



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ
(GELEN DERS VERME) İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p style="text-align: center;">Erasmus+ Personel Hareketliliği Gelen Personel Ders Verme İşlemleri İş Akış Süreci</p>	-	-
Sorumlu Personel	<p style="text-align: center;">Öğretim elemanlarının Üniversitemize Bildirilmesi</p>	Anlaşılmalı olduğumuz kurumlar Erasmus+ kapsamında Üniversitemizde ders vermek isteyen öğretim elemanlarını Kurumumuza bildirir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	<p style="text-align: center;">İlgili Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ile Görüşülmesi</p>	Başvuru yapılması düşünülen bölümde hareketlilik tarihi, derslerin içeriği vb konular bölüm Erasmus+ koordinatörü ile görüşülür.	Elektronik Posta, Telefon
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	<p style="text-align: center;">Gerekli Belgelerin ve Sürecin Bildirilmesi</p>	Başvuracak öğretim elemanına ve okullarına tarihler, ders konuları vb. talep edilen belgeler ve süreç bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Öğretim Elemanı	<p style="text-align: center;">Şartları Kabul</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	Öğretim elemanı başvuru yapmaz.	-
Sorumlu Personel	<p style="text-align: center;">Gelen Belgelerin Ön Değerlendirilmesi</p>	Karşı kurum tarafından gönderilen belgeler ön değerlendirmeye tabi tutulur.	İlgili Yazı, İş Planı, Başvuru Formu, Kimlik Belgeleri
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	<p style="text-align: center;">İş Planının İlgili Bölüme Aktarılması</p>	Gönderilmiş olan iş planında yazan derslerin incelenmesi açısından Erasmus+ koordinatörüne aktarılır.	İlgili Yazı, Elektronik Posta
Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri, Erasmus+ Kurum Koordinatörü	<p style="text-align: center;">İş planı Onayı</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	Karşı kuruma protokolün onaylanmadığı bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ
(GELEN DERS VERME) İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Erasmus+ Kurum Koordinatörü	Öğretim Elemanının Başvurusunun Kabulü	Karşı kuruma öğretim elemanının başvurusunun kabul edildiği bildirilir.	Kabul Mektubu, Onaylanmış İş Planı, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Birim Başkanı	Hareketliliğin Başlaması	Öğretim Elemanının Erasmus+ hareketliliğini başlatır ve belgelenir.	Variş-Ayrılış Formu
Öğretim elemanı	Hareketliliğin Bitmesi	Öğretim elemanının hareketliliğin gerçekleştiği son gün Üniversitemizin belgelemesi ile hareketlilik süresini tamamlar.	Variş-Ayrılış Formu
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Rektör	Ulusal Ajansa Yönelik Raporlama	Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Gelen öğretim elemanı ile ilgili genel bilgiler Ulusal Ajans tarafından talep edilen tarih ve çerçevede Üniversitemiz adına raporlanır.	İlgili Yazı, Ara Rapor, Nihai Rapor
-	Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Gelen Öğretim Elemanı İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan