

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK
BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Yozgat Bozok Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Birimin Danışma Kurulunu,
- b) Birim: Yozgat Bozok Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimini,
- c) Müdür: Birimin Müdürünü,
- ç) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Birimin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Birimin amaçları

MADDE 5- (1) Birimin amacı; başta üniversite öğrencileri ve personeli olmak üzere birime başvuran bütün bireylere akademik, kariyer, sosyal ve duygusal alanlarda gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Birim amaçlarına ulaşabilmek için aşağıdaki çalışmalarda bulunur:

- a) Akademik, kariyer, sosyal ve duygusal alanlarda gelişimsel ve önleyici psikolojik danışma ve rehberlik programları düzenlemek.
- b) Hedef kitleye yönelik bireysel ve grupla psikolojik danışma hizmetlerini sunmak.
- c) Hedef kitleye yönelik psikolojik testler ve test dışı teknikleri uygulamak.
- ç) Hedef kitlenin ihtiyacını belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak.

d) Hedef kitlenin ihtiyaçlarının ve sorunlarının giderilmesi için toplum kaynaklarını araştırmak, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında bu kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve bu tür hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

e) Birimde çalışan personelin, mesleki gelişimleri için ulusal/uluslararası kongre, kurs, seminer ve benzeri faaliyetlere katılımlarını desteklemek.

f) Yurt içinde ve yurt dışında, psikolojik danışma ve rehberlik alanı ile ilgili her konuda uygulama, araştırma, inceleme yapmak, yapılmakta olan bu gibi çalışmalara katılmak ve desteklemek; proje hazırlamak, danışmanlık yapmak ve eğitimler sunmak.

g) Psikolojik danışman/rehber öğretmen ve eğitimcilere yönelik psikolojik danışma ve rehberlik konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde kurs ve eğitimler, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

ğ) Birimin gerçekleştirdiği çalışmalara yönelik değerlendirmeler yapmak.

h) Psikolojik danışma ve rehberlik konusundaki gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla kitaplık ve arşiv oluşturmak.

ı) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında eğitim ve gelişim programları düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Yönetim Organları ve Görevleri

Birimin yönetim organları

MADDE 7- (1) Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür ve Müdür Yardımcısı.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve Müdür Yardımcısı

MADDE 8- (1) Müdür; üniversitede tam zamanlı olarak çalışan, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür, tekrar görevlendirilebilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı, Sosyal Hizmet veya Psikoloji Bölümlerinde görevli bir öğretim elemanını Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür Yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde Müdürün yerine yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür birimin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Birimi temsil etmek.
- b) Birimin idari işlerini yürütmek
- c) Birimde görev yapan tam zamanlı ve yarı zamanlı uzmanların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- ç) Birimin çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve programların yürütülmesini sağlamak.
- d) Birimde sunulan hizmetlerin, ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirilerek geliştirilmesi konusunda ilgili diğer kişi, birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- e) Birimin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler belirlemek ve yürütmek.
- f) Birimin personel ihtiyaçlarını mevcut stratejilere göre planlamak ve gerekçesi ile birlikte Rektöre bildirmek.
- g) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, toplantı gündemini hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- ğ) Birimin yıllık çalışma raporunu Rektörün onayına sunmak.
- h) Yönetim kurulunda hazırlanan faaliyet ve çalışma raporlarını Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ve üniversitede tam zamanlı olarak çalışan Psikiyatri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı, Sosyal Hizmet veya Psikoloji Bölümlerinde görev yapan öğretim elemanları arasından önereceği adaylar arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilecek üyelerle birlikte en az 5 kişiden oluşur. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların yerine süreyi doldurmak üzere yenileri görevlendirilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu esas alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimde görev yapan elemanların görev ve sorumluluklarını belirlemek.
- b) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma programını, araştırma ve eğitim projelerini karara bağlamak.
- c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında birimin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği esaslarını belirlemek.
- ç) Yıl sonu çalışma raporunu onaylamak.
- d) Eğitim, araştırma, proje, toplantı düzenleme, danışmanlık hizmeti, yayın ve kurs verme gibi konularda karar vermek.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, birimin faaliyet alanlarına ilişkin konularda ve istekleri hâlinde ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluş temsilcileri ve uzmanlar arasından, üç yıllık süre ile Rektör tarafından görevlendirilen en az dört en fazla on üyeden oluşur. Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi doldurmak için aynı yöntemle yenileri seçilir. Süresi biten üye tekrar seçilebilir. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır. Danışma Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdür'ün oyu esas alınır.

Danışma Kurulunun görevi

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevi; Yönetim Kuruluna bilimsel ve teknolojik danışmanlık yapmak ve kendisine sunulan konularda inceleme yaparak görüş bildirmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanun'un 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Birimin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayınlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	10.09.2025	2025.029.211