



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

KALİTE EL KİTABI

2024



İÇİNDEKİLER

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	3
A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	3
A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ	10
A.3. PAYDAŞ KATILIMI	17
A.4. ULUSLARARASILAŞMA	27
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	36
B.1. PROGRAM TASARIM VE ONAYI	36
B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ	52
B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME	57
B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI	65
B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI	74
B.6. PROGRAMIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ	87
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	93
C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ	93
C.2. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	99
C.3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ	109
C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI	112
D. TOPLUMSAL KATKI	120
D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ	120
D.2. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	126
D.3. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI	128
E. YÖNETİM SİSTEMİ	132
E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİLİMLERİN YAPISI	132
E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ	138
E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	142
E.4. DESTEK HİZMETLERİ	146
E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK	148

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakülte, misyonunu üstlendiği görev ve sorumlulukları yansıtacak şekilde tanımlar; vizyonunu ise bu misyon doğrultusunda ulaşmayı hedeflediği geleceği esas alarak oluşturur. Bu çerçevede mevcut durum ile hedeflenen konum arasında tutarlı bir ilişki kurulması hedeflenir. Misyon ve vizyon belirleme süreci, üniversitenin temel değerleri, stratejik yönelimi ve ulusal/uluslararası politika belgeleri (Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve kalkınma planları gibi) ile uyumlu olarak yürütülür.

Fakültenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri, katılımcı bir anlayış doğrultusunda belirlenir; bu süreçte İç ve Dış Paydaşların görüşlerine başvurulur. Paydaş katkıları; toplantılar, anketler ve çeşitli geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla toplanır ve değerlendirilerek gerekli güncellemeler yapılır. Belirlenen misyon, vizyon ve stratejik hedefler, fakültenin resmî web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılır.

Fakültenin tüm eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetleri; misyon, vizyon ve stratejik plan ile uyumlu bir şekilde yürütülür. Bu kapsamda hazırlanan stratejik plan, fakültenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefleri ve uygulanacak stratejileri içermektedir. Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi sürecinde akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlardan elde edilen görüşler dikkate alınır. Belirlenen hedefler Dekanlık onayı ile kesinleşir ve uygulamaya konur. Ayrıca süreç boyunca elde edilen geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenir.

Fakülte, kalite güvencesi sistemleriyle uyumlu bir şekilde faaliyetlerini sürdürmekte olup, kurumsal süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinde Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) gibi bilgi yönetim sistemlerinden yararlanır. Bu sistemler aracılığıyla süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir olması sağlanır. Stratejik planlama ve değerlendirme süreçleri, Fakülte Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülür; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme adımları planlanarak uygulamaya geçirilir.

Konu	Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Bölümler Komisyonlar Eğitim-Öğretim süreçleri Stratejik plan ve eylem planı uygulamaları
İç Paydaşlar	Akademik personel, İdari personel, öğrenciler, Tüm Bölümler
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu Mezun öğrenciler Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci memnuniyet anketleri Akademik personel memnuniyet anketleri Dış paydaş memnuniyet anketleri Birim Kalite Komisyonu ve alt komisyon toplantıları
Performans Göstergeleri	BKYS verileri, anket sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran ve Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),

Yönetim Sistemindeki Yeri	Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Google Drive Fakülte web sayfası
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	- Stratejik hedeflerin gerçekleştirme performansını ortaya koyan izleme raporlarının hazırlanması ve PUKÖ yaklaşımı çerçevesinde gerekli iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Fakülte, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını; misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde oluşturur. Bu politikalar, fakültenin mevcut faaliyet alanlarından hareketle ulaşmak istediği kurumsal hedeflere hangi yöntemlerle ilerleyeceğini ortaya koyar. Politika oluşturma sürecinde İç ve Dış Paydaşların görüşleri dikkate alınır; bu kapsamda toplantılar, anketler ve çeşitli geri bildirim mekanizmalarından yararlanır.

Eğitim-öğretim politikaları, programların güncelliğinin korunması, akreditasyon süreçlerinin yaygınlaştırılması ve eğitim altyapısının geliştirilmesi üzerine kuruludur. Bu kapsamda ders içerikleri düzenli olarak gözden geçirilir, öğretim elemanı ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlamalar yapılır ve eğitim ortamlarının niteliği artırılır.

Araştırma-geliştirme politikaları çerçevesinde proje, yayın ve akademik faaliyetlerin artırılması hedeflenir. Ulusal ve uluslararası kaynaklardan sağlanan proje desteklerinin artırılması, dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesi ve disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesi bu kapsamda öncelikli alanlardır.

Toplumsal katkı politikaları doğrultusunda fakülte, bilgi ve birikimini toplumla paylaşmayı, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri geliştirmeyi ve yaşam boyu öğrenmeye katkı sağlamayı amaçlar. Bu kapsamda Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birlikleri sürdürür ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini destekler. Fakülte, bu işlemlerin

sonucunda elde ettiği verileri geliştirme, iyileştirme ve stratejik planlama süreçlerine etkin biçimde dâhil eder.

Bu politikaların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri Fakülte Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, her yıl Aralık, Haziran-Temmuz aylarında gerçekleştirdiği değerlendirmeleri raporlaştırarak Dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri planlar ve uygular.

