



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİK YÖNETİM VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

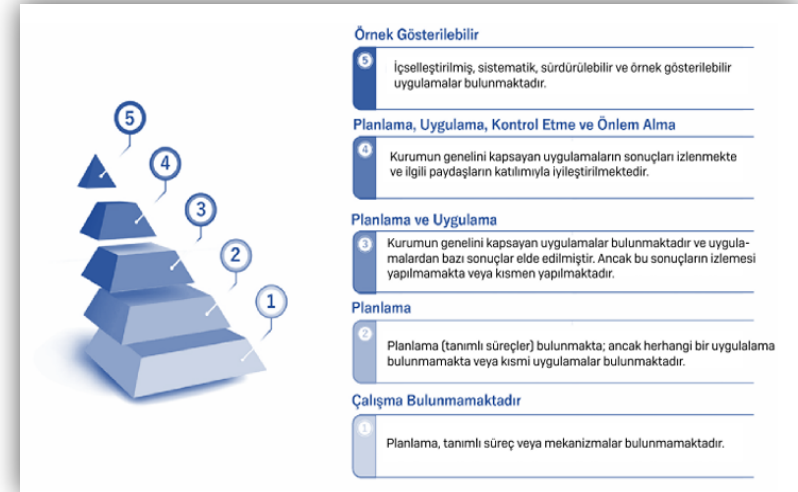
KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP) EĞİTİMİ

AKREDİTASYON SÜREÇLERİ



Kurum İç
Değerlendirme
Raporu (KİDR)
Nedir?

KİDR, kurumun kendi performansını, **akreditasyon standartlarına göre analiz ettiği kapsamlı bir öz eleştiri ve kanıt dokümanıdır.**



Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Nedir?

Bir Ayna Görevi Görür: Kurumun güçlü yanlarını ve iyileştirmeye açık alanlarını (SWOT analizi) net bir şekilde ortaya koyar.

Kanıt Temellidir: Sadece beyanlara değil, somut verilere (toplantı tutanakları, anket sonuçları, istatistikler) dayanır.

KİDR

- Ne yapıyoruz?
- Nasıl yapıyoruz?
- Neden yapıyoruz?
- Etkisini nasıl ölçüyoruz?
- Nasıl iyileştiriyoruz?



Ne Değildir? (Eski Paradigma)

- Sadece çıktılara dayalı bir denetim.
- Tek seferlik bir belgelendirme süreci.
- Merkezi bir birimin kağıt üzerindeki görevi.



Nedir? (Yeni Paradigma)

- Kurumun süreç yönetimi kapasitesini ölçen bütüncül değerlendirme.
- Avrupa Yükseköğretim Alanı (ESG) standartlarıyla uyumlu sürekli iyileştirme ekosistemi.
- Kanıt temelli karar alma ve TKY (Toplam Kalite Yönetimi) yaklaşımı.

NEDEN KİDR HAZIRLIYORUZ?



1

- Kurumun **güçlü ve gelişime** açık yönlerini nesnel biçimde ortaya koymak,

2

- Kurumsal **akreditasyon** sürecine girdi sağlamak,

3

- **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)** döngüsünü kurum/birim düzeyinde işletmek,

4

- Stratejik plan, performans göstergeleri ve iyileştirme kararlarının **izlenmesini** sağlamak,

5

- Paydaş katılımını güçlendirmek ve **kurumsal öğrenmeyi desteklemek** amacıyla hazırlanır.



KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)

Akreditasyon; bir yükseköğretim kurumunun ya da programının, **önceden belirlenmiş kalite standartlarını** karşılayıp karşılamadığının **bağımsız ve yetkili bir kuruluş** tarafından değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi sürecidir.





KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)

Akreditasyon Felsefesi: Belgeden Ziyade Bir Kültür



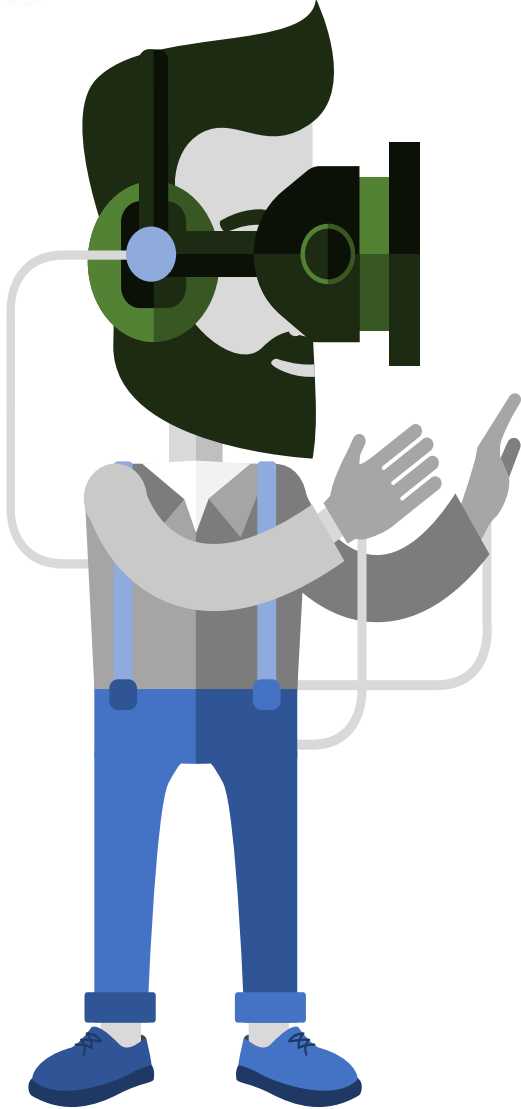
Yanlış Algı: Yalnızca çıktılara dayalı bir "belgelendirme" ve bürokratik onay süreci.



