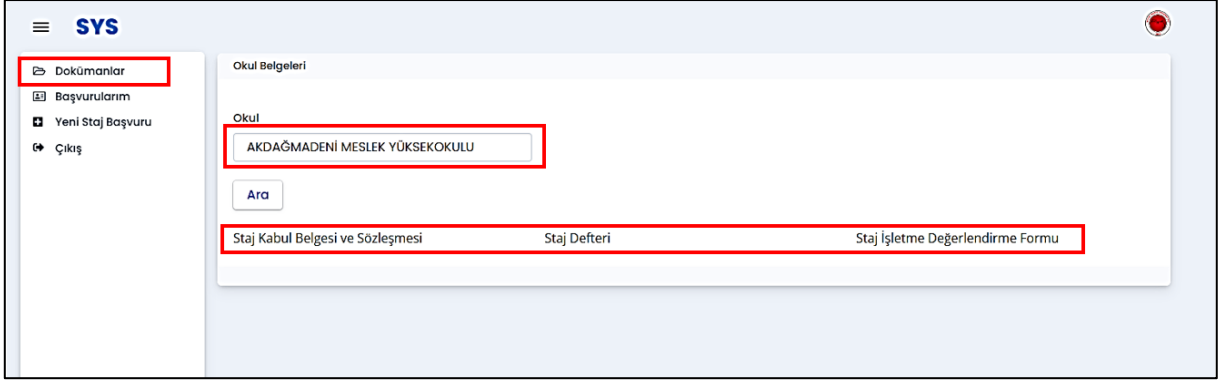


## A. STAJ YÖNETİM SİSTEMİ'NE GİRİŞ

1. **Giriş Adresi:** sys.bozok.edu.tr adresine öğrenci olarak giriş yapın.
2. **Dokümanlara Erişim:**
  - “Dokümanlar” kısmını seçin.
  - Okul adı seçildikten sonra “Ara” diyerek belgeleri görüntüleyin.



3. **İlk Başvuru Belgeleri:**
  - Yalnızca “Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi”ni indirin.
  - Belge Yüksekokulumuzca e-imzalı olup ıslak imzalı verilmeyecektir.

## B. STAJ KABUL BELGESİ VE SÖZLEŞMESİ

1. **Belgenin Hazırlanması:**
  - İndirilen belgeyi 2 suret çıktı alın.
  - “Öğrencinin” kısmındaki bilgileri eksiksiz doldurun ve imzalayın.
  - “İş Yerin” kısmını staj yapılacak birimde doldurun. Doldurulması zorunlu olan alanlar:
    - Adı (Ticari Unvanı), Adresi, Telefon, E-Posta, İş Yeri Uygulama Başlama ve Bitiş Tarihleri.
2. **Tarih Aralığı ve İş Günleri:**
  - Staj tarih aralığı: 01.07.2024 – 06.09.2024.
  - En az 20 iş günü olacak şekilde tarih aralığını belirleyin. (20 iş günü üzerinde staj yapılmasında bir sakınca bulunmamaktadır.)
  - İş günü kurumun çalıştığı mesai günleri olup, resmi tatil, dini ve milli bayramlar iş günü değildir. İş günü hesaplamasında buna dikkat edilmelidir.
  - Staj günlerini belirtin. İşyerinin hafta sonu çalışması durumunda işyerinin ilgili izin belgesinin bir fotokopisini alın.
3. **Belgenin Onaylanması:**
  - Staj yapılacak yer yetkilisi tarafından “İş Yerin” alanının altındaki kısım imzalanmalı ve kaşelenmelidir.
  - “Uygundur” ibaresi Yüksekokul Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Üyesi tarafından Staj Yönetim Sistemi üzerinden onaylanmaktadır.
4. **Belgelerin Teslimi:**
  - Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesini yukarıdaki hususlara dikkat ederek 2 nüsha hazırlayıp, 1 tanesi belgeyi imzalayan birime teslim edin. 2. nüshayı Yüksekokulumuza teslim etmek üzere saklayın.

