

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2026 YILI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMI (SKA-4)**

| S. NO | EĞİTİMİN KONUSU                                                    | EĞİTİM SÜRESİ | EĞİTİMİN YAPILACAĞI TARİH VE SAAT | EĞİTİME KATILACAK PERSONEL                                                                                                 | SORUMLU BİRİM        | EĞİTİM VERECEK KİŞİ                                    | AÇIKLAMA                |
|-------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1     | Ayniyat ve Taşınır İşlemleri Eğitimi                               | 4 saat        | 15/01/2026<br>13:00-17:00         | Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilileri, Taşınır Kontrol Yetkilileri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel | Yüksekokul Müdürlüğü | Taşınır Koordinasyon ve Denetim Kurulu (TKDK)          | <b>Planlı</b>           |
| 2     | Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Eğitimi                    | 2 saat        | 10/02/2026<br>14:-16:00           | İdari personel                                                                                                             | Yüksekokul Müdürlüğü | Yüksekokul Sekreteri                                   | <b>Planlı</b>           |
| 3     | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Eğitimi                   | 1 saat        | 09/02/2025<br>14:00-15:00         | İdari Personel-Birim Kalite Sorumluları                                                                                    | Yüksekokul Müdürlüğü | Kalite Birim Temsilcisi                                | <b>Birim İçi Eğitim</b> |
| 4     | Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi                                    | 2 saat        | 24/02/2026<br>14:00-16:00         | İdari personel                                                                                                             | Yüksekokul Müdürlüğü | Personel Daire Başkanlığı                              | <b>Planlı</b>           |
| 5     | İlk Yardım Eğitimi                                                 | 6 saat        | 07/05/2026<br>09:00-16:00         | Öğrenciler-Akademik ve İdari Personel                                                                                      | Yüksekokul Müdürlüğü | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BOSUYAM) | Planlı                  |
| 6     | OBS Hazırlık Modülü, Kullanımı ve Eğitim-Öğretim Süreçleri Eğitimi | 2 saat        | 12/06/2026<br>14:00-16:00         | İdari personel                                                                                                             | Yüksekokul Müdürlüğü | Yüksekokul Müdürlüğü                                   | <b>Planlı</b>           |
| 7     | Maaş İşlemleri Eğitimi                                             | 2 saat        | 24/06/2026<br>14:00-16:00         | İdari personel                                                                                                             | Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Sekreteri                                   | <b>Planlı</b>           |

|    |                                   |                 |                           |                                       |                      |                                            |                                         |
|----|-----------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 8  | Bütçe Hazırlama Eğitimi           | 2 saat          | 29/06/2026<br>14:00-16:00 | İdari personel                        | Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Sekreteri                       | <b>Planlı</b>                           |
| 9  | Etkili Konuşma ve Hitabet Eğitimi | 3 saat          | 11/09/2026<br>14:00-17:00 | Akademik ve İdari personel            | Yüksekokul Müdürlüğü | İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi           | <b>Planlı</b>                           |
| 9  | Oryantasyon Eğitimi               | 2 gün<br>4 saat | Eylül 2026                | Öğrenci, Akademik, İdari Personel     | Yüksekokul Müdürlüğü | Müdür Yardımcısı                           | <b>Birim İçi Eğitim</b>                 |
| 11 | Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi     | 1 saat          | Kasım                     | Öğrenciler-Akademik ve İdari Personel | Yüksekokul Müdürlüğü | Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyeleri | <b>EBYS üzerinden talep edilecektir</b> |

-Eğitimden sonra katılım belgesi ve sertifika verilmeyecektir.

-Eğitim tarih ve saatlerinde eğitimin sorumlusu teklifiyle değişiklik yapılabilecektir.