

# KAMU HİZMETLERİ STANDARTI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELERİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı	Anabilim Dalı Kurul Kararı ve Anabilim Dalının İnternet üzerinden (ADÜ ENSBİS Otamasyon Programı) yaptığı giriş.	3 hafta
2	Başvuruların Kabulü	Lisans not ortalaması ve not dökümü belgesinin aslı. ALES/TUS veya eşdeğer sayılan sınavların sonuç belgesi. ÜDS/KPDS veya eşdeğeri sayılan sınavın ya da Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından yapılan sınava ait yabancı dil sonuç belgesi. Kısa özgeçmiş, 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdanının aslı ve 2 adet fotokopisi, Lisansüstü Öğrenci Başvuru ve Bilgi Formu (Enstitüler web sayfalarından alınabilir). Erkek adaylar için askerlik belgesi (tecil veya terhis belgesi) Lisans diplomasının aslı (Yurt dışı mezunları için denklik)	Belirlenen tarihler aralığında
3	Öğrenci Alımında Mülakat Sınavlarının gerçekleştirilmesi	Sınava Giriş Belgesi, Nüfus cüzdanı.	1-3 gün
4	Kesin Kayıt İşlemleri	eşdeğer sayılan sınavların sonuç belgesi. ÜDS/KPDS veya eşdeğeri sayılan sınavın ya da Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından yapılan sınava ait yabancı dil sonuç belgesi. Kısa özgeçmiş, 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdanının aslı ve 2 adet fotokopisi, Lisansüstü Öğrenci Başvuru ve Bilgi Formu (Enstitüler web sayfalarından alınabilir). Erkek adaylar için askerlik belgesi (tecil veya terhis belgesi) Lisans diplomasının aslı (Yurt dışı mezunları için denklik)	1 hafta
5	Kayıt Yenileme İşlemleri	Ders kayıt formu, harç ücretini yatırdığına dair banka dekontu.	1-2 hafta
6	Özel Öğrenci Talebi Başvurusu	Dilekçe, mezuniyet belgesi, ilgili anabilim dalı kurul kararı ile yapılan önerisi.	1-2 hafta
7	Belge verilmesi	Öğrencinin kimlik beyanı ile dilekçesi alınarak verilir. Öğrencinin şahsen müracaat etmemesi durumunda vekalet ile verilir.	10 dakika
8	Ders Saydırma	Anabilim Dalı Kurul Kararı ve ekinde öğrencini dilekçesi, not durum belgesi, ders içeriklerini gösterir belge.	1-2 hafta
9	Kayıt Dondurma Başvurusu	Dilekçe ve mazeret gerekçesi ile ilgili belge ile Anabilim Dalı Kurul Kararı	1 ay
10	Danışman Değişikliği	Anabilim Dalı Kurul Kararı	1 ay
11	İkinci Danışman Atanması	Anabilim Dalı Kurul Kararı	1 ay
12	Farklı Üniversiteden/Enstitüden Ders Alma Başvurusu	Anabilim Dalı Kurul Kararı	1-2 ay
13	Başarı Notuna İtiraz	Dilekçe	15 gün
14	Yüksek Lisans (tezli) Tez Önerisi	Danışmanın önerisiyle alınan Anabilim Dalı Kurul Kararı.	1-2 hafta
15	Doktora Yeterlik başvurusu	Anabilim Dalı Kurul Kararı	1-2 hafta
16	Tez İzleme Komitesinin oluşturulması	ABD Kurul Kararı	1 ay
17	Doktora Tez Önerisi	ABD Kurul Kararı, Tez Öneri formu.	1 ay
18	Tez Çalışması Ek Süre Talebi	ABD Kurul Kararı Ek süre istek formu	1 ay
19	Tez Savunma Sınavı	ABD Kurul Kararı	1 ay
20	Tezin Sonuçlandırılması	Anabilim Dalı Başkanlığının yazısı ile Tez, CD, İlişik Kesme Belgesi, Ciltli Tez, Tez Veri Giriş Formu, Tez Onay Sayfası, Özet sayfası.	1 ay
21	Askerlik İşlemleri	Öğrencinin askerlik şubesinden getereceği belge.	1 ay
22	Anket Uygulama Başvurusu	Öğrencinin talebi üzerine ilgili anabilim dalınca yapılacak yazışma	2 GÜN
23	Burs İşlemleri	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	
24	Malzeme İstekleri	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	
25	Ek Ödemeler	Ekders yükü formu, yolluk evrakı.	1 ay
26	Sağlık Ödemeleri	Kurumlardan veya kişilerden gelen faturalar	15 Gün