### 1. Giriş:

- sys.bozok.edu.tr adresinden öğrenci olarak giriş yapın.
- Giriş sırasında T.C Kimlik Numarası, Öğrenci Numarası, Merkezi Kimlik Adı (Öğrenci Numarası tekrar girilir) ve Merkezi Kimlik Şifresi (OBS giriş şifreniz) istenilmektedir.



Staj Yönetim Sistemi  
Öğrenci Giriş Paneli

TC Kimlik No  
0

Öğrenci No  
Öğrenci Numarası

Merkezi Kimlik Adı  
Merkezi Kimlik Adı

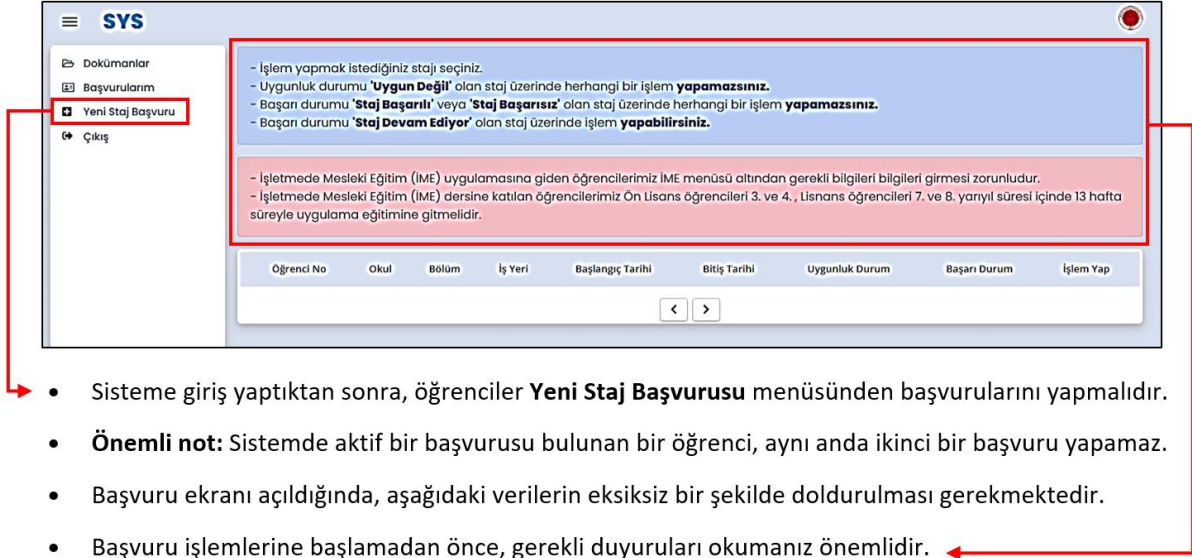
Şifre  
Şifre

Şifremi Unuttum

Giriş

### 2. Yeni Staj Başvuru:

- “Yeni Staj Başvuru” sekmesini açın ve gerekli bilgileri eksiksiz ve hatasız doldurun.



SYS

Dokümanlar  
Başvurularım  
Yeni Staj Başvuru  
Çıkış

- İşlem yapmak istediğiniz stajı seçiniz.  
- Uygunluk durumu '**Uygun Değil**' olan staj üzerinde herhangi bir işlem **yapamazsınız**.  
- Başarı durumu '**Staj Başarılı**' veya '**Staj Başarısız**' olan staj üzerinde herhangi bir işlem **yapamazsınız**.  
- Başarı durumu '**Staj Devam Ediyor**' olan staj üzerinde işlem **yapabilirsiniz**.

- İşletmede Mesleki Eğitim (İME) uygulamasına giden öğrencilerimiz İME menüsü altından gerekli bilgileri girmesi zorunludur.  
- İşletmede Mesleki Eğitim (İME) dersine katılan öğrencilerimiz Ön Lisans öğrencileri 3. ve 4., Lisans öğrencileri 7. ve 8. yarıyıl süresi içinde 13 hafta süreyle uygulama eğitimine gitmelidir.

