



BAP

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Proje Eğitimi

Doç. Dr. Levent YAZICI
BAP Koordinatörü
Ekim 2023



Sunu İçeriği

- ❖ BAP Koordinasyon Birimi
- ❖ Proje Türleri
- ❖ Proje Süreçleri
- ❖ Proje Başvurusu ve Değerlendirme Süreçleri



BAP

BAP Koordinasyon Birimi



BAP Koordinasyon Birimi

- ✓ Üniversitemiz tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinin (BAP) başvuru, değerlendirme, süreç, harcama ve sonuçlandırma işlemleri
- ✓ Üniversitemiz BAP Komisyonunun sekreteryası işlemleri
- ✓ TÜBİTAK ve diğer kurumlar tarafından desteklenmiş projelerin teknik ve mali kontrolü ile satın alma işlemleri
- ✓ Üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.



Yozgat Bozok Üniversitesi

Kararlılıkla, Başarıya..

ÜNİVERSİTEMİZ

AKADEMİK

BİRİMLER

İdari

İdari Birimler

Koordinatörlükler

Komisyonlar-Kurullar

Merkezzler

Merkezzler

- > Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- > Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- > Çocuk Gelişimi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- > Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- > Ekmeleddin İhsanoğlu Tarih ve Kültür Uygulama ve Araştırma Merkezi
- > Girişimcilik ve Üniversite-Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- > İş Sağlığı Güvenliği ile Meslek Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- > Kariyer ve Mezun Merkezi
- > Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- > Medya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- > Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
- > Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi
- > Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- > Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- > Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
- > Tazelenme Üniversitesi



»Personel Listesi

»Hakkımızda

»Faaliyetlerimiz

»Bap

Bap Komisyonu

Bap Mevzuatı

Bap Proje Takvimi

Bap Otomasyonu (bapsis)

Bapsis Giriş

Bap Proje Başvurusu

BaP-Proje İle İlgili Formlar

BaP- Ödeme İle İlgili Formlar

Sıkça Sorulan Sorular

Eski Bap Otomasyonu (1 Ekim 2021 İtibariyle Devreden Çıkarılmıştır)

MAK

30.03.2022 tarihli 2022/6 sayılı toplantı ile uygulama esaslarımızda değişiklik yapılmıştır.

16

ŞUB

2022 YILI BAP PROJE BAŞVURU TAKVİMİ

BAP Birimi 2022 Yılı Proje Başvuruları 1 Mart 2022 itibariyle (BAPSİS) <http://bapsis.bozok.edu.tr/> üzerinden alınmaya başlanacaktır.

13

OCA

GÜDÜMLÜ PROJE ÇAĞRISI

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ BAP KOORDİNASYON BİRİMİ 2022 YILI
1. GÜDÜMLÜ PROJE ÇAĞRISI

18

KAS

BÖLGESEL KALKINMA ODAKLI İHTİSASLAŞMA ALANINDA ENDÜSTRİYEL KENEVİR ARAŞTIRMA PROJELERİNE EK BÜTÇE VERİLMESİ HK.

BÖLGESEL KALKINMA ODAKLI İHTİSASLAŞMA ALANINDA
ENDÜSTRİYEL KENEVİR ARAŞTIRMA PROJELERİNE EK BÜTÇE VERİLMESİ
HK.

26

EKI

BAP Birimi 2021 Yılı 2. Dönem Proje Başvuruları Son Başvuru Tarihi 20 Kasım 2021'e Kadar Uzatılmıştır.

BAP Birimi 2021 Yılı 2. Dönem Proje Başvuruları Son Başvuru Tarihi 20 Kasım 2021'e Kadar Uzatılmıştır.



BAP Koordinasyon Birimi, **Mevzuat**

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi'ne dayanılarak kurulmuştur.

Yönetmelik: YÖK Başkanlığı tarafından düzenlenmiştir.

Yönerge: Üniversite Senatosunca düzenlenir.

Uygulama Usul ve Esasları: BAP Komisyonu tarafından düzenlenir.

Harcama Mevzuatı: 6554 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile düzenlenmiştir.



BAP Koordinasyon Birimi, Teşkilat Yapısı

BAP Komisyonu Başkanı: BAP Komisyonuna yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan Rektör Yardımcısıdır.

Koordinatör: Birimin yönetimi Rektör tarafından görevlendirilen bir koordinatöre bağlanmıştır. Koordinatör, Birimin program ve faaliyetlerini yönetmelik, yönerge, ilgili mevzuat ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmekle görevlidir. Koordinatör aynı zamanda Birimin Harcama yetkilisidir.

BAP Komisyonu: İlgili Rektör Yardımcısının Başkanlığında, bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve izlenmesi amacıyla oluşturulan en fazla 12 kişiden oluşan komisyondur.

Projelerle ilgili tüm süreçlerde karar mercii BAP Komisyonudur.



BAP

Proje Türleri



Bilimsel Araştırma Projeleri, Tanımı

Belirli bir zaman aralığında ve projeye özgü tanımlanmış bütçe içerisinde açıkça belirlenmiş amaçlar konusunda hedefleri ortaya koyan bir takım faaliyetler bütünüdür.

Projeler, belirli bir zaman ve bütçe çerçevesinde, belirli bir amaca ulaşmayı sağlayacak sonuçları üretmek üzere insani ve fiziksel kaynakların bir araya getirildiği planlanmış faaliyetlerin bütünü olarak tanımlanır.

Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.



Proje türleri - GAP

Genel Araştırma Projeleri (GAP): Yozgat Bozok Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası faaliyetlerini içeren projelerdir.

Proje Bütçesi (2023): 70.000 TL

Proje süresi: En fazla 36 ay

Değerlendirme: 3 hakem görüşü alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır.

Kapanma şartı: En geç 2 yıl içinde;

(SCI-E), (SSCI) veya (AHCI) indeksleri kapsamında **tam metin makale**,

Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise (ESCI) kapsamında veya BAP Komisyonu tarafından belirlenen alan indekslerinde tam metin bir makale veya ulusal/uluslararası tanınmış yayınevlerinde bir kitap ya da kitap bölümü yayımlanması da yeterli kabul edilir.

Sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.

- *BAP Komisyonu tarafından belirlenen alan indeksleri listesi ve tanınmış ulusal ve uluslararası yayınevi tanımları
- için bkz. BAP Uygulama Esasları Kılavuzu



Proje türleri - ÇDAP

Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇDAP): Yozgat Bozok Üniversitesinden farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya tıp-sağlık alanında iki farklı anabilim dalından birden fazla öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.

Proje Bütçesi (2023): 100.000 TL

Proje süresi: En fazla 36 ay

Değerlendirme: 3 hakem görüşü alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır.

Kapanma şartı:

Birisi (SCI-E), (SSCI) veya (AHCI) indeksleri kapsamında tam metin makale olmak üzere **2 adet yayın**.

2nci yayın koşulunun ESCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitapta bölüm niteliğinde yayın ile karşılanması da mümkündür.

Sosyal ve Beşeri Bilimlerde **ikinci yayın koşulunun BAP Komisyonu tarafından belirlenen alan indekslerinde tam metin makale veya ulusal/uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanan bir kitap/kitap bölümü** olarak karşılanması da mümkündür.

Bu tür projeler için, WOS sınıflandırması Q1 veya Q2 kategorisinde olan dergide olmak üzere tam metin bir adet makale yayımlanması da yeterli kabul edilir ve bu durumda ikinci bir yayın gerçekleştirilmesi koşulu aranmaz.



Proje türleri - KENAP

Endüstriyel Kenevir Araştırma Projeleri (KENAP): Yozgat Bozok Üniversitesi İhtisaslaşma Alanı olan “Endüstriyel Kenevir” alanında projelerdir.

Proje Bütçesi (2023): 100.000 TL

Proje süresi: En fazla 36 ay

Değerlendirme: 3 hakem görüşü alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır.

Kapanma şartı: (SCI-E), (SSCI) veya (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde **tam metin makale**,

Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise (ESCI) kapsamında taranan dergilerde veya **BAP Komisyonu tarafından belirlenen alan indekslerinde tam metin bir makale** veya **ulusal/uluslararası tanınmış yayınevlerinde bir kitap ya da kitap bölümü** yayımlanması da yeterli kabul edilir.



Proje türleri - TEZ

Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ): Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde lisansüstü öğrencisi ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

Proje Bütçesi (2022): YL: 40.000 TL, Doktora: 70.000 TL

Proje süresi : Yüksek lisans tez projeleri için süre en fazla 12 ay, doktora, uzmanlık ve sanatta yeterlilik projeleri için süre en fazla 24 ay'dır.

Değerlendirme: Komisyon tarafından karara bağlanır.

Kapanma şartı: Yüksek lisans tez projeleri için **ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale** olarak veya ulusal/uluslararası hakemli **konferans/sempozyumlarda bildiri** olarak yayınlanması zorunludur.

Sosyal, Sanat ve Beşeri Bilimler dışındaki alanlarda yürütülen Doktora, Tez Projeleri için **SCI, SSCI, AHCI indekslerde taranan dergilerde en az bir adet tam metin makale** yayınlanması zorunludur.

Sosyal, Sanat ve Beşeri Bilimler alanında yürütülen Doktora veya Sanatta Yeterlik Tez Projeleri için ise **ESCI veya BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan alan endekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale, ulusal veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayınlanan bir kitap veya kitap bölümü** yayınlanması zorunludur.



Proje türleri - GÜAP

Güdümlü Araştırma Projeleri (GÜAP): BAP Komisyonunun, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda, konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.

Proje Bütçesi: Komisyon tarafından belirlenir.

Proje süresi: En fazla 36 ay

Değerlendirme: 3 hakem görüşü alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır.

Kapanma şartı: İlgili projenin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından projeye özel çıktı koşulu uygulanabilir.



Proje türleri - KAP

Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

Proje Bütçesi (2023): 100.000 TL

Proje süresi: En fazla 36 ay

Değerlendirme: 3 hakem görüşü alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır.

Kapanma şartı: İlgili projenin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından projeye özel çıktı koşulu uygulanabilir.



Proje türleri - UIP

Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UIP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın önde gelen (ARWU ya da THE sıralamasında ilk 200) üniversitelerindeki veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerindeki araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

Proje Bütçesi (2023): 200.000 TL

Bu kapsamda yürütülecek çalışmalar için ilgili araştırma kurumunda bulunulacak süre **en az 6 hafta en fazla 6 ay ile sınırlıdır.** Ancak, kurumdan 6 aya kadar izin alınmış olsa dahi yurt dışındaki kurumda bulunulmasına yönelik sağlanacak mali destekler en fazla 3 ay (en fazla 89 gün) ile sınırlıdır.

Değerlendirme: 3 hakem görüşü alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır.

Kapanma şartı: (SCI-E), (SSCI) veya (AHCI) indeksleri kapsamında **tam metin makale,**

Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise (ESCI) kapsamında taranan dergilerde veya **BAP Komisyonu tarafından belirlenen alan indekslerinde tam metin bir makale** veya **ulusal/uluslararası tanınmış yayınevlerinde bir kitap ya da kitap bölümü yayımlanması da yeterli kabul edilir.**



Proje türleri - HZP

Hızlı Destek Projesi (HZP): Genel araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

Proje süresi: en fazla 12 ay. Bu türdeki projeler için ek süre verilmez.

Proje Bütçesi (2023): 30.000 TL

Değerlendirme: 2 hakem görüşü alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır.

Kapanma şartı: Ulusal veya uluslararası **hakemli dergilerde tam metin makale veya ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda bildiri** olarak yayınlanması zorunludur.



Proje türleri - LİKAP

Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LİKAP): Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.

Proje Bütçesi (2023): 20.000 TL

Değerlendirme: Komisyon tarafından karara bağlanır. Gerekli durumlarda hakem görüşü alınabilir.

Kapanma şartı: İlgili projenin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından projeye özel çıktı koşulu uygulanabilir.



Proje türleri - LİKAP

Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LİKAP):

Bu projelerde en fazla dört (4) lisans öğrencisi araştırmacı olarak görev alabilir.

Öğrenciler araştırmalarda 2. sınıftan itibaren yer alabilirler. Öğrencilerin en az 2.5 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur.

Lisans öğreniminin bitimine bir dönem (tıp fakülteleri için 6 ay) kalan öğrenciler için proje başvurusu yapılamaz.

Proje süresi en az 6 ay, en fazla 12 ay aralığında olmalıdır.

Bu projeler kapsamında yalnızca araştırmanın yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, alet, teçhizat ve hizmet alımına yönelik giderler için mali destek sağlanır. Bu kapsamda, sempozyum katılımı gibi giderler için mali destek sağlanmaz.

Öğretim üyeleri eş zamanlı olarak bu türde yalnızca iki projenin yürütücülüğünü üstlenebilirler.



Proje türleri - ÜSİP

ÜNİVERSİTE–SANAYİ İŞBİRLİĞİ ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÜSİP): Yozgat Bozok Üniversitesi mensubu araştırmacıların yurtiçi sanayi kuruluşları/KOBİ katılımı ile hazırlayacakları ürün geliştirmeye yönelik araştırma projeleridir

Proje Bütçesi (2023): 100.000 TL

Değerlendirme: 3 hakem görüşü alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır.

Kapanma şartı: En geç 2 yıl içinde; (SCI-E), (SSCI) veya (AHCI) indeksleri kapsamında tam metin makale, Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise (ESCI) kapsamında veya BAP Komisyonu tarafından belirlenen alan indekslerinde tam metin bir makale veya ulusal/uluslararası tanınmış yayınevlerinde bir kitap ya da kitap bölümü yayımlanması da yeterli kabul edilir.

Sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.



BAP

Proje Süreçleri



BAP Proje Takvimi

BAP Proje takvimi her sene başında Komisyon tarafından belirlenir.

Proje Türleri	Bütçe Limiti	Son Başvuru Tarihi
Genel Araştırma Projesi (GAP)**	70.000 TL	Mart ve Eylül Döneminde
Çok Disiplinli Araştırma Projesi (ÇDAP)	100.000 TL	Mart ve Eylül Döneminde
Endüstriyel Kenevir Araştırma Projesi (KENAP)	100.000 TL	Mart ve Eylül Döneminde
Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi (UIP)	200.000 TL	Her Zaman
Katılımlı Araştırma Projesi (KAP)	100.000 TL	Her Zaman
Hızlı Destek Projesi (HZP)**	30.000 TL	Her Zaman
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LİKAP)	20.000 TL	Her Zaman
Güdümlü Proje (GÜAP)	Komisyon kararına bağlıdır	Çağrılı
Yüksek Lisans Tez Projesi	40.000 TL	Her Zaman
Doktora, Tıpta Uzmanlık, Diş Hek. Uzmanlık Tez Projesi	70.000 TL	Her Zaman
Üniversite- Sanayi İşbirliği Araştırma Projesi*	100.000 TL	Mart ve Eylül Döneminde



Projede kimler görev alabilir?

Proje ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacılar, bursiyerler

Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden ve yürütülmesinden sorumlu olan **Üniversitemiz öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılar,**

Araştırmacı: Proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; **öğretim elemanları, lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler**

Bursiyer: Proje kapsamında burslu görevlendirilecek **üniversitemiz tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenci**

Lisansüstü Tez Projelerinin yürütücüsü üniversitemiz mensubu **tez danışmanı**, araştırmacısı ise yalnızca **ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi** ve var ise ilgili enstitü/fakülte tarafından **ikinci danışman** olarak tayin edilen öğretim üyesidir.



Bursiyeler

Bursiyelerde aşağıdaki şartlar aranır:

- Türkiye’de ikamet etmek.
- Kırk yaşından gün almamış olmak.
- Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.
- Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.



Bursiyerler

Bursiyer Talebi Bulunan Projeler İçin Araştırmacıların Sisteme Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

- a. Bursiyer Talep Formu (imzalanmış olarak taranıp sisteme yüklenmelidir)
- b. Bursiyer Kimlik Fotokopisi
- c. Bursiyer Öğrenci Belgesi (güncel tarihli)



Proje başvurusu-Ön Koşullar

Projelerden yerine getirilmemiş ara rapor, sonuç raporu veya yayın koşulu ile yaptırım uygulanan araştırmacılar yeni projelerde görev alamazlar.

TEZ proje başvuruları, **tez önerisinin ilgili birim tarafından kabul edilmesinden** sonra gerçekleştirilir. **Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.**



Proje başvurusu-Kotalar

Proje türü	Yürütücü	Araştırmacı	Toplam
GAP	En fazla 2	4	6
ÇDAP			
ÖNAP			
KAP			
USİP			
KENAP	En fazla 4	sınırsız	sınırsız
UIP	Eş zamanlı olarak yalnızca bir projede yürütücülük Daha önce yürütülen projenin kapatılmasının üzerinden 12 ay süre geçmeli		
HZP	Aynı anda yalnızca 1 yürütücülük Yılda 1 kez Hızlı Destek Projesi Toplamda en fazla 3 adet Araştırmacı sınırsız		
LİKAP	Aynı anda en fazla 2 yürütücülük		
GÜAP	Aynı anda en fazla 1 yürütücülük, araştırmacı sınırsız		
TEZ	Sınırsız		



Bütçe esasları-Bütçe kalemleri

- Mal, malzeme ve hizmet alımı bütçesi
- Araştırma amaçlı seyahat bütçesi
- Kongre/Sempozyum katılımına yönelik seyahat bütçesi
- Bursiyer Bütçesi

Seyahat ve bursiyer kalemi ile mal, malzeme ve hizmet kalemi arasında aktarım yapılamaz.



Bütçe esasları-Desteklenmeyen harcamalar

- ❖ Veritabanı abonelikleri
- ❖ Çeviri giderleri (araştırma amaçlı eski dillerden çeviri vs hariç)
- ❖ Kurs ve eğitim giderleri
- ❖ Diğer kurum mensubu araştırmacıların seyahat giderleri (tam zamanlı görevlendirilenler ya da araştırma için elzem olan seyahatler hariç)
- ❖ İstatistiksel analiz hizmeti ve tez projelerinde anket hizmeti alımı
- ❖ Bilgisayar, Tablet, Yazıcı, Tarayıcı, Harddisk Gibi Ofis Cihaz ve Donanımları (Ar-Ge amaçlı olanlar için komisyonumuz karar verir).
- ❖ Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. genel kullanıma yönelik yazılımlar.

Kitap alımlarında Üniversitemiz Kütüphanesinden yazı alınması zorunludur.



Bütçe esasları - Demirbaşlar

Demirbaş alımlarında ilgili demirbaşın birim envanterinde olup olmadığına dair yazı talep edilir.

Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Koordinasyon Birimine aittir. BAP Komisyonu tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, her türlü tasarrufta bulunmaya yetkilidir.



Bütçe esasları-Bursiyerler

BAP projelerinde sadece Yozgat Bozok Üniversitesi'nde tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrenciler bursiyer olabilir.

Yalnızca **GAP, ÇDAP, ÖNAP, KENAP, KAP veya GÜAP** türlerindeki projeler için Bursiyer talebi yapılabilir ve aynı projede yalnızca bir bursiyer çalıştırılabilir. Bursiyer için talep edilen ödenekler ilgili proje destek limitleri içerisinde değerlendirilir.

Burs ödeme üst miktarları: **Yüksek lisans: brüt 1500 ₺, doktora brüt: 2000 ₺**

TEZ projeleri için bursiyer desteği sağlanmaz.



Bütçe esasları-Hizmet alımı

Üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin öncelikle kurum içerisinde karşılanması esastır.



Bütçe esasları-Ek bütçe

Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için ek bütçe sağlanabilir.

Yönerge gereği **en fazla %15 ek bütçe** talebi yapılabilir.

Güdümlü projelerde %50'ye kadar ek bütçe talebi yapılabilir.



Bütçe esasları-Araştırma amaçlı Seyahatler

Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan seyahatler **20 güne kadar süreler için** desteklenebilir.

Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UİP) kapsamında yurtdışına gerçekleştirilecek **araştırma amaçlı seyahatler 90 güne kadar (en fazla 89 gün)** desteklenebilir.



