YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

İÇ/DIŞ PAYDAŞ BEKLENTİ FORMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş/ Dış Paydaş** | **Önem Derecesi (Zayıf, Orta, Güçlü)** | **Beklentiler / Öneriler** | **Karşılama Hizmeti** |
| Akademik Personel | İç Paydaş | Güçlü | Proje başvurusu | Teknik Destek ve Projelerin Yürütülmesi |
| Öğrenciler (Lisans - Yüksek Lisans – Doktora Öğrencileri) | İç Paydaş | Güçlü | Projelerde aktif görev almak | Teknik Destek ve Projelerin Yürütülmesi |
| İç Denetim Birimi | İç Paydaş | Güçlü | İşlemlerin zamanında ve mevzuata uygun yapılması | PKM satın alma işlemlerini mevzuata uygun olarak, zamanında yerine getirme. |
| YÖK | Dış Paydaş | Güçlü | YÖKSİS’e proje bilgilerinin eksiksiz ve düzenli bir şekilde işlenmesi | YÖKSİS verilerinin zamanında eksiksiz ve doğru bir şekilde işlenmesi |
| Maliye Bakanlığı | Dış Paydaş | Güçlü | Proje ödemelerinin MYS üzerinden yapılması ve mevzuat gereği harcama ve proje bilgilerinin rapor edilmesi | Ödeme işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde MYS’ ye girilmesi ve mevzuatta belirtilen tarihlerde raporların yazılması Bakanlığa sunulması. |
| Sayıştay | Dış Paydaş | Güçlü | Denetim zamanında verilere hızlı ve ektin biçimde ulaşılması | Ödemelere ilişkin verileri arşivleme. |
| Sosyal Güvenlik Kurumu | Dış Paydaş | Güçlü | Proje Kapsamında Çalıştırılan işçi ve öğrencilerin SGK giriş, çıkış ve muhtasarlarının zamanında yapılması | Proje Kapsamında Çalıştırılan işçi ve öğrencilerin SGK  giriş, çıkış ve muhtasarlarını zamanında bildirme ve prim ödemelerini yapma |
| Kamu İhale Kurumu | Dış Paydaş | Güçlü | Satın alma işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi. | Satın alma yapılacak firmanın yasaklı sorgulamasının yapılması ve tamamlanan satın almaların EKAP kaydının yapılması |
| TÜBİTAK | Dış Paydaş | Güçlü | TÜBİTAK Destekli Projelerin takip edilmesi | Proje ile ilgili yazışmaları yapma, ödemeleri mevzuata uygun olarak, zamanında yerine getirme. |
| Bankalar | Dış Paydaş | Güçlü | Hesap bilgilerinin doğru olacak şekilde tarafımıza bildirilmesi | Ödemelere ilişkin hesap bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak MYS Sistemine girip Muhasebe Birimine teslim etme. |
| Diğer Kamu Kuruluşları | Dış Paydaş | Güçlü | İş Birliği Projesi kapsamında Proje Çağrılarına Çıkılması | Teknik Destek ve Projelerin Yürütülmesi |
| Tedarikçiler | Dış Paydaş | Güçlü | Projeler kapsamında yapılan İhale sürecinin mevzuata uygun ve zamanında yapılması | Ödemelerin mevzuata uygun olarak, zamanında yerine getirme ve mal/malzeme/hizmet vd. teminini sağlama. |
| Sanayi Kuruluşları | Dış Paydaş | Güçlü | İş Birliği Proje başvuruları | Teknik Destek ve Projelerin Yürütülmesi |
| Hazırlayan | |  | Yürürlük Onayı | |
| Demet LAFÇI Şube Müdürü V. | |  | Prof. Dr. Yüksel TAŞDEMİR Koordinatör | |
|  | |  |  | |