Konu	Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Haziran 2024
Uygulama Alanları	Bölümler Komisyonlar Eğitim-Öğretim süreçleri Stratejik plan ve eylem planı uygulamaları, İç ve Dış Paydaşlar
İç Paydaşlar	Akademik personel, İdari personel, öğrenciler, Tüm Bölümler
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu Mezun öğrenciler Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci memnuniyet anketleri

	<p>Akademik personel memnuniyet anketleri</p> <p>Dış paydaş memnuniyet anketleri</p> <p>Kalite ve alt çalışma grup toplantıları</p>
Performans Göstergeleri	Anket memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık ile Haziran-Temmuz dönemlerinde
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<p>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),</p> <p>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</p> <p>Google Drive</p> <p>Fakülte web sayfası</p> <p>WhatsApp grupları</p>
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Paydaş katılımını artırmak amacıyla eğitim-öğretim ve toplumsal katkı politikaları kapsamında düzenli geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi, bu doğrultuda anket, çalıştay ve odak grup faaliyetlerinin sistematik biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir. - Araştırma-geliştirme politikası çerçevesinde ise öğretim elemanları ile lisans ve lisansüstü öğrenciler arasında iş birliğini teşvik eden proje desteklerinin artırılması, disiplinler arası çalışmaların yaygınlaştırılması ve elde edilen çıktılarının kurumsal düzeyde görünürlüğünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Fakültenin İç ve Dış Paydaş katılımını sağlamak amacıyla yapılandırılmış ve süreklilik arz eden bir etkileşim mekanizması bulunmaktadır. Bu kapsamda, mevcut birimlerde yürütülen iyileştirme süreçlerine iç paydaşların aktif katılımı tanımlanmış ve kurumsal işleyişin ayrılmaz bir parçası hâline getirilmiştir. Paydaş katılımını kurumsal düzeyde güçlendirmek amacıyla oluşturulan Birim Kalite Komisyonu, fakülte bünyesindeki tüm birimleri ve iç paydaşları temsil edecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu sayede akademik ve idari personel ile öğrenciler, kalite geliştirme, iyileştirme ve stratejik planlama süreçlerine etkin biçimde dâhil edilmektedir.

Paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınabilmesi amacıyla, akademik ve idari personel ile öğrencilerin sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeylerini ölçmeye yönelik anketler düzenli olarak uygulanmaktadır. Bu anketler Fakülte web sayfası üzerinden duyurulmakta ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) aracılığıyla yürütülmektedir. Elde edilen veriler analiz edilerek karar alma süreçlerine yansıtılmakta ve iyileştirme çalışmalarına temel teşkil etmektedir.

Kurumda alınan kararlar ve gerçekleştirilen uygulamalar, başta öğrenciler olmak üzere tüm iç paydaşlarla kurumsal web sayfası, fakülte e-posta sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS/Boysis) üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı ise öğrenci temsilciliği ve topluluk temsilcilikleri aracılığıyla sağlanmakta, böylece öğrenci görüşleri yönetsel süreçlere doğrudan yansıtılmaktadır.

Hizmet kalitesinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla yemekhane, kütüphane gibi birimlere yönelik memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmakta ve öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Kalite süreçlerinde sürekliliğin sağlanabilmesi için söz konusu anketlerin, öğrencilerin öğrenim süreçleri dikkate alınarak eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda iki kez gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik olarak ders değerlendirme anketleri de düzenli aralıklarla uygulanmakta; ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve öğrenme çıktıları hakkında öğrenci görüşleri sistematik biçimde toplanmaktadır. Bunun yanı sıra, geri bildirim mekanizmalarından biri olan “Şikâyet ve Öneri Sandıkları” aylık olarak kontrol edilmekte; iletilen görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Konu	Kurumsal Performans Yönetimi
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Haziran 2024 Ara revizyon: Ekim 2026
Uygulama Alanları	Bölümler Komisyonlar Stratejik plan ve eylem planı uygulamaları, Yıllık faaliyet raporları İç ve Dış Paydaşlar
İç Paydaşlar	Akademik personel, İdari personel, öğrenciler, Tüm Bölümler
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu Mezun öğrenciler Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci memnuniyet anketleri Yıllık Akademik faaliyet raporu
Performans Göstergeleri	BKYS hedef gerçekleştirme oranları Akademik Teşvik sıralamaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık ve Haziran-Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),

Yönetim Sistemindeki Yeri	Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Google Drive Fakülte web sayfası WhatsApp grupları AVESİS Sosyal Medya Hesapları (Instagram, X)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretim elemanlarından yıllık faaliyet raporları temel alınarak gelişim alanlarının tespit edilmesi ve bu doğrultuda geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi - Geri bildirim mekanizmalarının analizine dayanarak gerekli raporların hazırlanması

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakülte, iç kalite güvencesini sağlamak üzere bütün birimleri kapsayan birtakım faaliyetler yürütür. Kalite güvencesi, iç kalite güvencesi yoluyla sağlanır. İç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve memnuniyeti esas alınır. Kurum içi performansa yönelik hedef ve çıktılar Üniversitenin Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde oluşturulur. Fakülte, iç kalite güvencesi ile ilgili Üniversite tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim ve toplantılara katılım sağlar. Böylece Üniversite ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturur.

