



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
İŞLETME BÖLÜMÜ MUHASEBE II DERSİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
İŞL121	Muhasebe II	2	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Bu ders hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar ve diğer alacaklar, peşin ödenmiş giderler, peşin tahsil edilmiş gelirler, gelir tahakkukları, gider tahakkukları, mali duran varlıklar, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar, mali borçlar, ticari borçlar, diğer borçlar, öz kaynaklar, gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi gibi konuları inceler. Ayrıca, bu ders kayıt hatalarının düzeltilmesini inceler ve envanter işlemlerini özetler.
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilere muhasebe dönemi boyunca işletmelerde sıklıkla ortaya çıkan ekonomik olayların muhasebeleştirilmesinin tanıtılmasıdır. Ayrıca, bu ders bilanço ve gelir tablosu kalemlerini detaylı bir şekilde incelemeyi amaçlar.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	(x) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Prof. Dr. Hikmet ULUSAN
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bu dersi başaran öğrenciler bilanço kalemlerini tanımlar.</li><li>2. Bu dersi başaran öğrenciler gelir tablosu kalemlerini tanımlar.</li><li>3. Bu dersi başaran öğrenciler varlıkların amortismanını hesaplar.</li><li>4. Bu dersi başaran öğrenciler muhasebe dönemi boyunca sıklıkla ortaya çıkan ticari olayları kaydeder.</li><li>5. Bu dersi başaran öğrenciler kayıt hatalarını düzeltebilecek ve envanter işlemlerini tanımlar.</li><li>6. Bu dersi başaran öğrenciler muhasebe bilgilerinin anlamını ortaya çıkarabilir ve karar alıcıların bu bilgileri nasıl kullandığını anlayabilir.</li></ol>

**DERS İÇERİĞİ**

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Hazır değerler ve muhasebeleştirilmesi	Konu anlatımı
2	Hazır değerler ve muhasebeleştirilmesi	Konu anlatımı
3	Hazır değerler ve muhasebeleştirilmesi, menkul kıymetler ve muhasebeleştirilmesi	Konu anlatımı
4	Ticari alacaklar ve muhasebeleştirilmesi	Konu anlatımı
5	Ticari alacaklar ve muhasebeleştirilmesi, diğer alacaklar ve muhasebeleştirilmesi	Konu anlatımı
6	Dönem ayarlayıcı hesaplar ve muhasebeleştirilmesi, diğer dönen varlıklar ve muhasebeleştirilmesi	Konu anlatımı
7	Mali duran varlıklar ve muhasebeleştirilmesi, maddi duran varlıklar ve muhasebeleştirilmesi,	Konu anlatımı
8	Amortisman İşlemleri, maddi olmayan duran varlıklar ve muhasebeleştirilmesi,	Konu anlatımı

9	Bayram Tatili	Konu anlatımı
10	Mali borçlar ve muhasebeleştirilmesi	Konu anlatımı
11	Mali borçlar ve muhasebeleştirilmesi	Konu anlatımı
12	Ticari borçlar ve muhasebeleştirilmesi	Konu anlatımı
13	Diğer borçlar ve muhasebeleştirilmesi, öz kaynaklar ve muhasebeleştirilmesi	Konu anlatımı
14	Gelir ve giderler ve muhasebeleştirilmesi	Konu anlatımı
15	Kayıt hatalarının düzeltilmesi	Konu anlatımı
16	Final Sınavı	

### DERSİN ÖĞRENME KAYNAKLARI

1. Kemalettin ÇONKAR, Hikmet ULUSAN ve Mehmet ÖZTÜRK, (2010), Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara
2. Orhan SEVİLENGÜL (2020), Genel Muhasebe, 19. Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara
3. Orhan SEVİLENGÜL (2021), Açıklamalı ve Notlu Çözümlü Genel Muhasebe Problemleri, Gazi Kitabevi, Ankara

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%40
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	2	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	3	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>%100</b>