Proje Bütçelerinin Harcama Kalemleri Limitleri

Harcama Kalemi Türü	Uygulanan Bütçe Limiti	Yeni Belirlenen Limit
Bursiyer Yüksek Lisans	1.250 TL	1.500 TL
Bursiyer Doktora	1.500TL	2.000 TL
Kongre Katılımı Y. Lisans Tez Projesi ve Hızlı Destek Projesi	1.500TL	2.500 TL
Kongre Katılımı Doktora, Yeterlilik ve Uzmanlık Tez Projesi	3.000TL	4.000 TL
Kongre Katılımı Diğer Proje Türleri	4.000TL	5.000 TL
Kırtasiye	1.000TL	2.000 TL



Bütçe esasları-Avans kullanımı

Avans kullanımı istisnai bir durum olup, sadece acil ve temininde güçlük çekilen ürün ve hizmetler için kullanılabilir.

Mal, malzeme veya hizmet alımına yönelik avansların en geç 60 gün içerisinde harcanan tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeler Birime teslim edilerek kapatılması zorunludur.



Bütçe esasları-Performansa dayalı bütçe uygulaması

GAP, ÇDAP, ÖNAP, KENAP, KAP

(Son 2 yıl içerisinde)	%20	%30	%40
Katg. 1. TUBİTAK-C puanı	Yürütücü olarak başv.		
Katg. 2. AB Horizon-Biçimsel değ. geçen		Yürütücü olarak başv.	
Katg. 3. ISI indeksinde tam metin makaleler	≥40 puan	≥60 puan	≥80 puan
Katg. 4. Diğer kurumlarca dest. Ve başarıyla kapatılmış Proj.	PTI hariç 300,000	PTI hariç 500,000	PTI hariç 750,000
Katg. 5. Patent		Ulusal	Uluslararası

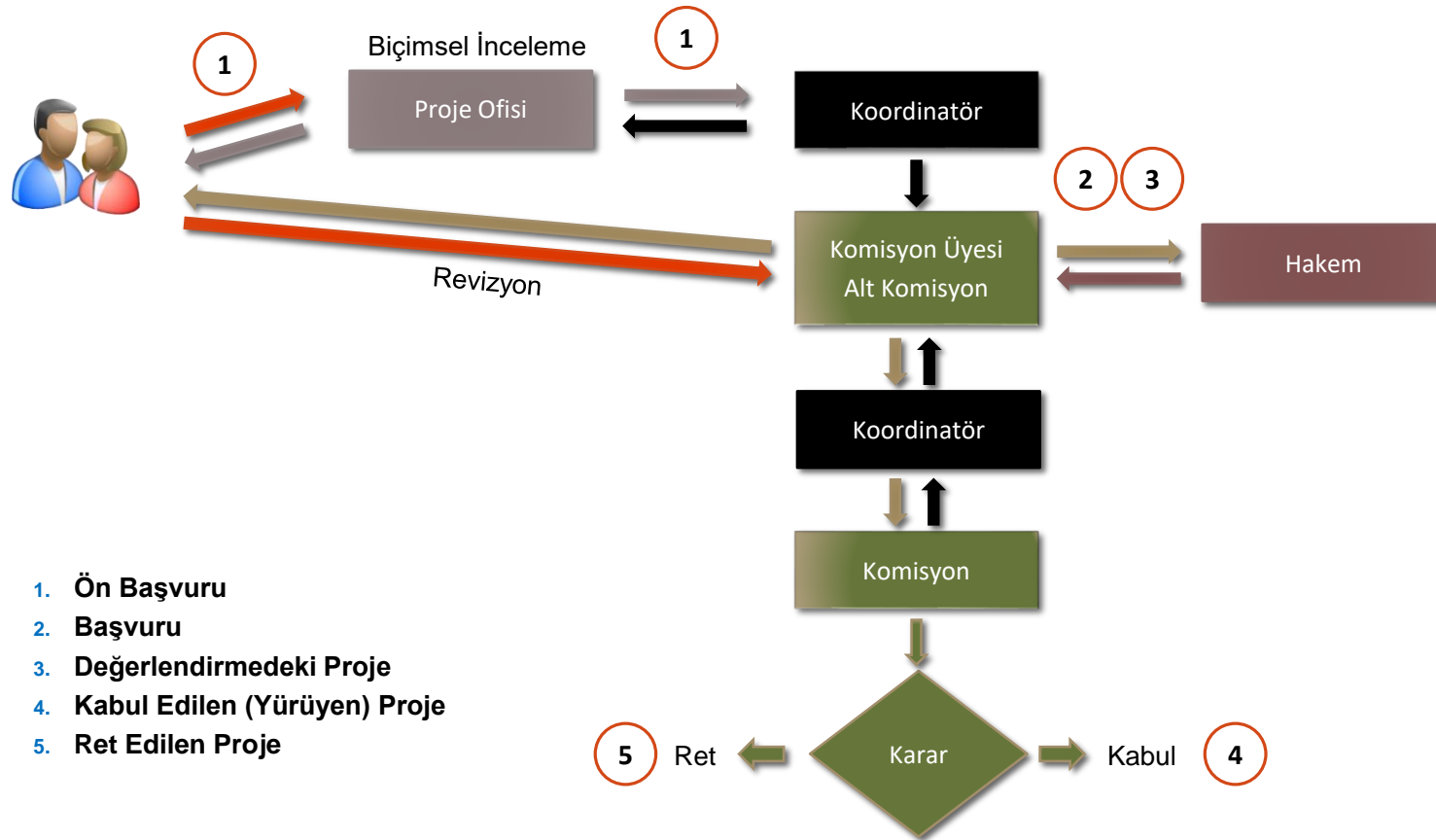
TEZ

	%20	%30	%40	%50
Katg. 6. TUBİTAK-C	Yürütücü olarak başv.			
Katg. 7. Son 2 yılda bir BAP tez projesinden ISI indeks yayını	Q3-Q4 yayın	Q1-Q2 yayın		
Katg. 8. Son 2 yılda bir BAP tez projesinden Patent			Ulusal	Uluslararası



Proje başvurusu-BAPSİS

Proje başvurusu BAPSİS üzerinden elektronik ortamda alınmakta olup ilgili kısımda başvuru süreci anlatılacaktır.





Projelerin Başlatılması ve Yürütülmesi

- Proje kabul tarihinden sonra 1 ay içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler iptal edilir.
- Sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren 6 aylık sürelerde ara rapor
- Proje bitiş tarihini takip eden 3 ay içerisinde ise sonuç raporu
- TEZ projelerinde ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshası
- Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.
- Proje planı, ekibi, başlığı, süresi ve bütçe kalemleri gibi tüm hususlar BAP Komisyonu onayı (kararı) olmadan değiştirilemez.



Projelerin Başlatılması ve Yürütülmesi

Proje süresi, ek süreler dahil olmak üzere en fazla 36 aydır.

Lisansüstü Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak Uygulama Esaslarında belirtilen koşullara uygun olarak yapılan başvuruların Komisyon tarafından uygun bulunması durumunda **harcama süresi 6 aya kadar artırılabilir**.

Komisyon kararları ve muhtelif süreçlere yönelik bilgilendirmeler ilgili araştırmacılara **bozok.edu.tr** uzantılı eposta mesajları ile iletilmektedir. **Süreçlerde aksaklık yaşanmaması için e-postaların takip edilmesi ve iletilen içeriğe uygun olarak hareket edilmesi önemlidir.**



Projelerin Başlatılması ve Yürütülmesi

Harcamalar doğrudan BAP Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilir.

Süreçleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından başlatılmayan herhangi bir harcama için ödeme yapılması mevzuat gereğince mümkün değildir.

Harcamalar yalnızca proje süresiyle sınırlı kalmak üzere gerçekleştirilebilir.



Telif hakları

Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Yozgat Bozok Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Yozgat Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.



Yaptırımlar

Aşağıdaki durumlarda BAP Komisyonu tarafından projenin iptali ve harcamaların tahsil edilmesi dahil bazı yaptırımlar uygulanabilir.

- Bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması
- Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi
- Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin proje amacına uygun bulunmaması,
- Projenin farklı nedenlerle yürütülemez hale gelmesi
- Ara rapor, sonuç raporu ve yayınların zamanında sunulmaması veya başarısız bulunması



BAP



Proje Başvurusu ve Değerlendirme Süreçleri



Kullanıcı Bilgileri

Sisteme erişim adresi:



- <https://bapsis.bozok.edu.tr/>

Araştırmacıların temel bilgileri Personel Veritabanından otomatik olarak çekilmektedir. Bu nedenle AVESİS bilgileri güncel olmalıdır.

Sisteme giriş mevcut kurumsal kullanıcı bilgilerinizle sağlanmaktadır.



Ortak Giriş

Kullanıcı adı olarak @bozok.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresiniz (@bozok.edu.tr ifadesi hariç) ve e-posta şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.