Öğrenci No	Okul	Bölüm	İş Yeri	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Uygunluk Durum	Başarı Durum	İşlem Yap

< >

- Sisteme giriş yaptıktan sonra, öğrenciler **Yeni Staj Başvurusu** menüsünden başvurularını yapmalıdır.
- **Önemli not:** Sistemde aktif bir başvurusu bulunan bir öğrenci, aynı anda ikinci bir başvuru yapamaz.
- Başvuru ekranı açıldığında, aşağıdaki verilerin eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir.
- Başvuru işlemlerine başlamadan önce, gerekli duyuruları okumanız önemlidir.

- Gelen ekrandaki bilgiler Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi'nde yer alan doldurduğunuz alan bilgilerini içermektedir.
- Veriler girilirken ekranda istenildiği şekliyle giriş yapılmalıdır. İmla düzenine uygun doldurulmalıdır. İsim ve benzeri veriler girilirken kısaltma yapılmamalı, birden fazla adı olanlar isimlerini tam yazmalıdır. (Özellikle cep telefonu girişinde (555-555-5555) şeklinde aradaki çizgileri de koyarak yazılmalıdır.)
- Girilecek veriler SGK Sigorta Giriş işlemlerinde kullanılacağından verilerin eksiksiz ve hatasız olarak girilmesi önemlidir.

### 3. Belge Yükleme:

- Aşağıdaki belgeleri yüklemeye önce ekrandaki veri girişlerinizin doğru olup olmadığını kontrol edin.
- “Staj Kabul Belgesi” ni taratıp pdf formatında yükleyin (en fazla 1 MB boyutunda).
- İş yerinin hafta sonu çalışması durumunda, ilgili izin belgesini de yükleyin (en fazla 1 MB boyutunda).

- Belgeleri yükledikten sonra “Kaydet” butonuna basın.
- Eksik veya hatalı doldurduğunuz verilerin bulunması halinde kayıt tamamlanmayacaktır. Sayfanın en üstünde başında yıldız konulmuş şekilde hatalı bilgilerinizin listesi gözükecektir. Gerekli düzeltmeleri yaparak tekrar “Kaydet” demelisiniz.

Staj Bilgileri		
Açık Staj Tarihi	Başlangıç Tarihi (yyyy.aa.gg)	Bitiş Tarihi (yyyy.aa.gg)
<input type="text" value="Seçiniz"/>	<input type="text" value="Başlangıç Tarihi (yyyy.aa.gg)"/>	<input type="text" value="Bitiş Tarihi (yyyy.aa.gg)"/>
Staj Süresi	Staj Türü	Staj Kabul Belgesi
<input type="text" value="Staj Süresi"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>	<input type="button" value="Dosya Seç"/> <input type="button" value="Dosya seçilmedi"/>
Çalışma Günleri	Hafta içi hafta sonu durum	Hafta Sonu Çalışma İzin Belgesi
<input type="checkbox"/> Pazartesi <input type="checkbox"/> Salı <input type="checkbox"/> Çarşamba <input type="checkbox"/> Perşembe <input type="checkbox"/> Cuma <input type="checkbox"/> Cumartesi <input type="checkbox"/> Pazar	<input type="radio"/> Hafta içi çalışıyorum <input type="radio"/> Hafta sonu dahil çalışıyorum	<input type="button" value="Dosya Seç"/> <input type="button" value="Dosya seçilmedi"/>
<input type="button" value="Kaydet"/>		

## D. ONAY SÜRECİ

- Başvurunuz Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından kontrol edilecektir.
- Başvurusu onaylanan öğrenciler belirtilen tarihlerde staj yapabilir.
- Reddedilen başvurular “Red” açıklamasına uygun bir şekilde düzeltilerek yeniden yapılmalıdır.
- Başvuru yapan öğrencilerimiz, Staj Yönetim Sistemi üzerinden başvurusu onaylanana kadar düzenli olarak sistemi takip etmelidir.
- Sigorta girişlerinizin yapılabilmesi için en geç staj başlangıç tarihinden 10 gün önce başvurunuzun Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından onaylanması gerekmektedir.