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-	-	-
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	1	22	22
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	3	6	18
Diğer (Belirtiniz: Kısa sınava hazırlık ve kısa sınav)	2	7	14
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>125</b>
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			<b>125 / 25</b>
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	İşletmenin alanları ile ilgili iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahip olur.					
2	İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, firmalararası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararlar alır ve uygular.	1	1	1	1	1
3	İş / işletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.					
4	İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar. Bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.					
5	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.	2	2	2	2	2
6	Temel bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini etkili bir biçimde uygulayabilir.					
7	İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.	1	1	1	1	1
8	İşletme alanında edindiği bilgi ve birikimi, en az bir yabancı dil ile aktarabilme ve ilgili bilgi teknolojilerini kullanabilme yeteneğine sahip olur.					
9	İşletmenin alanları ile ilgili dünyadaki değişimleri izleyebilme, yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahip olur.	3	3	3	3	3
10	İşletme değerinin artırılmasını sağlayacak politikaları oluşturma, ulusal ve uluslararası para ve sermaye piyasalarını ve bu piyasalarda işlem gören finansal araçları analiz edebilme, izleyebilme, piyasalarda ortaya çıkan değişimleri ulusal ve uluslararası boyutta değerlendirebilme becerisi kazanır.	3	3	3	3	3
11	Analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme ve doğru kararlar verebilme yeterliliği kazanır.	3	3	3	3	3
12	İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde operasyonel ve yöneticilik düzeyinde uygulayabilir.	5	5	5	5	5
13	İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.	3	3	3	3	3
14	Özel sektör, kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmek için mesleki yetkinlik kazanır.	5	5	5	5	5
15	İşletmecilik mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini	5	5	5	5	5

	kavrar.					
16	Teorik bilgiyi pratikle bağdaştırma yeteneği kazanır.	4	4	4	4	4
17	Kalite bilincine sahip olur. Kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma bilgi ve becerisi kazanır.	4	4	4	4	4
18	İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.	3	3	3	3	3
19	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar.	3	3	3	3	3
20	Disiplin içi ve disiplinlerarası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.					
21	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisi kazanır.	2	2	2	2	
22	İşletmenin alanlarında edindiği ileri düzey bilgi ve becerileri yaşam boyu öğrenme ilkesine sahip olarak öğrenme sürecini yönlendirir.	3	3	3	3	3
23	İşletmenin yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim, muhasebe-finans alanlarına ve diğer disiplinlere ilişkin gerekli ileri düzey bilgilere sahip olur ve eleştirel bir bakış açısına sahip olur.	5	5	5	5	5
24	İşletme faaliyetleriyle orta çıkan gelir-gider unsurlarını ve bilançolarındaki varlık ve kaynak kalemlerindeki değişikliklerin kaydedilmesini, sınıflanmasını, yorumlanmasını, raporlanmasını ve sonuçların analizini yapar.	5	5	5	5	5
25	İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.	2	2	2	2	2
26	Pazarlama stratejileri geliştirebilme, bunları mevcut teknoloji ile bütünleşik olarak ulusal ve uluslararası pazarlarda uygulama bilgisine sahip olur.					
27	Girişimcilik ruhunu geliştirmek amacıyla üretim faktörlerinin bir araya getirilebilmesi için gerekli kaynaklara nasıl ulaşabileceğini ve bu kaynakların nasıl kullanılması gerektiğini analiz eder.	3	3	3	3	3
28	İşletme değerinin artırılmasını sağlayacak politikaları oluşturma, ulusal ve uluslararası para ve sermaye piyasalarını ve bu piyasalarda işlem gören finansal araçları analiz edebilme, izleyebilme, piyasalarda ortaya çıkan değişimleri ulusal ve uluslararası boyutta değerlendirebilme becerisi kazanır.	2	2	2	2	2
29	Yönetim sürecine dair klasik, neoklasik ve modern yaklaşımları, insan kaynağını analiz etmeyi, seçme ve yerleştirmeyi ve örgütlerde insan ilişkilerini düzenlemeyi öğrenir.					