



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**İŞLETME A.B.D. SEMİNER DERS ÖĞRETİM PLANI**

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKT S | Eğitim Dili |
|-------------|------------|---------|-------------------|--------------------|-------|-------|-------------|
| İŞL600      | Seminer    | 1./2.   | Seçimlik          | 3+0+0              | 3     | 6     | Türkçe      |

**DERS BİLGİLERİ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>  | Araştırma sorusu geliştirme, kaynak tarama, araştırma yöntemi ve kuramsal çerçeve belirleme ve uygulama yapma. Akademik araştırma yapmaya ve tez yazma sürecine hazırlık.  |
| <b>Dersin Amacı</b>                     | Bu dersin amacı: 1) Araştırma odağını güçlendirmek; 2) Araştırma sorusunu keskinleştirmek ve arıtmak; 3) Çeşitli teorik ve metodolojik yaklaşımları ve araştırma etiğini belirgin hale getirmek; 4) Arşiv ve kütüphane araştırmasıyla ilgili pratik beceriler geliştirmek; 5) Bilimsel inceleme ve sunum becerilerinin düzenini geliştirmek.   |
| <b>Dersin Seviyesi</b>                  | Lisans Üstü  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>              | Türkçe   |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | (X) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit   |
| <b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b> | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ertem  |
| <b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>      | -  |
| <b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>         | <p>Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>kendi araştırma konusu ile ilişkili bilgi birikimi oluşturabilecektir;</li><li>teorik ve metodolojik yaklaşımları ve terminolojiyi çözümlenebilecektir;</li><li>gerekli araştırma ve yazma becerilerini uygulayabilecektir;</li><li>araştırma etiği ve emek hırsızlığına ilişkin prensipleri yerine getirebilecektir;</li><li>kendi çalışmalarını yeterli düzeyde değerlendirebilecektir;</li><li>kendi araştırma konusunu sözlü bir şekilde sunabilecektir;</li><li>beklenen standartlarda akademik bir çalışma ortaya koyabilecektir.</li></ol> |

**DERS İÇERİĞİ**

| Hafta | Teori   | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|---|----------------------|
| 1     | Görsel İletişim Tasarımı alanında proje hazırlamanın önemi. |                      |
| 2     | Yapılmış tezler üzerine analizler.                          |                      |
| 3     | Proje geliştirme. Tasarım sorunları.                        |                      |
| 4     | Proje alanları hakkında bilgilendirme. Konu seçimi.         |                      |
| 5     | Proje alanları hakkında bilgilendirme. Konu seçimi.         |                      |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 6  | Araştırma yöntemlerinin belirlenmesi. Kaynak araştırması   |  |
| 7  | Araştırma yöntemlerinin belirlenmesi. Kaynak araştırması   |  |
| 8  | Tez önerisi dosyası hazırlama                              |  |
| 9  | Tez önerisinde biçimsel koşullar                           |  |
| 10 | Tez önerisinde biçimsel koşullar                           |  |
| 11 | Tez önerisinde içerik koşulları nelerdir                   |  |
| 12 | Tez önerisinde içerik ile ilgili çalışmaların sürdürülmesi |  |
| 13 | Tez uygulama süreci. Danışman ile çalışma koşulları.       |  |
| 14 | Tez öneri değerlendirmeleri                                |  |
| 15 | Final Sınavı   |  |

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders notları, uygulamalar.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri                   | Sayısı | Katkısı |
|--|--------|---------|
| Ödev   | 1      | %10     |
| Uygulama   | -      | -       |
| Forum/ Tartışma Uygulaması                       | -      | -       |
| Kısa sınav (Quiz)                                | 4      | %40     |
| Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | 40     |         |
| Finalin Başarıya Oranı (%)                       | 60     | %50     |
| Toplam   | 100    | %100    |

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik                               | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yüğü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori                                  | 14                  | 3                    | 42             |
| Uygulama                               | 2                   | 3                    | 6              |
| Forum/ Tartışma Uygulaması             | 2                   | 3                    | 6              |
| Okuma                                  | 10                  | 4                    | 40             |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 5                   | 4                    | 20             |
| Materyal Tasarlama, Uygulama           | -                   |                      |                |
| Rapor Hazırlama                        | 5                   | 2                    | 10             |
| Sunu Hazırlama                         | 1                   | 3                    | 3              |
| Sunum                                  |                     |                      |                |
| Final Sınavı                           | 1                   | 1                    | 1              |
| Final Sınavına Hazırlık                | 4                   | 4                    | 16             |
| Diğer (Belirtiniz: ... ..)             |                     |                      |                |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>                  |                     |                      | 144            |
| <b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>         |                     |                      | 5.76           |
| <b>Dersin AKTS Kredisi</b>             |                     |                      | 6              |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1  | İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, firmalar arası iş birlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararlar alır ve uygular.      |   |   |   |   | X |
| 2  | İşletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.  |   |   |   |   |   |
| 3  | İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar. Bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur. |   |   |   |   |   |
| 4  | Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.  |   |   |   |   | X |
| 5  | İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.  |   |   |   | X |   |
| 6  | Kalite bilincine sahip olur. Kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma bilgi ve becerisi kazanır.   |   |   |   |   |   |
| 7  | Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.  |   |   |   |   | X |
| 8  | Analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme ve doğru kararlar verebilme yeterliliği kazanır.   |   |   |   | X |   |
| 9  | İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.  |   |   | X |   |   |
| 10 | İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde operasyonel ve yöneticilik düzeyinde uygulayabilir.   |   |   |   |   |   |
| 11 | İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar.  |   |   |   |   |   |
| 12 | İşletmecilik mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar.   |   |   |   |   |   |
| 13 | Teorik bilgiyi pratikle bağdaştırma yeteneği kazanır.  |   |   |   |   | X |
| 14 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisi kazanır.  |   |   |   |   | X |
| 15 | İşletme problemlerini analitik ve teknolojik araç ve teknikler kullanarak çözer.   |   |   |   |   |   |