



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

MAZERET DERS KAYDI

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Mazeret Ders Kaydı İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci	<p>Talep Bildirimi</p>	Mazeret ders kaydı için Form 14 doldurularak ilgili Bölüm Başkanlığına başvurulur.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
(Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı)	<p>Talep Yerinde midir?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p>	Talebin uygunluğu/gerekçenin yerindeligi sorumlu amir tarafından incelenir. Uygun olmadığına karar verilen talebi içeren evrak dosyasına kaldırılır.	Evrak Dosyaların Cevabı Yazı Yazılır/ Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
(Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı)	<p>Talep Üst Makama Aktarılır</p>	Talep uygun görüş ile Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.	Giden Evrak
Dekanlık/Müdürlük/Yönetim Kurulu	<p>Talebin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi</p>	Uygun görüş ile gelen talep, Yönetim Kurulunda görüşülerek mazeret kayıt tarihleri belirlenir.	Yönetim Kurulu Kararı
Dekanlık/Müdürlük	<p>Tebliğ</p>	Yönetim Kurulu Kararı, Bölüme/Öğrenci İşleri Birimine bildirilir.	Giden Evrak/Otomasyon
-	<p>Mazeret Ders Kaydı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

