



T.C.  
**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Hizmetleri Meslek**  
**Yüksekokulu**  
**Tıbbi Dokümantasyon ve**  
**Sekreterlik Programı**

**2022**  
**MÜFREDATI**

***DERS İÇERİKLERİ***

**BU KAREKOD ELEKTRONİK İMZA YERİNE GECMEKTEDİR.**

Bu belgede yer alan ders içerikleri Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu 18.08.2022 tarih, 2022.021.099 nolu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Belgenin doğruluğu <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/mufredatlar/1417> adresinden ve mobil cihazınıza yükleyeceğiniz **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulamaları vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.



**Adres:** Bozok Üniversitesi Erdoğan Akdağ Kampüsü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası,  
Atatürk Yolu 7. Km 66900 Yozgat

**Bilgi için: YOBU**

**Telefon:** 3542121190 / **Faks:** 3542122653 / **E-Posta:** shmyo@bozok.edu.tr

**Sağlık Hizmetleri MYO**



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKTS | Eğitim Dili |
|-------------|------------|---------|-------------------|--------------------|-------|------|-------------|
| ANT001      | ANATOMİ    | 1       | Z                 | 2+0+0              | 2     | 3    | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Temel Anatomi Bilgileri   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Anatomi terminolojisi, genel tıbbi terimler, insan vücudunun organizasyonu ve sistemleri hakkında bilgi vermek ve pratik uygulamalar yaptırmaktır.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Anatomide genel kavramları, genel ve özel anatomi terimlerini ve anatomik pozisyonları tanımlayabilecektir.</li><li>2. İnsan vücudunu oluşturan sistemleri açıklayabilecektir.</li><li>3. Bu dersi başarı ile bitiren öğrenci; İnsan vücudunun normal şekil ve yapısını bilir.</li><li>4. Vücudu oluşturan çeşitli organları ve bu organlar arasındaki ilişkileri tanımlar</li><li>5. Organ fonksiyonlarını söyler</li></ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Anatomiye Giriş ve Temel Kavramlar, Temel Tıbbi Terminoloji Bilgisi, Bölgesel Anatomi ve Vücudumuzun Bölgeleri, İnsan Vücudu Organizasyonu ve Sistemler Hakkında Genel Bilgi |                      |
| 2     | Lokomotor Sistem Anatomisi   |                      |
| 3     | Lokomotor Sistem Anatomisi   |                      |
| 4     | Sindirim Sistemi ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi   |                      |
| 5     | Dolaşım Sistemi ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi  |                      |
| 6     | Solunum Sistemi ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi  |                      |
| 7     | Ürogenital Sistem ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi  |                      |
| 8     | Ürogenital Sistem ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi  |                      |
| 9     | Endokrin Sistem ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi  |                      |
| 10    | Lenfatik Sistem ve İmmün Sistemi Oluşturan anatomik Yapılar  |                      |
| 11    | Sinir Sistemi Organizasyonu ve Sınıflandırması   |                      |
| 12    | Merkezi Sinir Sistemi  |                      |
| 13    | Periferik Sinir Sistemi  |                      |
| 14    | Otonom Sinir Sistemi, Duyu Organları   |                      |

|    |              |
|----|--------------|
| 15 | Final Sınavı |
|----|--------------|

### Dersin Öğrenme Kaynakları

- 1.Ders Notları
- Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
- Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) |        | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                               | 14                  | 2                    | 28             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  | 7                   | 1                    | 7              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | -                   |                      |                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama                         |                     |                      |                |
| Sunum                                  |                     |                      |                |
| Final Sınavı                           | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık                |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 78             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 78/25          |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 3,1±3          |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   | X |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma                            | X |   |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve | X |   |   |   |   |

|    |   |   |  |  |  |   |   |
|----|---|---|--|--|--|---|---|
|    | etik değerlere uygun hareket etme   |   |  |  |  |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |  |  |  |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   | X |  |  |  |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  | X |  |  |  |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   | X |  |  |  |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  | X |  |  |  |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |  |  |  | X |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |  |  |  |   | X |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |  |  |  |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |  |  |  | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  |  |  |   | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                           | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| AIT001      | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I | 3       | Z                 | 2+0+0              | 2     | 2     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Türkiye Cumhuriyeti devletinin Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılmasından sonra laik ve üniter yapıda ulus-devlet olarak kuruluşunu, bu kuruluş esasına göre biçimlenen çağdaşlaşma tecrübesinin tarihini; Türkiye Cumhuriyeti devletinin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde gerçekleştirilen Türk Devrimi'nin, ulus-devlet ve çağdaşlık ve laiklik olgularının Türkiye bağlamında ifadesi ve anlamına karşılık gelen Atatürkçü Düşünce'yi genç nesillere öğretmek ve bunun değerini idrak ettirmektir. |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün (x) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Rektörlük Öğretim Elemanları   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Türk inkılâbının tarihî köklerine inerek, Atatürk inkılâplarına bilinçli bir şekilde sahip çıkar</li> <li>2. Türk tarihinden ve Türk millî mücadelesinden aldığı güçle devlete ve milletine sahip çıkar.</li> <li>3. Cumhuriyete, lâikliğe ve Türk milletine yönelik iç ve dış tehditleri doğru bir şekilde tanıyarak, bu tehditler karşısında uyanık olur</li> <li>4. Ülkesini, vatanını ve milletini tanıyarak, onlara uygun politikalar</li> </ol>                  |

- üreten bir şuurda sahip olur.
5. TBMM'nin kurulmasında yaşanan güçlükleri bilir
  6. Milli Mücadelenin zorluklarını kavrar
  7. Sevr Anlaşmasının neler getirdiğini tahlil eder
  8. Lozan ile elde edilen kazanımları değerlendirir

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Giriş, Tanım ve Genel Bilgiler                              |                      |
| 2     | Gerileme ve Dağılıma Dönemi Islahat Çalışmaları             |                      |
| 3     | Gerileme ve Dağılıma Dönemi Islahat Çalışmaları             |                      |
| 4     | II. Meşrutiyet Dönemi ve Balkan Savaşları                   |                      |
| 5     | I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin savaştığı cepheler   |                      |
| 6     | Mondros Ateşkes Antlaşması                                  |                      |
| 7     | İşgaller ve cemiyetler                                      |                      |
| 8     | İşgaller ve cemiyetler                                      |                      |
| 9     | Kurtuluş Savaşı Hazırlık Dönemi: Teşkilatlanma ve Kongreler |                      |
| 10    | Son Osmanlı Mebusan Meclisi                                 |                      |
| 11    | Misakı Milli Kararları ve TBMM'nin Açılması                 |                      |
| 12    | TBMM'ye Karşı Çıkan Ayaklanmalar                            |                      |
| 13    | Sevr Barış Antlaşması                                       |                      |
| 14    | Atatürk İlkeleri  |                      |
| 15    | Final Sınavı  |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
- 2.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) |        | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  | 7                   | 1                    | 7              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | -                   |                      |                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |

|   |   |   |       |
|---|---|---|-------|
| <b>Sunu Hazırlama</b>   |   |   |       |
| <b>Sunum</b>  |   |   |       |
| <b>Final Sınavı</b>   | 1 | 1 | 1     |
| <b>Final Sınavına Hazırlık</b>  |   |   |       |
| <b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>   |   |   |       |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   |   |   | 64    |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  |   |   | 64/25 |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |   |   | 2,5±2 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |   |   |       |

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   | X |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   | X |   |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   | X |   |   |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  | X |   |   |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   | X |   |   |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  | X |   |   |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   | X |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   | X |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |   | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                            | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|---------------------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| AIT001      | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II | 4       | Z                 | 2+0+0              | 2     | 2     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Bu dersle öğrencilerin Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecini öğrenmesi amaçlanmaktadır. Buna ek olarak dersin bir diğer amacı da öğrencilere Atatürk'ün siyasi ve sosyal alanlardaki devrimlerini öğretmektir.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Rektörlük Öğretim Elemanları   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Türk inkılâbının tarihî köklerine inerek, Atatürk inkılâplarına bilinçli bir şekilde sahip çıkar</li><li>2. Türk tarihinden ve Türk millî mücadelesinden aldığı güçle devlete ve milletine sahip çıkar.</li><li>3. Cumhuriyete, lâikliğe ve Türk milletine yönelik iç ve dış tehditleri doğru bir şekilde tanıyarak, bu tehditler karşısında uyanık olur</li><li>4. Milli Mücadelenin zorluklarını kavrar</li><li>5. Sevr Anlaşmasının neler getirdiğini tahlil eder</li><li>6. Lozan ile elde edilen kazanımları değerlendirir</li></ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Atatürkçü düşüncenin özellikleri   |                      |
| 2     | Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılışı ve özellikleri   |                      |
| 3     | Meclisin ilk faaliyetleri ve ilk kanunlar  |                      |
| 4     | Meclise tepkiler, dahili isyanlar, karşıt topluluklar, Milli mücadelede basın                                  |                      |
| 5     | Milli Mücadelede cepheleler  |                      |
| 6     | Sevr Anlaşması ve Türk milleti üzerindeki etkisi   |                      |
| 7     | Milli Mücadelenin siyasi tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk dönemi Türk dış politikası |                      |
| 8     | Milli Mücadelenin siyasi tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk dönemi Türk dış politikası |                      |
| 9     | Siyaset, eğitim, kültür, hukuk ve sosyal alanlarda devrimler   |                      |
| 10    | Saltanatın kaldırılması, cumhuriyetin ilanı, hilafetin kaldırılması  |                      |
| 11    | Devletin laik platforma oturtulması, hukuk, eğitim ve diğer alanlardaki yenilikler                             |                      |
| 12    | Türkiye Cumhuriyeti'nin hedefleri ve temel ilkeleri  |                      |
| 13    | Atatürk döneminde ekonomik yapılaşma ve dış politika   |                      |
| 14    | Atatürk İlkeleri   |                      |

|    |              |
|----|--------------|
| 15 | Final Sınavı |
|----|--------------|

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
- 2.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) |        | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   |        | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  | 7                   | 1                    | 7              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | -                   |                      |                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama                         |                     |                      |                |
| Sunum                                  |                     |                      |                |
| Final Sınavı                           | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık                |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 64             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 64/25          |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 2,5 $\geq$ 2   |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   | X |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  | X |   |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme | X |   |   |   |   |



|    |   |   |  |  |   |   |
|----|---|---|--|--|---|---|
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |  |  |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   | X |  |  |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  | X |  |  |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   | X |  |  |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  | X |  |  |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |  |  | X |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |  |  |   | X |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |  |  |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |  |  | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  |  |   | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu                             | Dersin Adı  | Yarıyıl                     | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |  |
|---|---|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|--|
| BIS001                                  | Biyoistatistik  | 2                           | Z                 | 2+1+0              | 3     | 4     | Türkçe      |  |
| <b>DERS BİLGİLERİ</b>                   |   |                             |                   |                    |       |       |             |  |
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | İstatistik biliminin sağlık alanında uygulamaları, hipotez geliştirme ile veri kavramı, bilimsel araştırmalarda verinin bulunması, toplanması ile veri işlemlerinin istatistik paket programı ile yapılması ve çıktı ekranlarının yorumlanmasını kapsamaktadır.   |                             |                   |                    |       |       |             |  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Öğrencinin istatistik biliminin sağlık alanında uygulamaları, hipotez geliştirme ile veri kavramı, bilimsel araştırmalarda verinin bulunması ve toplanmasını öğretmek, veri işlemlerinin istatistik paket programı ile yapılması ve çıktı ekranlarının yorumlanması becerisinin kazandırılmasıdır.  |                             |                   |                    |       |       |             |  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |                             |                   |                    |       |       |             |  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |                             |                   |                    |       |       |             |  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |                             |                   |                    |       |       |             |  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları   |                             |                   |                    |       |       |             |  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | YOK   |                             |                   |                    |       |       |             |  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veri, hipotez gibi kavramların öğrenilmesi</li> <li>2. Örneklem ve örnekleme yöntemlerinin öğrenilmesi</li> <li>3. Veri işleme ve analizi tekniklerinin öğrenilmesi</li> <li>4. Veri işleme ve analizi tekniklerinin paket program ile uygulanması yeteneğinin kazanılması</li> <li>5. Sonuç çıktı ekranlarının yorumlanması yeteneğinin kazanılması</li> </ol> |                             |                   |                    |       |       |             |  |
| <b>DERS İÇERİĞİ</b>                     |   |                             |                   |                    |       |       |             |  |
| <b>Hafta</b>                            | <b>Teori</b>  | <b>Uygulama/Laboratuvar</b> |                   |                    |       |       |             |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1  | Dersin Genel Tanıtımı, Biyoistatistik ile İlgili Genel Bilgiler |  |
| 2  | Bilimsel Araştırma, Veri Kavramı, Verinin Özellikleri, Hipotez  |  |
| 3  | Örnekleme ve Örnekleme Yöntemleri                               |  |
| 4  | Veri İşlemleri: Verinin Kaynakları, Bulunması, Toplanması       |  |
| 5  | Veri İşleme Teknikleri  |  |
| 6  | İstatistik Paket Programı Genel Tanıtımı                        |  |
| 7  | Genel Tekrar  |  |
| 8  | Genel Tekrar  |  |
| 9  | Değişken Tanımlama ve Veri Girişi Yapılması                     |  |
| 10 | Veri İşleme Teknikleri Uygulaması                               |  |
| 11 | Veri Analizi Uygulaması (Tanımlayıcı İstatistik)                |  |
| 12 | Veri Analizi Uygulaması (Güven ve Geçerlilik Analizi)           |  |
| 13 | Veri Analizi (Hipotez Testleri)                                 |  |
| 14 | İstatistik Paket Programı ile Örnek Çözümü ile Genel Tekrar     |  |
| 15 | Final Sınavı  |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Açıköğretim Ders Kitapları
2. Öğretim Elemanı Notları
- 3.
- 4.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı   | Katkısı     |
|--|----------|-------------|
| Ödev   | 1        | %40         |
| Uygulama   |          |             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1        | %10         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 2        | %50         |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 1        | %40         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1        | %60         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>6</b> | <b>%100</b> |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yükü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama                               | 14                  | 2                    | 28             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  | 7                   | 1                    | 7              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması |                     |                      |                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama                         |                     |                      |                |

|   |   |   |               |
|---|---|---|---------------|
| <b>Sunum</b>  |   |   |               |
| <b>Final Sınavı</b>   | 1 | 1 | 1             |
| <b>Final Sınavına Hazırlık</b>  |   |   |               |
| <b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>   |   |   |               |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   |   |   | 92            |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  |   |   | 92/25         |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |   |   | 3,6 $\cong$ 4 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |   |   |               |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   | X |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |   |   | X |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |   | X |   |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   |   | X |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |   |   |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözetenek çözüm önerileri geliştirme  |   | X |   |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |   |   | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                      | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|---------------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| BIT001      | Bilgi ve İletişim Teknolojileri | 1       | Z                 | 2+1+0              | 3     | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Genel bilgisayar bilgisine sahip olmak. Office programını öğrenmek   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Genel bilgisayar ile ilgili bilgiye sahip olmanın yanında office programlarını da kullanabilmek                            |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | 1. Bilgisayarı Tanıma<br>2. İşletim Sistemini Öğrenmek<br>3. Word Kullanma<br>4. Excel Kullanma<br>5. Power Point Kullanma |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori                                  | Uygulama/Laboratuvar                                |
|-------|--|---|
| 1     | Bilim ve Bilişim                       | Bilim ve Bilişim Uygulamaları                       |
| 2     | Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri | Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri Uygulamaları |
| 3     | İşletim Sistemleri                     | İşletim Sistemleri Uygulamaları                     |
| 4     | Windows İşletim Sistemi                | Windows İşletim Sistemi Uygulamaları                |
| 5     | Ağ ve İnternet Protokolleri            | Ağ ve İnternet Protokolleri Uygulamaları            |
| 6     | Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri         | Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları         |
| 7     | Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri         | Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları         |
| 8     | MS Word 2010                           | MS Word 2010 Uygulamaları                           |
| 9     | MS Excel 2010                          | MS Excel 2010 Uygulamaları                          |
| 10    | MS Excel 2010                          | MS Excel 2010 Uygulamaları                          |
| 11    | MS PowerPoint                          | MS PowerPoint Uygulamaları                          |
| 12    | MS PowerPoint                          | MS PowerPoint Uygulamaları                          |
| 13    | Veri Tabanları                         | Veri Tabanları Uygulamaları                         |
| 14    | Bilişim Sistemlerinde Güvenlik         | Bilişim Sistemlerinde Güvenlik Uygulamaları         |
| 15    | Final Sınavı                           |   |

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) |        | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü  |
|--|---------------------|----------------------|-----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28              |
| Uygulama                               | 14                  | 1                    | 14              |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14              |
| Okuma                                  |                     |                      |                 |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması |                     |                      |                 |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           | 7                   | 1                    | 7               |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                 |
| Sunu Hazırlama                         | 7                   | 1                    | 7               |
| Sunum                                  | 7                   | 1                    | 7               |
| Final Sınavı                           | 1                   | 1                    | 1               |
| Final Sınavına Hazırlık                |                     |                      |                 |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                 |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 78              |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 78/25           |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 3,1 $\approx$ 3 |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme |   |   |   |   | X |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma  |   |   |   | X |   |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   |   |   | X |   |

|    |   |  |  |  |  |   |   |   |
|----|---|--|--|--|--|---|---|---|
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |  |  |  |  |   |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |  |  |  |  |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |  |  |  |  |   |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |  |  |  |  |   |   | X |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |  |  |  |  | X |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |  |  |  |  | X |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |  |  |  |  |   | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı            | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|-----------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS111      | Tıbbi Dokümantasyon I | 1       | Z                 | 3+0+0              | 3     | 5     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Tıbbi Dokümantasyon ile ilgili temel kavramlar, tıbbi dokümantasyonun sorumlulukları ve önemi ile ilgili bilgiler  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Veri, bilgi, belge, doküman, tıbbi doküman ve dokümantasyon konularında öğrenciye temel kavramları tanıtmak, tıbbi dokümanların görev ve sorumluluklarını ve mesleki uygulama alanları olan sağlık kurum ve kuruluşlarında bulunan arşivlerin tanımını kavramak.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Veri, bilgi, doküman, dokümantasyon, tıbbi doküman ve dokümantasyon hasta dosyası, hasta dosyaları</li> <li>2- Tıbbi bilgi ve belgelerin önemini kavrar.</li> <li>3- Hasta kaydı oluşturur.</li> <li>4- Hasta dosyalarının önemini ve kullanım alanlarını açıklar.</li> <li>5- Hasta dosyalarının sorumluluklarını öğrenir.</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Tıbbi dokümantasyon ile ilgili kavramlar         |                      |
| 2     | Tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyonun tarihçesi |                      |
| 3     | Tıbbi dokümanların temel özellikler              |                      |
| 4     | Tıbbi kayıtların kapsamı                         |                      |
| 5     | Tıbbi kayıtların önemi                           |                      |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 6  | Tıbbi kayıtların kullanımı ve başlıca kullanıcıları                           |  |
| 7  | Tıbbi kayıtların kullanımı ve başlıca kullanıcıları                           |  |
| 8  | Tıbbi kayıtların oluşturulması, düzenlenmesi, saklanması ve hizmete sunulması |  |
| 9  | Tıbbi kayıtların oluşturulması, düzenlenmesi, saklanması ve hizmete sunulması |  |
| 10 | Hasta dosyalarının numaralanması ve sıralanması                               |  |
| 11 | Hasta dosyaları arşivlerinde kullanılan indeksler                             |  |
| 12 | Hasta dosyaları arşivi, organizasyon modelleri ve mimari özellikler           |  |
| 13 | Hasta dosyaları arşivinin bölümleri ve fonksiyonları                          |  |
| 14 | Hasta dosyaları arşivinin bölümleri ve fonksiyonları                          |  |
| 15 | Final Sınavı  |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %10     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %70     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) |        |         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  | 14                  | 1                    | 14             |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14                  | 1                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunu Hazırlama                         | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunum                                  | 14                  | 1                    | 14             |
| Final Sınavı                           | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık                |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 127            |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 127/25         |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 5,0±5          |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   | X |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |   |   |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   | X |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   | X |   |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı         | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS112      | Hastane Otomasyonu | 2       | Z                 | 2+1+0              | 3     | 4     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|  |  |
|--|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Otomasyon programındaki kullanıcıların yetkisi bazında ekran modüllerini öğretmek, Otomasyon programını kullanarak hem hastaların hemde kullanıcıların işlerini kolaylaştırmak. Program üzerinde bulunan istatistik ve arşivleme ekranlarının görsel ve uygulamalı olarak aktarılması. |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | Hastane bilgi yönetimi sistemi hakkında bilgi vermek. Hastane bilgi yönetimi sistemini oluşturan modüller hakkında bilgi vermek. Veri tabanı uygulamalarının çalışma mantığı öğretmek  |



|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi sisteminin bileşenlerini öğrenir</li> <li>2. Veri tabanı programlarının işleyişini öğrenir</li> <li>3. Hastane bilgi yönetim sisteminin çalışma mantığını öğrenir</li> <li>4. Hastane otomasyonunda yer alan programları(modülleri) öğrenir</li> <li>5. Hastane otomasyon sistemleri içindeki modüllerin pratik uygulamalarını öğrenir</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar   |
|-------|---|--|
| 1     | Türkiye’de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri | Türkiye’de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri uygulamaları |
| 2     | Hasta bilgi yönetim sistemi programı hakkında temel bilgilerin verilmesi Program menülerinin genel tanıtımı   | Hasta bilgi yönetim sistemi programı hakkında temel bilgilerin verilmesi Program menülerinin genel tanıtımı uygulamaları   |
| 3     | Doktor ve diğer hastane personeliyle ilgili bilgilerin sisteme tanımlanması   | Doktor ve diğer hastane personeliyle ilgili bilgilerin sisteme tanımlanması uygulamaları   |
| 4     | Hastanın giriş kayıtlarının yapılışı  | Hastanın giriş kayıtlarının yapılışı uygulamaları  |
| 5     | Hastaya yapılacak olan testlerin programa girişi ve sonuçlarının kaydedilmesi   | Hastaya yapılacak olan testlerin programa girişi ve sonuçlarının kaydedilmesi uygulamaları   |
| 6     | İşlemler, Yeni kayıt -Poliklinikler   | İşlemler, Yeni kayıt –Poliklinikler uygulamaları   |
| 7     | Türkiye’de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri | Türkiye’de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri uygulamaları |
| 8     | Hasta yatış- Kat sekreterlikleri  | Hasta yatış- Kat sekreterlikleri uygulamaları  |
| 9     | Hasta yatış- Kat sekreterlikleri  | Hasta yatış- Kat sekreterlikleri uygulamaları  |
| 10    | Klinik sekreterlik işlemleri Yatan hastalar hakkında temel bilgiler   | Klinik sekreterlik işlemleri Yatan hastalar hakkında temel bilgiler uygulamaları   |
| 11    | Kan alma- Radyoloji- Eczane- Stok Hasta ve kurum hesaplarının takibi  | Kan alma- Radyoloji- Eczane- Stok Hasta ve kurum hesaplarının takibi uygulamaları  |
| 12    | Satın alma, ayniyat ve muhasebe işlemlerinin otomasyondan yapılması Doktor ve klinik paylarının hesaplanması  | Satın alma, ayniyat ve muhasebe işlemlerinin otomasyondan yapılması Doktor ve klinik paylarının hesaplanması uygulamaları  |
| 13    | Ameliyathane bilgilerinin programa işlenmesi, Ayaktan tedavi işlemlerine ait istatistik ve mali analizlerin bilgisayardan alınması  | Ameliyathane bilgilerinin programa işlenmesi, Ayaktan tedavi işlemlerine ait istatistik ve mali analizlerin bilgisayardan alınması uygulamaları  |
| 14    | Genel Tekrar  | Genel Tekrar   |
| 15    | Final Sınavı  |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri | Sayısı | Katkısı |
|--------------------------------|--------|---------|
|--------------------------------|--------|---------|

|  |   |      |
|--|---|------|
| Ödev   | 1 | %20  |
| Uygulama   |   |      |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1 | %10  |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3 | %70  |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) |   |      |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1 | %60  |
| Toplam   | 6 | %100 |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama  | 14                  | 1                    | 14             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma   |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunu Hazırlama  | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunum   |                     |                      |                |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık   |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 113            |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 113/25         |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 4,5 $\cong$ 4  |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme |   |   |   |   | X |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma  |   |   |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |   |   |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme   |   |   |   |   | X |

|    |   |  |  |  |  |  |   |
|----|---|--|--|--|--|--|---|
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |  |  |  |  |  | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |  |  |  |  |  | X |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |  |  |  |  |  | X |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |  |  |  |  |  | X |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |  |  |  |  |  | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı          | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|---------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS113      | Sekreterlik Bilgisi | 1       | S                 | 3+0+0              | 3     | 5     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Tıbbi sekreter teknikeri olarak iş hayatına atılacak olan öğrencilerimize sekreterin kişisel ve mesleki özellikleri hakkında gerekli bilgileri sağlamak   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Tıbbi sekreter teknikeri olarak iş hayatına atılacak olan öğrencilerimize sekreterin kişisel ve mesleki özellikleri hakkında gerekli bilgileri sağlamaktır.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekreterlik ile İlgili Genel Bilgiler</li> <li>2. Sekreterlik Türleri ve Organizasyondaki Yeri</li> <li>3. Sekreterin Nitelikleri</li> <li>4. Sekreterlik Hizmetleri İçin Gerekli Büro Makina ve Malzemeleri</li> <li>5. Sekreter İletişim teknikleri.</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Meslek kavramı, meslek edinmenin nedenleri, bir uğraş alanının meslek olabilmesi için gerekli unsurlar |                      |
| 2     | Sekreterlik kavramı, Türkiye de ve dünyada sekreterlik mesleğinin tarihi gelişimi                      |                      |
| 3     | Klasik ve çağdaş sekreterlik kavramları,   |                      |
| 4     | Sekreterin iş yaşamındaki önemi, iş yaşamında başarılı yönetici-sekreter ilişkisi                      |                      |
| 5     | Sekreterin temel özellikleri, kişisel özellikler   |                      |
| 6     | Sekreterlik türleri  |                      |
| 7     | Sekreterlik mesleğinde görev ve sorumluluklar  |                      |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 8  | Sekreterlik mesleğinde görev ve sorumluluklar                           |  |
| 9  | Mesleki özellikler ve Mesleki Nitelikler                                |  |
| 10 | Sekreterlikte etkili iletişim yolları                                   |  |
| 11 | İşletmelerin çevre ile ilişkilerinde sekreterin iletişim sağlama görevi |  |
| 12 | Toplantı ve seyahat düzenlemelerinde sekreterin görevleri               |  |
| 13 | Protokol kuralları  |  |
| 14 | Sekreterin imajı, fiziksel görünümü, giyim, makyaj, temizlik, bakım     |  |
| 15 | Final Sınavı  |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %40     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %10     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4      | %50     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) |        |         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 7      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama  |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma   | 14                  | 1                    | 14             |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunu Hazırlama  | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunum   | 14                  | 1                    | 14             |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık   |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 127            |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 127/25         |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 5,0 $\cong$ 5  |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   | X |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |   |   |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   | X |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   | X |   |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı             | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS121      | Tıbbi Dokümantasyon II | 2       | Z                 | 2+0+0              | 3     | 4     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Yataklı ve ayakta Tedavi Kurumlarında Tutulan Formları Tanımak, e-Devler Uygulamalarını Tanımak   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Dersin amacı öğrencilere, tıbbi kayıtların ve dokümantasyonun sağlık hizmetlerinin niteliğine etkisi, sağlık kuruluşlarında kullanılan belgelerin kalite ve nicelik açısından analizi, belgelerin iyileştirilmesi yöntemleri  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tıbbi kayıtların sağlık hizmetlerinin kalitesine etkisini tanır.</li><li>2. Tıbbi belge oluşturur.</li><li>3. Mevcut bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlar.</li><li>4. Hasta dosyalarını tanır, eksikliklerini tamamlar.</li><li>5. E-Devlet uygulamalarını bilir.</li><li>6. Yataklı ve Ayaktan Tedavi Kurumları Tutulan Formları öğrenir.</li></ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Tıbbi dokümanlarda veri derleme işlemleri   |                      |
| 2     | Tıbbi dokümanlarda istatistik ve raporlama işlemleri  |                      |
| 3     | E-sağlık uygulamaları   |                      |
| 4     | E-sağlık uygulamaları   |                      |
| 5     | Sağlık kuruluşlarında oluşturulan belge ve kayıt türleri ( idari kayıtları, mali kayıtlar, tıbbi kayıtlar, teknik kayıtlar vb.) |                      |
| 6     | Tıbbi dokümanların hukuksal yönü  |                      |
| 7     | Tıbbi dokümanların hukuksal yönü  |                      |
| 8     | Tıbbi yazışmalar  |                      |
| 9     | Tıbbi yazışmalar  |                      |
| 10    | Dokümanlarda kalite   |                      |
| 11    | Yataksız sağlık kurumları formları  |                      |
| 12    | Yataklı sağlık kurumları formları   |                      |
| 13    | Sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların geliştirilmesi yöntemleri   |                      |
| 14    | Sağlık kuruluşlarında Sağlık bilgi yöneticilerinin rolü   |                      |
| 15    | Final Sınavı  |                      |

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları

2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları  
 3. Sümbüloğlu K., Sümbüloğlu V., Tıbbi Dokümantasyon, Ankara, 2002.  
 4. Balcı Erkan A., Tıbbi Dokümantasyon ve Tıbbi Arşivler, Dokuz Eylül Üniversitesi, 2001.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %40     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 2      | %10     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 2      | %50     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) |        | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yükü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama  |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma   | 14                  | 1                    | 14             |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunu Hazırlama  |                     |                      |                |
| Sunum   | 14                  | 1                    | 14             |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık   |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yükü  |                     |                      | 113            |
| Toplam İş Yükü / 25 (s)   |                     |                      | 113/25         |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 4,5 $\cong$ 4  |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma                            |   |   |   | X |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve |   |   |   | X |   |

|    |   |   |  |  |   |   |
|----|---|---|--|--|---|---|
|    | etik değerlere uygun hareket etme   |   |  |  |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |  |  |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |  |  |   | X |
| 9  | Alanında öngörülmeyle durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |  |  |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |  |  |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |  |  |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |  |  |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |  |  | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |  |  |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |  |  | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  |  | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı          | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|---------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| HBL001      | Hastalıklar Bilgisi | 4       | Z                 | 3+0+0              | 3     | 5     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Sistemler ve sık görülen hastalıkları ve bu hastalıklara ilişkin hasta bakımındaki temel ilkeleri içermektedir.  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Öğrenciye sistemler ve sık görülen hastalıkları öğretmek ve bu hastalıklara ilişkin hasta bakımındaki temel ilkeleri aktarmaktır.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlığın sürdürülebilmesi için hastalıklardan korunma yollarını öğrenir.</li> <li>2. Tıbbi bilgi ve belgelerin önemini kavrar.</li> <li>3. Hasta kaydı oluşturur.</li> <li>4. Hastalıklara ait bulgu ve belirtileri tanıır.</li> <li>5. Sağlık ve hastalık kavramlarını etkileyen faktörleri öğrenir.</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori                                      | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Sağlık ve hastalık kavramları, genel giriş |                      |
| 2     | Dolaşım sistemi hastalıkları               |                      |



|    |   |  |
|----|---|--|
| 3  | Solunum sistemi hastalıkları                        |  |
| 4  | Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırması          |  |
| 5  | Kan hastalıkları                                    |  |
| 6  | Üro-genital sistem hastalıkları                     |  |
| 7  | Genetik hastalıklar                                 |  |
| 8  | Genetik hastalıklar                                 |  |
| 9  | Endokrin sistem hastalıkları                        |  |
| 10 | Kas ve iskelet sistemi hastalıkları                 |  |
| 11 | Sindirim sistemi hastalıkları                       |  |
| 12 | Kulak, burun ve boğaz hastalıkları Göz hastalıkları |  |
| 13 | Sinir sistemi hastalıkları                          |  |
| 14 | Sinir sistemi hastalıkları                          |  |
| 15 | Final Sınavı  |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) |        | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  | 14                  | 1                    | 14             |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14                  | 1                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunu Hazırlama                         | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunum                                  | 14                  | 1                    | 14             |
| Final Sınavı                           | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık                |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |

|   |        |
|---|--------|
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   | 127    |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  | 127/25 |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  | 5≈5    |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |        |

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   | X |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   | X |   |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   | X |   |   |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  | X |   |   |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   | X |   |   |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  | X |   |   |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma | X |   |   |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  | X |   |   |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  | X |   |   |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  | X |   |   |   |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                   | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|------------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| HIL001      | Halkla İlişkiler ve İletişim | 2       | Z                 | 3+0+0              | 3     | 5     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetlerini ve halkla ilişkilerin rolünü açıklar.  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetlerini ve halkla ilişkilerin rolünü değerlendirmektir.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Halkla ilişkiler ve iletişim faaliyetlerinde hedef kitleyi sınıflandırabilecektir.</li><li>2. Halkla ilişkiler ve iletişim faaliyetlerinde dahili ve harici hedef kitleyi açıklar.</li><li>3. Kriz yönetimini değerlendirebilecektir.</li><li>4. Halkla ilişkiler kampanyası hazırlayabilecektir.</li><li>5. Bilgi toplamada kullanılacak yönetebilecektir.</li></ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Halkla İlişkiler ve İletişime Giriş                    |                      |
| 2     | Halkla İlişkiler ve İletişim Kavramı                   |                      |
| 3     | Halkla İlişkilerin ve İletişimin Tarihsel Gelişimi     |                      |
| 4     | Halkla İlişkiler ve İletişimin İlişkili Olduğu Alanlar |                      |
| 5     | Halkla İlişkiler ve İletişim Teorileri                 |                      |
| 6     | Halkla İlişkilerde ve İletişimde Hedef Kitle           |                      |
| 7     | Halkla İlişkilerde ve İletişimde Kampanya              |                      |
| 8     | Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetimi                  |                      |
| 9     | Kurum İçi İletişim                                     |                      |
| 10    | Kurum İçi Halkla İlişkiler                             |                      |
| 11    | Halkla İlişkiler Uzmanının Özellikleri                 |                      |
| 12    | Halkla İlişkilerde Danışman Ajanslar                   |                      |
| 13    | Sorun Yönetimi   |                      |
| 14    | İtibar Yönetimi  |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları

3.

## DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

## DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  | 14                  | 1                    | 14             |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14                  | 1                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunu Hazırlama                         | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunum                                  | 14                  | 1                    | 14             |
| Final Sınavı                           | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık                |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 127            |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 127/25         |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 5,0±5          |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

## PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  |   |   |   | X |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme |   |   |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip   |   |   |   |   | X |

|    |   |   |  |  |  |   |   |   |
|----|---|---|--|--|--|---|---|---|
|    | üyesi olarak çalışma  |   |  |  |  |   |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |  |  |  |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |  |  |  |   |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |  |  |  |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |  |  |  |   |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |  |  |  |   | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |  |  |  |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |  |  |  | X |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  |  |  | X |   |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı  | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|-------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| ING001      | İngilizce I | 3       | Z                 | 2+0+0              | 2     | 2     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Yabancı Dil Bilgisi   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Yabancı Dil Bilgisi Öğretimi  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | İngilizce   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Rektörlük Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review of Present continuous , Present Simple Tense : Third Person Singular</li> <li>2. The present perfect for unspecified past or life experiences</li> <li>3. The use of the future with; for future predictions</li> <li>4. Reported Speech</li> <li>5. Noun Clauses</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Explains the importance of human life, of the language.   |                      |
| 2     | The birth of Languages to understand the subject of the language with features and Language is the product of the human mind. |                      |
| 3     | What is the narrative pattern forms of narration.   |                      |
| 4     | Turkish language describes properties and wealth of.  |                      |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 5  | Language describes the parts of the features and information.                             |  |
| 6  | The use of the properties and meaning of words describes the value of                     |  |
| 7  | To understand the importance of narrative phrases.  |  |
| 8  | Written walkthrough to understand ways to Madeline.                                       |  |
| 9  | The sound structure of words; Describes the structure of the figure.                      |  |
| 10 | Name verbs, adverbs, prepositions, transcripts, types and Turkish "describes with useful. |  |
| 11 | Narration describes a particular process has occurred                                     |  |
| 12 | Recognizes that the narrative format of the narrative pattern.                            |  |
| 13 | What is the narrative pattern forms of narration.   |  |
| 14 | What is the narrative pattern forms of narration.   |  |
| 15 | Final Sınavı  |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
- 2.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama  |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma   | 7                   | 1                    | 7              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | -                   |                      |                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama  |                     |                      |                |
| Sunum   |                     |                      |                |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık   |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 64             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 64/25          |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 2,5 $\cong$ 2  |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   | X |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   | X |   |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   | X |   |   |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  | X |   |   |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   | X |   |   |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  | X |   |   |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   | X |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   | X |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |   | X |   |



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS**

**ÖĞRETİM PLANI**

| Dersin Kodu | Dersin Adı   | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| ING001      | İngilizce II | 4       | Z                 | 2+0+0              | 2     | 2     | Türkçe      |

**DERS BİLGİLERİ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Yabancı Dil Bilgisi                    |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Yabancı Dil Bilgisi Öğretimi           |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans                              |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | İngilizce                              |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün (x) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Rektörlük Öğretim Elemanları           |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b> | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review of Present continuous , Present Simple Tense : Third Person Singular</li> <li>2. The present perfect for unspecified past or life experiences</li> <li>3. The use of the future with; for future predictions</li> <li>4. Reported Speech</li> <li>5. Noun Clauses</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Explains the importance of human life, of the language.   |                      |
| 2     | The birth of Languages to understand the subject of the language with features and Language is the product of the human mind. |                      |
| 3     | What is the narrative pattern forms of narration.   |                      |
| 4     | Turkish language describes properties and wealth of.  |                      |
| 5     | Language describes the parts of the features and information.   |                      |
| 6     | The use of the properties and meaning of words describes the value of   |                      |
| 7     | To understand the importance of narrative phrases.  |                      |
| 8     | Written walkthrough to understand ways to Madeline.   |                      |
| 9     | The sound structure of words; Describes the structure of the figure.  |                      |
| 10    | Name verbs, adverbs, prepositions, transcripts, types and Turkish "describes with useful.                                     |                      |
| 11    | Narration describes a particular process has occurred   |                      |
| 12    | Recognizes that the narrative format of the narrative pattern.  |                      |
| 13    | What is the narrative pattern forms of narration.   |                      |
| 14    | What is the narrative pattern forms of narration.   |                      |
| 15    | Final Sınavı  |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
- 2.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı   | Katkısı     |
|--|----------|-------------|
| Ödev   | 1        | %20         |
| Uygulama   |          |             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1        | %20         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3        | %60         |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5        | %40         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1        | %60         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>6</b> | <b>%100</b> |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                   | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|----------------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                      | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                   |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                      | 7                   | 1                    | 7              |



|   |   |   |               |
|---|---|---|---------------|
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | - |   |               |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |   |   |               |
| Rapor Hazırlama   |   |   |               |
| Sunu Hazırlama  |   |   |               |
| Sunum   |   |   |               |
| Final Sınavı  | 1 | 1 | 1             |
| Final Sınavına Hazırlık   |   |   |               |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |   |   |               |
| Toplam İş Yüğü  |   |   | 64            |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |   |   | 64/25         |
| Dersin AKTS Kredisi   |   |   | 2,5 $\cong$ 2 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |   |   |               |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   | X |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   | X |   |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   | X |   |   |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  | X |   |   |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   | X |   |   |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  | X |   |   |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   | X |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözetererek çözüm önerileri geliştirme  |   |   | X |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |   | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı              | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|-------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| ISG001      | İş Sağlığı ve Güvenliği |         | Z                 | 2+0+0              | 2     | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Bu ders, iş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramlar ve tarihsel gelişim kavramlarını; işyerindeki işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını; risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını; fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskler; işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ve işyerindeki uygulamalar konularını içerir.  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Bu ders öğrencilerin, iş kazaları ve meslek hastalıkları nedenlerini, iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunmaya yönelik bilgi ve beceri edinerek iş yerinde güvenlik önlemlerini tespit edebilmesini, işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı konusunda bilgi edinerek iş yerindeki uygulamalarla değerlendirilebilmesini amaçlar.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>İş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramlar ve tarihsel gelişimi kavrayabilecek</li><li>İşyerindeki işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını kavrayabilecek</li><li>Risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını kavrayabilecek</li><li>Fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskler hakkında bilgi sahibi olabilecek</li><li>İşyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı konusunda bilgi edinebilme ve işyerindeki uygulamalarla değerlendirebilecek</li></ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Giriş ve Genel Bilgilendirme                                  |                      |
| 2     | İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Temel Kavramlar ve Tarihçe   |                      |
| 3     | İş Güvenliği Uzmanı Görev Yetki ve Sorumlulukları             |                      |
| 4     | İşyeri Hekimi Görev Yetki ve Sorumlulukları                   |                      |
| 5     | Risk, Tehlike, Birincil, İkincil ve Üçüncül Koruma Kavramları |                      |
| 6     | Risk, Tehlike, Birincil, İkincil ve Üçüncül Koruma Kavramları |                      |
| 7     | İş Kazalarının Değerlendirilmesi                              |                      |
| 8     | İş Kazalarının Değerlendirilmesi                              |                      |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9  | Meslek Hastalıklarının Değerlendirilmesi                                 |  |
| 10 | Yapı Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği                                  |  |
| 11 | İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları                           |  |
| 12 | Biyolojik ve Kimyasal Risk Faktörleri                                    |  |
| 13 | Fiziksel ve Psikososyal Risk Faktörleri                                  |  |
| 14 | İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Organizasyonu ve Yönetim Sistemleri |  |
| 15 | Final Sınavı   |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. İş Sağlığı ve Güvenliği, Prof. Dr. Nazmi BİLİR, Güneş Tıp Kitabevleri, ISBN: 9789752776418
2. İş Sağlığı ve Güvenliği – Hacettepe Üniversitesi Prof.Dr. Nazmi Bilir Prof. Dr. Ali Naci Yıldız
3. Öğretim Elemanı Ders Notları

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %40     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %40     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü  |
|---|---------------------|----------------------|-----------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28              |
| Uygulama  |                     |                      |                 |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 7                   | 2                    | 14              |
| Okuma   | 7                   | 2                    | 14              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 7                   | 2                    | 14              |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                 |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                 |
| Sunu Hazırlama  |                     |                      |                 |
| Sunum   |                     |                      |                 |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1               |
| Final Sınavına Hazırlık   | 7                   | 2                    | 14              |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                 |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 84              |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 84/25           |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 3,3 $\approx$ 3 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                 |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---------------------------|---|---|---|---|---|
|----|---------------------------|---|---|---|---|---|

|    |   |   |   |  |  |   |
|----|---|---|---|--|--|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |  |  |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   | X |   |  |  |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   | X |  |  |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   | X |  |  |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   | X |  |  |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   | X |  |  |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |  |  |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   | X |  |  |   |
| 9  | Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   | X |  |  |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   | X |  |  |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |  |  | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma | X |   |  |  |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  | X |   |  |  |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |  |  |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   | X |  |  |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  | X |   |  |  |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı       | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| KPL 102     | Kariyer Planlama | 2       | Z                 | 1+0+0              | 1     | 2     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|  |  |
|--|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Dersler, üniversite birinci sınıf öğrencileri için güz döneminde, 14 hafta boyunca, haftada bir ders saati olacak şekilde düzenlenecektir. Dersler, konulara ve ders içeriklerine uygun olacak şekilde; üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri ve diğer üniversiteler ile ilgili sivil toplum kuruluşlarından davet edilecek misafir eğitimciler tarafından işlenmelidir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularında kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmalı, uygulamalı ödevler ile desteklenmelidir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi uygulamalı olarak desteklemelidir. |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık  |

|   |  |
|---|--|
|   | sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur. |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Tanınması</li> <li>2. Öz Farkındalığın Artırılması</li> <li>3. Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesi</li> <li>4. Kendini İfade Etme</li> <li>5. Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi</li> </ol>  |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori                                      | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Derse Giriş                                |                      |
| 2     | Kariyer Nedir                              |                      |
| 3     | Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları |                      |
| 4     | Temel İletişim Becerileri                  |                      |
| 5     | Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşları  |                      |
| 6     | İnce Yetenekler (Soft-Skills)              |                      |
| 7     | Sektör Günleri - Kamu Sektörü              |                      |
| 8     | Sektör Günleri - Kamu Sektörü              |                      |
| 9     | Diksiyon ve Beden Dili                     |                      |
| 10    | Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama         |                      |
| 11    | Sektör Günleri - Özel Sektör               |                      |
| 12    | Etkili Mülakat Teknikleri                  |                      |
| 13    | Sektör Günleri - Akademi                   |                      |
| 14    | Sektör Günleri - Girişimcilik              |                      |
| 15    | Final Sınavı                               |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı   | Katkısı     |
|--|----------|-------------|
| Ödev   | 1        | %20         |
| Uygulama   |          |             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1        | %10         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3        | %70         |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5        | %40         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1        | %60         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>6</b> | <b>%100</b> |

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü  |
|---|---------------------|----------------------|-----------------|
| Teori   | 14                  | 3                    | 42              |
| Uygulama  |                     |                      |                 |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14              |
| Okuma   |                     |                      |                 |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  |                     |                      |                 |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                 |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                 |
| Sunu Hazırlama  |                     |                      |                 |
| Sunum   |                     |                      |                 |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1               |
| Final Sınavına Hazırlık   |                     |                      |                 |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                 |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 57              |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 57/25           |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 2,2 $\approx$ 2 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                 |

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |   |   | X |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   |   |   |   |   | X |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   |   |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |   |   |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   |   | X |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |   |   |   |   | X |

|    |  |  |  |  |  |  |   |
|----|--|--|--|--|--|--|---|
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme |  |  |  |  |  | X |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma   |  |  |  |  |  | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı       | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| OPR001      | Ofis Programları | 1       | Z                 | 2+1+0              | 3     | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Genel bilgisayar bilgisine sahip olmak. Office programını öğrenmek   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Genel bilgisayar ile ilgili bilgiye sahip olmanın yanında office programlarını da kullanabilmek  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgisayarı Tanıma</li> <li>2. İşletim Sistemini Öğrenmek</li> <li>3. Word Kullanma</li> <li>4. Excel Kullanma</li> <li>5. Power Point Kullanma</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori                                  | Uygulama/Laboratuvar                                |
|-------|--|---|
| 1     | Bilim ve Bilişim                       | Bilim ve Bilişim Uygulamaları                       |
| 2     | Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri | Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri Uygulamaları |
| 3     | İşletim Sistemleri                     | İşletim Sistemleri Uygulamaları                     |
| 4     | Windows İşletim Sistemi                | Windows İşletim Sistemi Uygulamaları                |
| 5     | Ağ ve İnternet Protokolleri            | Ağ ve İnternet Protokolleri Uygulamaları            |
| 6     | Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri         | Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları         |
| 7     | Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri         | Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları         |
| 8     | MS Word 2010                           | MS Word 2010 Uygulamaları                           |
| 9     | MS Excel 2010                          | MS Excel 2010 Uygulamaları                          |
| 10    | MS Excel 2010                          | MS Excel 2010 Uygulamaları                          |
| 11    | MS PowerPoint                          | MS PowerPoint Uygulamaları                          |
| 12    | MS PowerPoint                          | MS PowerPoint Uygulamaları                          |
| 13    | Veri Tabanları                         | Veri Tabanları Uygulamaları                         |
| 14    | Bilişim Sistemlerinde Güvenlik         | Bilişim Sistemlerinde Güvenlik Uygulamaları         |
| 15    | Final Sınavı                           |   |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %50     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %10     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %40     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                               | 14                  | 1                    | 14             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması |                     |                      |                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           | 7                   | 1                    | 7              |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama                         | 7                   | 1                    | 7              |
| Sunum                                  | 7                   | 1                    | 7              |
| Final Sınavı                           | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık                |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 78             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 78/25          |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 3,1 $\cong$ 3  |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme |   |   |   |   | X |



|    |   |   |  |  |  |   |   |
|----|---|---|--|--|--|---|---|
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |  |  |  |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |  |  |  | X |   |
| 9  | Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   |  |  |  | X |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |  |  |  |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |  |  |  |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |  |  |  |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |  |  |  |   | X |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |   |  |  |  | X |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |  |  |  | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  |  |  |   | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### SAĞLIK HİZMETLERİ VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu                             | Dersin Adı  | Yarıyıl              | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|---|---|----------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| SAH001                                  | SAĞLIK HUKUKU   | 2                    | Z                 | 3+0+0              | 3     | 4     | Türkçe      |
| <b>DERS BİLGİLERİ</b>                   |   |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Temel Sağlık Hukuku Bilgisi   |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Sağlık hukuku ile ilgili temel bilgi ve mevzuata hakim olmaktır.  |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit  |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları   |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık hukuku ile ilgili kavramları anlayabilecektir.</li> <li>2. Kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının yapısına ilişkin hukuksal alt yapıyı değerlendirebilecektir.</li> <li>3. Bir kamu politikası olarak sağlık politikalarını tartışabilecektir.</li> <li>4. Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi sahibi olur.</li> <li>5. Hekimin hukuki ve cezai sorumluluğu, hasta hakları ve aydınlatılmış onam kavramları hakkında temel bilgiye sahip olur.</li> </ol> |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>DERS İÇERİĞİ</b>                     |   |                      |                   |                    |       |       |             |
| Hafta                                   | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |                   |                    |       |       |             |
| 1                                       | Sağlık Hukukunun Tanımı Konusu, Sağlık Hukuku ve Tıp Hukuku Kavramları.   |                      |                   |                    |       |       |             |
| 2                                       | Sağlık Hakkının Tarihsel Gelişimi   |                      |                   |                    |       |       |             |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 3  | Hekim-Hasta Arasındaki Hukuki İlişki  |  |
| 4  | Tedavi Sözleşmesinden Doğan Borçlar   |  |
| 5  | Tıbbi Müdahale Çeşitleri  |  |
| 6  | Tıp Ahlakı  |  |
| 7  | Sağlıkla İlgili Kurum ve Kuruluşlar   |  |
| 8  | Sağlıkla İlgili Kurum ve Kuruluşlar   |  |
| 9  | Sağlıkla İlgili Temel Düzenleyici İşlemler  |  |
| 10 | Sağlık Hakları ve Ülkemizdeki Durum   |  |
| 11 | İş Sağlığı ve İş Güvenliği  |  |
| 12 | Sağlık Personelinin Hukuki Sorumluluğu  |  |
| 13 | Sağlık Personelinin Cezai Sorumluluğu.  |  |
| 14 | Sağlık Personelinin İdari Sorumluluğu ve Meslek Ahlakından Kaynaklanan Sorumlulukları |  |
| 15 | Final Sınavı  |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  | 14                  | 1                    | 14             |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14                  | 1                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunu Hazırlama                         | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunum                                  |                     |                      |                |
| Final Sınavı                           | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık                |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   | 113           |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  | 113/25        |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  | 4,5 $\cong$ 4 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |               |

**PROGRAM ÖğRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |   |   | X |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörölme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   |   |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |   |   |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   |   | X |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözetererek çözüm önerileri geliştirme  |   |   |   |   | X |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |   |   | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                 | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|----------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| SHY001      | Sağlık Hizmetleri Yönetimi | 1       | Z                 | 3+0+0              | 3     | 4     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Yönetim yaklaşımları, hastanelerin özellikleri ve sınıflandırması hakkında bilgi sahibi olmak  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Öğrenci bu dersin sonunda sağlık kavramını, sağlık sistemini, sağlık sisteminin örgütlenmesini, tasarımı ve Türkiye'deki sağlık örgütlenmesini öğrenir.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Genel yönetim yaklaşımını öğrenir.</li><li>2. Sağlık kavramını öğrenir Sağlığı etkileyen faktörleri öğrenir.</li><li>3. Sağlık sistemini, etkili sağlık sisteminin özelliklerini kavrar.</li><li>4. Türkiye'de sağlık hizmetlerinin gelişimini öğrenir.</li><li>5. Sağlık kurumlarının örgütlenmesini kavrar.</li></ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Yönetim tanımı, Tarihsel gelişimi ve İşlevleri                   |                      |
| 2     | Yönetim tanımı, Tarihsel gelişimi ve İşlevleri                   |                      |
| 3     | Sağlık ve sağlık hizmetlerinin özellikleri, sınıflandırılması    |                      |
| 4     | Türkiye'de sağlık hizmetlerinin gelişimi                         |                      |
| 5     | Türkiye'de sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi                     |                      |
| 6     | Sağlık Kurumlarında Kuruluş Yeri Seçimi                          |                      |
| 7     | Sağlık Kurumlarında Kuruluş Yeri Seçimi                          |                      |
| 8     | Hastanelerin Tanımı, Özellikleri, İşlevleri ve Sınıflandırılması |                      |
| 9     | Hastanelerin Tanımı, Özellikleri, İşlevleri ve Sınıflandırılması |                      |
| 10    | Hastanelerin Tanımı, Özellikleri, İşlevleri ve Sınıflandırılması |                      |
| 11    | Poliklinik ve Klinik Hizmetleri Yönetimi                         |                      |
| 12    | Klinik Destek Hizmetleri Yönetimi                                |                      |
| 13    | Hastane Destek Hizmetleri Yönetimi                               |                      |
| 14    | Genel Tekrar   |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yükü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  | 14                  | 1                    | 14             |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14                  | 1                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunu Hazırlama                         | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunum                                  |                     |                      |                |
| Final Sınavı                           | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık                |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |
| Toplam İş Yükü                         |                     |                      | 113            |
| Toplam İş Yükü / 25 (s)                |                     |                      | 113/25         |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 4,5 $\cong$ 4  |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme |   |   |   |   | X |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma  |   |   |   |   | X |

|    |   |  |  |  |  |  |   |
|----|---|--|--|--|--|--|---|
| 9  | Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |  |  |  |  |  | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |  |  |  |  |  | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |  |  |  |  |  | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |  |  |  |  |  | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |  |  |  |  |  | X |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |  |  |  |  |  | X |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |  |  |  |  |  | X |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |  |  |  |  |  | X |



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI**

| Dersin Kodu                             | Dersin Adı   | Yarıyıl              | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|---|--|----------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| TTR001                                  | Tıbbi Terminoloji  | 1                    | Z                 | 2+0+0              | 2     | 3     | Türkçe      |
| <b>DERS BİLGİLERİ</b>                   |  |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | TEMEL TIBBİ TERMİNOLOJİ BİLGİSİ  |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Sağlıkla ilgili temel tanım, kavram ve konuların ve buna paralel olarak gerekli tıbbi terminolojinin öğrenilmesi amaçlanmaktadır.  |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık ile ilgili temel tanım ve kavramları tanımlar.</li> <li>2. Tıbbi terminolojinin önemini, yöntemlerini ve kullanım alanlarını açıklar.</li> <li>3. Tıbbi terminolojinin temel tanım ve kavramlarını ifade eder.</li> <li>4. Tıbbi terimleri oluşturan öğeleri tanır ve alanı ile ilgili tıbbi terimleri oluşturur.</li> <li>5. Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemini ayırt eder.</li> </ol> |                      |                   |                    |       |       |             |
| <b>DERS İÇERİĞİ</b>                     |  |                      |                   |                    |       |       |             |
| Hafta                                   | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |                   |                    |       |       |             |
| 1                                       | Sağlık kavramı ve sağlığın belirleyicileri   |                      |                   |                    |       |       |             |
| 2                                       | Terminolojiye giriş  |                      |                   |                    |       |       |             |
| 3                                       | Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar   |                      |                   |                    |       |       |             |
| 4                                       | Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar   |                      |                   |                    |       |       |             |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 5  | Kas iskelet sistemine ilişkin terminoloji(anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)                |  |
| 6  | Sindirim sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)                  |  |
| 7  | Kardiyovasküler sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)             |  |
| 8  | Kardiyovasküler sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)             |  |
| 9  | Üriner sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)                      |  |
| 10 | Genital sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)                     |  |
| 11 | Endokrin sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)                  |  |
| 12 | Sinir sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)                     |  |
| 13 | Göz ve Kulak burun boğaz yapılarına ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler) |  |
| 14 | Genel değerlendirme   |  |
| 15 | Final Sınavı  |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %40     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %10     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %50     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması |                     |                      |                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunu Hazırlama                         | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunum                                  |                     |                      |                |

|   |   |   |                 |
|---|---|---|-----------------|
| <b>Final Sınavı</b>   | 1 | 1 | 1               |
| <b>Final Sınavına Hazırlık</b>  |   |   |                 |
| <b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>   |   |   |                 |
| <b>Toplam İş Yükü</b>   |   |   | 85              |
| <b>Toplam İş Yükü / 25 (s)</b>  |   |   | 85/25           |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |   |   | 3,4 $\approx$ 3 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |   |   |                 |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   | X |   |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   | X |   |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   | X |   |   |   |
| 9  | Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   | X |   |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   | X |   |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  | X |   |   |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma | X |   |   |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  | X |   |   |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  | X |   |   |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  | X |   |   |   |   |





## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı  | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|-------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| TDL001      | TÜRK DİLİ I | 3       | Z                 | 2+0+0              | 2     | 2     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Dilin önemini ve Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerinin öğrenerek ve dil kültür ilişkisi üzerine fikir sahibi olarak dilin millet için önemini kavratmak gibi meseleler bu dersin temel amaçları arasındadır  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Rektörlük Öğretim Elemanları   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kitap okuma alışkanlığını kazanır, günlük gazete ve diğer süreli yayınları takip eder.</li><li>2. Çevresindeki dil kirliliğine yol açan kelimelerin dil üzerindeki etkilerini hesaplar, kültürün dil üzerindeki etkisini görür.</li><li>3. Türkçeyi doğru, güzel ve başarılı bir üslupla konuşur</li><li>4. Topluluk önünde sunum yapar, bilgi ve düşüncelerini başkalarının anlayabileceği düzeyde ifade eder, etkili iletişimi kullanır.</li><li>5. Türk dilinin ses yapısını ve tarihî yapısını bilir.</li></ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Dil Nedir, Dilin Sosyal Bir Kurum Olarak Millet Hayatındaki Yeri ve Önemi |                      |
| 2     | Dil-Kültür İlişkisi, Kültürü Oluşturan Unsurlar ve Özellikleri            |                      |
| 3     | Yeryüzündeki Diller ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri            |                      |
| 4     | Türk Dilinin Gelişmesi, Tarihi Devreleri                                  |                      |
| 5     | Yeni Yazı Dilleri   |                      |
| 6     | Türk Dilinin Bugünkü Durumu   |                      |
| 7     | Türkçede Sesler, Bunların Sınıflandırılması ve ses bilgisi                |                      |
| 8     | Türkçede Sesler, Bunların Sınıflandırılması ve ses bilgisi                |                      |
| 9     | Türkçenin Hece yapısı, Vurgu  |                      |
| 10    | İmla Kuralları, Noktalama İşaretleri                                      |                      |
| 11    | Genel Anlatım Bozuklukları  |                      |
| 12    | Genel Anlatım Bozuklukları  |                      |
| 13    | Yapım Ekleri  |                      |
| 14    | İsim ve Fiil Çekimleri  |                      |
| 15    | Final Sınavı  |                      |

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları

2.

