



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
HUKUK BÖLÜMÜ/ SOSYAL GÜVENLİK
PROGRAMI 2021-2022 YILI DERS ÖĞRETİM

PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ISG001	İş Sağlığı ve Güvenliği	Bahar	S	2	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İş sağlığının gelişim süreci ve hukuki alanda yerinin belirlenmesi
Dersin Amacı	İş sağlığı ve güvenliğinin önemi ve temel ilkeleri konusunda bilgi sahibi olma, İş Sağlığı ve Güvenliği kanununu kullanma ve yorumlama konusunda beceri sahibi olma, konuyla ilgili ulusal ve uluslararası mevzuata hakim olma.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Dr. Seyyid Ali ERTAŞ
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun konusu ve temel kavramlarını kavrayabilme ; 2 İSG'nin tarihsel gelişimi konusunda bilgi sahibi olma; 3 İşyerinde işçinin İş Sağlığı ve Güvenliği alanındaki haklarını ve sorumluluklarını anlayabilme ; 4 İşyerinde işverenin İş Sağlığı ve Güvenliği alanındaki yükümlülüklerini anlayabilme; 5 İSG hakkındaki ulusal ve uluslararası mevzuata hakim olabilme

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	İtemel Kavramlar ve Giriş	
2	İİş Sağlığı ve Güvenliğinin Kavramsal Gelişimi	
3	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Amacı ve Önemi	
4	İDünyada İş Sağlığı ve Güvenliğinin Tarihsel GelişimiKaynak	
5	Türkiye'de İş Sağlığı ve Güvenliğinin Tarihsel Gelişimi	
6	6Türkiye'nin İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Onayladığı ILO Sözleşmeleri	
7	İş Kazaları	
8	Meslek Hastalıkları (1)	
9	Meslek Hastalıkları (2)	
10	Hasta Sağlığı ve Güvenliği	

11	Hastanelerde İş Güvenliği	
12	İSağlık Çalışanlarının Sağlığı ve Güvenliği	
13	Sağlık Çalışanlarına Yönelik Şiddet	
14	Ergonomi	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
2. Ömer EKMEKÇİ, 4857 sayılı İş Kanunu'na Göre İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda İşyeri Örgütlenmesi, Legal Yayıncılık, Hukuk Kitapları Serisi, No:58, İstanbul(2005)
3. Leyla KILIÇ, İşverenin İş Sağlığı ve Güvenliğini Sağlama Hükümlülüğü ve Sorumluluğu, Yetkin Yayıncılık, Ankara(2006)
4. Fatih YILMAZ: AB ve İş Sağlığı Güvenliği, Çasgem, Ankara(2011)
5. Kadir ARICI: İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Dersleri, Ankara(1999)
6. Tunç DEMİRBİLEK: İş Güvenliği Kültürü, Legal Yayıncılık, İzmir (2005)
7. Murat DEMİRCİOĞLU: Ulusal ve Uluslararası Hukukta İş Güvenliği Uzmanlığı, Beta Yayınevi, İstanbul (2006)
8. Teoman AKPINAR: İş Sağlığı ve İş Güvenliği, Ekin Basımevi, Bursa (2013)

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	3	%100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	3	1	3
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	1	1	1
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	5	5
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: Quiz-Kısa Sınav)	3	13	39
Toplam İş Yüğü			76
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			76/25
Dersin AKTS Kredisi			3,04=3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Alanında hukuk metodolojisine ilişkin temel düzeyde teorik bilgilere sahiptir, bu alandaki temel bilimsel bilgiye ulaşabilir, değerlendirebilir ve uygulayabilir				X	
2	Türk Yargı sistemine hakimdir					X
3	Hukuk uygulamasında karşılaşılan temel sorunların bilgisine sahiptir.			X		
4	Adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel bilgileri kullanmalarını sağlayacak becerileri kazanır.				X	
5	Hukukun temel kavramlarına ve hukuk metodolojisine ilişkin temel bilgilerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözer.			X		
6	Çalışabileceği iş alanlarında kendisi için yeterli olabilecek seviyede bilgisayar, yazılım ve iletişim teknolojilerini kullanır.		X			
7	Temel hukuk metinlerini asgari düzeyde inceler, yorumlar, değerlendirir.				X	
8	Adli, idari ve diğer birimlerde sorumluluk alır, bağımsız olarak iş akışını düzenler.				X	
9	Ekip çalışması yürütebilir, sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütür.			X		
10	Analitik düşünme yeteneği kazanır.		X			
11	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek,bilim,teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir				X	
12	Öğrenimini, aynı alanda bir ileri eğitim seviyesine veya aynı düzeydeki farklı bir mesleğe yönlendirir		X			
13	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurabilir					X
14	Yazılı ve sözlü iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanır			X		
15	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı,açık ve öz bir şekilde ifade eder, diğer kişilerle paylaşır				X	
16	Bilgi ve iletişim teknolojilerini en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyi'nde kullanır	X				
17	Demokrasi, laiklik, sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi anayasal değerlerde temel ilkelerin önemi ve vazgeçilmezliğinin bilincine vararak bu ilkeleri benimser					X
18	. Adli ve idari işlemlere ilişkin verileri kullanma,karşılaştırma, yorumlama, sonuç çıkarma, uygulayabilme, mesleğin getirdiği adalet ve etik anlayış bilgisi ve becerisine sahiptir					X