Kullanıcı Adı

Şifre [Şifremi Unuttum](#)

Beni Hatırla



Proje Başvurusu

Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN ARAŞTIRMACI SAYFASI Kullanıcı İşlemleri

Sayfam
Proje İşlemleri
Yeni Başvuru
Hakem İşlemleri
Gerekli Belgeler
Mesajlar
Yardımcı Bilgiler
Bap Raporları
Komisyon İşlemleri
Koordinatör İşlemleri

Yardımcı Bilgiler

Yardımcı Bilgiler

[Araştırmacı Bilgilendirme Formu](#)

[Proje Önerilerinin Reddedilmesinde Yaygın Olarak Karşılaşılan Gerekçeler](#)

[Teknik Sadakat, Teknik ve Ekonomik Etilmesi Gereken Hususlar ve Örnek Şartnameler](#)

[BAPSİS üzerinden proje başvurusu \(görsel anlatım\)](#)

[Adım adım BAPSİS üzerinden proje başvuru ve belge gönderme \(Genel\)](#)

Yönerge ve Uygulama Esasları

[Bozok Üniversitesi BAP Yönergesi 2021](#)

[Bozok Üniversitesi BAP Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Klavuzu 2022](#)

Başvuru belgeleri: BAPSİS -> Gerekli Belgeler menüsü

Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN ARAŞTIRMACI SAYFASI Kullanıcı İşlemleri

Sayfam
Proje İşlemleri
Yeni Başvuru
Hakem İşlemleri
Gerekli Belgeler
Mesajlar
Yardımcı Bilgiler
Bap Raporları
Komisyon İşlemleri
Koordinatör İşlemleri

Proje Belgeleri

[KYT-028_Başvuru Formu Genel](#)

[KYT-053_Başvuru Formu UIP](#)

[KYT-117_Birim Uygunluk Formu UIP](#)

Beyan ve Uygunluk Formları

[KYT-029_Beyan Formu TEZ](#)

[KYT-030_Beyan Formu LİKAP](#)

Rapor Formları

[KYT-032_Ara Rapor Formu](#)

[KYT-033_Sonuc Raporu Formu Genel](#)

[KYT-034_Sonuc Raporu UIP](#)

[KYT-052_Revizyon Notları Formu](#)



Proje Başvurusu



Doç.Dr. LEVENT YAZICI

ARAŞTIRMACI SAYFASI

Kullanıcı İşlemleri

AVESİS'e Geçiş

ÇIKIŞ

Sayfam

Proje İşlemleri

Yeni Başvuru

Hakem İşlemleri

Gerekli Belgeler

Mesajlar

2

Yardımcı Bilgiler

Bap Raporları

Komisyon İşlemleri

Koordinator İşlemleri

Kişisel Bilgilerim

Ad Soyad : Doç.Dr. LEVENT YAZICI
Birim : Ziraat Fakültesi
Bölüm : Tarla Bitkileri
Ana Bilim Dalı : Tarla Bitkileri Yetiştirme ve Islahı
Telefon : 5337771188
Email : levent.yazici@bozok.edu.tr
Son Güncelleme T. : 16.04.2023 01:06

Duyuru

- ▶ Araştırmacı Kadro ve Banka Bilgileri
(Duyuru Tarihi: 12.10.2021)
- ▶ Lisansüstü Tez Projelerinde Ek Süre Talepleri
(Duyuru Tarihi: 6.10.2021)
- ▶ Eski proje türleri için harcama işlemleri
(Duyuru Tarihi: 5.10.2021)
- ▶ Eski proje türleri için harcama kaleminde değişiklik talepleri
(Duyuru Tarihi: 5.10.2021)
- ▶ BAPSIS üzerinden proje başvurusu (görsel anlatım)
(Duyuru Tarihi: 1.10.2021)

Görev Aldığınız Projeler Raporu

Üniversitemiz BAP Birimi projeleri kapsamında görev aldığınız projelerle ilgili olarak faaliyet raporunu aşağıdaki linki kullanarak üretebilirsiniz.

[Görev Alınan Projeler Yazısı Üret](#)



Kadro ve Banka Bilgileri

BAP projeleriniz kapsamında yıllık yevmiye giderlerinin hesaplanması ve hesabınıza aktarılabilmesi için aşağıdaki bilgi alanlarını doldurunuz.

Girilen bilgilerin doğruluğu araştırmacıların sorumluluğunda olup, yanlış veya yanıltıcı bilgiler nedeniyle ortaya çıkabilecek ödeme hataları yasal faizleriyle birlikte araştırmacılar tarafından tahsil edilecektir.



Proje Başvurusu

Yeni Başvuru

Hakem İşlemleri

Gerekli Belgeler

Mesajlar 2

Yardımcı Bilgiler

Bap Raporları

Komisyon İşlemleri

Koordinatör İşlemleri

Proje başvurusunu sorunsuz ve kolayca yapabilmek için lütfen aşağıdaki uyarıları dikkate alınız:

Genel İlkeler

- Proje başvurusu yapabilecek kişiler, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılardır.
- Üniversitemiz mensubu olan proje ekibinin AVEŞİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi) sistemindeki özgeçmiş bilgilerinin güncellenmiş olması zorunludur.
- Projede yer alacak, kurum dışı tez öğrencilerinin ve diğer araştırmacıların iletişim bilgilerini ve pdf formatında hazırlanmış özgeçmiş dosyalarının başvuruda sisteme yüklenmesi zorunludur.

Gerekli Belgeler

- Başvurular için gerekli olan standart form ve belgelere [Gerekli Belgeler](#) menüsünden erişebilirsiniz.
- Başvuru için sisteme yüklenmesi gereken dosyalar aşağıda belirtilmiştir. Teknik Şartname (word formatında olmalıdır) dışındaki dosyaların pdf formatında olması zorunludur.

Başvuru Formu: Proje ve destek başvuruları için ilgili formun tüm alanları doldurulmuş olarak sisteme yüklenmesi zorunludur.

Teknik Şartname Dosyası: Ulaşım, yolluk ve yevmiye dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname hazırlanması zorunludur. Şartnameler tek bir dosyada toplanabilir veya birden çok dosya olarak düzenlenebilir.

Proforma Fatura: Ulaşım, yolluk ve yevmiye dışındaki tüm harcama kalemleri için yaklaşık maliyeti ve her bir harcama kaleminin KDV oranını gösteren proforma faturaların sisteme yüklenmesi zorunludur. Proforma faturaların BAP Birimi veya araştırmacıya hitaben hazırlanmış olması gerekir. Yurt dışından temin edilebilecek, yurt içinden proforma fatura alınması imkanı bulunmayan harcama kalemleri için zorunlu hallerde internet sayfalarından temin edilecek ekran görüntüleri de proforma fatura olarak kullanılabilir.

Etik Kurul Onay Belgesi: Proje konusu gerektiriyor ise Etik Kurul Onay Belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.

Kabul/Davet Yazısı: Araştırmanın belirli bir kısmının başka bir merkezde yürütüleceği projeler, araştırma işbirliği içeren projeler ve bilimsel etkinliklere katılım destekleri için kabul veya davet yazısının sisteme yüklenmesi zorunludur.

Proje türlerine göre başvuru için gerekli olan diğer belgeler için [Uygulama Esasları](#) dokümanını inceleyiniz.

İhtiyaç duyabileceğiniz hususlarla ilgili olarak [yardım](#) menüsünde yer verilen açıklamalardan faydalanabilirsiniz.

Başvurunuzu herhangi bir aşamada **Taslak** olarak kayıt edip, dilediğiniz zaman başvuru işlemlerine devam edebilirsiniz. Taslak olarak başlatılan projelerinize proje işlemleri menüsünden erişebilirsiniz.

BAP Koordinatörlüğü

Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçların kullanımı;

- Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık tezlerinde kullanılacak mıdır?

- Evet
 Hayır

* Yozgat Bozok Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi 16. maddesi 5. fıkrası gereğince Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık tezlerinde kullanılacak olması durumunda projeniz, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Avesis sayfasının güncel olduğunu;

- Avesis sayfası güncel olmayan araştırmacıların projeleri değerlendirmeye alınmadan reddedilecektir. Projelerde Akademik Performansa Dayalı Bütçe Belirlenmesi ve Projelerin Değerlendime Süreçlerinde Araştırmacının akademik performansı dikkate alındığından özellikle yayınlara ve projeler güncel olması gereklidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Uygulama İlkelerini okuduğumu, başvurumu ilgili esaslara uygun olarak gerçekleştirdiğimi ve başvurunun tüm sorumluluklarını üstlendiğimi beyan ederim.

- Kabul ETMİYORUM.
 Kabul ediyorum.

! Başvurunun başlatılabilmesi için taahhüt beyanını kabul etmeniz gereklidir.

Başvuruyu Başlat

İptal Et



Proje Başvurusu



Doç.Dr. LEVENT YAZICI

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri

AVESİS'e Geçiş

ÇIKIŞ

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklentileri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

Bapsis Araştırmacı

Genel Bilgiler

- Proje başvurusunun başlatılabilmesi ve diğer başvuru menülerine erişebilmek için aşağıdaki bilgilerin eksiksiz olarak doldurulması ve kaydedilmesi zorunludur.
- Bilgiler kaydedildikten sonra Taslak olarak sisteme eklenen projelerinize Proje İşlemleri menüsünden erişebilir ve dilediğinizde düzenleyebilir, silebilir veya başvuruya dönüştürebilirsiniz.

Başvurunun başlatılabilmesi için Genel Bilgiler alanındaki bilgilerin girilmesi zorunludur.

Proje Başlığı *

Proje Türü *

Seçim Yapınız

Proje Grubu *

Seçim Yapınız

Süresi (Ay) *

Seçim Yapınız

İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar için ilgili birimlerin Etik Kurullarından onay alınmış olması zorunludur. Lütfen proje öneriniz kapsamında yürütülecek çalışmaların Etik Kurul Onayı gerektirip gerektirmediğini belirtiniz.

Etik Kurul Onayı



Gerekli Gerekli

Kaydet

Kaydet & İlerle



Proje Başvurusu



Doç.Dr. LEVENT YAZICI

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri AVESİS'e Geçiş ÇIKIŞ

- Genel Bilgiler
- Özet Bilgi
- Proje Ekibi
- Anahtar Kelimeler
- Çalışma Takvimi
- Proje Bütçesi
- Hakem Önerileri
- Dosya Eklentileri
- Özet Gösterim
- Başvuruyu Tamamla
- Bapsis Araştırmacı

Özet

Konunun tarihesi ve/veya literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra projenin özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir. Proje özetinin 150-250 kelime arasında olması beklenir.

← → ↶ ↷ ↸

B I U x_2 x^2 A₁ A

Performansa Dayalı Bütçe Limiti

Yayın, Proje ve Patent Tescilli ve diğer faaliyetler ile yüksek bütçe limiti talebinde bulunulması mümkündür. Bu proje türü için başvurulabilir **Bütçe Limiti Seçeneklerinden** birini aşağıdaki listeden seçebilir veya **Normal Bütçe Limiti** ile başvurunuza devam edebilirsiniz.