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %30     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %10     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  | 7                   | 1                    | 7              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | -                   |                      |                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama                         |                     |                      |                |
| Sunum                                  |                     |                      |                |
| Final Sınavı                           | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık                |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 64             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 64/25          |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 2,5 $\cong$ 2  |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   | X |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  | X |   |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme | X |   |   |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma  | X |   |   |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel  | X |   |   |   |   |

|    |   |   |  |  |   |   |  |
|----|---|---|--|--|---|---|--|
|    | bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |  |  |   |   |  |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   | X |  |  |   |   |  |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  | X |  |  |   |   |  |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |  |  | X |   |  |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |  |  |   | X |  |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |  |  |   |   |  |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |  |  | X |   |  |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  |  |   | X |  |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı   | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| TDL001      | TÜRK DİLİ II | 4       | Z                 | 2+0+0              | 2     | 2     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Dilin önemini ve Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerinin öğrenerek ve dil kültür ilişkisi üzerine fikir sahibi olarak dilin millet için önemini kavratmak gibi meseleler bu dersin temel amaçları arasındadır   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Rektörlük Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kitap okuma alışkanlığını kazanır, günlük gazete ve diğer süreli yayınları takip eder.</li> <li>2. Çevresindeki dil kirliliğine yol açan kelimelerin dil üzerindeki etkilerini hesaplar, kültürün dil üzerindeki etkisini görür.</li> <li>3. Türkçeyi doğru, güzel ve başarılı bir üslupla konuşur</li> <li>4. Topuluk önünde sunum yapar, bilgi ve düşüncelerini başkalarının anlayabileceği düzeyde ifade eder, etkili iletişimi kullanır.</li> <li>5. Türk dilinin ses yapısını ve tarihî yapısını bilir.</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması                       |                      |
| 2     | Cümlelerin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması                   |                      |
| 3     | Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi |                      |
| 4     | Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması                            |                      |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 5  | Sözlü kompozisyonda başarılı olmanın sırları ve konuşma sanatının teknik özellikleri.                    |  |
| 6  | Sözlü anlatım türleri  |  |
| 7  | Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi   |  |
| 8  | Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi   |  |
| 9  | Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi   |  |
| 10 | Şiir ve şiir okuma   |  |
| 11 | Şiir ve şiir okuma   |  |
| 12 | Edebiyat ve düşünce dünyası il ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve dönem değerlendirmesi.             |  |
| 13 | İlmi yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar   |  |
| 14 | Doğru ve güzel konuşma, okuma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi için teorik çalışmalar gerçekleştirme. |  |
| 15 | Final Sınavı   |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
- 2.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %30     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %50     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  | 7                   | 1                    | 7              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | -                   |                      |                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama                         |                     |                      |                |
| Sunum                                  |                     |                      |                |
| Final Sınavı                           | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık                |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 64             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 64/25          |

| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |   | 2,5±2 |   |   |   |   |
|---|---|-------|---|---|---|---|
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |   |       |   |   |   |   |
| <b>PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ</b>                                      |   |       |   |   |   |   |
| No  | Program Öğrenme Çıktıları   | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1   | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X     |   |   |   |   |
| 2   | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |       |   |   |   | X |
| 3   | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |       |   |   |   | X |
| 4   | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |       | X |   |   |   |
| 5   | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   | X     |   |   |   |   |
| 6   | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  | X     |   |   |   |   |
| 7   | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X     |   |   |   |   |
| 8   | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   | X     |   |   |   |   |
| 9   | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  | X     |   |   |   |   |
| 10  | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  | X     |   |   |   |   |
| 11  | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  | X     |   |   |   |   |
| 12  | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |       |   | X |   |   |
| 13  | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |       |   |   | X |   |
| 14  | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X     |   |   |   |   |
| 15  | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |       |   | X |   |   |
| 16  | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |       |   |   | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı               | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| YZT001      | Tıbbi Yazışma Teknikleri | 1       | Z                 | 1+2+0              | 3     | 4     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|  |  |
|--|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Yazışma Teknikleri dersi, öğrencilere duygu ve düşüncelerini yazılı olarak düzgün bir biçimde ifade ederek, konuya uygun bir metin yazabilmeyi; çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazandırmayı; yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini kavramalarını amaçlamaktadır. |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Yazışma Teknikleri dersi, öğrencilere duygu ve düşüncelerini yazılı olarak düzgün bir biçimde ifade ederek, konuya uygun bir metin yazabilmeyi; çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazandırmayı; yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini kavramalarını amaçlamaktadır.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yazım ve imla kurallarını tanımlayabilecek</li> <li>2. Ticari yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek</li> <li>3. Resmi yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek</li> <li>4. İş yazılarını tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek</li> <li>5. Özel yazıları tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar  |
|-------|---|---|
| 1     | Yazışma ve İmla Kuralları   | Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama   |
| 2     | Yazışma ve İmla Kuralları   | Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama   |
| 3     | Yazışma ve İmla Kuralları   | Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama   |
| 4     | Ticari Yazılar  | Ticari Yazılar ile İlgili Uygulama  |
| 5     | Ticari Yazılar  | Ticari Yazılar ile İlgili Uygulama  |
| 6     | Resmi Yazı  | Resmi Yazı ile İlgili Uygulama  |
| 7     | Resmi Yazı  | Resmi Yazı ile İlgili Uygulama  |
| 8     | Resmi Yazı  | Resmi Yazı ile İlgili Uygulama  |
| 9     | İş Yazıları   | İş Yazıları ile İlgili Uygulama   |
| 10    | İş Yazıları   | İş Yazıları ile İlgili Uygulama   |
| 11    | Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)  | Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)                      |
| 12    | Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)  | Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)                      |
| 13    | Kurum ve İşletmelerde Kullanılan Belgelerde Yer alan uluslararası Terimler ve Kısaltmalar | Kurum ve İşletmelerde Kullanılan Belgelerde Yer alan uluslararası Terimler ve Kısaltmalar ile İlgili Uygulama |
| 14    | Ön Mektup, CV Hazırlama, Referans Mektubu   | Ön Mektup, CV Hazırlama, Referans Mektubu ile İlgili Uygulama   |
| 15    | Final Sınavı  |   |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri | Sayısı | Katkısı |
|--------------------------------|--------|---------|
|--------------------------------|--------|---------|

|  |   |      |
|--|---|------|
| Ödev   | 1 | %20  |
| Uygulama   |   |      |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1 | %20  |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3 | %60  |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5 | %40  |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1 | %60  |
| Toplam   | 6 | %100 |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama  | 14                  | 1                    | 14             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma   |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunu Hazırlama  | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunum   |                     |                      |                |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık   |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 113            |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 113/25         |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 4,5 $\cong$ 4  |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme |   |   |   |   | X |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma  |   |   |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   |   |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |   |   |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme   |   |   |   |   | X |

|    |   |  |  |  |  |  |   |
|----|---|--|--|--|--|--|---|
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |  |  |  |  |  | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |  |  |  |  |  | X |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |  |  |  |  |  | X |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |  |  |  |  |  | X |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |  |  |  |  |  | X |



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ**  
**BİLGİ BELGE YÖNETİMİ ÖĞRETİM PLANI**

| Dersin Kodu | Dersin Adı           | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|----------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS706      | BİLGİ BELGE YÖNETİMİ |         | S                 | 3+0+0              | 0     | 4     | Türkçe      |

**DERS BİLGİLERİ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Belge yönetimini, belgelerin tanımlanmasını, mesleki olarak bilgi, belge ve yönetsel süreçleri içermektedir.   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Bilgi, belge ve belge yönetimi kavramlarını ve farklarını tanımlayabilmek.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | 1-Belge karakteristiklerini tanımlar.<br>2-Belge indeksleme, dosyalama, ayıklama ve imhası ile ilgili yöntemleri kavrar.<br>3-Belge yönetim standartlarının isimlerini ve temel düzenlemelerini bilir.<br>4-Elektronik Belge Yönetim uygulamalarını öğrenir.<br>5-Elektronik Belge Yönetim amaçlarını ve özelliklerini tanımlar. |

**DERS İÇERİĞİ**

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Bilgi ve Belge Yönetimi dersine giriş   |                      |
| 2     | Belge yönetiminde temel kavramlar   |                      |
| 3     | Belge yaşam döngüsü, üretimi, düzenlenmesi, dosyalanması, saklanması, ayıklanması ve imhası |                      |
| 4     | Belge karakteristikleri, yazışma usul ve esasları   |                      |
| 5     | Belge düzenleme, indeksleme, envanter bilgilerinin çıkartılması, dosyalama yöntemleri       |                      |
| 6     | Belge düzenleme, indeksleme, envanter bilgilerinin çıkartılması, dosyalama yöntemleri       |                      |
| 7     | Belge saklama ve ayıklama planlarının oluşturulması   |                      |
| 8     | Belge yönetimi standartları ve yasal düzenlemeler TSE                                       |                      |



|    |  |  |
|----|--|--|
|    | 13298 ve 15489   |  |
| 9  | Bilgi Edinme Kanunu                                      |  |
| 10 | Bilgi Edinme Kanunu                                      |  |
| 11 | E-devlet uygulamaları ve elektronik belgelerin doğruluğu |  |
| 12 | Elektronik belge yönetim uygulamaları                    |  |
| 13 | Elektronik belge yönetim uygulamaları                    |  |
| 14 | Elektronik belge yönetim uygulamaları                    |  |
| 15 | Final Sınavı   |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Külcü, Ö. (2018). Kurumsal Bilgi Sistemleri ve Belge Yönetimi. İstanbul. Hiper Yayın
3. Külcü, Ö. (2018). Bilgi Kuramı ve Bilgi Yönetimi. İstanbul. Hiper Yayın

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %40     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %20     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama  |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 7                   | 1                    | 7              |
| Okuma   | 1                   | 1                    | 1              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 2                    | 28             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   | 1                   | 4                    | 4              |
| Sunu Hazırlama  | 2                   | 4                    | 8              |
| Sunum   | 2                   | 10                   | 20             |
| Final Sınavı  |                     |                      |                |
| Final Sınavına Hazırlık   | 2                   | 2                    | 4              |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 100            |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 100/25         |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 4 $\cong$ 4    |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma |   |   | X |   |   |

|    |   |   |  |   |  |   |   |
|----|---|---|--|---|--|---|---|
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |  |   |  | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |  |   |  |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |  |   |  |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |  |   |  |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |  |   |  | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |  |   |  |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |  |   |  | X |   |
| 9  | Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |  |   |  | X |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |  |   |  | X |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |  | X |  |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |  |   |  | X |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |  | X |  |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |  |   |  |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |  |   |  |   | X |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  |   |  | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı         | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DBL001      | DAVRANIŞ BİLİMLERİ |         | S                 | 2+0+0              | 0     | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Davranış bilimlerini oluşturan bilim dalları, toplumsal kurumlar, kişilik kuramları gibi konuları içermektedir. |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Davranışların nedenleri ve davranışı etkileyen faktörler konusunda temel bilgi kazandırmaktır.                  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İnsan Davranışı ile ilgili temel kaynakları yorumlayabilecektir</li> <li>2. İnsan davranışlarını şekillendiren unsurları açıklayan farklı yaklaşımların temel ilkelerini kıyaslayabilir.</li> <li>3. Davranışlara Etkisi Yönüyle: Gelişim Dönemlerinin temel özelliklerini ve farklılıklarını ayırt edebilir</li> <li>4. Çocuk Aile ve Davranış etkileşimini anlayabilir</li> <li>5. Normal ve Normal Dışı Davranışları ruhsal süreçleriyle anlar ayırt ederek temel özellikleri belirler</li> <li>6. Bireysel ve sosyal etkileri karşılaştırabilir ve Uyma Davranışını Nedenleriyle kavrar</li> <li>7. Kişilerarası ilişkileri etkileyen durumları saptayabilecektir.</li> <li>8. Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörleri tanıır ve tutum davranış ilişkisini algılar</li> <li>9. Tutum ve Davranışları Değişirme kuramları hakkında bilgi sahibi olur ve temel yöntemleri kavrar</li> <li>10. Tutum İletişim ve İkna Süreci kapsamında davranışların değişmesi sürecini açıklayabilir</li> </ol> |
|---------------------------------|--|

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Ders İzlenesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler                 |                      |
| 2     | Davranış kavramı ve diğer bilim dalları ile ilişkisi               |                      |
| 3     | Davranışlara Etkisi Yönüyle :Gelişim Dönemler                      |                      |
| 4     | Çocuk, Aile ve Davranış  |                      |
| 5     | Kişilik ve Benlik  |                      |
| 6     | Kişilik Bozuklukları Ve Normal Dışı Davranışlar                    |                      |
| 7     | Normal ve Normal Dışı Davranışlar                                  |                      |
| 8     | Psşik (Ruhsal) Süreçler  |                      |
| 9     | Sosyal Etki ve Uyma Davranışı                                      |                      |
| 10    | Tutum Kavramı -Tutumun Özellikleri ve Tutum Davranış İlişkisi      |                      |
| 11    | Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörler |                      |
| 12    | Tutum Değişimi ve Temel Kuramlar                                   |                      |
| 13    | Tutum ve İletişim: İkna Süreci                                     |                      |
| 14    | Tutum-Sosyalleşme ve Sosyal Gelişim                                |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Önder Barlı, Davranış Bilimleri ve Örgütlerde Davranış Aktif Yayınevi, Afşar Matbaacılık,4.Baskı, Erzurum,2010.
3. Feyzullah Eroğlu Davranış Bilimleri, Beta Basım Yayım Dağıtım AŞ, 5. Baskı, İstanbul, Ekim 2000.
4. Metin İşçi Davranış Bilimleri, Der Yayınları, 2. Baskı, İstanbul, 1999. Salih Güney Davranış Bilimleri, Nobel Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Ankara, 2000.
5. M. Şerif Şimşek, Tahir Akgemici, Adnan Çelik, Davranış Bilimlerine Giriş ve Örgütlerde Davranış, Nobel Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Ankara, 2001.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri | Sayısı | Katkısı |
|--------------------------------|--------|---------|
| Ödev                           | 1      | %20     |
| Uygulama                       |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması     | 1      | %40     |
| Kısa sınav (Quiz)              | 3      | %40     |

|  |   |      |
|--|---|------|
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5 | %40  |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1 | %60  |
| Toplam   | 6 | %100 |

#### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü   |
|---|---------------------|----------------------|------------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28               |
| Uygulama<br>Forum/ Tartışma Uygulaması  |                     |                      |                  |
| Okuma   |                     |                      |                  |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 2                    | 28               |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                  |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                  |
| Sunu Hazırlama  | 1                   | 4                    | 4                |
| Sunum   | 1                   | 10                   | 10               |
| Final Sınavı  |                     |                      |                  |
| Final Sınavına Hazırlık   | 2                   | 2                    | 4                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                  |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 74               |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 74/25            |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 2,96 $\approx$ 3 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                  |

#### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  | X |   |   |   |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   | X |   |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |   | X |   |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  | X |   |   |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   | X |   |   |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   |   | X |

|    |  |   |  |  |   |   |  |
|----|--|---|--|--|---|---|--|
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme   | X |  |  |   |   |  |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma  | X |  |  |   |   |  |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme |   |  |  | X |   |  |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma   |   |  |  |   | X |  |



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI**

| Dersin Kodu | Dersin Adı             | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DAR001      | DOSYALAMA VE ARŞİVLEME |         | S                 | 2+1+0              | 3     | 5     | Türkçe      |

**DERS BİLGİLERİ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Dosyalama sistemlerini tanıma ve kuruma uygun dosyalama sistemini seçmesi ve buna bağlı olarak mesleki hayatında yeterli bilgiye sahip olması.   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Dosyalama yapma ve arşivleme işlemini yürütme yeterliliğini kazandırmak  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | 1-Yönetim ve belge tanımını yapabilme<br>2- Belge yönetim sistemini tanıma<br>3- Belge kayıt işlerini yürütebilme<br>4- Belge akışını sağlama<br>5-Dosyalama kavramı ve önemi konusunda bilgi edinme<br>6- Dosyalama sistemini tanıma, form kullanımı ve küpürleme işlemini yürütme<br>7- Dosyalama hazırlığı yapabilme<br>8- Arşiv işlerini yürütebilme |

**DERS İÇERİĞİ**

| Hafta | Teori                                 | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---------------------------------------|----------------------|
| 1     | Belge Akışı                           |                      |
| 2     | Dosyalama Sistemleri                  |                      |
| 3     | Dosyalama Sistemleri                  |                      |
| 4     | Dosyalama Sisteminin Kurulması        |                      |
| 5     | Dosyalama Sisteminin Kurulması        |                      |
| 6     | Belge Değişim Süreci                  |                      |
| 7     | Elektronik Belgeler: Üretme ve Koruma |                      |
| 8     | Elektronik Belge Yönetim Sistemi      |                      |
| 9     | Elektronik Belge Yönetim Sistemi      |                      |

|    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
| 10 | Elektronik Belge Yönetim Sistemi |  |
| 11 | E-Devlet İle Belge Yönetimi      |  |
| 12 | E-Devlet İle Belge Yönetimi      |  |
| 13 | Arşivleme                        |  |
| 14 | Arşivleme                        |  |
| 15 | Final Sınavı                     |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Yücel İslam, Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri, Seçkin Yayıncılık

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı    | Katkısı     |
|--|-----------|-------------|
| Ödev   | 1         | %10         |
| Uygulama   | 7         | %40         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1         | %20         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3         | %30         |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 12        | %40         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1         | %40         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>13</b> | <b>%100</b> |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yükü                 |
|--|---------------------|----------------------|--------------------------------|
| Teori                                  | 7                   | 2                    | 14                             |
| Uygulama                               | 7                   | 2                    | 14                             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 7                   | 1                    | 7                              |
| Okuma                                  | 1                   | 1                    | 1                              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14                  | 2                    | 28                             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           | 2                   | 8                    | 16                             |
| Rapor Hazırlama                        | 1                   | 4                    | 4                              |
| Sunu Hazırlama                         | 2                   | 4                    | 8                              |
| Sunum                                  | 2                   | 10                   | 20                             |
| Final Sınavı                           |                     |                      |                                |
| Final Sınavına Hazırlık                | 2                   | 2                    | 4                              |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                                |
| <b>Toplam İş Yükü</b>                  |                     |                      | <b>116</b>                     |
| <b>Toplam İş Yükü / 25 (s)</b>         |                     |                      | <b>116/25</b>                  |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>             |                     |                      | <b>4,64<math>\cong</math>5</b> |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma |   |   | X |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma         |   |   |   | X |   |

|    |   |   |   |  |  |   |   |   |
|----|---|---|---|--|--|---|---|---|
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |  |  |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |  |  |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |  |  |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |  |  |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |  |  |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |  |  | X |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   |  |  |   | X |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |   |  |  | X |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   | X |  |  |   |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |  |  | X |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   | X |  |  |   |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |  |  |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   |  |  |   | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |  |  | X |   |   |



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI**

| Dersin Kodu                            | Dersin Adı  | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|--|---|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| EGK001                                 | ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA   |         | S                 | 2+0+0              | 2     | 3     | Türkçe      |
| <b>DERS BİLGİLERİ</b>                  |   |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Derste doğru ses ve nefes alıştırmaları yapılarak, Türkçenin fonetik yapısı ve kuralları incelenecek. Türkiye Türkçesine özgü tonlama, vurgu, artikülasyon kuralları çerçevesinde anlatım teknikleri ve üslup üzerine alıştırmalar yapılacaktır. Sözsüz iletişim ( beden dili ), kişisel imaj ve resmî ve sosyal protokol kurallarına göre sunum yapma ve topluluk karşısında konuşma alıştırmaları yapılacaktır. |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | Konuşma dili olarak Türkiye Türkçesinin ses özelliklerini, vurgu sistemini, tonlama düzenini temel bilgi olarak edindirmek ve toplum karşısında Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme becerisi kazandırmak.  |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                 | Ön Lisans   |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>             | Türkçe  |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                 | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |         |                   |                    |       |       |             |

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doğru ses ve nefes sayesinde doğru sesler çıkarır.</li> <li>2. Türkçenin ses özelliklerini, seslerin boğumlanma noktalarını (çıkaklarını ) bilerek bu sesleri doğru telaffuz eder,</li> <li>3. Tonlama ve vurguları doğru ve yerinde yapar.</li> <li>4. Heyecan-Telaş farkı, Mantıklı ve kurallı konuşma, konuşmayı planlama, etkileyici anlatıma hakim olur.</li> <li>5. Beden dilini kullanabilme becerisi kazanır.</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Konuşma Planı ve Hazırlık Aşaması  |                      |
| 2     | Amaçların Belirlenmesi, Verilerin Toplanması                                 |                      |
| 3     | Planın Oluşturulması, Medya Seçimi, Sunuş Unsurları, Uzman, Dinleyiciler     |                      |
| 4     | Konu, Ortam ve Yardımcı Araçlar, Sunuş İlkeleri: Örneklerden Yararlanma      |                      |
| 5     | Kendini Dinleyici Yerine Koyma, Çift Yönlü İletişim, jest-mimik, giyim-duruş |                      |
| 6     | Sesin Kullanılması, Müzakere, İkna ve Etkileme                               |                      |
| 7     | Sesin Kullanılması, Müzakere, İkna ve Etkileme                               |                      |
| 8     | Dinleme Becerisi: Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri                         |                      |
| 9     | Güveni Artırmak  |                      |
| 10    | İstekle Başlamak   |                      |
| 11    | İstekle Başlamak   |                      |
| 12    | Ne Söyleyeceğine Önceden Kararlaştırmak, Konuşmaya Başlamak                  |                      |
| 13    | İkna Edici Konuşmanın Koşulları, İkna Edici Konuşmanın Sorumlulukları        |                      |
| 14    | Uygulamalar  |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. AKSOY, Ö.Asım ( 1991 ); Dil Yanlışları, Adam Yay.
3. BALTAŞ, A., BALTAŞ, Z.; Bedenin Dili İletişim Becerinizin Anahtarı, Sessiz Diliniz: Remzi
4. DÖKMEN, Üstün ( 1994 ); İletişim Çatışmaları ve Empati, Sistem Yay.
5. GÜRZAP, Can ( 2008 ); Söz Söyleme ve Diksiyon, Remzi Kitabevi
6. GÜRZAP C.,; Konuşan İnsan , YKY
7. HEPÇİLİNGİRLER F,( 2002); Türkçe Off YKY

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı   | Katkısı     |
|--|----------|-------------|
| Ödev   | 1        | %40         |
| Uygulama   | 1        | %20         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1        | %10         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3        | %30         |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 1        | %40         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1        | %60         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>8</b> | <b>%100</b> |



**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yükü   |
|--|---------------------|----------------------|------------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28               |
| Uygulama                               |                     |                      |                  |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 7                   | 1                    | 7                |
| Okuma                                  | 1                   | 1                    | 1                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14                  | 1                    | 14               |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                  |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                  |
| Sunu Hazırlama                         | 2                   | 7                    | 14               |
| Sunum                                  | 2                   | 7                    | 14               |
| Final Sınavı                           |                     |                      |                  |
| Final Sınavına Hazırlık                | 2                   | 2                    | 4                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                  |
| <b>Toplam İş Yükü</b>                  |                     |                      | 82               |
| <b>Toplam İş Yükü / 25 (s)</b>         |                     |                      | 82/25            |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>             |                     |                      | 3,28 $\approx$ 3 |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   | X |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   |   | X |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |   | X |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   | X |   |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   | X |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   | X |   |   |   |

|    |  |   |  |  |   |   |  |
|----|--|---|--|--|---|---|--|
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma  | X |  |  |   |   |  |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme |   |  |  |   | X |  |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma   |   |  |  | X |   |  |
| 17 |  |   |  |  |   |   |  |
| 18 |  |   |  |  |   |   |  |
| 19 |  |   |  |  |   |   |  |
| 20 |  |   |  |  |   |   |  |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                    | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|-------------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| GTT001      | Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp | 1       | Z                 | 2+0+0              | 2     | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP UYGULAMALARI   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamaları ile ilgili mevzuattan haberdar olma ve geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarını tanıma becerisini kazandırmak.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp mevzuatının bilincine sahip olur.</li> <li>2. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp uygulamalarını tanımlar.</li> <li>3. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp uygulamalarını açıklar.</li> <li>4. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp mevzuatı ayırt eder.</li> <li>5. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp uygulamalarını özetler.</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarının Tanımı   |                      |
| 2     | Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarının Mevzuatı |                      |
| 3     | Fitoterapi   |                      |
| 4     | Hipnoz   |                      |
| 5     | Homeopati  |                      |
| 6     | Akupunktur   |                      |
| 7     | Ozon Terapisi  |                      |
| 8     | Terapiler  |                      |
| 9     | Kupa Terapisi  |                      |
| 10    | Mezoterapi   |                      |

|    |                   |  |
|----|-------------------|--|
| 11 | Kayropraksi       |  |
| 12 | Osteopati         |  |
| 13 | Refleksoloji      |  |
| 14 | Diğer Uygulamalar |  |
| 15 | Final Sınavı      |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %40     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %40     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama  |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma   | 7                   | 1                    | 7              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | -                   |                      |                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama  |                     |                      |                |
| Sunum   |                     |                      |                |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık   |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 64             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 64/25          |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 2,5±2          |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma         |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |

|    |   |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|---|--|
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   | X |   |   |  |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   | X |   |   |   |  |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  | X |   |   |   |  |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |  |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   | X |   |   |   |  |
| 9  | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  | X |   |   |   |  |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   | X |   |   |   |  |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  | X |   |   |   |  |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   | X |   |  |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   | X |  |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |  |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   | X |   |  |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |   | X |  |



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ**  
**GENEL İŞLETME ÖĞRETİM PLANI**

| Dersin Kodu                            | Dersin Adı   | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|--|--|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| GIS001                                 | Genel İşletme  | 1       | Z                 | 3+0+0              | 3     | 4     | Türkçe      |
| <b>DERS BİLGİLERİ</b>                  |  |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırılması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri, yönetim fonksiyonu, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finans fonksiyonu, insan kaynakları yönetimi fonksiyonu, muhasebe fonksiyonu, halkla ilişkiler fonksiyonu, araştırma-geliştirme fonksiyonu. |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | İşletme eğitimi alan öğrencilere işletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, işletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamaktır.  |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                 | Ön Lisans  |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>             | Türkçe   |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                 | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |         |                   |                    |       |       |             |

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramları tanımlayabileceklerdir. İşletme Bilimi veya İşletmeciliği tanımlayabileceklerdir. İşletme Biliminin konu ve kapsamını belirtebileceklerdir. İşletmeleri sınıflandırabileceklerdir.</li> <li>2. -İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramlar arasındaki ilişkiyi açıklayabileceklerdir. İşletme Biliminin önemini açıklayabileceklerdir. İşletmeleri sınıflandırabileceklerdir.</li> <li>3. -İşletmelerde rasyonellik ilkelerini işletme ile ilgili problemlere uygulayabileceklerdir. İşletmecilikle ilgili sorunları çözebileceklerdir.</li> <li>4. -İşletmelerde rasyonellik ilkeleriyle işletme fonksiyonları arasındaki ilişkiyi saptayabileceklerdir.</li> <li>5. -Etkili bir işletme kurabilmek için gerekli yönetsel/yapısal unsurları belirleyebileceklerdir.</li> <li>6. -İşletme fonksiyonlarını özetleyebilirler.</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | İşletme Bilimi ile İlgili Temel Kavramlar: İşletme, işletmecilik kavramları               |                      |
| 2     | İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramlar: Yönetim, yönetici, lider, girişimci kavramları |                      |
| 3     | Kurumsal sosyal sorumluluk  |                      |
| 4     | İşletmelerin sınıflandırılması  |                      |
| 5     | İşletmelerin sınıflandırılması  |                      |
| 6     | Yönetim Fonksiyonu  |                      |
| 7     | Yönetim Fonksiyonu  |                      |
| 8     | İnsan Kaynakları Yönetimi Fonksiyonu  |                      |
| 9     | İnsan Kaynakları Yönetimi Fonksiyonu  |                      |
| 10    | Üretim, Tedarik ve Araştırma Geliştirme Fonksiyonları                                     |                      |
| 11    | Pazarlama Fonksiyonu  |                      |
| 12    | Muhasebe Fonksiyonu   |                      |
| 13    | Finans Fonksiyonu   |                      |
| 14    | Halkla İlişkiler Fonksiyonu   |                      |
| 15    | Final Sınavı  |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri | Sayısı | Katkısı |
|--------------------------------|--------|---------|
| Ödev                           | 1      | %40     |
| Uygulama                       |        |         |

|  |          |             |
|--|----------|-------------|
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1        | %10         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3        | %50         |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5        | %40         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1        | %60         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>6</b> | <b>%100</b> |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü                |
|---|---------------------|----------------------|-------------------------------|
| Teori   | 14                  | 3                    | 42                            |
| Uygulama  |                     |                      |                               |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14                            |
| Okuma   | 14                  | 1                    | 14                            |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 1                    | 14                            |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                               |
| Rapor Hazırlama   | 14                  | 1                    | 14                            |
| Sunu Hazırlama  | 14                  | 1                    | 14                            |
| Sunum   |                     |                      |                               |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1                             |
| Final Sınavına Hazırlık   |                     |                      |                               |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                               |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   |                     |                      | <b>113</b>                    |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  |                     |                      | <b>113/25</b>                 |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |                     |                      | <b>4,5<math>\cong</math>4</b> |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                               |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme |   |   |   |   | X |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma  |   |   |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   |   |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |   |   |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme   |   |   |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve  |   |   |   |   | X |

|    |  |  |  |  |  |  |   |
|----|--|--|--|--|--|--|---|
|    | kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma                |  |  |  |  |  |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme   |  |  |  |  |  | X |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma  |  |  |  |  |  | X |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme |  |  |  |  |  | X |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma   |  |  |  |  |  | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı   | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| GRS001      | Girişimcilik |         | Z                 | 2+0+0              | 2     | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Girişimcilik kavramı, çeşitleri ve önemi  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Bu dersin temel amacı, öğrencilere girişimcilikle ilgili temel bilgileri vermek, yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin nasıl bir işletmeye dönüşebileceğini öğretmek, Sağlık sektöründe girişimciliğin olası koşullarını incelemek, girişimciliğin oluşmasına ve gelişmesine yol açan olası altyapı koşullarını değerlendirmek ve öğrencilerin düşünme, sorgulama ve üretim yeteneklerinin geliştirilerek pratik hayatta girişimcilik potansiyellerini harekete geçirmektir.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bu dersin sonunda öğrenci, girişimcilik ile ilgili temel kavramlarını, girişimcilerin ekonomik hayattaki ve bir iş fırsatının oluşmasındaki rolünü anlayabilir,</li> <li>2. bir iş planının başarılı bir iş fırsatına dönüşmesi için gerekli işleri ve karar süreçlerini analiz edebilecek,</li> <li>3. İş planlarının nasıl hazırlandığını öğrenecek</li> <li>4. Sağlık sektöründe uygulamaya konan iş planlarında karşılaşılan olası problemleri açıklayabilecek,</li> <li>5. Uygulama ve gelişmeleri yorumlayabilecektir.</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Girişimcilikle ilgili kavramlar  |                      |
| 2     | Girişimciliğin önemi, gelişimi, fonksiyonları ve girişim türleri                   |                      |
| 3     | Girişimciliğin özellikleri ve girişimcilerdeki kişisel yeteneklerin geliştirilmesi |                      |
| 4     | Girişimcilikte motivasyon, yaratıcılık ve yenilik                                  |                      |
| 5     | İç ve dış girişimcilik   |                      |
| 6     | Girişim Finansmanı, girişimci için sermaye edinme yolları                          |                      |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 7  | Buluş, marka ve tasarımların korunması  |  |
| 8  | Girişimcilikte iş fikirleri   |  |
| 9  | Girişimcilikte iş fikirleri   |  |
| 10 | İş planı hazırlama ve doküman haline getirilmesi  |  |
| 11 | İş planı içinde yönetim, pazarlama, finans ve üretim planları                               |  |
| 12 | Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde girişimcilik  |  |
| 13 | Türkiye'de girişimcilik ve sağlık sektörünün girişimcilik potansiyelinin değerlendirilmesi, |  |
| 14 | Sağlık sektöründe girişimcilikte örnek olay incelemeleri                                    |  |
| 15 | Final Sınavı  |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. İş Sağlığı ve Güvenliği, Prof. Dr. Nazmi BİLİR, Güneş Tıp Kitabevleri, ISBN: 9789752776418
2. İş Sağlığı ve Güvenliği – Hacettepe Üniversitesi Prof.Dr. Nazmi Bilir Prof. Dr. Ali Naci Yıldız
3. Öğretim Elemanı Ders Notları

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü  |
|---|---------------------|----------------------|-----------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28              |
| Uygulama  |                     |                      |                 |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 7                   | 2                    | 14              |
| Okuma   | 7                   | 2                    | 14              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 7                   | 2                    | 14              |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                 |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                 |
| Sunu Hazırlama  |                     |                      |                 |
| Sunum   |                     |                      |                 |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1               |
| Final Sınavına Hazırlık   | 7                   | 2                    | 14              |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                 |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 84              |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 84/25           |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 3,3 $\approx$ 3 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                 |



**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   | X |   |   |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   | X |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   | X |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   | X |   |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   | X |   |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   | X |   |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   | X |   |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   | X |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma | X |   |   |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  | X |   |   |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   | X |   |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  | X |   |   |   |   |



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS**

**ÖĞRETİM PLANI**

| Dersin Kodu | Dersin Adı   | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| HSG 001     | HALK SAĞLIĞI |         | S                 | 2+0+0              | 2     | 4     | Türkçe      |

