



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

-	Erasmus + Öğretim Hareketliliği Gelen Öğrenci İşlemleri İş Akış Süreci	-	-
Sorumlu Personel	Öğrencilerin Üniversitemize Bildirilmesi	Anlaşmalı olduğumuz kurumlar Erasmus+ kapsamında Üniversitemizde öğrenim görmek isteyen öğrencileri Kurumumuza bildirir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	İlgili Bölüm Erasmus+ Kooridnatörü ile Görüşülmesi	Başvuru yapılması düşünülen bölümde gelen Erasmus öğrencilerine verilebilecek dersler, eğitim dili ve kredileri ile ilgili bölüm Erasmus+ koordinatörü ile görüşülür.	Elektronik Posta, Telefon
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	Gerekli Belgelerin ve Sürecin Bildirilmesi	Başvuracak öğrencilere ve okullarına ilgili bölümdeki dersler, talep ettiğimiz belgeler ve süreç bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Öğrenci	Şartlar Kabul Edildi mi? EYET HAYIR	Öğrenci başvuru yapmaz.	-
Sorumlu Personel	Gelen Belgelerin Ön Değerlendirilmesi	Karşı kurum tarafından gönderilen belgeler ön değerlendirmeye tabi tutulur.	İlgili Yazı, Öğrenim Protokolü, Başvuru Formu, Kimlik Belgeleri
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	Öğrenim Protokolünün İlgili Bölüme Aktarılması	Gönderilmiş olan öğrenim protokolü derslerin incelenmesi açısından ilgili bölümün Erasmus+ koordinatörüne aktarılır.	İlgili Yazı, Elektronik Posta

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri, Erasmus+ Kurum Koordinatörü	Protokolün Onayı	EVET	HAYIR	Karşı kuruma protokolün onaylanmadığı bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Erasmus+ Kurum Koordinatörü	Öğrencinin Başvurusunun Kabulü			Karşı kuruma öğrencinin başvurusunun kabul edildiği bildirilir.	Kabul Mektubu, Onaylanmış Öğrenim Protokolü, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Öğrenci İşleri D. Bşk.	Öğrencinin Kaydı			Gelen öğrencinin kaydı Öğrenci İşleri D. Bşk. tarafından yapılır.	İlgili Yazı, Kimlik Bilgileri, Pasaport
Sorumlu Personel, Öğrenci, Öğrenci İşleri D. Bşk.	Emniyet ve SGK Kaydı			Öğrencinin Emniyet Müdürlüğü ve SGK şubesine kayıtları için gerekli belgeler düzenlenir.	İlgili Yazı, Öğrenci Belgesi
Sorumlu Personel, Birim Başkanı	Hareketliliğin Başlaması			Öğrencinin Erasmus+ hareketliliğini başlatır ve belgelenir.	Variş-Ayrılış Formu
Öğrenci, Sorumlu Personel, Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri, Erasmus+ Kurum Koordinatörü	Ders Değişikliği	EVET	HAYIR	Öğrenci her iki kurumun onayı ile gerekli belgeler ve kurallar çerçevesinde ders değişikliği yapar.	Ders Değişiklik Belgesi
Öğrenci, Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri, Erasmus+ Kurum Koordinatörü	Hareketliliğin Uzatılması	EVET	HAYIR	Öğrenci talep etmesi halinde ve kurallar çerçevesinde Üniversitemizi bölüm Erasmus+ koordinatörü tarafından uygun görülmesi halinde hareketliliğini bir dönem daha uzatabilir.	Başvuru Dosyası

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğrenci	Hareketliliğin Bitmesi	Öğrenci hareketliliğin gerçekleştiği son gün (son sınav günü, ödev teslimi vs.) Üniversitemizin belgelemesi ile hareketlilik süresini tamamlar.	Varış-Ayrılış Formu
Sorumlu Personel, Öğrenci İşleri D. Bşk.	Transkript Verilmesi	Öğrencinin transkripti bizzat kendisine verilir. Kendisi ayrılmış ise okuluna gönderilir.	Transkript
Sorumlu Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Rektör	Ulusal Ajansa Yönelik Raporlama	Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Gelen Öğrenciler ile ilgili genel bilgiler Ulusal Ajans tarafından talep edilen tarih ve çerçevede Üniversitemiz adına raporlanır.	İlgili Yazı, Ara Rapor, Nihai Rapor
-	Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Gelen Öğrenci İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan