

T.C.  
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ  
Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi öğrencilerinin çift anadal ve yandal programları kapsamında ikinci lisans ve ön lisans diploması ve yandal sertifikası almak üzere öğrenim görebilmeleri için gerekli koşullar ile uygulama esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesinde uygulanacak çift anadal ve yandal programlarının açılması, programların yürütülmesi ve bu programların yürütülmesinde yetkili olan komisyon ve danışmanlıklar ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulunun, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği ile Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

- Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;
- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - b) Anadal: Öğrencinin Yozgat Bozok Üniversitesine girişte kaydıldığı diploma programını,
  - c) Çift anadal programı(ÇAP): Başvuru koşullarını sağlamak koşuluyla Üniversitenin iki farklı lisans veya ön lisans ya da bir lisans ve bir ön lisans diploma programından, eş zamanlı olarak ders alınarak iki ayrı lisans veya ön lisans ya da bir lisans ve bir ön lisans diploması alınabilmesini sağlayan programı,
  - ç) Çift Anadal/Yandal Danışmanı: İkinci anadal/yandal programlarında öğrencilerin alacağı derslerin saptanmasında ve derslerin alınacağı dönemlerin planlanmasında, öğrencilere yardımcı olmak ve ikinci anadal/yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, ilgili birim yönetimi tarafından ikinci anadal/yandal program danışmanını ya da danışmanlarını,
  - d) Çift Anadal/Yandal Komisyonu: Her akademik birimde, çift anadal/yandal danışmanlarının üyesi olduğu, birimde açılacak çift anadal/yandal programlarını belirlemek için ilgili bölümlerle işbirliği içinde çalışan ve programların amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere kurulan komisyonu,
  - e) GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması): Öğrencinin fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunda öğrenimine başladığı andan itibaren, tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı ortalamaya dahil olan her dersin AKTS kredisi ile o dersin başarı notunun ilgili ağırlık katsayısı ile çarpılarak tamamının toplanmasından elde edilen sayının, toplam AKTS kredisine bölünmesi ile elde edilen notu,
  - f) Kontenjan: Bu Yönergenin kontenjanla ilgili hükümlerine göre belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
  - g) Not durum belgesi (Transkript): Öğrenim süresince alınan derslerin isim, kredi ve başarı notlarının tamamının yazılı olduğu belgeyi,
  - ğ) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
  - h) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavını,
  - ı) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,

- i) Taban Puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına ÖSYM tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- j) Tavan Puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına ÖSYM tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en yüksek puanlı öğrencinin giriş puanını,
- k) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- l) Yandal programı (YAP): Bir lisans diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, Üniversite içinde belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,
- m) Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Çift Anadal

#### **Çift anadal/yandal danışmanı ve çift anadal/yandal komisyonunun görevleri**

**Madde 5-** (1) Çift anadal/yandal program danışmanları öğrencilerin anadal programı danışmanları ile iletişim ve iş birliği içinde aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Çift anadal programına kayıtlı öğrencinin alması gereken dersleri ve bunların alınacağı dönemleri planlar.
- b) Program süresince öğrencinin başarı durumunu takip eder.
- c) Öğrencinin çift anadal programının mezuniyet koşullarını tamamlayıp tamamlamadığını takip eder.

(2) Çift anadal/yandal komisyonu fakültelerde dekan yardımcısı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ise müdür yardımcısı başkanlığında oluşturulur. Komisyon, başkanın çağrısı ile toplanır. Komisyon aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Birimde açılacak çift anadal programlarını ve program müfredatlarının belirlenmesi çalışmalarını ilgili bölüm/programlarla işbirliği içerisinde yürütür.
- b) Çift anadal ve yandal programlarının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlar.

#### **Çift anadal programının açılması**

**Madde 6-** (1) Ön lisans programları ile diğer ön lisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya ön lisans programları arasında ilgili bölüm kurullarının ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine, Senatonun onayıyla çift anadal programı açılabilir.

(2) Aynı isimde aynı/farklı dilde eğitim yapan programlar arasında Çift anadal Programı uygulanmaz.

#### **Müfredatların belirlenmesi**

**Madde 7-** (1) Öğrencinin Çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte / yüksekokul kurullarının gerekçeli önerisi üzerine senatonun onayı ile arttırılabilir. İlgili Çift Anadal Ön Lisans / Lisans Programının, öğrencinin Programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Bu kapsamda belirlenen müfredatların, ön lisans programları için en az 30 AKTS'lik, lisans programları için ise en az 60 AKTS'lik kısmının öğrencinin ikinci anadalda zorunlu alması gereken derslerden oluşması gerekmektedir.

(2) Staj zorunluluğu olan ikinci anadal programına kayıt yaptıran öğrencilerin, bu programdaki staj yükümlülüğünü yerine getirip getirmeyeceği akademik birim tarafından ikinci anadal program müfredatı oluşturulurken belirlenir ve çift anadal programı önerilen eğitim formunda belirtilir.

(3) Çift Anadal Programlarına ait ikinci Programın müfredatı ile ders/uygulama kredileri ve içerikleri (bölüm kurulunun teklifi), birim yönetim kurulunun önerisi ve senatonun onayı ile belirlenir. Değişiklik önerileri her yıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde rektörlüğe iletilir.

(4) Çift anadal programı açacak olan bölüm/program, öğrenci başvuru şartı olarak bazı özel koşullar belirleyebilir. Belirlenen özel koşullar senato tarafından görüşülerek karara bağlanır.

### **Kontenjanlar**

**Madde 8-** (1) Bir çift anadal programının (ilgili eğitim öğretim yılına ait) öğrenci kontenjanı, yıllık olarak her döneme ne kadar kontenjan ayrıldığı belirtilerek ÖSYM tarafından ilgili yılda ilan edilen öğrenci kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere ilgili akademik birim yönetim kurulu önerisi üzerine Senato kararı ile belirlenir. Ancak hukuk, tıp, sağlık programları ile mühendislik programlarında çift anadal öğrenci kontenjanı, o programların öğrenci kontenjanlarının %20'sinden az olarak belirlenebilir.

(2) Senato onayıyla açılmasına karar verilen çift anadal/yandal programları ve kontenjanlar, her eğitim-öğretim yılı başında, akademik takvimde ilan edilen çift anadal/yandal başvuru başlama tarihlerinden en az 1 hafta önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.

### **Başvuru koşulları**

**Madde 9-** (1) Öğrenci çift anadal için başvurduğu programa yandal başvurusunda, yandal için başvurduğu programa ise çift anadal başvurusunda bulunamaz.

(2) Aynı anda en fazla üç farklı çift anadal/yandal programına başvuru yapılabilir fakat kayıt hakkı kazandığı yalnızca bir tane çiftanadal/yandal programına kayıt yaptırılabilir. Öğrenci, ikinci anadal programına devam ederken farklı bir çift anadal programına da başvurabilir. Ancak mevcut durumda herhangi bir çift anadal programında kayıtlı olan öğrencinin farklı bir çift anadal programını kazanması durumunda yeni programa kayıt yaptırabilmesi için önceki çift anadalından kaydını sildirmesi gerekir.

(3) Öğrencinin çift anadal programına başvurabilmesi için; başvurduğu yarıyıla kadar anadal programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması (üst yarıyıldan alınmış olan derslerde başarı şartı aranmaz), GANO'sunun dörtlük sistemde en az 2,72 (farklı not sistemlerinde YÖK not dönüşüm tablosu dikkate alınır) olması, anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralamasına göre ilk %20'nin içinde yer alması ve uzaklaştırma cezası almamış olması gerekir. Ancak anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralamasına göre ilk %20'nin içinde yer almayan öğrencilerden, ikinci anadal yapılacak programın başvuru yapılan yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da ikinci anadal programına başvurabilir.

(4) Lisans öğrencilerinin çift anadal lisans programına başvuruları; en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında ve altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyıl başında; ön lisans öğrencilerinin ikinci anadal ön lisans programına başvuruları en erken ikinci yarıyılın başında, en geç üçüncü yarıyılın başında; lisans öğrencilerinin ön lisans ikinci anadal programına başvuruları ise en erken ikinci yarıyılın başında en geç beşinci yarıyılın başında ilgili birime yapılır.

