



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**ZİRAAT FAKÜLTESİ**  
**FAKÜLTE KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI**  
01.12.2023

<b>Toplantı Tarihi ve Toplantı</b>	01.12.2023
<b>Başlayış –Bitiş Saatleri:</b>	15:30
<b>Toplantı No:</b>	2023
<b>Toplantı Yeri:</b>	Dekanlık Toplantı Salonu
<b>Toplantı Gündemi:</b>	2023 kalite süreçlerinin değerlendirilmesi.
<b>Toplantı Değerlendirme:</b> 1 Engelli öğrencilere yönelik ders ve sınavların öğrencilerin engel durumuna göre ayarlanmasına ve konunun bütün öğretim üyelerine tebliğine 2 iç ve dış paydaşların belirlenmesi 3 AR-GE sorumlu dekan yardımcılığını Doç. Dr. GÜNGÖR KARAKAŞ tarafından yürütülmesi 4 Fakültemiz kaliteden sorumlu dekan yardımcılığının Doç. Dr. Aysen KOÇ tarafından yürütülmesi 5 Toplumsal Katkı raporlarının hazırlanması için Dr. Öğr. Üyesi Bekir Sıtkı ŞİRİKÇİ'nin görevlendirilmesi 6 Açık kaynak kodlu yazılımların eğitiminin "Eğiticilerin Eğitimi" kapsamında 04.12.2023 saat 10.00'da Toprak Ana Salonunda toplantı yapılmasına	



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**ZİRAAT FAKÜLTESİ**  
**KALİTE KOMİSYON TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı Tarihi ve Toplantı Başlayış -Bitiş Saatleri:	06.12.2023 15.30
Toplantı No:	2023
Toplantı Yeri:	Dekanlık Toplantı Salonu
Toplantı Gündemi:	KAP sürecinde iyileştirme amacıyla dikkate alınması gereken hususlar
Kararlar:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uluslararası araştırma faaliyetlerinde yer alan COST aksiyonunu izlemek amacıyla başvuru yapan hocalarımızın sayısının belirlenmesi</li><li>2. Öz değerlendirme raporlarının hazırlanması için sabit form oluşturup web sitesinde yer alması</li><li>3. Avesis güncellemesinin ayda bir yapılması</li><li>4. Memnuniyet anketlerinin değerlendirilip yorumlanarak Web sayfasında yayınlanması</li><li>5. 2022 faaliyet raporunun Web sayfamıza eklenmesi</li><li>6. Kalite sekmeni altındaki faaliyetlerimiz sekmesinin silinmesi</li><li>7. Çiftçi Danışma hattının iyileştirilmesi için yüz yüze gelen üreticilerin girişlerinin ilgili öğretim elemanı tarafından yapılması</li><li>8. İç ve dış paydaşlar listesi güncellenerek ve önceliklerine göre puanlamanın yapılması</li><li>9. Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinin yılda 2 defa olmak üzere 6 ayda bir yapılarak değerlendirilmesi</li><li>10. 2024 Bahar yarıyılı finallerinde her bölümden birer ders seçilip sınav soruları ile öğrenme çıktılarının uyumu ve sınav başarısının değerlendirilmesi çalışmasının yapılması</li><li>11. Öğrencilerin ders başı iş yükü anketlerine katılımlarının sağlanması, akademik danışmanlık saatlerinde bu konunun öneminin öğrencilere anlatılması</li><li>12. KIDR raporlarının oluşturulması;</li></ol>

## İÇ PAYDAŞLAR

Sıra No	Paydaş Adı	Öncelikli Puanlama
1	Öğrenci	5
2	Öğretim Elemanı	5
3	İdari Personel	5
4	BAP	4
5	TUAM	4
6	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Uyg. Ve Ar. Mer.	4
7	Kenevir Araştırma Enstitüsü	4
8	BİLTEM	4

## DIŞ PAYDAŞLAR

Sıra No	Paydaş Adı	Öncelikli Puanlama
1	Ziraat Fakülteleri	5
2	Mezun Öğrenciler	5
3	Üreticiler	5
4	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5
5	Ziraat Odası	5
6	TKDK	4
7	KOP	4
8	OR-AN	4
9	İl Özel İdare	4
10	Toprak Mahsülleri Ofisi	4
11	YEMTAŞ	4
12	TARSİM	4
13	Kayseri Şeker	4
14	İş Bankası	4
15	Yozgat Belediyesi	3
16	Lisanslı Depolar	4