Bütçe Limiti Seçeneği

Normal Bütçe İle Başvuru

Kaydet Kaydet & İlerle



Proje Başvurusu



Doç.Dr. LEVENT YAZICI

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri

AVESİS'e Geçiş

ÇIKIŞ

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklentileri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

Bapsis Araştırmacı

Proje ekibinde yer alacak araştırmacılarla ilgili olarak aşağıdaki hususları dikkate alınız:

- Proje ekibinde yer alacak üniversitemiz personelinin Akademik Veri Yönetim Sistemindeki [AVESİS](#) bilgilerini güncellemiş olmaları şarttır.
- Üniversitemiz mensubu olmayan araştırmacıların ve kurum dışı tez öğrencilerinin özgeçmiş dosyalarının pdf formatında sisteme yüklenmesi gereklidir.

Proje Ekibi

[Yeni Araştırmacı Ekle](#) 

 [Geri](#)

[İleri](#) 



Proje Başvurusu



Doç.Dr. LEVENT YAZICI

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri

AVESİS'e Geçiş

ÇIKIŞ

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklenmeleri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

Bapsis Araştırmacı

Çalışma Takvimi

- Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde verilmelidir.
- Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli, ayrı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir.
- Çalışma takvimine proje süresinin tamamını kapsayacak şekilde iş paketleri eklenmelidir.
- Projede yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamına iş paketlerinde sorumlu araştırmacı olarak yer verilmelidir.

[Yeni İş Tanımı Ekle](#) 

İş Paketlerinden Sorumlu Araştırmacılar

Takvim

Örnek

[18 aylık bir projeye ait örnek çalışma takvimini görmek için tıklayınız](#)





Proje Başvurusu

Doç.Dr. LEVENT YAZICI

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri

AVESİS'e Geçiş

ÇIKIŞ

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklentileri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

Bapsis Araştırmacı

GENEL UYARILAR

- Üniversitemiz birimlerinde bulunan ve proje kapsamında kullanılacak olan makine ve teçhizatlar için bütçe talep etmeyiniz.
- BAP Birimi tarafından satın alınan nitelikli makine, teçhizat ve cihazların tüm araştırmacıların kullanımına açık olduğunu göz önünde bulundurunuz.
- Proje bütçenizi oluşturmadan önce, seyahat kalemi dışındaki tüm satın alma talepleriniz için proforma fatura veya teklif mektubu belgelerini temin ediniz.
- Seyahat giderleri için yaklaşık bedel belirtiniz. Seyahatler için yolluk/yevmiye hesabı mali mevzuata göre kişinin unvanı, kadro derecesi ve gidilecek ülke gibi unsurlar dikkate alınarak belirlenmektedir. Güncel Yolluk Yevmiye tutarları Yardımcı Bilgiler alanında verilmiştir. Erişmek için tıklayınız.
- Sisteme gireceğiniz bütçe değerleri ile proforma faturada belirtilen tutarların aynı olması gerektiğini göz önünde bulundurunuz.
- Özellikle sarf malzemeler için birim olarak şişe, kutu, paket gibi seçenekler kullanıldığında ambalaj içeriğindeki miktarı belirtmek üzere Açıklama alanına "50ml'lik kutu" veya "200gr'lık paket" gibi ifadeleri ekleyiniz.
- Proje sonuçlarını sunmak üzere Kongre katılımına yönelik bütçe talepleri için Uygulama Esaslarında belirtilen oranları aşmayınız.

Değerlendirmeler neticesinde, desteklenmesine karar verilen projeler için, sisteme eklenen proforma faturaların asılları talep edileceğinden, araştırmacıların söz konusu belgeleri muhafaza etmeleri gerekmektedir.

Bütçe Kalemleri

Bütçe Türü	Tanımı/Adı	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	KDV	Tutar (KDV'li)	Düzenle	Sil
Bütçe Kalemi Ekle								

Bütçe Özeti

Bütçe Türü	Yüzdesi (%)	Tutar (KDV Dahil)
Kalemlerin Toplamı		0,00 ₺

Bütçe Destek Detayları

Destek Türleri	Destek Tutarı
Destek Limiti	70.000,00 ₺



Proje Başvurusu



Doç.Dr. LEVENT YAZICI

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri

AVESİS'e Geçiş

ÇIKIŞ

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklenmeleri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

Bapsis Araştırmacı

Hakem Önerileri(Bu alanı doldurmak zorunlu değildir)

Projenizi değerlendirebilecek potansiyel hakem önerisinde bulunabilirsiniz. Projenizi değerlendirmek üzere seçilecek hakemlerin belirlenmesi BAP Komisyonunun yetkisindedir. Komisyon projenizi değerlendirmek üzere önerdiğiniz araştırmacılardan veya başka araştırmacılardan yardım alabilir.

[Hakem Önerisi Ekle](#) 

Çıkar Çatışması/Çakışması Olabilecek Hakemler(Bu alanı doldurmak zorunlu değildir)

Çıkar çatışması/çakışması olabilecek veya projenize ön yargılı yaklaşabileceğini düşündüğünüz kişileri belirtebilirsiniz. Bu alana girilecek bilgiler yalnızca projenizden sorumlu Komisyon üyesi tarafından görülecek ve gizli tutulacaktır.

[Çıkar Çatışması/Çakışması Olabilecek Hakem Ekle](#) 

[← Geri](#)

[İleri →](#)



Proje Başvurusu

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklentileri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

Bapsis Araştırmacı

Dosya Eklentileri

- Desteklenmesine karar verilen projeler için aşağıdaki belgelerin asıllarının birime teslim edilmesi zorunludur.
- Başvuru için sisteme yüklenmesi gereken dosyalar aşağıda belirtilmiştir. Teknik Şartname (word) dışındaki dosyaların pdf formatında olması gerekmektedir.

- **Proje Başvuru Dosyası**
 - **Teknik Şartname**
 - **Proforma Fatura**
 - Etik Kurul Onay Belgesi
 - Diğer
 - Dış Kaynaklı Proje Değerlendirme Sonucu
 - Patent Tescil Belgesi
 - Başarıyla Kapatılmış Dış Kaynaklı Proje Belgesi
 - TİTCK İzin Belgesi
 - Bursiyer Talep Formu
 - Bursiyer Kimlik Fotokopisi
 - Bursiyer Öğrenci Belgesi
 - Demirbaş Envanterde Olmadığını Gösterir Belge
 - Kitap Alımına İhtiyaç Olduğuna dair Onalı Yazı
 - Bursiyer Müstehaklık Belgesi
 - Yapılacak analizler için BİLTEM’de yapılıp yapılamadığına dair belge
 - Yapılacak test ve analizler yurtiçinde gerçekleştirilemiyor ise gerekçesini gösterir belge
 - Laboratuvar hayvanı kullanım sertifikası
 - Çalışmanın belirli kısımları başka bir merkezde gerçekleştirilecekse ilgili merkezden kabul yazısı
- Zorunlu Dosyalar ● Gerekli ise Yüklenecek Dosyalar ● Yüklenmiş Dosyalar

Dosya isimlerinde ç,ğ,ş,ğ,ü gibi Türkçe karakterler kullanmayınız. Ayrıca dosyalara Basvuru_Dosyasi, Teknik_Sartname gibi içeriğine uygun isimler veriniz. Projelerle ilgili ihtiyaç duyulabilecek form ve belgelere [Gerekli Belgeler](#) menüsünden, kapsamlı açıklamalara ise [Yardım](#) menüsünden erişebilirsiniz.



Proje Başvurusu

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklenmeleri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

Bapsis Araştırmacı

Başvuruyu/Revizyonu Tamamla

Başvurunuz "Önbaşvuru" olarak nitelendirilerek BAP Koordinasyon Birimi Proje Bölümüne iletilecek ve aşağıdaki hususlarda biçimsel incelemeye tabi tutacaktır:

- Proje ekibinin AVESİS bilgilerinin güncelliği
- Proje ekibinin başvuru şartlarına uygunluğu
- Başvuru bilgilerinin tamlığı
- Proje başvuru dosyasının içeriğinin tamlığı
- Proje ek dosyalarının tamlığı ve proje ile uyumluluğu

Başvurusunda eksiklik veya hata tespit edilen proje önerileri e-posta bilgilendirme mesajı ile birlikte proje yürütücülerine iade edilecektir. Bu durumda olan projeler, yürütücülerin APSİS sayfasında "Taslak" nitelendirmesi ile görüntülenecek ve araştırmacılar gerekli düzeltmeleri yaparak başvuruyu tekrar gerçekleştirebileceklerdir.

Biçimsel incelemesinde bir eksiklik ya da hata bulunmayan proje önerileri "Başvuru" projesi olarak nitelendirilecek ve bilimsel değerlendirme süreçleri başlatılacaktır.

Araştırmacılar gerekli hallerde e-posta yoluyla bilgilendirilecek olup, süreçlerin sistem üzerinden izlenmesi de mümkündür.