(5) Yatay geçişle gelen öğrencinin, ikinci anadal programına başvurabilmesi için kayıt yaptırdığı bölümde/programda en az bir yarıyıl öğrenim görmesi zorunludur.

(6) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan (ya da tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim yapan programlara) çift anadal programı başvurusu yapmak isteyen öğrencinin; yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun hazırlık eğitim-öğretimini başarıyla tamamlaması ya da başvuru sırasında Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Senato tarafından belirlenen puanı alması gerekir. Üzerinde geçerlilik süresi belirtilmeyen yabancı dil belgelerinin, başvurudan önceki son 5 yıl içinde alındığının belgelendirilmesi gerekir.

(7) Dikey Geçiş Sınavı ile yerleşen öğrenciler, başarı sıralaması şartı bulunan programlarda çift anadal başvurusu yapamaz.

(8) Başarı sırası şartı aranmayan programlara başvurulması halinde (Lisans), programının puan türünde üniversite yerleştirme puanına sahip olmayan adaylar için, üniversite yerleştirme puanı olarak öğrencinin öğrenim gördüğü anadala kayıtlı olduğu yıla ait (uzaktan eğitim ve ikinci öğretim programları dahil) ÖSYM tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanı esas alınır.

(9) ÖSYS sonucu yerleştirilen öğrencilerin başvurdukları çift anadal programı ile ilgili yükseköğretim programlarının koşul ve açıklamalar kısmında yer alan özel koşulları sağlaması gerekmektedir.

(10) Çift anadal programına başvuru süreci, şekli, süreç içerisinde gerekli tüm belge ve formlar akademik takvimde ilan edilen çift anadal/yandal başvuru başlama tarihlerinden en az bir hafta önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.

### **Değerlendirme, programa kabul ve itiraz**

**Madde 10-** (1) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kaydolduğu yıla ait ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını da sağlamış olması gerekir.

(2) Başvuruların belirlenen kontenjandan fazla olması hâlinde aşağıdaki formüller kullanılarak hesaplanan puanlamaya göre sıralama yapılır. Sıralamada eşitlik hâlinde adayın anadal programına ait üniversite yerleştirme puanı dikkate alınır.

$$\text{Değerlendirme Puanı} = \frac{\text{AdayınÜYP'si}^*}{\text{AnadalınTavanPuanı}^{**}} \times 60 + \frac{\text{AdayınGANO'su}}{4,00} \times 40$$

\*Adayın kayıtlı olduğu anadalına ait üniversite yerleştirme puanı (ÜYP)

\*\*Adayın Yükseköğretim Kurumundaki anadalına kaydolduğu yıla ait tavan puanı

(3) Adaylar en yüksek değerlendirme puanından en düşük puana göre sıralanır. Değerlendirme puanı eşit olan adaylar arasında seçme yapılırken adayların anadal programına ait üniversite yerleştirme puanı dikkate alınır. Üniversite yerleştirme puanında da eşitlik olması durumunda bu adaylar kontenjan fazlası olarak yerleştirilir.

(4) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan Programlara yapılan başvurular, öğrencinin Anadal Programına bağlı olarak aşağıdaki şekillerde değerlendirilir:

a) Öğrencinin anadal programına kabulü sırasında girdiği yetenek sınavının; Çift Anadal başvurularında yapılması gereken yetenek sınavıyla içerik ve nitelik olarak aynı olması durumunda yapılacak başvurularda yetenek sınavına girme şartı aranmaz. Bu başvuruların değerlendirilmesinde bu Maddenin 2. Fıkrasında yer alan formül uygulanır.

b) Yetenek sınavına girme şartı aranan çift anadal başvurularında ise adayın değerlendirme puanı aşağıdaki formül yardımıyla hesaplanır.

$$\text{DeğerlendirmePuanı} = \frac{\text{YetenekSınavıPuanı}}{100} \times 50 + \frac{\text{AdayınÜYP'si}}{\text{AnadalınTavanPuanı}} \times 30 + \frac{\text{AdayınGANO'su}}{4,00} \times 20$$

(5) Öğrencilerin ikinci anadal diploma programlarına kabulü; ikinci anadal programın yürütüldüğü ilgili bölümün/programın önerisi üzerine, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurullarının onayıyla yapılır.

