

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERS BİLGİ KİTAPÇIĞI



**DERSTEN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANLARI
DÖNEMDE ATANAN ÖĞRETİM ELEMANI**

**YOZGAT
2025-2026
BAHAR
DÖNEMİ**

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİ.....	3
2. HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ.....	4
2.1. Dersin Tanımı ve Amacı.....	4
2.2. Dersin İçeriği.....	4
2.3. Dersin Genel Hedefleri.....	4
2.4. Dersin Becerileri	4
2.5. Dersin Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	5
2.6. Dersin İçeriğinde Ele Alınan Rehberler.....	5
Organizasyon Rehberi	
Kalite Yönetimi Rehberi	
İletişim Rehberi	
Bakım Ünitesinin (Birim) Rehberi	
Problem Çözme Rehberi	
Değişim Yönetimi Rehberi	
Liderlik Rehberi	
İnsan Kaynakları Yönetimi Rehberi	
Performans Değerlendirme Rehberi	
2.7. Dersin Değerlendirmesi.....	16
2.8. Eğitimde Öğrenciden Beklentiler.....	17
2.9. Hemşirelikte Yönetim Dersi Uygulama İlkeleri.....	17
2.10.Dersin Klinik/Saha Uygulaması ve Değerlendirmesi.....	18
3. HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ HAFTALIK DERS PROGRAMI.....	19
4. HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ PROGRAM ÇIKTILARI İLE DERSİN ÖĞRENME HEDEFLERİ VE KONULARIN İLİŞKİSİ.....	20
5. FORMLAR.....	31
6. HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ KAYNAK LİSTESİ.....	38
7. KANITLAR.....	39
8. ROTASYON VE SINAV LİSTESİ.....	41

1. YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİ

Misyon: Sağlık bilimleri alanında toplumun sağlığının korunması ve geliştirilmesi amacıyla ekip çalışmasını benimseyen, etik bir anlayışla kendini sürekli geliştiren, evrensel gereksinimleri karşılayan, ülkemizin temel değerlerine uygun mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış çağdaş bireyler yetiştirmek.

Vizyon: Bilimsel bakış açısıyla bilgi üretimine katkıda bulunan, çağdaş, mesleki ilke ve değerlere bağlı, bu ilkeler doğrultusunda hızlı, kaliteli ve etkili çözümler üreten mezunları ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, değişim ve gelişime açık bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

Değerler: Adalet, özgürlük, hoşgörü, üretkenlik, girişimcilik, katılımcılık, kalite odaklılık, çevreye duyarlılık, hesap verilebilirlik.

Hemşirelik Bölümü Program Amaçları:

1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.
2. Görev, yetki ve sorumluluklarını mesleki değerler ile etik ilkeler doğrultusunda etkili iletişim tekniklerini kullanarak, eğitim, yönetim, araştırma ve liderlik rollerine uygun faaliyetlerinde bulunur.
3. Hemşirelik mesleğinin rol ve işlevlerini yerine getirebilmek için yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek değişim ve gelişimleri izleyebilecek, gerekli kuramsal ve güncel bilgi, beceri ve tutuma sahip olacak.

Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları:

1	Mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.
2	Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır ve kullanır.
3	Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygular.
4	Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir.
5	Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır.
6	Birey/aile/toplum ve sağlık bakım ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurar ve işbirliği içinde çalışır.
7	Hemşirelik alanına ilişkin bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk alır.
8	Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır.
9	En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşlarıyla paylaşır.
10	Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.

2. HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ

2.1. Dersin Tanımı ve Amacı

Bu dersin amacı öğrencilerin 6. yarıyılında hemşirelikte yönetim, liderlik, kalite, organizasyon gibi konularda bilgi ve becerileri, mesleki değerler ve ilkeler ışığında, kanıt temelli olarak ilgili klinik ve sahada uygulayarak pekiştirmelerini sağlamak, karar verme becerilerini geliştirmek ve mezuniyet öncesi yönetsel süreçlerle ilgili mesleki deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

2.2. Dersin İçeriği

Bu ders; yönetim ve hemşirelik hizmetleri yönetimi ile ilgili temel kavram ve kuramlar doğrultusunda hemşirelere liderlik yapabilmek için gerekli olan bilgi ve becerileri içerir.

2.3. Dersin Genel Hedefleri

Bu dersi tamamladığında öğrenci:

1. Yönetim ve hemşirelik yönetimine ilişkin temel kavramları açıklayabilir.
2. Hemşirelik hizmetleri yönetimi felsefesini ve standartlarını kavrayabilir.
3. Yönetici hemşirenin rol ve işlevlerini kavrayabilir.
4. Yönetici hemşire olabilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumu kazanma, yönetici olmaya istekli hale gelebilir.
5. Hemşirelik hizmetleri yönetimi ile ilgili temel değerleri ve etik kuralları kavrayabilir.
6. Kalite yönetim süreçlerini uygulayabilir.

2.4. Dersin Becerileri

Bu derste öğrencinin;

1. Bilişsel Alan Becerileri (Bilgi, Anlama ve Analiz)

- **Yönetim Kuram ve İlkelerini Kavrama:** Yönetim, organizasyon ve hemşirelik hizmetleri yönetimine ilişkin temel kavram, kuram ve ilkeyi açıklar.
- **Mevzuat ve Yasal Sorumlulukları Bilme:** Hemşirelik Kanunu, Hemşirelik Yönetmeliği ve sağlık mevzuatı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları tanımlar.
- **Kalite ve Risk Yönetimini Analiz Etme:** Sağlıkta Kalite Standartları (SKS), hasta ve çalışan güvenliği hedefleri, kök neden analizi ve risk yönetimi süreçlerini açıklar.
- **İş Gücü ve Vardiya Planlaması Yapma:** Hasta bakım gereksinimlerine ve personel norm kadrosuna uygun günlük/haftalık çalışma ve vardiya planlama ilkelerini analiz eder.
- **Kanıt Dayalı Yönetim:** Yönetimsel kararlarda güncel literatür, bilimsel kanıt ve veriye dayalı karar verme süreçlerini değerlendirir.

2. Psikomotor Alan Becerileri (Uygulama ve Klinik Performans)

- **Bakım Ünitesi Organizasyonu ve Yönetimi:** Bakım ünitesinin/servisin fiziksel ortamını, malzeme/cihaz takibini ve günlük işleyişini organize eder.
- **Vardiya ve Hasta Devri (SBAR/Devir Teslim):** Bireylerin durumuna ilişkin bilgileri SBAR veya standart güvenli devir protokollerine uygun şekilde eksiksiz aktarır ve teslim alır.
- **Problem Çözme ve Kriz Yönetimi:** Servis işleyişinde karşılaşılan yönetsel sorunları/çatışmaları tanımlar, kök neden analizi yapar ve çözüm önerileri geliştirir.
- **Performans ve Hizmet İçi Eğitim:** Ekip üyelerinin eğitim ihtiyaçlarını saptar, akran eğitimi/rehberlik planlar ve uygulama sonuçlarını değerlendirir.
- **Sürdürülebilirlik ve Yeşil Yönetim Uygulamaları:** Klinik ortamda atıkların doğru ayrıştırılması, tıbbi malzeme ve enerji tasarrufu gibi sürdürülebilir/yeşil hastane ilkelerini uygular.

3. Duyuşsal Alan Becerileri (Tutum, Değerler ve Liderlik)

- **Liderlik ve Motivasyon Oluşturma:** Ekip çalışmasında yönlendirici, güdüleyici ve profesyonel liderlik tutumu sergiler.
- **Etik ve Mesleki Değerlere Uyum:** Yönetimsel süreçlerde adalet, şeffaflık, liyakat, hasta gizliliği ve etik ilkelere bağlı kalır.
- **Etkili İletişim ve İş Birliği:** Multidisipliner sağlık ekibi members, hastalar ve çalışanlarla profesyonel ve empatik iletişim kurar.
- **Eleştirel Düşünme ve Değişime Açıklık:** Kurumsal değişim yönetimi ve inovatif fikirlerin klinik ortama entegrasyonuna açık tutum sergiler.
- **Yaşam Boyu Öğrenme ve Öz Değerlendirme:** Kendi yönetsel performansını değerlendirir, eksik yönlerini saptayarak sürekli mesleki gelişim sorumluluğu alır.

2.5. Dersin Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bu ders, yüz yüze olarak yürütülmektedir. Ders, sunum, tartışma, görsel işitsel materyaller, grup/bireysel çalışmalar ve ödevlerin bir kombinasyonu olarak yürütülür. Dersin işleyişinde; aktif öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, soru-cevap, beyin fırtınası, kavram haritası, akış şeması, vaka tartışması, sorun çözme ve klinik karar verme, ödev, örneklendirme/gösterim, gösterme ve gösterip yaptırma gibi yöntem ve teknikler) kullanılır.

Öğrenciler, ders programında belirtilen kaynakları okumak, verilen ödevleri yönergesine göre hazırlamak ve zamanında teslim etmekle yükümlüdür. Kaynakların ders öncesinde okunması dersin başarılması için gereklidir. Temel kaynak olarak tanımlanan kitaplara ek olarak verilen okumalar bireysel gelişimi destekleyecektir.

Uygulama, öğretim elemanları ve klinik rehberler rehberliğinde Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülmektedir.

Uygulama rehberlerinin ve ödevlerin hazırlığı sürecinde kanıta dayalı uygulamalardan yararlanılması ve ilgili kaynaklara atıfta bulunulması gerekmektedir. Kanıtlara Web of Science, Pubmed, Google Akademik, Ulakbim, Dergi Park, org., edu. gibi ulusal ve uluslararası bilimsel içerikli web sitelerinden yararlanılarak ulaşılabilir. Kanıtlara ulaşılacak web sitelerinin adresleri aşağıda verilmiştir.

- CINAHL - <https://www.ebscohost.com/nursing/products/cinahl-databases>
- Cochrane Library- <https://www.cochranelibrary.com/>
- Oncology Nursing Society- <https://www.ons.org/>
- Rochester University Evidence-Based Resource Guide <https://www.urmc.rochester.edu/search.aspx?q=Evidence%20based>
- Ulakbim - <http://ulakbim.tubitak.gov.tr/>
- PubMed- <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
- Ovid - <https://www.ovid.com/site/index.jsp>
- ScienceDirect- <https://www.sciencedirect.com/>
- BMJ Evidence-Based Medicine - <https://ebm.bmj.com/>
- Sage Journals - <https://journals.sagepub.com/>
- HEMAR-G - <http://hemarge.org.tr/>
- Opengrey- <http://opengrey.eu>
- NIHR- <https://www.nihr.ac.uk/>
- Sigma Global Nursing- <https://www.sigmanursing.org>
- Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- APA-PsycINFO- <https://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/>
- Proquest Nursing & Allied Health https://www.proquest.com/productsservices/pq_nursingahs_shtml.html
- Joanna Briggs Institute- <http://joannabriggs.org>
- EBSCQ- <https://www.ebsco.com>
- Campbell Collaboration - <https://www.campbellcollaboration.org/>
- York Univesity of Evidence-Based Nursing Center <https://www.york.ac.uk/healthsciences>
- Agency for Healthcare Research and Quality(AHRQ)- <https://www.ahrq.gov/>

2.6. Dersin İçeriğinde Ele Alınan Rehberler

Dersler hemşirelik bakış açısını geliştirecek şekilde hemşirelik problem çözme süreci basamakları, iletişim, kalite, liderlik, yönetsel süreçler üzerinden planlanır ve anlatılır. Bu bakış açısını güçlendirmek üzere bu derste ele alınan hemşirelik rehberleri şunlardır: **Organizasyon, Kalite, İletişim, Problem Çözme, İnsan Kaynakları Yönetimi, Liderlik, Performans Değerlendirme, Bakım Ünitesinin Yönetimi, Değişim Yönetimi**. Öğrenci bu rehberleri klinik ve idari birimlerde hazırlamak, sunmak ve raporlamakla yükümlüdür.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA REHBERİ

Uygulamaya Katılan Öğrencinin Adı-Soyadı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Kurumun Adı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Ünitenin Adı:
Sorumlu Yöneticinin Adı-Soyadı:

PERFORMANS DEĞERLENDİRME

Uygulamaya çıktığınız kurumda performans değerlendirme hangi yöntemlerle yapılıyor? Açıklayınız.

