



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS 113	Tıbbi Dokümantasyon I	1	Z	2+0+0	2	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Tıbbi Dokümantasyon ile ilgili temel kavramlar, tıbbi dokümantasyonun sorumlulukları ve önemi ile ilgili bilgiler
Dersin Amacı	Veri, bilgi, belge, doküman, tıbbi doküman ve dokümantasyon konularında öğrenciye temel kavramları tanıtmak, tıbbi dokümanların görev ve sorumluluklarını ve mesleki uygulama alanları olan sağlık kurum ve kuruluşlarında bulunan arşivlerin tanımını kavramak.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Açık öğretim kaynakları
Dersin Öğrenim Çıktıları	1- Veri, bilgi, doküman, dokümantasyon, tıbbi doküman ve dokümantasyon hasta dosyası, hasta dosyaları 2- Tıbbi bilgi ve belgelerin önemini kavrar. 3- Hasta kaydı oluşturur. 4- Hasta dosyalarının önemini ve kullanım alanlarını açıklar. 5- Hasta dosyalarının sorumluluklarını öğrenir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Tıbbi dokümantasyon ile ilgili kavramlar
2.Hafta	Tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyonun tarihçesi
3.Hafta	Tıbbi dokümanların temel özellikler
4.Hafta	Tıbbi kayıtların kapsamı
5.Hafta	Tıbbi kayıtların önemi
6.Hafta	Tıbbi kayıtların kullanımı ve başlıca kullanıcıları
7.Hafta	Tıbbi kayıtların kullanımı ve başlıca kullanıcıları
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Tıbbi kayıtların oluşturulması, düzenlenmesi, saklanması ve hizmete sunulması
10.Hafta	Hasta dosyalarının numaralanması ve sıralanması
11.Hafta	Hasta dosyaları arşivlerinde kullanılan indeksler
12.Hafta	Hasta dosyaları arşivi, organizasyon modelleri ve mimari özellikler
13.Hafta	Hasta dosyaları arşivinin bölümleri ve fonksiyonları
14.Hafta	Hasta dosyaları arşivinin bölümleri ve fonksiyonları
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100

Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori			
Uygulama			
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	2	28
Sunu Hazırlama			
Sunum	14	1	14
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	10	10
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Tartışma)	14	2	28
Toplam İş Yüğü			146
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			146/30
			4,86 \cong 5

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.			X		
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					

11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS115	Genel İşletme	1	Z	3+0+0	2	4	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri, yönetim fonksiyonu, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finans fonksiyonu, insan kaynakları yönetimi fonksiyonu, muhasebe fonksiyonu, halkla ilişkiler fonksiyonu, araştırma-geliştirme fonksiyonu.						
Dersin Amacı	İşletme eğitimi alan öğrencilere işletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, işletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamaktır.						
Dersin Seviyesi	Ön Lisans						
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan						
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları						
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok						
Kaynaklar	Şimşek, Ş. ve Çelik, A. (2019). Genel İşletme, Eğitim Kitabevi,						

	15.Baskı.
Dersin Öğrenim Çıktıları	<p>-İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramları tanımlayabileceklerdir. İşletme Bilimi veya İşletmeciliği tanımlayabileceklerdir. İşletme Biliminin konu ve kapsamını belirtebileceklerdir. İşletmeleri sınıflandırabileceklerdir.</p> <p>-İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramlar arasındaki ilişkiyi açıklayabileceklerdir. İşletme Biliminin önemini açıklayabileceklerdir. İşletmeleri sınıflandırabileceklerdir.</p> <p>-İşletmelerde rasyonellik ilkelerini işletme ile ilgili problemlere uygulayabileceklerdir. İşletmecilikle ilgili sorunları çözebileceklerdir.</p> <p>-İşletmelerde rasyonellik ilkeleriyle işletme fonksiyonları arasındaki ilişkiyi saptayabileceklerdir.</p> <p>-Etkili bir işletme kurabilmek için gerekli yönetsel/yapısal unsurları belirleyebileceklerdir.</p> <p>-İşletme fonksiyonlarını özetleyebilirler.</p>

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	İşletme Bilimi ile İlgili Temel Kavramlar: İşletme, işletmecilik kavramları
2.Hafta	İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramlar: Yönetim, yönetici, lider, girişimci kavramları
3.Hafta	Kurumsal sosyal sorumluluk
4.Hafta	İşletmelerin sınıflandırılması
5.Hafta	İşletmelerin sınıflandırılması
6.Hafta	Yönetim Fonksiyonu
7.Hafta	Yönetim Fonksiyonu
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	İnsan Kaynakları Yönetimi Fonksiyonu
10.Hafta	Üretim, Tedarik ve Araştırma Geliştirme Fonksiyonları
11.Hafta	Pazarlama Fonksiyonu
12.Hafta	Muhasebe Fonksiyonu
13.Hafta	Finans Fonksiyonu
14.Hafta	Halkla İlişkiler Fonksiyonu
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınavı	1	100
Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7

İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	-		
Sunum	-		
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	7	2	14
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer (Tartışma)	14	1	14
Toplam İş Yüğü			126
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			126/30
Dersim AKTS Kredisi			4,2 \geq 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					X
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.				X	
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik,					

	mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü(Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS117	ANATOMİ	1	Z	2+0+0	2	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Anatominin genel dili olan Latincenin temel anatomik yapılardaki karşılığının öğretilmesini takiben, insan vücudunu oluşturan organların yerlerini, komşuluklarını, damar ve sinirlerini ve birbirleri ile ilişkilerini maketler üzerinde anlatmak ve öğretmek
Dersin Amacı	Anatomi terminolojisi, genel tıbbi terimler, insan vücudunun organizasyonu ve sistemleri hakkında bilgi vermek ve pratik uygulamalar yaptırmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	1.Ders Notları 2.Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003. 3.Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Anatomide genel kavramları, genel ve özel anatomi terimlerini ve anatomik pozisyonları tanımlayabilecektir. 2. İnsan vücudunu oluşturan sistemleri açıklayabilecektir. 3. Bu dersi başarı ile bitiren öğrenci; İnsan vücudunun normal şekil ve yapısını bilir. 4. Vücudu oluşturan çeşitli organları ve bu organlar arasındaki ilişkileri tanımlar 5. Organ fonksiyonlarını söyler

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Anatomiye Giriş ve Temel Kavramlar, Temel Tıbbi Terminoloji Bilgisi, Bölgesel Anatomi ve Vücudumuzun Bölgeleri, İnsan Vücudu Organizasyonu ve Sistemler Hakkında Genel Bilgi
2.Hafta	Lokomotor Sistem Anatomisi
3.Hafta	Lokomotor Sistem Anatomisi
4.Hafta	Sindirim Sistemi ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi
5.Hafta	Dolaşım Sistemi ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi
6.Hafta	Solunum Sistemi ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi
7.Hafta	Ürogenital Sistem ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi
8.Hafta	Ara Sınav

9.Hafta	Endokrin Sistem ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi
10.Hafta	Lenfatik Sistem ve İmmün Sistemi Oluşturan anatomik Yapılar
11.Hafta	Sinir Sistemi Organizasyonu ve Sınıflandırması
12.Hafta	Merkezi Sinir Sistemi
13.Hafta	Periferik Sinir Sistemi
14.Hafta	Otonom Sinir Sistemi, Duyu Organları
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Final Sınav	1	100
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	14	2	28
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			111
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			111/30
Dersim AKTS Kredisi			3,7 \cong 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					

6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.			X		
9	Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS119	Bilgi İletişim Teknolojileri	2	Z	2+0+0	2	3	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)		Genel bilgisayar bilgisine sahip olmak. Office programını öğrenmek					
Dersin Amacı		Genel bilgisayar ile ilgili bilgiye sahip olmanın yanında office programlarını da kullanabilmek					
Dersin Seviyesi		Ön Lisans					
Öğretim Yöntemi		(X) Örgün () Uzaktan					
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları		Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları					
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i		Yok					
Kaynaklar		Öğretim elemanı ders notları					

Dersin Öğrenim Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> 1- Bilgisayarı Tanıma 2- İşletim Sistemini Öğrenmek 3- Word Kullanma 4- Excel Kullanma 5- Power Point Kullanma
---------------------------------	--

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Bilim ve Bilişim
2.Hafta	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri
3.Hafta	İşletim Sistemleri
4.Hafta	Windows İşletim Sistemi
5.Hafta	Ağ ve İnternet Protokolleri
6.Hafta	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri
7.Hafta	MS Word 2010
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	MS Excel 2010
10.Hafta	MS Excel 2010/
11.Hafta	MS PowerPoint
12.Hafta	MS PowerPoint
13.Hafta	Veri Tabanları
14.Hafta	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori			
Uygulama			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	2	28
Sunu Hazırlama			
Sunum			

Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	10	10
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Tartışma)	14	2	28
Toplam İş Yüğü			90
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			90/30
			3 \cong 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.			X		
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.				X	
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlebilir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.			X		
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.				X	
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS-127	Sağlık Hizmetlerinde Meslek Etiği	1	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Tanışma/Ders İzlenmesini Gözden Geçirme, Etik Kavramı ve İlkeleri, Deontoloji, Meslek Etiği ve İlkeleri, Hasta ve Çalışan Hakları, Sağlıkla Alakalı Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar, Tıp Etiği İlkeleri/Etik Problemlere Yaklaşım Vaka Tartışmaları
Dersin Amacı	Etik Kavramı, Etik Türleri ve Etik Kuramları Meslek Etiği, Deontoloji Kamu Etik Mevzuatı, İş Hayatında Etik, Sağlık Kurumlarında Etik, Tıp Etiği, Tıp Deontolojisi Etik ve Sosyal Sorumluluk ile Etik Karar Verme Süreci Konularında Bilgi Vermek.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Nurdan Öztürk Başpınar-Demet Çakıroğlu, Meslek Etiği, Nobel Basım Yayın,Genişletilmiş Dördüncü Basım,Şubat 2017,Ankara Hüseyin Ali Kutlu, Meslek Etiği, Nobel Basım Yayın 6.basım, Haziran 2020, Ankara Arslan, M. İş ve Meslek Ahlakı, Dünya ve Türkiye Örnekleri. Siyasal Kitabevi,3. baskı, 2012, Ankara Aydın, İ.Yönetmel, Mesleki ve Örgütsel Etik. PegemAkademi,2012, Ankara Aydın, E. Tıp Etiği. Güneş Tıp Kitapevleri. 2006, Ankara Kolçak, M. Meslek Etiği, Seçkin Yayıncılık, 1. baskı. 2012, Eskişehir İbrahim Cemil Ulukanvd.,Sağlık Bilimlerinde ve Yönetiminde Etik, Anadolu Üniversitesi Yayınları,No:3853,Eskişehir Üstün, Ç., Tıp Etiği Kavramlarına Giriş. Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi yayınları No: 154., 2002, İzmir Erdemir, D.A.,Elçioğlu,ÖTıp Etiği Işığında Hasta-Hekim Hakları. (TheRightsofPatient-Physician). Türkiye Klinikleri Yayınevi, . 2000, Ankara. Başagaçoğlu, İ.,Demirhan,E.A.,. Sağlık Sigortası ve Etik Sorunlar. İst, Nobel Tıp Kitabevleri. 2003, İstanbul Yatkin, A. (Kamuda Etik Yönetimi, Nobel AkademikYayıncılık.,2015, Ankara Sabuncuoğlu, Z. İşletme Etiği. Beta Yayınları, 2011, İstanbul Sayım, F.,Sağlık Piyasası ve Etik, MKM Yayıncılık, 2011, Bursa

Dersin Öğrenim Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> - Etik ilkeler doğrultusunda çalışabilme - Çalışma hayatında etik dışı davranışları tanımlayabilme... - Tıbbi etik ilkelerini kavrayıp meslek hayatında uygulayabilme... - Etik Karar Verme Sürecini İşletebilme - Kamu Etik Mevzuatı Hakkında Bilgi Sahibi Olmak
---------------------------------	---

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Ders İzlenesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler ile Etik Konusuna Genel Bakış
2.Hafta	Etik- Etik ile İlişkili Kavramlar ve Etiğin Tarihsel Gelişimi
3.Hafta	Ahlak- Ahlak Felsefesi ve Ahlakın Oluşumunda Rol Oynayan Faktörler
4.Hafta	Etik Türleri ve Etik Kuramlar
5.Hafta	Uygulamalı Etik Türleri ve Etik Sistemler
6.Hafta	Mesleki Etik – Deontoloji ve Meslek Etiği İlkeleri
7.Hafta	Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Mevzuatı
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	İş Hayatında Etik ve Etik Dışı Davranışlar
10.Hafta	Sağlık Kurumlarında ve Yönetiminde Etik
11.Hafta	Tıbbi Deontoloji ve Tıp Etiği
12.Hafta	Etik -Sosyal Sorumluluk ve Sağlık Hizmetlerinde Sosyal Sorumluluk Anlayışı
13.Hafta	Sağlık Hizmeti Sunumunda Etik Karar Verme
14.Hafta	Etik ve Sağlık Teknolojileri Kullanımı
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınavı	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Okuma	-	-	-
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1

Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	2	5	10
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	3	5	15
Diğer			
Toplam İş Yüğü			85
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			85/30
Dersim AKTS Kredisi			2,8 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.	X				
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.	X				
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.				X	
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					X
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlebilir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü(Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS125	TIBBİ TERMİNOLOJİ	1	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Öğrenciler sağlık ile ilgili temel kavramları edinir, tıbbi kavramları öğrenir. Uygulama noktasında kullanmaya başlar.
Dersin Amacı	Sağlıkla ilgili temel tanım, kavram ve konuların ve buna paralel olarak gerekli tıbbi terminolojinin öğrenilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Ders Notları Ekinci S., Hatipoğlu H.G. Yüksekokullar Tıbbi Terminoloji Ders kitabı.6. Bs. Hatipoğlu Yayınevi, 2015.
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık ile ilgili temel tanım ve kavramları tanımlar.2. Tıbbi terminolojinin önemini, yöntemlerini ve kullanım alanlarını açıklar.3. Tıbbi terminolojinin temel tanım ve kavramlarını ifade eder.4. Tıbbi terimleri oluşturan öğeleri tanımlar ve alanı ile ilgili tıbbi terimleri oluşturur.5. Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemini ayırt eder.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Sağlık kavramı ve sağlığın belirleyicileri
2.Hafta	Terminolojiye giriş
3.Hafta	Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar
4.Hafta	Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar
5.Hafta	Kas iskelet sistemine ilişkin terminoloji(anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)
6.Hafta	Sindirim sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)
7.Hafta	Kardiyovasküler sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Üriner sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)
10.Hafta	Genital sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)
11.Hafta	Endokrin sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)
12.Hafta	Sinir sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)
13.Hafta	Göz ve Kulak burun boğaz yapılarına ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)
14.Hafta	Genel değerlendirme
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		

Uygulama		
Forum		
Final sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			83
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,7 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					
9	Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak					

	paylaşır.					
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS121	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Türkiye'de İş Sağlığı ile ilgili yasal düzenlemeler ve yönetmelikler.
Dersin Amacı	İş sağlığı ve güvenliği alanında temel kavramlara hakimiyet, iş yeri düzeyinde ki uygulamalarını öğrenmek ve yorumlamak.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Öğretim elemanı ders notları, mevzuat bilgileri
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1- Bilgisayarı Tanıma 2- İşletim Sistemini Öğrenmek 3- Word Kullanma 4- Excel Kullanma 5- Power Point Kullanma

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	İş hukukundaki gelişmeler, iş kazalarının artışı, sonuçları ve yarattığı kayıplar, İSG kavramı ve içeriği
2.Hafta	İş kazalarının nedenleri, önlemek için alınacak tedbirler, mevzuatın rolü
3.Hafta	İSG hukukunun kapsamı, ülkemizde İSG hukukunu oluşturan düzenlemeler
4.Hafta	İSG hukukunda tanımlar; işçi, işyeri, işveren, işveren vekili, alt işveren
5.Hafta	İSG hukukunda tanımlar; iş kazası ve meslek hastalığı, iş kanununda İSG ile ilgili düzenlemeler
6.Hafta	İş kanununda İSG ile ilgili düzenlemeler; işverenin İSG bakımından yükümlülükleri (önlem alma, bilgilendirme-eğiti-

7.Hafta	İş kanununa göre işyerinde İSG örgütlenmesi; İSG birimi oluşturma, İSG uzmanı çalıştırma, İSG kurulu, işin durdurma işleri, işçinin işi bırakma hakkı
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ve Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Yönetmeliğinin getirdiği düzenlemeler ve
10.Hafta	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü ve Uygulaması
11.Hafta	5510 sayılı Kanun düzenlemeleri (iş kazası, meslek hastalığı ve işçilere tanınan haklar, SGK'nın ve işverenin yükümlülükleri)
12.Hafta	Diğer kanunlardaki düzenlemeler; Borçlar Kanunu, Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Belediyeler Kanunu, İSG konusundaki diğer kanunlar
13.Hafta	İşverenin önlem alma yükümünü yerine getirmemesi durumunda doğacak hukuki sonuçlar ve cezalar
14.Hafta	İSG hukuku uygulaması ve örnek yargı kararlarının incelenmesi
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori			
Uygulama			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	2	28
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	10	10
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Tartışma)			
Toplam İş Yükü			62
Toplam İş Yükü / 30 (s)			62/30
			2,06 \cong 2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
----	---------------------------	---	---	---	---	---

1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.			X		
9	Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS 112	Tıbbi Dokümantasyon II	2	Z	2+0+0	2	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yataklı ve ayakta Tedavi Kurumlarında Tutulan Formları Tanımak, e-Devlet Uygulamalarını Tanımak
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencilere, tıbbi kayıtların ve dokümantasyonun sağlık hizmetlerinin niteliğine etkisi, sağlık kuruluşlarında kullanılan belgelerin kalite ve nicelik açısından analizi, belgelerin iyileştirilmesi yöntemleri
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Var (Tıbbi Dokümantasyon I dersinden geçer not almak)
Kaynaklar	Sümbüloğlu K., Sümbüloğlu V., Tıbbi Dokümantasyon, Ankara, 2002. Balcı Erkan A., Tıbbi Dokümantasyon ve Tıbbi Arşivler, Dokuz Eylül Üniversitesi, 2001.
Dersin Öğrenim Çıktıları	1- Tıbbi kayıtların sağlık hizmetlerinin kalitesine etkisini tanır. 2- Tıbbi belge oluşturur. 3- Mevcut bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlar. 4- Hasta dosyalarını tanır, eksikliklerini tamamlar. 5- E-Devlet uygulamalarını bilir. 6- Yataklı ve Ayaktan Tedavi Kurumları Tutulan Formları öğrenir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Tıbbi dokümanlarda veri derleme işlemleri
2.Hafta	Tıbbi dokümanlarda istatistik ve raporlama işlemleri
3.Hafta	E-sağlık uygulamaları
4.Hafta	E-sağlık uygulamaları
5.Hafta	Sağlık kuruluşlarında oluşturulan belge ve kayıt türleri (idari kayıtları, mali kayıtlar, tıbbi kayıtlar, teknik kayıtlar vb.)
6.Hafta	Tıbbi dokümanların hukuksal yönü
7.Hafta	Tıbbi dokümanların hukuksal yönü
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Tıbbi yazışmalar
10.Hafta	Dokümanlarda kalite
11.Hafta	Yataksız sağlık kurumları formları
12.Hafta	Yataklı sağlık kurumları formları
13.Hafta	Sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların geliştirilmesi yöntemleri
14.Hafta	Sağlık kuruluşlarında Sağlık bilgi yöneticilerinin rolü
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		

Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori			
Uygulama			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	2	28
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	10	10
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Tartışma)	14	2	28
Toplam İş Yüğü			148
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			148/30
			4,93 \cong 5

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5	6
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.						
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.						X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X		
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.						
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.						
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.						
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.			X			
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.						
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.						
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde				X		

	gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.							X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.							
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.						X	
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.							
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.							X
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.						X	
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.							X
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.						X	

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS114	Temel Hukuk	2	Z	2+0+0	2	4	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu derste, Sosyal düzen ve hukuk, toplumsal hayatı düzenleyen diğer kurallar ve hukuk kuralları, hukukun tanımlanması, hukukun kaynakları, hukukun doğuşu ve uygulanması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımı, hakkın korunması, dava hakkı konuları yer almaktadır.						
Dersin Amacı	Hukuk kuralları ve diğer kurallar arasındaki fark, hukuk kurallarının unsurları, hukukun kaynakları ve dalları, hak, hukuki olay, hukuki ilişki, hukuki işlem gibi kavramların yanı sıra devlet yapısına ilişkin idare ve yargı kavramlarının bu ders kapsamında incelenmesiyle, öğrencilerin hukuk kavramını çeşitli yönleriyle anlamalarının sağlanması hedeflenmektedir.						
Dersin Seviyesi	Ön Lisans						
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan						
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları						
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok						

Kaynaklar	Kemal Gözler, Genel Hukuk Bilgisi. Fatih Bilgili, Hukukun Temel Kavramları.
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hukukun temel kavramlarını açıklar. 2. Sosyal düzen ve hukuk, toplumsal hayatı düzenleyen diğer kurallar ve hukuk kuralları, hukukun tanımlanmasını değerlendirir. 3. Hukukun kaynakları, hukukun doğuşu ve uygulanması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımını değerlendirir. 4. Türk hukuk sisteminin genel ilkelerini değerlendirir. 5. Hukuki uyuşmazlıkların çözümünde uygulanacak hukuk kurallarını değerlendirir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Toplumsal düzen kuralları, türleri. Bir toplumsal düzen kuralı olarak hukuk kuralları ve diğer toplumsal düzen kurallarından farklılıkları.
2.Hafta	Hukuk kurallarının yaptırımları
3.Hafta	Hukuk türleri
4.Hafta	Hukuk kurallarının kaynakları
5.Hafta	Genel olarak hukuk dalları(kamu hukuku)
6.Hafta	Genel olarak hukuk dalları(Özel hukuk, karma hukuk)
7.Hafta	Hak kavramı
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Kişilik kavramı (Gerçek kişilik)
10.Hafta	Kişilik kavramı (Tüzel kişilik)
11.Hafta	Devlet şekilleri (yapısına göre, egemenliklerine göre) ve hükümet sistemleri
12.Hafta	Türkiye Cumhuriyeti'nin temel nitelikleri
13.Hafta	Anayasa Çeşitleri ve Türk Anayasa tarihi (Osmanlı dönemi anayasa çalışmaları ile 1921,1924 ve 1961 Anayasaları)
14.Hafta	1982 Anayasası ve temel hak ve hürriyetler
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%50
Ödev	-	
Uygulama	-	
Forum	5	%20
Kısa sınav	3	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı		%40

(%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-		
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	2	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	-		
Sunum	-		
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	20	20
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	25	25
Diğer			
Toplam İş Yüğü			115
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			115/30
Dersim AKTS Kredisi			3,8 \cong 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					X
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					

13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.						
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.						
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.						
	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.						X
	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.						X

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü(Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS124	İLK YARDIM	2	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İlk yardımın temel ilkeleri, temel yaşam desteği, yaralanmalarda ilk yardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, diğer acil durumlarda ilk yardım ve taşımalar.
Dersin Amacı	İlk yardımın temel ilkeleri, temel yaşam desteği, yaralanmalarda ilk yardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, diğer acil durumlarda ilk yardım ve taşımalar ile ilgili yeterlilikleri kazandırmak.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Ders Notları İlk Yardım Uygulamaları –Fazıl İnan, Zülfinaz Kurt, İlknur Kubilay
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. İlk yardımın temel ilkelerini uygulamak 2. Temel yaşam desteği sağlamak 3. Yaralanmalarda ilk yardım uygulamak 4. Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygulamak 5. Diğer acil durumlarda ilk yardım uygulamak

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Sağlık Yöneticisi için genel ilkyardım bilgileri
2.Hafta	Afet, kaza, yaralanma, acil hastalık vs sırasında ve hemen sonra yapılacak çalışmalar
3.Hafta	Temel yaşam desteği
4.Hafta	Kanamalarda ilkyardım
5.Hafta	Yaralanmalarda ilkyardım

6.Hafta	Yanık, donma ve sıcak çarpmasında ilkyardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilkyardım
7.Hafta	Zehirlenmelerde, hayvan ısırıklarında ilkyardım
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Göz, kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında; boğulmalarda ilkyardım
10.Hafta	Hasta/yaralı taşıma teknikleri
11.Hafta	Triyaj kavramı, hastane öncesi alanda triyaj
12.Hafta	Acil sağlık hizmetlerinde kumanda yöntemleri
13.Hafta	Acil bakım verenlerde duygusal stres
14.Hafta	Bilinç bozukluklarında ilkyardım
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Final Sınav	1	100
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			69
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			69/30
Dersim AKTS Kredisi			2,3 \cong 2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					

3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.						X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.						
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.						
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.						
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X	
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.						
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.						
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.						
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X	
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.						
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X	
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.						
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.						X

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS122	Hastane Otomasyonu	2	Z	3+0+0	3	5	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)		Otomasyon programındaki kullanıcıların yetkisi bazında ekran modüllerini öğretmek, Otomasyon programını kullanarak hem hastaların hemde kullanıcıların işlerini kolaylaştırmak. Program üzerinde bulunan istatistik ve arşivleme ekranlarının görsel ve uygulamalı olarak aktarılması.					
Dersin Amacı		Hastane bilgi yönetimi sistemi hakkında bilgi vermek. Hastane bilgi yönetimi sistemini oluşturan modüller hakkında bilgi vermek. Veri tabanı uygulamalarının çalışma mantığı öğretmek					
Dersin Seviyesi		Ön Lisans					
Öğretim Yöntemi		(X) Örgün () Uzaktan					

Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK
Kaynaklar	Y. Keskindemirci, Hastane Otomasyonu, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Ders Kitabı Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını Ders Kitabı (2019)
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> - Bilgi sisteminin bileşenlerini öğrenir - Veri tabanı programlarının işleyişini öğrenir - Hastane bilgi yönetim sisteminin çalışma mantığını öğrenir - Hastane otomasyonunda yer alan programları(modülleri) öğrenir - Hastane otomasyon sistemleri içindeki modüllerin pratik uygulamalarını öğrenir

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Türkiye'de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri
2.Hafta	Hasta bilgi yönetim sistemi programı hakkında temel bilgilerin verilmesi Program menülerinin genel tanıtımı
3.Hafta	Doktor ve diğer hastane personeliyle ilgili bilgilerin sisteme tanımlanması
4.Hafta	Hastanın giriş kayıtlarının yapılışı
5.Hafta	Hastaya yapılacak olan testlerin programa girişi ve sonuçlarının kaydedilmesi
6.Hafta	İşlemler, Yeni kayıt -Poliklinikler
7.Hafta	Türkiye'de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Hasta yatış- Kat sekreterlikleri
10.Hafta	Klinik sekreterlik işlemleri Yatan hastalar hakkında temel bilgiler
11.Hafta	Kan alma- Radyoloji- Eczane- Stok Hasta ve kurum hesaplarının takibi
12.Hafta	Satın alma, ayniyat ve muhasebe işlemlerinin otomasyondan yapılması Doktor ve klinik paylarının hesaplanması
13.Hafta	Ameliyathane bilgilerinin programa işlenmesi, Ayaktan tedavi işlemlerine ait istatistik ve mali analizlerin bilgisayardan alınması
14.Hafta	Genel Tekrar
15.Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Final Sınavı	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Soru-Cevap	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	3	42
Takım/Grup Çalışması	5	3	15

Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	3	3
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	2	3	6
Toplam İş Yüğü			143
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			143/30
Dersim AKTS Kredisi			4,7 \approx 5

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.				X	
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					X
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE
SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
KP 102	Kariyer Planlama	2	Z	2+0+0	1	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Dersler, üniversite birinci sınıf öğrencileri için güz döneminde, 14 hafta boyunca, haftada bir ders saati olacak şekilde düzenlenecektir. Dersler, konulara ve ders içeriklerine uygun olacak şekilde; üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri ve diğer üniversiteler ile ilgili sivil toplum kuruluşlarından davet edilecek misafir eğitimciler tarafından işlenmelidir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularda kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmalı, uygulamalı ödevler ile desteklenmelidir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi uygulamalı olarak desteklemelidir.
Dersin Amacı	Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS Program Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Öğretim Elemanı Ders Notu
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Tanınması2. Öz Farkındalığın Artırılması3. Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesi4. Kendini İfade Etme ve Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Derse Giriş
2.Hafta	Kariyer Nedir
3.Hafta	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları
4.Hafta	Temel İletişim Becerileri
5.Hafta	Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşları
6.Hafta	İnce Yetenekler (Soft-Skills)
7.Hafta	Sektör Günleri - Kamu Sektörü
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Diksiyon ve Beden Dili
10.Hafta	Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama

11.Hafta	Sektör Günleri - Özel Sektör
12.Hafta	Etkili Mülakat Teknikleri
13.Hafta	Sektör Günleri - Akademi
14.Hafta	Sektör Günleri - Girişimcilik
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final sınavı	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	1	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			
Dersim AKTS Kredisi			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel,				X	

	kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					X
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS122	Davranış Bilimleri	2	Z	2+0+0	2	2	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Davranış bilimlerini oluşturan bilim dalları, toplumsal kurumlar, kişilik kuramları gibi konuları içermektedir.						
Dersin Amacı	Davranışların nedenleri ve davranışı etkileyen faktörler konusunda temel bilgi kazandırmaktır.						
Dersin Seviyesi	Ön Lisans						
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan						
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS Öğretim Elemanları						
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok						
Kaynaklar	Önder Barlı, Davranış Bilimleri ve Örgütlerde Davranış Aktif Yayınevi, Afşar Matbaacılık,4.Baskı, Erzurum,2010. Fezullah Eroğlu Davranış Bilimleri, Beta Basım Yayım Dağıtım AŞ, 5. Baskı, İstanbul, Ekim 2000.						

	<p>Metin İşçi Davranış Bilimleri, Der Yayınları, 2. Baskı, İstanbul, 1999.</p> <p>Salih Güney Davranış Bilimleri, , Nobel Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Ankara, 2000.</p> <p>M. Şerif Şimşek, Tahir Akgemici, Adnan Çelik, Davranış Bilimlerine Giriş ve Örgütlerde Davranış, Nobel Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Ankara, 2001.</p> <p>Editör: Yıldırım B. Doğan, Davranış Bilimlerine Giriş, Klinik Kitaplar Serisi, Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Antıp AŞ Yayınları, 2. Baskı, Ankara, 1998.</p> <p>Enver Özalp ed. Davranış Bilimlerine Giriş, T.C. Anadolu Üniversitesi Yayınları No. 173, Açık öğretim Fakültesi Yayınları No. 75, Eskişehir, 1997.</p> <p>Mahmut Oktay İletişimciler İçin Davranış Bilimlerine Giriş, Der Yayınları, İstanbul, 1995.</p> <p>Doğan Cüceloğlu ,İnsan ve Davranışı Psikolojinin Temel Kavramları, , Remzi Kitabevi, 10. Baskı, İstanbul, Aralık 2000.</p> <p>Çiğdem Kağıtçıbaşı , İnsan ve İnsanlar , Evrim Basım Yayım Dağıtım,. 16. Basım, İstanbul , 2014</p>
--	--

Dersin Öğrenim Çıktıları

- İnsan Davranışı ile ilgili temel kaynakları yorumlayabilecektir
- İnsan davranışlarını şekillendiren unsurları açıklayan farklı yaklaşımların temel ilkelerini kıyaslayabilir.
- Davranışlara Etkisi Yönüyle: Gelişim Dönemlerinin temel özelliklerini ve farklılıklarını ayırt edebilir
- Çocuk Aile ve Davranış etkileşimini anlayabilir
- Normal ve Normal Dışı Davranışları ruhsal süreçleriyle anlar ayırt ederek temel özellikleri belirler
- Bireysel ve sosyal etkileri karşılaştırabilir ve Uyma Davranışını Nedenleriyle kavrar
- Kişilerarası ilişkileri etkileyen durumları saptayabilecektir.
- Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörleri tanır ve tutum davranış ilişkisini algılar
- Tutum ve Davranışları Değiştirme kuramları hakkında bilgi sahibi olur ve temel yöntemleri kavrar
- Tutum İletişim ve İkna Süreci kapsamında davranışların değişmesi sürecini açıklayabilir

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Ders İzlencesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler
2.Hafta	Davranış kavramı ve diğer bilim dalları ile ilişkisi
3.Hafta	Davranışlara Etkisi Yönüyle :Gelişim Dönemleri
4.Hafta	Çocuk, Aile ve Davranış
5.Hafta	Kişilik ve Benlik
6.Hafta	Kişilik Bozuklukları Ve Normal Dışı Davranışlar
7.Hafta	Normal ve Normal Dışı Davranışlar Yönüyle Psikik (Ruhsal) Süreçler
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Sosyal Etki ve Uyma Davranışı
10.Hafta	Tutum Kavramı -Tutumun Özellikleri ve Tutum Davranış İlişkisi
11.Hafta	Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörler
12.Hafta	Tutum Değişimi ve Temel Kuramlar
13.Hafta	Tutum ve İletişim: İkna Süreci
14.Hafta	Tutum-Sosyalleşme ve Sosyal Gelişim
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınavı	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Okuma	-	-	-
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	2	2	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer			
Toplam İş Yüğü			68
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			68/30
Dersim AKTS Kredisi			2,2 \geq 2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					x
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.			x		
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.				x	

9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.			X		
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.	X				
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS118	Sağlık Kurumlarında Liderlik	2	S	2+0+0	2	3	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Liderlik, liderlik kuramları, stratejik liderlik, dönüştürücü-etkileşimci liderlik, hizmetkâr liderlik, etik liderlik, otantik liderlik, karizmatik liderlik, öz liderlik, olumsuz liderlik, diğer liderlik türleri.						
Dersin Amacı	Bu derste liderlik ve çeşitli araştırmacılar tarafından geliştirilen liderliğe yönelik kuramları ele almakta; sağlık kurumları özelinde liderliğin gerekliliğini ve sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar incelenmektedir.						
Dersin Seviyesi	Ön Lisans						
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan						
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları						
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok						

Kaynaklar	Öğretim elemanı Ders Notları
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liderliğe ilişkin temel kavram ve kuramları anlar. 2. Sağlık kurumlarında liderliğin önemini kavrar. 3. Liderlik türlerini bilir ve liderliğin kültürel boyutlarını anlar. 4. Liderlerin özelliklerini sıralar.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Liderlik kuramları
2.Hafta	Liderlik kuramları
3.Hafta	Stratejik liderlik
4.Hafta	Hizmetkar liderlik
5.Hafta	Etik liderlik
6.Hafta	Otantik liderlik
7.Hafta	Karizmatik liderlik
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Öz liderlik
10.Hafta	Olumsuz liderlik
11.Hafta	Diğer liderlik türleri
12.Hafta	Duygusal Zeka Kavramı
13.Hafta	Sağlık kurumlarında liderlik çalışmaları
14.Hafta	Genel Tekrar
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	1	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4

Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			83
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,7 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.			X		
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü(Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS118	Medikal Cihazlar ve Tıbbi Ürünler	2	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Medikal cihaz ve tıbbi ürünlerin mesleki tanımı ve tarihsel gelişimi, ülkemizdeki durumu, uygulama alanları, amaç ve gereklilik
Dersin Amacı	Sağlık sektöründe kullanılan ilaç dışı teşhis ve tedavi amaçlı medikal cihaz ve tıbbi ürünlerin tanıtımı, isimlendirilmesi, kullanım amacı, uygulama şekli, bakımı hakkında bilgilendirmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Ders Notları
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Medikal cihaz ve tıbbi malzemelerin tarihsel gelişimi, gerekliliği ve ilgili kavramları yorumlayabilecek.2. İlgili ürünler, tıbbi malzeme ve cihazları tanıyıp yorumlayabilecek.3. Muayene araç ve gereçleri hakkında bilgi sahibi olur.4. Diagnostik ürünler(otoskop,oftalmoskop,dereceler,tansiyonaletleri,manuel şeker ölçüm cihazları)tanımlayabilecek.5. Ağız diş sağlığı ve diş hekimliğinde kullanılan ekipman ve ürünleri örnekleyebilecek.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Medikal cihaz ve tıbbi ürünlerin mesleki tanımı ve tarihsel gelişimi, ülkemizdeki durumu, uygulama alanları,amaç ve gereklilik
2.Hafta	Genel tıbbi malzemeler
3.Hafta	Yara ve hasta bakım ürünleri
4.Hafta	Anne bebek sağlığı ve sterilizasyon dezenfeksiyon ürünleri
5.Hafta	Muayene araç ve gereçleri , Kişisel bakım araç ve gereçleri
6.Hafta	Diagnostik ürünler, şeker ölçüm cihazları, tansiyon aletleri, steteskoplar ve ateş ölçerler
7.Hafta	İlk yardım gereçleri ve iş güvenliği malzemeleri
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Kadın doğum, dahiliye, çocuk, solunum diyaliz ve cerrahide kullanılan ürünler
10.Hafta	Hastanede kullanılan tıbbi ekipmanlar ve demirbaş ürünler
11.Hafta	Fizik tedavide kullanılan tıbbi malzemeler, Yürüme araç ve gereçleri

12.Hafta	Ağız diş sağlığı ürünleri, diş hekimliğinde kullanılan ekipmanlar
13.Hafta	Ortopedik ürünler-1
14.Hafta	Ortopedik ürünler-2 ve ayak sağlığı
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Final sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			83
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,7\approx3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.			X		
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					

7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.			X		
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS124	Sağlık Turizmi	2	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık turizmi kavramı, çeşitleri ve Türkiye'deki Sağlık turizminin yeri ve önemi
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, sağlık turizmi ile ilgili kavramların bilinmesi, sağlık turizminin gelişiminin incelenmesi, sağlık turizmi sektörünün incelenmesi ve Türkiye ve dünyadaki sağlık turizminin analiz edilmesidir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Türkiye Sağlık Vakfı ve Sağlık Turizm Derneği, Dünya' da ve Türkiye' de Sağlık Turizmi-2010 Durum Tespit Raporu ve Çözüm Önerileri.
Dersin Öğrenim Çıktıları	-Sağlık turizmi ile ilgili kavramları, özelliklerini ve türlerini açıklar. -Sağlık turizminin gelişimini ve gelişim nedenlerini ifade eder. -Sağlık turizmi sektörü ve yapılan düzenlemelerini tartışır.

-Türkiye’de ve dünyadaki sağlık turizmini analiz edip değerlendirir.
-Sağlık turizmi pazarı, endüstrisi ve tedavi süreçlerini inceler.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Sağlık Turizmi Kavramı
2.Hafta	Sağlık Turizmi Pazarı
3.Hafta	Sağlık Turizmi Endüstrisi
4.Hafta	Tedavi Süreci
5.Hafta	Sağlık Turizminde Müşteri Beklentileri
6.Hafta	Sağlık Turizminde Kalite, Güvenlik ve Risk
7.Hafta	Sağlık Turizminde Yasal ve Etik Konular
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Ekonomik, Sosyal ve Kurumsal Açından Sağlık Turizmi
10.Hafta	Sistem Üzerindeki Etkiler: Kaynak Ülke
11.Hafta	Sistem Üzerindeki Etkiler: Hedef Ülke
12.Hafta	Türkiye’de Sağlık Turizmi: Genel Bir Çerçeve ve Tıp Turizmi
13.Hafta	Türkiye’de Sağlık Turizmi: Termal Turizm, Engelli ve Yaşlı Turizmi
14.Hafta	Sağlık Turizmi Alanında Yapılan Araştırmalar ve Gelecekteki Sağlık Turizmi Araştırmaları için Değerlendirmeler
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınavı	1	100
Dönem İçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	-		
Sunum	-		
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	5	5
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5

Diğer (Tartışma)	14	0,5	7
Toplam İş Yüğü			80
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			80/30
Dersim AKTS Kredisi			2,6 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.		X			
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.			X		
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.			X		
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.				X	
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü(Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS12 2	Sağlık ve Medya	2	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Temel Sağlık ve Medya Bilgisi, Dersin Tanımı, Ders Öğrenme Çıktıları, Hikaye Anlatma Teknikleri 1,Ödev Sunumu ve Tartışma, Tıp ve Medya- Hukuk Açısından Sağlık İletişimi Proje Ön Değerlendirme
Dersin Amacı	Geleceğin sağlık profesyonellerinin tecrübe ve bilgilerini, hikaye anlatma tekniklerini öğrenip kendi ihtiyaçları doğrultusunda geliştirmesi için gereken donanımı vermek böylece çevrelerinde sağlık bilincinin artmasına katkılarını sağlamak
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Ders Notları SÜTLAŞ Mustafa. Medya İçin Sağlık, Sağlık İçin Medya, İstanbul: Bas-Haş Yayınları, 2007.
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık iletişiminin gelişmesindeki arka planı irdeler. 2. Sağlık iletişimi alanının kurumsallaşmasını açıklar. 3. Sağlık iletişimi araştırmalarındaki gelişmeleri değerlendirir. 4. Sağlık iletişiminin kuramsal alt yapısını açıklar. 5. Alanda sıklıkla kullanılan kuram ve modelleri açıklar.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Disiplinler arası Bir Alan Olarak Sağlık İletişimi
2.Hafta	Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri
3.Hafta	Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri-devam
4.Hafta	Sağlık İletişimi Kampanya Hazırlama Süreci ve Kampanya Analizi
5.Hafta	Sağlık İletişimi Kampanya Hazırlama Süreci ve Kampanya Analizi
6.Hafta	Risk İletişimi
7.Hafta	Sosyal Pazarlama
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Medyada Savunuculuk
10.Hafta	Sağlık Okuryazarlığı
11.Hafta	Medya ve Sağlık
12.Hafta	Sağlık İletişimi ve Etik
13.Hafta	Sağlık İletişiminin Kişilerarası İletişim Perspektifi
14.Hafta	Medya ve Etik
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Final sınav	1	100

Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			83
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,7 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.			X		
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.				X	
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					

14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS 128	Sağlık Sigortacılığı	3	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sistemi, Piyasa, Piyasa Başarısızlıkları, Sağlık ve Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Harcamaları ve Sağlık Finansmanı, Sigortacılık ve Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Sigortacılığında Ödeme Yöntemleri, Türkiye’de Sağlık Sigortacılığının Tarihsel Gelişimi, Türkiye’de Sosyal ve Özel Sağlık Sigortacılığı, Türkiye’de Sağlık Sigortacılığının Değerlendirilmesi
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; bir devlet sistemi içerisinde sosyal güvenlik ve sağlık sistemi bağlamında sağlık sigortacılığını (sosyal ve özel sağlık sigortacılığı anlamında) ve ödeme yöntemlerini bütün yönleri ile incelemek ve Türkiye ortamı açısından analiz ve değerlendirmeler yapmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	1. Arrow K.J. (1963). Uncertainty and the Welfare Economics of Medical Care. The American Economic Review. 53 (5): 941-973. 2. Carin G and Hanvoravongchai P. (2003). Provider Payments and Patient Charges as Policy Tools for Cost-Containment: How Successful are They in High-Income Countries? Human Resources for Health, 2003, 1-6. 3. Danışoğlu E. (tarihsiz). Sosyal Güvenlik Sisteminde Yenilenme İhtiyacı. Planlama Dergisi, Özel Sayı (http://ekutup.dpt.gov.tr/planlama/42nciyil/danisoge.pdf) 4. Dilik S. (1992). Sosyal Güvenlik. Ankara Üniversitesi Basımevi, Ankara. 5. Glaser WA. (1987). Paying the Hospital: The organization, dynamics, and effects of differing financial arrangements. Jossey-Bass Publishers. 6. Güvel EA ve Güvel AÖ. (2002). Sigortacılık. Seçkin Yayıncılık, Ankara. 7. International Labour Organization (1999). Social Health Insurance. ILO, Geneva.

	8. Kutzin J. (2001). A Descriptive Framework for Country-Level Analysis of HealthCare
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bir devlet sistemi içerisinde sosyal güvenlik ve sağlık sistemi bağlamında sağlık sigortacılığının ve ödeme yöntemlerinin bilinmesi, 2. Sağlık hizmetleri finansmanında sağlık sigortacılığının ve ödeme yöntemlerinin bilinmesi 3. Türkiye sağlık ortamı açısından sağlık sigortacılığı ve ödeme sistemlerine ilişkin analiz ve değerlendirme becerisinin kazandırılmasından oluşmaktadır.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi
2.Hafta	Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi İçinde Sağlık Sigortacılığının Yeri
3.Hafta	Sağlık ve Sağlık Hizmetleri Piyasasının Özellikleri ve Devlet Müdahalesi
4.Hafta	Sağlık Harcamaları ve Sağlık Hizmetleri Finansmanı
5.Hafta	Sağlık Sigortacılığı-1
6.Hafta	Sağlık Sigortacılığı-1
7.Hafta	Sağlık Sigortacılığı-1
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Sağlık Sigortacılığı-2
10.Hafta	Ödeme Sistemleri
11.Hafta	Türkiye'de Sosyal Güvenlik Sistemi
12.Hafta	Türkiye'de Sağlık Sigortacılığı ve Uygulamaları
13.Hafta	Bütün Yönleriyle Genel Sağlık Sigortası (GSS)-1
14.Hafta	Türkiye'de Sağlık Kurumlarına ve Sağlık Çalışanlarına Ödeme Yöntemleri
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		

Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			83
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,7 \geq 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü(Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS132	Sağlık Ekonomisi	3	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık ekonomisinin temel kavramları, sağlık politikaları, sağlık piyasasının temel özellikleri, sağlık hizmetlerinde ekonomik değerlendirme teknikleri, finansman yöntemleri, sağlık harcamaları ve sağlık göstergeleri, sağlık sigortası, sağlıkla ilgili düzenlemeler
Dersin Amacı	Sağlık ekonomisi sistemi, kavram ve metodolojisinin öğretmeyi, sağlık ekonomisi analizi yapabilmeyi, Türk sağlık ekonomisinin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK
Kaynaklar	E. Ünal (2013), Sağlık Ekonomisi ve Yönetimi, Ekin Yayınevi A. Mutlu ve A.K. Işık (2012), Sağlık Ekonomisine Giriş, Ekin Yayınevi
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> - Sağlık sektöründe arz ve talep analizi, piyasalar, üretim fonksiyonu, maliyet ve faydaların değerlendirilebilmesi - Sağlık bakım ve hizmetlerindeki işleyişin anlaşılması, ekonominin temel kurallarının sağlık sektörüne uyarlanabilmesi - Sağlık sisteminde talep ve arzı belirleyen faktörleri, sağlık hizmetlerinin üretimini, kıt kaynakların en etkili şekilde kullanımını algılaması - Maliyet-Etkinlik ve Maliyet-Faydalılık analizinin sağlık sektöründe uygulanma yöntemlerinin kavranması - Sağlık hizmeti veren piyasaların hakkaniyete uygun biçimde düzenlenip, yönetilebilme yetisinin kazanılabilmesi

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Sağlık nedir? Hastalık nedir? Ekonomi nedir?
2.Hafta	Sağlık ekonomisine giriş
3.Hafta	Sağlık korumalarının ekonomiyle bağlantısı
4.Hafta	Talep ve talebi belirleyen faktörler.
5.Hafta	İhtiyaç, sağlık korumalarına olan talep.
6.Hafta	Piyasalar hangi şartlar altında işler?
7.Hafta	Esneklik
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Üretim fonksiyonu
10.Hafta	Maliyet, maliyet etkinlik analizi.
11.Hafta	Sağlık hizmetlerinin finansmanı

12.Hafta	Sağlık Pazarına Devlet'in müdahalesi
13.Hafta	Batı Ülkeleri'nde sağlık hizmetleri finansmanı
14.Hafta	Batı Ülkeleri'nde sağlık hizmetlerinin organizasyonu
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Final Sınavı	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Problem Çözme	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Tartışma	7	2	14
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	2	2
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Toplam İş Yüğü			90
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			90/30
Dersim AKTS Kredisi			3±3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde					X

	gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS 132	Hastanelerde Yönetim ve Organizasyon	3	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders, yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin işlevleri ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, hastane yöneticiliğine ilişkin kuramlar, uygulamalar ve çağdaş yaklaşımlarla ilgili temel bilgiler vermektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Tamer Koçel, 2015, İşletme Yöneticiliği, 16. Baskı, İstanbul: Beta Basım Şerif Şimşek & Adnan Çelik, 2015, Yönetim ve Organizasyon, 17. Baskı, Konya: Eğitim Yayınevi Stephen P. Robbins, David A. DeCenzoand Mary Coulter, 2015, Fundamentals of Management – Essential Concepts and Applications,

	Global Edition, London: Pearson Education Limited. Mümin Ertürk, 2013, İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, 7. Baskı, İstanbul: Beta Basım
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel işletmecilik bilgilerini öğrenir. 2. Hastanelerde yönetim ve organizasyonu tanır. 3. Yönetim ve organizasyon süreçlerinin nasıl işlediğini bilir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Hastane Yönetimi Ve Fonksiyonları
2.Hafta	Bilimsel Yönetim Yaklaşımları Ve Tarihsel Gelişimi
3.Hafta	Hastanenin Tanımı Ve İşlevleri
4.Hafta	Hastane Organizasyonlarının Tarihsel Gelişimi
5.Hafta	Hastanelerin Sınıflandırılması
6.Hafta	Hastanelerin Diğer İşletmelerden Farklı Yönleri
7.Hafta	Çeşitli Ülkelerdeki Hastane Yapılanmaları Ve Yönetim Şekilleri
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Türkiye'de yönetim ve organizasyon
10.Hafta	Türkiye'deki Hastane Organizasyonları Ve Yönetim Şekilleri
11.Hafta	Diğer Ülkelere Göre Farklılıkları
12.Hafta	Öngörülebilir yönetim ve organizasyon önerileri
13.Hafta	Hastaneler İçin Stratejik Düşünme
14.Hafta	Genel Tekrar
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	1	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4

Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			83
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,7 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.			X		
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü(Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS201	SAĞLIK HUKUKU	3	Z	2+0+0	2	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık ve hukuk kavramları, birbirlerine etkileri ve ilişkileri, sağlık hukuku kavramı, sağlık hukukunun kamu hukuku ve özel hukuk içerisindeki yeri ve önemi, özel yasalarla düzenlenmiş sağlık konularının tahlil ve hukuki nitelikleri, sağlık kurum ve kuruluşlarının sorumlulukları, sağlık personelinin hukuki ve cezai sorumlulukları, hakları ve ödevleri, özel yasalarımızla düzenlenen hukuki ve cezai sorumluluklar, yetki ve sorumluluklar, hukuki nitelikleri, aile planlaması, kan nakli, organ nakli, tıbbi tahliye gibi konuların hukuksal tahlilleri, ötenazi, ötanazi kavramlarının hukuksal vasıfları
Dersin Amacı	Sağlık hukuku ile ilgili temel bilgi ve mevzuata hakim olmak amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Ders Notları Sağlık Hukuku Ders Notları, Kemale ASLANOVA, 2017
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık hukuku ile ilgili kavramları anlayabilecektir.2. Kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının yapısına ilişkin hukuksal alt yapıyı değerlendirebilecektir.3. Bir kamu politikası olarak sağlık politikalarını tartışabilecektir.4. Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi sahibi olur.5. Hekimin hukuki ve cezai sorumluluğu, hasta hakları ve aydınlatılmış onam kavramları hakkında temel bilgiye sahip olur.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Sağlık Hukukunun Tanımı Konusu, Sağlık Hukuku ve Tıp Hukuku Kavramları.
2.Hafta	Sağlık Hakkının Tarihsel Gelişimi
3.Hafta	Hekim-Hasta Arasındaki Hukuki İlişki
4.Hafta	Tedavi Sözleşmesinden Doğan Borçlar
5.Hafta	Tıbbi Müdahale Çeşitleri
6.Hafta	Tıp Ahlakı
7.Hafta	Sağlıkla İlgili Kurum ve Kuruluşlar
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Sağlıkla İlgili Temel Düzenleyici İşlemler
10.Hafta	Sağlık Hakları ve Ülkemizdeki Durum
11.Hafta	İş Sağlığı ve İş Güvenliği
12.Hafta	Sağlık Personelinin Hukuki Sorumluluğu

13.Hafta	Sağlık Personelinin Cezai Sorumluluğu.
14.Hafta	Sağlık Personelinin İdari Sorumluluğu ve Meslek Ahlakından Kaynaklanan Sorumlulukları
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Final sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	7	2	14
Rapor Hazırlama	7	2	14
Sunu Hazırlama	5	3	15
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			113
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			113/30
Dersim AKTS Kredisi			3,7 \approx 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.			X		

9	Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS207	Sağlık Yönetimi	2	Z	2+0+0	2	3	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yönetim yaklaşımları, hastanelerin özellikleri ve sınıflandırması hakkında bilgi sahibi olmak						
Dersin Amacı	Öğrenci bu dersin sonunda sağlık kavramını, sağlık sistemini, sağlık sisteminin örgütlenmesini, tasarımı ve Türkiye'deki sağlık örgütlenmesini öğrenir.						
Dersin Seviyesi	Ön Lisans						
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan						
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanı Hocaları						
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok						
Kaynaklar	Tengilimoğlu, D., Işık, O., Akbolat, M., , Sağlık İşletmeleri Yönetimi (2. Bs.), Ankara : Nobel, 2011. Kavuncubaşı, Ş., Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi, Siyasal Kitabevi, 2010.						
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> Genel yönetim yaklaşımını öğrenir. Sağlık kavramını öğrenir Sağlığı etkileyen faktörleri öğrenir. Sağlık sistemini, etkili sağlık sisteminin özelliklerini kavrar. Türkiye'de sağlık hizmetlerinin gelişimini öğrenir. Sağlık kurumlarının örgütlenmesini kavrar. 						

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Yönetim tanımı, Tarihsel gelişimi ve İşlevleri
2.Hafta	Yönetim tanımı, Tarihsel gelişimi ve işlevleri
3.Hafta	Sağlık ve sağlık hizmetlerinin özellikleri, sınıflandırılması
4.Hafta	Türkiye'de sağlık hizmetlerinin gelişimi
5.Hafta	Türkiye'de sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi
6.Hafta	Sağlık Kurumlarında Kuruluş Yeri Seçimi
7.Hafta	Sağlık Kurumlarında Kuruluş Yeri Seçimi
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Hastanelerin Tanımı, Özellikleri, İşlevleri ve Sınıflandırılması
10.Hafta	Hastanelerin Tanımı, Özellikleri, İşlevleri ve Sınıflandırılması
11.Hafta	Poliklinik ve Klinik Hizmetleri Yönetimi
12.Hafta	Klinik Destek Hizmetleri Yönetimi
13.Hafta	Hastane Destek Hizmetleri Yönetimi
14.Hafta	Final sınavına hazırlık
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori			
Uygulama			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	2	28
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	10	10
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Tartışma)	14	2	28
Toplam İş Yüğü			90
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			90/30

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.				X	
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS211	Sekreterlik Bilgisi	2	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Tıbbi sekreter teknikeri olarak iş hayatına atılacak olan öğrencilerimize sekreterin kişisel ve mesleki özellikleri hakkında gerekli bilgileri sağlamak
Dersin Amacı	Tıbbi sekreter teknikeri olarak iş hayatına atılacak olan öğrencilerimize sekreterin kişisel ve mesleki özellikleri hakkında gerekli bilgileri sağlamaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Öğretim Elemanı Ders Notu
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1- Sekreterlik ile İlgili Genel Bilgiler2- Sekreterlik Türleri ve Organizasyondaki Yeri3- Sekreterin Nitelikleri4- Sekreterlik Hizmetleri İçin Gerekli Büro Makina ve Malzemeleri5- Sekreter İletişim teknikleri.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Meslek kavramı,meslek edinmenin nedenleri,bir uğraş alınının meslek olabilmesi için gerekli unsurlar
2.Hafta	Sekreterlik kavramı,Türkiye de ve dünyada sekreterlik mesleğinin tarihi gelişimi
3.Hafta	Klasik ve çağdaş sekreterlik kavramları,
4.Hafta	Sekreterin iş yaşamındaki önemi,iş yaşamında başarılı yönetici-sekreter ilişkisi
5.Hafta	Sekreterin temel özellikleri, kişisel özellikler
6.Hafta	Sekreterlik türleri
7.Hafta	Sekreterlik mesleğinde görev ve sorumluluklar
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Mesleki özellikler ve Mesleki Nitelikler
10.Hafta	Sekreterlikte etkili iletişim yolları
11.Hafta	İşletmelerin çevre ile ilişkilerinde sekreterin iletişim sağlama görevi
12.Hafta	Toplantı ve seyahat düzenlemelerinde sekreterin görevleri
13.Hafta	Protokol kuralları
14.Hafta	Sekreterin imajı, fiziksel görünümü, giyim, makyaj, temizlik, bakım
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
--------------------------------	--------	---------

Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori			
Uygulama			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	10	10
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Tartışma)	14	2	28
Toplam İş Yüğü			76
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			76/30
			2,53 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.				X	
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.			X		

10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.				X	
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS213	Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama	3	Z	2+0+0	2	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders, Sağlık kurumlarında stratejik pazarlama yönetimi, pazarlama stratejileri ve pazarlama karması elemanlarını içermektedir.
Dersin Amacı	İşletmelerin temel fonksiyonlarından birisi olan pazarlama alanını sağlık sektörüne özel dinamikleri ile ele alarak, sağlık sektöründe pazarlamanın tekniği ve uygulamaları konusunda temel teorik bilgileri sunulurken uygulamada gereksinim duyulacak bilgi ve beceriyi edindirmekle beraber, sağlık yöneticisinin sağlık pazarlamasındaki etkin rol ve konumunun benimsenmesi, stratejik pazarlama planı hazırlayabilecek yetilerin kazandırılması hedeflenmektedir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK

Kaynaklar	Montague Brown, Healthcare Marketing Management, HealthCare Management Review, An AspenPublication, 1992 Philip KotlerandRoberta N. Clarke, Marketing forHealthCareOrganizations, PrenticeHallInc.,EnglewoodCliffs, New Jersey Philip Kotler, Soru ve Cevaplarla Günümüzde Pazarlamanın Temelleri, Acar Matbaacılık, Ocak 2006, İstanbul. (Çev. Ümit Şensoy) Yavuz Odabaşı, Satışta ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi, Sistem Yayıncılık, Nisan 2000, İstanbul Tengilimoğlu, D., Sağlık Hizmetleri Pazarlaması, Siyasal Kitabevi, 2011.
------------------	--

Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık Hizmetleri Pazarlamasında, pazarlama teknik ve uygulamaları temel bilgilerini öğrenmek 2. Kavram ve terminolojiye hâkim olmak. İşletme çevresinin pazarlama alanı ile olan ilişkilerini bilmek 3. Stratejik pazarlama planı oluşturabilmek, uygulama, değerlendirme ve kontrol etme ile ilgili bilgi ve becerilere sahip olmak. 4. Sağlık Yöneticisinin sağlık pazarlamasındaki etkin rol ve konumunu benimsemek. 5. Sağlık tüketicilerinin karar verme süreci ve bölümlendirilebilmesini kavramak
---------------------------------	--

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Genel tanıtım ve ders içeriği hakkında bilgilendirme
2.Hafta	Pazarlama ve sağlık hizmetleri pazarlamasının gelişimi, Hizmetlerin özellikleri hizmet sektörünün gelişimi ve sağlık hizmetlerinin özellikleri
3.Hafta	Tüketici davranışları
4.Hafta	Pazarlama bilgi sistemleri ve pazarlama araştırması
5.Hafta	Pazar bölümlenme, Hedef Pazar seçimi, Pazar konumlandırma, Büyüme stratejileri, Stratejik pazarlama planlaması
6.Hafta	Pazarlama karması elemanları: Ürün
7.Hafta	Pazarlama karması elemanları: Fiyat
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Pazarlama karması elemanları: Dağıtım
10.Hafta	Pazarlama karması elemanları: Tutundurma
11.Hafta	Pazarlama karması elemanları: İnsan, Mekan, Süreç
12.Hafta	Sağlık hizmetleri pazarlamasında yeni yaklaşımlar
13.Hafta	Markalaşma ve marka yönetimi
14.Hafta	Pazarlama Etiği
15. Hafta	FinalSınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%100
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum	-	-
Kısa sınav	-	-
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			69
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,3 \approx 2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.		X			
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.			X		
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.		X			
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.			X		
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.			X		
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.		X			
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.		X			
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.			X		
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	X				

17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
STAJ100	Staj	3	S	0+0+0	0	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık kurumlarının idari birimlerinde ve üst yönetim faaliyet alanlarında uygulama çalışmalarını değerlendirmek.
Dersin Amacı	Öğrencinin mesleki yaşantısına yönelik her türlü sağlık kurumları uygulamalarını tanınması ve pratik hayata geçirebilmesi olanağını sağlar.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Sağlık Bakanlığı Mevzuatları
Dersin Öğrenim Çıktıları	-Hastaneleri ve bölümlerini tanır. -Öğrendiklerini uygulama şansı bulur. -Mesleğin gerektirdiği görev sorumlulukları kazanır. -İletişim becerilerini geliştirme imkanı bulur. -Takım halinde çalışabilme becerisi kazanır.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Mesleki Uygulama
2.Hafta	Mesleki Uygulama
3.Hafta	Mesleki Uygulama
4.Hafta	Mesleki Uygulama
5.Hafta	Mesleki Uygulama
6.Hafta	Mesleki Uygulama
7.Hafta	Mesleki Uygulama
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Mesleki Uygulama
10.Hafta	Mesleki Uygulama
11.Hafta	Mesleki Uygulama
12.Hafta	Mesleki Uygulama

13.Hafta	Mesleki Uygulama
14.Hafta	Mesleki Uygulama
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınavı	1	100
Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	-		
Uygulama	6	8	48
Okuma	14	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	6	8	48
Sunu Hazırlama	-		
Sunum	-		
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık			
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık			
Diğer			
Toplam İş Yüğü			110
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			110/30
Dersim AKTS Kredisi			3,6 \cong 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel,					X

	kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.				X	
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.				X	
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.				X	
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS235	Mesleki Uygulama	3	S	0+16+0	8	12	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İnsan kaynakları, Muhasebe, satın alma, stratejik planlama birimlerinde ve üst yönetim faaliyet alanlarında uygulama çalışmalarını değerlendirmek.
Dersin Amacı	Öğrencinin mesleki yaşantısına yönelik her türlü hastane uygulamalarını tanıması ve pratik hayata geçirebilmesi olanağını sağlar.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan

Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Sağlık Yönetimi Mevzuatı Ders Notları
Dersin Öğrenim Çıktıları	-Öğretilen bilgileri uygulama -Çağdaş bilgi, araç ve gereçleri kullanabilme -Mesleki etik ve sorumluluk alma -Takım halinde çalışabilme becerisi geliştirme -Toplumun sağlık problemlerini tanıma ve çözme becerisi kazandırma

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Mesleki Uygulama
2.Hafta	Mesleki Uygulama
3.Hafta	Mesleki Uygulama
4.Hafta	Mesleki Uygulama
5.Hafta	Mesleki Uygulama
6.Hafta	Mesleki Uygulama
7.Hafta	Mesleki Uygulama
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Mesleki Uygulama
10.Hafta	Mesleki Uygulama
11.Hafta	Mesleki Uygulama
12.Hafta	Mesleki Uygulama
13.Hafta	Mesleki Uygulama
14.Hafta	Mesleki Uygulama
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınavı	1	100
Dönem İçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	-		
Uygulama	14	8	112
Okuma	14	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	14	8	112

Sunu Hazırlama	-		
Sunum	-		
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	7	1	7
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Gözlem)	14	8	112
Toplam İş Yüğü			126
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			126/30
Dersim AKTS Kredisi			12,3 \cong 12

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					X
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					X
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X

18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
----	---	--	--	--	--	---



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS217	Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkiler	3	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetlerini ve halkla ilişkilerin rolünü açıklar.
Dersin Amacı	Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetlerini ve halkla ilişkilerin rolünü değerlendirmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Öğretim elemanı ders notları
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1- Halkla ilişkiler faaliyetlerinde hedef kitleyi sınıflandırabilecektir. 2- Halkla ilişkiler faaliyetlerinde dahili ve harici hedef kitleyi açıklar. 3- Kriz yönetimini değerlendirebilecektir. 4- Halkla ilişkiler kampanyası hazırlayabilecektir. 5- Bilgi toplamada kullanılabilir yönetebilecektir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Halkla İlişkilere Giriş
2.Hafta	Halkla İlişkiler Kavramı
3.Hafta	Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi
4.Hafta	Halkla İlişkiler ve İlişkili Olduğu Alanlar
5.Hafta	Halkla İlişkiler Teorileri
6.Hafta	Halkla İlişkilerde Hedef Kitle
7.Hafta	Halkla İlişkilerde Kampanya
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Kurum İçi İletişim
10.Hafta	Kurum İçi Halkla İlişkiler

11.Hafta	Halkla İlişkiler Uzmanının Özellikler
12.Hafta	Halkla İlişkilerde Danışman Ajanslar
13.Hafta	Sorun Yönetimi
14.Hafta	İtibar Yönetimi
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori			
Uygulama			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	10	10
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Tartışma)	14	2	28
Toplam İş Yüğü			76
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			76/30
			2,53 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					

6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.				X	
9	Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.			X		
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.				X	
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS219	Sağlık Psikolojisi	2	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık, hastalık ve hastalığın tedavisi ile psikolojik etkenler arasındaki ilişki konusunda farkındalık kazanmak
Dersin Amacı	Sağlık, hastalık ve hastalığın tedavisi ile psikolojik etkenler arasındaki

	ilişki konusunda farkındalık ve biyopsikososyal bakış açısını kazandırmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanı Hocaları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Baltaş Z. (2000) "Sağlık Psikolojisi" Remzi Kitapevi, İstanbul. Ü. Okyayuz (Ed.) (1999). "Sağlık Psikolojisine Giriş", Psikologlar Derneği Yayınları. No:19 Ankara.
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1- Sağlık, hastalık kavramlarını açıklar. 2- Kronik hastalık kavramlarını açıklayabilecektir. 3- Psikososyal faktörlerin, sağlık ve hastalığıdaki önemini açıklayabilecektir. 4- Psikososyal açıdan kronik hastalıkların psikososyal etkilerini açıklayabilecektir. 5- Hastalığa verilen ruhsal tepkileri açıklar.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Sağlık, hastalık, kronik hastalık kavramları
2.Hafta	Hasta tedavi ekibi ilişkisi
3.Hafta	Stres, sağlık hastalık ilişkisi, Stresle baş etme
4.Hafta	Kişilik yapısı, davranış örüntüleri ile sağlık ve hastalık ilişkisi
5.Hafta	Durumsal krizler, Travmatik Yaşam Deneyimleri ve hastalık ilişkisi
6.Hafta	Hasta rolüne girmek, hasta olma psikolojisi
7.Hafta	Fiziksel sağlık sorunlarına verilen ruhsal tepkiler ve uyum süreci
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Psikososyal açıdan kronik ağrı ve ağrı ile baş etme
10.Hafta	Psikososyal açıdan Endokrin sistemi hastalıkları ve etkileri
11.Hafta	Psikososyal açıdan Kansere kanser ve etkileri
12.Hafta	Psikososyal açıdan Kardiyovasküler hastalıklar ve etkileri
13.Hafta	Psikososyal açıdan Kronik solunum sistemi hastalıkları ve etkileri
14.Hafta	Ölümcül veya kronik bir hastalığı olan bireylerin yakınlarının yaşadığı sorunlar
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev	1	100
Uygulama		
Forum	14	100
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık)	Toplam İş Yüğü
----------	---------------------	-----------------	----------------

		Saat)	
Teori			
Uygulama			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	10	10
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Tartışma)	14	2	28
Toplam İş Yüğü			76
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			76/30
			2,53 \cong 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.				X	
9	Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.			X		
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.				X	
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder					X

	ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü(Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS223	Sağlık Hizmetlerinde Araştırma Yöntemleri	3	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bilim ve sağlık hizmetlerinde araştırmanın doğası; Araştırma konusu belirleme, literatür tarama ve inceleme; Araştırmanın amacı, araştırma soruları, hipotezler ve sınırlılıklar; Araştırma tasarımları; Örneklem; Veri toplama yöntem ve araçları; Verilerin analizi ve yorumlanması; Araştırma raporunu yazma ve yayınlama; Sağlık hizmetlerinde araştırma ve etik
Dersin Amacı	Öğrencilere bilimsel araştırma zihniyetini kazandırarak, yapacakları her türlü araştırmada, yöntem ve yaklaşım konularında bilgili olmalarını sağlamaktır. Öğrencilere, araştırmalarda istatistiksel yöntemleri doğru seçmeleri ve sonuçları doğru yorumlamalarını öğretmek ve bu yönde beceri kazanmalarını sağlamaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK
Kaynaklar	Ö. Servet (2009), Sağlık alanında araştırma yöntemleri, Güneş TıpKitabevleri, Z.Dinler (2014) Bilimsel Araştırma ve e-kaynaklar, Ekin Yayınevi
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> - Bilimsel bir araştırmada gerekli olan kavramsal yapıları tanımlar - Farklı konulardaki verileri görsel olarak tanımlar, özetler ve görsel olarak açıklar - Uygun yöntemlerle verileri analiz eder - Araştırma raporu hazırlar - Verileri uygun yöntemlerle analizi ve yorumlamasını yapar

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Bilim ve Bilimsel Araştırma Kavramı
----------------	-------------------------------------

2.Hafta	Araştırma Konularını Seçme
3.Hafta	Araştırma Konularını Seçme
4.Hafta	Kaynak Araştırması Yapma
5.Hafta	Kaynak Araştırması Yapma
6.Hafta	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme
7.Hafta	Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme
10.Hafta	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme
11.Hafta	Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme
12.Hafta	Sunuma Hazırlık Yapma
13.Hafta	Sunuma Hazırlık Yapma
14.Hafta	Sunum Yapma
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	60
Ödev	1	20
Forum	14	10
Kısa sınav	14	10
Final Sınavı	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Tartışma	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum	14	1	14
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	2	2
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	2	2
Toplam İş Yüğü			88
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			88/30
Dersim AKTS Kredisi			2,9 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X

3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.				X	
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.				X	
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS225	Sağlık Sosyolojisi	2	S	2+0+0	2	3	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)		Sağlık ve hastalık tanımlarını- Sağlık ve hastalığı etkileyen faktörleri tanımak					

Dersin Amacı	Sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenebilme, Sosyal faktörleri dikkate alarak sağlık hizmeti sunabilmeyi amaçlamaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanı Hocaları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Cirhinlioğlu, Z., 2001. Sağlık Sosyolojisi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.□Kasapoğlu, A., 1999. Toplum Bilim, Sağlık Sosyolojisi Türkiye'den Araştırmalar, Sosyoloji Derneği Yayınları VI, Ankara.□Kızılçelik, S., 1996. Türkiye'nin Sağlık Sistemi Bir Medikal Sosyoloji Denemesi, Saray Kitapevleri, İzmir.□Fişek, Nusret.,1991. "T.C Hükümetlerinde Sağlık Politikaları", Toplum ve Hekim, Sayı:48, Aralık.□Seviğ Ü, Tanrıverdi G., 2012. kültürlerarası Hemşirelik, İstanbul Kitapevi, İstanbul.
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenme 2. Toplumun kültürel değerlerinin sağlık ve hastalık üzerine etkilerini bilme 3. Sağlık hizmeti veren personel ile hasta arasındaki iletişiminin önemini kavrama 4. Birey, aile ve toplumun sağlık-hastalık kavramına bakışını değerlendirerek sağlık hizmetlerini planlama 5. Postmodern dönemde değişen sağlık anlayışını ortaya koymak

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Sağlık Sosyolojisinin Doğuşu, Gelişimi ve Konu Alanları
2.Hafta	Sağlık Sosyolojisinde Kullanılan Temel Kavramlar
3.Hafta	Hastalık Olgusu ve Hasta Rolü
4.Hafta	Toplumsal Bir Hizmet Alanı Olarak Sağlık-Hastalık Sistemi
5.Hafta	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Kültürel İlişkiler
6.Hafta	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler
7.Hafta	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Ekonomik, Siyasal İlişkiler
10.Hafta	Hasta-Hekim- Hemşire İlişkisi
11.Hafta	Hasta-Hastane İlişkisi
12.Hafta	Sağlıkta Eşitsizlikler
13.Hafta	Türkiye'de Sağlık politikaları
14.Hafta	Tıbbi Etik
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		

Forum		
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori			
Uygulama			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	12	12
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	12	12
Diğer (Tartışma)	14	2	28
Toplam İş Yüğü			80
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			80/30
			2,66 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.			X		
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X

12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.			X		
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS 227	Kriz ve Stres Yönetimi	3	S	2+0+0	2	3	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Krizin sebep olduğu durumlar ve krizin yönetilmesi, kriz sonrası stres yönetiminin öğretilmesi						
Dersin Amacı	Bu ders kapsamında öğrencilerimizin mesleki yaşamlarında karşılaşılabilecekleri olası kriz ve stres durumlarıyla nasıl baş edebilecekleri ile ilgili teorik ve mesleki pratik bilgilerin aktarılması amaçlanmaktadır.						
Dersin Seviyesi	Ön Lisans						
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan						
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS Program Öğretim Elemanları						
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok						
Kaynaklar	1. TUTAR, Hasan; "Kriz ve Stres Yönetimi", Seçkin Yayıncılık, 2008. 2. Ders Notları						
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Olası kriz durumlarında hızlı ve doğru karar verebilme becerisi, 2. Kriz anlarının yönetilerek lehte durumlar yaratılabilme fırsatlarının kollanabilmesi ileri görüşlülüğü 3. Stres durumlarında kaynağın tespiti ve stres yaratıcı etkinin bertaraf edilebilmesi yeteneği,						

4. Stres unsurlarını olumlu stres öğeleri haline getirerek kişisel motivasyona dönüştürülebilme yetkinliği
5. Zamanın doğru ve etkin kullanılabilmesi yetkinliği

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Kriz Kavramı ve Tanımlaması, Krizin Özellikleri, Krizin Kaynakları
2.Hafta	Kriz Süreci ve Sonuçları, Kriz ve Plan Dışı Değişimin Yönetimi,
3.Hafta	Kriz Döneminin Yönetimi ve Aşamaları, Kriz Dönemlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi,
4.Hafta	Kriz Sonrasının Yönetimi, Kriz Dönemlerinde Halkla İlişkiler ve İletişim,
5.Hafta	Stres Kavramının Tanımlanması, Günümüz Toplumlarında Stresin Başlıca Sebepleri,
6.Hafta	Stres ve Psikolojik Özellikleri, Stresin İnsan Bedeninde Meydana Getirdiği Değişiklikler,
7.Hafta	Geçmiş Yaşam deneyimlerimizin Strese Etkileri, Stresin Çeşitleri ve Strese Yatkınlık
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Olumlu ve Olumsuz Stres Kavramı, Değişiklik, Kayıp ve Stres
10.Hafta	İş Yaşamında Stres, Örgütsel Stres, Tükenme Belirtileri
11.Hafta	Kriz Ortamında Stres Yönetimi
12.Hafta	Stresin Ortaya Çıkardığı Problemler,Kaygı, Depresyon, Uyku Bozuklukları, Kroner Kalp ve Bağışıklık Sistemine Etkileri
13.Hafta	Stresle Başa Çıkma Yöntemleri, Bedenle İlgili Teknikler, Zihinsel Teknikler, Davranışsal Teknikler
14.Hafta	Zaman Kavramı ve Zaman Yönetimi, Zaman Yönetimi Teknikleri
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final sınavı	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	1	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına	1	5	5

Hazırlık			
Diğer			
Toplam İş Yüğü			83
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,7 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					X
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS 229	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması	3	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık Kodlama sistemlerinin kodlama kurallarını kavratmak kodlama yapabilme becerisini kazandırmak
Dersin Amacı	Sağlık kodlama sistemleri hakkında öğrencinin bilgi sahibi olmasını sağlamak
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Öğretim Elemanı Ders Notları
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Sağlık kodlama kurallarını bilir. 2. Sağlık kodlama sistemlerini bilir. 3. TİG kodlama sistemlerini bilir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Kodlama Sistemleri ve Veri İşleme
2.Hafta	Hastalık Kavramı ve Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılmasının Tarihsel Gelişimi
3.Hafta	Hastalık Kavramı ve Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılmasının Tarihsel Gelişimi
4.Hafta	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılmasının Önemi Vücut Sistemleri
5.Hafta	Vücut Sistemleri
6.Hafta	Temel Hastalıklar Bilgisi
7.Hafta	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılmasının Türkiye'deki Kullanımı
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Tıbbi Sınıflandırma Sistemleri, ICD-10 Sisteminin Genel Tanıtımı ve Kodlama Kuralları
10.Hafta	ICD-10 Sisteminin Alfabetik Dizin Kullanımı
11.Hafta	ICD-10 Sisteminin Tabular Liste Kullanımı
12.Hafta	ICD-10 Kodlama Standartları
13.Hafta	Tıbbi Kayıtlarda Hastalık Tanılarının ICD-10 Kodlarını Yapma
14.Hafta	Genel Tekrar
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		

Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			83
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,7 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.				X	
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili					

	kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS 231	İş Hayatına Hazırlık I	3	S	2+0+0	2	3	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İş hayatına hazırlık uygulamaları, öğrencilerin iş ortamına hazırlık safhalarını içerir.						
Dersin Amacı	Öğrencilerin iş hayatına daha güçlü hazırlanmalarını sağlamak için özgüven başta olmak üzere gerekli olan bilgi, birikim ve tecrübelerini geliştirmek, pekiştirmek ve bunları günlük hayata sürekli hale getiren dinamikleri ortaya koymak.						
Dersin Seviyesi	Ön Lisans						
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan						
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları						
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok						
Kaynaklar	Sosyal bilimlerde bu alanda verilen derslerin teorik ve uygulama yönlü güncellemeleri. Kamuoyunda takdir görmüş yazılı eserler. Mehmet Öner, Kişisel Kariyer Planlaması, İstanbul, 2001						
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş hayatına hazırlıklı olmayı öğrenecektir. 2. İş hayatını tanıyacaktır. 3. İş hayatına CV hazırlayabilecektir. 4. İş hayatına uyum sağlamayı öğrenecektir. 						

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	İş yaşamının kapsam ve özellikleri, insan kaynakları yönetimi
2.Hafta	Oryantasyon eğitimi ve stajlar İş yaşamında gerekli temel beceriler
3.Hafta	İş yaşamına katılım ve yükselme; mülakatlar başvurular İletişim ve disiplin; ödül ve cezalar İzlenim bırakma ve yönetici özellikleri
4.Hafta	İş yaşamında kariyer ve kariyerin evreleri
5.Hafta	Özel ve kamu sektöründe çalışma farklılıkları
6.Hafta	İş hukuku ve sosyal güvenlik
7.Hafta	İş yaşamında sosyal kurallar; görgü ve nezaket kuralları
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Farklı kültürlerde iş görüşmeleri
10.Hafta	Protokol Kuralları
11.Hafta	İş hayatına hazırlık uygulamaları
12.Hafta	İş hayatına hazırlık uygulamaları
13.Hafta	Öğrenci ödev sunumları
14.Hafta	Öğrenci ödev sunumları
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	1	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			83
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,7 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.				X	
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.				X	
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS-237	Çalışma Psikolojisi	3	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Çalışma hayatının her boyutuna psikolojik açıdan bakış açısı geliştirmek, karşılaşılabilecek sorunlara yaklaşım tarzlarını, çözüm yöntemlerini ve tekniklerini ve ilgili davranış kalıplarını yetkinlik olarak oluşturmak
Dersin Amacı	Çalışma hayatının her boyutuna psikolojik açıdan bakabilmelerini sağlamak, karşılaşılabilecek sorunlara yaklaşım tarzlarını, çözüm yöntemlerini ve tekniklerini ve ilgili davranış kalıplarını yetkinlik olarak oluşturmak ve geliştirmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK
Kaynaklar	Çalışma Psikolojisi, Mustafa Yaşar TINAR Çalışma Psikolojisi, Aşkın KESER Çalışma Yaşamında Davranış-Güncel Yaklaşımlar- Ed:Aşkın KESER/ Gözde YILMAZ/ Şenay YÜRÜR
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Çalışma hayatı sorunlarını tespit edebilmek 2. Yönetici ve diğer çalışan davranışlarını inanç, değer ve tutum ağırlıklı olarak değerlendirebilmek 3. Bireysel ve çalışma hayatı stresini yönetmeyi açıklayabilmek 4. Motivasyon araçlarını etkin uygulayabilmek 5. Çatışma çözüm yöntemlerini aktarabilmek

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Derse Giriş ve Genel Tanıtım
2.Hafta	Çalışma, iş, meslek Kavramları ve İlişkileri
3.Hafta	Yönetim Düşüncesinin Gelişimi, Çalışma Hayatı ve Çalışan İnsan
4.Hafta	Çalışma Hayatına İlişkin İnançlar, Değerler ve Tutumlar
5.Hafta	Öğrenme, Bilişsel, Adaptasyon, Adalet Kuramları ve Çalışma Hayatında İnsan
6.Hafta	İş ve İş Dışı Yaşam Etkileşimi
7.Hafta	İşe Yeni Başlamanın Getirdiği Sorunlar
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	İşe Yeni Başlamanın Getirdiği Sorunlara Yönelik Çözümler
10.Hafta	Stres Nedenleri, Sonuçları, Yönetimi ve Çözümler
11.Hafta	Mobbing Nedenleri, Sonuçları, Yönetimi ve Çözümler
12.Hafta	Çatışma Nedenleri, Sonuçları, Yönetimi ve Çözümler
13.Hafta	Özel Çalışan Grupları Sorunları ve Çözümler
14.Hafta	Çalışma Hayatında Normal Dışı Davranışlar Nedenleri, Sonuçları, Yönetimi ve Çözümler
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
--------------------------------	--------	---------