KAP Standardı: Kurumun süreç yönetimi kapasitesini, kanıt temelli karar alma yaklaşımını ve Avrupa Yükseköğretim Alanı (ESG) ilkeleriyle uyumunu tescilleyen, sürekli iyileştirme ve Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ekosistemi.



AKREDİTASYON SÜREÇLERİ



Kalite Odaklılık: Kalite, sadece "iyi veya kötü" olması değil, **paydaşların (öğrenci, iş dünyası, toplum)** beklentilerini karşılama yeteneğidir.



Sürekli İyileştirme: Akreditasyon, statükoyu korumak değil, **sürekli gelişim** ve **değer genişletme** sürecidir.



Standartlara Uyum: Özellikle Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda ESG standartları (European Standards and Guidelines) gibi uluslararası kabul görmüş kriterlere uyumu hedefler.



KURUM AÇISINDAN AKREDİTASYON SÜREÇLERİ NEDEN ÖNEMLİ



1

- Kurumsal **kalite güvence sisteminin yerleşmesini sağlar**

2

- Stratejik plan – performans – **PUKÖ döngüsünü işler hale getirir**

3

- Kurumsal **itibar ve görünürlüğü artırır**

4

- Uluslararası **iş birliklerinde güven oluşturur**

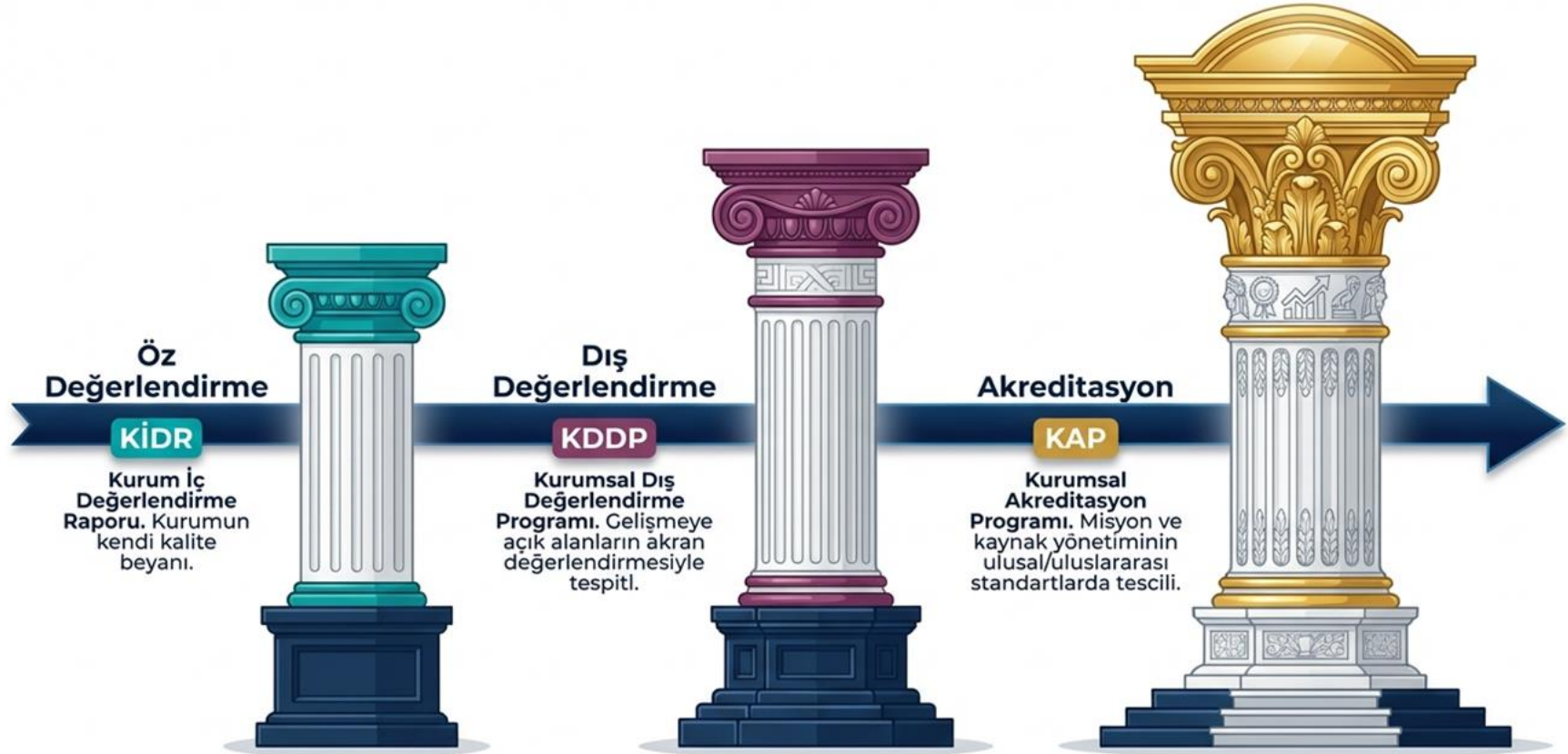
5

- Hesap verebilirliği güçlendirir

6

- Kaynak kullanımında etkinliği artırır

KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)



Akreditasyon bir ceza veya denetim mekanizması değil; kurumun vizyonu ile sahadaki gerçekliğinin sürdürülebilir uyumunun doğrulanmasıdır.

PUKÖ Döngüsü



Önem Alma

İzleme sonuçlarına göre tespit edilen aksaklıkların iyileştirilmesi ve döngünün kapatılması.

Kontrol Etme

Uygulama sonuçlarının nicel ve nitel verilerle sistematik olarak izlenmesi.

Planlama

Kurumun hedefleri, politikaları ve bu hedeflere ulaşmak için kaynakların tasarlanması.

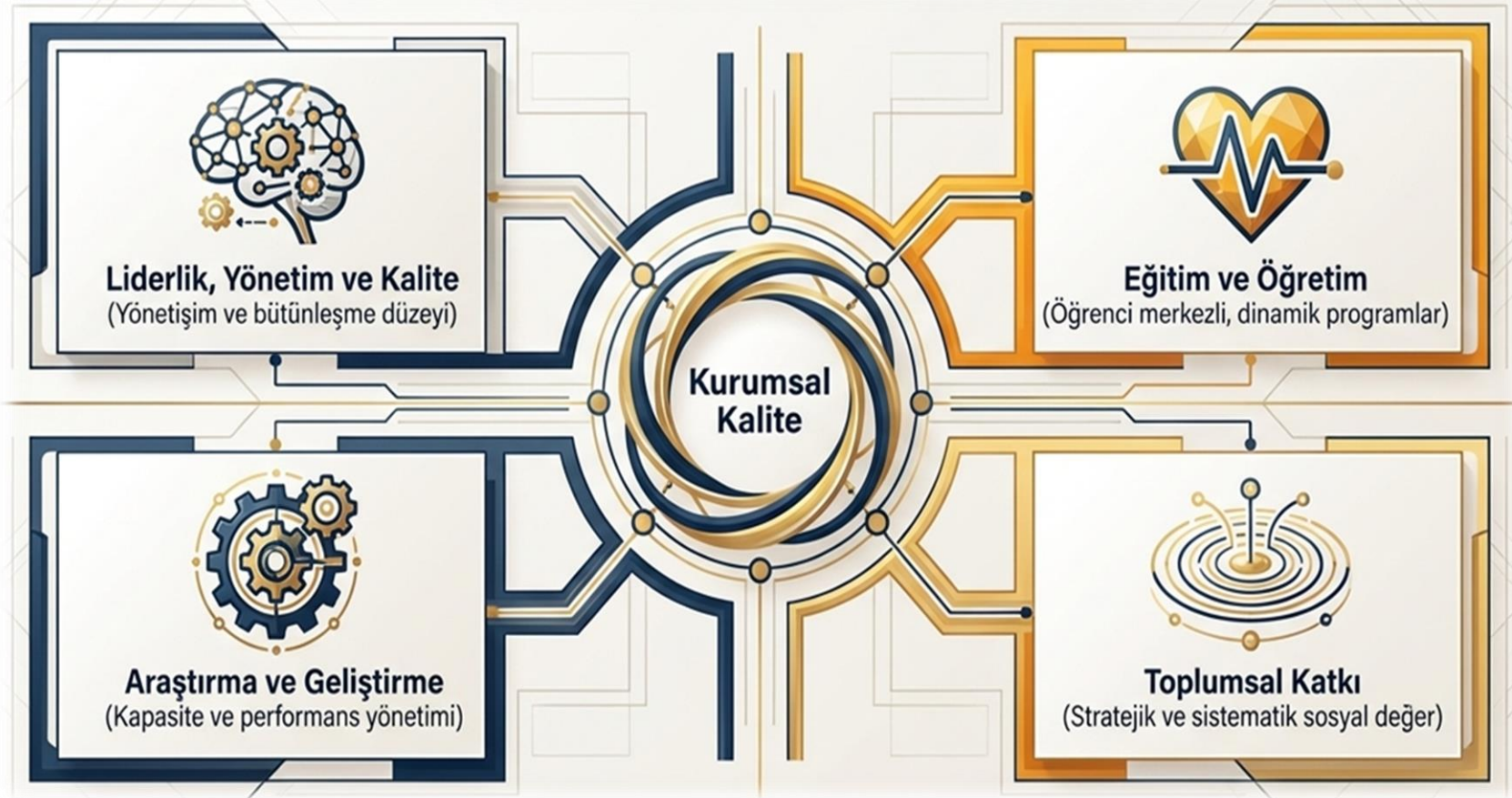
Uygulama

Planlanan süreçlerin tüm birimlerde ve paydaşların katılımıyla hayata geçirilmesi.





KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)





KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)



1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Stratejik yönetim, risk analizi ve kalite güvence sisteminin karar alma mekanizmalarıyla bütünleşmesi.



2. Eğitim ve Öğretim

Yeterlilik temelli program tasarımı, öğrenci merkezli yaklaşım ve dinamik güncellemeler.



3. Araştırma ve Geliştirme

Kurumsal önceliklerle uyumlu, sürdürülebilir bilimsel üretim ve teknoloji transferi.



4. Toplumsal Katkı

Sosyal sorumluluk ve bölgesel kalkınmaya yönelik stratejik, ölçülebilir faaliyetler.

1000 PUANLIK AKREDİTASYON ANATOMİSİ VE KRİTİK BAŞARI KRİTERLERİ

Kurumsal Akreditasyon Sürecinde Puan Dağılımı ve Kritik Barajlar

1000 PUANLIK PUAN DAĞILIMI



KRİTİK EĞİTİM BARAJI: 280 PUAN

Eğitim puanı **280 altındaysa**, toplam puan **650**'yi geçse dahi **"Tam Akreditasyon"** ALINAMAZ.

