# TC.

# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

# SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

# KLİNİK UYGULAMA VE YETERLİLİK KOMİSYONU

**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

# Amaç

**BİRİNCİ BÖLÜM**

# Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Madde 1-** Burada yer alan esaslar Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Ve Yeterlilik Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

# Kapsam

**Madde 2-**. Bu usul ve esaslar Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama ve Yeterlilik Komisyonunun oluşumu, yönetim çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

# Dayanak

**Madde 3-**. Bu usul ve esasları, 10.05.2021 tarih ve 31480 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Hemşirelik Bölümü Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**Madde 4-** Bu usul ve esaslarda geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

**Fakülte:** Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

**Bölüm:** Hemşirelik Bölümü

**Çalışma Grubu:** Eğitim Komisyonu Klinik Uygulama ve Laboratuvar Çalışma Grubu

**Üye:** Klinik Uygulama ve Yeterlilik Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını ifade eder.

**Klinik/Saha Uygulama Alanı:** Hemşirelik Bölümü tarafından uygun görülen öğrencilerinin uygulama yaptığı hastaneler, aile/toplum sağlığı merkezleri, okul, işyeri, yaşlı bakım merkezleri vb. kurumlarını ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri Komisyonun Oluşumu**

Çalışma grubu, başkan ve üyelerden oluşur.

# Komisyonun Oluşturulması

**Madde 5-** Bölüm Eğitim Komisyonu Klinik Uygulama Çalışma Grubu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

1. Çalışma grubu, Bölüm Başkanı önerisi ve Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
2. Çalışma grubunun faaliyet süresi 3 yıldır.
3. Faaliyet süresi biten çalışma grubu, Bölüm Yönetim kurulu kararıyla, çalışma grubu üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
4. İhtiyaç halinde Bölüm Yönetim Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
5. Komisyon, bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

# Komisyonun Çalışma İlkeleri Madde 6-

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılda en az bir kez olmak üzere en az iki kez toplanır.
2. Çalışma grubu tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
3. Çalışma grubu gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak bölüm başkanlığına sunulur.
4. Gereksinim doğrultusunda Bölüm Başkanlığı, derslerin sorumlu öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
5. Çalışma grubunun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Bölüm Başkanlığı, Fakülte Eğitim Öğretim Komisyonu, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (fakülte yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar vb.) paylaşılır ve görüş bildirir.

# Komisyonun Görevleri

1. Komisyon “Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi”nde gerekli güncellemeleri yapmak.
2. Öğrencilerin uygulama alanındaki öğrenme etkinliklerinin her Ana Bilim Dalı’na özgü “Klinik Uygulama Değerlendirme Formu” kullanılarak değerlendirilmesini takip etmek.
3. Her Ana Bilim Dalı’nın kendi uygulama alanına özgü “Risk Değerlendirme Formu”nu oluşturmasına rehberlik etmek. Ana Bilim Dalları ile iş birliği içinde uygulama sırasında belirlenen riskleri en aza indirmeye yönelik stratejiler geliştirmek.
4. Komisyon klinik uygulama koordinatörlerinin İl Sağlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapması (öğrenci kontenjanları, öğrenci listeleri, klinik/saha uygulama yerleri ve tarihleri)

ve klinik/saha uygulaması için gerekli evrakların hazırlanması (aşılama, sigorta işlemleri vs.) hususunda klinik uygulama koordinatörlerine rehberlik etmek.

1. Komisyon uygulama için ilgili kurum/kuruluşlarla yapılacak protokollerin hazırlanmasını sağlamak.
2. Komisyon klinik uygulama esnasına karşılaşılabilecek sorunların çözümleri için kurum içi ya da dışı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
3. Komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin ve Ana Bilim Dallarından gelen geri bildirim/görüşlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, çalışılması, karara bağlanması, alınan karar ve önerilerin Ana Bilim Dalı başkanlıklarına ve ilgili öğretim elemanlarına iletilmesini sağlamak.
4. Dekanlık ya da Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen klinik/saha uygulaması ile ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmek.
5. Yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlenmesini sağlamak.

**g)** Fakültenin diğer bölümleri ve komisyonları ile işbirliği yapmak.

# Başkanın Görevleri

**Madde 7-** Klinik Uygulama Çalışma Grubu Başkanının görevleri:

1. Çalışma grubunu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek.
2. Çalışma grubunun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
3. Çalışma grubunun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak.
4. Çalışma grubu toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırmak.
5. Çalışma grubuyla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanına bildirmek.
6. Her eğitim – öğretim döneminin sonunda çalışma grubunun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm başkanına sunmak.

# Raportörün Görevleri

**Madde 8-** Raportörün görevleri;

1. Çalışma grubu toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların imzalattırılarak saklanmasını ve dosyasında tutulmasını sağlamak.
2. Toplantı günlerinin belirlenmesi ve çalışma grubuna bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak.
3. Çalışma grubunun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde toplantı için uygun günü belirlemek
4. Gerekli görülmesi halinde çalışma grubu adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

# Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

**Madde 12:** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim Komisyonu Klinik Uygulama Çalışma Grubu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

# Yürürlük

**Madde 13:**Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer**.**

# Yürütme

**Madde 14:** Bu çalışma esasları hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Klinik Uygulama Çalışma Grubu Başkanı yürütür.

# Klinik Uygulama Çalışma Grubu Üyeleri Çalışma Grubu Başkanı

 Doç.Dr. Rukiye HÖBEK AKARSU

# Çalışma Grubu Üyeleri

Dr.Öğr.Üyesi Dilek YILDIRIM GÜRKAN

Dr.Öğr.Üyesi Selda YÜZER ALSAÇ

Dr. Öğr. Üyesi Hacer DEMİRKOL

Öğr. Gör. Dr. Esra ÖZBUDAK ARICA

Arş.Gör. Dr. Aybike BAHÇELİ