Yazılımsal kontrollerde proje taslağınızda eksiklik/hata tespit edilmemiştir. Dilediğinizde proje başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

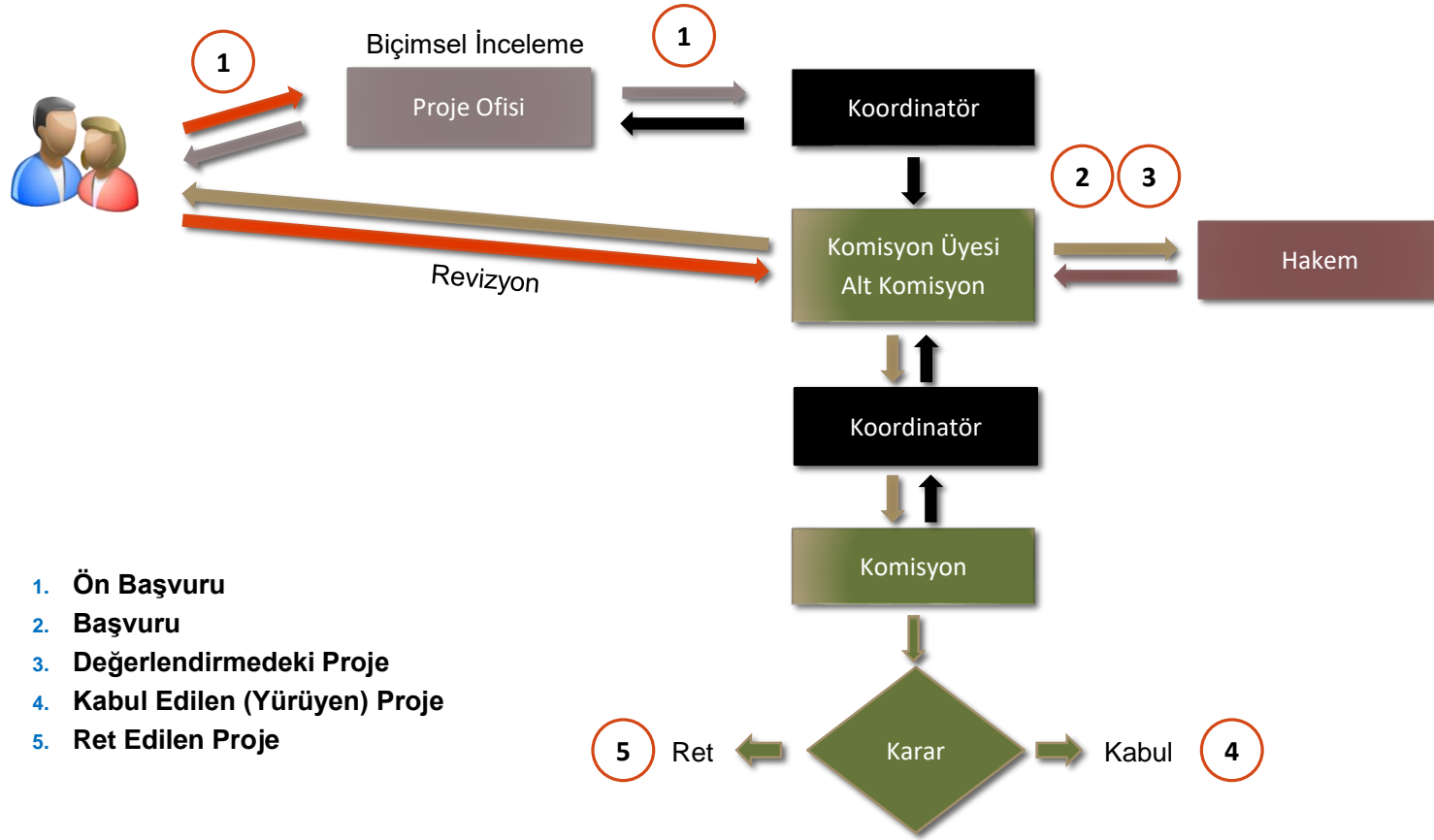
Başvuru Kontrol Et

Başvuru Tamamla



Geri

Proje Başvurusu



1. Ön Başvuru
2. Başvuru
3. Değerlendirmedeki Proje
4. Kabul Edilen (Yürüyen) Proje
5. Ret Edilen Proje



Destek Başvurusu Onaylanan Proje İçin Sözleşme Dosyası İndirme

Proje İşlemleri sayfasında Sözleşme Beklenen Projelerim alanındaki tablodan, «İşlem» Menüsünü kullanarak sözleşme dosyasını bilgisayarınıza indiriniz.

Sözleşme dosyasını imzalanmış olarak Birime teslim ediniz.



Sözleşmesi Onaylanarak Yürürlük Kazanan Proje İşlemleri

Sözleşmesi onaylanan projeler, Proje İşlemleri sayfasında «Devam Eden Projelerim» tablosunda görüntülenir.

İşlem Menüsündeki seçeneklerle muhtelif süreçlerin yürütülmesi mümkündür.



Doç.Dr. LEVENT YAZICI

ARAŞTIRMACI SAYFASI

Kullanıcı İşlemleri AVEİS'e Geçiş ÇIKIŞ

- Sayfam
- Proje İşlemleri
- Yeni Başvuru
- Hakem İşlemleri
- Gerekli Belgeler
- Mesajlar 2
- Yardımcı Bilgiler
- Bap Raporları
- Komisyon İşlemleri
- Koordinatör İşlemleri


Taslaqlarım

ID	P. Türü	Proje Adı	Oluşturma T.	Güncelleme T.	Uyanlar	Sil
1319	G. Araştırma	Örnek	30.10.2023	30.10.2023		✘

Değerlendirmedeki Projelerim

Devam Eden Projelerim

ID	Proje Kodu	P. Türü	Görev	Proje Adı	Başlama T.	Bitiş T.	Durumu	Düzenle	İşlem
850	6608-KAE/21-483	E. Kenevir A.	Araştırmacı	Giyisilerde Terleme Sonucu Kötü Kokuya Neden Olan Bakterilere Karşı Kenevir Kumasının ve Kenevir Ekstraktının Antimikrobiyal Etkinliğinin Araştırılması	15.09.2021	15.03.2024	Yürüyen Proje		
858	6608-TURİZM/21-486	E. Kenevir A.	Araştırmacı	Kenevir Ununun Alabalık Köftesi Yapımında Kullanım ve Kalite Parametrelerine Etkileri	21.09.2021	21.03.2024	Yürüyen Proje		
1224	FÇD-2023-1224	Çok Disiplinli A.	Araştırmacı	Topraksız Kenevir Yetiştiriciliğinde Farklı Substrat ve Substrat Hacimlerinin Bitki Gelişimi Üzerine Etkileri	10.07.2023	11.11.2024	Yürüyen Proje		
1212	FKA-2023-1212	E. Kenevir A.	Yönetici	Kenevir (Cannabis sativa L.) Yetiştiriciliğinde Farklı Ahır Gübresi Miktarlarının Verim ve Kalite Özelliklerinin Etkileri	26.07.2023	28.07.2025	Yürüyen Proje		



Yozgat Bozok Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
NORMAL PROJE SÖZLEŞMESİ

BAP Komisyonu Adına	Proje Yürütücüsü
Prof. Dr. Güngör YILMAZ Rektör Yardımcısı	
imza	imza

Proje Yürütücüsü Tarafından Doldurulacak Alanlar

Proje Başlığı	
Projenin Süresi (ay)	
Proje Türü	

BAP Birimi Tarafından Doldurulacak Alanlar

Proje Kodu	
Başlangıç Tarihi	
Proje Bütçesi	
BAP Personeli	

SÖZLEŞME METNİ

Temel Hükümler

Çalışmanın, Yozgat Bozok Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi ve destekleme esaslarına bağlı kalarak BAP Komisyonunun kabul ettiği süre, amaç, kapsam, bütçe ve diğer şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Proje ekibi, Yozgat Bozok Üniversitesi Bilim Etiği Normları, Etik Kurulu ve Çalışma Esaslarına uymakla yükümlüdür. İnsanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için, Yozgat Bozok Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi uyarınca Etik Kurul izni alınması zorunludur. Hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul izni alınması zorunludur. İnsanlar ve Hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için zorunlu olan Etik Kurul onayının alınması proje yürütücüsünün ve araştırmacıların ortak sorumluluğundadır. Desteklenmesine karar verilen projenin, amaç, kapsam, süre, isim, program ve bütçesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz. Proje yürütücüsü, sözleşme tarihinden itibaren birincisi ilk 12. ayın sonunda olmak üzere altı aylık dönemlerde BAP Komisyonu'nun belirlediği formata uygun olarak ara rapor vermekle yükümlüdür. Yürütücü, BAP Komisyonu'nun talep etmesi durumunda proje çalışması ile ilgili diğer tüm bilgileri de Birime vermekle yükümlüdür. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan yerinde inceleyebilir veya konunun uzmanlarına

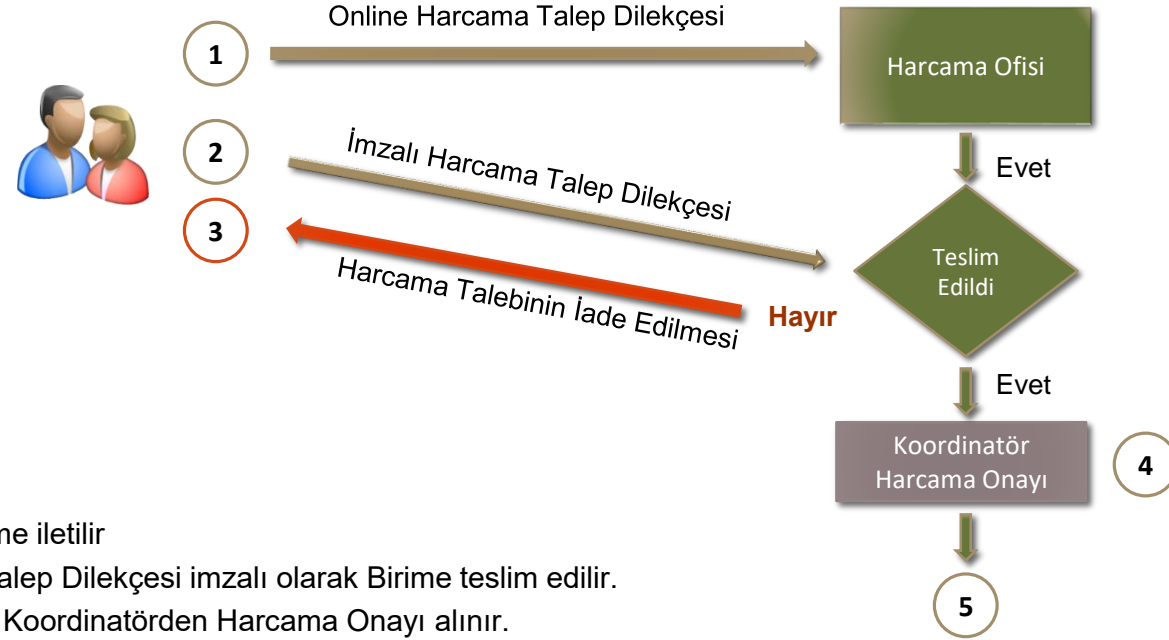


Yürüyen Projeler Kapsamında Gerçekleştirilecek İşlemler

- Harcama İşlemleri
- Talep İşlemleri
- Rapor İşlemleri
- Yayın İşlemleri

- Tüm süreçler BAPSİS üzerinden gerçekleştirilmektedir !