5 BASAMAKLI OLGUNLUK ÖLÇEĞİ

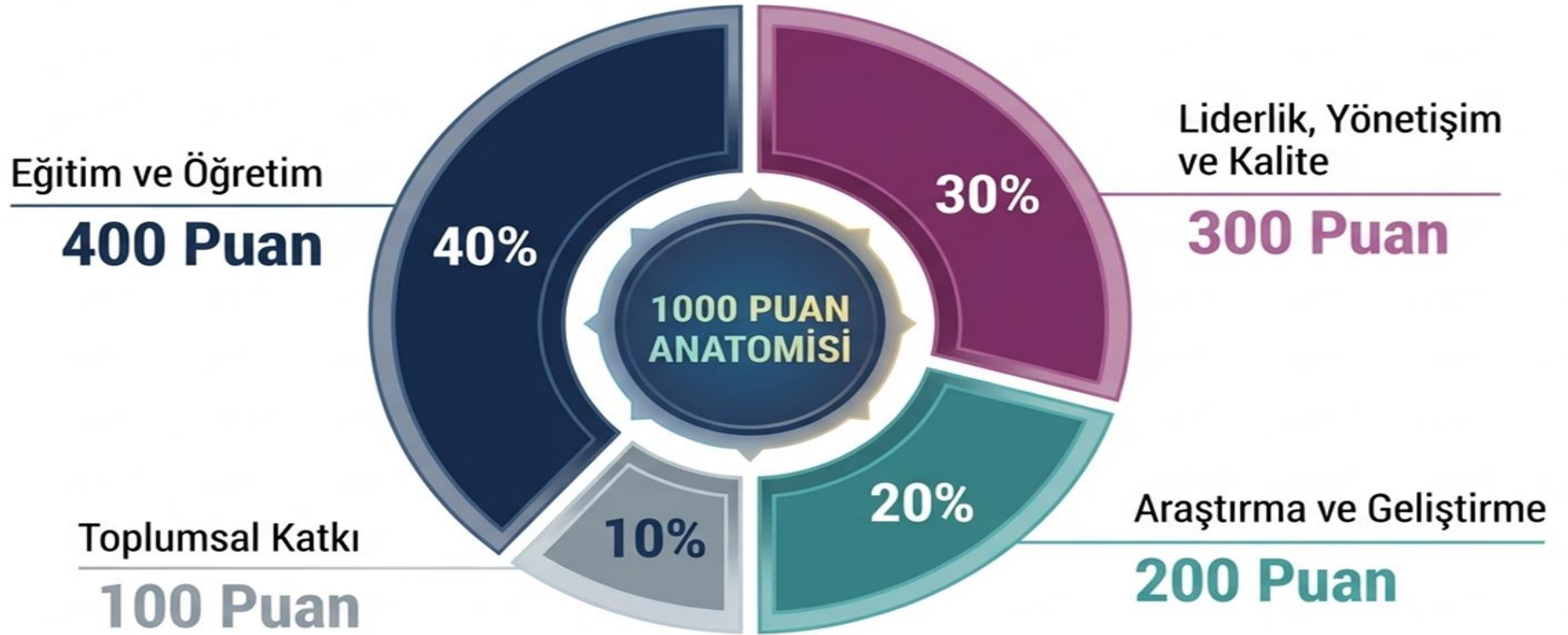


AKREDİTASYON KARARLARI VE KRİTİK BARAJLARI

PUAN ARALIĞI	AKREDİTASYON DURUMU	GEÇERLİLİK SÜRESİ
650 - 1000 Puan	Tam Akreditasyon Eğitim başlığından on az 280 puan gereklidir.	5 Yıl
500 - 649 Puan	Koşullu Akreditasyon	2 Yıl
< 500 Puan	Akreditasyon Reddi	-



KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)



Toplam 1000 puanlık mimarinin %70'i Eğitim ve Liderlik üzerine inşa edilmiştir. Stratejik önceliklendirme bu ağırlıklara göre yapılmalıdır.

1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Yönetişim ve Kalite Güvencesinin Bütünleşmesi

Strateji ve Performans: Misyon ve vizyonun ölçülebilir hedeflere dönüştürülmesi. Veri temelli izleme sistemleri.

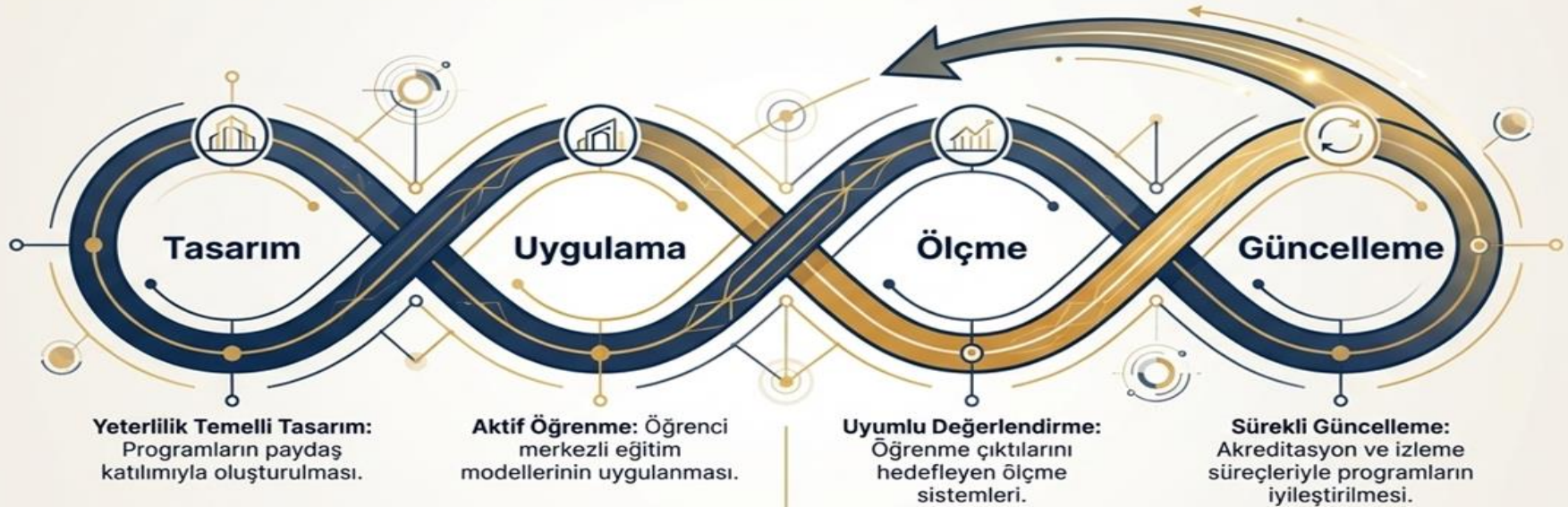
Risk ve Süreç: Kurumsal risklerin önceden tanımlanması ve yönetilmesi.



