

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
STAJ DERSİ UYGULAMA KILAVUZU

Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Alt Komisyonlar ve Staj Dersinin Şubelendirilmesi

Madde 1- (1) Birimler, gerekli gördüğünde uygulamalı eğitimler komisyonunun yanında programlar özelinde alt komisyonlar da kurabilir. Alt komisyonların oluşturulması Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun teklifi ile meslek yüksekokulu müdürlükleri tarafından yapılır. Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu her programdan birer temsilci ile kurulur. Alt komisyonlar en az 3 öğretim elemanından oluşur.

(2) Kurulan alt komisyonlar, ölçme ve değerlendirmenin tasarlanması, uygulanması ile şubelendirmelerin yapılmasında birim uygulamalı eğitimler komisyonunun yetki ve sorumluluklarını devralır.

(3) Komisyon ve alt komisyonlar üyelerinin salt çoğunluğuna göre toplanır ve aynı usulle karar alır. Oy eşitliği çıkması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı yönde karar alınır. Alt komisyonlar ilk toplantısında komisyon başkanı seçer. Komisyon ve alt komisyonlar yılda iki defadan az olmamak koşuluyla başkanın çağrısı ile toplanır.

Madde 2- (1) Staj dersi, öğrenci sayısı 40'ın üzerinde olan programlarda şubelendirilir. Şubelendirme, aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi yapılmalıdır.

Öğrenci Sayısı	Şube Sayısı
0 - 40	1
41 - 80	2
81 - 120	3
121 - 160	4
161 - 200	5
200 - +	6

Şubelendirmede programda görev yapan öğretim elemanlarına eşit sayıda öğrenci atanması esastır. Şubelendirilmemiş derslerde uygulamalı eğitimler komisyonu üyesi tüm öğretim elemanlarının sunumlara katılması gerekmektedir. Programdaki öğretim elemanı sayısının şubelendirmede yetersiz kaldığı durumlarda en yakın alandaki programdan ya da eş değer programa sahip başka bir birimden görevlendirme ile öğretim elemanı talep edilebilir.

Ölçme ve Değerlendirme Ağırlıkları

Madde 3- (1) Stajların ölçme ve değerlendirmesi için aşağıdaki değerlendirme ağırlıkları kullanılır.

- a) İşletmenin yaptığı değerlendirmenin %30'u
- b) Sorumlu öğretim elemanının staj defteri değerlendirmesinin %30'u
- c) Öğrencinin staj sınavından aldığı notun %40'ı

Staj Belgelerinin Teslimi

Madde 4- (1) Staj belgelerinin öncelikli olarak sorumlu öğretim elemanına elden teslim edilmesi gerekmektedir. Ancak öğrencinin mezun durumunda olması, staj belgelerinden biri ya da birkaçının staj yapılan işletme tarafından meslek yüksekokuluna ulaştırılması ve sorumlu öğretim elemanı tarafından kabul edilebilir mücbir durumlarda posta yolu ile belge teslimi yapılabilir.

(2) Sorumlu öğretim elemanı, eğitim öğretim yılı güz döneminin ilk haftası içerisinde danışmanlığında bulunan öğrencilerden işletmede mesleki eğitim/staj defterini ve işletme değerlendirme formunu tutanak ile teslim alır.

(3) Farklı sebeplerden dolayı öğrencinin posta yolu ile belgelerini teslim etmesi durumunda meslek yüksekokulu yazı işleri birimi staj belgelerini gelen evrak kaydı ile teslim alarak ilgili sorumlu öğretim elemanına tutanak ile teslim eder.

Değerlendirme Süreci ve Nihai Notların Duyurulması

Madde 5- (1) Sorumlu öğretim elemanı, öğrencinin staj değerlendirmesini aşağıdaki süreci takip ederek yapar.

- a) Staj belgelerini teslim alan sorumlu öğretim elemanı, bu usul ve esaslarda yer alan ağırlıklar çerçevesinde işletme değerlendirmesinin yanı sıra, işletmede mesleki eğitim/staj defteri değerlendirmesini yapar. Bu değerlendirmelerden öğrencinin haberi olmaz.
- b) Her bir sorumlu öğretim elemanı, danışmanlığındaki öğrencilerin herhangi bir kritere göre düzenlenmemiş (tesadüfi) listesini çıkarır.
- c) Sorumlu öğretim elemanı sınav (sunum) sırası netleştirilir. Öğrenciler staj sunumlarına eğitim öğretim döneminin üçüncü haftasından itibaren başlar.
- d) Sorumlu öğretim elemanı, belirlenen sıra ile öğrencilerin sunumlarını değerlendirir. Öğrenci sunumlarının değerlendirilmesinde, işletmede mesleki eğitim/staj sınavı değerlendirme formunda yer alan kriter ve puan aralıkları kullanılır.
- e) 14. Haftanın sonunda değerlendirmesini bitiren sorumlu öğretim elemanı, nihai değerlendirme için danışmanlığındaki öğrencilerin dosya ve değerlendirme belgelerini birim uygulamalı eğitimler komisyonu ya da alt komisyona gönderir.
- f) Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ya da alt komisyon, nihai değerlendirme kararını ilgili öğretim elemanına bildirir.
- g) Her bir sorumlu öğretim elemanı, kendi stajyer grubundaki öğrencilerin notlarını OBS'ye girer ve ilan ettirir.