Uygulamaya çıktığınız kurumda çalışanların performansı ne sıklıkta ve kim tarafından değerlendiriliyor?

Uygulamaya çıktığınız kurumda performans değerlemenin sonuçları kurum yönetimi tarafından nasıl değerlendiriliyor? Açıklayınız.

Uygulamaya çıktığınız kurumda performans değerlemenin sonuçları çalışanlarla paylaşılıyor mu? Açıklayınız.

Uygulamaya çıktığınız kurumda çalışanlar için kariyer planlama yapılıyor mu?

Uygulamaya çıktığınız birimin yöneticisinin kariyer hedeflerini yazınız.

Uygulamaya çıktığınız kurumda çalışanların kendi kariyer planlamalarına ilişkin girişimleri yönetim tarafından destekleniyor mu? Açıklayınız.

Uygulamaya çıktığınız kurumda çalışanlar kariyer gelişim hedeflerine yönelik çabaları/çalışmaları sonucunda uygun pozisyonlarda istihdam ediliyorlar mı?

Aşağıdaki ifadeleri katılım derecenize göre işaretleyiniz.

Kesinlikle katılmıyorum (1)

Katılmıyorum (2)

Kararsızım (3)

Katılıyorum (4)

Kesinlikle katılıyorum(5)

Performans değerlendirmesi, hemşirelerin çalışmalarındaki başarılarının ne oranda olduğunu bilmelerine yardımcı olur.					
Hemşirelerin çalışmaları değerlendirilirken eşitlik ilkesine uyulur.					
Yönetici hemşire bilgisi ile astlarını etkiler.					
Hemşireler hangi konuda değerlendirmeye tabi tutulduklarını bilirler.					
Performans değerlendirme sonucu hemşirelere geri bildirim verilir.					
Performans değerlendirme sonucu hemşireler hak ettikleri biçimde ücretlendirilir.					
Performans değerlendirme sonucu hemşireler manevi olarak onurlandırılır.					
Performans değerlendirme hemşirelerin gelişimine katkı sağlar.					
Performans değerlendirme sonucu yetenekli kişilerin envanteri yapılarak yeni görevlendirmelerde kullanılır.					
Çalışanlar performans değerlendirmenin gerekliliğine inanırlar.					
Performans değerlendirme hemşireleri öz değerlendirmeye yöneltir.					
Performans değerlendirme objektif yöntemlerle yapılır.					

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA REHBERİ

Uygulamaya Katılan Öğrencinin Adı-Soyadı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Kurumun Adı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Ünitenin Adı:
Sorumlu Yöneticinin Adı-Soyadı:

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Mezuniyetinizi takiben kullanabilmek üzere bir özgeçmiş hazırlayıp raporunuza ekleyiniz.

Uygulamaya çıktığınız birimde hemşirelik personelinin işe alımında izlenen adımları açıklayınız.

Uygulamaya çıktığınız kurumda hemşire olarak çalışmak ister misiniz? Gerekçelerinizi açıklayınız.

Uygulamaya çıktığınız kurumda farklı statüde hemşire istihdam edilmekte midir? Edilmekte ise size göre avantaj ve dezavantajları nelerdir?

Uygulamaya çıktığınız kurumda yönetici hemşire seçiminde benimsenen kriterler var mı? Açıklayınız.

Uygulamaya çıktığınız kurumda ücretlendirmede benimsenen kriterler var mı? Açıklayınız.

Uygulamaya çıktığınız kurumda hemşireler ilişkili mevzuata uygun olarak izin haklarından yararlanabiliyorlar mı? Açıklayınız.

Uygulamaya çıktığınız birimde astların yönetici hemşireden bekledikleri nelerdir?

Sizce yönetici hemşirenin işini yapmasını engelleyen faktörler nelerdir?

Uygulama yaptığınız birimde, yönetici hemşire veya birim hemşirelerinden birinin bir vardiyada yaptığı işin analizini, aşağıdaki örnek "İş Analiz Formu" nu kullanarak yapınız ve raporunuza ekleyiniz.

Gözlemlediğiniz hemşirenin saptadığınız faaliyetlerini arkada verilen "İş Analizinde Faaliyetlerin Gruplandırılması Listesi" doğrultusunda gruplandırıp yüzdeleyerek pasta dilimi halinde gösteriniz.

Elde ettiğiniz sonuçların gerçeği yansıtıp yansıtmadığını sorumlu hemşirenizle tartışarak yorumunuzu yazınız.

İŞ ANALİZİ FORMU ÖRNEĞİ

Aşağıdaki iş analiz formundan yararlanarak bir hemşireyi izleyiniz.

Yaptığı faaliyetleri, faaliyetlerin sıklığını ve yapılış süresini kayıt ediniz.

Analiz Edilenin Unvanı:

Kurumu:

Birimi:

Vardiya:

Analizi Yapan:

İŞ ANALİZİNDE FAALİYETLERİN GRUPLANDIRILMASI İLE İLGİLİ ÖRNEK LİSTE

BAKIM, TANI-TEDAVİ, KOODİNASYON

Bizzat yapılan hemşirelik bakım faaliyetleri (hasta kabul ve taburcu işlemleri, tüm bakımlar, hastanın mobilizasyonu, psikolojik destek),

Hastaya uygulanan tüm girişimler ve bunun koordinasyonu

Tüm ilaç uygulamaları ve kaydı, (oral, IM, IV, SC...)

Pre-op, Post-op bakım, takipler ve kaydı

Vital bulgu ölçme, kaydetme ve takibi

Aldığı çıkardığı sıvı takibi

Kan alma, tüm laboratuvar tetkikleri ve koordinasyonu, sonuçların alınması

Pansumanlar

Diğer sağlık ekibi üyeleri ile hasta için kurulan iletişim ve koordinasyonu, konsültasyon, bilgi alış-verişı (hekim vizitlerine katılma)

HEMŞİRELİK YÖNETİMİ

Çalışma çizelgesi (nöbet listesi, hasta paylaşımı) hazırlama

Toplantılar (astlar ve üstlerle sorun çözme, idari işlemler ile ilgili rutin ve rutin olmayan toplantılar)

Hemşirelik vizitleri

Hemşirelik bakımı, tanı-tedavi işlemleri, takipleri ve kontrolü

Hasta dosyaları ve kayıtları inceleme

Personelin işe alımı ve görüşmeler

Performans değerlendirme, sicil raporları

Nöbet teslim defteri ve vardiya raporu kontrolü ve imzalanması

Depo, sarf malzemelerinin talebi, kontrolü ve sağlanması

DESTEK HİZMETLERİN YÖNETİMİ

Sekreterlik işlemleri (hekim raporları, kayıtlar, taburcu dosyası hazırlama, hasta listesi çıkarma, yemek rotasyonu, diyet listesi hazırlama, demirbaş kaydı, telefonlara bakma vb. tıbbi sekreterlik işleri)

EĞİTİM

Stajyer öğrencilere rehberlik, eğitim ve denetim için ayrılan zaman

Hizmet içi eğitim toplantıları (hemşirelere ve yardımcı personele)

İş başı eğitimleri (hemşire ve yardımcı personele)

Yeni personelin oryantasyonu

Yeni alet ve malzeme tanıtım ve kullanımı için yapılan eğitimler (yeni teknolojiye uyum)

Sağlık eğitimi (bireye, hastaya, ailesine)

ARAŞTIRMA

Hemşirelik bakımı, yönetimi, eğitimi ile ilgili (diğer sağlık ekibi üyeleri ve meslektaşlarla planlanmış) her türlü araştırma faaliyetlerini kapsar

DİNLENME / ÖZEL

Yemek, çay ve sigara molaları için ayrılan süre

Özel telefon görüşmeleri, özel ziyaretçi kabulü ve sohbet için ayrılan zaman

Çalışanların kendi aralarında günlük konuşmaları (hasta ile ilgili olmayan, eğitimsel, yönetsel veya bir sorun çözmeye yönelik olmayan) için ayrılan süre.

İŞ TANIMI FORMU ÖRNEĞİ

Görev Ünvanı:

Çalıştığı Bölüm:

Bağlı Olduğu Birim:

Kime Karşı Sorumluluğu Olduğu:

Kim / Kimlerden Sorumlu Olduğu (Kendisine Bağlı Olanlar):

Gerekli Nitelikler:

Çalışma Koşulları:

İşin Özeti:

Görev- Yetki ve Sorumluluklar:

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA REHBERİ

Uygulamaya Katılan Öğrencinin Adı-Soyadı:

Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Kurumun Adı:

Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Ünitenin Adı:

Sorumlu Yöneticinin Adı-Soyadı:

LİDERLİK

Birim liderinin (yönetici hemşirenin) özelliklerini aşağıdaki liderlik özellikleriyle karşılaştırarak yorumlayınız.

o Amaç belirleyebilme:

o Bilgi ve beceri sahibi olma:

o Kendini tanıma (güçlü ve zayıf yönlerinin farkında olma) :

o Güvenilir olma:

o Etkin iletişim becerisine sahip olma:

o İnsanlara değer verme ve saygılı olma:

o Sahip olduğu güç kaynaklarının farkında olma ve gerektiğinde bunları kullanabilme:

o Anlaşmazlıkları çözme becerisine sahip olma:

o Enerjisini ve zamanını iyi kullanma:

o Girişimci olma:

o Yenilikçi olma ve değişim yaratabilme:

Uygulamaya çıktığınız birim yöneticisinin liderlik tarzını liderlik kuramlarını göz önünde tutarak değerlendiriniz.

Aşağıdaki ifadeleri katılım derecenize göre işaretleyiniz.

Kesinlikle katılmıyorum (1)

Katılmıyorum (2)

Kararsızım (3)

Katılıyorum (4)

Kesinlikle katılıyorum(5)

	1	2	3	4	5
Yönetici hemşire her konuda astlarını bilgilendirir.					
Astları yönetici hemşireye her konuda güvenir.					
Yönetici hemşire bilgisi ile astlarını etkiler.					
Yönetici hemşire kişisel özellikleri ile astlarını etkiler.					
Yönetici hemşire gelecekle ilgili vizyonu ile astlarını etkiler.					
Astları yönetici hemşireleri ile çalışmaktan gurur duyarlar.					
Yönetici hemşire astlarına işlerine farklı açılardan bakmalarını önerir.					
Yönetici hemşire astlarının inisiyatif kullanmalarına izin verir.					
Yönetici hemşire astlarına yetki devreder.					
Yönetici hemşire astları iyi bir yaptığında takdir eder.					
Yönetici hemşire birimde standart yöntem ve prosedürler kullanır.					
Yönetici hemşire hata yaptığında kabul eder.					
Yönetici hemşire kendisinin zayıf ve güçlü yönlerini bilir.					
Yönetici hemşire kendini geliştirmeye açıktır.					

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA REHBERİ

Uygulamaya Katılan Öğrencinin Adı-Soyadı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Kurumun Adı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Ünitenin Adı:
Sorumlu Yöneticinin Adı-Soyadı:

DEĞİŞİM YÖNETİMİ

Değişim yönetimi haftasında kurumunuzda yakın zamanda ele alınan bir değişimi ele alarak derste anlatılan içerik doğrultusunda uygun adımların atılıp atılmadığını değerlendirmeniz beklenmektedir.

Uygulamaya çıktığınız kurumda yakın dönemde önemli bir değişim gerçekleştirilmiş mi? Açıklayınız.

Uygulamaya çıktığınız kurumda yapılan bir değişimi düşününüz ve aşağıdaki soruları bu örneğe göre yanıtlayınız.

o Değişimin nedeni neydi?

o Ne türden bir değişimdi (makro-mikro, zamana yayılan-ani, planlı-plansız değişim, aktif-pasif, adım adım-radikal değişim) ?

o Değişimi kim başlattı (Çalışanlar, orta kademe yöneticiler, üst yöneticiler vb.)?

o Değişim hayata geçirilirken hangi strateji/stratejiler kullanıldı?

o Çalışanlar değişime direnç gösterdi mi? Açıklayınız.

Aşağıdaki ifadeleri katılım derecenize göre işaretleyiniz.

Kesinlikle katılmıyorum (1)

Katılmıyorum (2)

Kararsızım (3)

Katılıyorum (4)

Kesinlikle katılıyorum (5)

	1	2	3	4	5
Yönetici hemşire değişime karşı önyargısız yaklaşır.					
Yönetici hemşire değişimi çalışanlarına benimsetmeye çalışır.					
Yönetici hemşire kurumdaki değişim süreçlerinde ekip üyeleri ile işbirliği içinde çalışır.					
Yönetici hemşire değişim stratejilerini bilir.					
Yönetici hemşire değişim stratejilerini uygular.					
Yönetici hemşire çalışanların değişime katkı koymalarını sağlar.					
Yönetici hemşire değişim sürecinde çalışanların değişimle ilgili kaygılarını değerlendirir.					
Yönetici hemşire alandaki teknolojik gelişmeleri takip eder.					
Yönetici hemşire değişimin gerekliliğine inanır.					

Yönetici hemşire değişim sürecinde çalışanları destekler.					
---	--	--	--	--	--

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA REHBERİ

Uygulamaya Katılan Öğrencinin Adı-Soyadı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Kurumun Adı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Ünitenin Adı:
Sorumlu Yöneticinin Adı-Soyadı:

PROBLEM ÇÖZME

Problem çözme haftasında, uygulama alanında saptanan problemlerden biri seçilerek, balık kılçığı tekniğine göre analiz edilmekte; çözüm önerileri ve eylem planı geliştirilerek, çözümün uygulanması için en uygun değişim stratejileri seçilerek, problemle ilgili gelinen nokta yorumlanmaktadır.

Uygulamanız boyunca, hemşirelik hizmetleri ile ilgili beş duyunuz aracılığı ile algıladığınız problemlerin listesini yazınız.

Bu problemlerden birini nedenlerini de belirterek sorumlu hemşireniz ile birlikte seçiniz.

Seçtiğiniz problemi aşağıda gösterilen balık kılçığı tekniğine göre çözümleyiniz.

Problem çözümüne yönelik seçeneklerinizi / çözüm önerilerinizi belirtiniz.

Problemi çözmek üzere uyguladığınız girişimlerle problem çözüldü mü? Değerlendiriniz.

Aşağıdaki ifadeleri katılım derecenize göre işaretleyiniz.

Kesinlikle katılmıyorum (1)

Katılmıyorum (2)

Kararsızım (3)

Katılıyorum (4)

Kesinlikle katılıyorum (5)

	1	2	3	4	5
Yönetici hemşire problemleri çözmede yaratıcı çözümler üretir.					
Yönetici hemşire problemleri çözmede etkili çözümler üretir.					
Yönetici hemşire problemleri çözmede farklı seçenekleri değerlendirir.					
Yönetici hemşire problemleri çözmede tüm kaynaklardan yararlanır.					
Yönetici hemşire problemleri çözmede geçmiş deneyimlerden yararlanır.					
Yönetici hemşire problem çözerken problemden etkilenenlerin de görüşünü alır.					
Yönetici hemşire problemleri diğer hemşirelere göre pratik biçimde çözebilir.					

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA REHBERİ

Uygulamaya Katılan Öğrencinin Adı-Soyadı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Kurumun Adı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Ünitenin Adı:
Sorumlu Yöneticinin Adı-Soyadı:

BAKIM ÜNİTESİNİN (BİRİMİN) YÖNETİMİ

Bu uygulama haftası, birim tanıtım rehberinin hazırlanmasını, birim liderinin liderlik özelliklerinin yorumlanmasını, birimin kullandığı insan gücü planlama ve sunum sisteminin incelenmesini ve kuramsal bölümde açıklanan iki yöneme göre hemşire insan gücünün planlamasının yapılmasını ve çalışma çizelgelerinin oluşturulmasını kapsamaktadır.

Birey/ Hasta ve yakınlarının kuruma oryantasyonunun sağlanması için aşağıdaki açıklamaları içeren bir “birim (servis) tanıtım rehberi” (Önsöz, kurumun tarihçesi, kurum ve birimin krokisi, kurum ve birimin telefonu-adresi, birimin bölümleri ve her bölümün hangi amaçla kullanıldığı, kurumun hizmetlerinden yararlanma, muayene olma şartları, kuruma yatış ve çıkış işlemleri, kurumun ve birimin kuralları ve hasta hakları gibi...) var mı?

Varsa inceleyiniz ve bir kopyasını raporunuza ekleyiniz.

Birim hizmetlerinin hasta yararına planlaması ile ilgili bir ”hizmet /iş akış planı” (hemşirelik hizmetlerinin 24 saat nasıl verileceği, uygulamaya çıktığınız birimde işlerin 24 saat içerisinde hangi sırayla ve hangi vardiyada yapıldığı hakkında) hazırlayınız.

Uygulamaya çıktığınız birimde, hemşirelik hizmetleri verilirken hangi bakım sunum yöntemi/ hemşirelik görevlendirme sistemi (primer hemşirelik, fonksiyonel yöntem, vaka yöntemi, vaka yönetimi, modüler hemşirelik) kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Bu birimde hangi tip ve sayıdaki hastaya, hangi nitelik ve sayıda hemşire gerektiği hangi yöntemle saptanmaktadır? (İnsan gücü planlaması yapılırken hangi yöntem kullanılıyor yazınız.) Birime özgü hasta sınıflandırılması yapılıyor mu? Yapılıyorsa bir örneğini alınız.

Uygulamaya çıktığınız birimde hemşirelerin vardiya dağılımı ve nöbet listesi neye göre yapılmaktadır? Bir nöbet listesi örneği hazırlayıp raporunuza ekleyiniz.

Uygulama alanınızda nöbet teslimi nasıl (sözlü - yazılı - hasta başında - hemşire bankosunda) yapılmaktadır?

Nöbet tesliminde bir rapor kullanılıyorsa örneğini alarak, ne amaçla ve nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Uygulama alanınızdaki tüm çalışanlar kaynakları ekonomik şekilde kullanıyor mu?

Malzeme ve enerjiden tasarruf ediyorlar mı? Yorumlayınız.

Kaynakları ekonomik kullanma önlemleri sizce neler olabilir?

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA REHBERİ

Uygulamaya Katılan Öğrencinin Adı-Soyadı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Kurumun Adı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Ünitenin Adı:
Sorumlu Yöneticinin Adı-Soyadı:

İLETİŞİM

İletişim haftasında, bireyler, gruplar (hasta, hasta yakınları, hemşire, yönetici hemşire) ve bölümler arasındaki iletişimin” niçin, hangi konuda, nasıl, nerede, ne zaman gerçekleştiği, ne gibi sorunların yaşandığı ve ne tür çözümlerin getirildiği” ele alınarak yorumlanmaktadır.

Uygulama alanınızdaki bireyler, gruplar, bölümler arasındaki yazılı ve sözlü iletişimi aşağıdaki açıklamayı dikkate alarak, “iletişim analiz formu” kapsamında, en az altı (6) gözlemlediğiniz iletişim üzerinde analiz ediniz.

Birey (hasta) ile hemşire, yönetici hemşire, hekim, yardımcı personel vb arasındaki iletişim,

Bireyin (hastanın) yakını ile hemşire, yönetici hemşire, hekim, yardımcı personel vb. arasındaki iletişim,

Hemşire ile hemşire, yönetici hemşire, hekim, yardımcı personel, laborant, diyetisyen vb arasındaki iletişim,

Yönetici hemşire ile üstleri/amirleri, astları/hemşireler ve yardımcı personeller, eczacı-diyetisyen sekreter vb arasındaki iletişim.

Kurum içi, kurum dışı iletişimin (sözlü, yazılı) nasıl olduğunu inceleyerek yazınız (personelin günlük iş bölümü, grup toplantısı, ziyaret raporu, servis toplantıları, ilan tahtası, rapor defteri, code alarmı, çağrı zili, telefon çağrı cihazı vb).

Servis toplantıları (eğitsel, yönetsel ve sosyal) düzenli yapılıyor mu? Mümkünse bir toplantıya katılıp gözlemleyiniz ve rapor ediniz.

Aşağıdaki ifadeleri katılım derecenize göre işaretleyiniz.

Kesinlikle katılmıyorum (1)

Katılmıyorum (2)

Kararsızım (3)

Katılıyorum (4)

Kesinlikle katılıyorum (5)

	1	2	3	4	5
Yönetici hemşire iletişim etkinliklerinde kendine güvenir.					
Yönetici hemşire çalışanları doğrudan ilgilendiren konuları zamanında iletir.					
Yönetici hemşire çalışanın kendini ifade etmesine olanak tanır.					
Yönetici hemşire çalışanı dinler.					
Hemşire iletişim süreci sonunda gerekirse tutumunda değişiklik yapar.					
Yönetici hemşire çalışanlardan geribildirim alır.					
Yönetici hemşire kendisine gelen taleplerle ilgili geri bildirim verir.					
Yönetici hemşire informal iletişim kanallarından etkilenmez.					
Yönetici hemşire çalışanlar arasında çıkan anlaşmazlıklarda tarafsızdır.					
Yönetici hemşire diğer sağlık disiplini üyeleri ile profesyonel iletişim kurar.					
Yönetici hemşire çalışanları düzenli olarak bilgilendirir.					
Yönetici hemşire yerine getirilmesini istediği görevin gerekçesi hakkında bilgi verir.					
Yönetici hemşire çalışanların taleplerini üst kurullarda dile getirir.					
Yönetici hemşire hasta ve hasta yakınları ile düzenli iletişim kurar.					
Yönetici hemşire iletişimde çalışanların özelliklerini (yaş, kıdem, branş, cinsiyet) dikkate alır.					
Yönetici hemşire iletişimi engelleyen faktörleri tanır, bunlara ilişkin önlemler alır.					