Kalite süreçleri yalnızca dokümente edilmemeli, karar alma mekanizmalarının organik bir parçası olmalıdır.

2. Eğitim ve Öğretim

Dinamik ve Geri Bildirime Duyarlı Programlar



Temel beklenti: Programlar statik olamaz; dinamik, izlenebilir ve dış/iç geri bildirimlere duyarlı olmalıdır.

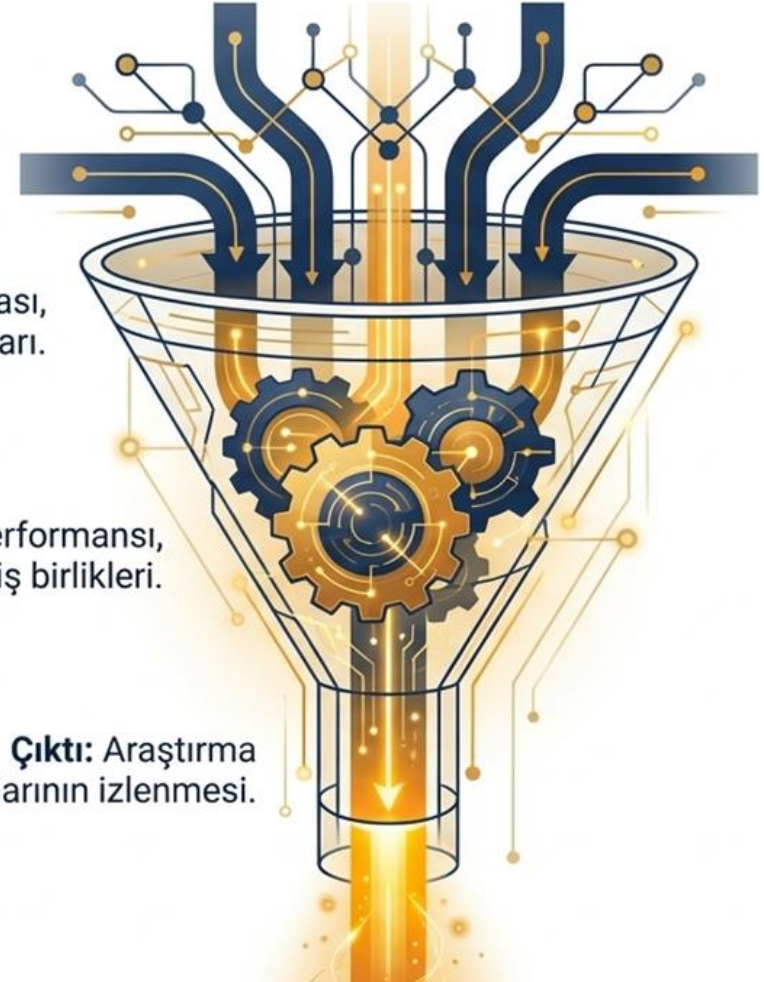
3. Araştırma ve Geliştirme Kapasite ve Performans Yönetimi

Girdi: Araştırma politikası,
stratejisi ve altyapı kaynakları.

Süreç: Proje/yayın performansı,
ulusal ve uluslararası iş birlikleri.

Çıktı: Araştırma
çıktılarının izlenmesi.

Yalnızca yayın sayısı yeterli değildir;
araştırmanın kurumsal önceliklerle
uyumu ve sürdürülebilirliği esastır.





KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)

4. Toplumsal Katkı

Stratejik ve Sistemik Sosyal Değer Ekosistemi

Politika:

Kurumun toplumsal katkı hedeflerinin netleştirilmesi.

Uygulama:

Sosyal sorumluluk projeleri ve yerel kalkınma inisiyatifleri.

İş Birliği:

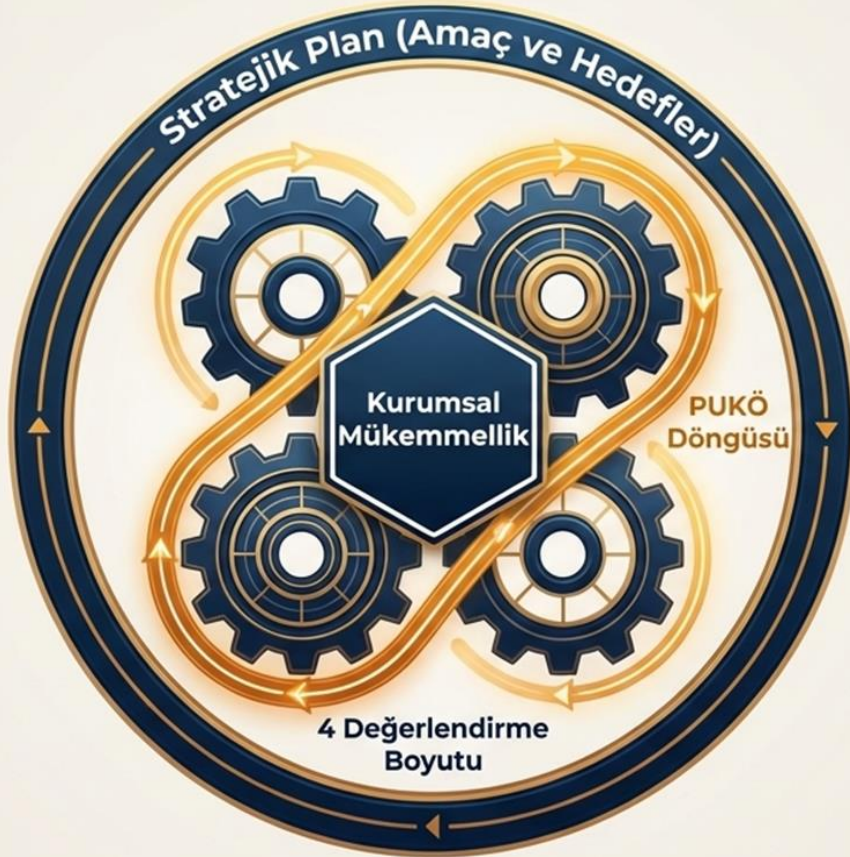
Bölgesel paydaşlarla kurulan aktif ağlar.



Faaliyetler anlık veya tesadüfi değil; stratejik planla tam uyumlu ve ölçülebilir olmalıdır.



KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)



Akreditasyonun hiçbir bileşeni izole değildir. Liderlik, eğitim, Ar-Ge ve toplumsal katkı faaliyetlerinin tümü; stratejik planla ilişkilendirilmeli, PUKÖ ile çalıştırılmalı ve performans göstergeleri ile izlenmelidir.

Kalite güvencesi, üniversitenin tüm alt sistemlerini birbirine bağlayan ana işletim sistemidir.

Kritik Başarı Faktörü I: Kanıt Temelli Yaklaşım



KANIT TOPLAMA YÖNTEMİ



Doküman İnceleme

Stratejik planlar, KİDR'ler ve performans raporlarının kanıt olarak analizi.



Saha Gözlemi

Kurum iklimi, teknolojik altyapı, öğrenci yaşam alanları ve fiziksel donanımın incelenmesi.



Odak Grup Görüşmeleri

Ast-üst ilişkisi olmayan homojen gruplarla (öğrenciler, akademisyenler, dış paydaşlar) kapalı oturumlar.



Takım İçi Uzlaşısı

Toplanan kantitatif ve kalitatif verilerin çapraz doğrulanması ve YÖKAK rubriği üzerinden nesnel karara varılması.

Akreditasyonda en belirleyici unsur, uygulamaların **nesnel** ve **doğrulanabilir** kanıtlarla desteklenmesidir.

Faaliyetin Varlığı (Yetersiz)

“Bu faaliyeti yapıyoruz.”
(Sözlü beyan)

- Sadece etkinliğin yapıldığına dair bir fotoğraf veya imza sirküsü.



Faaliyetin Etkililiği (KAP Standardı)

“Faaliyeti planladık, icra ettik, sonuçlarını ölçtük ve bir sonraki adımı güncelledik.”
(Belgeli Etki Analizi)

- Politika belgesi
- +
• Toplantı tutanağı
- +
• Performans raporu
- +
• Anket analizi.



Risk Alanları / Sık Yapılan Hatalar	İdeal Durum / YÖKAK Beklentisi
Süreç Yönetimi: Kağıt üzerinde kalan, pratiğe yansımayan süreçler	→ Karar almaya yön veren, yaşayan sistemler.
Veri ve Kanıt: Sistematik olmayan, dağınık kanıtlar ve yetersiz analiz	→ İzlenebilir, nesnel kurumsal veri ambarı.
Paydaş Rolü: Sembolik düzeyde, göstermelik paydaş katılımı	→ Süreçleri iyileştiren, aktif paydaş gücü.
Sürekli İyileştirme: İyileştirme faaliyetlerinin izlenmemesi (Açık Döngü)	→ PUKÖ döngüsünün tam olarak kapatılması.

Kritik Başarı Faktörü II: Veri Temelli Kültür & Paydaş Gücü

Veri Temelli Yönetim



- Kurumsal veri ambarı kullanımı.
- Performans göstergeleri ve analitik raporlama.

Paydaş Katılımı



- İç Paydaşlar: Öğrenci, akademik ve idari personel.
- Dış Paydaşlar: Mezunlar, işverenler, sektör.

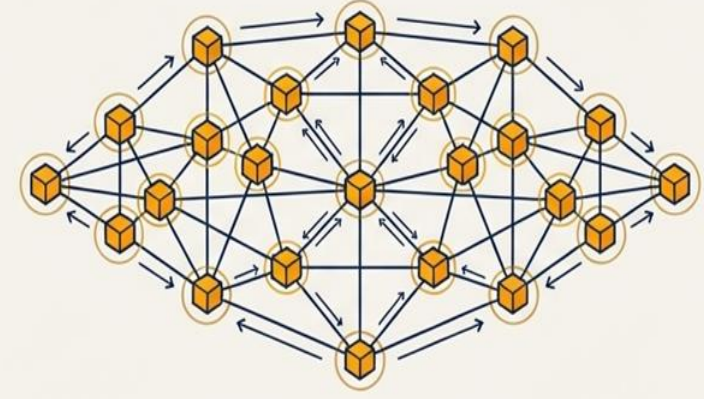
Karar Alma

Paydaş katılımı yalnızca anket doldurmak (biçimsel) değil, karar süreçlerini değiştirebilen nitelikte olmalıdır.