Harcama İşlemleri



1. Harcama talebi sistem üzerinden Birime iletilir
2. Sistem tarafından üretilen Harcama Talep Dilekçesi imzalı olarak Birime teslim edilir.
3. Dilekçesi teslim edilen başvurular için Koordinatörden Harcama Onayı alınır.
4. Harcama Süreci Yürütülür.



Harcama İşlemleri

- Harcama talebi BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçe kalemleri arasından seçim yapılarak oluşturulur.
- BAPSİS sisteminde Proje Adı veya «İşlem» menüsünden sırasıyla «Harcama İşlemleri» ve «Harcama Talebi Oluştur» alanlarına geçiş yapılır.

Devam Eden Projelerim

ID	Proje Kodu	P. Türü	Görev	Proje Adı	Başlama T.	Bitiş T.	Durumu	Düzenle	İşlem
8191	FYL-2018-8191	Y.Lisans	Yönetici	Test	29.03.2018	29.07.2019	Yürüyen Proje		

Proje Kartı

- Talep İşlemleri
- Rapor İşlemleri
- Yayın İşlemleri
- Harcama İşlemleri
- Bütçe İşlemleri
- Proje Kartı Yazdır
- ANA MENÜ

Harcama İşlemleri

- Harcama Talebi Oluştur
- Piyasa Araştırma Tutanakları
- T.Şartname Güncelleme
- Proje Kartına Dön

Harcama Talep Dilekçesi Oluştur

Aşağıda verilen kısayolu kullanarak harcama talebinize yönelik dilekçenizi oluşturunuz.

Genel Satın Alma Talebi Oluştur

Seyahat Harcama Talebi Oluştur



Harcama İşlemleri

- Mal, Malzeme veya Hizmet Alımı harcama talebi için «Genel Satınalma Talebi Oluştur» butonu kullanılır. Seyahate yönelik harcama talepleri ise «Seyahat Harcama Talebi Oluştur» butonu kullanılarak gerçekleştirilir.

Harcama Talep Dilekçesi Oluştur

Aşağıda verilen kısayolu kullanarak harcama talebinize yönelik dilekçenizi oluşturunuz.

Genel Satın Alma Talebi Oluştur

Seyahat Harcama Talebi Oluştur

Harcama Talep Edilebilecek Bütçe Kalemleri

B.Türü	Tanımı/Adı	Miktar	Birimi	T.Miktarı	Seç
Tüketim Malzemesi (Genel)	Kimyasal A	8	Adet	8 	
Tüketim Malzemesi (Genel)	Kimyasal B (200 ml lik şişe)	5	Şişe	5	



Harcama İşlemleri

- Bütçe kalemleri seçilerek Kayıt edilen harcama talebi, sisteme taslak olarak kaydedilir.
- Talebin Birime ulaştırılması için «Başvuruya Dönüştür & Belge Oluştur» butonu kullanılmalıdır.

Talep Detayı

Talep Türü	Düzenle	Sil
Genel Satın Alma Talebi		

Harcama Talep Dilekçesi Yazdırma ve Başvuruya Dönüştürme

- **Harcama talebinizi Başvuruya Dönüştür butonunu tıklayarak BAP birimine ulaştırınız.**
- Ayrıca varsa yeni eklenen teknik şartname dosyasının çıktısının da imzalı olarak birime teslim edilmesi zorunludur.

[Başvuruya Dönüştür & Belge Oluştur](#)

Satın Alma Taleplerim

Talep Tarihi	Durumu	Dilekçe	Düzenle	Sil	Destek Yazısı
01.04.2018	İmzalı Talep Dilekçesi Bekleniyor				

- Online Başvuru tamamlandıktan sonra sistem tarafından üretilen «Harcama Talep Dilekçesi» gecikmeksizin (1 hafta içerisinde) ıslak imzalı olarak Birime ulaştırılmalıdır.





Harcama İşlemleri, Seyahat Harcama Talebi

- Seyahat harcama talebinin, ilgili seyahat gerçekleştirilmeden önce gerçekleştirilmesi ve onay alınması zorunludur. Aksi takdirde mevzuat gereğince ödeme yapılması mümkün değildir.
- Seyahat Harcama talebi oluşturulmadan önce Yönetim Kurulu izin kararının ve akabinde Rektörlük Olurunun alınmış olması zorunludur.
- BAPSİS üzerinden «Seyahat Harcama Talebi Oluştur» alanından Seyahat Harcama Talebi oluşturulmalı ve akabinde aşağıdaki belgeler gecikmeksizin Birime teslim edilmelidir.
 - Sistem üzerinden oluşturulan «**Seyahat Harcama Talebi Dilekçesi**» ve ekindeki Banka Formu
 - Birim Yönetim Kurulu Kararı
 - Rektörlük Oluru

Seyahat Harcama Talebi Oluştur





Harcama İşlemleri, Genel Kurallar

- BAP Birimi tarafından süreçleri başlatılmayan ve/veya Komisyonun onayladığı içeriğe uygun olmayan herhangi bir harcama için mevzuat gereğince ödeme yapılması mümkün değildir.

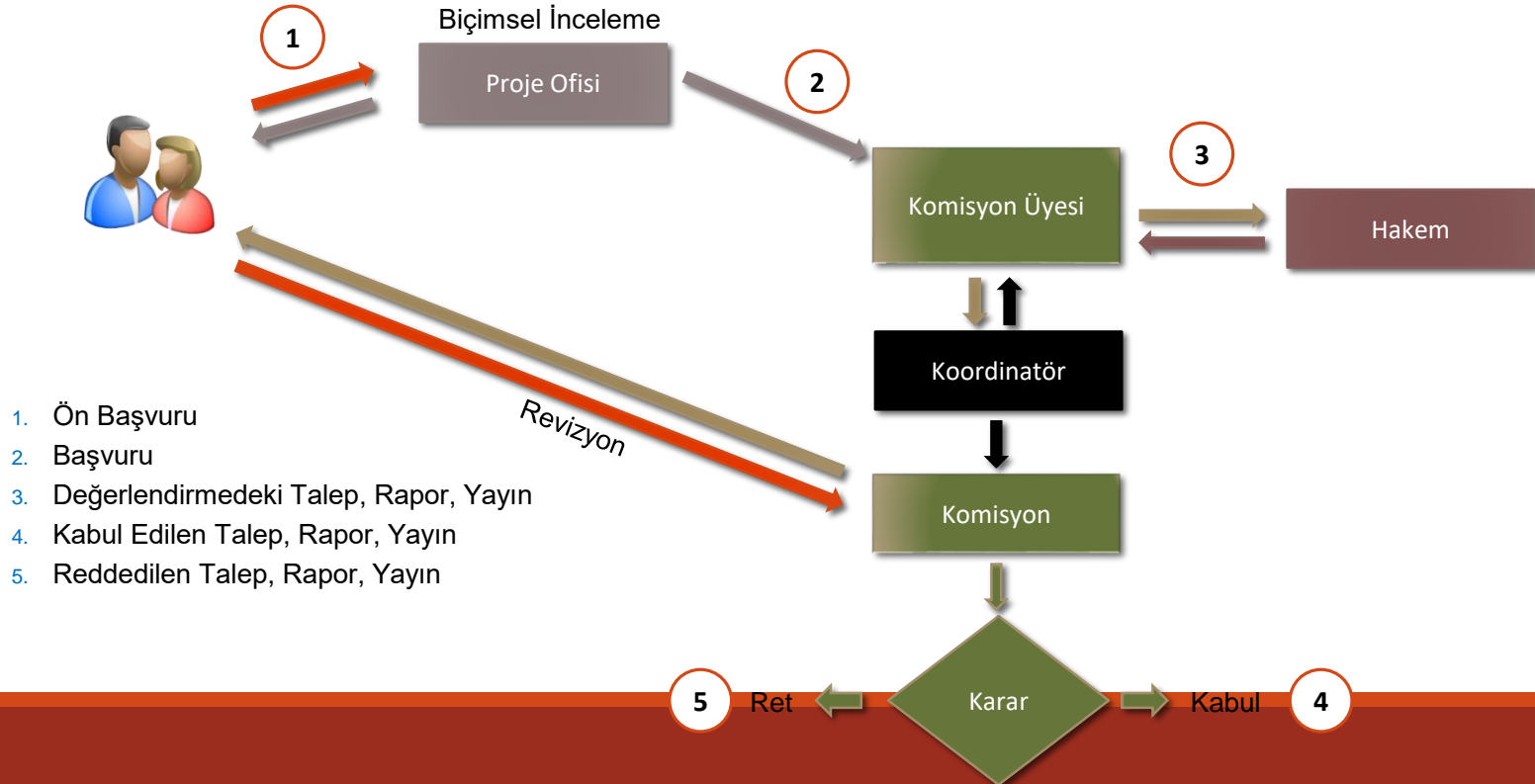
Teknik Şartname

- Harcama talebi oluşturulurken gerekli hallerde Şartnamenin güncel halinin sisteme yüklenmesi mümkündür.



Talep, Rapor ve Yayın Onay İşlemleri

Devam etmekte olan projeler kapsamında talep, ara rapor ve sonuç raporu ile projelerden üretilen yayınların BAP Komisyonu onayına sunulması BAPSIS Sistemi üzerinden yürütülür.





Talep İşlemleri

- BAPSİS sisteminde Proje Adı veya «İşlem» menüsünden «**Talep İşlemleri**» alanına geçiş yapılarak yeni bir talep oluşturulur.

Devam Eden Projelerim

ID	Proje Kodu	P. Türü	Görev	Proje Adı	Başlama T.	Bitiş T.	Durumu	Düzenle	İşlem
8191	FYL-2018-8191	Y.Lisans	Yönetici	Test	29.03.2018	29.07.2019	Yürüyen Proje		

Proje Kartı

Talep İşlemleri

Rapor İşlemleri

Yayın İşlemleri

Harcama İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Proje Kartı Yazdır

ANA MENÜ

Taleplerim


Tarih	Talep Türü	Durumu	Detay	Düzenle	Uyarılar	Sil
03.04.2018	Ek Süre	Taslak				
29.03.2018	Ek Bütçe	Kabul Edildi				

Yeni Talep Ekleme

Talep Türü : --Seçiniz--



Talep İşlemleri

- Ek Süre (proje bitiş tarihinden 1 ay öncesine kadar talep yapılmalıdır) 
- Ek Bütçe
- Harcama Kaleminde Değişiklik
- Proje Başlığında Değişiklik
- Proje Ekibinde Değişiklik
- Projenin İptali
- Diğer

Talep ve Gerekçe (*)

Aşağıda verilen kısayolu kullanarak talebinizi ve gerekçesini dilekçe formatında detaylı olarak izah ediniz.

