# T.C.

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

# SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ BİLİMSEL/SOSYAL ETKİNLİK DÜZENLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

**BİRİNCİ BÖLÜM**

# Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**Madde 1-** Bu komisyonun amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu’nun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

# Kapsam

**Madde 2-** Bu Yönerge Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonunun görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

# Dayanak

**Madde 3-** Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununun 46’ncı ve 47’nci maddeleri hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

1. **Üniversite:** Yozgat Bozok Üniversitesini,
2. **Fakülte:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
3. **Bölüm:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
4. **Komisyon:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonunu,
5. **Komisyon Başkanı:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanını,
6. **Dekan:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
7. **Fakülte Yönetim Kurulu:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
8. **Bölüm Başkanı:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanını,
9. **Bölüm Kurulu:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
10. **Öğrenci:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrencisini, ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri Komisyonun Oluşumu**

Komisyon, komisyon başkanı, üyeleri, öğrenci ve idari personelden oluşur.

# Komisyonun Oluşturulması

**Madde 5-** Fakülte Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

1. Komisyon, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun çalışma süresi 3 yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Yönetim kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 süre içinde faaliyetine devam edebilir.
4. Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu, Hemşirelik Bölümünün web sitesinde ilan edilir ve Bölüm raporlarında kayıt altına alınır.
5. Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu üyelerinden eksilme olması durumunda 3 süre içinde farklı bir öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen komisyon üyesi kalan süre içinde görevli olur.

# Komisyonun Çalışma İlkeleri Madde 6-

1. Komisyon her eğitim yarıyılı başında olmak üzere yılda iki kez toplanır
2. Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur
3. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır.
4. Gerekli durumlarda alt çalışma grupları ile iletişime geçerek toplantılar düzenler.

# Komisyonun Görevleri

1. Bilimsel/Sosyal etkinlikler hakkında Bölümün öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirmek
2. Bilimsel/Sosyal etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapmak.
3. Bilimsel/Sosyal etkinliklere katılmak isteyen öğrencileri Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’na bildirmek.
4. Bilimsel/Sosyal etkinliklere katılan öğrencilerle ilgili kayıtları tutmak
5. Bilimsel/Sosyal etkinliklere katılacak olan öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmaları yapmak.
6. Yıllık değerlendirme raporu hazırlamak.

# Başkanın Görevleri

**Madde 7-** Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanının görevleri;

1. Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek
2. Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak
3. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak
4. Komisyon toplantılarının düzenli yapılmasını sağlamak ve ihtiyaca göre ivedili toplantılar yapmak
5. Toplantı günlerinin tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak
6. Komisyon toplantı tutanaklarını üyelere imzalatarak Komisyon Dosyasında tutulmasını sağlamak
7. Komisyonla ilgili görevlendirme, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına bildirmek

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

 **Madde 12:** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

# Yürürlük

**Madde 13:** Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer**.**

# Yürütme

**Madde 14:** Bu çalışma esasları hükümlerini Bilimsel/Sosyal Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanı yürütür.

# Komisyonu Üyeleri

**Komisyon Başkanı** Dr.Öğr.Üyesi Aydan Eda URVAYLIOĞLU

# Komisyon Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Gülay YILMAZ

Arş.Gör. Safa YALÇIN

Araş.Gör. Seher DÖNER