Kritik Başarı Faktörü III: Dağıtık Kalite Kültürü



Merkezi Kalite Birimi Yürütüyor



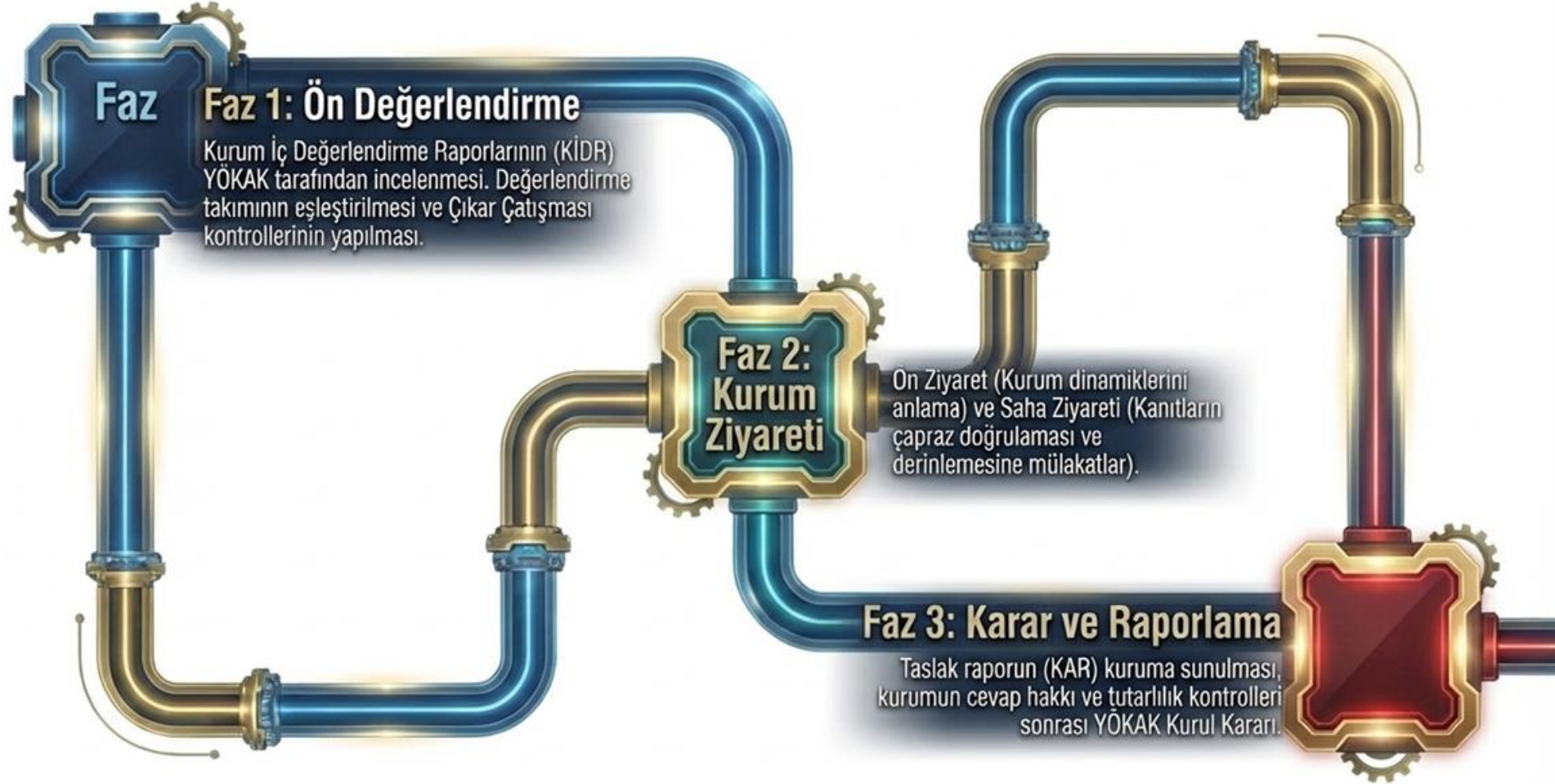
Kurumsal Refleks

- ◆ Kalite güvencesi bir zorunluluk değil, kurumun doğal işleyişi olmalıdır.
- ◆ Faaliyetler salt bir komisyonun görevi olmaktan çıkıp tüm birimlere yayılmalı ve sahiplenilmelidir.

Bütüncül başarı; kalitenin tabana yayılması ve içselleştirilmiş bir kurumsal refleksle dönüşmesiyle mümkündür.



KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)





KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)



1. Gün

Strateji ve Yönetişim

Rektör, Mütevelli Heyeti, Kalite Komisyonu ve Senato ile stratejik hizalanma toplantıları. Liderlik vizyonunun analizi.



2. Gün

Akademik ve Sahadaki Gerçeklik

Fakülte, Enstitü ve MYO ziyaretleri. Kalite güvence sisteminin alt birimlere (tabana) ne kadar yayıldığı ve içselleştirildiğinin yerinde tespiti.



3. Gün

Doğrulama ve Çıkış

İdari birim incelemeleri, belge kanıtlamaları, takım içi uzlaşma toplantısı ve Çıkış Bildirimi ile kuruma sözlü ilk geri bildirim yapılması.