Kalite Yönetim Sistemi için gerekli olan tüm bilgiler, belgeler halinde YOBÜ İlahiyat Fakültesi internet sayfasında (<https://bozok.edu.tr/okul/ilahiyat-fakultesi>) tanımlanmış ve isteyen herkes için ulaşılabilir bir duruma getirilmiştir.

Fakülte, iç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas alır. Kurum içi performansa yönelik hedef ve çıktıları kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturur. Üniversite ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturur. Fakülte tarafından geliştirilen kalite güvence sistemi paydaş katılım ve memnuniyetini esas alır. Yapılan

analizler neticesinde Birim Kalite Komisyonu tarafından ihtiyaç ve beklentilere yönelik olarak stratejik amaç ve hedefler belirlenir. Çıktılar analiz edilerek iyileştirmelerde bulunulur.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Fakülte; Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak Birim Kalite Komisyonu oluşturur. Birim Kalite Komisyonu kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla uyumlu olarak yürütür. Komisyonun organizasyonel yapılanması oluşturulur ve görevleri tanımlanarak personele duyurulur. Bu komisyon fakülte içindeki diğer komisyonlar ve koordinatörlüklerle iş birliği içerisinde sürece katılım sağlar. Birim Kalite Komisyonu aşağıda listelenen sorumluluklara ve bu sorumluluklar ile ilgili yetkilere sahiptir:

- Fakülte için kalite geliştirmeye yönelik tespitlerde bulunmak ve çözüm önerileri geliştirmek amacıyla ilgili belgelendirme, raporlandırma ve diğer faaliyetleri koordine etmek,

- Fakültenin akreditasyon kazanabilmesi doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı başvuru için gerekli tüm çalışma ve organizasyonları düzenlemek,

- Diğer komisyonların çalışmalarını akreditasyon kuruluşlarının beklentileri doğrultusunda yönlendirmek, ilgili belgelendirme, raporlandırma ve diğer faaliyetlerini koordine etmek,

- Fakülte içindeki koordinasyonu ve iş birliğini gerçekleştirmek,

- İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) Değerlendirme Takımına sunulacak belgelerin ve malzemelerin hazırlanmasını koordine etmek,

- İAA Değerlendirme takımlarının raporlarında belirtilen eksiklik, zayıflık vb. unsurların düzeltilmesi için gerekli faaliyetleri yapmak ve kararlar almak, şeklindedir.

Konu	Birim Kalite Komisyonu
Sorumlu Birimler	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Aralık 2020

Uygulama Alanları	Bölemler, komisyonlar, komisyon toplantıları, Birim Kalite Komisyonu üyeleri ve üyelerinin görev ve sorumlulukları
İç Paydaşlar	Akademik personel, öğrenciler, idari personel, mezunlar ve Birim Kalite Komisyonu
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu
İzleme Mekanizmaları	Birim Kalite Komisyonu toplantıları, İç ve Dış Paydaş anketleri
Performans Göstergeleri	İlgili tutanaklar, anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Haziran; İki yılda bir
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası, EBYS, Google Drive, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Birim Kalite Komisyonu toplantı sayısının artırılması - Paydaş katılımını güçlendirecek geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi - Akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlık çalışmalarının sistematik hale getirilmesi

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

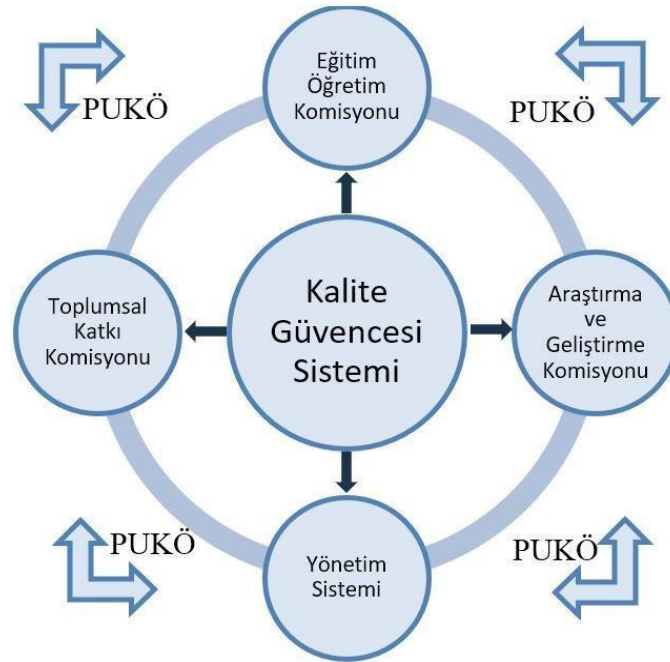
Fakülte, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu bir biçimde işletir. Akademik yapılanmada yer alan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri; bu bölümlerin altında yer alan ana bilim dalları kalite

süreçlerine aktif olarak katılır. Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri ve Personel İşleri gibi idari birimler de sürece dâhil olur. Fakülte, bu birimlerden gelen talep, öneri ve görüşleri dikkate alır; iç paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlar.

Fakülte, stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm alanları kapsayan uygulamaları sistematik olarak izler. Bu uygulamaları kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu bir şekilde yürütür ve elde edilen verileri paydaşlarla birlikte değerlendirerek gerekli önlemleri alır.

Fakülte, “Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al” döngüsüne (PUKÖ) dayalı bir kalite anlayışı benimser. Bu döngü, bilgi yönetim sistemleri, paydaş katılımı belgeleri, kalite odaklı yapılanma ve geri bildirim mekanizmaları çerçevesinde işler. Uygulamalar PUKÖ takvimine göre gözden geçirilir ve değerlendirilir. Aynı zamanda fakülte, öğrencilerine yönelik destek süreçlerini de bu döngü kapsamında yürütür; öğrenci sorunlarına ilişkin anketler düzenler, görüşler alır ve sonuçlara göre çözüm planları geliştirir.

Tüm bu süreçler, Fakülte Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, her yıl Ocak ve Haziran aylarında gerçekleştirdiği değerlendirmeleri raporlaştırarak Dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri planlar ve uygular.



Konu	İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)
Sorumlu Birimler	Birim Kalite Komisyonu Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	15/01/2021
Uygulama Alanları	Bölemler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları) Akademik ve İdari Personel
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari Personel Birim Kalite Komisyonu Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu
İzleme Mekanizmaları	Bölüm Kurulu toplantıları Akademik Kurul toplantıları Komisyon toplantıları
Performans Göstergeleri	İlgili tutanaklar, anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim	Fakülte web sayfası, EBYS, Google Drive, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)

Sistemdeki Yeri	
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - PUKÖ döngüsünün tüm akademik ve idari birimlerde aktif uygulanmasının sağlanması - Kalite süreçlerine paydaş katılım oranının artırılması - İzleme ve değerlendirme raporlarının düzenli ve standart formatta hazırlanması - Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakülte, liderlik vasfı gereği misyon ve vizyon doğrultusunda oluşturduğu kalite politikasını çalışanlara iletir, söz konusu politikaların benimsenmesini sağlar. Kalite hedeflerinin oluşturulmasını stratejik amaçlar doğrultusunda ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde güvence altına alır. Kurumun iç ve dış itibarını üst düzeye çıkarıp pekiştirmeye yönelik faaliyetler yapar, değerlerinin hayata geçirilmesine öncülük eder. Toplumsal sorumluluk ve etik davranış konusunda örnek olur. Hizmet alanların beklentilerinin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinin gereğini tüm çalışanlarına iletir ve bunların kurum kültürü olarak yerleşmesini temin eder. İnsan kaynağı, altyapı ve çalışma ortamıyla ilgili uygunluk şartlarını sağlar. Kurumun vizyonu doğrultusunda çalışanlarını yöneticilik ve yaratıcılık konularında cesaretlendirir; topluma ve çevreye yönelik etkinliklerini destekler. Kurum içi ortak çalışmayı teşvik eder. Kurum, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Personelin performansını periyodik olarak gözden geçirip gerekli iyileştirmeleri yapar. Böylece, kurumda kalite güvencesi kültürünü oluşturur.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü ile ilgili sürecin takip ve kontrolünden Birim Kalite Komisyonu ve Dekanlık sorumludur. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp komisyondan gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü
Sorumlu Birimler	Birim Kalite Komisyonu Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Bölmeler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları) Akademik ve İdari Personel
İç Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personeli, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Yozgat Bozok Üniversitesi Fakülte ve Birimleri, Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci memnuniyet anketleri Akademik personel memnuniyet anketleri Dış paydaş memnuniyet anketleri Birim Kalite Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri	Memnuniyet anket sonuçları Memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Temmuz ve Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim	Fakülte web sayfası, EBYS, Google Drive, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)

Sistemdeki Yeri	
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Kurum genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması - Liderlik süreçlerinde paydaş katılımının artırılması - Personel performans değerlendirme sisteminin etkinliğinin artırılması - Kalite odaklı eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin artırılması

A.3. Paydaş Katılımı

Fakülte, hizmet alanlar (öğrenciler) ile üniversite bünyesinde hizmet sunanları (akademik ve idari personel) iç paydaş, bunların dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları ise dış paydaş olarak tanımlar. İç ve dış tüm paydaşlara, süreçlere katılım ve karar alma mekanizmalarına erişim imkânı sunar. Bu katılım; yüz yüze toplantılar, çevrim içi platformlar, anket uygulamaları, mülakatlar ve çeşitli iletişim araçları yoluyla sağlanır. Fakülte, bu yollarla elde edilen katkıları değerlendirmeye alır ve kalite süreçlerine entegre eder.

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Fakülte bünyesindeki tüm faaliyetler paydaş katılımını önceleyen bir anlayışla yürütülmektedir. Bu kapsamda dış paydaşlara dönük “Fakülte Danışma Kurulu” oluşturulmuş olup iç paydaşlara dönük de “Öğrenci İstişare Toplantıları” düzenlenmektedir. Bunların dışında danışman öğretim üyeleri, memnuniyet anketleri ve görüş ve öneriler için oluşturulmuş e-posta adresi üzerinden paydaş görüşleri alınmaya ve bu kapsamda iyileştirme faaliyetleri yapılmaya devam edilir.