**DERS BİLGİLERİ**

|  |  |
|--|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Özel sağlık sorunları, halk sağlığını etkileyen genel durumlara yönelik hizmet sunumu ve koordinasyonu, sağlığı etkileyen davranışçı faktörleri, epidemiyolojinin önemini ve sağlık ölçütleri hakkında bilgileri içerir. |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | Toplum sağlık sorunlarını tanıyarak, sağlığı etkileyen çevresel, sosyal ve davranışsal oluşumları kavrayarak sağlık yönetimi uygulamalarında koordinasyonun bilgi, beceri ve yetkinlik kazanılmasını desteklemektir.     |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                 | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>             | Türkçe   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Özel sağlık sorunlarını tanımlar, önemini kavrar ve yönetir.</li> <li>2. Halk sağlığını etkileyen genel durumlara yönelik hizmet sunumunu planlar yapar, koordinasyonu sağlar.</li> <li>3. Sağlığı etkileyen davranışçı faktörleri önemser.</li> <li>4. Epidemiyolojinin önemini kavrar ve sağlık ölçütlerini sıralar.</li> <li>5. Türkiye'nin Genel Sağlık Sorunlarını sıralar.</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori                                      | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Halk Sağlığı Kavramı ve Tanımı             |                      |
| 2     | Sağlık Hizmetleri, Kavramı Tanımı          |                      |
| 3     | Toplum, Kültür ve Sağlık ilişkisi          |                      |
| 4     | Sağlık ve Hastalık Kavramları ve tanımları |                      |
| 5     | Türkiye'nin Genel Sağlık Sorunları         |                      |
| 6     | Ana-Çocuk Sağlığı sorunları                |                      |
| 7     | Kronik Hastalıklar                         |                      |
| 8     | Kronik Hastalıklar                         |                      |
| 9     | Kazalara karşı koruma                      |                      |
| 10    | Bulaşıcı Hastalıklar                       |                      |
| 11    | Bulaşıcı Hastalıklar                       |                      |
| 12    | Sanayileşme ve Çevre Sorunları             |                      |
| 13    | Ekoloji                                    |                      |
| 14    | Yaşlılık Sorunları                         |                      |
| 15    | Final Sınavı                               |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|----------|---------------------|----------------------|----------------|
|----------|---------------------|----------------------|----------------|

|   |    |   |       |
|---|----|---|-------|
| Teori   | 14 | 2 | 28    |
| Uygulama  |    |   |       |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  |    |   |       |
| Okuma   | 7  | 1 | 7     |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 7  | 1 | 7     |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  | 7  | 2 | 14    |
| Rapor Hazırlama   |    |   |       |
| Sunu Hazırlama  | 2  | 1 | 2     |
| Sunum   | 2  | 1 | 2     |
| Final Sınavı  | 7  | 2 | 14    |
| Final Sınavına Hazırlık   |    |   |       |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |    |   |       |
| Toplam İş Yüğü  |    |   | 95    |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |    |   | 95/25 |
| Dersin AKTS Kredisi   |    |   | 3,8≅4 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |    |   |       |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   | X |   |   |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   | X |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |   | X |   |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |   | X |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma | X |   |   |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  | X |   |   |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |   | X |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  | X |   |   |   |   |

|    |  |  |   |  |  |  |
|----|--|--|---|--|--|--|
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma |  | X |  |  |  |
|----|--|--|---|--|--|--|



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                       | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|----------------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS710      | Hastane İdaresi ve Organizasyonu |         | S                 | 3+0+0              | 0     | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Bu ders yönetim disiplinine giriş niteliğinde bir derstir. Planlama, örgütleme, liderlik etme ve kontrol fonksiyonları ile ilgili yönetsel yaklaşımları ve sorunları kapsamaktadır. Ders, küresel iş ortamındaki meseleleri, yenilik, iş etiği, karar verme, örgütsel tasarım, liderlik ve örgütsel kontrol gibi konuları içermektedir. Ders ayrıca, güncel iş sorunlarını çözmeye yönelik önerilen yönetim düşüncelerinin tartışılmasını da içermektedir.  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Bu ders, öğrencilere biçimsel örgütlerdeki çalışanları yönetmek için gerekli bilgi ve becerileri sağlamayı amaçlamaktadır.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Örgütleri yönetmenin ilkelerini tanımlayabileceklerdir,</li> <li>2. Planlama, örgütleme, yönlendirme ve kontrol gibi yönetim fonksiyonlarını sınıflayabileceklerdir,</li> <li>3. Yönetim modellerini ve fikirlerini eleştirel bakış açısıyla tartışabileceklerdir,</li> <li>4. Gerçek yaşamdaki yönetsel sorunları saptayabileceklerdir,</li> <li>5. Etkili yönetsel yetenekleri tartışabileceklerdir.</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi |                      |
| 2     | Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi |                      |
| 3     | Yönetsel Karar Verme                                       |                      |
| 4     | Küresel İş Ortamında Yönetim                               |                      |
| 5     | Sosyal Sorumluluk ve Etik                                  |                      |
| 6     | Örgütsel Değişim ve Yenilik                                |                      |
| 7     | Dışsal Çevre ve Örgüt Kültürü                              |                      |
| 8     | Planlama: Stratejik yönetim                                |                      |
| 9     | Girişimcilik   |                      |
| 10    | Örgütlenme: Örgüt Yapısının Tasarımı                       |                      |
| 11    | Örgütsel Davranışın Yönetimi                               |                      |
| 12    | Etkili Lider Olmak   |                      |
| 13    | Motivasyon Teorileri ve Uygulamaları                       |                      |
| 14    | İzleme ve Kontrol  |                      |

|    |              |
|----|--------------|
| 15 | Final Sınavı |
|----|--------------|

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Göksel ATAMAN, İşletme Yönetimi: Temel Kavramlar Yeni Yaklaşımlar, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2002.
3. Gülay BUDAK-Gönül BUDAK, İşletme Yönetimi, Fakülteler Kitabevi, İzmir, 2004.
4. Halil CAN, Organizasyon ve Yönetim, Siyasal Kitabevi, Ankara, 2005.
5. Ömer DİNÇER, İşletme Yönetimine Giriş, Beta Yayıncılık, İstanbul, 1997.
6. Erol EREN, Yönetim ve Organizasyon, Beta Yayıncılık, İstanbul, 2005.
7. Nurullah GENÇ, Yönetim ve Organizasyon, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2007.
8. Tamer KOÇEL, İşletme Yöneticiliği, Arıkan Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 2005

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama  |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 7                   | 1                    | 7              |
| Okuma   | 1                   | 1                    | 1              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  |                     |                      |                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   | 10                  | 2                    | 20             |
| Sunu Hazırlama  |                     |                      |                |
| Sunum   | 2                   | 7                    | 14             |
| Final Sınavı  |                     |                      |                |
| Final Sınavına Hazırlık   | 2                   | 2                    | 4              |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 74             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 74/25          |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 2,9±3          |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma |   |   | X |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma         |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |

|    |   |   |  |   |  |   |   |   |
|----|---|---|--|---|--|---|---|---|
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |  |   |  |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |  |   |  |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |  |   |  |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |  |   |  |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |  |   |  | X |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |  |   |  |   | X |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |  |   |  | X |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |  | X |  |   |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |  |   |  | X |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |  | X |  |   |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |  |   |  |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |  |   |  |   | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  |   |  | X |   |   |



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI**

| Dersin Kodu                             | Dersin Adı | Yarıyıl   | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|---|------------|---|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| IYR001                                  | İlk Yardım |   | S                 | 2+0+0              | 0     | 3     | Türkçe      |
| <b>DERS BİLGİLERİ</b>                   |            |   |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  |            | TEMEL İLK YARDIM BİLGİLERİ  |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Amacı</b>                     |            | Kişinin yaşamını korumak ve sürdürmesini sağlamaktır.   |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  |            | Ön Lisans   |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              |            | Türkçe  |                   |                    |       |       |             |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  |            | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |            |   |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      |            | Yok   |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         |            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlk yardımın temel ilkelerini uygulamak</li> <li>2. Temel yaşam desteği sağlamak</li> <li>3. Yaralanmalarda ilk yardım uygulamak</li> <li>4. Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygulamak</li> <li>5. Diğer acil durumlarda ilk yardım uygulamak</li> </ol> |                   |                    |       |       |             |
| <b>DERS İÇERİĞİ</b>                     |            |   |                   |                    |       |       |             |

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Sağlık Yöneticisi için genel ilkyardım bilgileri                                      |                      |
| 2     | Afet, kaza, yaralanma, acil hastalık vs sırasında ve hemen sonra yapılacak çalışmalar |                      |
| 3     | Temel yaşam desteği   |                      |
| 4     | Kanamalarda ilkyardım   |                      |
| 5     | Yaralanmalarda ilkyardım  |                      |
| 6     | Yanık, donma ve sıcak çarpmasında ilkyardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilkyardım  |                      |
| 7     | Zehirlenmelerde, hayvan ısırıklarında ilkyardım                                       |                      |
| 8     | Genel Değerlendirme   |                      |
| 9     | Göz, kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında; boğulmalarda ilkyardım                 |                      |
| 10    | Hasta/yaralı taşıma teknikleri  |                      |
| 11    | Triyaj kavramı, hastane öncesi alanda triyaj  |                      |
| 12    | Acil sağlık hizmetlerinde kumanda yöntemleri  |                      |
| 13    | Acil bakım verenlerde duygusal stres  |                      |
| 14    | Bilinç bozukluklarında ilkyardım  |                      |
| 15    | Final Sınavı  |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Ders Notları
3. İlk Yardım Uygulamaları –Fazıl İnan, Zülfinaz Kurt, İlnur Kubilay

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             |                     |                      |                |
| Okuma                                  |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14                  | 2                    | 28             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama                         | 1                   | 4                    | 4              |
| Sunum                                  | 1                   | 10                   | 10             |

|   |   |   |                |
|---|---|---|----------------|
| <b>Final Sınavı</b>   |   |   |                |
| <b>Final Sınavına Hazırlık</b>  | 2 | 2 | 4              |
| <b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>   |   |   |                |
| <b>Toplam İş Yükü</b>   |   |   | 74             |
| <b>Toplam İş Yükü / 25 (s)</b>  |   |   | 74/25          |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |   |   | 2,96 $\cong$ 3 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |   |   |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  | X |   |   |   |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   | X |   |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |   | X |   |
| 9  | Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   | X |   |   |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  | X |   |   |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  | X |   |   |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   | X |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |   | X |   |





## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Yarıyıl                     | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS715      | İş Ahlakı  | Mesleki Seçmeli Ders Havuzu | S                 | 1+0+0              | 1     | 1     | TÜRKÇE      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Derste öncelikle etik ve ahlak kavramları açıklanmaktadır. Ardından, iş etiği konusunun dinlerdeki yeri incelenecektir. Dersin ilerleyen bölümlerinde, iş etiği konusu ile ilgili günümüzde öne çıkan kavramlar ve uygulamalar tartışılacaktır. Ders kapsamında çalışma ahlakının Türkiye'deki durumu tarihi perspektiften örnek olaylar yardımıyla değerlendirilecektir. |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | İş ve meslek ahlakının öğrenilmesi ve iş hayatında iş ahlakı uygulamalarının yapılabilmesi için gerekli teorik ve pratik donanımların kazanılması.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Önlisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | İlgili öğretim elemanı  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. İş ve meslek hayatındaki ahlak kavramı kavrayacaktır.</li><li>2. İş ve meslek hayatındaki etik kavramını kavrayacaktır.</li><li>3. İş ve meslek ahlakının gelişimini kavrayacaktır.</li><li>4. İş hayatında kurum kültürünün önemini kavrayacaktır.</li><li>5. İş hayatında sosyal sorumluluğun önemini kavrayacaktır.</li></ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Genel Olarak Ahlak ve Ahlak-Etik Ayrımı  |                      |
| 2     | İş ve Meslek Ahlakı ile İlişkili Kavramlar: İş Ahlakı, Meslek Ahlakı, Çalışma Ahlakı |                      |
| 3     | İş ve Meslek Ahlakının Batı'daki Tarihsel Gelişimi: Lonca Sistemi                    |                      |
| 4     | İş ve Meslek Ahlakının Osmanlı'daki Durumu: Ahilik Örneği                            |                      |
| 5     | İş ve Meslek Ahlakında Dinin Etkisi: Protestanlık ve Yahudilikte İş Ahlakı           |                      |
| 6     | İş ve Meslek Ahlakında Dinin Etkisi: Müslümanlıkta İş Ahlakı                         |                      |
| 7     | İş ve Meslek Ahlakının Güncel Sorunları: Yolsuzluk ve Rüşvet                         |                      |
| 8     | İş ve Meslek Ahlakının Güncel Sorunları: Psikolojik Taciz                            |                      |
| 9     | Kurum Kültürü  |                      |
| 10    | Sosyal Sorumluluk  |                      |
| 11    | Türkiye'de İş ve Meslek Ahlakı Normları  |                      |
| 12    | Türkiye'de İş ve Meslek Ahlakı ile İlgili Ampirik Çalışmalar                         |                      |
| 13    | Genel Değerlendirme  |                      |

|    |              |              |
|----|--------------|--------------|
| 14 | Genel Tekrar |              |
| 15 |              | Final Sınavı |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. İş Ahlakı Ders Notları (Prof. Dr. Sedat MURAT) Halil Zaim, İş Hayatında Erdemli İnsan, İstanbul, Empati Matbaacılık, 2012.
2. Sabri Orman, Zeki Parlak, İşletmelerde İş Etiği, İstanbul, İTO Yayınları, 2009.
3. İGİAD (İktisadi Girişim ve İş Ahlakı Derneği) Yayınları
4. İş Ahlakı Dergisi (isahlakidergisi.com)
5. İşletmelerde İş Etiği, Editör: Sabri Orman, Zeki Parlak, 2009
6. İş Hayatında Erdemli İnsan, Halil Zaim Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun yayınları ve raporları

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       |        |         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4      | %80     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 1                    | 14             |
| Uygulama  |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  |                     |                      |                |
| Okuma   |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 3                   | 1                    | 3              |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama  | 1                   | 1                    | 1              |
| Sunum   | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavı  | 1                   | 4                    | 4              |
| Final Sınavına Hazırlık   | 14                  | 1                    | 14             |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 37             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 37/25          |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 1,48±1         |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.                                   |   |   |   | X |   |
| 2  | Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir. | X |   |   |   |   |
| 3  | Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır           | X |   |   |   |   |
| 4  | Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları  | X |   |   |   |   |

|    |   |  |  |   |   |   |   |
|----|---|--|--|---|---|---|---|
|    | ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.  |  |  |   |   |   |   |
| 5  | Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.                                       |  |  |   |   | X |   |
| 6  | Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır  |  |  |   | X |   |   |
| 7  | Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır   |  |  | X |   |   |   |
| 8  | Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.   |  |  |   |   | X |   |
| 9  | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.  |  |  |   |   |   | X |
| 10 | Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir. |  |  |   | X |   |   |
| 11 | Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.   |  |  |   |   |   | X |
| 12 | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.   |  |  |   | X |   |   |
| 13 | Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.  |  |  |   |   | X |   |
| 14 | Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.   |  |  |   | X |   |   |
| 15 | Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir  |  |  |   |   |   | X |
| 16 | Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.   |  |  |   |   |   | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu                             | Dersin Adı  | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|---|---|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| KSS001                                  | Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri   | 1       | Z                 | 2+0+0              | 2     | 3     | Türkçe      |
| <b>DERS BİLGİLERİ</b>                   |   |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Yönetim yaklaşımları, hastanelerin özellikleri ve sınıflandırması hakkında bilgi sahibi olmak   |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Küresel sağlık politikalarını ve sağlık sistemlerini karşılaştırmalı bir perspektif ile değerlendirmek amaçlanmaktadır.   |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit  |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları   |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bu dersin sonunda öğrenci; sağlık sistemi kavramını tanımlar</li> <li>2. Sağlık sistemin farklı bileşenlerini tanımlar</li> <li>3. Farklı ülke sağlık sistemleri arasında karşılaştırma yapabilir</li> <li>4. Ülkelerin sağlık sistem raporları üzerinden benzerlik ve farklılıkları karşılaştırabilir</li> </ol> |         |                   |                    |       |       |             |

5. Farklı sağlık sistemlerinden yararlanarak Türkiye için model önerebilir.

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Sağlık politikaları,   |                      |
| 2     | Geçmişten günümüze sağlık sistemleri,                          |                      |
| 3     | Ulusal sağlık politikalarının belirlenmesi                     |                      |
| 4     | Ulusal sağlık politikaları etkileyen faktörler,                |                      |
| 5     | Sağlık finansmanı,   |                      |
| 6     | Sigortacılık ve sigortacılık uygulamaları,                     |                      |
| 7     | Türkiye'nin sağlık politikası ve uygulamaları,                 |                      |
| 8     | Türkiye'nin sağlık politikası ve uygulamaları,                 |                      |
| 9     | Türkiye'de sağlık finansmanı,                                  |                      |
| 10    | 224 sayılı kanun   |                      |
| 11    | Genel Sağlık Sigortası uygulaması                              |                      |
| 12    | Aile Hekimliği uygulaması                                      |                      |
| 13    | Uygulamalara göre ülke modelleri ve bunların karşılaştırılması |                      |
| 14    | Final sınavına hazırlık  |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

### Dersin ğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi alışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| dev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi alışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İş YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                     | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yükü |
|------------------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                        | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama                     |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması   | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                        |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane |                     |                      |                |

|   |    |   |       |
|---|----|---|-------|
| <b>Çalışması</b>  |    |   |       |
| <b>Materyal Tasarlama, Uygulama</b>   |    |   |       |
| <b>Rapor Hazırlama</b>  | 14 | 1 | 14    |
| <b>Sunu Hazırlama</b>   | 14 | 1 | 14    |
| <b>Sunum</b>  |    |   |       |
| <b>Final Sınavı</b>   | 1  | 1 | 1     |
| <b>Final Sınavına Hazırlık</b>  |    |   |       |
| <b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>   |    |   |       |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   |    |   | 85    |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  |    |   | 85/25 |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |    |   | 3,4±3 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |    |   |       |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   | X |   |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   | X |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   | X |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   | X |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   | X |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |   | X |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   | X |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   | X |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   |   | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |   | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı       | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| KLV001      | KLAVYE KULLANIMI |         | S                 | 1+2+0              | 3     | 4     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Türk dilinin özelliklerine göre on parmakla, bakmadan klavye kullanma yöntemi için en verimli klavye, standart Türk klavyesi (F klavye)'dir. Bu dersle size on parmakla, metotlu olarak bilgisayar klavyesini hızlı ve verimli kullanma teknikleri verilmiştir. Bu tekniklerde oturuş şekli, kolların duruşu, ellerin duruşu, parmakların duruşu, ayakların duruşu ve harf tuşlarını doğru kullanma teknikleri ayrıntılarıyla ve resimleriyle size sunulmuştur. İş yaşamında ve özel yaşamınızdaki her türlü yazışmalarınızda veriminizi arttırmak için bu teknikleri öğrenmeli ve kullanmalısınız.   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Öğrencinin etkili, hızlı ve yanlışsız bir şekilde 10 parmak F klavye kullanmasını sağlamak  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilmek, bilgiyi depolayabilmek, depolanmış bilgileri kullanabilmek</li><li>2. Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili veriler üzerinde işlem yapabilmek, istenen bilgiye hızlı bir şekilde ulaşabilmek</li><li>3. Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili veriler üzerinde istenen raporları hazırlayabilmek</li><li>4. Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili veriler üzerinde istenen bilgi ya da raporları sunabilmek</li><li>5. Güncel olan bilgisayar uygulamalarını kullanabilmek</li></ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Klavyenin tarihçesi (Dünyada ve Türkiye' deki gelişimi), çeşitleri, F ve Q klavyenin kıyaslanması ve F klavyenin üstünlükleri |                      |
| 2     | Oturuş pozisyonu, ellerin konumu, yapılmaması gereken hareketler  |                      |
| 3     | Temel sıra tuşları  |                      |
| 4     | Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları   |                      |
| 5     | Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları   |                      |
| 6     | Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları   |                      |
| 7     | Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları   |                      |
| 8     | Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları   |                      |
| 9     | Metin yazımı ve hataların tespiti   |                      |
| 10    | 3'er ve 5'er dakikalık hız egzersizleri   |                      |
| 11    | 3'er ve 5'er dakikalık hız egzersizleri   |                      |
| 12    | Periyodik hız çalışması   |                      |

|    |                         |  |
|----|-------------------------|--|
| 13 | Periyodik hız çalışması |  |
| 14 | Periyodik hız çalışması |  |
| 15 | Final Sınavı            |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Ünlü, A. (2005). 26 Saatte On Parmak Öğreniyorum. Konya:Yelken YayınlarıÖzerman,
3. K. (2003). Klavye Teknikleri. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım, ders materyalleri

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı    | Katkısı     |
|--|-----------|-------------|
| Ödev   | 1         | %10         |
| Uygulama   | 7         | %40         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1         | %10         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3         | %40         |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 12        | %40         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1         | %20         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>13</b> | <b>%100</b> |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 7                   | 2                    | 14             |
| Uygulama  | 7                   | 2                    | 14             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 7                   | 1                    | 7              |
| Okuma   | 1                   | 1                    | 1              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 2                    | 28             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   | 1                   | 4                    | 4              |
| Sunu Hazırlama  | 2                   | 4                    | 8              |
| Sunum   | 2                   | 10                   | 20             |
| Final Sınavı  |                     |                      |                |
| Final Sınavına Hazırlık   | 2                   | 2                    | 4              |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   |                     |                      | <b>100</b>     |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  |                     |                      | <b>100/25</b>  |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |                     |                      | <b>4±4</b>     |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma |   |   |   | X |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma         |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  | X |   |   |   |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma                           |   | X |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını,                        |   |   |   |   | X |

|    |   |   |  |  |   |   |  |   |
|----|---|---|--|--|---|---|--|---|
|    | araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  |   |  |  |   |   |  |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |  |  |   |   |  | X |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |  |  |   |   |  |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |  |  |   | X |  |   |
| 9  | Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |  |  |   | X |  |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |  |  |   |   |  | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |  |  | X |   |  |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |  |  | X |   |  |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |  |  | X |   |  |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |  |  |   |   |  |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |  |  | X |   |  |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  |  | X |   |  |   |
| 17 |   |   |  |  |   |   |  |   |
| 18 |   |   |  |  |   |   |  |   |
| 19 |   |   |  |  |   |   |  |   |
| 20 |   |   |  |  |   |   |  |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı             | Yarıyıl                     | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| KRZ001      | Kriz ve Stres Yönetimi | Mesleki Seçmeli Ders Havuzu | S                 | 2+0+0              |       | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|  |   |
|--|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Kriz, krizin nedenleri ve sebepleri, örgütlerde krizin sebep olduğu durumlar ve krizin yönetilmesi, kriz sonrası stres yönetiminin öğretilmesi.   |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | Bu ders kapsamında öğrencilerimizin mesleki yaşamlarında karşılaşılabilmeleri olası kriz ve stres durumlarıyla nasıl baş edebilecekleri ile ilgili teorik ve mesleki pratik bilgilerin aktarılması amaçlanmaktadır. |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                 | Önlisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>             | Türkçe  |



|   |   |
|---|---|
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | TTP Öğretim görevlileri   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <p>1-Olası kriz durumlarında hızlı ve doğru karar verebilme becerisi,</p> <p>2. Kriz anlarının yönetilerek lehte durumlar yaratılabilme fırsatlarının kollanabilmesi ileri görüşlülüğü</p> <p>3. Stres durumlarında kaynağın tespiti ve stres yaratıcı etkinin bertaraf edilebilmesi yeteneği,</p> <p>4. Stres unsurlarını olumlu stres öğeleri haline getirerek kişisel motivasyona dönüştürülebilme yetkinliği</p> <p>5. Zamanın doğru ve etkin kullanılabilmesi yetkinliği</p> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Kriz ve Krizin özellikleri                                  |                      |
| 2     | Krizin örgüt dışı nedenleri                                 |                      |
| 3     | Krizin örgütsel nedenleri                                   |                      |
| 4     | Kriz Sürecinin Aşamaları, Etkileri ve Kriz Yönetimi Kavramı |                      |
| 5     | Kriz sürecinin işletmeler üzerinde yarattığı etkiler        |                      |
| 6     | Krize Yanıt süreci  |                      |
| 7     | Kriz öncesi yapılacak çalışmalar                            |                      |
| 8     | Krize karşı modern/postmodern yaklaşımlar ve teknikler      |                      |
| 9     | Kriz anında yapılacak çalışmalar                            |                      |
| 10    | Kriz sonrası yapılacak çalışmalar                           |                      |
| 11    | Kriz iletişimi  |                      |
| 12    | Kriz iletişimi ve yeni medya                                |                      |
| 13    | Kriz ortamında stres yönetimi                               |                      |
| 14    | Genel tekrar ve değerlendirme                               |                      |
| 15    | Final Sınavı  |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Kriz ve Stres Yönetimi, 2016, Prof.Dr. Hasan Tutar,4.Basım, Seçkin Kitapevi
2. Kriz Yönetimi, 2020, Ed.Dr.Öğr. Üyesi Ayhan Doğan, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi
3. Kriz İletişim ve Yönetimi, 2019, Ed.Prof.Dr. Gürkan Haşit, Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi
- 4.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       |        |         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4      | %80     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |

|                            |   |      |
|----------------------------|---|------|
| Finalin Başarıya Oranı (%) | 1 | %60  |
| Toplam                     | 6 | %100 |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü   |
|---|---------------------|----------------------|------------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28               |
| Uygulama  |                     |                      |                  |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14               |
| Okuma   | 5                   | 1                    | 5                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 1                    | 14               |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                  |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                  |
| Sunu Hazırlama  |                     |                      |                  |
| Sunum   |                     |                      |                  |
| Final Sınavı  | 1                   | 4                    | 4                |
| Final Sınavına Hazırlık   | 14                  | 1                    | 14               |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                  |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 79               |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 79/25            |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 3,16 $\approx$ 3 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                  |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.   |   |   | X |   |   |
| 2  | Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.   | X |   |   |   |   |
| 3  | Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır   | X |   |   |   |   |
| 4  | Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.   | X |   |   |   |   |
| 5  | Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.                                       |   |   |   |   | X |
| 6  | Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır  |   |   |   |   | X |
| 7  | Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır   |   |   |   | X |   |
| 8  | Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.   |   |   |   |   | X |
| 9  | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.  |   |   | X |   |   |
| 10 | Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir. |   |   |   | X |   |
| 11 | Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.   |   |   |   | X |   |
| 12 | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt  |   |   |   |   | X |

|    |  |  |  |  |  |   |   |
|----|--|--|--|--|--|---|---|
|    | tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.                 |  |  |  |  |   |   |
| 13 | Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.                    |  |  |  |  |   | X |
| 14 | Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |  |  |  |  | X |   |
| 15 | Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir                            |  |  |  |  |   | X |
| 16 | Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.                           |  |  |  |  |   | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                        | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|-----------------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS708      | MEDİKAL CİHAZLAR VE TIBBİ ÜRÜNLER |         | S                 | 2+0+0              | 2     | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Medikal cihaz ve tıbbi ürünlerin mesleki tanımı ve tarihsel gelişimi, ülkemizdeki durumu, uygulama alanları, amaç ve gereklilik   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Sağlık sektöründe kullanılan ilaç dışı teşhis ve tedavi amaçlı medikal cihaz ve tıbbi ürünlerin tanıtımı, isimlendirilmesi, kullanım amacı, uygulama şekli, bakımı hakkında bilgilendirmektir.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medikal cihaz ve tıbbi malzemelerin tarihsel gelişimi, gerekliliği ve ilgili kavramları yorumlayabilecek.</li> <li>2. İlgili ürünler, tıbbi malzeme ve cihazları tanıyıp yorumlayabilecek.</li> <li>3. Muayene araç ve gereçleri hakkında bilgi sahibi olur.</li> <li>4. Diagnostik ürünler(otoskop,oftalmoskop,dereceler,tansiyonaletleri, manuel şeker ölçüm cihazları)tanımlayabilecek.</li> <li>5. Ağız diş sağlığı ve diş hekim</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Medikal cihaz ve tıbbi ürünlerin mesleki tanımı ve tarihsel gelişimi, ülkemizdeki durumu, uygulama alanları,amaç ve gereklilik |                      |
| 2     | Genel tıbbi malzemeler   |                      |
| 3     | Genel tıbbi malzemeler   |                      |
| 4     | Yara ve hasta bakım ürünleri   |                      |
| 5     | Anne bebek sağlığı ve sterilizasyon dezenfeksiyon ürünleri   |                      |
| 6     | Muayene araç ve gereçleri , Kişisel bakım araç ve gereçleri  |                      |
| 7     | Diagnostik ürünler, şeker ölçüm cihazları, tansiyon aletleri, steteskoplar ve ateş ölçerler                                    |                      |
| 8     | İlk yardım gereçleri ve iş güvenliği malzemeleri   |                      |
| 9     | Kadın doğum, dahiliye, çocuk, solunum diyaliz ve   |                      |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | cerrahide kullanılan ürünler   |  |
| 10 | Hastanede kullanılan tıbbi ekipmanlar ve demirbaş ürünler            |  |
| 11 | Fizik tedavide kullanılan tıbbi malzemeler, Yürüme araç ve gereçleri |  |
| 12 | Ağız diş sağlığı ürünleri, diş hekimliğinde kullanılan ekipmanlar    |  |
| 13 | Ortopedik ürünler-1  |  |
| 14 | Ortopedik ürünler-2 ve ayak sağlığı                                  |  |
| 15 | Final Sınavı   |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Prof. Dr. Cengiz Yakıncı, Tıbbi Cihaz ve Malzemeler, Akademisyen Kitabevi, 2020

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             |                     |                      |                |
| Okuma                                  |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14                  | 2                    | 28             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama                         | 1                   | 4                    | 4              |
| Sunum                                  | 1                   | 10                   | 10             |
| Final Sınavı                           |                     |                      |                |
| Final Sınavına Hazırlık                | 2                   | 2                    | 4              |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 74             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 74/25          |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 2,96 $\cong$ 3 |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma |   |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine                    |   |   |   |   |   |

|    |   |  |  |  |   |   |  |
|----|---|--|--|--|---|---|--|
|    | sahip olma  |  |  |  |   |   |  |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |  |  |  |   | X |  |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |  |  |  | X |   |  |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |  |  |  |   |   |  |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |  |  |  |   |   |  |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   |  |  |  |   |   |  |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |  |  |  |   |   |  |
| 9  | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |  |  |  |   | X |  |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |  |  |  |   |   |  |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |  |  |  |   | X |  |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |  |  |  |   |   |  |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |  |  |  | X |   |  |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |  |  |  |   |   |  |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |  |  |  |   | X |  |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |  |  |  |   |   |  |
| 17 |   |  |  |  |   |   |  |
| 18 |   |  |  |  |   |   |  |
| 19 |   |  |  |  |   |   |  |
| 20 |   |  |  |  |   |   |  |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı        | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|-------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| ODV001      | ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ |         | S                 | 2+0+0              | 2     | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

##### Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)

Örgütsel Davranışın Bilimsel Temelleri; Örgütsel Davranışın Tarihsel Gelişimi; Araştırma Teknikleri; Örgüt İçinde Birey ve Kişilik; Tutumlar ve İş Tatmini; Bireysel Farklılıkların Temelleri Biyografik Karakteristikler Yetenekler ve Öğrenme; Örgüt Kültürü, Örgütlerde Grup ve Süreçleri; Örgütlerde Grupla Çalışma Teknikleri ve Katılımlı Yönetim; Örgütlerde Güdüleme Süreci ve Kuramları; Örgütlerde Liderlik ve Kuramları; Örgütlerde Çatışma; Örgütlerde Stres ve Yönetimi; Örgütsel Çevre ve Teknoloji; Örgütsel Değişme, Geliştirme, Takım Çalışmaları; Örgütlerde Güç ve Politika; Örgütlerde Etik Davranışlar, Yönetimi ve Kontrolü.

