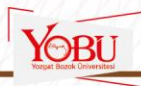




**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ**  
**AYLIK VERGİLERİN BEYANI ve ÖDENMESİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Birim Personeli	İlgili ayın hesaplarının kapanması	Beyan edilecek vergilere ilişkin ay sonu Saymanlık Birimi tarafından hesaplar kapanır ve mizan alınır.	DMİS
Birim Personeli	Bütün birimler için ayrı ayrı yardımcı mizanların alınması	Bütün birimler için ayrı ayrı yardımcı mizanlar alınır.	DMİS
Birim Personeli	Birimlerin KDV Tevkifatı uygulanan faturalarının listelenmesi	DMİS programı üzerinden birimlerin ilgili ay içerisindeki hizmet alımlarından doğan KDV tevkifatı uygulanan faturalar listelenir.	DMİS
Birim Personeli	Birimlerin 191 ve 391 KDV dökümlerinin çıkarılması	DMİS programı kullanılarak ilgili ay için bütün birimlerin 191 ve 391 hesaplarının dökümü çıkarılır.	DMİS
Birim Personeli	Alınan dökümlerle mizan 360 hesabının uyumlu olması	Bütün birimler için alınan dökümlerin toplamı ile 360 hesabının toplamı eşit olduğu kontrol edilir.	-
Birim Personeli	Beyanname hazırlanması	Hazırlanan vergi dökümleri göz önüne alınarak beyanname hazırlanır.	-
Birim Personeli	Hazırlanan bütün verilerin beyanname düzenleme programı ile sisteme yüklenmesi	Alınan dökümler ile mizanda yer alan 360 hesap bakiyesi tutturulduktan sonra veriler beyanname düzenleme programı ile sistemine kaydedilir ve paket oluşturulur.	BDP (Beyanname Düzenleme Programı)

Hazırlayan Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Kontrol Eden	Onaylayan REKTÖR





**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ**  
**AYLIK VERGİLERİN BEYANI ve ÖDENMESİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Birim Personeli	<b>Gelir İdaresi Başkanlığı web sayfasına giriş yapılarak vergilerin beyan edilmesi</b>	Paket oluşturulduktan sonra gelir iradesi başkanlığının web sitesinden giriş yapılarak beyan edilir ve tahakkuk fişlerinin çıktısı alınır.	İnternet Vergi Dairesi (E-Beyanname)
Birim Personeli	<b>Tahakkuk fişlerinin ödenmek üzere Saymanlık Birimine teslim edilmesi</b>	Çıktısı alınan tahakkuk fişlerinin bir nüshası bankaya diğer nüshası ödenmek üzere Saymanlık Müdürlüğüne teslim edilir.	İnternet Vergi Dairesi (E-Beyanname)
Birim Personeli	<b>Arşiv hizmeti ve sürecin sonlandırılması</b>	Döner Sermaye İşletme biriminde kalan tahakkuk fişleri ve ödendikten sonra banka dekontu dosyaya kaldırılarak arşivlenir ve süreç sonlandırılır.	Arşiv

<b>Hazırlayan</b> <b>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b> <b>REKTÖR</b>