Fakülte akademik ve idari personelinin, Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Kurulu Toplantıları, Alt Kurullar ve Komisyonları, Memnuniyet Anketleri, İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketleri ve BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi gibi mekanizmalarla karar

alma süreçlerine aktif bir şekilde katılmaları sağlanır. Anketlerin uygulanabilmesi amacıyla Yozgat Bozok Üniversitesi'nin de dâhil olduğu bir platform (BKYS Anket Yönetimi) kullanılır.

Akademik Kurul Toplantıları, akademik yılın başında ve sonunda birer kez olmak üzere yılda iki defa Fakülte dekanının başkanlığında yapılır. İhtiyaç halinde ilave toplantı da yapılabilir. Akademik personele toplantının günü, saati ve gündemine dair bilgilendirme EBYS yoluyla yapılır. Toplantıya tüm akademik personel katılır. Toplantılarda başta Fakülte kalite yönetim sistemi, eğitim-öğretim, toplumsal katkı, araştırma geliştirme ve yönetim sistemi olmak üzere tüm alanlarda Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Komisyon Başkanları bilgilendirmelerde bulunurlar. Akademik personelin bu alanlarla ilgili görüş, öneri, dilek ve temennileri alınır.

Bölüm Kurulu Toplantıları, her dönem sonunda birer kez olmak üzere yılda iki defa Bölüm Başkanı'nın çağrısıyla yapılır. Bölüm Başkanı başkanlığında bölüm başkan yardımcıları ve bölümdeki tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilir. Toplantıda görüşülen konularla ilgili alınan kararlar, görüş ve öneriler gereği halinde Dekanlığa bildirilir ya da sonraki Akademik Kurul Toplantısı'nda müzakere edilir.

Hazırlık Koordinasyon Toplantıları, Arapça Hazırlık Komisyonu başkanının davetiyle hazırlık sınıflarında ders veren tüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilir. Komisyon, hazırlık eğitiminin planlanması, yürütülmesi, geliştirilmesi hususlarında düzenli bir şekilde toplantılar yapar. Ayrıca her bir sınavdan en az on beş gün önce sınav içeriğini belirlemek amacıyla; her dönem sonunda da genel değerlendirme amacıyla toplantı yapar. Toplantılarda alınan kararlar ve öneriler Dekanlığa sunulur.

Personel Memnuniyet Anketi, Liderlik Değerlendirme Anketi, İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketi ve İdari Hizmetleri Değerlendirme Anketi her yılsonunda (Aralık ayında) uygulanır. Bu anketlere Fakülte akademik ve idari personeli katılım sağlar. Fakülte çalışanları, birçok süreçle ilgili görüş ve önerilerini bu anketler aracılığıyla ulaştırabilirler. Bu anketlerin uygulanması ve analiz edilmesi süreçleri YOBÜ Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Anketler sonuçlandıktan sonra hazırlanan değerlendirme raporları BKYS sistemine kaydedilir. Ayrıca Yozgat Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, gerekli hallerde Düzeltici İyileştirici Faaliyet (DİF) gerçekleştirilmesi için Dekanlığa yazı gönderir.

Dekanlık DİF sürecini başlatır ve gerekli iyileştirmeleri yapar. Birim yöneticileri, DİF süreçlerini BKYS üzerinden takip eder.

Dekanlık ihtiyaç durumunda e-posta yoluyla Yazılı Görüş Talebinde bulunmak suretiyle Fakülte akademik ve idari çalışanlarının süreçlere katılımını sağlar. Yazılı Görüş Talebi yoluyla görüş alınması için belirlenmiş bir zaman ve periyot yoktur. Bunlara ilave olarak tüm çalışanlar; istedikleri zaman doğrudan Dekan veya Dekan Yardımcıları ile görüşerek, kurumsal e-posta adresleri üzerinden iletişime geçerek veya BKYS/dilekçe ile istek, şikâyet, öneri ve memnuniyetlerini iletebilir, bilgi talebinde bulunabilir.

İç paydaşımız olan öğrencilerin süreçlere etkin katılımında bulunmaları için birçok mekanizma oluşturulmuştur. Bunlardan ilki, Fakültede öğrenim gören tüm öğrencilerin kullanımına açık olan Ders Değerlendirme Anketidir.

Ders Değerlendirme Anketi, her dönem sonunda öğrencilerin aldıkları dersleri ve öğretim elemanlarını hem gözlem altında hem de OBS sistemi üzerinden değerlendirdikleri anketlerdir. Öğrenciler OBS’de yer alan bu anketleri doldurmadan dönem sonu değerlendirme notlarını göremezler. Fakülte bu anket sonuçlarını bir sonraki dönemde ilgili öğretim elemanları ile paylaşır ve öğrencilerin geri dönüşlerine göre ders içerikleri ve müfredatta gerekli görüldüğü takdirde güncellemeler yapılır. Öğrenci memnuniyet anketi ve idari hizmetler öğrenci değerlendirme anketi her akademik yılsonunda (Ocak-Haziran) uygulanır.