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA REHBERİ

Uygulamaya Katılan Öğrencinin Adı-Soyadı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Kurumun Adı:
Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Ünitenin Adı:
Sorumlu Yöneticinin Adı-Soyadı:

KALİTE YÖNETİMİ

Uygulamaya çıktığınız kurumda kalite çalışmaları yürütülüyor mu, kalite belgesi var mı?
Uygulamaya çıktığınız kurumda akreditasyon çalışmaları yürütülüyor mu, akreditasyon belgesi var mı?
Kalite çalışmaları doğrultusunda kurumun tanımlanan misyonunu yazınız.
Kalite çalışmaları doğrultusunda kurumun tanımlanan vizyonunu yazınız.
Kurumun felsefesini yazınız.
Hemşirelik Hizmetleri Yönetiminin misyon ve vizyonunu yazınız.
Hemşirelik Hizmetleri Yönetiminin felsefesini yazınız.
Hemşirelik Hizmetleri Yönetiminin amaç ve hedeflerini yazınız.
Uygulamaya çıktığınız birimde açıklanan misyon ve vizyon doğrultusunda çalışılmakta mıdır?
Yorumlayınız.

Kurumda hemşirelik faaliyetleri kalite çalışmaları doğrultusunda standart prosedürler olarak yazılı hale getirilmiş midir? Örnekleyiniz.

Uygulamaya çıktığınız kurumda, personelin kuruma ve işe oryantasyonunu sağlamak için bir “Personel El Kitabı” (önsöz, kurumun tarihçesi, kurumun amaç ve hedefleri, organizasyon şeması, krokisi, kuruma giriş koşulları, oryantasyon programları, iş tanımları (görev, yetki ve sorumluluklar), performans değerlendirme sistemi ve kullanılan formlar, işbirliği yapılan kuruluşlar, hasta sınıflandırma sistemi, hemşirelik formları, destek hizmetlerle ilgili açıklamalar vb.) var mı? İnceleyip yorumlayınız.

Aşağıdaki ifadeleri katılım derecenize göre işaretleyiniz.

Kesinlikle katılmıyorum (1)

Katılmıyorum (2)

Kararsızım (3)

Katılıyorum (4)

Kesinlikle katılıyorum (5)

Yönetici hemşire hastanenin kalite geliştirme sürecine katılır.					
Yönetici hemşire hastanenin kalite geliştirme sürecini destekler.					
Yönetici hemşire için hasta ve yakınlarının memnuniyetlerinin değerlendirilmesi önemlidir.					
Uygulamaya çıktığınız hastanenin kalite hedefleri belirlenmiştir.					
Uygulamaya çıktığınız hastanenin kalite hedefleri konusunda hemşirelik personeli bilgilendirilmiştir.					
Uygulamaya çıktığınız hastanede hasta güvenliğine ilişkin gerekli önlemler alınmıştır.					
Uygulamaya çıktığınız hastane genelinde kullanılan tüm formlar standardize edilmiştir.					
Uygulamaya çıktığınız hastane genelindeki tüm uygulamalar standardize edilmiştir.					

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA REHBERİ

Uygulamaya Katılan Öğrencinin Adı-Soyadı:

Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Kurumun Adı:

Uygulamalı Eğitimin Yapıldığı Ünitenin Adı:

Sorumlu Yöneticinin Adı-Soyadı:

ORGANİZASYON

Organizasyon haftasında (1 ve 2. Hafta) kurumun; birimin ve hemşirelik hizmetlerin yönetsel ve organizasyonel yapısı, işleyişi ve etkinliği sorgulanmaktadır. Kurumun bağlı olduğu kuruluşun adı (adı, vakıf, özel, tüzel kişilik vb.) **yazınız.**

Kurumun tarihçesinin bir kopyasını **inceleyiniz.**

Kurumun verdiği hizmet biçimini (ayaktan yatarak sunulan hizmet türleri) **açıklayınız.**

Kurumda var olan bölümleri **yazınız.**

Kurumun toplam yatak sayısını **yazınız.**

Uygulamalı eğitim yapılan ünitenin yatak sayısını **yazınız.**

Kurumun genel krokisi ve ünitenin krokisini **inceleyiniz.**

Kurumun ve hemşirelik hizmetlerinin organizasyon şemasını **çiziniz.**

Kurumun misyon ve vizyonunu **yazınız.**

Hemşirelik hizmetleri organizasyonundaki yapıyı (şemayı) ve mevcut işleyişi dikkate alarak, etkin organizasyon ilkelerine göre yorumlayınız.

o Amaç Birliği İlkesi:

o Hiyerarşi İlkesi:

o Emir-Komuta Birliği İlkesi:

o Yetki Göçerme İlkesi:

o Sorumluluk İlkesi:

o Yetki ve Sorumluluğun Denkliği İlkesi:

o İşbölümü ve Uzmanlaşma İlkesi:

o Görevlerin Tanımlanması İlkesi:

Hastane yönetim kurulunun hangi üyelerden oluştuğunu, ne sıklıkla toplandığını, başhemşirenin kurulda yer alıp almadığını öğrenerek yazınız.

Kurumumu hemşirelik hizmetlerini ilgilendiren yasa, yönetmelik, tüzük ve yönergelerin isimlerini yazınız.

Aşağıda etkin hemşirelik hizmetleri yönetim kriterleri sıralanmaktadır. Uygulamaya çıktığınız birimdeki hemşirelik hizmetleri yönetimini bu kriterlere uygunluk açısından değerlendiriniz.

Etkin hemşirelik hizmetleri yönetim kriterleri:

o Bakım hasta merkezli mi? (Kapsamlı hasta bakımı var mı? Hasta bakım planı ve hemşirelik tanımları kullanılıyor mu?)

o Hemşirelik grubu personelini (zamanını, enerjisini, gücünü, bütçesini) hemşirelik bakımı için mi kullanıyor?

o Ekip çalışması var mı? (Hemşireler, sağlık ekibi içerisinde hemşirelik hizmetleri hakkında özgürce, demokratik ilişkiler içinde uzmanlıklarını (Bilgi beceri ve deneyimlerini gösterebiliyorlar mı?)

o Hemşirelik hizmetleri grubu destek hizmetler tarafından destekleniyor mu? (Hemşirelerin kendi faaliyetlerini yapabilmeleri için uygun ortam sağlanıyor mu?)

o Hemşirelik hizmetlerinde süreklilik ve tutarlılık var mı? (Hemşirelik hizmetleri yöneticisi olmadığı zaman hemşirelik hizmetleri aynı kalitede sürdürülüyor mu, hizmette aksamalar görülüyor mu?)

o Hemşirelik hizmetleri ile diğer hizmetler arasında amaç birliği var mı?

o Hastaların çalışanların (özellikle hemşirelik personelinin) memnuniyetleri düzenli ölçülüp değerlendiriliyor ve gerekli iyileştirmeler yapılıyor mu?

o Hemşirelik personelinin kurumdan ayrılma oranı (devir hızı) ölçülüyor mu?

Bu oran yüksek mi? Yorumlayınız.

o Hemşirelik personelinin iş tanımları mevcut mu? (Çalışanlar görevlerinin kapsamını ve kime karşı sorumlu olduklarını biliyorlar mı?)

o Yapılan işlerle ilgili politika ve prosedürler geliştirilmiş mi?

Geliştirilmişse bunlara uyuluyor mu?

Aşağıda hemşirelik hizmetleri yönetim standartları yer almaktadır. Uygulamaya çıktığınız birimin hemşirelik hizmetleri yöneticisinden destek alarak biriminizdeki hemşirelik hizmetleri yönetimini, hemşirelik hizmetleri yönetimi standartlarıyla karşılaştırarak yorumlayınız.

o Hemşirelik hizmetleri bölümü hemşirelik uygulamalarının nitelik ve niceliğinden, hemşirelerin tayin, terfi, denetim ve değerlendirmelerinden sorumlu ve yetkili tek otoritedir.

o Hemşirelik hizmetleri bölümü hastanın bakım sağlık bakım olanakları ile ilgili tüm planlamalara katılır, kararların alınmasında rol oynar.

o Hemşirelik hizmetleri bölümünün, hemşirelik hizmetlerinin adı geçen kurumlardaki işlevsel yapısını ve bunun personelle olan ilişkilerini açıklayan bir organizasyon şeması olmalıdır.

o Hemşirelik hizmetleri bölümü, güvenli, terapötik ve etkin bir hemşirelik bakımı sağlayabilmek üzere “hemşirelik uygulamaları ile ilgili standartlar” saptanmış olmalıdır.

o Hemşirelik hizmetleri bölümü, “sürekli eğitim programları” yaparak hemşirelik bakım personelinin gelişimine olanak sağlamalıdır.

o Hemşirelik hizmetleri bölümü, hastane ve hastaların eğitim ya da araştırma amacıyla kullanılmalarında politika ve kararların saptanmasına katılmalıdır.

o Hemşirelik hizmetleri bölümü, hemşirelik bakımı ve yönetimi ile ilgili araştırmalar planlamalı ve uygulamalıdır.

- o Hemşirelik hizmetleri bölümüne hemşirelik bakımının verilebilmesi için gerekli araç- gereç ve malzemeler sağlanmalıdır.
- o Hemşirelik hizmetleri bölümü, hastanede yeni bölümler açılırken ya da yeni hasta bakım programları planlanırken bu toplantılara katılmalıdır.
- o Hemşirelik hizmetleri bölümü, hemşirelik uygulamalarını ve yönetsel sistemi devamlı değerlendirmek üzere bir ölçüt geliştirmiş olmalıdır.
- o Hastane etik kurulu varlığını, hangi üyelerden oluştuğunu, ne sıklıkla toplandığını ve hangi konuları ele aldığını öğrenerek yazınız.
- o Kurumun ve uygulamalı eğitim yaptığınız birimin hemşirelik hizmetleri yöneticisinin, hemşirelikle ilgili kararlara katılma düzeyini araştırarak yorumlayınız.

2.7. Dersin Değerlendirmesi

Dersin teori ve uygulamasına devam zorunludur. Bu ders uygulamalı bir ders olduğu için derslerin %20'sinden (3 gün uygulama, 2 saat teorik) fazlasına devam etmeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz (16 hafta ders devam etmektedir). Dersten başarılı olmak için, öğrenci devam şartını yerine getirmiş olsa bile, birimlerin uygulama esaslarında belirtilen uygulamaları başarı ile tamamlamak zorundadır. Devamsızlıkları nedeniyle başarısız sayılan öğrencilerin listesi, yarıyılın/yılın son haftası içinde ilan edilir. Dersin değerlendirilmesi bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve uygulama notu ile yapılır. Dersin değerlendirilmesinde; Yozgat Bozok Üniversitesi Sınav Yönetmeliği, Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Dersler İlke ve Esasları ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar uygulanır. Uygulama notunun belirlenmesinde mini quiz, vaka, eğitim, rehber, klinik değerlendirme v.b etkinlikler kullanılabilir. Mini klinik sınav öğrencilerin uygulamaya çıktıkları kliniklerden uygulamaya yönelik sorular üzerinden yapılır.

