YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI
(GİDEN ÖĞRENCİ BURS İŞLEMLERİ) İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci
-	**Farabi Değişim Programı Giden Öğrenci Burs İşlemleri İş Akış Süreci Başlangıcı**
Farabi Ofis Personeli ve Farabi Kurum Koordinatörü	**Değişim programından faydalanmaya hak kazanan öğrenci sayısı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na rapor edilir.**
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	**İlgili akademik yıl için YÖK tarafından öğrenci burs miktarı belirlenir ve üniversitelerin raporları doğrultusunda üniversite hesaplarına burs miktarlarının %70'i yatırılır.**
Farabi Kurum Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	**Burslar güz dönemi içerisinde burs miktarının %70'i hesaplanarak 4 eşit parça halinde ödenir.**
Farabi Kurum Koordinatörü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	**Öğrencilerin alacakları aylık burs miktarının %70'İ Hesaplanarak ödeme evrakları hazırlanır ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde ilgili öğrenci hesaplarına yatırılır.**
Anlaşmalı Üniversite	**Güz ve Bahar dönemi sonunda karşı üniversiteler tarafından öğrencilerimizin not durum belgeleri ofisimize gönderilir**
Farabi Ofis Personeli	**Öğrencilerimizin not durum belgelerindeki başarı durumlarına göre kalan %30 burs ödemeleri hesaplanır.**
Farabi Kurum Koordinatörü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	**Son ödeme olan %30 burs miktarları hesaplanarak ödeme evrakları hazırlanır ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde ilgili öğrenci hesaplarına yatırılır.**
Farabi Kurum Koordinatörü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	**Öğrencilerin başarısız olduğu derslerden yapılan kesintilerden dolayı üniversite hesabında kalan para akademik yıl sonunda YÖK hesabına iade edilir.**
	Farabi Değişim Programı Giden Öğrenci Burs İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan