

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Bilal Şahin Kıraat İlmi Uygulama ve Araştırma Koordinatörlüğü

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Kıraat İlmi Uygulama ve Araştırma Koordinatörlüğünün amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Kıraat İlmi Uygulama ve Araştırma Koordinatörlüğünün amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2 ve 4) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Birim: İlgili enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) Danışma Kurulu: Koordinatörlüğün Danışma Kurulunu,
- c) Koordinatörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Kıraat İlmi Uygulama ve Araştırma Koordinatörlüğünü,
- ç) Koordinatör: Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Kıraat İlmi Uygulama ve Araştırma Koordinatörünü,
- d) Koordinatörlük Kurulu: Bilal Şahin Kıraat İlmi Uygulama ve Araştırma Koordinatörlüğünün koordinasyonunu sağlamak için bu Yönerge'de belirtilen görevleri yürütecek olan kurulu,
- e) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) Yozgat Bozok Üniversitesine bağlı örgün ilahiyat lisans ve lisansüstü programlar dışında kıraat ilmi ile ilgili her türlü eğitim, öğretim ve araştırma programları düzenlemek,
- b) Üniversitenin, kıraat alanında faaliyetlerde bulunan ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile olan iş birliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve kişilere yönelik olarak kıraat ilmi ile ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, çalıştaylar, kurslar, seminerler ve konferanslar düzenlemek, projeler yapmak,
- b) Kıraat alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası çalışmaların takibini sağlamak,
- c) Kıraat alanıyla ilgili telif ve tercüme türü bilimsel yayınlarda bulunmak, bu türden yayınlara akademik destek vermek,

- ç) Kiraat alanında faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği içinde bulunmak ve onların faaliyetlerine akademik katkı sağlamak,
- d) Faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaların koordinasyonunu yapmak,
- e) Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları,
- b) Koordinatörlük Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları

MADDE 8 – (1) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri konusunda yeterli bilgi birikimi olan Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün önerisi üzerine, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri konusunda yeterli bilgiye sahip Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından en çok iki kişi Koordinatör yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilebilir. Koordinatör yardımcıları, Koordinatörün kendilerine vereceği görevleri yapar. Koordinatörün görev süresi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Koordinatör, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarının birisini vekil bırakır. Vekâlet süresi altı ayı aşmaz. Koordinatör ya da yardımcılarının Üniversite dışı görevlendirme süreleri altı ayı geçmesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilir.

(3) Koordinatör, Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Koordinatörlüğü yönetmek,
- b) Koordinatörlük çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Koordinatörlük Kurulunun gündemini hazırlamak, Koordinatörlük Kurulunu toplantıya çağırarak, Koordinatörlük Kuruluna başkanlık etmek ve Koordinatörlük Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- ç) Koordinatörlük çalışmalarının, düzenli ve eş güdüm içerisinde gerçekleştirilmesini, planlanmasını, yürütülmesini ve denetimini sağlamak,
- d) Koordinatörlükte yapılan bütün işlemlerin, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmasını temin etmek,
- e) Koordinatörlük bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Koordinatörlüğün yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmeler yapmak, ilgili mevzuat hükümlerine göre protokol ve sözleşme düzenlemek,
- g) Koordinatörlük faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacını tespit etmek, görevlendirmeler ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak,
- ğ) Koordinatörlük bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, personelin görev ve sorumluluklarının etik kurallara, bu Yönerge'ye ve ilgili diğer mevzuata göre yürütülüp yürütülmediğini denetlemek,
- h) İlgili mevzuatlar çerçevesinde kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Koordinatörlük Kurulu

MADDE 10 – (1) Koordinatörlük Kurulu; Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları dahil, Rektör'ün görevlendireceği Üniversitede bünyesindeki öğretim elemanları arasından olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Koordinatörlük Kurulu üyeleri, koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri konusunda bilgi birikimi olan Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanlarından Koordinatörün her bir üye için önereceği iki aday arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Koordinatörlük Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörlük Kurulu süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan daha uzun süre Üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(3) Koordinatörlük Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine iki ayda en az bir kez olağan ve gerekli hallerde olağanüstü olmak üzere salt çoğunlukla toplanır. Koordinatörlük Kurulu, Koordinatör tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde Koordinatörün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(4) Üst üste üç kez izinsiz ve mazeretsiz Koordinatörlük Kurulu toplantılarına katılmayan üyenin üyeligi sona erer. Koordinatörlük Kurulu üyeleri, Koordinatörün gerekçeli teklifi ile Rektör tarafından görevinden alınabilir.

Koordinatörlük Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Koordinatörlük Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün amaçları, faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,

b) Koordinatörlüğün yıllık çalışma plan ve programlarını hazırlamak,

c) Araştırma, yayın, öğretim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak,

ç) Her faaliyet dönemi sonunda Koordinatör tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporları görüşüp değerlendirmek ve bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek ve Rektöre sunmak,

d) Koordinatörlüğün uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,

e) Koordinatörlüğün daha etkin çalışması için gerekli önlemleri almak,

f) Eğitim programları sonunda, ilgili birimlerce hazırlanan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin katılımcılara verilmesi ile ilgili esasları Senato tarafından karara bağlanmak üzere Rektörlüğe önermek,

g) Koordinatörün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak,

ğ) İlgili mevzuatlar çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışma alanlarının Koordinatörlük faaliyetlerine katkısı olacak Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde diğer kamu veya özel kurum ve kuruluş temsilcileri, kişiler ve yurt dışından uzmanlar arasından belirlenen en fazla on iki üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Koordinatörün başkanlığında çoğunluk koşulu aranmadan yılda bir kez olağan olarak toplanır. Koordinatör gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu istişarî bir organ olup görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün uzun vadeli bilimsel faaliyet planlarını değerlendirerek, Koordinatörlük Kuruluna önerilerde bulunmak,
- b) Koordinatörlüğün çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi, deneyim ve önerilerde bulunmak,
- c) Koordinatörlük ile ilgili kuruluş ve sektörler arasında iletişim kurulmasını sağlamak,
- ç) Koordinatör ve Koordinatörlük Kurulu tarafından Danışma Kurulu gündemine getirilen diğer konularda önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı ve destek hizmetleri

MADDE 14 – (1) Koordinatörlüğün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili olarak uzmanlık alanları ve yürütülen projelere göre yerli ve yabancı personel gerekli görüldüğünde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde çalıştırılabilir.

(3) Koordinatörlüğün yaptığı faaliyetler kapsamında alınan her türlü demirbaş Koordinatörlüğün kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Koordinatörlüğün harcama yetkilisi Rektör'dür. Rektör bu yetkisini Koordinatöre devredebilir.

Sorumluluk

MADDE 16- (1) Koordinatörlüğün bütün personeli kendisine verilen işleri; etik ilkeler çerçevesinde kurallarına riayet ederek, süreci aksatmayacak şekilde tamamlamaktan ve raporlarını hazırlayıp sunmaktan sorumludur.

MADDE 17- (1) Koordinatörlükte görevlendirilen her türlü personel, Koordinatörlükteki cihazlar ve diğer malzemelerin etkin kullanımından, çalışma disiplininin, faaliyet alanlarındaki aktivitelerin hızla sonuçlandırılması ve etik kurallara uygun olarak yürütülmesinden, Koordinatöre ve/veya ilgili Koordinatör Yardımcısına karşı sorumludurlar.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ile ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	23.07.2025	2025.022.163