## E. STAJ SÜRECİ

### 1. Stajın İlk Günü:

- “Staj Defteri” ve “Staj İşletme Değerlendirme Formu” nu [sys.bozok.edu.tr](http://sys.bozok.edu.tr) adresinden giriş yaparak indirin.
- İndirdiğiniz belgeleri staj yerine götürün.
- Defterin ilk 2 sayfasını doldurun.

### 2. Staj Süresince:

- Günlük işlemleri deftere el yazısıyla (el yazısından kasıt bilgisayar ortamında doldurulmamasıdır), eksiksiz ve düzenli bir şekilde yazın.
- Staj Defterinde imza ve kaşe gereken alanların yetkili tarafından tamamlandığını kontrol edin.
- Staj Defterinin içerisinde yer alan takip çizelgesini doldurun. Takip çizelgesine sadece stajda bulunduğunuz günlerin tarihi yazılmalıdır. İzinli veya Raporlu olduğunuz günlerin karşısına imza atılmamalı, duruma göre “İzinli” veya “Raporlu” yazılmalıdır.
- Staj Defteri içerisinde “İşletme Tanıtımı” kısmında, staj yaptığınız yeri tanıttın.
- Defter içerisindeki “İşletmede Mesleki Uygulama/Staj Değerlendirmesi” kısmını siz doldurun. Bu kısımda yaptığınız stajı değerlendirin.
- “İşletme Tanıtımı” ve “İşletmede Mesleki Uygulama/Staj Değerlendirmesi” sayfaları 20 iş gününe dâhil değildir.
- Staj süresi içerisinde yaptığınız işlemleri, her gün için en az 1 yaprak olacak şekilde doldurun.

- Yarım doldurulmuş, satır atlayarak doldurulmuş, çok büyük harflerle doldurulmuş sayfalar ile her güne yapılan aynı işlemler yazılmışsa bu sayfalar geçersiz sayılacaktır.
- Staj süresi boyunca staj yaptığınız yerdeki personelle aynı hukuki sorumlulukları taşıdığınızı unutmayın.
- Staj yaptığınız yerdeki çalışma saatlerine ve çalışma kurallarına uyun.
- **Staj Süresince Mazeret Durumunda:**
  - Stajda izin, rapor gibi mazeret durumlarında, işbaşı eğitim sorumlusu ve öğrenci işlerini bilgilendirin.
  - “116-YBÜ-FRM-116 İME-STAJ-Öğrenci Mazeret Bildirme Formu” nu doldurup ilgili izin veya rapor belgesi ile birlikte sys.bozok.edu.tr adresine yükleyin.
  - İzin veya raporlu olunan günler kadar staj süresi uzayacaktır.
- **Staj Süresince Devam:**
  - Staj tek parça hâlinde yapılır ve süreklilik esastır.
  - Mazereti (kaza, sağlık sorunları, birinci derece yakınlarının vefatı vb.) belgelenen öğrenciye, staj gününün %20’sine kadar izin verilebilir.
  - Mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan öğrencinin stajı kesilir ve başarısız sayılır.
  - Stajı onaylandığı halde staja gitmeyen veya stajını herhangi bir nedenle yarıda bırakan ve zamanında öğrenci işlerine staj sigortasının durdurulması için başvuruda bulunmayan öğrenciden, uğranılan kurum zararı tahsil edilecektir.

### 3. Staj Sonu:

- Staj Defterini tarayıp pdf formatında sys.bozok.edu.tr adresine yükleyin (en fazla 4 MB).
- Staj Defteri ile Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesinin aslını okulun açıldığı 2. haftaya kadar öğrenci işlerine teslim edin.
- Staj başlangıcında indirilerek çıktısı alınan “Staj İşletme Değerlendirme Formu” stajdan sorumlu yetkiliye teslim edilmelidir.
- Form yetkili tarafından doldurulmalı ve kapalı bir zarfa konularak ağzı kaşe-imza yapılmalıdır.
- Ağzı kaşe-imza ile kapatılan form kurum tarafından posta aracılığıyla veya öğrencinin kendisine teslim edilerek öğrenci işlerine en geç okulun açıldığı 2. hafta sonuna kadar ulaştırılmalıdır.

