



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE KABUL İŞLEMLERİ

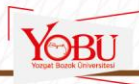
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
	<p>Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul İşlemleri İş Akış Süreci</p> <p>↓</p>		
Dekanlık/ Müdürlük Öğrenci	<p>Başvuruların Alınması</p> <p>↓</p>	Üniversite Senatosunca belirlenen tarihler arasında yatay geçiş başvuruları kabul edilir. Başvuru evrakları değerlendirilmek üzere Bölüm/Program Başkanlığına gönderilir.	KYT-FRM-132/00 Başvuru Belgeleri
Bölüm/Program Başkanlığı İlgili Komisyon	<p>Başvuruların Değerlendirmesi</p> <p>↓</p>	Başvuru evrakları, başvuru şartlarına uygunluğu ve yeterliliği noktasında bölüm/program ilgili komisyonunca değerlendirilir ve yatay geçiş hakkı kazanan adaylar kontenjanlara bağlı kalınarak tespit edilir. Başvurusunu eksik belge ile yapan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.	Komisyon Raporu
Bölüm/Program Başkanlığı	<p>Değerlendirme Listelerinin Gönderilmesi</p> <p>↓</p>	İlgili komisyonca değerlendirilen başvuruların sonuçları listelenir ve asil/yedek adaylar Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yönetim kurullarında görüşülmek ve web sayfasında ilan edilmek üzere Dekanlık /Müdürlüğe gönderilir.	Resmi Yazı Komisyon Raporu
Dekanlık/ Müdürlük	<p>Yönetim Kurul Kararı / İlan/Tebliğ</p> <p>↓</p>	İlgili Bölüm komisyonunca belirlenen listeler (asil/yedek adaylar) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yönetim kurullarında görüşülerek kesinleşir. Yatay Geçiş kayıt işlemleri için yönetim kurulu kararları Ö.İ.D.B'na üst yazı bildirilir ve adaylara web sayfasında ilan edilir. Web sayfasında ilan edilen sonuçlar adaylara tebliğ edilmiş sayılır.	Yönetim Kurulu Kararı Resmi Yazı İlan (Web)
Ö.İ.D.B Öğrenci	<p>Kayıt</p> <p>↓</p>	Yatay Geçişe hak kazanan adayların ilan edilen tarihlerde kesin kayıt işlemleri yapılır.	Kayıt için istenilen belgeler

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan





YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE KABUL İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Ö.İ.D.B Firma	Fotoğrafların Taranması ve Kimlik Basımı	Kesin kaydını yaptıran adaylara ait fotoğraf taraması yapılır ve öğrenci kimlik kartı basımı için yapılan liste ilgili firmaya gönderilir.	Fotoğraf Liste
Dekanlık/Müdürlük	Kesin Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Kontrolü ↓	Öğrenci Bilgi sistemi üzerinden hangi öğrencilerin kesin kayıt yaptırdığı kontrol edilir ve isim listeleri çıkarılır. Öğrencilerin ders muafiyet ve intibak işlemleri için gerekli belgeleri ilgili Bölüm/Program Başkanlığına gönderilir.	Muafiyet Belgeleri Resmi Yazı Liste
Bölüm/Program Başkanlığı İlgili Komisyon	Ders Muafiyet İşlemleri Muafiyet İşlemleri ↓	Öğrencinin transkript ve ders içerikleri ilgili bölüm muafiyet ve intibak komisyonlarınca değerlendirilir ve muafiyet komisyon raporları hazırlanarak Dekanlık/Müdürlüğe bildirilir.	Komisyon Kararı Resmi Yazı
Dekanlık/ Müdürlük	Muafiyet işleminin Yapılması ↓	Muafiyet ve İntibak komisyonlarınca hazırlanan rapordaki belirtilen konular (ders muafiyeti, hangi sınıftan başlayacağı, müfredatı) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yönetim kurullarında görüşülerek kesinleşir. Kesinleşen karara istinaden öğrenci bilgi sistemine öğrencinin verileri girilir.	Yönetim Kurul Kararı OBS
Ö.İ.D.B	Şahsi Dosyaların İstenmesi ↓	Öğrencinin daha önce gelmiş olduğu Yükseköğretim Kurumu'ndan dosyası istenir. Dosyası gelen öğrencilerin YÖKSİS veri tabanından kayıtlarının durumu kontrol edilir ve sistemde halen aktif olup ilişigi kesilmeyen öğrenciler için ilgili Üniversite ile irtibata geçilir.	Resmi Yazı
	Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

