|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  **………………………… ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI’NA**  Anabilim Dalınız ....................... numaralı öğrencisiyim. Aşağıda adını belirttiğim ders(ler)in başarı notunun tekrar incelenmesini ve sınav sonucumda maddi hata olup olmadığının tarafıma bildirilmesini arz ederim.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Öğrencinin Ad-Soyadı:** |  | ........../........../20.......  İmza | | **Öğrencinin Numarası:** |  | | **Programı:** | Yüksek Lisans  Doktora  Tezsiz Yüksek Lisans  Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans | | **Telefon No:** |  | | **Adresi:** |  |      |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra No** | **Dersin Adı** | **Dersin Sorumlusu** | **Sınav Dönemi** | **Sınav Notu** | |  |  |  |  |  |   **Sayın:……………………………………..**  Yukarıda adı belirtilen öğrencinin değerlendirmede maddi bir hata olabileceği düşüncesiyle sınav kağıdının yeniden incelenmesi talebinin dikkate alınması ve sonucun 15 gün içerisinde bildirilmesini rica ederim.    Anabilim Dalı Başkanı Ad-Soyadı  İmza  ........../........../20.......  Yukarıda adı geçen öğrencinin başarı notuna etki eden tüm unsurlar tarafımdan tekrar incelenmiş olup, başarı notunun **(...........)** olduğu tarafımdan beyan olunur.  Dersi Veren Öğretim Elemanı Ad-Soyadı  İmza  ........../........../20.......  **Açıklama:**  1- ( ) Yere sadece öğrencinin başarı notu yazılacaktır.  2- Dilekçede adı geçen öğrencinin sınav evrakının, sınav soruları, puanlı cevap anahtarının ve sınav yoklama tutanağının imzalı fotokopisi ilgili öğretim elemanınca aslı gibidir yapılarak dilekçe ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir. |