Tablo 1. Hemşirelikte Yönetim

Değerlendirme yöntemi	Dönem içi etkinlikler notu	Dönem sonu etkinlikler notu	Başarı Notu
Sınavlar	Vize sınavı (%50) + mini klinik sınav (%20) + Uygulama notu (vaka sunumu, rehberler, CORE) (%30)	Yarıyıl sonu sınavı notu (%100)	Dönem içi etkinlikler notu (%50) + Dönem sonu etkinlikler notu (%50)

2.8. Eğitimde Öğrenciden Beklentiler

1. Ders Belgelerini Okumak: Öğrencilerin dersin beklentilerini anlamak için tüm ders belgelerini (ör. Ders Bilgi Kitapçığı, ödevler) okumaları önemlidir. Bu, öğrencilerin tüm ders etkinliklerini uygun şekilde planlamasına olanak tanır.
2. Ders başarısı için derse katılım çok önemlidir. Yüz yüze bir derste, öğrenci katılımı, öğrenim planında belirtilen derslere düzenli olarak giriş yapmak, hazırlanmak ve öğretim elemanları tarafından **gerekli görülen tüm akademik faaliyetlere katılmak** olarak tanımlanır.
3. Zaman Yönetimi: Derslerde zamanı ve derse katılımı dikkate almalıdır. Bu nedenle, öğrencinin iyi organize olması ve **dersin programına ve önemli tarihlerine dikkat etmesi** gerekir.
4. Akademik Dürüstlük: Akademik dürüstlük, derslerin temel taşıdır. Herhangi bir kopya, aşırma vb. etik ihlal, öğrencinin değerlendirmesinde dikkate alınır.
5. Gerekli Materyalleri Edinme: Öğrenciler açık erişimle ulaşabildiği kütüphane kaynaklarının yanı sıra gerekli ders kitapları, rehberler vb. gerekli tüm ders materyallerini edinmelidir.
6. İletişimde Kalma: Derste öğrencilerin akranları ve öğretim elemanları ile etkileşimi, oldukça önemlidir. Öğrenciler, öğrenmeyi kolaylaştırmak için derslerde tüm iletişim kanallarını kullanarak aktif rol almalıdırlar.

7. Kıyafet ve Davranış: Tüm eğitimlerde öğrenciler, görgü kurallarına uygun kıyafetle hazır bulunma ve davranma sorumluluğuna sahiptir.

Hemşirelikte Yönetim dersine ilişkin sorularınızı öğretim elemanına aşağıdaki e-mail adreslerinden iletebilirsiniz.

Öğretim Elemanları	İletişim/mail adresi

2.9. Hemşirelikte Yönetim Dersi Uygulama İlkeleri

YOBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Dersler İlke, Usul ve Esasları'ndaki öğrenci sorumluluklarına ek olarak;

Uygulamada “Uygulama Klavuzunda belirtilen ilkelere uygun olarak üniforma giyilmesi ve öğrenci kimlik kartının üniforma üzerine takılması zorunludur.

Uygulama; Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülmektedir. Klinik uygulama yapılacak ünitelerin çalışma saatlerine uyulması zorunludur.

Uygulamalarda hemşirelik rollerine uygun davranılması, ders kapsamında hazırlanacak tüm rehberlerin dosya halinde uygulama boyunca öğrencinin yanında olması, dönem sonunda belirlenen tarihte yine dosya halinde ders sorumlu öğretim elemanına teslim etmesi zorunludur.

Mini quiz, CORE vb değerlendirmeler için belirlenen tarihlerde öğrencinin hazır olması gereklidir. Değerlendirmeye girmeyen öğrenci ilgili değerlendirmeden başarısız sayılır.

1. Klinik Ortamı ve Organizasyonu Tanıma Sorumlulukları

- **Ortam ve Fizik Koşulları İnceleme:** Uygulama yapılan servisin/ünitenin fiziksel yapısını, yerleşimini, tıbbi cihaz ve malzeme düzenini, acil durum ekipmanlarının (mavi kod, yangın tüpü vb.) yerini ve işleyişini öğrenmek.
- **Ekip ve Personel Yapısını Tanıma:** Üniteye görev yapan personelin (sorumlu hemşire, klinik hemşireleri, hekimler, destek personeli) sayısı, nitelik ve görev dağılımlarını gözlemlemek ve anlamak.
- **Çalışma Saatlerine Uyum:** Uygulama yapılan hastanenin ve birimin çalışma ile mola saatlerine eksiksiz uymak.

2. Hasta Bakımı ve Yönetimsel Uygulama Sorumlulukları

- **Hasta Bakım Sorumluluğu Alma:** Öğretim elemanı ve klinik rehber hemşiresinin denetiminde klinikte işleyiş ve hastaların bütüncül bakım sorumluluğunu üstlenmek.
- **Veri Toplama ve Rehber Hazırlama:** Çalıştığı birime ait veri toplama formlarını ve rehberleri eksiksiz doldurmak; birincil, ikincil ve üçüncül koruma düzeylerini içeren planlarını ve kavram haritalarını hazırlamak.
- **Bakım Uygulama ve Kayıt:** Belirlenen sorunlar ve girişimler doğrultusunda yönetimsel uygulamalarını gerçekleştirmek ve yapılan işlemleri zamanında, doğru ve eksiksiz şekilde kayıt altına almak.
- **Güvenli Hasta Devri (Vardiya/Vizit):** Sabah ve akşam bakımını üstlendiği hastaların devir teslim süreçlerine, hekim ve hemşire vizitlerine aktif katılmak; hastanın durumunu devir protokollerine uygun şekilde aktarmak.
- **Değişim ve Gelişmeleri Bildirme:** Sorumluluğundaki birimin ve hastaların sağlık durumunda, vital bulgularında veya laboratuvar sonuçlarında gelişen anlık değişimleri gecikmeksizin öğretim elemanına, sorumlu hemşireye ve hekime bildirmek.

3. Ekip İş Birliği ve Yönetim Becerileri Sorumlulukları

- **Ekip Çalışmasına Katılım:** Sağlık ekibinin diğer üyeleriyle (hekim, fizyoterapist, diyetisyen vb.) profesyonel iş birliği ve iletişim içinde çalışmak.
- **Sorumlu Öğrenci Hemşirelik Görevi (Rotasyonlu):** Belirlenen günlerde sorumlu öğrenci rolünü üstlenerek:
 - Öğretim elemanı/klinik rehber ile birlikte akranlarına hasta paylaşımı yapmak,
 - Tedavi ve bakım grubu listelerini hazırlayıp klinik hemşirelerinin bilgisine sunmak,
 - Yeni yatan hastaları takip ederek gruba dağıtımını organize etmek.

- **Rapor Hazırlama (Klinik Dışı Birimler İçin):** Poliklinik, ameliyathane, acil veya özel ünite rotasyonlarında gözlemlenen/uygulanan yönetsel süreçleri, hemşirelik rollerini ve teknik ayrıntıları içeren raporları kurallara uygun şekilde hazırlayıp zamanında teslim etmek.

4. Profesyonel, Etik ve Yasal Sorumluluklar

- **Üniforma ve Kimlik Kartı Düzeni:** Fakülte/bölüm uygulama ilkelerine uygun üniforma giymek ve öğrenci kimlik kartını üniforma üzerinde görünür şekilde taşımak.
- **Kişisel Verilerin Korunması (KVKK):** Hastalara ait kişisel ve tıbbi verilerin gizliliğine (KVKK standartlarına) kesinlikle uymak; izinsiz görsel, ses veya belge paylaşımı yapmamak.
- **Etik İlkeler ve Hasta Hakları:** Tüm bakım ve yönetim süreçlerinde mesleki etik ilkelere (zarar vermeme, yararlılık, adalet, özerklik) ve hasta haklarına bağlı kalmak.
- **Çalışan, Hasta ve Aile Katılımı / Taburculuk Eğitimi:** Bakım süreçlerine hasta ve yakınlarını olabildiğince dahil etmek, hastayı taburculuk sonrası öz bakım sürecine ve eğitimine hazırlamak.
- **Mazeret ve İletişim:** Uygulamaya gelemediği durumlarda durumunu önceden ilgili öğretim elemanına bildirmek ve gerekli belgeleri/bakım planlarını zamanında iletmek.

Sorumlu öğrenci hemşirenin görevleri:

(Klinik uygulamaların her günü için bir sorumlu öğrenci hemşire seçilecektir.)

- Her öğrenciye uygun hasta paylaşımı yapmak,
- Tedavi ve bakım grubu listelerini hazırlamak, bu listeleri düzenli yürümesini sağlamak ve denetlemek,
- Yeni yatışları izleyip, dağıtım için öğretim elemanı ile işbirliği yapmaktır.
- Grup sorumlusu olan öğrenci grup rotasyonunu kontrol etmeli ve gruptaki öğrencilerin hangi servis, birim ya da poliklinikte bulunduğu bilgisine sahip olmalıdır.
- Klinik uygulamalarda hastanede yemek molası öğlen 12:00-13:00 saatleri arasında verilir. Öğrenciler hastalarının durumu yemek molası için ayrılmasına uygun değilse öğretim elemanının bilgisi dahilinde bu saati değiştirebilir. Hastalarının durumu ile ilgili acil durumları mola için ayrılmadan önce ilgili klinik hemşiresine bildirir.

2.10. Dersin Klinik/Saha Uygulaması ve Değerlendirmesi

Dersin uygulaması Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülmektedir.

Bu derste öğrencinin aşağıda belirtilen becerileri kazanması beklenmekte olup beceriler standardize edilmiş kontrol listeleri eşliğinde uygulatılmakta ve değerlendirilmektedir.

Klinik ve saha uygulamalarında tüm öğrencilere öğrenmede fırsat eşitliği sağlamaya yönelik klinik ve idari birimleri kapsayacak biçimde rotasyon planı yapılarak öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Bu derste öğrencinin;

- Yönetim ve hemşirelik yönetimine ilişkin temel kavramları tanıma,
 - Hemşirelik hizmetleri yönetimi felsefesini ve standartlarını kavrama,
 - Hemşirelik hizmetleri yönetimini, yönetim bilimi ilke ve kuramlarına göre yorumlama,
 - Yönetici hemşirenin rol ve işlevlerini kavrama,
 - Yönetici hemşire olabilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumu kazanma, yönetici olmaya istekli hale gelme,
 - Hemşirelik hizmetleri personelinin etkin şekilde yönetilmesini esaslarını kavrayarak personel yönetimindeki eksikliklerin farkına varma,
 - Hemşirelik hizmetleri personelinin geliştirilmesindeki temel ilke ve uygulamaları değerlendirme,
 - Hemşirelik hizmetleri yönetimi ile ilgili temel değerleri ve etik kuralları kavrama,
 - Uygulamalarında eleştirel düşünme ve sorun çözme yaklaşımını kullanma,
 - Kalite yönetim süreçlerini uygulama,
 - Toplum sağlığını ilgilendiren konular, koruyucu sağlık yönetim sistemlerinde etkili şekilde yer alma,
 - Profesyonel gelişime katkıda bulunacak etkinliklerde yer alma,
 - Sağlık meslekleri ve hemşirelikle ilgili mesleki örgütlerin yapı, işleyiş ve rolünü kavrama,
 - Hemşirelik hizmetleri yönetimi ile ilgili temel değerleri ve etik kuralları kavrama,
 - Profesyonel kimliği ile meslektaşlarına rol model ve topluma örnek olma,
- Konularında rehberler doğrultusunda değerlendirme yapılmaktadır.

HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ İÇERİĞİ

1. Hafta: Ders Tanıtımı, Yönetim Teorileri ve Gelişimi
2. Hafta: Yönetim Süreci ve Hemşirelik Hizmetlerinin Örgütlenmesi
3. Hafta: Hasta ve Çalışan Güvenliği
4. Hafta: Değişimin Yönetimi ve Kalite Yönetimi
5. Hafta: İş Analizi İş Tanımları Personel Seçme ve Yenileme
6. Hafta: Performans Değerlendirme, Kariyer Yönetimi
7. Hafta: Kurum Kültürü
8. Hafta: ARA SINAV
9. Hafta: Çatışma Yönetimi, Karar Verme, Problem Çözme, Zaman Yönetimi
10. Hafta: Motivasyon, Güç, Otorite, Etkileme
11. Hafta: Hemşirelikte Liderlik
12. Hafta: Hasta Bakımının Organizasyonu ve Hasta Bakımında Personel Planlama
13. Hafta: İşyerinde Mobbing
14. Hafta: Yönetim Etiği

****Dersin içeriği eğitim öğretim yılına, ders programına ve dersi veren öğretim elemanına göre değişiklik gösterebileceğinden tarih ve zaman belirtilmemiştir.**

4. DERS KONU İÇERİĞİNİN BÖLÜMÜN PROGRAM ÇIKTILARI, DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI, HASTA GÜVENLİĞİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFLERİ, SAĞLIĞIN SOSYAL BELİRLEYİCİLERİ İLE İLİŞKİSİ

Sağlığın Sosyal Becerileri

1. Bireysel özellikler (yaş ve cinsiyet)
2. Sosyoekonomik belirleyiciler (İşsizlik, çalışma koşulları, yoksulluk ve sosyal dışlanma)
3. Çevresel belirleyiciler (konut, sosyal çevre ve temiz gıda-su)
4. Yaşam tarzı ile belirleyiciler (Fiziksel aktivite, madde bağımlılığı ve cinsel tercihler)
5. Ulaşım ve sosyal hizmetler (ulaşım, sosyal hizmetler, eğitim)

Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR



Hasta Güvenliği Hedefleri

1. Basınç yaralarının önlenmesi
2. Bilgi güvenliği
3. Güvenli cerrahi
4. Güvenli doğum
5. Güvenli hasta devri
6. Hatalardan öğrenme
7. Hasta ve hasta yakını katılımı
8. Hastaların doğru tanımlanması
9. Hasta düşmelerinin önlenmesi
10. Hastaların güvenli transferi
11. Hasta bakımında güvenli hava yolu yönetimi
12. İlaç güvenliği
13. Kan güvenliği ve yönetimi
14. Kardiyak arrest yönetimi
15. Malzeme ve cihaz güvenliği
16. Nazogastrik tüp ve hasta güvenliği
17. Yaşlı hastalarda deliriumla mücadele
18. Yenidoğanda uygun oksijen tedavisi
19. Sağlık hizmet ilişkili enfeksiyonlarla mücadele
20. Radyasyon güvenliği
21. Teşhiste hasta güvenliği
22. Tesis güvenliği
23. Hastane ilişkili venöz tromboembolilerin önlenmesi

Konu	Dersin Öğrenme Çıktısı (ÖÇ)	Hedef Beceri/Öğrenci Etkinliği	Program Çıktısı (PÇ)	Öğretim Yöntemi (Bilişsel, Duyuşsal, Psikomotor)	Değerlendirme Yöntemi ve Değerlendirme Aracı	Hasta Güvenliği	Sağlığın Sosyal Belirleyicileri	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri
------	-----------------------------	--------------------------------	----------------------	--	--	-----------------	---------------------------------	-----------------------------------

Yönetim Teorileri ve Gelişimi	1,4	Bilişsel: Klasik, neoklasik ve modern yönetim teorilerinin temel ilkelerini ve hemşirelik hizmetlerine yansımalarını açıklar. Duyuşsal: Yönetim kuramlarının insan unsuruna ve örgütsel verimliliğe katkısını takdir eder. Psikomotor: Yönetim teorilerinin klinik senaryolardaki yansımalarını ve yönetsel yaklaşımları vaka analizlerinde gösterir.	1,2,10	Sunum	Çoktan Seçmeli Sınav	6,22	2	9
Yönetim Süreci ve Hemşirelik Hizmetlerinin Örgütlenmesi	1,2,3	Bilişsel: Yönetim süreçlerini (planlama, örgütleme, yöneltme, koordinasyon, denetim) ve sağlık kurumlarındaki hiyerarşik	1,3,6	Sunum	Çoktan Seçmeli Sınav	5,21,22	5	16

		organizasyon şemalarını tanımlar. Duyuşsal: Bakım hizmetlerinin aksamadan yürütülmesinde organizasyonel yapının önemini benimser. Psikomotor: Uygulama yapılan kliniğin organizasyon şemasını çizer, görev, yetki ve sorumluluk hatlarını haritalandırır.						
Hasta ve Çalışan Güvenliği	2,5,6	Bilişsel: Sağlıkta hasta ve çalışan güvenliği standartlarını, kök neden analizini ve risk faktörlerini açıklar. Duyuşsal: Hasta ve çalışan güvenliğini önceliklendiren bir güvenlik kültürünü mesleki etik olarak benimser.	3,4,5,8	Sunum Demonstrasyon	Çoktan Seçmeli Sınav	8,9,12,13,19	1,3	3

		Psikomotor: Düşme riski, ilaç güvenliği, kimlik doğrulama, kesici-delici alet yaralanmaları ve enfeksiyon kontrol prosedürlerini klinikte eksiksiz uygular.						
Değişimin Yönetimi ve Kalite Yönetimi	2,4,6	Bilişsel: Sürekli kalite iyileştirme yöntemlerini ve değişim yönetimi modellerini açıklar. Duyuşsal: Kurumsal değişim ve kalite odaklı süreçlere karşı direnç göstermek yerine gelişime açık bir tutum sergiler. Psikomotor: Klinikteki bir kalite/güvenlik sorununa yönelik PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü veya ramak kala bildirim formu hazırlar.	2,5,7,8	Sunum Demonstrasyon	Çoktan Seçmeli Sınav	6,15,19	3,5	12,13

İş Analizi İş Tanımları Personel Seçme ve Yenileme	1,3,4	Bilişsel: İş analizi tekniklerini, görev tanımlarını, liyakat esaslı personel seçme ve işe alım süreçlerini açıklar. Duyuşsal: İşe alım ve görev dağılımı süreçlerinde adalet, eşitlik ve liyakat ilkelerine bağlı kalır. Psikomotor: Hemşirelik rollerine (sorumlu hemşire, klinik hemşire vb.) uygun taslak bir "İş Tanımı Formu" hazırlar.	1,4,6	Sunum Demonstrasyon	Çoktan Seçmeli Sınav	3,11,14	2	8
Performans Değerlendirme, Kariyer Yönetimi	3,4,5	Bilişsel: Performans değerlendirme yöntemlerini, geri bildirim tekniklerini ve kariyer geliştirme modellerini tanımlar. Duyuşsal: Performans değerlendirmenin kişisel gelişim ve motivasyon için bir	1,4,10	Sunum	Çoktan Seçmeli Sınav	16,18,20	2	4,5

		fırsat olduğunu kabul eder. Psikomotor: Akran değerlendirme veya öz değerlendirme formlarını yapıcı geri bildirim ilkelerine uygun şekilde doldurur.						
Kurum Kültürü	2,4,5	Bilişsel: Kurum kültürü bileşenlerini, iklim türlerini ve adil/cezalandırmaya n kültürün (Just Culture) önemini açıklar. Duyuşsal: Kurumun vizyon, misyon ve değerleriyle bütünleşen profesyonel bir aidiyet hissi geliştirir. Psikomotor: Klinik alanın kurum kültürünü gözlemleyerek güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerine	1,6,10	Sunum	Çoktan Seçmeli Sınav	2,6,7	2,4	10

		ilişkin analitik rapor sunar.						
Çatışma Yönetimi, Karar Verme, Problem Çözme, Zaman Yönetimi	3,4	Bilişsel: Çatışma yönetimi stratejilerini, karar verme modellerini ve zaman yönetimi tekniklerini (Eisenhower Matrisi vb.) açıklar. Duyuşsal: Çatışma ve kriz anlarında sakinliğini koruyarak yapıcı ve profesyonel yaklaşım sergiler. Psikomotor: Klinikte karşılaşılan bir soruna yönelik balık kılçığı (Ishikawa) diyagramı çizer ve zaman planlamasına uygun klinik bakım önceliklendirmesi yapar.	6,8	Sunum	Çoktan Seçmeli Sınav	5,10,14	3,4	16
Motivasyon, Güç, Otorite, Etkileme	1,3,4	Bilişsel: Motivasyon kuramlarını, güç türlerini (yasal, uzmanlık, karizmatik vb.) ve etkileme süreçlerini	1,6	Sunum		7,17	1,4	3

		tanımlar. Duyuşsal: Güç ve otoriteyi kötüye kullanmaktan kaçınarak çalışanı güçlendirici (empowerment) tutumu destekler. Psikomotor: Ekip üyelerini motive etmeye yönelik takdir, yapıcı geri bildirim ve yetkilendirme yaklaşımlarını klinik senaryolarda uygular.						
Hemşirelikte Liderlik	3,4	Bilişsel: Liderlik kuramlarını (dönüşümcü, etkileşimci, otantik vb.) ve klinik liderlik rollerini açıklar. Duyuşsal: Bir hemşire olarak ekibine ve hastalarına ilham veren liderlik ruhunu içselleştirir. Psikomotor:	1,7,9,10	Sunum		3,4,12	1,5	5,17

		"Sorumlu Öğrenci Hemşire" rolünü üstlenerek ekibin vizit, bakım ve koordinasyon süreçlerine liderlik eder.						
Hasta Bakımının Organizasyonu ve Hasta Bakımında Personel Planlama	1,2,3,6	Bilişsel: Bakım verme modellerini (vaka, primer, fonksiyonel, takım hemşireliği) ve hasta sınıflandırma sistemlerine göre personel hesaplama yöntemlerini açıklar. Duyuşsal: Adil ve dengeli hasta-hemşire dağılımının hasta güvenliği ve çalışan sağlığı üzerindeki etkisine duyarlılık gösterir. Psikomotor: Kliniğin hasta bağımlılık düzeylerine göre vardiya/nöbet listesi ve hasta bakım paylaşım planı hazırlar.	1,3,5,8	Sunum		1,9,23	1,2	3,8