## F. STAJ YAPILABİLECEK YERLER

### 1. Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı Öğrencileri

Yazılım, donanım, network (ağ), bilişim sistemleri, güvenlik kamerası sistemleri, tıbbi görüntüleme sistemleri, internet servis sağlayıcıları, internet yayıncılık şirketleri, endüstriyel otomasyon ve kontrol sistemleri ile kamu ve özel şirketlerin bilgi işlemlerinde yapabilirler.

Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici olması gerekmektedir.

### 2. Bilgisayar Programcılığı Programı Öğrencileri

Yazılım, donanım, network (ağ), bilişim sistemleri, güvenlik kamerası sistemleri, tıbbi görüntüleme sistemleri, internet servis sağlayıcıları, internet yayıncılık şirketleri, endüstriyel otomasyon ve kontrol sistemleri ile kamu ve özel şirketlerin bilgi işlemlerinde yapabilirler.

Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici olması gerekmektedir.

### **3. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğrencileri**

Tüm kamu kurum kuruluşlarında (valilik ve bağlı birimler, belediye vs.), Cumhurbaşkanlığı kariyer kapsısı aracılığıyla bağlı tüm kuruluşlar, kurumsal niteliğe sahip özel sektör temsilciliklerinde, üniversite, vakıf, şehir hastaneleri sosyal güvenlik kurumu (SGK) genel müdürlüğü ve il, ilçe müdürlükleri, Türkiye iş kurumu temsilcilikleri, sigorta şirketlerinde yapabilirler.

### **4. Elektrik Programı Öğrencileri**

Elektrik tesisat projesi, kuvvet tesisat projesi, otomasyon, elektrik pano imalatı, bobinaj, her türlü elektrik, elektronik bakım ve onarım bölümlerinde staj yapabilirler.

Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici olması gerekmektedir.

### **5. Elektronik Teknolojisi Programı Öğrencileri**

Elektrik-Elektronik malzeme, makine, parça imalatı yapan işyerlerinde, elektronik izleme (kamera ve iletim düzenekleri), kayıt ve montaj yapan güvenlik şirketlerinde, otomasyon sistemlerinin üretimi, yazılım geliştirme ve montajının yapıldığı iş yerlerinde, Ev elektroniği ve cihazlarının tamir ve bakımlarının yapıldığı servislerde, Raylı sistem veya otomobil elektronik sistemlerinin üretim, bakım veya kontrollerinin yapıldığı iş yerlerinde, kablo ve tesis bakımları hariç elektrik üretim ve dağıtım yapılan iş yerlerinde, CNC makine ve teçhizatlarının bakım ve servislerinin yapıldığı iş yerlerinde, elektronik malzeme, sensör ve deney seti gibi ürünlerin geliştirildiği, bakım ve üretim yapılan iş yerlerinde ve Büyük İşletmelerin (Kamu/Özel) Bakım/ Onarım Bölümlerinde Staj yapabilirler.

Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici olması gerekmektedir.

### **6. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğrencileri**

Banka şubelerinde ve banka genel müdürlüklerinde, sigorta acentelerinde ve sigorta acentelerinin genel müdürlüklerinde, özel ve kamu sektöründe bankacılık ve sigortacılık faaliyetleri yapan işletmelerin ilgili departmanlarında staj yapılabilir.

### **7. Radyo, Televizyon Programcılığı Programı Öğrencileri**

Tüm Ulusal ve Yerel Radyo ve Televizyon Kanallarında staj yapabilirler.