Öğrenciler bu anketler vasıtasıyla Fakülte ile ilgili görüş ve önerilerini iletirler. Ayrıca BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden ilettikleri taleplerini izleyip sonucunu görebilirler ve karar alma süreçlerine aktif bir şekilde katılabilirler. Bu anketlerin uygulanması ve analiz edilmesi süreçleri YOBÜ Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir. Anketler sonuçlandıktan sonra OBS Kullanıcı İşlemleri sayfasında “Anketler” bölümünde arşivlenir. Ayrıca Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı gerekli durumlarda Düzeltici İyileştirici Faaliyet (DİF) gerçekleştirmesi için Dekanlığa yazı gönderir. Dekanlık DİF sürecini başlatır ve gerekli iyileştirmeleri yapar. Birim yöneticileri, DİF süreçlerini BKYS üzerinden takip eder.

Öğrencilerimiz öğrenci işleri ile ilgili taleplerini (transkript, mezuniyet işlemleri vb.) Fakültenin öğrenci işleri elektronik posta adresine de (ilahiyat@bozok.edu.tr) gönderebilirler. Öğrencilerin bu e-posta adresi aracılığıyla ulaştırdıkları taleplerin çözüme kavuşturulması ve

İlgili birimlere iletilmesinden Fakülte öğrenci işleri birimi sorumludur. En geç iki iş günü içerisinde gelen e-postalara cevap verilmesi gerekir. Fakülte Sekreteri, mail yoluyla gelen taleplerin cevaplanma durumunu kontrol eder. Öğrenciler, öğrenci belgesi, transkript, mezuniyet ve geçici mezuniyet belgesi için OBS üzerinden de talep oluşturabilmektedir. Öğrenci işleri birimi, bu şekilde gelen taleplerin takibini EBYS sistemi üzerinden yapmakta ve gerekli dönüşleri sağlamaktadır.

Lisans ve Lisansüstü Öğrenci Temsilcileri düzenli olarak akademik kurullara katılıp öğrencilerin şikâyet, talep ve önerilerini iletir.

Öğrencilerin süreçlere etkin katılımında bir diğer mekanizma ise mezun öğrencilerimizle etkileşimi sağlamak, sonraki dönemdeki öğrencilere daha iyi bir eğitim-öğretim sunmak ve kurumdaki iyileştirmeyi sağlamak amacıyla mezun öğrencilere yönelik düzenlenen Mezun öğrenci memnuniyet anketidir. Mezun öğrenci memnuniyet anketi yılda bir defa (Ağustos) uygulanır. Böylece öğrencilere karar alma sürecine katkıda bulunma imkânı sağlanır. Bunun yanı sıra üniversitemiz Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, sosyal statülerindeki değişimleri ve kariyer gelişimlerini takip eden mezunlar bilgi yönetim sistemi ve özgeçmiş veri tabanı hazırlanmıştır. Bu çerçevede mezunların kişisel web sitelerini, sosyal medya adreslerini ve e-postalarını içeren bilgi havuzları oluşturulur. Kariyer ve Mezun Merkezi, üniversite faaliyetlerinin mezunlar nezdinde daha etkili bir şekilde tanıtılmasına yönelik stratejiler geliştirir ve mezunların üniversiteye katkı sağlamasını teşvik eden çalışmalar planlar.

Mezunlar ve öğrenciler arasında sosyal, kültürel, mesleki dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetler yapılır. Aynı zamanda Fakülte dâhilinde öğrencilere bu alanda destek vermek için Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ve Mezun Öğrencileri Tespit ve Takip Komisyonu bulunur. Öğrencilerin süreçlere etkin katılımında bir diğer mekanizma da öğrenci danışmanlıklarıdır. Öğrenciler, karşılaştıkları genel problemlerin çözümünde OBS ve e-posta aracılığı ile danışmanlarıyla iletişime geçerler.

Fakülte, dış paydaşlarla ilişkilerini kurumsal bir yapı çerçevesinde yürütür ve bu paydaşların kalite güvencesi, eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerine katılımını önemser. Bu kapsamda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, hizmet iş birliklerinin artırılması ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla Fakülte Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Danışma Kurulu; bölüm başkanları, öğretim üyeleri, Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Yozgat İl

Müftülüğü, sivil toplum kuruluşları ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.

Danışma Kurulu toplantıları akademik yılın başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez Dekanlığın daveti ile gerçekleştirilir. Gerekli görülen durumlarda ilave toplantılar düzenlenebilir. Toplantılarda alınan kararlar raporlaştırılarak Dekanlığa sunulur ve izleme süreçlerinde dikkate alınır.