Ara Sınav	1	%100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			69
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			69/30
Dersim AKTS Kredisi			2,3 \cong 2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.			X		
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.			X		
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.				X	
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.			X		
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm				X	

	önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	X				
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.			X		
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.		X			
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	X				
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü(Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS212	Tıbbi Yazışma Teknikleri	4	Z	2+0+0	2	4	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yazışma ve İmla Kuralları; Yazılı Basılı ve Diğer Belgelerin Yasal Dayanakları/Yazılarda ve Yazılı Belgelerde Biçim ve Ekler(Ticari Yazılar); Resmi Yazılar; İş Mektupları; Özel Yazılar; Kurum ve İşletmelerde Kullanılan Belgelerde Yer alan uluslararası Terimler ve Kısaltmalar; Ön Mektup, CV Hazırlama, Referans Mektubu ile ilgili teorik bilgilerin kısaca tekrarı ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.						
Dersin Amacı	Yazışma Teknikleri dersi, öğrencilere duygu ve düşüncelerini yazılı olarak düzgün bir biçimde ifade ederek, konuya uygun bir metin yazabilmeyi; çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazandırmayı; yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini kavramalarını amaçlamaktadır.						
Dersin Seviyesi	Ön Lisans						
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan						
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları						
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK						
Kaynaklar	M. Küçük (2017), Mesleki Yazışma ve Yazışma Teknikleri, Nobel Yayıncılık, 1.Baskı H. Koç ve M. Tarhan Öztoprak (2016), Yazışma Teknikleri, Seçkin Yayıncılık, 4.Baskı						

Dersin Öğrenim Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> - Yazım ve imla kurallarını tanımlayabilecek - Ticari yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek - Resmi yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek - İş yazılarını tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek - Özel yazıları tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek
---------------------------------	---

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama
2.Hafta	Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama
3.Hafta	Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama
4.Hafta	Ticari Yazılar ile İlgili Uygulama
5.Hafta	Ticari Yazılar ile İlgili Uygulama
6.Hafta	Resmi Yazı ile İlgili Uygulama
7.Hafta	Resmi Yazı ile İlgili Uygulama
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	İş Yazıları ile İlgili Uygulama
10.Hafta	İş Yazıları ile İlgili Uygulama
11.Hafta	Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)
12.Hafta	Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)
13.Hafta	Kurum ve İşletmelerde Kullanılan Belgelerde Yer alan uluslararası Terimler ve Kısaltmalar İle İlgili Uygulama
14.Hafta	Ön Mektup, CV Hazırlama, Referans Mektubu ile İlgili Uygulama
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Final Sınavı	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Tartışma	10	2	20
Soru/Yanıt	10	2	20
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	2	2	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	2	2	4

Toplam İş Yüğü	118
Toplam İş Yüğü / 30 (s)	118/30
Dersim AKTS Kredisi	3,9 \cong 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.				X	
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.				X	
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS 214	Hastalıklar Bilgisi	4	Z	2+0+0	2	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sistemler ve sık görülen hastalıkları ve bu hastalıklara ilişkin hasta bakımındaki temel ilkeleri içermektedir.
Dersin Amacı	Öğrenciye sistemler ve sık görülen hastalıkları öğretmek ve bu hastalıklara ilişkin hasta bakımındaki temel ilkeleri aktarmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanı
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Öğretim Elemanı Ders Notu
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Sağlığın sürdürülebilmesi için hastalıklardan korunma yollarını öğrenir. 2. Tıbbi bilgi ve belgelerin önemini kavrar. 3. Hasta kaydı oluşturur. 4. Hastalıklara ait bulgu ve belirtileri tanır. 5. Sağlık ve hastalık kavramlarını etkileyen faktörleri öğrenir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Sağlık ve hastalık kavramları, genel giriş
2.Hafta	Dolaşım sistemi hastalıkları
3.Hafta	Solunum sistemi hastalıkları
4.Hafta	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırması
5.Hafta	Kan hastalıkları
6.Hafta	Üro-genital sistem hastalıkları
7.Hafta	Genetik hastalıklar
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Endokrin sistem hastalıkları
10.Hafta	Kas ve iskelet sistemi hastalıkları
11.Hafta	Sindirim sistemi hastalıkları
12.Hafta	Kulak, burun ve boğaz hastalıkları Göz hastalıkları
13.Hafta	Sinir sistemi hastalıkları
14.Hafta	Sinir sistemi hastalıkları
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100

Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori			
Uygulama			
Okuma	5	2	10
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	5	2	10
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	2	28
Sunu Hazırlama			
Sunum	14	1	14
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	10	10
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Tartışma)	14	2	28
Toplam İş Yüğü			136
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			116/30
			3,86 \cong 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.			X		
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve					

	sözlü olarak paylaşır.						
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.						
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.						
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.						X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.						
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X		

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS-216	Biyoistatistik	4	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İstatistik biliminin sağlık alanında uygulamaları, hipotez geliştirme ile veri kavramı, bilimsel araştırmalarda verinin bulunması, toplanması ile veri işlemlerinin istatistik paket programı ile yapılması ve çıktı ekranlarının yorumlanmasını kapsamaktadır.
Dersin Amacı	Öğrencinin istatistik biliminin sağlık alanında uygulamaları, hipotez geliştirme ile veri kavramı, bilimsel araştırmalarda verinin bulunması ve toplanmasını öğretmek, veri işlemlerinin istatistik paket programı ile yapılması ve çıktı ekranlarının yorumlanması becerisinin kazandırılmasıdır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK
Kaynaklar	Zar, J.H. (1998). Biostatistical analysis. Prentice Hall, London. 4th ed.
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veri, hipotez gibi kavramların öğrenilmesi 2. Örneklem ve örnekleme yöntemlerinin öğrenilmesi 3. Veri işleme ve analizi tekniklerinin öğrenilmesi 4. Veri işleme ve analizi tekniklerinin paket program ile uygulanması yeteneğinin kazanılması 5. Sonuç çıktı ekranlarının yorumlanması yeteneğinin kazanılması

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Dersin Genel Tanıtımı, Biyoistatistik ile İlgili Genel Bilgiler
2.Hafta	Bilimsel Araştırma, Veri Kavramı, Verinin Özellikleri, Hipotez
3.Hafta	Örneklem ve Örneklem Yöntemleri
4.Hafta	Veri İşlemleri: Verinin Kaynakları, Bulunması, Toplanması
5.Hafta	Veri İşleme Teknikleri
6.Hafta	İstatistik Paket Programı Genel Tanıtımı
7.Hafta	Genel Tekrar
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Değişken Tanımlama ve Veri Girişi Yapılması
10.Hafta	Veri İşleme Teknikleri Uygulaması
11.Hafta	Veri Analizi Uygulaması (Tanımlayıcı İstatistik)
12.Hafta	Veri Analizi Uygulaması (Güven ve Geçerlilik Analizi)
13.Hafta	Veri Analizi (Hipotez Testleri)
14.Hafta	İstatistik Paket Programı ile Örnek Çözümü ile Genel Tekrar
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%100
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum	-	-
Kısa sınav	-	-
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			97
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			97/30
Dersim AKTS Kredisi			3,23 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.			X		
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.			X		
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.			X		
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.		X			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.		X			
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	X				
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.			X		
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	X				
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.			X		

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
-------------	------------	---------	-------------------	--------------------	-------	------	-------------

TDS218	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	4	Z	3+0+0	2	4	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İnsan Kaynakları Yönetiminin Gelişimi, Çevresi, Örgütlenmesi ve İşlevleri						
Dersin Amacı	İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri, ilkeleri ve örgütlenmesi ile ilgili Teorik ve uygulamalı bilgi ve becerileri kavratmaktır.						
Dersin Seviyesi	Ön Lisans						
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan						
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları						
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok						
Kaynaklar	Azize Ergeneli, İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık, 2014 Muhsin Hesapçioğlu Türkiye'de Makro Düzeyde İnsan Kaynakları Planlaması. Anı Yayıncılık, Eylül. ,2001, Mümin Ertürk, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları, Ocak 2011 Cavide UYARGİL İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları, 2010. Canan ÇETİN, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları, 2014 Dilaver Tengilimoğlu -Oğuz Işık-Mahmut Akbolat,Sağlık İşletmeleri Yönetimi ,Nobel Basım Yayın,9.Baskı,2018						
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> - İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur. - İş analizi ve iş tasarımı kavramlarını analiz eder. - İnsan kaynakları planlaması, tedarik ve seçimi hakkında bilgi sahibi olur. - Eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi konularını analiz eder. - Performans değerlendirme, iş değerlendirme ve ücret sistemlerini analiz eder. - Sağlık sistemi örgütlenmesinin alt bölümleri ve bu bölümlerde çalışanları, çalışanların görev yetki ve sorumlulukları ve insan kaynakları yönetimi konularında bilgi sahibi olur. - Sağlık kurumlarında insan kaynakları yönetimi sürecinde ortaya çıkan sorunlarda eleştirel ve yenilikçi düşünme, karar verme ve problem çözmede bilimsel yöntem ve teknikleri kullanabilir. 						
DERS İÇERİĞİ							
1.Hafta	Ders İzlenesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler						
2.Hafta	İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı- Tanımı ve Özellikleri						
3.Hafta	İnsan Kaynaklarının Tarihçesi						
4.Hafta	İnsan Kaynaklarının Amaçları İlkeleri ve Örgütlenmesi						
5.Hafta	İnsan Kaynaklarının Planlaması						
6.Hafta	İnsan Kaynaklarının İş Analizi						
7.Hafta	İnsan Kaynaklarında İş Tasarımı						
8.Hafta	Ara Sınav						
9.Hafta	İnsan Kaynaklarının Personel Seçimi ve Yerleştirme						
10.Hafta	İnsan Kaynaklarında İş Değerleme						
11.Hafta	İnsan Kaynaklarında Ücret Yönetimi						
12.Hafta	İnsan Kaynaklarında Eğitim, Oryantasyon ve Gelişim						
13.Hafta	İnsan Kaynaklarında Kariyer Planlaması						
14.Hafta	İnsan Kaynaklarında Performans Değerleme						

15. Hafta	Final Sınavı
-----------	--------------

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınavı	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	7	1	7
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	7	1	7
Diğer			
Toplam İş Yüğü			
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			115/30
Dersim AKTS Kredisi			3,8 \cong 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.	X				
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.			X		
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel					X

	ve ekip üyesi olarak çalışır.						
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.						
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.						
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.						X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.						X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.						
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.						X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.	X					
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.						X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.						
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.						X

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS236	Mesleki Uygulama II	4	S	0+16+0	8	12	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İnsan kaynakları, Muhasebe, satın alma, stratejik planlama birimlerinde ve üst yönetim faaliyet alanlarında uygulama çalışmalarını değerlendirmek.						
Dersin Amacı	Öğrencinin mesleki yaşantısına yönelik her türlü hastane uygulamalarını tanıması ve pratik hayata geçirebilmesi olanağını sağlar.						
Dersin Seviyesi	Ön Lisans						
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan						
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Öğretim Elemanları						
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok						
Kaynaklar	Sağlık Yönetimi Mevzuatı Ders Notları						

Dersin Öğrenim Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> -Öğretilen bilgileri uygulama -Çağdaş bilgi, araç ve gereçleri kullanabilme -Mesleki etik ve sorumluluk alma -Takım halinde çalışabilme becerisi geliştirme -Toplumun sağlık problemlerini tanıma ve çözme becerisi kazandırma
---------------------------------	--

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Mesleki Uygulama
2.Hafta	Mesleki Uygulama
3.Hafta	Mesleki Uygulama
4.Hafta	Mesleki Uygulama
5.Hafta	Mesleki Uygulama
6.Hafta	Mesleki Uygulama
7.Hafta	Mesleki Uygulama
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Mesleki Uygulama
10.Hafta	Mesleki Uygulama
11.Hafta	Mesleki Uygulama
12.Hafta	Mesleki Uygulama
13.Hafta	Mesleki Uygulama
14.Hafta	Mesleki Uygulama
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınavı	1	100
Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	-		
Uygulama	14	8	112
Okuma	14	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	14	8	112
Sunu Hazırlama	-		
Sunum	-		
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	7	1	7

Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Gözlem)	14	8	112
Toplam İş Yüğü			126
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			126/30
Dersim AKTS Kredisi			12,3 \approx 12

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					X
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					X
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS-230	Halk Sağlığı	4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders; Halk Sağlığı Yaklaşımı, Epidemiyoloji, Kadın Sağlığı, Cinsel Sağlık, Üreme Sağlığı ve Aile Planlaması, Çocuk ve Genç Sağlığı, Enfeksiyon Hastalıkları ve Bağışıklama Hizmetleri, Kronik Hastalıklar, Çevre Sağlığı, Beslenme, Yaşlı Sağlığı, Kazalar ve Yaralanmalar, Olağan dışı Durumlarda Sağlık konularını içermektedir.
Dersin Amacı	Halk sağlığı yaklaşımını ve önemli çalışma alanlarını değerlendirmek ve sağlık sorunlarına halk sağlığı bakış açısı getirebilmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK
Kaynaklar	Frances A. Maurer, Claudia M. Smith (2010)Community/PublicHealthNursingPractice (HealthforFamiliesandPopulations), Fourth Edition. http://evolve.elsevier.com , Bertan M., Güler Ç. Halk Sağlığı Temel Bilgiler. Ankara, 1997. Dirican, R., Bilgel, N.: Halk Sağlığı (Toplum Hekimliği), Uludağ Üniversitesi Basımevi, Bursa, 1993 Erci B. Halk Sağlığı Hemşireliği. Göktuğ yayınları. 2009 Erefe, İ(Eds):. Halk Sağlığı hemşireliği El Kitabı, Vehbi Koç Vakfı Yayınları, İstanbul,1998. Güler Ç. Akın L. Halk Sağlığı Temel Bilgiler. Hacettepe Üniversitesi yayınları. 2006
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Anne ve çocuk sağlığı ve istatistikleri hakkında bilgi sahibi olur 2. Aile planlamasını öğrenir 3. Halk sağlığı kavramları ve sağlık düzeyleri hakkında bilgi sahibi olur 4. Beslenme konusunda bilgi sahibi olur 5. Çevre sağlığı hakkında bilgi sahibi olur

