

Tez Savunma Sınavına Girecek Öğrencilerin Dikkatine

Tezini tamamlayan öğrenci tez savunma sınavına girmeden önce:

1. Enstitümüz Web Sayfasında yer Alan **112-YBÜ-FRM-112 Tez Ön İnceleme Formu** öğrenci ve danışman tarafından doldurularak imzalanacak.
2. 112 Numaralı Form Ebys Üzerinden Enstitüye gönderilecek.
3. Tezin elektronik ortamda (Word formatı) bir adet Cd ve matbu kopyasını enstitümüze gönderilecek.

Yukarıda belirtilen süreçler tamamlandıktan sonra:

Enstitü tarafından **Tez Yazım Kılavuzu'na göre hazırlanmış olan tezin incelemesi yapılarak BENZERLİK VE İNTİHAL RAPORU** alınır. Benzerlik oranı yönergeye uygun olması halinde diğer süreçlere devam edilir.

Enstitü Tarafından İlgili Anabilim Dalına Jüri teklifinde bulunulacaktır.

Daha sonra :

1. İlgili Anabilim Dalı Enstitümüz Web Sayfasında Yer Alan 174-YBÜ-FRM-174 Lisansüstü programlarda tez savunma sınavı duyurusu formu ve 44-YBÜ-FRM-044 lisansüstü programlarda tez savunma jürüsü atama formu doldurularak enstitümüze göndereceklerdir.
2. Yüksek lisans tez sınavı jürüsü ve sınav tarihi, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla kesinleşir.
3. Jüri üyelerine; tezin bir kopyası, tezin intihal raporu ilgili öğrenci tarafından ulaştırılacaktır.
TEZ SAVUNMA SINAVI
4. Tez Savunma sınavı online yapılacak ise toplantı linki danışman tarafından lee@bozok.edu.tr adresine gönderilecek ve toplantı kayıt altına alınacaktır.
5. Tez Savunma sınavı tamamlandıktan sonra Web sitemizde bulunan Tez Savunma Sınav evrakları eksiksiz olarak doldurularak jüri üyeleri tarafından imzalanmış şekilde ve tez savunma sınavı çevrimiçi yapılmış ise savunma kaydı Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından en geç üç gün içerisinde enstitü müdürlüğüne gönderilecektir.

Mezun Öğrencilerin Dikkatine

Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencilerimizin mezuniyetlerine karar verilebilmesi için aşağıdaki işlemleri tamamlamış ve istenen belgeleri Enstitümüze teslim etmiş olmaları gerekmektedir. Bu amaçla sunulacak belgeler şunlardır:

1. Enstitümüz Web Sayfasında yer alan Tez **Teslim Tutanağı Formu** gerekli birimlere imzalatılarak teslim edilecek.
2. Tez hazırlama ve yazım kılavuzuna göre düzenlenmiş ve ciltlenmiş olarak **Yüksek Lisans ve doktora öğrencileri için 1 (bir)**
3. (BAP Projesi varsa +1(bir) , ve **Jüri üyeleri kadar tez basılacaktır.**
4. **Orcid numarası alınacak.**
5. İnternette <http://tez2.vok.gov.tr> adresinden Ulusal Tez Merkezine üye olunup gerekli formlar doldurularak **1 Adet Tez Veri Giriş Formu** alınarak imzalı şekilde teslim edilecek.
6. Koruma kabı içerisinde aşağıda belirtilen şekilde hazırlanmış **2 Adet CD** (Cd'nin 1'i **Word 1'i PDF** olacak şekilde) (Pdflerin içinde **Tez Onay Sayfaları ve öz geçmişte kişisel veri (doğum tarihi, tc, doğum yeri, telefon, e Posta vb.) olmayacak şekilde Tez CD'ye yazdırılacaktır. (PDF olarak hazırlanan CD, Ulusal Tez Merkezinden alınmış olan referans numarası ile kaydedilecektir. (Referans numaraları alınırken Lisansüstü Eğitim Enstitüsü seçilmelidir.)**



7. <https://mezun.bozok.edu.tr/> adresinden **Üniversitemiz Mezunlar Birliğine** Üye olunacak.(Çıktısı Alınmayacak)
8. Enstitümüz Web Sayfasında Belgeler-Öğrenciler kısmında yer alan **Mezun Öğrenci İlişik Kesme Formu** gerekli birimlere imzalatılarak teslim edilecek.
9. **Öğrenci Kimlik Kartı Teslim Edilecek.**