Yozgat Bozok Üniversitesi: Kalite ve Akreditasyonda PUKÖ Döngüsü

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Standartlarına Göre Süreç Yönetimi ve İyileştirme

KURUMSAL UYGULAMA ALANLARI

LİDERLİK, YÖNETİM ve EĞİTİM



Kalite güvence sistemlerinin kurulması ve öğrenci merkezli eğitim programlarının yürütülmesi

KURUMSAL UYGULAMA ALANLARI

AR-GE ve TOPLUMSAL KATKI



Araştırma projelerinin toplumsal faydaya dönüştürülmesi ve teknoloji transferi süreçlerini yönetir



FARKLI SÜREÇLERDE KULLANILAN ORTAK KANIT TÜRLERİ

SÜREÇ ALANI	TEMEL KANIT ÖRNEKLERİ		
Liderlik ve Yönetim	 Stratejik Plan, Organizasyon Şemaları, Risk Değerlendirmeleri	Eğitim ve AR-GE	 Program Bilgi Paketleri, Proje Kayıtları, Yayınlar
		Kontrol ve İyileştirme	 Memnuniyet Anketleri, İç Denetim Raporları, İyileştirme Planları



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

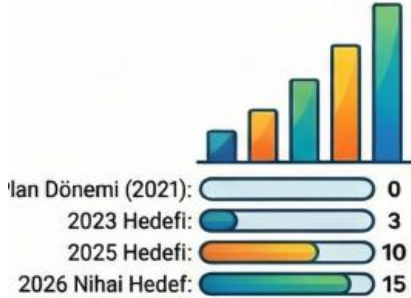
PUKÖ KAPSAMINDA ÖRNEK UYGULAMALAR

Yozgat Bozok Üniversitesi: Program Akreditasyonunda Kalite Yolculuğu (PUKÖ)

Planlama ve Uygulama: Stratejik Adımlar

2026 Hedefi: 15 Akredite Lisans Programı

YKS kılavuzunda yer alan akredite program sayısının kademeli olarak artırılması hedeflenmektedir.



₺ Tahmini Maliyet

Akreditasyon süreçleri ve kalite geliştirme faaliyetleri için ayrılan toplam bütçe tahmini.



Kontrol ve Sürekli İyileştirme

13 Başvurudan 8 Program Akredite Edildi

2026 itibarıyla 8 program tam akreditasyon alırken, 4 programın sonuçları beklenmektedir.

%100 Erişilebilir Ders Bilgi Paketi Hedefi

2026 yılına kadar tüm programların ders bilgi paketlerinin tam erişilebilir olması planlanmaktadır.

Müfredat Güncelleme ve Hizmetiçi Eğitim

ZİDEK geri bildirimleri ve denetim sonuçlarına göre eğitim programları sürekli güncellenmektedir.

Eğitimde Kalite Döngüsü: Ölçme ve Değerlendirme Sisteminde PUKÖ Yaklaşımı

PLANLAMA VE UYGULAMA (P-U)



Sorun Tespiti ve Planlama

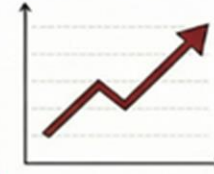
Düşük ders başarı oranları ve öğrenci memnuniyetsizliği anketlerle tespit edilerek iyileştirme planlandı.



Sistemsel Düzenleme

2025 Bahar Dönemi itibarıyla ders başarı ve geçme sisteminde kapsamlı düzenlemeler yapıldı.

KONTROL ET VE ÖNLEM AL (K-Ö)



Akademik Performansta Artış

Yeni sistemle birlikte AA ve AB gibi üst düzey notlandırma oranlarında belirgin artış sağlandı.

Öğrenci Memnuniyetinde İyileşme

Güncellenen değerlendirme yönergesi sonrası öğrenci memnuniyet anketleri pozitif sonuçlar vermiştir.



Kanıtı Dayalı İyileştirme

Başarı çıktıları, anket sonuçları ve güncel yönergelerle kurumsal kayıt altına alındı.



İyileştirme Raporu

KAP Sürecinde Kritik Başarı ve Başarısızlık Faktörleri

Tuzaklar

(Kaçınılması Gerekenler)

- Paydaş katılımının sadece sembolik/kâğıt üzerinde kalması.

- PUKÖ döngüsünde "Önlem Aİ" (iyileştirme eylemleri) aşamasının işletilmemesi.

- Kalite güvencesinin kurumsal tabana yayılmayıp sadece kalite komisyonuna bırakılması.

- Sürecin üst liderlik tarafından güçlü bir şekilde sahiplenilmesi.

- Veri ve kanıt temelli performans izleme altyapısı (izlenebilirlik).

- Kurumsal şeffaflık, içselleştirilmiş hesap verebilirlik ve aidiyet.

Kaldıraçlar
(Başarı Faktörleri)

Yozgat Bozok Üniversitesi İçin KAP Yol Haritası

1



Adım 1: Teşhis ve Matris

Birim bazında PUKÖ eksiklerinin (özellikle Kontrol ve Önlem aşamalarının) tespit edilmesi ve faaliyet-kant haritalarının çıkarılması.

2



Adım 2: Kanıt Mimarisi

Ders bazlı ölçme-değerlendirme rubriklerinden stratejik plan raporlarına kadar tüm belgelerin kant veri tabanında arşivlenmesi.

3



Adım 3: Kurumsal Entegrasyon

Kalite döngülerinin yönetim ve karar alma süreçlerine tam entegre edilerek paydaşlara şeffafça sunulması.

KAP bir varış noktası değil; Yozgat Bozok Üniversitesi'nin geleceğini inşa eden dinamik bir kurumsal öğrenme yolculuğudur.



Eğitimimize Katıldığınız için Teşekkür Ederiz

STRATEJİK YÖNETİM ve KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Koordinatör: Doç. Dr. Ferhat KARAKAYA

Şube Müdürü: Canan YOZGATLI

Büro Personeli: Ahmet Can ERGİŞİ