Staj Dersi

Madde 6- (1) Staj dersleri, aşağıdaki usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmelidir.

- a) Staj dersi, ders programlarında haftalık iki saat uygulamalı ders olarak yer alır.
- b) Öğrenciler staj uygulamalarını ve bu uygulamalardaki tecrübelerini, kazanımlarını sunum halinde diğer öğrenciler ve sorumlu öğretim elemanına aktarır.
- c) Sorumlu öğretim elemanı, öğrencilerin oluşturulan listedeki sıra ile sunumlarını yaptırmakla yükümlüdür. Sunum sırası gelen öğrenci derste yok ise farklı bir sırada sunuma alınmaz. Bu öğrencilere sınav tekrarı yapılır.

- d) Öğrenci sunumları soru-cevap dahil en fazla 30 dakika olabilir. Bir haftada 5 (beş) öğrenci sunum yapabilir. Haftalık sunum yapacak öğrenci sayısı, şubedeki öğrenci sayısı 12 haftaya bölünerek belirlenir. Ders şubesindeki öğrenci sayısının 12'nin altında kalması durumunda sorumlu öğretim elemanı haftalık bir öğrenciye sunum yaptırarak süreci yürütür.
- e) Sorumlu öğretim elemanı ders kapsamında yapılacak sunum ile ilgili kısıtları eğitim döneminin en geç ikinci haftasının sonuna kadar öğrencilere duyurur. Bu kısıtların yürütülmesini sorumlu öğretim elemanı gerçekleştirir. Sunum içeriği ve kısıtları her öğrenciye eşit uygulanacak şekilde ve eğitim programının niteliğine göre birim uygulamalı eğitimler komisyonu ya da alt komisyon tarafından belirlenir.

Nihai Değerlendirmenin Yapılması

Madde 7- (1) Nihai staj notu birim uygulamalı eğitim komisyonu ya da alt komisyon tarafından verilir. Nihai staj notunun verilmesinde aşağıdaki usul ve esaslar kullanılır.

- a) Şubelendirilmemiş eğitim programlarında nihai değerlendirme öğrencilerin sunumu sırasında yapılabilir.
- b) Şubelendirilmiş eğitim programlarında nihai değerlendirme, tüm öğrencilerin sunumları tamamlandığında komisyon toplantısı ile yapılır. Alt komisyon oluşturulmuş birimlerde nihai notlandırmanın yapılması yetkisi birim uygulamalı eğitimler komisyonundan alt komisyona devredilir.
- c) Öğrencilerin nihai değerlendirmesi toplu halde yapılabileceği gibi staj ya da sınav başarısı hakkında mutabakat olmayan öğrencilerin nihai staj notu ile ilgili ayrı görüşülebilir.
- d) Öğrencinin staj performans değerlendirmesinde başarılı olması için, işletme değerlendirme formunda belirtilen kriterlerden toplam en az 60 puan, staj sınavından başarılı sayılması için ise staj sınavı değerlendirme kriterlerinden toplamda en az 60 puan alması gerekmektedir. Değerlendirmede staj performansı yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yinelemesi zorunludur. Ancak öğrenci, staj sınavından dolayı değerlendirmede başarısız görülmüş ise ikinci sınav hakkı tanınır. Staj sınavından dolayı başarısız sayılan öğrenciye ikinci sınav hakkını kullanacağı sınava kadar Yozgat Bozok Üniversitesi Lisans, Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. Madde 7. Fıkra b bendine göre PT notu verilir.
- e) Komisyon/alt komisyonun yapacağı nihai değerlendirmede Yozgat Bozok Üniversitesi Lisans, Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. Madde 7. Fıkra (b), (ç) ve (d) bentleri hükümleri uygulanır.

Devamsızlık, Staj Dersi Tekrarı ve Staj Tekrarı

Madde 8- (1)

Eğitim dönemi içerisinde yürütülecek olan staj derslerin %80'ine devam koşulu aranır. Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci dersten kalmış sayılır. Bu durumda öğrencinin staj tekrarı yapmasına gerek yoktur. Ancak staj dersini başarı ile tamamlamak için mezun durumunda olması koşuluyla verilen ilk sınav hakkında staj sınavına tekrar girmesi, ya da devam eden dönemlerde staj dersini tekrar alması gerekmektedir.

(2) İşletme değerlendirmesinde başarısız görülen öğrenci staj dersinden başarısız sayılır ve staj tekrarı yaptırılır. Ayrıca öğrencinin staj içerisinde disiplin ve çalışma koşullarına

uymadığı, disiplin cezası aldığı ya da staj devam koşullarına uymadığı durumlarda da staj uygulamasından başarısız sayılarak staj tekrarı yaptırılır.

(3) Dönem içi sunumu sırasında geçerli mazereti olan, sunumu nitelik ve/veya nicelik olarak yetersiz görülen öğrenciler, sorumlu öğretim elemanının kararıyla komisyon/alt komisyon nihai değerlendirme toplantısında ikinci sınav hakkını kullanabilir.

Mezun Durumundaki Öğrenciler

Madde 9- (1) Mezun durumunda olan öğrenciler için staj sınavı, eğitim dönemleri dışında birim uygulamalı eğitimler komisyonu ya da alt komisyonların önerisi ile MEYOK'un belirlediği bir tarihte uygulanabilir.