(6) Özel Yetenek Sınavıyla öğrenci alan ikinci anadal programına kabulde, diğer koşulların yanı sıra Özel Yetenek Sınavında da başarılı olma koşulu aranır.

(7) Çift anadal ve yandal işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar kararın ilan tarihinden itibaren 3 iş günü içinde ikinci anadal/yandal programının bulunduğu ilgili akademik birime yapılır. İtiraz süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz. Akademik birim yapılan itirazları itiraz başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde karara bağlar ve duyurur.

### **Programa kayıt**

**Madde 11-** (1) Çift anadal programına kabulü gerçekleşen öğrenciler, programa kayıtlarının yapılması için akademik takvimde belirtilen tarihlerde çift anadal programının bağlı bulunduğu birim öğrenci işlerine başvurur.

### **Dersekayıt**

**Madde 12-** (1) Ders kayıtları Senato tarafından akademik takvimde ilan edilen kayıt yenileme süreleri içerisinde çift anadal/yandal danışmanı ve öğrenci tarafından yapılır.

(2) Anadal programına devam eden öğrenciler çift anadal programları için katkı payı ödemezler.

(3) Öğrenci, çiftanadal programına kayıtlıyken yeni bir çiftanadal programına kayıt yaptıramaz.

(4) Çift anadal programına kaydolan öğrenciye programı yürüten birim tarafından bir çift anadal danışmanı atanır.

### **Programın yürütülmesi**

**Madde 13-** (1) İkinci anadal programında ders açılmaması, ders çakışması ve mücbir sebepler nedeniyle alamayacak olan öğrenciye, en geç ders ekleme-bırakma haftası sonuna kadar öğrencinin başvurusu üzerine ikinci anadal programının bağlı olduğu akademik birim kurulu kararıyla en fazla iki yarıyıl dönem izni verilebilir ve bu süre, ikinci anadal programını bitirmek için öngörülen süreye dâhil edilmez.

(2) Çift anadal programında öğrenim gören öğrencinin anadal programından ikinci anadal programına veya ikinci anadal programından anadal programına eşdeğerliği kabul edilen dersleri, anadal programı ve ikinci anadal programı Başarı Durum Belgesinde harfli başarı notu ile gösterilir.

(3) Öğrencinin anadal programında aldığı ve ikinci anadal programında yer alan aynı kodlu ortak dersler başarı durum belgesine işlenir. Anadal programında alınan eşdeğer dersler ikinci anadal programına, ikinci anadal programında alınan eşdeğer dersler anadal programına sayılabilir. Dersler arasındaki eşdeğerliğin tespiti fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulları tarafından belirlenir ve eşdeğer derslerin saydırılması ilgili akademik birim kurulu kararı ile gerçekleşir. Öğrencinin bu şekilde saydığı derslerin notu başarı durum belgesinde aynı harf notu ile gösterilir.

(4) Anadal programlarından birinde alınıp da diğer anadal programındaki derslere eşdeğer olmayan derslerin seçmeli ders olarak sayılıp sayılmamasına, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunda belirlenen esaslar göz önünde tutularak, dersin saydırılmasının talep edildiği anadal programının yürütüldüğü yönetim kurulu karar verir. Ancak bir anadal programında bu programın kodu ile alınması zorunlu olan seçmeli dersler yerine diğer anadal programında alınmış eşdeğer olmayan bir ders sayılmaz.

(5) Öğrenci ders saydırma başvurusunu, dersin alındığı dönemin ekle-sil süresi sonuna kadar dersin saydırılmasının talep edildiği programı yürüten bölüme yapar. Öğrencinin talebi ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) Anadal ve ikinci anadal programlarının her ikisine birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki başarı durum belgesinde gösterilir.

(7) Anadal ve çift anadal müfredatlarında ortak bulunan derslerden öğrencinin almış olduğu derslere çift anadal programında harfli başarı notu verilir.