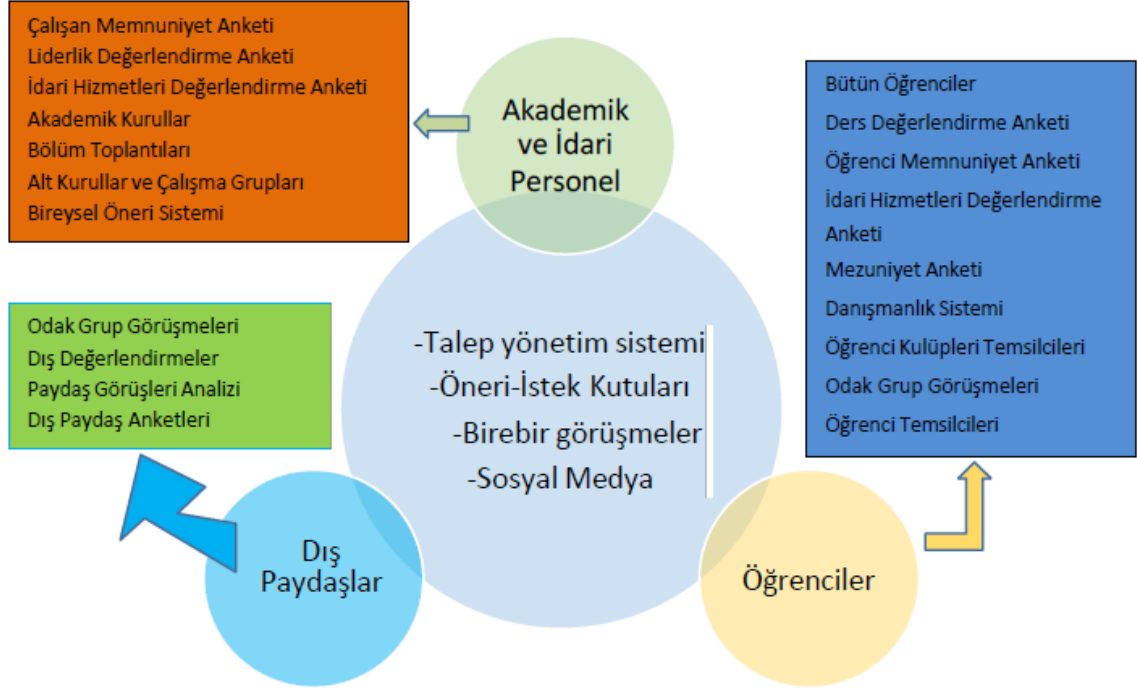
Dış paydaşlar ayrıca BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi, e-posta ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla görüş ve önerilerini iletebilir. Bu geri bildirimler kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilir ve iyileştirme süreçlerine yansıtılır.

Öğretmenlik uygulaması kapsamında Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda yürütülen faaliyetler sonrasında uygulama öğretmenleri ile değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantılarda elde edilen bulgular Dekanlığa sunulur.

Dış paydaş memnuniyet anketleri her yıl düzenli olarak uygulanır. Anket sonuçları analiz edilerek güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenir ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanır.

Fakülte, Yozgat Bozok Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu doğrultusunda uluslararası iş birliklerini önemsemekte ve bu doğrultuda uluslararası paydaşlarla ilişkilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda 2021 yılında imzalanan protokol çerçevesinde fakültenin temel uluslararası paydaşı Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü'dür. Söz konusu kurum ile yürütülen iş birlikleri kapsamında akademik ve bilimsel faaliyetler gerçekleştirilmekte; bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanarak eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sunulmaktadır.

Uluslararası paydaşlarla yürütülen iş birlikleri; akademik etkileşimin artırılması, ortak faaliyetlerin geliştirilmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla sürdürülmektedir. Bu süreçte gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda mevcut iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.



Konu	İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı
Sorumlu Birimler	Birim Kalite Komisyonu Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Bölmeler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları) Akademik ve idari personel
İç Paydaşlar	Akademik personel, idari personeli, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Yozgat Bozok Üniversitesi Fakülte ve Birimleri, Uluslararası İlişkiler Birimi, mezun öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurulu, Diğer İlahiyat Fakülteleri, İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim

	Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, İl Sağlık Müdürlüğü
İzleme Mekanizmaları	Etkinlik değerlendirme formları, performans göstergeleri, değerlendirme formları, İç ve Dış Paydaş memnuniyet anketleri, faaliyet raporları, çalışan anketi, öğrenci anketleri.
Performans Göstergeleri	Anket sonuçları, iletişim formuna gelen taleplerin sayısal analizi Akademik personel memnuniyet oranı (% olarak) İdari personel memnuniyet oranı (% olarak) Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak) Mezun memnuniyet oranı (% olarak)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası, EBYS, Google Drive, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Paydaş katılım oranının artırılması - Geri bildirim mekanizmalarının etkinliğinin geliştirilmesi - Anket ve değerlendirme süreçlerinin düzenli uygulanması - İç ve Dış Paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısının artırılması

A.3.2. Dış Paydaşlar

Fakültemiz, dış paydaşlarla ilişkilerini kurumsal bir yapı çerçevesinde yürütür ve bu paydaşların kalite güvencesi, eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerine katılımını önemser. Bu kapsamda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, hizmet iş birliklerinin artırılması ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla Fakülte Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Danışma Kurulu; bölüm başkanları, öğretim üyeleri, Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Yozgat İl Müftülüğü, sivil toplum kuruluşları ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.

Danışma Kurulu toplantıları akademik yılın başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez Dekanlığın daveti ile gerçekleştirilir. Gerekli görülen durumlarda ilave toplantılar düzenlenebilir. Toplantılarda alınan kararlar raporlaştırılarak Dekanlığa sunulur ve izleme süreçlerinde dikkate alınır.

Dış paydaşlar ayrıca BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi, e-posta ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla görüş ve önerilerini iletebilir. Bu geri bildirimler kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilir ve iyileştirme süreçlerine yansıtılır.

