



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

| Sorumlu                                                       | İş Akış Süreci                                             | Faaliyet                                                                                                                                                                                                 | Dokümantasyon/Çıktı                                                         |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| -                                                             | <p>Ders Muafiyet İşlemleri İş Akış Süreci</p>              | -                                                                                                                                                                                                        | -                                                                           |
| Öğrenci                                                       | <p>Talep Bildirimi</p>                                     | Muafiyet talebinde bulunacak öğrenci, derslerin onaylı ders içerikleri ile birlikte Form-01'i doldurularak ilgili Bölüm/ ABD Başkanlığına(Tıp, Diş Hekimliği, Veteriner Fakülteleri Dekanlığı) başvurur. | Gelen Evrak/Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi                         |
| (Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı) /Muafiyet ve İntibak Komisyonu  | <p>Talep Yerinde midir?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>       | Talebin uygunluğu Bölüm Muafiyet Komisyonunu tarafından incelenir. Uygun olmadığına karar verilen talebi içeren evrak dosyasına kaldırılır. Durum ilgiliye bildirilir.                                   | Evrak Dosyaları Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi                     |
| Muafiyet ve İntibak Komisyonu                                 | <p>Değerlendirme</p>                                       | Muafiyet Komisyonunu tarafından uygun görülen talepler değerlendirilerek Yönetim Kurulunda görüşülmesi için Dekanlığa/ Müdürlüğe gönderilir.                                                             | Giden Evrak / Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi                       |
| (Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı) / Muafiyet ve İntibak Komisyonu | <p>Muafiyet Raporlarının Üst Makama</p>                    | Muafiyet Komisyonu tarafından, muafiyetler Yönetim Kurulunda görüşülmesi için Dekanlığa/ Müdürlüğe gönderilir.                                                                                           | Giden Evrak                                                                 |
| Dekanlık/ Müdürlük/ Yönetim Kurulu                            | <p>Muafiyet Raporlarının Yönetim Kurulunda Görüşülmesi</p> | Muafiyet Komisyonunca yapılan muafiyet işlemlerinin Yönetim Kurulunda karara bağlanır.                                                                                                                   | Gelen Evrak/Yönetim Kurulu Kararı/ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi  |
| Dekanlık/ Müdürlük                                            | <p>Tebliğ</p>                                              | Yönetim Kurulu kararı, birim öğrenci işlerine elden, Bölümüne üst yazı ile bildirilir.                                                                                                                   | Yönetim Kurulu Kararı /Giden Evrak/ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi |
| Birim Öğrenci İşleri                                          | <p>Muaf Edilen Derslerin İşlenmesi</p>                     | Yönetim Kurulunda karara bağlanan muafiyetler öğrencilerin otomasyon sistemine işlenir.                                                                                                                  | Yönetim Kurulu Kararı                                                       |
| -                                                             | <p>Ders Muafiyet İşlemleri</p>                             | -                                                                                                                                                                                                        | -                                                                           |

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