(8) Öğrenci, bir dönemde anadal ve ikinci anadal programının her birinde o lisans veya ön lisans programı için öngörülen dönem azami kredi yükünü aşamaz.

(9) Her bir yaz okulunda açılan derslerden çift anadal ve yandal programlarına kayıtlı öğrenciler anadalında aldığı derslerle birlikte en çok 30 AKTS kredilik ders alabilirler.

(10) Anadal programındaki sınav ile çakışan ikinci anadal programındaki sınavlar için öğrenciye talebi halinde mazeret sınavı hakkı verilir.

(11) Öğrencinin ikinci anadal programındaki GANO'su; çift anadal öğrenimi süresince bir defaya mahsus olmak üzere dördüncü sistemde 2,50'ye kadar (farklı not sistemlerinde YÖK not dönüşüm tablosu dikkate alınır) düşebilir. GANO'su ikinci anadal programında ikinci kez

dörtlük sistemde 2,72 (farklı not sistemlerinde YÖK not dönüşüm tablosu dikkate alınır) altına düşen öğrencinin, ikinci anadal programından kaydı silinir.

(12) Çift anadal programına kayıtlı bir öğrencinin bu maddede belirtilen GANO şartlarını sağlamaması halinde çift anadal programından akademik takvimde belirtilen sürelerde birim yönetim kurulu kararı ile kaydı silinir. Ancak ikinci anadal programında aldığı dersler ikinci anadal programı başarı durum belgesinde belirtilir.

(13) Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin, ikinci anadal programından kaydı silinir.

### **Öğrenim süresi**

**Madde 14-** (1) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren öğrenim süresi dört yıl olan lisans programları için azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programları için azami sekiz yıl ve öğrenim süresi altı yıl olan lisans programları için azami dokuz yıl ve ön lisans diploma programları için azami dört yıldır.

### **Programı bitirme**

**Madde 15-** (1) Öğrencinin ikinci anadal lisans programından mezun olabilmesi için en az 60 AKTS kredisinin yalnızca ikinci anadal lisans programından alınmış olması koşuluyla ikinci anadal lisans programında en az 240 AKTS ders kredisini sağlaması, ikinci anadal ön lisans programından mezun olabilmesi için ise en az 30 AKTS kredisinin yalnızca ikinci anadal ön lisans programından alınmış olması koşuluyla ikinci anadal ön lisans programında en az 120 AKTS ders kredisini sağlaması ve GANO'sunun anadal lisans/ön lisans programında dörtlük sistemde en az 2,00; ikinci anadal lisans/ön lisans programında ise dörtlük sistemde en az 2,72 (farklı not sistemlerinde YÖK not dönüşüm tablosu dikkate alınır) olması gerekir.

(2) İkinci anadal programı öğrencisine mezuniyet diploması, ancak anadal programından mezun olması koşuluyla verilir.

### **Programı bırakma, kayıt silme, kayıt dondurmave yatay geçiş**

**Madde 16-** (1) İkinci anadal programından başarısızlığı nedeniyle kaydı silinen veya kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrenciye; talep etmesi durumunda, anadal Not Durum Belgesinde yer almayan ve ikinci anadal programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olan en az 30 AKTS kredilik dersi başarmış olması koşuluyla Yandal Sertifikası verilir.

(2) İkinci anadal lisans programının yönetim kurulu kararıyla öğrencinin ikinci anadal lisans programında almış olduğu dersler, bu programın ilk dört yarıyılında alınması gereken dersleri karşılıyorsa öğrenciye, ön lisans diploması da verilebilir. Çift anadal programında kaydı silinen öğrencinin çift anadal programında başarılı olduğu ve anadal programında kabul edilmeyen dersleri, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin anadal öğrenci durum belgesi ve diploma ekinde yer alır.

(3) Öğrenci çift anadal programını kendi isteği ile bırakabilir. Bu programdan kayıt sildiren öğrenci, tekrar aynı programa kayıt yaptıramaz.