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Halk Sağlığı Yaklaşımı
2.Hafta	Sağlık Yönetimi
3.Hafta	Epidemiyoloji
4.Hafta	Kadın Sağlığı
5.Hafta	Cinsel Sağlık
6.Hafta	Üreme Sağlığı ve Aile Planlaması
7.Hafta	Çocuk ve Genç Sağlığı
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Enfeksiyon Hastalıkları ve Bağışıklama

10.Hafta	Kronik Hastalıklar
11.Hafta	Çevre Sağlığı
12.Hafta	Beslenme
13.Hafta	Yaşlı Sağlığı
14.Hafta	Olağan Dışı Durumlarda Sağlık
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			69
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			69/30
Dersim AKTS Kredisi			2,3 \geq 2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.			X		
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.		X			
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel,	X				

	kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.			X		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.				X	
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.			X		
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.				X	
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	X				
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.			X		
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.			X		
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.			X		



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDS222	Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	4	Z	2+0+0	2	3	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yönetim yaklaşımları, hastanelerin özellikleri ve sınıflandırması hakkında bilgi sahibi olmak						
Dersin Amacı	Küresel sağlık politikalarını ve sağlık sistemlerini karşılaştırmalı bir perspektif ile değerlendirmek amaçlanmaktadır.						
Dersin Seviyesi	Ön Lisans						
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan						
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları						
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok						
Kaynaklar	Öğretim Elemanı Ders Notu						

Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bu dersin sonunda öğrenci; sağlık sistemi kavramını ve bu sistemin farklı bileşenlerini tanımlar 2. Farklı ülke sağlık sistemleri arasında karşılaştırma yapabilir 3. Ülkelerin sağlık sistem raporları üzerinden benzerlik ve farklılıkları karşılaştırabilir 4. Farklı sağlık sistemlerinden yararlanarak Türkiye için model önerebilir.
---------------------------------	--

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Sağlık politikaları,
2.Hafta	Geçmişten günümüze sağlık sistemleri,
3.Hafta	Ulusal sağlık politikalarının belirlenmesi
4.Hafta	Ulusal sağlık politikaları etkileyen faktörler,
5.Hafta	Sağlık finansmanı,
6.Hafta	Sigortacılık ve sigortacılık uygulamaları,
7.Hafta	Türkiye'nin sağlık politikası ve uygulamaları,
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Türkiye'de sağlık finansmanı,
10.Hafta	224 sayılı kanun
11.Hafta	Genel Sağlık Sigortası uygulaması
12.Hafta	Aile Hekimliği uygulaması
13.Hafta	Uygulamalara göre ülke modelleri ve bunların karşılaştırılması
14.Hafta	Final sınavına hazırlık
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori			
Uygulama			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	2	28
Sunu Hazırlama			
Sunum			

Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	10	10
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Tartışma)	14	2	28
Toplam İş Yüğü			90
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			90/30
			3 \cong 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.				X	
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					
	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS-212	Tıbbi Tanıtım ve Satış	4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Tıbbi ilaç ve malzemelerin satışında kişisel satış yöntem ve teknikleri
Dersin Amacı	Hem satış tekniklerini hem de yönetici kademesine geçtiklerinde satış elemanlarının yönetimini öğretmek
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK
Kaynaklar	Prof. Dr. Ahmet. H. İslamoğlu, "Satış ve Satış Yönetimi", Sakarya Yayıncılık, 2009
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Kişisel Satış Kavramının ve İçeriğinin Öğrenilmesi 2. Kişisel Satış Etiği Hakkında Bilgi Sahibi Olunması 3. Satış Temsilcisi Kişilik Özellikleri ve Beden Dilinin Öğrenilmesi 4. Kişisel Satış Sürecinin Öğrenilmesi 5. Motivasyon ve Motivasyon Teorilerinin Öğrenilmesi

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Geçmişten Günümüze Satış - Örnek Olay Tartışma
2.Hafta	Kişisel Satış, Satış Ve Satışçı Çeşitleri Ve Kişisel Satışta Etik Ve Ahlak - Örnek Olay Tartışma
3.Hafta	Müşteri Ve Tüketici Kavramları Ve Davranış Şekilleri - Örnek Olay Tartışma
4.Hafta	Satış Yönetimi Ve Satış Yöneticisi - Örnek Olay Tartışma
5.Hafta	Temsilcilerinin Seçilmesi, Eğitimi - Örnek Olay Tartışma
6.Hafta	Satış Temsilcilerinin Ödüllendirilmesi, Yükselmesi, Yönlendirilmesi - Örnek Olay Tartışma
7.Hafta	Satış Takımlarının Oluşturulması, Satış Temsilcilerinin Motivasyonu - Örnek Olay Tartışma
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Kişisel Satışta İletişim - Kişilik Testi
10.Hafta	Kişisel Satışta Beden Dili - Kişilik Testi
11.Hafta	Kişisel Satış Süreci - Kişilik Testi
12.Hafta	Kişisel Satış Sürecinde Müşteri İtirazları Ve İtirazların Karşıllanması - Rol Play
13.Hafta	Kişisel Satış Etkileyen Faktörler - Rol Play
14.Hafta	Satış Sürecinin Kapatılması Ve Satış Sonrası Çalışmalar - Rol Play
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
--------------------------------	--------	---------

Ara Sınav	1	%100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			69
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,3 \cong 2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.			X		
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.				X	
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.				X	
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm					X

	önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	X				
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.				X	
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.			X		
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.		X			
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.			X		

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü(Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS21 6	Geleneksel ve Tamamlayıcı Sağlık	4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu Ders Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarını İçermektedir.
Dersin Amacı	Geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamaları ile ilgili mevzuattan haberdar olma ve geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarını tanıma becerisini kazandırmak.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Ders Notları Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları Yönetmeliği ve İlgili Mevzuat.
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp mevzuatının bilincine sahip olur. 2. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp uygulamalarını tanımlar. 3. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp uygulamalarını açıklar. 4. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp mevzuatı ayırt eder. 5. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp uygulamalarını özetler.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarının Tanımı
2.Hafta	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarını Mevzuatı
3.Hafta	Fitoterapi
4.Hafta	Hipnoz
5.Hafta	Homeopati

6.Hafta	Akupunktur
7.Hafta	Ozon Terapisi
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Kupa Terapisi
10.Hafta	Mezoterapi
11.Hafta	Kayropraksi
12.Hafta	Osteopati
13.Hafta	Refleksoloji
14.Hafta	Diğer Uygulamalar
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Final sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			83
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,7 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	

4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.			X		
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS 230	Zaman Yönetimi	4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Öğrenci zaman kavramını ve zaman yönetimini açıklayabilecektir.Zaman kaybettiren faktörleri paradigmaları ve alışkanlıkları açıklayabilecektir.Zaman yönetiminde yaşayabileceği sorunlar ve sebepleri belirleyip çözümler üretebilecektir.
Dersin Amacı	Öğrencilerin gerek meslek hayatında gerekse özel yaşamlarında zamanı daha iyi kullanabilmelerini amaçlar.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları

Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Ünver Ünlü Bayramlı (2016)-Zaman Yönetimi-Seçkin Yayıncılık
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci zaman kavramını ve zaman yönetimini açıklayabilecektir. 2. Zaman kaybettiren faktörleri paradigmaları ve alışkanlıkları açıklayabilecektir. 3. Etkin zaman yönetim tekniklerini kullanabilecek ve zamanını planlayabilecektir. 4. Yaşam da zaman yönetimin neden gerekli olduğunu açıklayabilecektir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Ders hakkında genel bilgiler
2.Hafta	Zaman Yönetimi Nedir? Kendini Yönetmek Nedir?
3.Hafta	Zaman Yönetiminin ana prensipleri
4.Hafta	Zaman kaybettiren faktörler ve zaman tuzakları
5.Hafta	Yetki devri- Hayır diyebilmek
6.Hafta	Paradigmalar ve alışkanlıklarımız.
7.Hafta	Etkin zaman yönetimine yardımcı teknikler ve öneriler
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Klasik Zaman yönetimi teknikleri
10.Hafta	Zaman Kullanım matrisi
11.Hafta	Planlama ve zaman
12.Hafta	Zaman kullanımında 80/20 kuralı
13.Hafta	Zamanı Planlamanın nedenleri
14.Hafta	Zaman yönetimi Egzersizi
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınavı	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		

Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			83
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,7 \geq 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS 232	İş Hayatına Hazırlık II	3	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İş hayatına hazırlık uygulamaları içerir.
Dersin Amacı	Öğrencilerin iş hayatına daha güçlü hazırlanmalarını sağlamak için özgüven başta olmak üzere gerekli olan bilgi, birikim ve tecrübelerini geliştirmek, pekiştirmek ve bunları günlük hayata sürekli hale getirici dinamikleri ortaya koymak.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Sosyal bilimlerde bu alanda verilen derslerin teorik ve uygulama yönlü güncellemeleri. Kamuoyunda takdir görmüş yazılı eserler. Mehmet Öner, Kişisel Kariyer Planlaması, İstanbul, 2001
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş hayatına hazırlıklı olmayı öğrenecektir. 2. İş hayatını tanıyacaktır. 3. İş hayatına CV hazırlayabilecektir. 4. İş hayatına uyum sağlamayı öğrenecektir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	İş hayatına hazırlık uygulamaları
2.Hafta	İş hayatına hazırlık uygulamaları
3.Hafta	İş hayatına hazırlık uygulamaları
4.Hafta	İş hayatına hazırlık uygulamaları
5.Hafta	İş hayatına hazırlık uygulamaları
6.Hafta	İş hayatına hazırlık uygulamaları
7.Hafta	İş hayatına hazırlık uygulamaları
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	İş hayatına hazırlık uygulamaları
10.Hafta	İş hayatına hazırlık uygulamaları
11.Hafta	İş hayatına hazırlık uygulamaları
12.Hafta	İş hayatına hazırlık uygulamaları
13.Hafta	Öğrenci ödev sunumları
14.Hafta	Öğrenci ödev sunumları
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	1	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	4	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer			
Toplam İş Yüğü			83
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			83/30
Dersim AKTS Kredisi			2,7 \approx 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye				X	

	gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.				X	
17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDSS234	BÜRO YÖNETİMİ	4	S	2+0+0	2	3	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yönetim-Yönetici-Büro Kavramı, Bürolarda İş, İletişim, Yazışma, Zaman, Stres, Kriz, İmaj Yönetimi, Ergonomi ve Basit Dosyalama Teknikleri Meslek etiği ve motivasyon kavramı bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.						
Dersin Amacı	Bu dersin amacı büro türlerini tanımak ve büro ortamında meydana gelen iletişim sürecini kavramak, bürolarda çalışanların yönetilmesinde yönetim fonksiyonlarının katkısını kavramak ve ergonominin esaslarına bağlı bir büro yönetimini, etkin dosyalama sistemlerini tesis edebilmek, çalışma ortamında zaman, stres, kriz yönetimi konusunda bilgi sahibi olmaktır.						
Dersin Seviyesi	Ön Lisans						
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan						
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	TDS Öğretim Elemanları						
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok						

Kaynaklar	GÜRSOY, Hülya; GÜNEŞ, Meral, Büro Yönetimi Teknikleri Ders Notları TENĞİLİMOĞLU, Dilaver; TUTAR, Hasan, Çağdaş Büro Yönetimi, Seçkin Yayınları, Ankara TUNA, Muharrem ve Aysen Akbaş, Detay Yayıncılık, Ankara UYGUR, Akyay; GÖRAL, Ramazan, Büro Yönetimi, Nobel Yayım Dağıtım, Ankara TUTAR, Hasan, Kriz ve Stres Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, Ankara
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> - Büro yönetimiyle ilgili temel kavramları analiz etmek. - Büro türlerini ve özelliklerini bilmek. - Büroyu ergonomik şekilde düzenleyebilmek. - İş planlarını hazırlayabilmek - Yönetim türlerini tüm avantaj ve dezavantajları ile bilerek gerçekleştirebilmek.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Genel olarak yönetim, büro ve büro yönetimi kavramları
2.Hafta	Büro Türleri ve Çeşitleri
3.Hafta	Çağdaş ve Klasik Büroların Temel Farklılıkları
4.Hafta	Büro Çalışanları ve Büro Çalışanlarının Görevleri
5.Hafta	Bürolarda Ergonomi ve Önemi
6.Hafta	Bürolarda İş Yönetimi
7.Hafta	İş Tanımı, İş Gereklere ve İş Değerlendirme
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Bürolarda İletişim Yönetimi
10.Hafta	Büro Organizasyonu ve Sistem İyileştirme Teknikleri
11.Hafta	Bürolarda Zaman ve Stres Yönetimi
12.Hafta	Bürolarda İş ve Meslek Etiği
13.Hafta	Bürolarda Performans Değerlendirme
14.Hafta	Bürolarda Motivasyon Kavramı ve Önemi
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	60
Ödev	1	20
Uygulama	-	-
Forum	14	10
Kısa sınav	14	10
Final Sınavı	1	100
Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-

Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	-		
Sunum	-		
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	2	1	2
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	3	2	6
Diğer (Tartışma)	-	-	-
Toplam İş Yüğü			78
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			78/30
Dersim AKTS Kredisi			2,6 \cong 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olur.	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.	X				
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olur.	X				
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanır.	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.			X		
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket eder.	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışır.					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretir.	X				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanır.					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşır.					X
13	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.					X
14	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır.					X
15	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.			X		
16	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X

17	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	
18	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X

Bozok