[Talep ve Gerekçe Ekle/Düzenle](#) 

Talep Gerekçe Ekleme / Düzenleme Kapat

Talep ve Gerekçe (*)

XXXXXXXX Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı'na

Deneysel çalışmalar kapsamında ölçülecek verilerin sayısının artırılmasının, oluşturulan modelin başarımını artıracakları kanaatine varıldığından ek deneyler yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Gerekli çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için projeye 10 ay ek süre verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Prof.Dr.XXXXXX XXXXXX

- Tüm talepler için «Talep ve Gerekçe» alanını kullanarak «**talep dilekçesi**» oluşturulmalıdır.
- Online talep dilekçesi yeterli olmakta, Birime ayrıca dilekçe verilmesi talep edilmemektedir.



Talep İşlemleri, Bütçe talepleri

- Ek Bütçe Talebi
- Harcama Kaleminde Değişiklik Talebi
- Yalnızca Ek Bütçe ve Harcama kalemi değişikliği talepleri için talep edilen harcama kalemleri için **Proforma Fatura ve Şartname dosyalarının «talep eki» olarak sisteme yüklenmesi zorunludur.** Kabul edilen talepler için bu belgelerin asıllarının Birime teslim edilmesi de zorunludur.



Rapor İşlemleri

- BAPSIS sisteminde «Proje Adı» veya «İşlem» menüsünden «**Rapor İşlemleri**» alanına geçiş yapılarak yeni bir ara rapor veya sonuç raporu başvurusu oluşturulur.

Devam Eden Projelerim

ID	Proje Kodu	P. Türü	Görev	Proje Adı	Başlama T.	Bitiş T.	Durumu	Düzenle	İşlem
8191	FYL-2018-8191	Y.Lisans	Yönetici	Test	29.03.2018	29.07.2019	Yürüyen Proje		

Proje Kartı

Talep İşlemleri

Rapor İşlemleri

Yayın İşlemleri

Harcama İşlemleri

Bütçe İşlemleri

Proje Kartı Yazdır

ANA MENÜ

Raporlarım

Tarih	Rapor No	Rapor Türü	Durumu	Detay	Düzenle	Uyarılar	Sil
29.03.2018	1	Ara Rapor	Taslak				

Rapor Takvimi

Sıra	Başlık	Beklenen Tarih	Eldenme Tarihi	Onay Tarihi
1	Ara Rapor	01.10.2018		
2	Ara Rapor	29.03.2019		
3	Sonuç Raporu	29.07.2019		

Yeni Rapor Ekleme

Ara rapor veya sonuç raporunuzu ilgili düğmeyi tıklayarak sisteme ekleyebilirsiniz. Rapor eklerken lütfen aşağıdaki açıklamaları dikkate alınız.

Ara Rapor Ekle

Sonuç Raporu Ekle

- Sunulması gereken ara raporlara yönelik takvim bu alan üzerinden görüntülenir.
- Ara Rapor ve Sonuç Raporu Formlarına BAPSIS «Gerekli Belgeler» menüsünden erişilebilir.



Rapor İşlemleri, Ara Rapor

- BAPSİS sisteminde «Gerekli Belgeler» alanından indirilecek rapor şablonu doldurularak pdf formatında sisteme yüklenir.

Araştırmacı Ara Rapor Beyanları

Rapor Dönemi :

1- Dönem içerisinde proje ekibinde değişiklik oldu mu? * : Evet Hayır

2- Dönem içerisinde harcamaya yönelik mali hareketlilik oldu mu? * : Evet Hayır

3- Dönem içerisinde ek bütçe kapsamında mali hareketlilik oldu mu? * : Evet Hayır

4- Çalışma takvimi veya planında değişiklik oldu mu? * : Evet Hayır

5- Dönem içerisinde projeden yayın üretildi mi? * : Evet Hayır

Rapor Ekleri

BAP Birimi tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlayacağınız raporunuzu pdf formatında sisteme yükleyiniz.

Dosya Dosya seçilmedi



Rapor İşlemleri, Sonuç Raporu


- BAPSİS sisteminde «Gerekli Belgeler» alanından indirilecek rapor şablonu doldurularak pdf formatında sisteme yüklenir.
- Tez projeleri için sonuç raporu olarak ilgili Enstitü tarafından onaylanan tezin bir nüshası pdf formatında sisteme yüklenir. Ayrıca ilgili enstitüden alınan ve tezin başarılı bulunduğuna dair bir belgede sisteme yüklenmelidir.

Araştırmacı Sonuç Raporu Beyanları

1- Rapor BAP Komisyonunun belirlediği formata uygun olarak hazırlandı mı? *	:	<input type="radio"/> Evet	<input type="radio"/> Hayır
2- Raporla çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair ibareye yer verildi mi? *	:	<input type="radio"/> Evet	<input type="radio"/> Hayır
3- Proje Başlığı ile Rapor Başlığı Aynı mı? *	:	<input type="radio"/> Evet	<input type="radio"/> Hayır
4- Proje kapsamında yapılan çalışmalar, belirlenen amaç ve kapsama uygun olarak gerçekleşti mi? *	:	<input type="radio"/> Evet	<input type="radio"/> Hayır
5- Proje kapsamında yapılan çalışmalar, belirlenen çalışma takvimine uygun olarak gerçekleşti mi? *	:	<input type="radio"/> Evet	<input type="radio"/> Hayır
6- Projenin öneri aşamasında ortaya konulan hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı açıkça ortaya konuldu mu? *	:	<input type="radio"/> Evet	<input type="radio"/> Hayır
7- Proje sonuçları kullanılarak yayın yapıldı mı? *	:	<input type="radio"/> Evet	<input type="radio"/> Hayır


Rapor Ekleri

BAP Birimi tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlayacağınız raporunuzu pdf formatında sisteme yükleyiniz.

Dosya : Dosya seçilmedi 

Tez Projesi Başarı Belgesi

Tez projeleri için tezin başanlı bulunduğuna dair ilgili enstitü veya fakülteden alınan yazıyı pdf formatında sisteme yükleyiniz.

Dosya : Dosya seçilmedi 



Yayın İşlemleri

- BAPSİS sisteminde «Proje Adı» veya «İşlem» menüsünden «**Yayın İşlemleri**» alanına geçiş yapılarak Birim tarafından desteklenen projelerden üretilen yayınlar Komisyona sunulur.

Devam Eden Projelerim

ID	Proje Kodu	P. Türü	Görev	Proje Adı	Başlama T.	Bitiş T.	Durumu	Düzenle	İşlem
8191	FYL-2018-8191	Y.Lisans	Yönetici	Test	29.03.2018	29.07.2019	Yürüyen Proje		

- Proje Kartı
- Talep İşlemleri
- Rapor İşlemleri
- Yayın İşlemleri
- Harcama İşlemleri
- Bütçe İşlemleri
- Proje Kartı Yazdır
- ANA MENÜ

Yeni Yayın Ekleme

Projeniz kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilen yayınlarınızı Yayın Ekle düğmesini tıklayarak sisteme ekleyebilirsiniz. Yayın eklerken lütfen aşağıdaki açıklamaları dikkate alınız.

- Yayının bir nüshasını pdf formatında sisteme yükleyiniz.
- Sisteme yüklenecek yayın örnekleri idari amaçlı kullanılacak, telif haklarına riayet edilerek herhangi bir şekilde yayınlanmayacaktır.
- Sisteme eklenecek yayınların proje çalışması kapsamında gerçekleştirilmiş yayın olarak kabul edilebilmesi için, ilgili yayında BAP Birimine ve ilgili projeye atıfta bulunulmuş olması zorunludur.
- Projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların AVES teki kişisel sayfaya işlenmesi ve ilgili olduğu proje ile ilişkilendirilmeleri zorunludur. AVES sayfanıza kaydedilmeyen yayınlar değerlendirilme alınmamaktadır.

Yayın Ekle

Seç	Alpar, B., Başkaya, K., Yao X, "Parallel population-based algorithm portfolios: An empirical study", NEUROCOMPUTING, vol.247, pp.115-125, 2017
Seç	Alpar, B., Başkaya, K., Yao X, "The availability of vocal training for improvement of accent and articulation defects in speech education", 4th World Conference on Educational Sciences (WCES), Barcelona, İSPANYA, 2-5 Şubat 2012, vol.46, pp.4119-4124

- Eklenecek yayınların AVESİS sistemindeki kişisel alanınıza işlenmiş olması zorunludur.
- Sayfada bulunan «Yayın Ekle» butonu tıklandığında sistem AVESİS sisteminde kayıtlı yayınlarınızı listeleyecektir. İlgili yayının seçilmesi ve akabinde yayının pdf formatında bir örneğinin de sisteme yüklenerek başvurunun tamamlanması gerekmektedir.



Yayın İşlemleri

- Sunulan yayınlar ilgili projeden üretilmiş ve yayında çalışmanın Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmiş olmalıdır. Çalışmanın Birim tarafından desteklendiğine dair ibareye yer verilmemiş yayınlar değerlendirmeye alınmaz.



Teşekkürler...



İletişim Bilgilerimiz-BAP Koordinasyon Birimi

Posta Adresi: Yozgat Bozok Üniversitesi, Erdoğan Akdağ Kampüsü,
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (BİLTEM) Binası,
Giriş Kat, 66100, YOZGAT.

- Telefon : +90 (354) 242 11 11 / 6290 / 6291 / 6292 / 6293
- Faks : +90 (354) 242 11 17
- e-posta : bap@yobu.edu.tr
- BAPSIS : <https://bapsis.bozok.edu.tr/>