(4) Öğrencinin ikinci anadaldaki kaydının herhangi bir sebep ile silinmesi ancak ikinci anadalın bulunduğu birim yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

(5) Çift anadal diploma programına kayıtlı öğrenci, kurum içi yatay geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında anadal programından ikinci anadal programına yatay geçiş yapabilir. Kurum içi yatay geçiş başvurusunda, anadal programının not durum belgesine göre işlem yapılır.

(6) Çift anadal programına kayıtlı öğrencinin, kurum içi yatay geçiş ile birinci anadalının değiştirmesi durumunda çift anadal programındaki kaydı düşürülür.

(7) Anadal programında kayıt donduran veya izinli sayılan öğrenci, ikinci anadal programında da kayıt dondurmuş veya izinli sayılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yandal

### Yandal programının açılması

**Madde 17-** (1) Üniversitede ilgili bölüm/program başkanlıklarının ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine, Senatonun onayıyla lisans programları arasında yandal programları açılabilir ve bu programlar ilgili bölümlerin iş birliği ile yürütülür.

### Müfredatlarının oluşturulması

**Madde 18-** (1) Yandal programı uygulayacak ilgili bölümler tarafından, yandal programı kapsamında okutulacak olan yandal ders programları belirlenir, ilgili birimin kurul kararı ile Senato onayına sunulur. Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenciler belirlenen en az 30 AKTS kredilik bu dersleri almak ve başarmak zorundadırlar.

(2) Öğrencinin yandal programı dönemlik azami kredi yükü, anadal programı için öngörülen dönemlik azami kredi yükü kadardır.

(3) Anadal müfredatında yer alan zorunlu dersler veya bunlara eşdeğer sayılan dersler yandal programı kapsamında alınamaz.

### Kontenjanlar

**Madde 19-** (1) Yandal programlarına alınacak öğrenci kontenjanları yıllık olarak her döneme ne kadar kontenjan ayrıldığı belirtilerek ilgili bölüm/program başkanlıklarının ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

### Başvuru koşulları

**Madde 20-** (1) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir.

(2) Yandal programına başvuru süreci, şekli, süreç içerisinde gerekli tüm belge ve formlar akademik takvimde ilan edilen çift anadal/yandal başvuru başlama tarihlerinden en az 1 hafta önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.

(3) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlaması (üstten alınan derslerde başarı şartı aranmaz), GANO'sunun dörtlük sistemde en az 2,50 (farklı not sistemlerinde YÖK not dönüşüm tablosu dikkate alınır) olması ve uzaklaştırma cezası almamış olması gerekir.

(4) Yatay geçiş/dikey geçiş ile Üniversitenin bölümlerine/programlarına kayıt yaptıran öğrencinin; yandal programına başvurabilmesi için kayıt yaptırdığı bölümde/programda, en az bir yarıyıl öğrenim görmesi zorunludur.

(5) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara yandal programı başvurusu yapmak isteyen öğrencinin; yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun hazırlık eğitim-öğretimini başarıyla tamamlaması ya da başvuru sırasında Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Senato tarafından belirlenen puanı alması gerekir. Üzerinde geçerlilik süresi belirtilmeyen yabancı dil belgelerinin, başvurudan önceki son 5 yıl içinde alındığının belgelendirilmesi gerekir.

### Değerlendirme, programa kabul ve itiraz

**Madde 21-** (1) Yandal programına başvurular, ilgili birim kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

(2) Öğrencilerin yandal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine ilgili akademik birim kurulunun onayı ile yapılır.

(3) Yandal işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar kararın ilan tarihinden itibaren 3 iş günü içinde yandal programının bulunduğu ilgili akademik birime yapılır. İtiraz süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz. Akademik birim yapılan itirazları itiraz başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde karara bağlar ve duyurur.

### **Programa kayıt**

**Madde22-** (1) Yandal programına kabulü gerçekleşen öğrenciler, programa kayıtlarının yapılması için akademik takvimde belirtilen tarihlerde yandal programının bağlı bulunduğu birim öğrenci işlerine başvurur.

### **Ders kaydı**

**Madde 23-** (1) Öğrencilerin ders kayıtları Senato tarafından akademik takvimde ilan edilen kayıt yenileme süreleri içerisinde yandal danışmanı ve öğrenci tarafından yapılır.