### **8. İnşaat Teknolojisi Programı Öğrencileri**

- ✓ Yapı, Ulaştırma, Hidrolik alanlarından en az birinde iş yapan özel sektör veya kamu kurum ve kuruluşlar olmalı
- ✓ Kurumsal bir firma olmalı
- ✓ İşyerinde en az bir Mimar veya bir İnşaat mühendisi aktif çalışıyor olmalı
- ✓ Gece vardiyası olan işyerinde öğrenciyi gündüz çalıştırmaya müsait bir firma/kurum olmalı

Not: Protokol yapılan firmalar dışında öğrenci bir firma bulması halinde başvuru yapılan işyeri, birim komisyonu tarafından İşyeri Eğitiminden amaçlanan kazanımların elde edilip edilemeyeceği hakkında karar verecektir.

### **9. Makine Programı Öğrencileri**

Makine /Makine Parçası İmalatı Yapan İşyerlerinde ve Büyük İşletmelerin (Kamu/Özel) Bakım/ Onarım Bölümlerinde Staj yapabilirler.

Staj Yapılan İşyerlerinde Yapılan Stajı denetleyecek, Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici olması gerekmektedir.

### **10. Tarım Makineleri Programı Öğrencileri**

Tarım makinelerini üreten ve pazarlayan büyük ve orta ölçekli işletmeler, Traktör imalatçıları, Traktör/ tarım makinesi bakım-onarım, teknik servis hizmetleri ve yedek parça şirketleri, Tarımsal üretimi gerçekleştiren büyük ve orta ölçekli işletmeler, Tarım Kredi Kooperatifleri, Tarım ve Orman Bakanlığı, Ziraî Üretim İşletmesi Tarımsal Yayım ve Hizmet içi Eğitim Merkezi Müdürlükleri, Tarım alanında üretici ve pazarlamacı konumundaki bütün işletmeler ile ilgili kamu kuruluşları ve Özel işletmelerde, Tarım Makineleri alanında mesleki yeterliliğe sahip olan kuruluşlarda da staj yapabilirler.

Staj yapılan işyerlerinde yapılan stajı denetleyecek, Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici olması gerekmektedir.

### **11. Otomotiv Teknolojisi Programı Öğrencileri**

Dizel, benzinli, hibrit veya elektrik motorlu araçların (otomobil, traktör, otobüs/minibüs, kamyon/kamyonet, iş makinesi, jeneratör vb.) imalat, tamir, bakım ve onarımının yapıldığı işletmelerde (Kamu/Özel) staj yapabilirler.

Staj yapılan işyerlerinde yapılan Stajı denetleyecek, Mühendis, Teknik Öğretmen, Tekniker veya Usta Öğretici olması gerekmektedir.

### **12. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğrencileri**

- ✓ Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik Bürolarında,
- ✓ Yeminli Mali Müşavirlik Bürolarında,
- ✓ Özel, kamu, üniversite, vakıf, şehir hastanelerinin muhasebe birimlerinde,
- ✓ Kamu kurumlarının muhasebe birimlerinde,
- ✓ Valilik ve kaymakamlıkların muhasebe birimlerinde,
- ✓ Defterdarlıklar, Vergi İdareleri, Maliye Bakanlığı ve Birimlerinde,
- ✓ Kamu ve Özel Bankalarda staj yapabilirler.

### **13. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Öğrencileri**

- ✓ Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlıklarında,
- ✓ Belediye İtfaiye Müdürlüklerinde,
- ✓ İl AFAD Müdürlüklerinde,
- ✓ Organize Sanayi İtfaiye Teşkilatlarında staj yapabilirler.

### **14. Aşçılık Programı Öğrencileri**

- ✓ 3,4 veya 5 yıldızlı oteller ile tatil köylerinin mutfak ve yönetim birimleri,
- ✓ Restoranlar,
- ✓ Gıda firmalarının ürün geliştirme bölümleri,
- ✓ İkram hizmetleri,
- ✓ Ulaştırma işletmelerinin yiyecek içecek hizmetleri bölümleri,
- ✓ Toplu yemek üretimi yapabilen firmalar,
- ✓ Pasta imalathaneleri,
- ✓ Catering firmaları,
- ✓ Yeni nesil kafe bistro işletmelerinde staj yapabilirler.