İşyerinde Mobbing	3,5	Bilişsel: Mobbing kavramını, türlerini, aşamalarını, psikososyal etkilerini ve yasal hakları tanımlar. Duyuşsal: Çalışan haklarına saygı duyar, psikolojik şiddete karşı sıfır tolerans tutumunu benimser. Psikomotor: Mobbing riski içeren vakaları analiz eder; kurumsal başvuru ve önleme mekanizmalarını içeren çözüm adımlarını simüle eder.	4,6,8	Sunum	5,12,15	2	8,16
Yönetim Etiği	2,5	Bilişsel: Yönetim etiği ilkelerini (özerklik, yararlılık, adalet, dürüstlük, gizlilik) ve yasal düzenlemeleri açıklar. Duyuşsal: Yönetimsel karar ve	4,8	Sunum	2,7,13	2,4	10,16

		uygulamalarında etik ilkelere, hasta haklarına ve KVKK standartlarına titizlikle bağlı kalır. Psikomotor: İkilem içeren yönetsel vakalarda etik karar verme modellerini adımlarıyla uygular.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. FORMLAR

GÜNLÜK KLİNİK ÇALIŞMA FORMU

ÜNİTENİN ADI:

TARİH:

	Öğrenci nin Adı soyadı	Oda no	Hastalar soyadı	Adı	Hastaneye yatış tarihi	Tanısı
1.GÜN 08-12.00						
1. GÜN 13-16.00						

Tarih	Gelmeyen Öğrenciler	Tedavi Grubu Öğrenciler	Takip Grubu Öğrenciler
1. Gün 08-12.00			
1. Gün 13-16.00			

Sorumlu Öğrencinin Adı Soyadı İmzası:

KLİNİK UYGULAMA BECERİ TAKİP FORMU

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:

BECERİ LİSTESİ												
	Organizasyon	Organizasyon	Kalite	İletişim	Problem Çözme	İnsan Kaynakları Yönetimi	Liderlik	Performans Değerlendirme	Bakım Ünitesinin Yönetimi	Değişim Yönetimi	Diğer	
Tarih												
İmza												
Tarih												
İmza												
Tarih												
İmza												
Tarih												
İmza												
Tarih												
İmza												
Tarih												
İmza												

Öğretim Elemanının
Adı Soyadı İmza

Öğretim Elemanının
Adı Soyadı İmza

HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİ VAKA DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrenci Adı-Soyadı:			
Öğrenci No:			
Uygulama Alanı:			
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Yetersiz (0 puan)	Kısmen Yeterli (5 puan)	Yeterli (10 puan)
Kapak, Amaç, İçerik ve Kaynakça: Sunumda kapak sayfası, amacın belirlenmesi, içeriğin açık bir şekilde sunulması ve kaynakçanın uygun şekilde yer alması.			
Sağlık Öyküsünün Tanımlanması: Sağlıklı veya hasta bireye ilişkin sağlık öyküsünü doğru ve ayrıntılı bir şekilde tanımlayabilme.			
Birey Seçimi ve Gerekçesi: Sunum için seçilen sağlıklı veya hasta bireyi açıklarken, seçim nedenini açık ve mantıklı bir şekilde ifade edebilme.			
Bireye Özgü Girişimlerin Aktarılması: Sağlıklı veya hasta birey için gerçekleştirilen girişimlerin, bireye özgü olarak detaylı bir şekilde aktarılması.			
Konuya Hakimiyet ve Sunum Yöntemleri: Konuya tam hakim olunarak etkili ve anlaşılır bir sunum yöntemi kullanılması.			
Bakım Planı Sunumu: Sağlıklı veya hasta birey ve ailesine yönelik oluşturduğunuz bakım planını açık bir şekilde sunabilme.			
Sorulara Etkili Yanıt Verme: Sunuma ilişkin soruları geçerli ve yeterli bir biçimde yanıtlayabilme.			
Kanıtı Dayalı Makale Yorumlama: Kanıtı dayalı bir makaleyi analiz ederek sonuçları ve bulguları yorumlayabilme.			
Sunum Süresi Yönetimi: Sunum süresinin etkin bir şekilde kullanılarak, içeriğin zamanında tamamlanması.			
Verilerin Yazılı Olarak Teslimi: Sunumda yer alan tüm verilerin yazılı formatta teslim edilmesi.			
Toplam Not (100 puan üzerinden)			

ÖĞRENCİ EĞİTİM SUNUM DEĞERLENDİRME FORMU

Tasarım (her soru 4 puan toplamda 24 puan)	Uygun (4 puan)	Geliştirilebilir (2 puan)	Uygun değil (0 puan)
Görseller/Videolar	(kalitesi, konuyla ilgisi, yeri, hizalama)		
Renkler	(kontrast, belirginlik, vurgulama)		
Yazı karakteri	(boyut, stil, sadelik ve anlaşılabilirlik)		
Veriler	(sadelik ve anlaşılabilirlik, vurgulama, grafik/tablo/seçimi)		
Slayt/Poster	(boyut, boş alan, etkili kullanım)		
İçerik (her soru 4 puan toplamda 36 puan)			
Başlık	(Araştırma ile uygunluğu, boyut, anlaşılabilirlik)		
Giriş	(Problemin tanımı ve hemşirelik için)		

	önemi belirtilmeli)			
Amaç ve hedefler	(Açık, doğru ve tam bir şekilde ifade edilmeli)			
İçerik	(Açık, anlaşılır ve yeterli olmalı)			
Öğrenim Yöntemi seçme	(Öğrenen düzeyine uygun öğretim yöntemi seçilmeli ve açık, doğru ve tam bir şekilde ifade edilmeli)			
Öğrenim araç ve gereci seçme	(Öğrenene düzeyine uygun, anlaşılır araç gereçler kullanılmalı)			
Sonuç	(Genelleme yapılmalı, uygulamaya katkısı belirtilmeli)			
Öneriler	(Çalışma bulgularına dayalı olarak gelecek araştırmalara ve uygulamaya yönelik öneriler verilmeli)			
Değerlendirme	(Doğru ve etkin ölçme ve değerlendirilmenin yapılmalı)			
Sunum (her soru 4 puan toplamda40 puan)				
Konuya yönelik hedefi açıklama	(Hedeflerin konuya yönelik hazırlanması)			
Hedef ve içerik	(Hedefler ile içeriğin uyumu)			
Bilimsel bir yaklaşımla sunma ve konuya hâkimiyeti	(bilimsel kaynaklar ışığında soruları cevaplama, slayt/notlardan bağımsız sunma, özetleyebilme, vb.)			
İzleyici ile etkileşim kurabilme	(Göz teması, dinleyici katılımı, uygun pozisyon, arkasını dinleyiciye dönmemesi, vb.)			
Vücut Dili	(Gülümsemek, jest ve mimikler, genel görünüm, vb.)			
Ses ve İfade Özellikleri	(Açık, anlaşılır, yalın bir dil kullanması, konuşma hızı, şiddeti, tonu)			
Yenilikçilik Yeteneği	(Özgün ve etkileyici olması, vb.)			
Sürenin Kullanımı	(Zamanı tam ve etkin kullanması)			
Tekrar ve özet	(Gerekli tekrarları yapma ve sunumu özetleme)			
Profesyonellik	(Profesyonel tutum ve görüşe sahip olma)			
TOPLAM				

ÖĞRENCİ RAPOR DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrenci Adı- Soyadı: Öğrenci No: Uygulama Alanı:			
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Yetersiz (0 puan)	Kısmen Yeterli (5 puan)	Yeterli (10 puan)
Raporun genel düzeninin sağlanması (Times New Roman, 12 punto, iki yana yaslama)			
Giriş, gelişme ve sonuç bölümlerini içerecek şekilde yazılması			
Raporun kapsamlı şekilde hazırlanmış olması			
Uygulama alanından bahsedilmesi (yatan hasta sayısı, uygulama alanı özellikleri vb.)			
Gün içinde alana özgü gerçekleştirilen bakım uygulamalarının aktarılması			
Gün içinde öğrencinin katıldığı uygulamalara yer vermesi			
Etkileşimde bulunduğu sağlıklı/hasta bireylere özgü gözlemlerin paylaşılması			
Diğer sağlık ekibi üyelerine özgü gözlemlerin paylaşılması			
Uygulama günü/haftası sonunda kazanımlarını ifade etmesi			
Raporun belirtilen sürede ilgili öğretim elemanına teslim edilmesi			
Toplam Not (100 üzerinden)			

Öğrenci Adı-Soyadı: Öğrenci No: Ödev konusu: Ödevin teslim alındığı tarih:						
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Çok iyi 10 puan	İyi 8 puan	Yeterli 6 puan	Kısmen yeterli 4 puan	Kısmen yetersiz 2 puan	Yetersiz 0 puan
Kapak Tasarımı: Çalışmanın içeriğini yansıtan ve uygun bir tasarım stili ile hazırlanan kapak kullanımı.						
Başlık Seçimi: Çalışmanın konusu ile uyumlu, dikkat çekici ve doğru bir başlık belirlenmesi.						

ÖĞRENCİ ÖDEV DEĞERLENDİRME FORMU

İşlem Basamakları	Düzen ve Erişim Kolaylığı: Çalışmanın düzenli bir yapıya sahip olması, yazı stiline tutarlı kullanılması ve bilgilere kolayca erişilebilmesi.							
	Sonuç Bölümü: Çalışmanın önemini vurgulayan, konuyu net bir şekilde tanıtan ve okuyucuyu bilgilendiren bir giriş kısmının yazılması.							
İşlem Basamakları	İçeriğin Doğruluğu ve Kapsamı: Konunun tam, doğru ve detaylı bir şekilde ele alınması, temel bilgilerin eksiksiz verilmesi.							
	Kaynak Kullanımı: Konuyla ilgili farklı, güvenilir ve güncel kaynakların çalışmada yer alması.							
	Materyal Kullanımı: Konuyu desteklemek amacıyla tablo, grafik ve şekil gibi görsellerin yeterli düzeyde ve uygun bir şekilde kullanılması.							
	Sonuç Bölümü: Çalışmanın konusuyla uyumlu, genel bir değerlendirme ve sonuç çıkarımlarını içeren bir sonuca yer verilmesi.							
	Kaynakça Yazımı: Kullanılan kaynakların uygun bir formatta listelenmesi ve içerikte kaynaklara uygun şekilde atıf yapılması.							
	Kapak Tasarımı: Çalışmanın içeriğini yansıtan ve uygun bir tasarım stili ile hazırlanan kapak kullanımı.							
Toplam Not		100						

ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA MAKALESİ İNCELEME FORMU

Literatür Taraması Yapabilme: Klinik veya saha uygulamalarına dair alan ve dersle ilgili güncel literatüre ulaşmak için etkin bir şekilde kaynak taraması yapabilme.					
Araştırma Makalesinin Değerlendirilmesi: Ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanan güncel bir araştırma makalesini, niteliği ve sonuçları açısından eleştirel bir bakış açısıyla inceleyebilme.					
Araştırma Raporunu Özetleme: Bir araştırma raporunun ana bölümlerini (problem, amaç, yöntem, bulgular vb.) kısaca özetleyerek hem arkadaşlarıyla hem de danışmanıyla etkili bir şekilde paylaşabilme.					
Araştırma Sonuçlarını Açık Sunma: Araştırma sonuçlarının ortaya koyduğu kanıtları, yeterli ve anlaşılır bir şekilde sunabilme.					
Araştırma Sonuçlarının Hemşirelik Uygulamasına Katkısı: Araştırma sonuçlarının hemşirelik uygulamaları açısından potansiyel katkılarını yorumlayarak profesyonel alanda kullanılabilecekliklerini değerlendirebilme.					
Toplam Puan (100)					

6. HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ KAYNAK LİSTESİ

- ☐ **Aksayan, S., & Erefe, İ.** (Ed.). Hemşirelikte Araştırma, İlke, Süreç ve Yöntemleri. İstanbul: Odak Ofset.
- ☐ **Bayık Temel, A.** (Ed.). Hemşirelikte Yönetim ve Liderlik. Ankara: Palme Yayıncılık.
- ☐ **Büyükoztürk, Ş.** Sosyal Bilimler İçin Veri Analizi Elde Kitabı. Ankara: Pegem Akademi.
- ☐ **Karadağ, A., Çalışkan, N., & Göçmen Baykara, Z.** (Ed.). Hemşirelik Teorileri ve Modelleri. İstanbul: Akademi Basın ve Yayıncılık.
- ☐ **Ocakçı, A. F., & Alpar, Ş. E.** (Ed.). Hemşirelikte Araştırma: Süreç, Uygulama ve Kritik. İstanbul: Tıp Kitabevi.
- ☐ **Oktay, S.** Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi. İstanbul: Nobel Tıp Kitabevleri.