(2) Anadal programına devam eden öğrenciler yandal programları için katkı payı ödemezler.

(3) Öğrenci, bir yandal programına kayıtlıyken yeni bir yandal programına kayıt yaptıramaz.

(4) Yandal programına kaydolan öğrenciye programı yürüten birim tarafından bir yandal danışmanı atanır.

### **Programın yürütülmesi**

**Madde 24-** (1) Yandal programı bağımsız bir program olduğundan; anadal ve ikinci anadal programlarından alınan dersler yandal programına sayılmaz. Yandal programından başarıyla mezun olan veya yandal programından kaydı silinerek başarılı dersleri olan öğrencinin yandal programından aldığı dersler, anadal programına ilgili birim kurulu kararıyla seçmeli ders/mesleki seçmeli ders olarak sayılabilir. Bu öğrencinin yandal programında başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersleri, GANO'suna dâhil edilmeksizin Not Durum Belgesinde ve Diploma Ekinde gösterilir.

(2) Öğrenci, yandal programına kayıtlıyken yeni bir yandal programına kayıt yaptıramaz.

(3) Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez. Yandal programı için ayrı kayıt dosyası ve ayrı not durum belgesi düzenlenir.

(4) Anadal programındaki sınav ile çakışan yandal programındaki sınavlar için öğrenciye talebi halinde mazeret sınav hakkı verilir.

(5) İkinci anadal programından ayrılan bir öğrenci, o programda yandal programının gerektirdiği bütün şartları yerine getirmiş ise, yandal sertifikası almaya hak kazanır.

(6) Yandal programında ders açılmaması, ders çakışması ve mücbir sebepler nedeniyle ders alamayacak olan öğrenciye, en geç ders ekleme-bırakma haftası sonuna kadar öğrencinin başvurusu üzerine yandal programının bağlı olduğu akademik birim kurulu kararıyla en fazla iki yarıyıl dönem izni verilebilir ve bu süre, yandal programını bitirmek için öngörülen süreye dâhil edilmez.

### **Öğrenim süresi**

**Madde 25-** (1) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere yandal yaptığı akademik birim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

### **Programı bitirme**

**Madde 26-** (1) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını dörtlük sistemde en az 2.00 ortalamaıyla tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir. Bu belge diploma yerine geçmez.

### **Programı bırakma, kayıt silme, kayıt dondurma ve yatay geçiş**

**Madde 27-** (1) Öğrencinin yandal programında öğrenimini sürdürebilmesi için anadal programında GANO'sunun en az 2,29 olması gerekir. Bu koşulu sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

(2) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir. Bu programdan kayıt sildiren öğrenci, tekrar aynı programa kayıt yaptıramaz.



(3) Anadal programında kayıt donduran veya izinli sayılan öğrenci, yandal programında da kayıt dondurmuş veya izinli sayılır.

(4) Yandal programından izinsiz olarak iki yarıyıl üst üste ders almayan veya üst üste iki dönemde de GANO'su 2.00'in altında kalan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Dersten çekilme**

**Madde 28-** (1) Çift anadal ve yandal programlarında öğrenci dersten çekilme hakkını, ikinci anadalda yer alan dersler kapsamında her dönemde en fazla bir ders için kullanabilir.

### **Muafiyet, intibak ve kredi transfer işlemleri**

**Madde 29-** (1) Bu yönerge çerçevesinde yapılacak muafiyet, intibak ve kredi transfer işlemlerinde Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş İle Değişim Programlarında Öğrencilik, Eş zamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ilgili hükümleri uygulanır.

### **Hüküm bulunmayan hâller**

**Madde 30-** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulunun, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Yozgat Bozok Üniversitesi senato kararları geçerlidir.

### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**Madde 31-** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle yürürlük tarihinden önce geçerli olan Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programları ile Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'nin Çift Anadal ve Yandal Programları başlıklı sekizinci bölümünde yer alan düzenlemeler yürürlükten kaldırılır.

### **Yürürlük**

**Madde 32-** (1) Bu Yönerge Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 33-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	21.07.2022	2022.020.093
Yönergenin Değiştirildiği Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	23.02.2023	2023.007.022