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Dersin amacı örgüt içerisindeki çalışan bireylerin davranışlarının grup, örgüt ve çevre değişkenlerini dikkate alarak incelenmesi ve analiz edilmesidir.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci örgütsel davranış temelleri bilgisini kazanır</li> <li>2. Öğrenci motive etme teknikleri hakkında bilgi kazanacaktır</li> <li>3. Öğrenci grup çalışması becerisi elde eder</li> <li>4. Örgüt içerisinde grup yönetimi ve grup oluşumu analiz edebilecektir.</li> <li>5. Örgütsel davranışın temel amacını ve bilimsel temellerini tartışabilecektir</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Örgütsel Davranışın Bilimsel Temelleri   |                      |
| 2     | Örgütsel Davranışın Tarihsel Gelişimi; Araştırma Teknikler                           |                      |
| 3     | Örgüt İçinde Birey ve Kişilik; Tutumlar ve İş Tatmini                                |                      |
| 4     | Bireysel Farklılıkların Temelleri; Biyografik Karakteristikler Yetenekler ve Öğrenme |                      |
| 5     | Örgüt Kültürü, Örgütlerde Grup ve Süreçleri  |                      |
| 6     | Örgütlerde Grupla Çalışma Teknikleri ve Katılımlı Yönetim                            |                      |
| 7     | Örgütlerde Grupla Çalışma Teknikleri ve Katılımlı Yönetim                            |                      |
| 8     | Örgütlerde Çatışma; Örgütlerde Stres ve Yönetimi                                     |                      |
| 9     | Örgütsel Çevre ve Teknoloji; Örgütsel Değişme, Geliştirme                            |                      |
| 10    | Örgütsel Çevre ve Teknoloji; Örgütsel Değişme, Geliştirme                            |                      |
| 11    | Takım Çalışmaları; Örgütlerde Güç ve Politika  |                      |
| 12    | Örgütlerde Etik Davranışlar  |                      |
| 13    | Yönetimi ve Kontrol  |                      |
| 14    | Yönetimi ve Kontrolü   |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

8. Ders Notları
9. Prof.Dr. Erdal Tekarşlan, Prof.Dr.Tanıl Kılınc, Prof.Dr.Hüner Şencan, Prof.Dr.A.Can Baysal, Davranışın Sosyal Psikolojisi. İ.Ü.İşletme Fakültesi Yayınları,No:278,İstanbul,2000.
10. Prof.Dr.Erol Eren, Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi. Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş.İstanbul, 2000

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |

|                            |   |      |
|----------------------------|---|------|
| Finalin Başarıya Oranı (%) | 1 | %60  |
| Toplam                     | 6 | %100 |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü   |
|---|---------------------|----------------------|------------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28               |
| Uygulama  |                     |                      |                  |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 7                   | 1                    | 7                |
| Okuma   | 1                   | 1                    | 1                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 1                    | 14               |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                  |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                  |
| Sunu Hazırlama  | 2                   | 7                    | 14               |
| Sunum   | 2                   | 7                    | 14               |
| Final Sınavı  |                     |                      |                  |
| Final Sınavına Hazırlık   | 2                   | 2                    | 4                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                  |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 82               |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 82/25            |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 3,28 $\approx$ 3 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                  |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   | X |   |   |
| 9  | Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   |   |   | X |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |   | X |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   | X |   |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   | X |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir   |   | X |   |   |   |

|    |  |   |  |   |   |  |
|----|--|---|--|---|---|--|
|    | yaklaşım ile değerlendirme   |   |  |   |   |  |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma  | X |  |   |   |  |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme |   |  |   | X |  |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma   |   |  | X |   |  |
| 17 |  |   |  |   |   |  |
| 18 |  |   |  |   |   |  |
| 19 |  |   |  |   |   |  |
| 20 |  |   |  |   |   |  |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı         | Yarıyıl                     | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS709      | Örgütsel Psikoloji | Mesleki Seçmeli Ders Havuzu | S                 | 2+0+0              |       | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Örgütlerde çalışan ve yöneticilerin tutum ve davranışlarının değerlendirilebilmesi  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | İş hayatında bireylerin davranışlarına ilişkin yorumlarda bulunabilme, örgüt genelinde ve birlikte çalışma koşullarında kişilerin farklılıklarını değerlendirme ve buna uygun çözümler bulabilme  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Önlisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | TTP Öğretim görevlileri   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <p>1- Örgüt Psikolojisinin önemini ve işletme yönetimiyle arasındaki ilişkiyi açıklayabilecektir.</p> <p>2. Birey Davranışını ve bireysel farklılıkları açıklayabilecektir.</p> <p>3. Örgüt kültürü bağlamında grup yapısını grup türlerini ve takım yönetimini analiz edebilecektir.</p> <p>4. İş analizi, liderlik ve motivasyon kuramları sayesinde örgütteki çatışmaları ve çatışma çözüm yöntemlerini açıklayabilecektir.</p> <p>5.Örgüt içerisinde yaşanan değişimleri kavrayabilecek, olumsuzluklara karşı çözüm önerileri sunabilecektir.</p> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma |                      |
| 2     | Örgüt psikolojisinin tanımı, önemi, tarihsel gelişimi ve temelini oluşturan kuramsal yaklaşımlar            |                      |



|    |   |              |
|----|---|--------------|
| 3  | Kişilik ve kişisel farklılıkların analizi             |              |
| 4  | Örgütlerde tutumlar ve tutumların ölçümü              |              |
| 5  | Örgütsel Vatandaşlık, Örgütsel Bağlılık ve iş tatmini |              |
| 6  | İş personel uyumu ve iş analizi                       |              |
| 7  | Örgütlerde gruplar ve gruplar arası farklılıklar      |              |
| 8  | Stres yönetimi  |              |
| 9  | Örgüt kültürü   |              |
| 10 | Örgütlerde takım yönetimi                             |              |
| 11 | Örgütlerde motivasyon                                 |              |
| 12 | Örgütlerde liderlik ve liderlik kuramları             |              |
| 13 | Örgütlerde adalet                                     |              |
| 14 | Örgütsel çatışma                                      |              |
| 15 |   | Final Sınavı |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Öğretim elemanı Ders Notları
2. Psikoloji, Atatürk Üniversitesi Açık öğretim Fakültesi

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       |        |         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4      | %80     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %50     |
| Toplam   | 11     | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 7                   | 1                    | 7              |
| Okuma                                  | 7                   | 1                    | 7              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 7                   | 1                    | 7              |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama                         |                     |                      |                |
| Sunum                                  |                     |                      |                |
| Final Sınavı                           | 1                   | 5                    | 5              |
| Final Sınavına Hazırlık                | 14                  | 1                    | 14             |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 68             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 68/25          |

| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |   | 2,72 $\approx$ 3 |   |   |   |   |
|---|---|------------------|---|---|---|---|
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |   |                  |   |   |   |   |
| <b>PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ</b>                                      |   |                  |   |   |   |   |
| No  | Program Öğrenme Çıktıları   | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1   | Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.   |                  |   |   | X |   |
| 2   | Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.   | X                |   |   |   |   |
| 3   | Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır   | X                |   |   |   |   |
| 4   | Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.   | X                |   |   |   |   |
| 5   | Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.                                       |                  |   |   |   | X |
| 6   | Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır  |                  |   |   |   | X |
| 7   | Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır   |                  |   |   | X |   |
| 8   | Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.   |                  |   |   |   | X |
| 9   | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.  |                  |   | X |   |   |
| 10  | Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir. |                  |   | X |   |   |
| 11  | Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.   |                  |   |   |   | X |
| 12  | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.   |                  |   |   |   | X |
| 13  | Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.  |                  |   |   | X |   |
| 14  | Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.   |                  |   | X |   |   |
| 15  | Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir  |                  |   |   | X |   |
| 16  | Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.   |                  |   |   | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı         | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS701      | ÖRNEK OLAY ANALİZİ |         | S                 | 3+1+0              | 0     | 5     | TÜRKÇE      |

#### DERS BİLGİLERİ

|  |   |
|--|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Mesleki eğitim alanlar öğrendikleri kuramsal bilgileri gerçek iş yaşamından alınan örnek kesitler üzerinde dramatize ederek tartışır. |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | Öğrenciler edindikleri bilgiler üzerinde düşünüp, yorum yapar ve kendi aralarında tartışır.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                 | Ön lisans   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Dr. Öğr. Üyesi ....   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Bu dersin önkoşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır.   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problem çözme sürecini uygular.</li> <li>2. Örgütlerde Büro Yönetimi ve Sekreterlik alanında yaşanan konularda düşünür, tartışır ve kendince çözümler üretir.</li> <li>3. Eldeki bilgilere dayanarak çözüm önerileri üretir, bunları farklı düşünen kişilere karşı savunur ve gerektiğinde başkalarının düşüncelerinden de yararlanarak yeni düşünceler oluşturur.</li> <li>4. Büro çalışanlarının yaptıkları hataları belirler, tartışır ve çözüm yolları geliştirir.</li> <li>5. Yaratıcı çözümler oluşturur.</li> <li>6. Yaratıcı sorun çözmenin bileşenlerini sıralar.</li> <li>7. Yaratıcı sorun çözme sürecinin aşamalarını anlatır.</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Büro Yönetimini Tartışma                         |                      |
| 2     | Tartışma ve geliştirme için örnek olay yaratma   |                      |
| 3     | Öğrencilerin düşünmesini ve tartışmasını sağlama |                      |
| 4     | Örnek Problem Çözümü                             |                      |
| 5     | Örnek Problem Çözümü                             |                      |
| 6     | Örnek Problem Çözümü                             |                      |
| 7     | Problem çözme sürecini anlama                    |                      |
| 8     | Olası problem alanlarını anlama                  |                      |
| 9     | Problem çözme yeteneğini geliştirme              |                      |
| 10    | Hataları düzeltme                                |                      |
| 11    | Örnek Problem Çözümü                             |                      |
| 12    | Örnek Problem Çözümü                             |                      |
| 13    | Yaratıcı çözümler                                |                      |
| 14    | Yeni düşünceler oluşturma                        |                      |
| 15    | Final Sınavı                                     |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders notları
2. Başpınar, Nuran, Büro Yönetimi ve Sekreterlikte Örnek Olay Analizi, Nobel yayıncılık, 2006

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %40     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 5      | %30     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %30     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 9      | %40     |

|                            |    |      |
|----------------------------|----|------|
| Finalin Başarıya Oranı (%) | 1  | %50  |
| Toplam                     | 19 | %100 |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 12                  | 2                    | 24             |
| Uygulama  | 2                   | 14                   | 28             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 5                   | 1                    | 5              |
| Okuma   |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 2                    | 24             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   | 4                   | 2                    | 8              |
| Sunu Hazırlama  | 4                   | 2                    | 8              |
| Sunum   | 2                   | 7                    | 14             |
| Final Sınavı  | 1                   | 14                   | 14             |
| Final Sınavına Hazırlık   |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 125            |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 125/25         |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 5 $\geq$ 5     |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   | X |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörülme durumlara karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   | X |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |   | X |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   | X |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   | X |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir   |   |   | X |   |   |

|    |  |  |  |  |   |   |   |
|----|--|--|--|--|---|---|---|
|    | yaklaşım ile değerlendirme   |  |  |  |   |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma  |  |  |  | X |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme |  |  |  |   | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma   |  |  |  |   |   | X |
| 17 |  |  |  |  |   |   |   |
| 18 |  |  |  |  |   |   |   |
| 19 |  |  |  |  |   |   |   |
| 20 |  |  |  |  |   |   |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı         | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| PIL001      | Pazarlama İlkeleri | 1       | Z                 | 3+0+0              | 3     | 4     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Pazarlama kavramını ve ilkelerini anlaşılabilir kılmak   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Temel Pazarlama kavramlarının anlaşılması, pazarlama karması elemanları çerçevesinde pazarlama uygulamalarının anlaşılması, müşteri ilişkileri yönetiminin anlaşılması, doğrudan pazarlama yöntemlerinin kazandırılması  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pazarlama temel bilgilerine sahip,</li> <li>2. Pazarlama karmasının kullanılabilmesi</li> <li>3. Doğrudan pazarlama bilgisine sahip</li> <li>4. Müşteri ilişkileri yönetimi bilgilerine sahip olmalarının sağlanması.</li> <li>5. Bütünleşik Pazarlama İletişiminin öğrenilmesi</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Pazarlama kavramı ve tanımı                                  |                      |
| 2     | Pazarlama kavramının gelişimi ve günümüzde pazarlama kavramı |                      |
| 3     | Pazar türleri ve pazarlama karması elemanları                |                      |
| 4     | Pazarlama karması elemanları                                 |                      |
| 5     | Pazarlama Araştırması ve bilgi sistemi                       |                      |
| 6     | Pazar bölümlendirme, Pazar hedefleme                         |                      |
| 7     | Pazar Konumlandırma ve satış tahminleri                      |                      |
| 8     | Müşteri ilişkileri yönetimi                                  |                      |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9  | Müşteri İlişkileri yönetimi                |  |
| 10 | Bütünleşik Pazarlama İletişimi(Tutundurma) |  |
| 11 | Kişisel Satış ve Satış Geliştirme          |  |
| 12 | Pazarlama da reklam ve halkla ilişkiler    |  |
| 13 | Doğrudan pazarlama ve İlişkisel Pazarlama  |  |
| 14 | Hizmet Kavramı ve Hizmet Pazarlaması       |  |
| 15 | Final Sınavı                               |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %40     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %40     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü  |
|---|---------------------|----------------------|-----------------|
| Teori   | 14                  | 3                    | 42              |
| Uygulama  |                     |                      |                 |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14              |
| Okuma   | 14                  | 1                    | 14              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 1                    | 14              |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                 |
| Rapor Hazırlama   | 14                  | 1                    | 14              |
| Sunu Hazırlama  | 14                  | 1                    | 14              |
| Sunum   |                     |                      |                 |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1               |
| Final Sınavına Hazırlık   |                     |                      |                 |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                 |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 113             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 113/25          |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 4,5 $\approx$ 4 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                 |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---------------------------|---|---|---|---|---|
|----|---------------------------|---|---|---|---|---|

|    |   |   |  |  |   |   |
|----|---|---|--|--|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |  |  |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |  |  | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |  |  |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |  |  |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |  |  |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |  |  |   | X |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |  |  |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |  |  |   | X |
| 9  | Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   |  |  |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |  |  |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |  |  |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |  |  |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |  |  |   | X |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |   |  |  |   | X |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |  |  |   | X |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  |  |   | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                             | Yarıyıl                     | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| PRB001      | Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranışlar | Mesleki Seçmeli Ders Havuzu | S                 | 2+0+0              | 2     | 3     | TÜRKÇE      |

#### DERS BİLGİLERİ

|  |   |
|--|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Bu ders kapsamında öğrencilere Protokol Kuralları, iş hayatında ve özel yaşamda sosyal davranış kuralları, resmi tören organizasyonları, davet ve ziyafetlerde dikkat edilmesi gereken kurallar, kurumsal protokol etkinlikleri ve yazışmalarda uyulması gereken protokol kuralları hakkında bilgi verilmektedir. |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | Bu dersin amacı kurumu temsil etme ve diğer çalışanlara örnek olabilme adına öğrencilerin resmi ortamlarda protokol ve sosyal davranış kurallarına uygun davranış sergilemesini sağlamaktır.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                 | Önlisans  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | İlgili öğretim elemanı   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenciler protokol kurallarını öğrenir.</li> <li>2. Sosyal ilişkiler içerisinde protokol kurallarının önemini kavrar.</li> <li>3. Herhangi bir organizasyonda, protolün hazırlanmasını üstlenebilir</li> <li>4. İşyerindeki hiyerarşi ve davranış kurallarını öğrenir.</li> <li>5. Mesleğine uygun davranış geliştirir ve bu davranışı uygulamaya çevirebilir.</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Protokolün Anlamı ve Önemi Tarihçesi                      |                      |
| 2     | Protokolün Konuları ve Temel İlkeler                      |                      |
| 3     | Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları                     |                      |
| 4     | Sosyal Hayatta ve İş Ortamında Saygı ve Nezaket Kuralları |                      |
| 5     | Protokol Türleri ve Sıradüzenleri                         |                      |
| 6     | Tören Protokolü   |                      |
| 7     | Tören Protokolü-2   |                      |
| 8     | Kurumsal Protokol Etkinlikleri                            |                      |
| 9     | Davet ve Ziyafet Protokolü                                |                      |
| 10    | Davet ve Ziyafet Protokolü-2                              |                      |
| 11    | Protokol Yazıları ve Resmi Yazılarda Protokol Kuralları   |                      |
| 12    | Yönetici Asistanlığı Protokolü                            |                      |
| 13    | Yönetici Asistanlığı Protokolü                            |                      |
| 14    | Genel Tekrar  |                      |
| 15    | Final Sınavı  |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Nihat AYTÜRK, Protokol Bilgisi, Nobel Yayıncılık
2. Nihat Aytürk, Protokol Yönetimi (Kamusal Yaşamda Protokol Kuralları), TODAİE Yayınları
3. İrfan Mısırlı, Görgü, Nezaket, Protokol, Detay Yayıncılık

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı   | Katkısı     |
|--|----------|-------------|
| Ödev   | 1        | %40         |
| Uygulama   |          |             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       |          |             |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4        | %60         |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5        | %40         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1        | %60         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>6</b> | <b>%100</b> |



**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü  |
|---|---------------------|----------------------|-----------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28              |
| Uygulama  |                     |                      |                 |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 7                   | 1                    | 7               |
| Okuma   | 7                   | 1                    | 7               |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 1                    | 14              |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                 |
| Rapor Hazırlama   | 1                   | 3                    | 3               |
| Sunu Hazırlama  | 1                   | 1                    | 1               |
| Sunum   | 1                   | 1                    | 1               |
| Final Sınavı  | 1                   | 5                    | 5               |
| Final Sınavına Hazırlık   | 14                  | 1                    | 14              |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                 |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 80              |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 80/25           |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 3,2 $\approx$ 3 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                 |

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.   |   |   |   | X |   |
| 2  | Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.   | X |   |   |   |   |
| 3  | Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır   | X |   |   |   |   |
| 4  | Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.   | X |   |   |   |   |
| 5  | Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.                                       |   |   |   |   | X |
| 6  | Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır  |   |   |   | X |   |
| 7  | Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır   |   | X |   |   |   |
| 8  | Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.   |   |   |   |   | X |
| 9  | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.  |   |   |   | X |   |
| 10 | Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir. |   | X |   |   |   |
| 11 | Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.   |   |   |   |   | X |
| 12 | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.   |   |   |   |   | X |
| 13 | Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.  |   |   |   | X |   |

|    |   |  |  |  |   |   |
|----|---|--|--|--|---|---|
| 14 | Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |  |  |  | X |   |
| 15 | Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir                            |  |  |  |   | X |
| 16 | Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.                           |  |  |  |   | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı       | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| SEK001      | SAĞLIK EKONOMİSİ |         | S                 | 2+0+0              | 0     | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Sağlık ekonomisinin temel kavramları, sağlık politikaları, sağlık piyasasının temel özellikleri, sağlık hizmetlerinde ekonomik değerlendirme teknikleri, finansman yöntemleri, sağlık harcamaları ve sağlık göstergeleri, sağlık sigortası, sağlıkla ilgili düzenlemeler   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Sağlık ekonomisi sistemi, kavram ve metodolojisinin öğretmeyi, sağlık ekonomisi analizi yapabilmeyi, Türk sağlık ekonomisinin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık sektöründe arz ve talep analizi, piyasalar, üretim fonksiyonu, maliyet ve faydaların değerlendirilebilmesi</li> <li>2. Sağlık bakım ve hizmetlerindeki işleyişin anlaşılması, ekonominin temel kurallarının sağlık sektörüne uyarlanabilmesi</li> <li>3. Sağlık sisteminde talep ve arzı belirleyen faktörleri, sağlık hizmetlerinin üretimini, kıt kaynakların en etkili şekilde kullanımını algılaması</li> <li>4. Maliyet-Etkinlik ve Maliyet-Faydalılık analizinin sağlık sektöründe uygulanma yöntemlerinin kavranması</li> <li>5. Sağlık hizmeti veren piyasaların hakkaniyete uygun biçimde düzenlenip, yönetilebilme yetisinin kazanılabilmesi</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori                                       | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Sağlık nedir? Hastalık nedir?               |                      |
| 2     | Ekonomi nedir?                              |                      |
| 3     | Sağlık ekonomisine giriş                    |                      |
| 4     | Sağlık korumalarının ekonomiyile bağlantısı |                      |
| 5     | Talep ve talebi belirleyen faktörler.       |                      |
| 6     | İhtiyaç, sağlık korumalarına olan talep.    |                      |
| 7     | Piyasalar hangi şartlar altında işler?      |                      |
| 8     | Esneklik                                    |                      |
| 9     | Üretim fonksiyonu                           |                      |
| 10    | Maliyet, maliyet etkinlik analizi.          |                      |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 11 | Sağlık hizmetlerinin finansmanı                      |  |
| 12 | Sağlık Pazarına Devlet'in müdahalesi                 |  |
| 13 | Batı Ülkeleri'nde sağlık hizmetleri finansmanı       |  |
| 14 | Batı Ülkeleri'nde sağlık hizmetlerinin organizasyonu |  |
| 15 | Final Sınavı   |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. E. Ünal (2013), Sağlık Ekonomisi ve Yönetimi, Ekin Yayınevi
3. A. Mutlu ve A.K. Işık (2012), Sağlık Ekonomisine Giriş, Ekin Yayınevi

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %40     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %40     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama  |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 7                   | 1                    | 7              |
| Okuma   |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 2                    | 28             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama  | 1                   | 4                    | 4              |
| Sunum   | 1                   | 10                   | 10             |
| Final Sınavı  |                     |                      |                |
| Final Sınavına Hazırlık   | 2                   | 2                    | 4              |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 81             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 81/25          |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 3,24 $\cong$ 3 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma |   |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma         |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   | X |   |

|    |   |  |  |  |   |   |   |
|----|---|--|--|--|---|---|---|
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |  |  |  |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |  |  |  |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |  |  |  |   |   | X |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   |  |  |  |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |  |  |  |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |  |  |  |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |  |  |  |   |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |  |  |  |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |  |  |  |   |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |  |  |  | X |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |  |  |  |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |  |  |  |   | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |  |  |  | X |   |   |
| 17 |   |  |  |  |   |   |   |
| 18 |   |  |  |  |   |   |   |
| 19 |   |  |  |  |   |   |   |
| 20 |   |  |  |  |   |   |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                     | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| SAP001      | Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama | 1       | Z                 | 3+0+0              | 3     | 5     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|  |   |
|--|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Bu ders, Sağlık kurumlarında stratejik pazarlama yönetimi, pazarlama stratejileri ve pazarlama karması elemanlarını içermektedir.   |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | İşletmelerin temel fonksiyonlarından birisi olan pazarlama alanını sağlık sektörüne özel dinamikleri ile ele alarak, sağlık sektöründe pazarlamanın tekniği ve uygulamaları konusunda temel teorik bilgileri sunulurken uygulamada gereksinim duyulacak bilgi ve beceriyi edindirmekle beraber, sağlık yöneticisinin sağlık pazarlamasındaki etkin rol ve konumunun benimsenmesi, stratejik pazarlama planı hazırlayabilecek yetilerin kazandırılması hedeflenmektedir. |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                 | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>             | Türkçe  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık Hizmetleri Pazarlamasında, pazarlama teknik ve uygulamaları temel bilgilerini öğrenmek</li> <li>2. Kavram ve terminolojiye hâkim olmak. İşletme çevresinin pazarlama alanı ile olan ilişkilerini bilmek</li> <li>3. Stratejik pazarlama planı oluşturabilmek, uygulama, değerlendirme ve kontrol etme ile ilgili bilgi ve becerilere sahip olmak.</li> <li>4. Sağlık Yöneticisinin sağlık pazarlamasındaki etkin rol ve konumunu benimsemek.</li> <li>5. Sağlık tüketicilerinin karar verme süreci ve bölümlendirilebilmesini kavramak</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Genel tanıtım ve ders içeriği hakkında bilgilendirme   |                      |
| 2     | Pazarlama ve sağlık hizmetleri pazarlamasının gelişimi, Hizmetlerin özellikleri hizmet sektörünün gelişimi ve sağlık hizmetlerinin özellikleri |                      |
| 3     | Tüketici davranışları  |                      |
| 4     | Pazarlama bilgi sistemleri ve pazarlama araştırması  |                      |
| 5     | Pazar bölümlenme, Hedef Pazar seçimi, Pazar konumlandırma, Büyüme stratejileri, Stratejik pazarlama planlaması                                 |                      |
| 6     | Pazarlama karması elemanları: Ürün   |                      |
| 7     | Pazarlama karması elemanları: Fiyat  |                      |
| 8     | Genel Pazarlama İlkeleri   |                      |
| 9     | Pazarlama karması elemanları: Dağıtım  |                      |
| 10    | Pazarlama karması elemanları: Tutundurma   |                      |
| 11    | Pazarlama karması elemanları: İnsan, Mekan, Süreç  |                      |
| 12    | Sağlık hizmetleri pazarlamasında yeni yaklaşımlar  |                      |
| 13    | Markalaşma ve marka yönetimi   |                      |
| 14    | Pazarlama Etiği  |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3. Montague Brown, Healthcare Marketing Management, Health Care Management Review, An Aspen Publication, 1992
4. Philip Kotler and Roberta N. Clarke, Marketing for Health Care Organizations, Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey
5. Philip Kotler, Soru ve Cevaplarla Günümüzde Pazarlamanın Temelleri, Acar Matbaacılık, Ocak 2006, İstanbul. (Çev. Ümit Şensoy)
6. Yavuz Odabaşı, Satışta ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi, Sistem Yayıncılık, Nisan 2000, İstanbul
- Tengilimoğlu, D., Sağlık Hizmetleri Pazarlaması, Siyasal Kitabevi, 2011.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri | Sayısı | Katkısı |
|--------------------------------|--------|---------|
| Ödev                           | 1      | %20     |

|   |   |      |
|---|---|------|
| <b>Uygulama</b>   |   |      |
| <b>Forum/ Tartışma Uygulaması</b>                       | 1 | %40  |
| <b>Kısa sınav (Quiz)</b>                                | 3 | %60  |
| <b>Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)</b> | 5 | %40  |
| <b>Finalin Başarıya Oranı (%)</b>                       | 1 | %60  |
| <b>Toplam</b>   | 6 | %100 |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| <b>Teori</b>  | 14                  | 3                    | 42             |
| <b>Uygulama</b>   |                     |                      |                |
| <b>Forum/ Tartışma Uygulaması</b>   | 14                  | 1                    | 14             |
| <b>Okuma</b>  | 14                  | 1                    | 14             |
| <b>İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması</b>   | 14                  | 1                    | 14             |
| <b>Materyal Tasarlama, Uygulama</b>   |                     |                      |                |
| <b>Rapor Hazırlama</b>  | 14                  | 1                    | 14             |
| <b>Sunu Hazırlama</b>   | 14                  | 1                    | 14             |
| <b>Sunum</b>  | 14                  | 1                    | 14             |
| <b>Final Sınavı</b>   | 1                   | 1                    | 1              |
| <b>Final Sınavına Hazırlık</b>  |                     |                      |                |
| <b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>   |                     |                      |                |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   |                     |                      | 127            |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  |                     |                      | 127/25         |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |                     |                      | 5,0 $\cong$ 5  |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  |   |   |   | X |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme |   |   |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma  |   |   |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   |   |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |   |   |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme   |   |   |   |   | X |

|    |   |   |  |  |  |   |   |
|----|---|---|--|--|--|---|---|
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |  |  |  |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |  |  |  |   | X |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |  |  |  |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |  |  |  | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  |  |  | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı    | Yarıyıl                     | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|---------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| TUD001      | Sağlık Hukuku | Mesleki Seçmeli Ders Havuzu | S                 | 3+0+0              |       | 4     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Sağlık ve hukuk kavramları, birbirlerine etkileri ve ilişkileri, sağlık hukuku kavramı, sağlık hukukunun kamu hukuku ve özel hukuk içerisindeki yeri ve önemi, özel yasalarla düzenlenmiş sağlık konularının tahlil ve hukuki nitelikleri, sağlık kurum ve kuruluşlarının sorumlulukları, sağlık personelinin hukuki ve cezai sorumlulukları, hakları ve ödevleri, özel yasalarımızla düzenlenen hukuki ve cezai sorumluluklar, yetki ve sorumluluklar, hukuki nitelikleri, aile planlaması, kan nakli, organ nakli, tıbbi tahliye gibi konuların hukuksal tahlilleri, ötenazi, ötanazi kavramlarının hukuksal vasıfları |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Sağlık hukuku ile ilgili temel bilgi ve mevzuata hakim olmak amaçlanmaktadır.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Önlisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | TTP Öğretim görevlileri  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | 1- Sağlık hukuku ile ilgili kavramları anlayabilecektir.<br>2. Kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının yapısına ilişkin hukuksal alt yapıyı değerlendirebilecektir.<br>3. Bir kamu politikası olarak sağlık politikalarını tartışabilecektir.<br>4. Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi sahibi olur.<br>5. Hekimin hukuki ve cezai sorumluluğu, hasta hakları ve aydınlatılmış onam kavramları hakkında temel bilgiye sahip olur.  |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|-------|----------------------|
|-------|-------|----------------------|

|    |   |              |
|----|---|--------------|
| 1  | Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma |              |
| 2  | Sağlık Hukukunun Tanımı Konusu, Sağlık Hukuku ve Tıp Hukuku Kavramları.                                     |              |
| 3  | Sağlık Hakkının Tarihsel Gelişimi   |              |
| 4  | Hekim-Hasta Arasındaki Hukuki İlişki  |              |
| 5  | Tedavi Sözleşmesinden Doğan Borçlar   |              |
| 6  | Tıbbi Müdahale Çeşitleri  |              |
| 7  | Tıp Ahlakı  |              |
| 8  | Sağlıkla İlgili Kurum ve Kuruluşlar   |              |
| 9  | Sağlıkla İlgili Temel Düzenleyici İşlemeler   |              |
| 10 | Sağlık Hakları ve Ülkemizdeki Durum   |              |
| 11 | İş Sağlığı ve İş Güvenliği  |              |
| 12 | Sağlık Personelinin Hukuki Sorumluluğu  |              |
| 13 | Sağlık Personelinin Cezai Sorumluluğu.  |              |
| 14 | Sağlık Personelinin İdari Sorumluluğu ve Meslek Ahlakından Kaynaklanan Sorumlulukları                       |              |
| 15 |   | Final Sınavı |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları

2. Sağlık Hukuku Ders Notları, Kemale ASLANOVA, 2017

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %40     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       |        |         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  | 6                   | 1                    | 6              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14                  | 1                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama                         |                     |                      |                |
| Sunum                                  |                     |                      |                |
| Final Sınavı                           | 1                   | 5                    | 5              |



|   |    |   |               |
|---|----|---|---------------|
| Final Sınavına Hazırlık   | 14 | 1 | 14            |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |    |   |               |
| Toplam İş Yüğü  |    |   | 95            |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |    |   | 95/25         |
| Dersin AKTS Kredisi   |    |   | 3,8 $\cong$ 4 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |    |   |               |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.   |   |   |   | X |   |
| 2  | Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.   | X |   |   |   |   |
| 3  | Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır   | X |   |   |   |   |
| 4  | Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.   | X |   |   |   |   |
| 5  | Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.                                       |   |   |   |   | X |
| 6  | Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır  |   |   |   |   | X |
| 7  | Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır   |   |   |   | X |   |
| 8  | Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.   |   |   |   |   | X |
| 9  | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.  |   |   | X |   |   |
| 10 | Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir. |   |   | X |   |   |
| 11 | Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.   |   |   |   |   | X |
| 12 | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.   |   |   |   |   | X |
| 13 | Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.  |   |   | X |   |   |
| 14 | Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.   |   |   | X |   |   |
| 15 | Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir  |   |   |   | X |   |
| 16 | Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.   |   |   |   | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                           | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKTS | Eğitim Dili |
|-------------|--------------------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|------|-------------|
| SFY001      | Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim |         | Z                 | 3+0+0              | 3     | 5    | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Sağlık kurumlarında finansal yönetim ve temel ilkeler  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Öğrencileri; finansman fonksiyonunun ve genel işletmeler ile hastane işletmeleri açısından finansal amaçların tanımı, genel işletmeler ve hastane işletmelerinde finansal organizasyonların tanımı, kamu hastane işletmelerinde finansal yönetim, finansal yönetim aracı olarak işletme bütçeleri, genel işletmeler ve hastane işletmelerinde finansal yönetim politikaları konularında bilinçlendirmek.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersin sonunda öğrenciler, öğrencilerin sağlık kurumlarında rastlanan bütçe türlerinin yönetimi ve işletme bütçesi ile karşılaştırmalar yapmasını öğrenir.</li><li>2. Finansal tablo analizi ile ilgili temel teknikleri öğrenir.</li><li>3. Sağlık kurumu verileri üzerinde uygulamaları öğrenir.</li><li>4. Maliyet analizleri, başabaş noktası analizleri ve kar planlaması, finansal tablolar analizini öğrenir.</li><li>5. Maliyet analizleri ile ilgili ileri teknikleri öğrenmesi ve sağlık kurumlarında uygulayabilmesi beklenir.</li></ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Sağlık kurumlarının türlerine göre finansal sistemleri ve finansal raporlama araçları |                      |
| 2     | Sağlık kurumlarında firma değerinin belirlenmesi ve yönetimi                          |                      |
| 3     | Sağlık kurumlarında kısa süreli finansal planlama yöntemleri                          |                      |
| 4     | Sağlık kurumlarında uzun süreli finansal planlama yöntemleri                          |                      |
| 5     | Sağlık kurumlarında işletme sermayesi yönetimi  |                      |
| 6     | Sağlık kurumlarında nakit ve benzeri varlıkların yönetimi                             |                      |
| 7     | Sağlık kurumlarında alacakların yönetimi  |                      |
| 8     | Sağlık kurumlarında alacakların yönetimi  |                      |
| 9     | Sağlık kurumlarında stok yönetimi   |                      |
| 10    | Sağlık Kurumlarında Sermaye Bütçelemesi ve Yatırım Kararları                          |                      |
| 11    | Sağlık Kurumlarında Sermaye Bütçelemesi ve Yatırım Kararları                          |                      |
| 12    | Sağlık Kurumlarında Riskli Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi                     |                      |
| 13    | Sağlık Kurumlarında Yabancı Kaynakların Yönetimi                                      |                      |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 14 | Sağlık Kurumlarında Öz Kaynakların Yönetimi - Sermaye (Kaynak) maliyeti ve Fiyatlandırma |  |
| 15 | Final Sınavı   |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3. OECD and World Bank (2008) OECD Sağlık Sistemi İncelemeleri: Türkiye. OECD ve Dünya Bankası.
4. Akar, Çetin; Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim Ders Notları, Hacettepe Üniversitesi Sağlık İdaresi Yüksekokulu, Ankara.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı   | Katkısı     |
|--|----------|-------------|
| Ödev   | 1        | %40         |
| Uygulama   |          |             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1        | %10         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3        | %50         |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5        | %40         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1        | %60         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>6</b> | <b>%100</b> |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü                |
|---|---------------------|----------------------|-------------------------------|
| Teori   | 14                  | 3                    | 42                            |
| Uygulama  |                     |                      |                               |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14                            |
| Okuma   | 14                  | 1                    | 14                            |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 1                    | 14                            |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                               |
| Rapor Hazırlama   | 14                  | 1                    | 14                            |
| Sunu Hazırlama  | 14                  | 1                    | 14                            |
| Sunum   | 14                  | 1                    | 14                            |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1                             |
| Final Sınavına Hazırlık   |                     |                      |                               |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                               |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   |                     |                      | <b>127</b>                    |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  |                     |                      | <b>127/25</b>                 |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |                     |                      | <b>5,0<math>\cong</math>5</b> |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                               |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma |   |   |   | X |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma         |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   | X |   |

|    |   |   |  |  |  |   |   |
|----|---|---|--|--|--|---|---|
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |  |  |  | X |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |  |  |  | X |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |  |  |  | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |  |  |  |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |  |  |  |   | X |
| 9  | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |  |  |  |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |  |  |  |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |  |  |  |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |  |  |  |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |  |  |  | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |  |  |  |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |  |  |  | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  |  |  | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                                    | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|---|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| IKY002      | Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi | 1       | Z                 | 3+0+0              | 3     | 5     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | İnsan Kaynakları Yönetiminin Gelişimi, Çevresi, Örgütlenmesi ve İşlevleri   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri, ilkeleri ve örgütlenmesi ile ilgili Teorik ve uygulamalı bilgi ve becerileri kavratmaktır.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.</li> <li>2. İş analizi ve iş tasarımı kavramlarını analiz eder.</li> <li>3. İnsan kaynakları planlaması, tedarik ve seçimi hakkında bilgi sahibi olur.</li> <li>4. Eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi konularını analiz eder.</li> </ol> |

5. Performans değerleme, iş değerleme ve ücret sistemlerini analiz eder.
6. Sağlık sistemi örgütlenmesinin alt bölümleri ve bu bölümlerde çalışanları, çalışanların görev yetki ve sorumlulukları ve insan kaynakları yönetimi konularında bilgi sahibi olur.
7. Sağlık kurumlarında insan kaynakları yönetimi sürecinde ortaya çıkan sorunlarda eleştirel ve yenilikçi düşünme, karar verme ve problem çözmede bilimsel yöntem ve teknikleri kullanabilir.

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Ders İzlenesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler       |                      |
| 2     | İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı- Tanımı ve Özellikleri |                      |
| 3     | İnsan Kaynaklarının Tarihçesi                            |                      |
| 4     | İnsan Kaynaklarının Amaçları İlkeleri ve Örgütlenmesi    |                      |
| 5     | İnsan Kaynaklarının Planlaması                           |                      |
| 6     | İnsan Kaynaklarının İş Analizi                           |                      |
| 7     | İnsan Kaynaklarında İş Tasarımı                          |                      |
| 8     | İnsan Kaynakları Uygulamaları                            |                      |
| 9     | İnsan Kaynaklarının Personel Seçimi ve Yerleştirme       |                      |
| 10    | İnsan Kaynaklarında İş Değerleme                         |                      |
| 11    | İnsan Kaynaklarında Ücret Yönetimi                       |                      |
| 12    | İnsan Kaynaklarında Eğitim, Oryantasyon ve Gelişim       |                      |
| 13    | İnsan Kaynaklarında Kariyer Planlaması                   |                      |
| 14    | İnsan Kaynaklarında Performans Değerleme                 |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %40     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %40     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                   | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|----------------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                      | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama                   |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması | 14                  | 1                    | 14             |

|   |    |   |        |
|---|----|---|--------|
| Okuma   | 14 | 1 | 14     |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14 | 1 | 14     |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |    |   |        |
| Rapor Hazırlama   | 14 | 1 | 14     |
| Sunu Hazırlama  | 14 | 1 | 14     |
| Sunum   | 14 | 1 | 14     |
| Final Sınavı  | 1  | 1 | 1      |
| Final Sınavına Hazırlık   |    |   |        |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |    |   |        |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   |    |   | 127    |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  |    |   | 127/25 |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |    |   | 5,0≅5  |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |    |   |        |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   | X |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |   |   |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   | X |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   | X |   |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                   | Yarıyıl                     | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| SKL001      | Sağlık Kurumlarında Liderlik | Mesleki Seçmeli Ders Havuzu | S                 | 2+0+0              |       | 2     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Liderlik, liderlik kuramları, stratejik liderlik, dönüşümcü-etkileşimci liderlik, hizmetkâr liderlik, etik liderlik, otantik liderlik, karizmatik liderlik, öz liderlik, olumsuz liderlik, diğer liderlik türleri.  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Bu derste liderlik ve çeşitli araştırmacılar tarafından geliştirilen liderliğe yönelik kuramları ele almakta; sağlık kurumları özelinde liderliğin gerekliliğini ve sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar incelenmektedir.                                    |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Önlisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | TTP Öğretim görevlileri   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | 1- Liderliğe ilişkin temel kavram ve kuramları anlar.<br>2. Sağlık kurumlarında liderliğin önemini kavrar.<br>3. Liderlik türlerini bilir ve liderliğin kültürel boyutlarını anlar.<br>4. Liderlerin özelliklerini sıralar.<br>5. Liderlik vasıflarını ön plana çıkarabilme yetisi kazanır. |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma |                      |
| 2     | Liderlik kuramları  |                      |
| 3     | Liderlik kuramları  |                      |
| 4     | Stratejik liderlik  |                      |
| 5     | Hizmetkar liderlik  |                      |
| 6     | Etik liderlik   |                      |
| 7     | Otantik liderlik  |                      |
| 8     | Karizmatik liderlik   |                      |
| 9     | Öz liderlik   |                      |
| 10    | Olumsuz liderlik  |                      |
| 11    | Diğer liderlik türleri  |                      |
| 12    | Duygusal Zeka Kavramı   |                      |
| 13    | Sağlık kurumlarında liderlik çalışmaları  |                      |
| 14    | Genel Tekrar  |                      |
| 15    |   | Final Sınavı         |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Öğretim elemanı Ders Notları
2. Prof.Dr.Ali Akdemir, Liderlik ve Vizyon Yönetimi, Beta Yayınları, 2018
3. S.Campbell ve E.Samiec, 5 Boyutlu Liderlik, Pegasus Yayınları, 2010

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %40     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       |        |         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü   |
|--|---------------------|----------------------|------------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28               |
| Uygulama                               |                     |                      |                  |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 4                   | 1                    | 4                |
| Okuma                                  | 5                   | 1                    | 5                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 4                   | 1                    | 4                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                  |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                  |
| Sunu Hazırlama                         |                     |                      |                  |
| Sunum                                  |                     |                      |                  |
| Final Sınavı                           | 1                   | 3                    | 3                |
| Final Sınavına Hazırlık                | 14                  | 1                    | 14               |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                  |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 58               |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 58/25            |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 2,32 $\approx$ 2 |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.   |   |   |   | X |   |
| 2  | Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.                                 | X |   |   |   |   |
| 3  | Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır   | X |   |   |   |   |
| 4  | Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.         | X |   |   |   |   |
| 5  | Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve |   |   |   |   | X |



|    |  |  |  |   |   |   |   |
|----|--|--|--|---|---|---|---|
|    | güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.  |  |  |   |   |   |   |
| 6  | Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır   |  |  |   |   |   | X |
| 7  | Öğrenciler,temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır   |  |  |   | X |   |   |
| 8  | Öğrenciler,sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.   |  |  |   |   |   | X |
| 9  | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.   |  |  |   | X |   |   |
| 10 | Öğrenciler,yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir. |  |  | X |   |   |   |
| 11 | Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.   |  |  |   |   |   | X |
| 12 | Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.   |  |  |   |   |   | X |
| 13 | Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.  |  |  |   |   | X |   |
| 14 | Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.   |  |  |   | X |   |   |
| 15 | Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir  |  |  |   |   | X |   |
| 16 | Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözетerek çözüm önerileri geliştirir.   |  |  |   |   | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                             | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS713      | Sağlık Kurumlarında Teknoloji Yönetimi |         | Z                 | 2+0+0              | 2     | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Sağlık kurumlarında teknoloji yönetimi ve ilkeleri  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Öğrencileri; bilimsel bilgi ve teknolojinin kullanımı, stratejik önemi, sağlık teknolojisi yönetiminde kurumlar ve insanlar, genel bilim ve teknoloji yönetimi politikalarının önemi, sağlık sektöründe yüksek maliyetli sağlık teknolojilerinin kullanımı ve üretimi hakkında teorik bilgi, hastane teknoloji yönetiminde kapsayıcı örnek uygulama, pratik uygulamalar için gerekli yaklaşımlar konularında bilinçlendirmek. |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersin sonunda öğrenciler; Bilim ve Teknoloji Yönetimini öğrenir.</li> <li>2. Türkiye’de Bilim ve Teknoloji Yönetimi, Sağlık Teknolojisi Yönetimini öğrenir.</li> <li>3. Sağlık Teknik ve Teknolojilerinin Gelişme Aşamalarını (Sağlık Donatımları, İlaçlar için), öğrenir.</li> <li>4. Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimini öğrenir. Türkiye’de</li> </ol>                    |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi, Teknoloji Seçiminde Fizibilite Araştırması, Teknoloji Seçiminde Fayda Araştırması, Teknolojik Ürünün Satın Alınmasını öğrenir.</p> <p>5. Sağlık Kuruluşlarında Teknik Hizmetlerin Örgütlenmesi: Teknik Hizmetler, Kurulabilecek Teknik Hizmet Birimleri, Sağlık Kuruluşlarında Bakım ve Onarım Hizmetleri, Ayar Denetimi (Kalibrasyon) Hizmetleri, Teknolojik Risk Yönetimi konularını öğrenir.</p> |
|--|---|

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Bilim ve Teknoloji Yönetimi: Kavramlar, Tanımlamalar, Önemi, Gereği, Gelişme Aşamaları                                   |                      |
| 2     | Türkiye’de Bilim ve Teknoloji Yönetimi: Gelişme, Mevcut Durum, Önlemler  |                      |
| 3     | Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Gelişimi, Kavramlar, Tanımlamalar, Donatım ve İlaç  |                      |
| 4     | Sağlık Teknik ve Teknolojilerinin Gelişme Aşamaları (Sağlık Donatımları, İlaçlar için), Yönetim Kademeleri               |                      |
| 5     | Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Mevcut Durum, Ülke Uygulamaları, Sonuçlar                                       |                      |
| 6     | Türkiye’de Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Mevcut Durum   |                      |
| 7     | Türkiye’de Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Önlemler (Sağlık Donatımları, İlaçlar)                               |                      |
| 8     | Sağlık Kuruluşlarında Birim Düzeyi Teknoloji Yönetimi: Mevcut Durum, Sorunlar, Önlemler, Yöneticiler Üzerindeki Baskılar |                      |
| 9     | Sağlık Kuruluşlarında Teknolojik İhtiyaçların Yönetimi   |                      |
| 10    | İhtiyacın Kuruluş Dışından Karşılanması: Teknoloji Seçiminde Talep Değerlendirmesi                                       |                      |
| 11    | Teknoloji Seçiminde Fizibilite Araştırması, Teknoloji Seçiminde Fayda Araştırması, Teknolojik Ürünün Satın Alınması      |                      |
| 12    | Sağlık Kuruluşlarında Teknik Hizmetlerin Örgütlenmesi: Teknik Hizmetler, Teknik Hizmet Birimleri                         |                      |
| 13    | Sağlık Kuruluşlarında Bakım ve Onarım Hizmetleri, Ayar Denetimi (Kalibrasyon) Hizmetleri, Teknolojik Risk Yönetimi       |                      |
| 14    | Genel Değerlendirme  |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü  |
|---|---------------------|----------------------|-----------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28              |
| Uygulama  |                     |                      |                 |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14              |
| Okuma   | 7                   | 1                    | 7               |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | -                   |                      |                 |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                 |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                 |
| Sunu Hazırlama  |                     |                      |                 |
| Sunum   |                     |                      |                 |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1               |
| Final Sınavına Hazırlık   |                     |                      |                 |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                 |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 64              |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 64/25           |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 2,5 $\approx$ 2 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                 |

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |   |   | X |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   |   |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |   |   | X |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   | X |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   | X |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |   |   |   | X |   |

|    |  |  |  |  |  |   |  |
|----|--|--|--|--|--|---|--|
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme |  |  |  |  | X |  |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma   |  |  |  |  | X |  |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı          | Yarıyıl                     | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| SPO001      | Sağlık Politikaları | Mesleki Seçmeli Ders Havuzu | S                 | 2+0+0              |       | 3     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Sağlık alanında geliştirilen politikaların öğrenci tarafından anlaşılması ve yorumlanması yapılır.   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Ülkemizdeki sağlık politikalarının geçirdiği değişimi ve günümüzde geldiği noktayı incelemektir.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Önlisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | TTP Öğretim görevlileri  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Sağlık hizmetlerini açıklayabilecektir.</li> <li>2. Sağlık sistemlerinin tarihsel gelişimini açıklayabilecektir.</li> <li>3. Sağlık sistemlerinin yöntemlerini karşılaştırabilecektir.</li> <li>4. Piyasa başarısızlıklarını ve kamu müdahalesini açıklayabilecektir.</li> <li>5. Sağlık hizmetlerinin finansman yöntemlerini ve kaynaklarını açıklayabilecektir.</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma |                      |
| 2     | Sağlık hizmetlerinin tanımı   |                      |
| 3     | Sağlık hizmetlerinin türleri  |                      |
| 4     | Sağlık Finansman Yöntemleri   |                      |
| 5     | Sağlık Hizmetlerinin Kamusal Niteliğinde Yaşanan Dönüşüm  |                      |
| 6     | Neo-Liberal Dönüşüm ve Sağlık Politikaları  |                      |
| 7     | Sağlık Sistemleri   |                      |
| 8     | Farklı Ülkelerdeki Sağlık Sistem Modelleri  |                      |
| 9     | Sağlık Sistemlerinin sınıflandırılması  |                      |
| 10    | Refah Rejimleri Açısından Sağlık Sistemleri   |                      |
| 11    | Sağlık Hizmetlerinin özelleştirilmesi   |                      |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 12 | Sağlık Hizmetlerinde Piyasa Başarısızlıkları |  |
| 13 | Türkiye de Sağlık Politikaları               |  |
| 14 | 2003 Yılı sonrası Sağlık Politikaları        |  |
| 15 | Final Sınavı                                 |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Öğretim elemanı Ders Notları
2. Prof.Dr. Abdülbaki Kumbasar, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi, 2016

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       |        |         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4      | %80     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü   |
|--|---------------------|----------------------|------------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28               |
| Uygulama                               |                     |                      |                  |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 7                   | 1                    | 7                |
| Okuma                                  | 7                   | 1                    | 7                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 7                   | 1                    | 7                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                  |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                  |
| Sunu Hazırlama                         |                     |                      |                  |
| Sunum                                  |                     |                      |                  |
| Final Sınavı                           | 1                   | 5                    | 5                |
| Final Sınavına Hazırlık                | 14                  | 1                    | 14               |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                  |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 68               |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 68/25            |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 2,72 $\approx$ 3 |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.                                   |   |   |   | X |   |
| 2  | Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir. | X |   |   |   |   |
| 3  | Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır           | X |   |   |   |   |
| 4  | Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları  | X |   |   |   |   |

|    |   |  |  |  |  |   |   |
|----|---|--|--|--|--|---|---|
|    | ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.  |  |  |  |  |   |   |
| 5  | Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.                                       |  |  |  |  |   | X |
| 6  | Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır  |  |  |  |  |   | X |
| 7  | Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır   |  |  |  |  | X |   |
| 8  | Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.   |  |  |  |  |   | X |
| 9  | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.  |  |  |  |  | X |   |
| 10 | Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir. |  |  |  |  | X |   |
| 11 | Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.   |  |  |  |  |   | X |
| 12 | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.   |  |  |  |  |   | X |
| 13 | Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.  |  |  |  |  | X |   |
| 14 | Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.   |  |  |  |  | X |   |
| 15 | Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir  |  |  |  |  |   | X |
| 16 | Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.   |  |  |  |  |   | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı         | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| SPI001      | Sağlık Psikolojisi |         | S                 | 2+0+0              | 2     | 4     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Sağlık, hastalık ve hastalığın tedavisi ile psikolojik etkenler arasındaki ilişki konular hakkında bilgileri içerir.   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Sağlık, hastalık ve hastalığın tedavisi ile psikolojik etkenler arasındaki ilişki konusunda farkındalık kazanmaktır.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık, hastalık kavramlarını açıklar.</li> <li>2. Kronik hastalık kavramlarını açıklar.</li> <li>3. Psikososyal faktörlerin, sağlık ve hastalığındaki önemini açıklar.</li> <li>4. Psikososyal açıdan kronik hastalıkların psikososyal etkilerini açıklar.</li> <li>5. Hastalığa verilen ruhsal tepkileri açıklar.</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Sağlık, hastalık, kronik hastalık kavramları                                     |                      |
| 2     | Hasta tedavi ekibi ilişkisi  |                      |
| 3     | Stres, sağlık hastalık ilişkisi, Stresle baş etme                                |                      |
| 4     | Kişilik yapısı, davranış örüntüleri ile sağlık ve hastalık ilişkisi              |                      |
| 5     | Durumsal krizler, Travmatik Yaşam Deneyimleri ve hastalık ilişkisi               |                      |
| 6     | Hasta rolüne girmek, hasta olma psikolojisi                                      |                      |
| 7     | Fiziksel sağlık sorunlarına verilen ruhsal tepkiler ve uyum süreci               |                      |
| 8     | Psikososyal açıdan kronik ağrı ve ağrı ile baş etme                              |                      |
| 9     | Psikososyal açıdan kronik ağrı ve ağrı ile baş etme                              |                      |
| 10    | Psikososyal açıdan Endokrin sistemi hastalıkları ve etkileri                     |                      |
| 11    | Psikososyal açıdan Kanser kanser ve etkileri                                     |                      |
| 12    | Psikososyal açıdan Kardiyovasküler hastalıklar ve etkileri                       |                      |
| 13    | Psikososyal açıdan Kronik solunum sistemi hastalıkları ve etkileri               |                      |
| 14    | Ölümcül veya kronik bir hastalığı olan bireylerin yakınlarının yaşadığı sorunlar |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı   | Katkısı     |
|--|----------|-------------|
| Ödev   | 1        | %20         |
| Uygulama   |          |             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1        | %40         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3        | %40         |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5        | %40         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1        | %60         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>6</b> | <b>%100</b> |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             |                     |                      |                |
| Okuma                                  | 7                   | 1                    | 7              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 7                   | 1                    | 7              |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           | 7                   | 2                    | 14             |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |

|   |   |   |       |
|---|---|---|-------|
| <b>Sunu Hazırlama</b>   | 2 | 1 | 2     |
| <b>Sunum</b>  | 2 | 1 | 2     |
| <b>Final Sınavı</b>   | 7 | 2 | 14    |
| <b>Final Sınavına Hazırlık</b>  |   |   |       |
| <b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>   |   |   |       |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   |   |   | 95    |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  |   |   | 95/25 |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |   |   | 3,8±4 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |   |   |       |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   | X |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   |   |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   | X |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  | X |   |   |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   | X |   |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   | X |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   | X |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   |   |   | X |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  | X |   |   |   |   |





## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı           | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|----------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| SSI001      | Sağlık Sigortacılığı |         | S                 | 2+0+0              | 2     | 4     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sistemi, Piyasa, Piyasa Başarısızlıkları, Sağlık ve Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Harcamaları ve Sağlık Finansmanı, Sigortacılık ve Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Sigortacılığında Ödeme Yöntemleri, Türkiye’de Sağlık Sigortacılığının Tarihsel Gelişimi, Türkiye’de Sosyal ve Özel Sağlık Sigortacılığı, Türkiye’de Sağlık Sigortacılığının Değerlendirilmesi   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Bu dersin amacı; bir devlet sistemi içerisinde sosyal güvenlik ve sağlık sistemi bağlamında sağlık sigortacılığını (sosyal ve özel sağlık sigortacılığı anlamında) ve ödeme yöntemlerini bütün yönleri ile incelemek ve Türkiye ortamı açısından analiz ve değerlendirmeler yapmaktır.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bir devlet sistemi içerisinde sosyal güvenlik ve sağlık sistemi bağlamında sağlık sigortacılığının ve ödeme yöntemlerinin bilinmesi,</li><li>2. Sağlık hizmetleri finansmanında sağlık sigortacılığının ve ödeme yöntemlerinin bilinmesi</li><li>3. Türkiye sağlık ortamı açısından sağlık sigortacılığı ve ödeme sistemlerine ilişkin analizi öğrenir</li><li>4. Sağlık sigortacılığı kavramını öğrenir.</li><li>5. Sağlık ile ilgili temel kavramları öğrenir.</li></ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi                                     |                      |
| 2     | Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi İçinde Sağlık Sigortacılığının Yeri |                      |
| 3     | Sağlık ve Sağlık Hizmetleri Piyasasının Özellikleri ve Devlet Müdahalesi      |                      |
| 4     | Sağlık Harcamaları ve Sağlık Hizmetleri Finansmanı                            |                      |
| 5     | Sağlık Sigortacılığı-1  |                      |
| 6     | Sağlık Sigortacılığı-1  |                      |
| 7     | Sağlık Sigortacılığı-1  |                      |
| 8     | Sağlık Sigortacılığı-2  |                      |
| 9     | Sağlık Sigortacılığı-2  |                      |
| 10    | Ödeme Sistemleri  |                      |
| 11    | Türkiye’de Sosyal Güvenlik Sistemi  |                      |
| 12    | Türkiye’de Sağlık Sigortacılığı ve Uygulamaları                               |                      |
| 13    | Bütün Yönleriyle Genel Sağlık Sigortası (GSS)-1                               |                      |
| 14    | Türkiye’de Sağlık Kurumlarına ve Sağlık Çalışanlarına Ödeme Yöntemleri        |                      |
| 15    | Final Sınavı  |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %40     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %40     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü  |
|--|---------------------|----------------------|-----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28              |
| Uygulama                               |                     |                      |                 |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             |                     |                      |                 |
| Okuma                                  | 7                   | 1                    | 7               |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 7                   | 1                    | 7               |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           | 7                   | 2                    | 14              |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                 |
| Sunu Hazırlama                         | 2                   | 1                    | 2               |
| Sunum                                  | 2                   | 1                    | 2               |
| Final Sınavı                           | 7                   | 2                    | 14              |
| Final Sınavına Hazırlık                |                     |                      |                 |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                 |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 95              |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 95/25           |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 3,8 $\approx$ 4 |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma                       | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma                               | X |   |   |   |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   | X |   |   |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma |   | X |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve   | X |   |   |   |   |

|    |   |   |  |   |   |   |
|----|---|---|--|---|---|---|
|    | sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |  |   |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |  |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |  |   | X |   |
| 9  | Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |  |   |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |  |   | X |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |  |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma | X |  |   |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  | X |  |   |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |   |  | X |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  | X |  |   |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  | X |   |   |



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS**  
**ÖĞRETİM PLANI**

| Dersin Kodu | Dersin Adı         | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|--------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| SSO001      | SAĞLIK SOSYOLOJİSİ |         | S                 | 2+0+0              | 0     | 3     | Türkçe      |

**DERS BİLGİLERİ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Sağlık ve hastalık tanımlarını- Sağlık ve hastalığı etkileyen faktörleri tanımak   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenebilme, Sosyal faktörleri dikkate alarak sağlık hizmeti sunabilmeyi amaçlamaktadır.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenme</li> <li>2. Toplumun kültürel değerlerinin sağlık ve hastalık üzerine etkilerini bilme</li> <li>3. Sağlık hizmeti veren personel ile hasta arasındaki iletişiminin önemini kavrama</li> <li>4. Birey, aile ve toplumun sağlık-hastalık kavramına bakışını değerlendirerek sağlık hizmetlerini planlama</li> <li>5. Postmodern dönemde değişen sağlık anlayışını ortaya koymak</li> </ol> |

**DERS İÇERİĞİ**

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Sağlık Sosyolojisinin Doğuşu, Gelişimi ve Konu |                      |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | Alanları  |  |
| 2  | Sağlık Sosyolojisinde Kullanılan Temel Kavramlar          |  |
| 3  | Hastalık Olgusu ve Hasta Rolü                             |  |
| 4  | Toplumsal Bir Hizmet Alanı Olarak Sağlık-Hastalık Sistemi |  |
| 5  | Sağlık-Hastalık Olgusu ve Kültürel İlişkiler              |  |
| 6  | Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler             |  |
| 7  | Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler             |  |
| 8  | Sağlık-Hastalık Olgusu ve Ekonomik, Siyasal İlişkiler     |  |
| 9  | Sağlık-Hastalık Olgusu ve Ekonomik, Siyasal İlişkiler     |  |
| 10 | Hasta-Hekim- Hemşire İlişkisi                             |  |
| 11 | Hasta-Hastane İlişkisi                                    |  |
| 12 | Sağlıkta Eşitsizlikler                                    |  |
| 13 | Türkiye’de Sağlık politikaları                            |  |
| 14 | Tıbbi Etik  |  |
| 15 | Final Sınavı  |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Cırhınlioğlu, Z., 2001. Sağlık Sosyolojisi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.
3. Kasapoğlu, A., 1999. Toplum Bilim, Sağlık Sosyolojisi Türkiye’den Araştırmalar, Sosyoloji Derneği Yayınları VI, Ankara.
4. Kızılcılık, S., 1996. Türkiye’nin Sağlık Sistemi Bir Medikal Sosyoloji Denemesi, Saray Kitapevleri, İzmir.
5. Fişek, Nusret., 1991. “T.C Hükümetlerinde Sağlık Politikaları”, Toplum ve Hekim, Sayı:48, Aralık.
6. Seviğ Ü, Tanrıverdi G., 2012. kültürlerarası Hemşirelik, İstanbul Kitapevi, İstanbul.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %10     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %30     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 7                   | 1                    | 7              |
| Okuma                                  |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14                  | 2                    | 28             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama                         | 1                   | 4                    | 4              |
| Sunum                                  | 1                   | 10                   | 10             |
| Final Sınavı                           |                     |                      |                |

|   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
| Final Sınavına Hazırlık   | 2 | 2 | 4                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |   |   |                  |
| Toplam İş Yüğü  |   |   | 81               |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |   |   | 81/25            |
| Dersin AKTS Kredisi   |   |   | 3,24 $\approx$ 3 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |   |   |                  |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   |   |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   |   |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   | X |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   | X |   |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |   |   |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   | X |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   | X |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |   | X |   |
| 17 |   |   |   |   |   |   |
| 18 |   |   |   |   |   |   |
| 19 |   |   |   |   |   |   |
| 20 |   |   |   |   |   |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı     | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKTS | Eğitim Dili |
|-------------|----------------|---------|-------------------|--------------------|-------|------|-------------|
| STR001      | Sağlık Turizmi |         | Z                 | 2+0+0              | 2     | 3    | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Sağlık turizmi kavramı, çeşitleri ve Türkiye'deki Sağlık turizminin yeri ve önemi   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Bu dersin amacı, sağlık turizmi ile ilgili kavramların bilinmesi, sağlık turizminin gelişiminin incelenmesi, sağlık turizmi sektörünün incelenmesi ve Türkiye ve dünyadaki sağlık turizminin analiz edilmesidir.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sağlık turizmi ile ilgili kavramları, özelliklerini ve türlerini açıklar.</li><li>2. Sağlık turizminin gelişimini ve gelişim nedenlerini ifade eder.</li><li>3. Sağlık turizmi sektörü ve yapılan düzenlemelerini tartışır.</li><li>4. Türkiye'de ve dünyadaki sağlık turizmini analiz edip değerlendirir.</li><li>5. Sağlık turizmi pazarı, endüstrisi ve tedavi süreçlerini inceler.</li></ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Sağlık Turizmi Kavramı   |                      |
| 2     | Sağlık Turizmi Pazarı  |                      |
| 3     | Sağlık Turizmi Endüstrisi  |                      |
| 4     | Tedavi Süreci  |                      |
| 5     | Sağlık Turizminde Müşteri Beklentileri   |                      |
| 6     | Sağlık Turizminde Kalite, Güvenlik ve Risk   |                      |
| 7     | Sağlık Turizminde Yasal ve Etik Konular  |                      |
| 8     | Sağlık Turizminde Yasal ve Etik Konular  |                      |
| 9     | Ekonomik, Sosyal ve Kurumsal Açından Sağlık Turizmi  |                      |
| 10    | Sistem Üzerindeki Etkiler: Kaynak Ülke   |                      |
| 11    | Sistem Üzerindeki Etkiler: Hedef Ülke  |                      |
| 12    | Türkiye'de Sağlık Turizmi: Genel Bir Çerçeve ve Tıp Turizmi  |                      |
| 13    | Türkiye'de Sağlık Turizmi: Termal Turizm, Engelli ve Yaşlı Turizmi   |                      |
| 14    | Sağlık Turizmi Alanında Yapılan Araştırmalar ve Gelecekteki Sağlık Turizmi Araştırmaları için Değerlendirmeler |                      |
| 15    |  | Final Sınavı         |

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. İş Sağlığı ve Güvenliği, Prof. Dr. Nazmi BİLİR, Güneş Tıp Kitabevleri, ISBN: 9789752776418
2. İş Sağlığı ve Güvenliği – Hacettepe Üniversitesi Prof.Dr. Nazmi Bilir Prof. Dr. Ali Naci Yıldız
3. Öğretim Elemanı Ders Notları

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %40     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %40     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 7                   | 2                    | 14             |
| Okuma                                  | 7                   | 2                    | 14             |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 7                   | 2                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama                         |                     |                      |                |
| Sunum                                  |                     |                      |                |
| Final Sınavı                           | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık                | 7                   | 2                    | 14             |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 84             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 84/25          |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 3,3±3          |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  | X |   |   |   |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   | X |   |   |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   | X |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  |   | X |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme |   | X |   |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma  |   | X |   |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel  |   | X |   |   |   |

|    |   |  |  |   |   |   |  |
|----|---|--|--|---|---|---|--|
|    | bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |  |  |   |   |   |  |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |  |  | X |   |   |  |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |  |  |   |   | X |  |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |  |  | X |   |   |  |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |  |  | X |   |   |  |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |  |  | X |   |   |  |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |  |  |   | X |   |  |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |  |  | X |   |   |  |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı      | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKTS | Eğitim Dili |
|-------------|-----------------|---------|-------------------|--------------------|-------|------|-------------|
| SVM001      | SAĞLIK VE MEDYA | 3-4     | S                 | 2+0+0              | -     | 3    | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Sağlık iletişiminin amacı ve önemi, sağlık iletişiminin kapsamı, Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri, Medya tarihi, ilk sağlık haberleri ve ilk sağlık programları ve günümüzle mukayese edilmesi Gazete, dergi ve televizyonda yer almak için ne gibi yöntemler izlenmesi gerektiği ve iletişimi, Sağlık okuryazarlığı ve medyadaki yansımaları, halkın sağlık okuryazarlık seviyesinin nasıl artırılacağı, Sağlık İletişimi ve Etik, Bir sağlık haberi ve tv programı hazırlama, duyurma ve tamamlama süreçleri. |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Sağlık İletişim uygulama ve analizlerinde sıklıkla kullanılan kuram ve modellerin öğrenilmesi, etik ilkeler ışığında kampanya süreci yöntem ve stratejilerini kullanabilme becerisi kazandırmak.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Önlisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | İlk ve Acil Yardım Programı Öğretim Elemanları   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | -  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık iletişiminin amacı ve önemi, sağlık iletişiminin kapsamı</li> <li>2. Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri</li> <li>3. Sağlık İletişimi ve Etik</li> <li>4. İlgili dergi, gazete ve tv programlarını izleme ve üzerinde tartışma</li> <li>5. Sağlıkla ilgili kamu spotları hazırlama ve sunma</li> </ol>  |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Sağlık iletişiminin amacı ve önemi, sağlık iletişiminin kapsamı |                      |
| 2     | Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri                             |                      |
| 3     | Medya tarihi, ilk sağlık haberleri ve ilk sağlık programları ve |                      |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    | günümüzle mukayese edilmesi Gazete, dergi ve televizyonda yer almak için ne gibi yöntemler izlenmesi gerektiği ve iletişimi |  |
| 4  | Sağlık okuryazarlığı ve medyadaki yansımaları, halkın sağlık okuryazarlık seviyesinin nasıl artırılacağı                    |  |
| 5  | Sağlık İletişimi ve Etik  |  |
| 6  | Bir sağlık haberi ve tv programı hazırlama, duyurma ve tamamlama süreçleri  |  |
| 7  | İlgili dergi, gazete ve tv programlarını izleme ve üzerinde tartışma  |  |
| 8  | İlgili dergi, gazete ve tv programlarını izleme ve üzerinde tartışma  |  |
| 9  | İlgili projeler geliştirme ve sunma   |  |
| 10 | İlgili projeler geliştirme ve sunma   |  |
| 11 | Sağlık medyasında yer almak üzere nasıl reklam hazırlanması gerektiği ve sağlıkta reklam yasakları                          |  |
| 12 | Sağlıkla ilgili kamu spotları hazırlama ve sunma  |  |
| 13 | Sağlıkla ilgili kamu spotları hazırlama ve sunma  |  |
| 14 | Sağlıkla ilgili film izleme ve analiz etme  |  |
| 15 | Final Sınavı  |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

- Çeşitli tezler,
- Kitaplar,
- İnternet kaynakları

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 2      | %20     |
| Uygulama   | -      |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | -      |         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %40     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                               | -                   | -                    | -              |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | -                   | -                    | -              |
| Okuma                                  | 7                   | 1                    | 7              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 7                   | 1                    | 7              |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           | 7                   | 1                    | 7              |
| Rapor Hazırlama                        | -                   |                      |                |
| Sunu Hazırlama                         | 14                  | 1                    | 14             |
| Sunum                                  | -                   | -                    | -              |
| Final Sınavı                           | 1                   | -                    | -              |
| Final Sınavına Hazırlık                | 14                  | 1                    | 14             |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   | 84             |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  | 84/25          |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  | 3,36 $\cong$ 3 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   | X |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |   | X |   |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   | X |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |   |   | X |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   | X |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   | X |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   |   | X |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözetererek çözüm önerileri geliştirme  |   |   |   |   | X |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |   | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı       | Yarıyıl                     | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| TVP701      | Satış Teknikleri | Mesleki Seçmeli Ders Havuzu | S                 | 3+0+0              |       | 5     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Satış hakkında bilgi kazanımının sağlanması, Müşteri ve tüketici kavramlarının öğrenilmesi, Kişisel satış da etkin olan beden dilinin öğrenimi, Kişisel satış sürecinin öğrenimi, Kişisel satışa dair yapılan uygulama ile hitap, beden dili, satış süreçlerinin uygulamasının yapılması                       |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Hem satış tekniklerini hem de kişisel satışta kullanılacak teknikleri, satışın gerçekleşebilmesi için gerekli olan bilgilerin toplanması ve kişisel satışa ilişkin sürecin öğrenilmesi   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Önlisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | TTP Öğretim görevlileri  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | 1- Satış hakkında bilgi kazanımının sağlanması<br>2. Müşteri ve tüketici kavramlarının öğrenilmesi<br>3. Kişisel satışta etkin olan beden dilinin öğrenimi<br>4. Kişisel satış sürecinin öğrenimi<br>5. Kişisel satışa dair yapılan uygulama ile hitap, beden dili, satış süreçlerinin uygulamasının yapılması |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma |                      |
| 2     | Satış Kavramı, geçmişten günümüze satış teknikleri<br>Satış Sürecinin Evrimi,                               |                      |
| 3     | Kişisel Satışa Giriş  |                      |
| 4     | Satış Temsilcisi Kavramı ve Satış Temsilcisinin Özellikleri   |                      |
| 5     | Kişisel Satışta Etik ve Ahlak , Müşteri ve Tüketici Kavramları  |                      |
| 6     | Kişisel Satış Faaliyetinde İletişim ve Beden Dili   |                      |
| 7     | Kişisel Satış Faaliyetinde İletişim ve Beden Dili   |                      |
| 8     | Kişisel Satış Sürecinde Bilgi Toplama ve Hazırlık   |                      |
| 9     | Kişisel Satış Sürecinde Müşteri İhtiyaçları ve Müşteriye Yaklaşım   |                      |
| 10    | Kişisel Satış sürecinde satış anı ve sunum teknikleri   |                      |
| 11    | Kişisel Satış Sürecinde Müşteri İtirazları ve İtirazları Karşılama Teknikleri                               |                      |
| 12    | Kişisel Satış Sürecinin Kapatılması ve Satış Sonrası Hizmetler  |                      |
| 13    | Öğrenci sunumları   |                      |
| 14    | Öğrenci sunumları   |                      |
| 15    | Final Sınavı  |                      |

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Kişisel Satış Teknikleri, 2016, Prof.Dr. Aypar Uslu, 7.Basım, Beta Kitapevi
2. Kişisel Satış Teknikleri, 2019, Ed.Öğr.gör.Dr.Mehmet Gökhan TURAN, Anadolu Ün. Açıköğretim Fakültesi Yayını
3. Satış Yönetimi, 2019, Ed. Prof.Dr.Cengiz Yılmaz&Nezihe Figen Ersoy Arca, Anadolu Ün. Açıköğretim Fakültesi Yayını

4.

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       |        |         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4      | %80     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama                               |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma                                  | 7                   | 2                    | 14             |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14                  | 1                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        | 1                   | 7                    | 7              |
| Sunu Hazırlama                         | 1                   | 5                    | 5              |
| Sunum                                  | 1                   | 2                    | 2              |
| Final Sınavı                           | 1                   | 7                    | 7              |
| Final Sınavına Hazırlık                | 14                  | 1                    | 14             |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 119            |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 119/25         |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 4,76 $\geq$ 5  |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.   |   |   |   | X |   |
| 2  | Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.   | X |   |   |   |   |
| 3  | Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır   | X |   |   |   |   |
| 4  | Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.   | X |   |   |   |   |
| 5  | Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular. |   |   |   |   | X |
| 6  | Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır  |   |   |   |   | X |
| 7  | Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır   |   |   |   | X |   |
| 8  | Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.   |   |   |   |   | X |

|    |  |  |  |   |   |   |
|----|--|--|--|---|---|---|
| 9  | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.   |  |  | X |   |   |
| 10 | Öğrenciler,yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir. |  |  | X |   |   |
| 11 | Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.   |  |  |   | X |   |
| 12 | Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.   |  |  |   |   | X |
| 13 | Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.  |  |  |   | X |   |
| 14 | Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.   |  |  | X |   |   |
| 15 | Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir  |  |  |   | X |   |
| 16 | Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.   |  |  |   | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                  | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|-----------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS703      | Sosyal Sorumluluk Projeleri | 2       | Z                 | 2+1+0              | 3     | 4     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Temel Sosyal sorumluluk bilgileri   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Bu dersin amacı, öğrencileri bilimsel ve kültürel etkinliklere teşvik etmek, bu tür etkinliklere olan ilgi ve tutumlarını artırmak, katılımlarını sağlamak, onlara yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinciyle bilgiyi paylaşma ve öğrenme becerisi kazandırmaktır.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilimsel etkinliklerin önemini açıklayabilir.</li> <li>2. Kültürel etkinliklerin önemini açıklayabilir.</li> <li>3. Bilgiyi paylaşma ve birlikte öğrenme yetkinliğini gösterebilir.</li> <li>4. Sosyal becerilerini geliştirebilir.</li> <li>5. Üniversite hayatı boyunca bilimsel ve kültürel etkinliklere katılır.</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar  |
|-------|--|---|
| 1     | Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma | Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları |



**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama  | 14                  | 3                    | 42             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma   |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  |                     |                      |                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama  |                     |                      |                |
| Sunum   |                     |                      |                |
| Final Sınavı  | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık   |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 113            |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 113/25         |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 4,5 $\geq$ 4   |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  |   |   |   | X |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme |   |   |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma  |   |   |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   |   |   |   | X |

|    |   |   |  |  |  |  |   |   |
|----|---|---|--|--|--|--|---|---|
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma   |   |  |  |  |  |   | X |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |  |  |  |  |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |  |  |  |  |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |  |  |  |  | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |  |  |  |  |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |  |  |  |  | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |  |  |  |  | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı          | Yarıyıl                     | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| ANS720      | Tıbbi Atık Yönetimi | Mesleki Seçmeli Ders Havuzu | S                 | 1+0+0              | 1     | 1     | TÜRKÇE      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Tıbbi Atıkları Tanımı ve Kaynakları, Tıbbi Atıkların Sınıflandırılması, Tıbbi Atıkların Yönetimi.   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Dersin amacı, öğrencileri tıbbi atıklar, kaynakları, özellikleri, sınıflandırılması ve yönetimi konusunda bilgilendirmektir.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Önlisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | İlgili öğretim elemanı  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | 1. Tıbbi atık kavramını öğrenir,<br>2. Tıbbi atıkları sınıflandırır<br>3. Tıbbi atık yönetimini uygular.<br>4. Tıbbi atık yönetimi ile ilgili yasal mevzuatı kullanır.<br>5. Tıbbi atık yönetim sisteminin kurulması için gerekli teknik hususları irdeler. |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori                                | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--------------------------------------|----------------------|
| 1     | Tıbbi Atıkların Tanımı ve Kaynakları |                      |
| 2     | Tıbbi Atıkların Tanımı ve Kaynakları |                      |
| 3     | Tıbbi Atıkların Sınıflandırılması    |                      |



|    |   |  |
|----|---|--|
| 4  | Tıbbi Atıkların Sınıflandırılması                 |  |
| 5  | Tıbbi Atıkların Özellikleri                       |  |
| 6  | Tıbbi Atıkların Özellikleri                       |  |
| 7  | Tıbbi Atıkların Çevre ve İnsan Sağlığına Etkileri |  |
| 8  | Tıbbi Atıkların Çevre ve İnsan Sağlığına Etkileri |  |
| 9  | Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınması           |  |
| 10 | Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınması           |  |
| 11 | Tıbbi Atıkların Bertarafı                         |  |
| 12 | Tıbbi Atıkların Bertarafı                         |  |
| 13 | Tıbbi Atıkların Bertarafı                         |  |
| 14 | Genel Tekrar                                      |  |
| 15 | Final Sınavı                                      |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

7. Alpaslan, M.N, 2005. Katı Atıkların Yönetimi, TMMOB Çevre Mühendisleri Odası, İzmir.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %40     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       |        |         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 1                    | 14             |
| Uygulama  |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  |                     |                      |                |
| Okuma   |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 3                   | 1                    | 3              |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama  | 1                   | 1                    | 1              |
| Sunum   | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavı  | 1                   | 4                    | 4              |
| Final Sınavına Hazırlık   | 14                  | 1                    | 14             |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 37             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 37/25          |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 1,48 $\cong$ 1 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.   |   |   |   | X |   |
| 2  | Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.   |   |   | X |   |   |
| 3  | Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır   |   |   | X |   |   |
| 4  | Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.   |   |   | X |   |   |
| 5  | Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.                                       |   | X |   |   |   |
| 6  | Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır  |   | X |   |   |   |
| 7  | Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır   |   | X |   |   |   |
| 8  | Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.   |   |   | X |   |   |
| 9  | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.  |   | X |   |   |   |
| 10 | Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir. |   | X |   |   |   |
| 11 | Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.   |   |   |   |   | X |
| 12 | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.   |   |   |   |   | X |
| 13 | Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.  |   |   |   | X |   |
| 14 | Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.   |   |   |   |   | X |
| 15 | Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir  |   |   | X |   |   |
| 16 | Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirebilir.   |   |   |   |   | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu                             | Dersin Adı             | Yarıyıl   | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|---|------------------------|---|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS702                                  | TIBBİ TANITIM VE SATIŞ |   | S                 | 2+0+0              | 0     | 4     | Türkçe      |
| <b>DERS BİLGİLERİ</b>                   |                        |   |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  |                        | Tıbbi ilaç ve malzemelerin satışında kişisel satış yöntem ve teknikleri                                 |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Amacı</b>                     |                        | Hem satış tekniklerini hem de yönetici kademesine geçtiklerinde satış elemanlarının yönetimini öğretmek |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  |                        | Ön Lisans   |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              |                        | Türkçe  |                   |                    |       |       |             |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  |                        | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |                        |   |                   |                    |       |       |             |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b> | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişisel Satış Kavramının ve İçeriğinin Öğrenilmesi</li> <li>2. Kişisel Satış Etiği Hakkında Bilgi Sahibi Olunması</li> <li>3. Satış Temsilcisi Kişilik Özellikleri ve Beden Dilinin Öğrenilmesi</li> <li>4. Kişisel Satış Sürecinin Öğrenilmesi</li> <li>5. Motivasyon ve Motivasyon Teorilerinin Öğrenilmesi</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Geçmişten Günümüze Satış - Örnek Olay Tartışma   |                      |
| 2     | Kişisel Satış, Satış Ve Satışçı Çeşitleri Ve Kişisel Satışta Etik Ve Ahlak - Örnek Olay Tartışma |                      |
| 3     | Müşteri Ve Tüketici Kavramları Ve Davranış Şekilleri - Örnek Olay Tartışma                       |                      |
| 4     | Satış Yönetimi Ve Satış Yöneticisi - Örnek Olay Tartışma   |                      |
| 5     | Satış Yönetimi Ve Satış Yöneticisi - Örnek Olay Tartışma   |                      |
| 6     | Temsilcilerinin Seçilmesi, Eğitimi - Örnek Olay Tartışma   |                      |
| 7     | Satış Temsilcilerinin Ödüllendirilmesi, Yükselmesi, Yönlendirilmesi - Örnek Olay Tartışma        |                      |
| 8     | Satış Takımlarının Oluşturulması, Satış Temsilcilerinin Motivasyonu - Örnek Olay Tartışma        |                      |
| 9     | Kişisel Satışta İletişim - Kişilik Testi   |                      |
| 10    | Kişisel Satışta Beden Dili - Kişilik Testi   |                      |
| 11    | Kişisel Satış Süreci - Kişilik Testi   |                      |
| 12    | Kişisel Satış Sürecinde Müşteri İtirazları Ve İtirazların Karşılama - Rol Play                   |                      |
| 13    | Kişisel Satış Etkileyen Faktörler - Rol Play   |                      |
| 14    | Satış Sürecinin Kapatılması Ve Satış Sonrası Çalışmalar - Rol Play                               |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Prof. Dr. Ahmet. H. İslamoğlu, "Satış ve Satış Yönetimi", Sakarya Yayıncılık, 2009

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                   | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|----------------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                      | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama                   |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması | 7                   | 1                    | 7              |

|   |    |    |            |
|---|----|----|------------|
| Okuma   | 1  | 1  | 1          |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14 | 2  | 28         |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |    |    |            |
| Rapor Hazırlama   | 1  | 4  | 4          |
| Sunu Hazırlama  | 2  | 4  | 8          |
| Sunum   | 2  | 10 | 20         |
| Final Sınavı  |    |    |            |
| Final Sınavına Hazırlık   | 2  | 2  | 4          |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |    |    |            |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   |    |    | 100        |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  |    |    | 100/25     |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |    |    | 4 $\geq$ 4 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |    |    |            |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   | X |   |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   | X |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |   |   | X |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   |   | X |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |   |   | X |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   |   |   |   | X |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |   |   | X |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   | X |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   |   | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |   | X |   |
| 17 |   |   |   |   |   |   |

|    |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı          | Yarıyıl                     | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS712      | Tıp Kütüphaneciliği | Mesleki Seçmeli Ders Havuzu | S                 | 2+0+0              | 2     | 2     | TÜRKÇE      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin genel özellikleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin kullanıcı yapısı, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanecilerinin Nitelikleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde kütüphanecilik işlemleri, ,Klinik Tıp Kütüphaneciliği., Bütünleşik Akademik Enformasyon Yönetim Sistemi, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynakları, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynakları, Tıp veri tabanları, NLM (National Library of Medicine) Sınıflama Sistemi, NLM'in yapısı ve geliştirdiği hizmetler, MEDLINE konularını kapsar. |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Öğrencilere, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin tıp ve sağlık alanındaki rolünü ve önemini kavratmayı hedefler.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Önlisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | İlgili öğretim elemanı   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | 1.Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin genel özelliklerini kavrar<br>2. Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin işlemlerini açıklar,<br>3.Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde tıp veri tabanlarını öğrenir,<br>4. Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde bilgi kaynaklarını öğrenir,<br>5. NLM ve MEDLINE yapısı ve geliştirdiği hizmetler hakkında bilgi sahibi olur ve bunları analiz eder.  |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin genel özellikleri  |                      |
| 2     | Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin kullanıcı yapısı, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanecilerinin Nitelikleri |                      |
| 3     | Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde kütüphanecilik işlemleri,  |                      |
| 4     | Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde kütüphanecilik işlemleri   |                      |
| 5     | Klinik Tıp Kütüphaneciliği.   |                      |
| 6     | Bütünleşik Akademik Enformasyon Yönetim Sistemi   |                      |
| 7     | Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynakları  |                      |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 8  | Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynakları |  |
| 9  | Tıp veri tabanları                                     |  |
| 10 | NLM (National Library of Medicine) Sınıflama Sistemi   |  |
| 11 | NLM (National Library of Medicine) Sınıflama Sistemi   |  |
| 12 | NLM'in yapısı ve geliştirdiği hizmetler                |  |
| 13 | NLM'in yapısı ve geliştirdiği hizmetler                |  |
| 14 | MEDLINE  |  |
| 15 | Final Sınavı   |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

8. Alkan, Nazlı. "Klinik tıp kütüphaneciliği". Bilgi Dünyası, 2008; 9(2): 315-347.
9. Çakın, İrfan. Bilgi ve Belge Yönetimine Giriş. Ankara, Hacettepe Üniversitesi, 2011.
10. Çolaklar, Huriye. Türkiye'de Tıp Kütüphanelerinde Elektronik Süreli Yayın Hizmetleri Yönetimi. Basılmamış Doktora Tezi, İÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Bilgi ve Belge Yönetimi Anabilim Dalı, 2008.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       |        |         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4      | %80     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      |         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü   |
|---|---------------------|----------------------|------------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28               |
| Uygulama  |                     |                      |                  |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  |                     |                      |                  |
| Okuma   |                     |                      |                  |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 12                  | 1                    | 12               |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                  |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                  |
| Sunu Hazırlama  | 1                   | 1                    | 1                |
| Sunum   | 1                   | 1                    | 1                |
| Final Sınavı  | 1                   | 5                    | 5                |
| Final Sınavına Hazırlık   | 14                  | 1                    | 14               |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                  |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 51               |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 51/25            |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 2,04 $\approx$ 2 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                  |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip |   |   |   | X |   |

|    |   |  |  |   |   |  |   |
|----|---|--|--|---|---|--|---|
|    | olur.   |  |  |   |   |  |   |
| 2  | Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.   |  |  |   | X |  |   |
| 3  | Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır   |  |  |   |   |  | X |
| 4  | Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.   |  |  |   | X |  |   |
| 5  | Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.                                       |  |  | X |   |  |   |
| 6  | Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır  |  |  | X |   |  |   |
| 7  | Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır   |  |  |   |   |  | X |
| 8  | Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.   |  |  |   |   |  | X |
| 9  | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.  |  |  |   | X |  |   |
| 10 | Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir. |  |  |   | X |  |   |
| 11 | Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.   |  |  | X |   |  |   |
| 12 | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.   |  |  |   |   |  | X |
| 13 | Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.  |  |  |   | X |  |   |
| 14 | Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.   |  |  |   |   |  | X |
| 15 | Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir  |  |  |   | X |  |   |
| 16 | Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.   |  |  |   |   |  | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu                            | Dersin Adı  | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|--|---|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| TKY001                                 | TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ  |         | S                 | 2+0+0              | 0     | 3     | Türkçe      |
| <b>DERS BİLGİLERİ</b>                  |   |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Kalite kavramı, kalite kavramının gelişimi Küresel rekabet ve yeni yönetim paradigmaları Toplam kalite yönetimi ve klasik yönetim arasındaki farklar Toplam kalite yönetimi felsefe ve ilkeleri Toplam kalite yönetimi araçları Toplam kalite yönetimi uygulamaları Kalite Kontrol çemberleri işleyişi Toplam kalite yönetiminin süreç olarak uygulanması Toplam kalite yönetiminde liderlik ve önemi Toplam kalite yönetimi başarı koşulları Toplam kalite yönetimine yönelik eleştiriler Türkiye'de toplam kalite yönetimi Kalite uygulamalarında kalite ödülleri |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | Bu dersin amacı, öğrencilere toplam kalite yönetimi ile temel kavramları sunmaktır.   |         |                   |                    |       |       |             |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                 | Ön Lisans   |         |                   |                    |       |       |             |

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kalite kavramını tanımlamak</li> <li>2. Toplam kalite yönetimi felsefe ve kültürünü açıklamak</li> <li>3. Toplam kalite yönetimi araç ve tekniklerini açıklamak</li> <li>4. Kalitenin oluşumunda insan ve süreç performansını tartışmak</li> <li>5. Toplam kalite yönetimi uygulamalarını tartışmak</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Yönetim Kavramı, Yönetimin Özellikleri                   |                      |
| 2     | Yönetimin fonksiyonları- planlama- organizasyon          |                      |
| 3     | Yöneltme fonksiyonu                                      |                      |
| 4     | Toplam Kalite Yönetimi (TKY) Kavramı                     |                      |
| 5     | TKY'nin Genel Özellikleri, TKY'nin Yararları ve Amaçları |                      |
| 6     | TKY Felsefesi ve standartların Gelişimi                  |                      |
| 7     | TKY'nin Uygulanma Süreci                                 |                      |
| 8     | Kalitenin Öncüleri                                       |                      |
| 9     | TKY Araçları ve Teknikleri I                             |                      |
| 10    | TKY Araçları ve Teknikleri II                            |                      |
| 11    | Kaliteyi Artırma Faaliyetleri                            |                      |
| 12    | Kalite Yönetim Sistemi                                   |                      |
| 13    | Kalite Kültürü, TKY ve Etik                              |                      |
| 14    | Kaliteli Zaman, Yaşam Kalitesi                           |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Çelik, Adnan (2010). Toplam Kalite Yönetimi, 2.b., Gazi Kitabevi Tic. Ltd.Şti., Ankara.
3. Bayrak, Sabahat; Göncüoğlu, Hasan (2001). Toplam Kalite Yönetimi ve Uygulanabilirliğine Yönelik Denizli İlinde Bir Araştırma, Beta Basım A.Ş., İstanbul.
4. Efil, İsmail (2010). Toplam Kalite Yönetimi, Dora Basım Yayın Dağıtım, Bursa.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %40     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %40     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yükü |
|----------|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori    | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama |                     |                      |                |



|   |    |   |        |
|---|----|---|--------|
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 7  | 1 | 7      |
| Okuma   | 1  | 1 | 1      |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14 | 2 | 28     |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |    |   |        |
| Rapor Hazırlama   | 1  | 4 | 4      |
| Sunu Hazırlama  |    |   |        |
| Sunum   |    |   |        |
| Final Sınavı  |    |   |        |
| Final Sınavına Hazırlık   | 2  | 2 | 4      |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |    |   |        |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   |    |   | 82     |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  |    |   | 82/25  |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |    |   | 3,28≈3 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |    |   |        |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   | X |   |   |
| 9  | Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   |   |   | X |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |   | X |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   | X |   |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   | X |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   | X |   |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   |   | X |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   | X |   |   |

|    |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|---------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS707      | TOPLANTI YÖNETİMİ VE SUNU |         | S                 | 2+1+0              | 0     | 1     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Toplantı yönetimi, toplantı planlama, sunum yapabilmeyi içermektedir.   |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Öğrencilere toplantı ve sunu tekniklerini öğretmek, etkili sunu becerisi kazandırmak  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etkili toplantı ve sunu tekniklerini öğrenir.</li> <li>2. Toplantı ve sunu sırasında gerekli kuralları öğrenir,</li> <li>3. Öğrenilen teknik ve yöntemleri mesleğinde kullanabilme becerisi kazanır.</li> <li>4. Toplantı ve sunu için materyalleri öğrenir.</li> <li>5. Beden dilini kullanabilme becerisi kazanır.</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Toplantı ve Sunu Yöntemleri                            |                      |
| 2     | Etkili Sunu Hazırlama Aşamaları                        |                      |
| 3     | Etkili Sunu Hazırlama Aşamaları                        |                      |
| 4     | Sunu Malzemelerinin Seçimi                             |                      |
| 5     | Sunularda Renk Seçimi                                  |                      |
| 6     | Sunularda Bilgi Sistemleri                             |                      |
| 7     | Sunu Etiği   |                      |
| 8     | Toplantı Türleri                                       |                      |
| 9     | Toplantı Yönetimi                                      |                      |
| 10    | TKY Araçları ve Teknikleri Iı                          |                      |
| 11    | Toplantılarda Görev ve Sorumluluklar                   |                      |
| 12    | Toplantı ve Sunularda Vücut Dilinin Önemi              |                      |
| 13    | Toplantı ve Sunularda Olumsuz Etmenler                 |                      |
| 14    | Toplantı ve Sunularda Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Dr. Erhan Sarıdoğan (2013), Toplantı ve Sunu Teknikleri, Papatya Yayıncılık.
3. Dr. Ayşen Temel Eğinli ve Prof. Dr. Demet Gürüz (2010), Etkili Sunu Teknikleri, Detay Yayıncılık.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %30     |
| Uygulama   | 1      | %20     |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %10     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %40     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 6      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %40     |
| Toplam   | 7      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü  |
|--|---------------------|----------------------|-----------------|
| Teori                                  | 14                  | 2                    | 28              |
| Uygulama                               |                     |                      |                 |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 7                   | 1                    | 7               |
| Okuma                                  | 1                   | 1                    | 1               |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 14                  | 2                    | 28              |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     |                      |                 |
| Rapor Hazırlama                        | 1                   | 4                    | 4               |
| Sunu Hazırlama                         | 2                   | 7                    | 14              |
| Sunum                                  | 2                   | 7                    | 14              |
| Final Sınavı                           |                     |                      |                 |
| Final Sınavına Hazırlık                | 2                   | 2                    | 4               |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                 |
| Toplam İş Yüğü                         |                     |                      | 110             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)                |                     |                      | 110/25          |
| Dersin AKTS Kredisi                    |                     |                      | 4,4 $\approx$ 4 |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma  |   |   | X |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma  |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma  |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme |   |   |   | X |   |

|    |   |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|---|--|
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |  |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   | X |   |  |
| 9  | Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   |   | X |  |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |   | X |   |  |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   | X |   |   |  |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   | X |   |  |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   | X |   |   |  |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |  |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   |   | X |  |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   | X |   |  |
| 17 |   |   |   |   |   |  |
| 18 |   |   |   |   |   |  |
| 19 |   |   |   |   |   |  |
| 20 |   |   |   |   |   |  |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı            | Yarıyıl                     | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| TUD001      | Tüketici Davranışları | Mesleki Seçmeli Ders Havuzu | S                 | 2+0+0              |       | 4     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|  |  |
|--|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Tüketici davranışlarının nedenleri ve tüketicilerin neyi-neden yaptıkları hakkında bilgi sahibi olunması, Pazarlama stratejilerinin rekabet koşulları çerçevesinde düzenlenmesini sağlayabilen yetkinliklere sahip olunması, Bilinçli pazarlama ve satış stratejilerinin alt yapısının oluşturulması, geliştirilebilmesi, Tüketicilerin satın alma öncesi ve satın alma sonrası davranışlarının tahmin edilmesi ve buna uygun stratejiler geliştirilmesi, Birey ve grupların tüketim özelliklerine uygun seçeneklerin sunulması. |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | Öğrencilerin tüketim kavramını ve tüketici davranışlarının nasıl şekillendiğini, nelerden etkilendiğini ya da nasıl etkilenebileceğini öğrenmelerini ve mesleki yaşamlarındaki sektörde bu bilgi ve yetkinliklerin kullanımını amaçlamaktadır. Ayrıca tüketici davranışları dersi eğitimi alan öğrencilerin, pazarlama ve satış aşamalarında, bu derste edindikleri bilgi ve yetkinliklerinden etkin bir şekilde faydalanmaları amaçlanmaktadır.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                 | Önlisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>             | Türkçe   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | TTP Öğretim görevlileri  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <p>1- Tüketici davranışlarının nedenleri ve tüketicilerin neyi-neden yaptıkları hakkında bilgi sahibi olunması,</p> <p>2. Pazarlama stratejilerinin rekabet koşulları çerçevesinde düzenlenmesini sağlayabilen yetkinliklere sahip olunması,</p> <p>3. Bilinçli pazarlama ve satış stratejilerinin alt yapısının oluşturulması, geliştirilebilmesi,</p> <p>4. Tüketicilerin satın alma öncesi ve satın alma sonrası davranışlarının tahmin edilmesi ve buna uygun stratejiler geliştirilmesi</p> <p>5. Birey ve grupların tüketim özelliklerine uygun seçeneklerin sunulması</p> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma                  |                      |
| 2     | Tüketim, Tüketici, Tüketici Davranışları Kavramlarının açıklanması   |                      |
| 3     | Tüketici Davranışının Tarihsel Süreci (Tüketici Davranış Modelleri) ve Tüketici Davranışlarının diğer Disiplinlerle İlişkisi |                      |
| 4     | Post-modernizm, Tüketim Kültürü ve Tüketim Toplumu Kavramları  |                      |
| 5     | Tüketici Davranışlarının Pazarlamadaki Önemi (Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi ve Konumlandırma)                      |                      |
| 6     | Tüketici Satın Alma Kararını Etkileyen Öncül Durumlar  |                      |
| 7     | Tüketici Davranışında Bireysel Etkiler   |                      |
| 8     | Tüketici Davranışında Kültürel Etkiler   |                      |
| 9     | Tüketici Davranışında Kültürel Etkiler ve Tüketici Yaşam Biçimi  |                      |
| 10    | Tüketici Davranışında Grup Etkisi ve Danışma Grupları  |                      |
| 11    | Tüketici Davranışında Toplumsal Sınıflar   |                      |
| 12    | Tüketici Satın Alma Karar Süreci   |                      |
| 13    | Dijital çağ ve Tüketici Davranışına Etkileri, Etik ve Tüketici Etiği Kavramı   |                      |
| 14    | Tüketici Hakları   |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Tüketici Davranışları, 2008, Prof.Dr. Yavuz Odabaşı ve Yrd.Doç.Dr. Gülfidan Barış, 8.Basım, MediaCat
2. Tüketici Davranışları, Dr. Öğr. Üyesi Hatice Anıl Değermen Erenkol, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi
3. Tüketici Davranışları, 2019, Ed. Emre Ozan Aksöz, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını
- 4.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri | Sayısı | Katkısı |
|--------------------------------|--------|---------|
|--------------------------------|--------|---------|

|  |   |      |
|--|---|------|
| Ödev   | 1 | %20  |
| Uygulama   |   |      |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       |   |      |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4 | %80  |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5 | %40  |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1 | %60  |
| Toplam   | 6 | %100 |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama  |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Okuma   | 8                   | 2                    | 16             |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama  |                     |                      |                |
| Sunum   |                     |                      |                |
| Final Sınavı  | 1                   | 7                    | 7              |
| Final Sınavına Hazırlık   | 14                  | 1                    | 14             |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 93             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 93/25          |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 3,72 $\cong$ 4 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.   |   |   |   | X |   |
| 2  | Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.   | X |   |   |   |   |
| 3  | Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır   | X |   |   |   |   |
| 4  | Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.   | X |   |   |   |   |
| 5  | Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular. |   |   |   |   | X |
| 6  | Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır  |   |   |   |   | X |
| 7  | Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır   |   |   |   | X |   |
| 8  | Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.   |   |   |   |   | X |
| 9  | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.                          |   |   | X |   |   |
| 10 | Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde   |   |   | X |   |   |

|    |  |  |  |  |   |   |   |
|----|--|--|--|--|---|---|---|
|    | sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.  |  |  |  |   |   |   |
| 11 | Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur. |  |  |  |   | X |   |
| 12 | Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.                         |  |  |  |   |   | X |
| 13 | Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.  |  |  |  |   | X |   |
| 14 | Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.   |  |  |  | X |   |   |
| 15 | Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir  |  |  |  |   | X |   |
| 16 | Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.   |  |  |  |   | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı           | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|----------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| BRY122      | YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI |         | S                 | 3+0+0              | 0     | 5     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Yönetici asistanı kavramının Türkiye’de ve dünyadaki önemi, gelişimi ve mesleki açıdan gerekliliği  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Genel olarak yönetici asistanının amaçlarını ve önemini kavramak  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | 1-Yönetici asistanının görev ve sorumluluklarını sıralar.<br>2-Yönetici asistanının görev ve sorumluluklarını tanımlar.<br>3-Yöneticisi ile üretken bir takım gerçekleştirir.<br>4-Yönetici asistanının yönetsel fonksiyonlara katkılarını açıklar.<br>5-Sekreterlik etik ilkelerini uygular. |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Sekreterlik Mesleğinin Tarihsel Gelişimi                  |                      |
| 2     | Örgüt içinde sekreter ve yönetici asistanının rolü        |                      |
| 3     | Yönetici asistanının sorumlulukları                       |                      |
| 4     | Yönetici asistanının Kişisel Nitelikleri                  |                      |
| 5     | Yönetici asistanının Mesleki Nitelikleri                  |                      |
| 6     | Yönetici asistanının Mesleki Nitelikleri                  |                      |
| 7     | Yöneticinin asistanından Beklentileri                     |                      |
| 8     | Yönetici asistanının Yönetsel Fonksiyonlara Katkısı       |                      |
| 9     | Yönetici asistanının Örgütü ve Yöneticisini Temsil Görevi |                      |
| 10    | Etkin Yönetimde Yönetici Asistanının rolü                 |                      |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 11 | Etkin İletişimde yönetici asistanının rolü   |  |
| 12 | Etkin İletişimde yönetici asistanının rolü   |  |
| 13 | Büro Hizmetlerinin Organizasyonu ve Yönetimi |  |
| 14 | Büro Araçlarının Organizasyonu ve Yönetimi   |  |
| 15 | Final Sınavı                                 |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Yücel İslam, Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri, Seçkin Yayıncılık

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama  |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 7                   | 1                    | 7              |
| Okuma   | 1                   | 1                    | 1              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 2                    | 28             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  | 2                   | 8                    | 16             |
| Rapor Hazırlama   | 1                   | 4                    | 4              |
| Sunu Hazırlama  | 2                   | 4                    | 8              |
| Sunum   | 2                   | 10                   | 20             |
| Final Sınavı  |                     |                      |                |
| Final Sınavına Hazırlık   | 2                   | 2                    | 4              |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 116            |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 116/25         |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 4,64 $\cong$ 5 |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma |   |   | X |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma         |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma                           |   |   |   |   | X |



|    |   |   |   |  |  |  |   |   |
|----|---|---|---|--|--|--|---|---|
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |  |  |  |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |  |  |  |   | X |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |  |  |  |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   |  |  |  | X |   |
| 9  | Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme   |   |   |  |  |  |   | X |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |   |  |  |  | X |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   | X |  |  |  |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   |  |  |  | X |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   | X |  |  |  |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |  |  |  |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme  |   |   |  |  |  |   | X |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |  |  |  | X |   |
| 17 |   |   |   |  |  |  |   |   |
| 18 |   |   |   |  |  |  |   |   |
| 19 |   |   |   |  |  |  |   |   |
| 20 |   |   |   |  |  |  |   |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı              | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|-------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| YOR001      | YÖNETİM VE ORGANİZASYON |         | S                 | 3+0+0              | 0     | 4     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|  |   |
|--|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Bu ders yönetim disiplinine giriş niteliğinde bir derstir. Planlama, örgütlenme, liderlik etme ve kontrol fonksiyonları ile ilgili yönetsel yaklaşımları ve sorunları kapsamaktadır. Ders, küresel iş ortamındaki meseleleri, yenilik, iş etiği, karar verme, örgütsel tasarım, liderlik ve örgütsel kontrol gibi konuları içermektedir. Ders ayrıca, güncel iş sorunlarını çözmeye yönelik önerilen yönetim düşüncelerinin tartışılmasını da içermektedir. |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | Bu ders, öğrencilere biçimsel örgütlerdeki çalışanları yönetmek için gerekli bilgi ve becerileri sağlamayı amaçlamaktadır.  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                 | Ön Lisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>             | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                 | ( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Örgütleri yönetmenin ilkelerini tanımlayabileceklerdir,</li> <li>2. Planlama, örgütleme, yönlendirme ve kontrol gibi yönetim fonksiyonlarını sınıflayabileceklerdir,</li> <li>3. Yönetim modellerini ve fikirlerini eleştirel bakış açısıyla tartışabileceklerdir,</li> <li>4. Gerçek yaşamdaki yönetsel sorunları saptayabileceklerdir,</li> <li>5. Etkili yönetsel yetenekleri tartışabileceklerdir.</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori  | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--|----------------------|
| 1     | Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi |                      |
| 2     | Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi |                      |
| 3     | Yönetsel Karar Verme                                       |                      |
| 4     | Küresel İş Ortamında Yönetim                               |                      |
| 5     | Sosyal Sorumluluk ve Etik                                  |                      |
| 6     | Örgütsel Değişim ve Yenilik                                |                      |
| 7     | Dışsal Çevre ve Örgüt Kültürü                              |                      |
| 8     | Planlama: Stratejik yönetim                                |                      |
| 9     | Girişimcilik   |                      |
| 10    | Örgütleme: Örgüt Yapısının Tasarımı                        |                      |
| 11    | Örgütsel Davranışın Yönetimi                               |                      |
| 12    | Etkili Lider Olmak   |                      |
| 13    | Motivasyon Teorileri ve Uygulamaları                       |                      |
| 14    | İzleme ve Kontrol  |                      |
| 15    | Final Sınavı   |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

9. Ders Notları
10. Göksel ATAMAN, İşletme Yönetimi: Temel Kavramlar Yeni Yaklaşımlar, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2002.
11. Gülay BUDAK-Gönül BUDAK, İşletme Yönetimi, Fakülteler Kitabevi, İzmir, 2004.
12. Halil CAN, Organizasyon ve Yönetim, Siyasal Kitabevi, Ankara, 2005.
13. Ömer DİNÇER, İşletme Yönetimine Giriş, Beta Yayıncılık, İstanbul, 1997.
14. Erol EREN, Yönetim ve Organizasyon, Beta Yayıncılık, İstanbul, 2005.
15. Nurullah GENÇ, Yönetim ve Organizasyon, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2007.
16. Tamer KOÇEL, İşletme Yöneticiliği, Arıkan Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 2005

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | 1      | %20     |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 3      | %60     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama  |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 7                   | 1                    | 7              |
| Okuma   | 1                   | 1                    | 1              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 14                  | 1                    | 14             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   | 10                  | 2                    | 20             |
| Sunu Hazırlama  | 2                   | 7                    | 14             |
| Sunum   | 2                   | 7                    | 14             |
| Final Sınavı  |                     |                      |                |
| Final Sınavına Hazırlık   | 2                   | 2                    | 4              |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 102            |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 102/25         |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 4,08 $\cong$ 4 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

#### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   |   |   | X |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   | X |   |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   |   |   |   |   | X |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  |   |   |   | X |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   |   |   | X |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  |   |   |   | X |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  |   |   | X |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  |   | X |   |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   | X |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   | X |   |   |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek   |   |   |   | X |   |

|    |  |  |  |  |  |   |  |
|----|--|--|--|--|--|---|--|
|    | çözüm önerileri geliştirme   |  |  |  |  |   |  |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma |  |  |  |  | X |  |
| 17 |  |  |  |  |  |   |  |
| 18 |  |  |  |  |  |   |  |
| 19 |  |  |  |  |  |   |  |
| 20 |  |  |  |  |  |   |  |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                   | Yarıyıl                     | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| DVS711      | Yönetimde Güncel Yaklaşımlar | Mesleki Seçmeli Ders Havuzu | S                 | 2+0+0              |       | 2     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Yönetim biliminde yaşanan gelişmeleri kapsamaktadır.  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Öğrencilere yönetime ilişkin güncel yaklaşımları öğretmek ve bilim ile uygulama arasındaki irtibatı kurmalarına yardımcı olmak  |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Önlisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe  |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit  |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | TTP Öğretim görevlileri   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Yönetimle ilgili temel Kavramları tanımlar</li> <li>2. İşletme disiplinin diğer disiplinlerle olan ilişkisini kavrar</li> <li>3. Yönetimde meydana gelen diğer gelişmeleri analiz eder.</li> <li>4. Yönetimde ekip çalışmasının önemini analiz eder.</li> <li>5. Çalışmış olduğu kurumlardaki yönetim anlayışını analiz eder ve yorumlar</li> </ol> |

#### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma |                      |
| 2     | Yönetimde güncel yaklaşımlara giriş   |                      |
| 3     | Toplam Kalite Yönetimi  |                      |
| 4     | Değişim Yönetimi  |                      |
| 5     | Değişim Yönetimi  |                      |
| 6     | Yetenek Yönetimi  |                      |
| 7     | Kurumsal Yönetim  |                      |
| 8     | Dış kaynaklardan yararlanma   |                      |

|    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
| 9  | Şebeke Organizasyonlar           |  |
| 10 | Karşılaştırma-Kıyaslama Yönetimi |  |
| 11 | Personel Güçlendirme             |  |
| 12 | Stratejik Ortaklıklar            |  |
| 13 | Küçülme Yönetimi                 |  |
| 14 | Öğrenen Organizasyonlar          |  |
| 15 | Final Sınavı                     |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Öğretim elemanı Ders Notları
2. Prof.Dr. Tamer Koçel, İşletme Yöneticiliği, 17. Baskı, Beta Yayınları, 2018
3. Prof.Dr. Erol Eren, Yönetim ve organizasyon (Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar), 13. Baskı, Beta Yayınları, 2019

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %20     |
| Uygulama   |        |         |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       |        |         |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4      | %80     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 5      | %40     |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60     |
| Toplam   | 6      | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik  | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori   | 14                  | 2                    | 28             |
| Uygulama  |                     |                      |                |
| Forum/ Tartışma Uygulaması  | 4                   | 1                    | 4              |
| Okuma   | 5                   | 1                    | 5              |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması  | 4                   | 1                    | 4              |
| Materyal Tasarlama, Uygulama  |                     |                      |                |
| Rapor Hazırlama   |                     |                      |                |
| Sunu Hazırlama  |                     |                      |                |
| Sunum   |                     |                      |                |
| Final Sınavı  | 1                   | 3                    | 3              |
| Final Sınavına Hazırlık   | 14                  | 1                    | 14             |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)  |                     |                      |                |
| Toplam İş Yüğü  |                     |                      | 58             |
| Toplam İş Yüğü / 25 (s)   |                     |                      | 58/25          |
| Dersin AKTS Kredisi   |                     |                      | 2,32±2         |
| Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |                     |                      |                |

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---------------------------|---|---|---|---|---|
|----|---------------------------|---|---|---|---|---|

|    |   |   |  |  |   |   |   |
|----|---|---|--|--|---|---|---|
| 1  | Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.   |   |  |  |   | X |   |
| 2  | Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.   | X |  |  |   |   |   |
| 3  | Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır   | X |  |  |   |   |   |
| 4  | Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.   | X |  |  |   |   |   |
| 5  | Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.                                       |   |  |  |   |   | X |
| 6  | Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır  |   |  |  |   |   | X |
| 7  | Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır   |   |  |  |   | X |   |
| 8  | Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.   |   |  |  |   |   | X |
| 9  | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.  |   |  |  | X |   |   |
| 10 | Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir. |   |  |  |   | X |   |
| 11 | Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.   |   |  |  |   |   | X |
| 12 | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.   |   |  |  |   |   | X |
| 13 | Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.  |   |  |  |   | X |   |
| 14 | Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.   |   |  |  | X |   |   |
| 15 | Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir  |   |  |  |   | X |   |
| 16 | Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.   |   |  |  |   | X |   |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKTS | Eğitim Dili |
|-------------|------------|---------|-------------------|--------------------|-------|------|-------------|
| STJ001      | Staj       | 3       | S                 | 0+4+0              | 0     | 5    | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|  |  |
|--|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Sağlık kurumlarının idari birimlerinde ve üst yönetim faaliyet alanlarında uygulama çalışmalarını değerlendirmek.                          |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | Öğrencinin mesleki yaşantısına yönelik her türlü sağlık kurumları uygulamalarını tanıması ve pratik hayata geçirebilmesi olanağını sağlar. |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                 | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>             | Türkçe   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | -  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hastaneleri ve bölümlerini tanır.</li> <li>2. Öğrendiklerini uygulama şansı bulur.</li> <li>3. Mesleğin gerektirdiği görev sorumlulukları kazanır.</li> <li>4. İletişim becerilerini geliştirme imkanı bulur.</li> <li>5. Takım halinde çalışabilme becerisi kazanır.</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori               | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---------------------|----------------------|
| 1     |                     | Mesleki Uygulama     |
| 2     |                     | Mesleki Uygulama     |
| 3     |                     | Mesleki Uygulama     |
| 4     |                     | Mesleki Uygulama     |
| 5     |                     | Mesleki Uygulama     |
| 6     |                     | Mesleki Uygulama     |
| 7     |                     | Mesleki Uygulama     |
| 8     |                     | Mesleki Uygulama     |
| 9     |                     | Mesleki Uygulama     |
| 10    |                     | Mesleki Uygulama     |
| 11    |                     | Mesleki Uygulama     |
| 12    |                     | Mesleki Uygulama     |
| 13    |                     | Mesleki Uygulama     |
| 14    |                     | Mesleki Uygulama     |
| 15    | <b>Final Sınavı</b> |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Sağlık Bakanlığı Mevzuatları

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri | Sayısı | Katkısı |
|--------------------------------|--------|---------|
| Ödev                           | 4      | %40     |
| Uygulama                       | 1      | %60     |
| Forum/ Tartışma Uygulaması     | -      |         |
| Kısa sınav (Quiz)              | -      |         |

|  |  |      |
|--|--|------|
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) |  | %40  |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       |  | %60  |
| Toplam   |  | %100 |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | -                   | -                    | -              |
| Uygulama                               | 14                  | 4                    | 56             |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             |                     |                      |                |
| Okuma                                  |                     |                      |                |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması |                     |                      |                |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           |                     | -                    | -              |
| Rapor Hazırlama                        | 14                  | 4                    | 56             |
| Sunu Hazırlama                         | 1                   | 10                   | 10             |
| Sunum                                  | 1                   | 2                    | 2              |
| Final Sınavı                           |                     |                      |                |
| Final Sınavına Hazırlık                |                     |                      |                |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             | --                  | -                    | -              |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>                  |                     |                      | 124            |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>         |                     |                      | 124/25         |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>             |                     |                      | 4,96 $\cong$ 5 |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.   |   |   |   |   | X |
| 2  | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.   |   |   |   |   | X |
| 3  | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.   |   |   |   | X |   |
| 4  | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.  |   |   |   | X |   |
| 5  | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. |   |   |   |   | X |
| 6  | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili                     |   |   |   |   | X |



|    |   |  |  |  |  |   |   |
|----|---|--|--|--|--|---|---|
|    | mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.  |  |  |  |  |   |   |
| 7  | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.                              |  |  |  |  | X |   |
| 8  | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.  |  |  |  |  |   | X |
| 9  | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.   |  |  |  |  |   | X |
| 10 | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.   |  |  |  |  |   | X |
| 11 | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. |  |  |  |  |   | X |
| 12 | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.   |  |  |  |  |   | X |
| 13 | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.   |  |  |  |  | X |   |
| 14 | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.   |  |  |  |  | X |   |
| 15 | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.                             |  |  |  |  |   | X |
| 16 | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.   |  |  |  |  |   | X |



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

| Dersin Kodu | Dersin Adı                 | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|----------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| SGT001      | Siber Güvenliğin Temelleri | 2       | Z                 | 2+0+0              | 2     | 2     | Türkçe      |

#### DERS BİLGİLERİ

|  |  |
|--|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b> | Bu ders; temel siber güvenlik kavramları, tehditler, güvenlik açıkları, saldırılar, siber suçlar ve güvenlik uzmanları, siber savunma yöntemleri, saldırıları tespit etme, hafifletme ve önleme teknikleri, bilgi güvenliği ve gizlilik konularından oluşmaktadır. |
| <b>Dersin Amacı</b>                    | Bu dersin temel amacı, öğrencilere, siber güvenlik hakkında temel kavramları öğretmek, öğrencilerin bu alandaki bakış açılarını geliştirmek ve siber güvenlik alanında daha ileri çalışmalar için bir temel oluşturmaktır.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                 | Ön Lisans  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>             | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                 | ( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Sertol KÖKSAL, Öğr. Gör. Hasan UZEL, Öğr. Gör. Harun AKBULUT, Öğr. Gör. Necati AKSOY, Öğr. Gör. Ömer DAĞISTANLI, Öğr. Gör. Engin KURHAN, Öğr. Gör. İbrahim KARAMAN, Öğr. Gör. Kazım KILIÇ, Öğr. Gör. Hüseyin BOZKURT   |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok   |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siber güvenlik hakkında tartışabilir.</li> <li>2. Farklı güvenlik açıklarına karşı bir çözüm önerisi geliştirebilir.</li> <li>3. Farklı saldırılara karşı tespit yöntemlerini açıklayabilir.</li> <li>4. Farklı saldırılara karşı hafifletme yöntemlerini açıklayabilir.</li> <li>5. Farklı saldırılara karşı önleme yöntemlerini açıklayabilir.</li> </ol> |

### DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori                                | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|--------------------------------------|----------------------|
| 1     | Siber güvenliğe giriş                |                      |
| 2     | Siber suçlular ve güvenlik uzmanları |                      |
| 3     | Siber güvenlik küpü                  |                      |
| 4     | Siber güvenlik tehditleri            |                      |
| 5     | Güvenlik açıkları ve saldırılar      |                      |
| 6     | Gizlilik kavramı                     |                      |
| 7     | Gizliliği koruma                     |                      |
| 8     | Bütünlük kavramı                     |                      |
| 9     | Bütünlüğü sağlamak                   |                      |
| 10    | Kullanılabilirlik kavramı            |                      |
| 11    | Kullanılabilirliği sağlamak          |                      |
| 12    | Siber güvenlik alanını korumak 1     |                      |
| 13    | Siber güvenlik alanını korumak 2     |                      |
| 14    | Siber güvenlik uzmanlığı             |                      |
| 15    |                                      |                      |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri | Sayısı   | Katkısı     |
|--------------------------------|----------|-------------|
| Ödev                           |          |             |
| Quiz                           | 5        | %40         |
| Final Sınavı                   | 1        | %60         |
| <b>Toplam</b>                  | <b>6</b> | <b>%100</b> |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                           | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| Bireysel Çalışma                   | 8                   | 1                    | 8              |
| Derse Katılım                      | 14                  | 2                    | 28             |
| Final sınavı                       | 1                   | 1                    | 1              |
| Final sınavı için Bireysel Çalışma | 2                   | 3                    | 6              |
| Okuma                              | 7                   | 1                    | 7              |
| Quiz                               | 5                   | 0.2                  | 10             |
| Quiz için Bireysel Çalışma         | 5                   | 1                    | 5              |

|   |  |  |        |
|---|--|--|--------|
| <b>Final Sınavı</b>   |  |  |        |
| <b>Final Sınavına Hazırlık</b>  |  |  |        |
| <b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>   |  |  |        |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>   |  |  | 42     |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>  |  |  | 42/25  |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>  |  |  | 2,24≈2 |
| Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir. |  |  |        |

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 2  | Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma   |   |   |   |   | X |
| 3  | Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma  |   |   |   |   | X |
| 4  | Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma   |   | X |   |   |   |
| 5  | Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma   | X |   |   |   |   |
| 6  | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme  | X |   |   |   |   |
| 7  | Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme   | X |   |   |   |   |
| 8  | Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma   | X |   |   |   |   |
| 9  | Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme  | X |   |   |   |   |
| 10 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma  | X |   |   |   |   |
| 11 | Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme  | X |   |   |   |   |
| 12 | Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma |   |   | X |   |   |
| 13 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme  |   |   |   | X |   |
| 14 | Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma   | X |   |   |   |   |
| 15 | Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözetenek çözüm önerileri geliştirme  |   |   | X |   |   |
| 16 | Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma  |   |   |   | X |   |



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI**

| Dersin Kodu | Dersin Adı               | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AK TS | Eğitim Dili |
|-------------|--------------------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| IME001      | İşletmede Mesleki Eğitim | 2       | S                 |                    | 5     | 19    | Türkçe      |

**DERS BİLGİLERİ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | İş Yeri Eğitimi ile İlgili Yönetmelik, Mevzuat ve Uygulamalar, İş Hukuku, İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Ahlakı ve Etiği  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Dört dönemlik önlisans eğitim/öğretim süreçlerinin 3 döneminde teorik eğitim alan öğrencilerin bir dönem boyunca (16 hafta) bölümleri/programları ile ilişkili iş yerlerinde pratik eğitim almaları, böylelikle mezuniyetleri öncesinde belirli bir iş tecrübesi kazanmaları ve okulda aldıkları teorik eğitimi bu iş yerlerinde aldıkları uygulamaya dayalı pratik eğitimle pekiştirmeleri amaçlanmaktadır. |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Önlisans   |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | ( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> |  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | Yok  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         |  |

**DERS İÇERİĞİ**

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | İşyerini tanıma   |                      |
| 2     | Çalışılacak bölümün işleyişini öğrenme                        |                      |
| 3     | Yapılacak iş ile ilgili temel bilgileri edinme                |                      |
| 4     | İşyerindeki sorumluluklarını öğrenme                          |                      |
| 5     | İşyerindeki sorumluluklarını öğrenme ve yerine getirme        |                      |
| 6     | İşyeri eğitimi ile ilgili mevzuat ve uygulamaları öğrenme     |                      |
| 7     | İş etiği kurallarına uyma                                     |                      |
| 8     | Ast-üst ilişkilerinde deneyim kazanma                         |                      |
| 9     | Ast-üst ilişkilerinde deneyim kazanma                         |                      |
| 10    | İş ile ilgili edinilen bilgileri uygulama                     |                      |
| 11    | İş ile ilgili edinilen bilgileri uygulama                     |                      |
| 12    | İş ile ilgili edinilen teorik bilgi ve yetenekleri pekiştirme |                      |
| 13    | İş ile ilgili edinilen teorik bilgi ve yetenekleri pekiştirme |                      |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 14 | İş ile ilgili edinilen teorik bilgi ve yetenekleri pekiştirme |  |
| 15 | Final Sınavı  |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Öğretim elemanı Ders Notları

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı     |
|--|--------|-------------|
| Performans                                       | 2      |             |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) |        | %40         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 1      | %60         |
| <b>Toplam</b>                                    |        | <b>%100</b> |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                       | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü                      |
|--------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Ara Sınav                      | 1                   | 1.0                  | 1                                   |
| Derse Katılım                  | 14                  | 5.0                  | 70                                  |
| Final sınavı                   | 1                   | 1.0                  | 1                                   |
| Performans                     | 39                  | 8.0                  | 312                                 |
| Rapor                          | 1                   | 39.0                 | 39                                  |
| Rapor Hazırlama                | 1                   | 39.0                 | 39                                  |
| Rapor Sunma                    | 2                   | 4.0                  | 8                                   |
| <b>Toplam</b>                  | <b>59</b>           | <b>97.00</b>         | <b>470.00</b>                       |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>          |                     |                      | <b>470.00</b>                       |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b> |                     |                      | <b>470.00/25.00</b>                 |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>     |                     |                      | <b>18.80<math>\cong</math>19.00</b> |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1  | Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.   |   |   |   | X |   |
| 2  | Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.   |   |   |   |   |   |
| 3  | Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır   | X |   |   |   |   |
| 4  | Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.   | X |   |   |   |   |
| 5  | Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular. |   |   |   |   | X |
| 6  | Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini  |   |   |   |   | X |

|    |  |  |  |   |   |   |
|----|--|--|--|---|---|---|
|    | uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır  |  |  |   |   |   |
| 7  | Öğrenciler,temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır   |  |  |   | X |   |
| 8  | Öğrenciler,sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.   |  |  |   |   | X |
| 9  | Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.   |  |  | X |   |   |
| 10 | Öğrenciler,yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir. |  |  |   | X |   |
| 11 | Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.   |  |  |   |   | X |
| 12 | Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.   |  |  |   |   | X |
| 13 | Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.  |  |  |   | X |   |
| 14 | Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.   |  |  | X |   |   |
| 15 | Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir  |  |  |   | X |   |
| 16 | Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.   |  |  |   | X |   |

Bozok