## 15. Grafik Tasarım Programı Öğrencileri

Reklam ajansları, grafik tasarım atölyeleri, yayınevleri, matbaalar, gazeteler, dergiler, televizyon kanalları, yapım şirketleri, tekstil firmaları, grafik tasarım departmanı olan tüm kuruluşlarda staj yapabilmektedirler.

Staj yapılan işyerlerinde yapılan stajı grafik tasarım işlerinden sorumlu grafik tasarımcı, grafiker veya bu işlerde uzmanlaşmış kişi tarafından denetleyecektir.

## 16. İç Mekan Tasarımı Programı Öğrencileri

Mimarlık-İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Ofislerinde, Mobilya Üretimi Yapan Büyük İşletmelerin Tasarım Birimlerinde, Aydınlatma Tasarımı Yapan İşyerlerinde, İnşaat Mühendisliği Firmalarının Ofis Birimlerinde, Belediyelerin Mimarlık ve Yapı İşleri gibi kamu ve özel sektör kuruluşlarında staj yapabilirler.

Staj yapılan işletmelerde yapılan stajı denetleyecek, Mimar, İç Mimar, İç Mimar ve Çevre Tasarımcısı, Endüstriyel Ürün Tasarımcısı, İç Mekan Tasarımcısı olması gerekmektedir.

## 17. İşletme Yönetimi Programı Öğrencileri

İşletme Yönetimi Programında öğrenim gören öğrenciler; tüm özel ve kamu İşletmeleri, Bakanlıklar ve bağlı birimleri, Özel ve Kamu Bankaları, Belediyeler, İl Defterdarlıkları, Büyük Sigorta Şirketleri ve Mali Müşavir Muhasebe bürolarında stajlarını yapabilirler.

## G. ÖNEMLİ NOTLAR

- Tüm programlar için staj mezuniyet şartıdır. Stajını yapmayan öğrenciler mezun olamaz.
- Stajını yapan veya yapmayan tüm öğrencilerimizin 3. dönemde Staj dersini alması ve derse devam etmesi zorunludur. Dersin işleniş şekli hakkında ilgili öğretim elemanı, ders sırasında gerekli bilgilendirmeleri yapacaktır.
- Staj dersinden başarılı olmak için öğrencilerimiz staj deneyimlerini ilişkin sunum yapacaklardır. Sunumun formatı ilgili öğretim elemanınca belirlenerek öğrencilere iletilecektir. Öğrenciler hazırladıkları sunumu pdf formatında sys.bozok.edu.tr adresine ilgili öğretim elemanının belirteceği tarihe kadar yüklemelidir.
- **Ulusal Staj Programından başvuru yapan ama teklif gelmeyen veya teklif şartları kendisine uymadığı için reddeden öğrenciler, Ulusal Staj Programından başvuru yapamayan öğrenciler stajlarını yapmak istemeleri halinde şahsen staj yapmak istedikleri kurum ve kuruluşlara başvuru yapmalıdır. Staj süreçlerini diğer öğrencilerle aynı şekilde olup yukarıda adımları takip etmelidirler.**

## Ğ. STAJ SÜRECİYLE İLGİLİ EVRAKLAR

Aşağıdaki belgelere sys.bozok.edu.tr adresinden de ulaşılmaktadır.

- Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesine ulaşmak için tıklayınız.
- Staj Defterine ulaşmak için tıklayınız.
- Staj İşletme Değerlendirme Formuna ulaşmak için tıklayınız.
- Staj İşyeri Değiştirme Formuna ulaşmak için tıklayınız.
- Staj Muafiyet Dilekçesine ulaşmak için tıklayınız.
- Staj Öğrenci Mazeret Bildirme Formuna ulaşmak için tıklayınız.

## H. STAJLA İLGİLİ MEVZUAT

- Yozgat Bozok Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine ulaşmak için tıklayınız.
- Meslek Yüksekokulları Uygulamalı Eğitimler Kılavuzu'na ulaşmak için tıklayınız.