- **Şelimen, D.** Hemşirelikte Yönetim ve Organizasyon. İstanbul: Medikal Yayıncılık.
- **Tetik, A.** Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi ve Hemşirelik Uygulamaları. Ankara: Siyasal Kitabevi.
- **Ülser, Ş., & Seren, A. K. H.** Hemşirelik Yönetimi ve Liderlik. İstanbul: Göktuğ Yayınları.
- **Huber, D. L.** (2021). *Leadership and Nursing Care Management* (7th ed.). Elsevier Health Sciences.
- **Marquis, B. L., & Huston, C. J.** (2021). *Leadership Roles and Management Functions in Nursing: Theory and Application* (10th ed.). Wolters Kluwer.
- **Roussel, L., Thomas, T. L., & Harris, J. L.** (2020). *Management and Leadership for Nurse Administrators* (8th ed.). Jones & Bartlett Learning.
- **Sullivan, E. J.** (2018). *Effective Leadership and Management in Nursing* (9th ed.). Pearson.
- **Journal of Nursing Management** (Wiley)
- **Journal of Nursing Administration (JONA)** (Wolters Kluwer)
- **International Journal of Nursing Studies (IJNS)** (Elsevier)
- **Journal of Advanced Nursing (JAN)** (Wiley)
- **Nursing Management** (RCNi / Wolters Kluwer)
- **Journal of Healthcare Management** (Lippincott Williams & Wilkins)
- **International Nursing Review (INR)** (Wiley - ICN)
- **Hemşirelikte Araştırma Geliştirme Dergisi (HEMAR-G)**
- **Florence Nightingale Hemşirelik Dergisi (FNJN)**
- **Anadolu Hemşirelik ve Sağlık Bilimleri Dergisi**
- **Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Elektronik Dergisi (DEUHFED)**
- **Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Dergisi**
- **Sağlık ve Hemşirelik Yönetimi Dergisi (SHYD)**
- **TR Dizin (TÜBİTAK ULAKBİM):** <https://trdizin.gov.tr>
- **DergiPark Akademik:** <https://dergipark.org.tr>
- **PubMed / MEDLINE:** <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov>
- **CINAHL (Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature):** <https://www.ebsco.com/products/research-databases/cinahl-complete>
- **ScienceDirect:** <https://www.sciencedirect.com>
- **Cochrane Library:** <https://www.cochranelibrary.com>
- **Web of Science:** <https://www.webofscience.com>
- **Wiley Online Library:** <https://onlinelibrary.wiley.com>
- **Joanna Briggs Institute (JBI):** <https://jbi.global>
- **T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartları (SKS - Hastane Seti):** Sağlıkta Kalite, Akreditasyon ve Çalışan Hakları Dairesi Başkanlığı rehberleri.
- **T.C. Hemşirelik Kanunu ve Hemşirelik Yönetmeliği:** (6283 Sayılı Hemşirelik Kanunu ve 8 Mart 2010 tarihli Hemşirelik Yönetmeliği / Görev, Yetki ve Sorumluluklar).
- **International Council of Nurses (ICN):** *Code of Ethics for Nurses & Leadership Guidelines* (<https://www.icn.ch>).
- **World Health Organization (WHO):** *State of the World's Nursing & Global Strategic Directions for Nursing and Midwifery* (<https://www.who.int>).
- **Türk Hemşireler Derneği (THD):** *Hemşirelik Etik İlke ve Sorumlulukları* (<https://www.thd.org.tr>).

7. KANITLAR

Yönetim Kuramları, Felsefesi ve Organizasyon	□ Marquis, B. L., & Huston, C. J. (2021). <i>Leadership Roles and Management Functions in Nursing: Theory and Application</i> (10th ed.). Wolters Kluwer. □ Huber, D. L. (2021). <i>Leadership and Nursing Care Management</i> (7th ed.). Elsevier Health Sciences. □ Oktay, S. (2020). <i>Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi</i>. İstanbul: Nobel Tıp Kitabevleri. □ T.C. Sağlık Bakanlığı. Hemşirelik Kanunu (Kanun No: 6283) ve Hemşirelik Yönetmeliği (Resmî Gazete Tarihi: 08.03.2010, Sayı: 27515).
Kalite Yönetimi, Hasta ve Çalışan Güvenliği	□ T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite, Akreditasyon ve Çalışan Hakları Dairesi Başkanlığı. <i>Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) - Hastane (Sürüm 6)</i>. Ankara. □ World Health Organization (WHO). (2021). <i>Global Patient Safety Action Plan 2021–2030: Towards eliminating avoidable harm in health care</i>. Geneva: WHO. □ Joint Commission International (JCI). <i>Accreditation Standards for Hospitals</i>. □ AHRQ (Agency for Healthcare Research and Quality). <i>Patient Safety Network (PSNet) Resources</i>. https://psnet.ahrq.gov
İnsan Kaynakları Yönetimi, Vardiya/İş Gücü Planlaması ve Performans Değerlendirme	□ Roussel, L., Thomas, T. L., & Harris, J. L. (2020). <i>Management and Leadership for Nurse Administrators</i> (8th ed.). Jones & Bartlett Learning. □ International Council of Nurses (ICN). (2021). <i>Sustaining and Retaining the Nursing Workforce</i>. Geneva: ICN. □ Seren, A. K. H., & Ülser, Ş. (2019). Hemşirelikte İnsan Kaynakları Yönetimi ve Performans Değerlendirme Süreçleri. <i>Sağlık ve Hemşirelik Yönetimi Dergisi</i>, 6(2), 115-124. □ Sullivan, E. J. (2018). <i>Effective Leadership and Management in Nursing</i> (9th ed.). Pearson.
Liderlik, Etkili İletişim ve Problem Çözme	□ Cummings, G. G., et al. (2018). Leadership styles and outcome patterns for the nursing workforce and work environment: A systematic review. <i>International Journal of Nursing Studies</i>, 85, 19-60. □ Aker, S., & Bayık Temel, A. (2020). Hemşire Liderlerin Problem Çözme Becerileri ve Karar Verme Düzeyleri. <i>Hemşirelikte Araştırma Geliştirme Dergisi (HEMAR-G)</i>, 22(1), 45-56. □ SBAR Protocol (Situation-Background-Assessment-Recommendation): Institute for Healthcare Improvement (IHI) Toolkits for Clinical Communication.
Değişim Yönetimi, Kriz Yönetimi ve Sürdürülebilirlik (Yeşil Hemşirelik)	□ Kotter, J. P. (2012). <i>Leading Change</i>. Harvard Business Review Press. □ Anāhitā, M., et al. (2022). Environmental Sustainability in Healthcare and Green Nursing Practices: A Systematic Review. <i>Journal of Nursing Management</i>, 30(5), 1102-1115. □ Birleşmiş Milletler (BM). <i>Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKH 3, SKH 8, SKH 12, SKH 13)</i>. □ International Council of Nurses (ICN). Position Statement: <i>Nurses, Climate Change and Health</i>. Geneva: ICN.

Kanıt Yönetim	Temelli ☐ Melnik, B. M., & Fineout-Overholt, E. (2019). <i>Evidence-Based Practice in Nursing & Healthcare: A Guide to Best Practice</i> (4th ed.). Wolters Kluwer. ☐ JBI (Joanna Briggs Institute). <i>Evidence-Based Practice Methodology and Synthesis</i>. https://jbi.global ☐ Cochrane Effective Practice and Organisation of Care (EPOC) Group. <i>Systematic Reviews in Health Management</i>.
--------------------------	--

8. HEMŞİRELİKTE YÖNETİM KLİNİK ROTASYON DAĞILIMLARI

HEMŞİRELİKTE YÖNETİM 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ ROTASYONU		
UYGULAMA YERİ	09.02.2026-10.04.2026	13.04.2026-29.05.2026
Genel Cerrahi Kliniği		
Göz/Göğüs Hastalıkları Kliniği		
Nöroloji/Beyin Cerrahi Kliniği		
Fizik Tedavi Kliniği		
Dahiliye Kliniği		
KVC/Kardiyoloji Kliniği		
Ortopedi/Üroloji Kliniği		
Dahiliye Yoğun Bakım Ünitesi		
Cerrahi Yoğun Bakım Ünitesi		
Kardiyoloji Yoğun Bakım Ünitesi		
KVC Yoğun Bakım Ünitesi		
EKG/Kan Alma		
Başhemşirelik		
Bilgi İşlem		
Fatura		
Kalite		
Eğitim		
Sterilizasyon		
Eczane		
Hasta Hakları		
İş Sağlığı ve Güvenliği		
Arşiv		
Sarf Depo		
Taşınır Kayıt		
Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hastanesi		

HEMŞİRELİKTE YÖNETİM 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ		
MİNİ QUIZ/CORE KLİNİK SINAV TARİHİ VE GRUPLARI		
UYGULAMA YERİ	SINAV GRUBU	SINAV TARİHİ
Genel Cerrahi Kliniği		27.03.2026
Göz/Göğüs Hastalıkları Kliniği		10.04.2026
Nöroloji/Beyin Cerrahi Kliniği		10.04.2026
Fizik Tedavi Kliniği		27.03.2026
Dahiliye Kliniği		10.04.2026
KVC/Kardiyoloji Kliniği		10.04.2026
Ortopedi/Üroloji Kliniği		27.03.2026
Dahiliye Yoğun Bakım Ünitesi		03.04.2026
Cerrahi Yoğun Bakım Ünitesi		03.04.2026
Kardiyoloji Yoğun Bakım Ünitesi		03.04.2026
KVC Yoğun Bakım Ünitesi		03.04.2026
EKG/Kan Alma		27.03.2026
Başhemşirelik		17.04.2026
Bilgi İşlem		17.04.2026
Fatura		17.04.2026
Kalite		08.05.2026
Eğitim		08.05.2026
Sterilizasyon		08.05.2026
Eczane		08.05.2026
Hasta Hakları		17.04.2026
İş Sağlığı ve Güvenliği		15.05.2026
Arşiv		15.05.2026
Enfeksiyon Hemşireliği		15.05.2026
Taşınır Kayıt		15.05.2026
Yozgat Bozok Üniversitesi Dış Hastanesi		15.05.2026