Öğretmenlik uygulaması kapsamında Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda yürütülen faaliyetler sonrasında uygulama öğretmenleri ile değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantılarda elde edilen bulgular Dekanlığa sunulur.

Dış paydaş memnuniyet anketleri her yıl düzenli olarak uygulanır. Anket sonuçları analiz edilerek güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenir ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanır.

A.3.3. Uluslararası Paydaşlar

Fakültemiz, Yozgat Bozok Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu doğrultusunda uluslararası iş birliklerini önemsemekte ve bu doğrultuda uluslararası paydaşlarla ilişkilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda 2021 yılında imzalanan protokol çerçevesinde fakültemizin temel uluslararası paydaşı Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü'dür. Söz konusu kurum ile yürütülen iş birlikleri kapsamında akademik ve bilimsel faaliyetler gerçekleştirilmekte; bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanarak eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sunulmaktadır.

Uluslararası paydaşlarla yürütülen iş birlikleri; akademik etkileşimin artırılması, ortak

faaliyetlerin geliştirilmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla sürdürülmektedir. Bu süreçte gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda mevcut iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

Uluslararası paydaşlarla yürütülen süreçlerde paydaş görüşlerinin alınmasına önem verilmektedir. Bu kapsamda paydaşlar; üniversite bünyesinde kullanılan kurumsal iletişim kanalları, e-posta ve ilgili sistemler aracılığıyla görüş ve önerilerini iletebilmektedir.

Paydaşlardan alınan geri bildirimler Fakülte Sekreterliği tarafından BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Elde edilen veriler kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.

Birim Kalite Komisyonu, uluslararası paydaş katılımına ilişkin süreçleri düzenli olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Komisyon tarafından elde edilen bulgular doğrultusunda hazırlanan iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulmakta ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Konu	Uluslararası Paydaşlar
Sorumlu Birimler	Planlama: Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu Değerlendirme: Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu Onay: Dekanlık
İlk Planlama Tarihi	Temmuz 2024
İç Paydaşlar	Akademik personel, idari personeli, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Bozok Üniversitesi Fakülte ve Birimleri, Uluslararası İlişkiler Birimi, Mezun Öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurulu, Diğer İlahiyat Fakülteleri, İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü,

	Sivil Toplum Kuruluşları, İl Sağlık Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar	Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü
Uygulama Alanları	Fakültenin faaliyet gösterdiği tüm akademik ve idari alanlar Fakültenin kurum içi ve dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü tüm paydaşlar
İzleme Mekanizmaları	Etkinlik değerlendirme formları, performans göstergeleri, değerlendirme formları, İç ve Dış Paydaş memnuniyet anketleri, faaliyet raporları, çalışan anketi, öğrenci anketleri.
Performans Göstergeleri	Fakültenin iç ve dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı; talep yönetim sistemi, öneri-istek kutuları, sosyal medya kanalları, bireysel öneri sistemi, yazılı görüş talebi, odak grup görüşmeleri, dış değerlendirmeler, paydaş görüşleri analizi ve danışma kurulu toplantıları gibi geri bildirim mekanizmalarının etkinliği; akademik kurullar, bölüm toplantıları ile alt kurul ve çalışma gruplarının sayısı; çalışan, öğrenci ve dış paydaş katılım düzeyi; çalışan memnuniyet anketi, liderlik değerlendirme anketi, idari hizmetleri değerlendirme anketi, ders değerlendirme anketi, Öğrenci memnuniyet anketi ve mezuniyet anketi sonuçları; akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun, paydaş ve işveren memnuniyet oranları ile ders ve idari hizmet memnuniyet oranları; KYS üzerinden ve öğrenci e-posta adresi aracılığıyla iletilen talep, öneri ve dilek sayıları ile bunların cevaplanma oranları.

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Haziran; Değerlendirmeyi takip eden ilk dönem
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakültemizin web sitesinde yer alan anketler, mezun bilgi sistemi, bizzat fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler sonucu paydaşlara uygulanan etkinlik anket formu gibi uygulamalardan elde edilen memnuniyet geri bildirimleri ve Üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı tarafından geliştirilen bir çok yazılımlar ile takip edilmektedir.
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Uluslararası iş birliği faaliyetlerinin artırılması - Akademik değişim programlarına katılımın artırılması - Uluslararası paydaşlarla ortak etkinlik sayısının artırılması - Kurumsal görünürlüğüne güçlendirilmesi

A.4. Uluslararasılaşma

Fakülte, uluslararasılaşmayı kurumsal gelişimin önemli bir unsuru olarak kabul eder ve bu doğrultuda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini uluslararasılaşma perspektifiyle yürütür.

Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen faaliyetler; öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin desteklenmesi, uluslararası akademik iş birliklerine yönelik girişimlerde bulunulması, bilimsel etkinliklere katılımın teşvik edilmesi ve yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamaları kapsar. Uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin uluslararasılaşma politikaları ve stratejik planı ile uyumlu şekilde yürütülür. Bu süreçlerde Erasmus, Mevlana ve benzeri değişim programları ile ikili iş birliği protokollerinden yararlanılır.

Uluslararasılaşma faaliyetleri düzenli olarak izlenir ve elde edilen veriler doğrultusunda

değerlendirilir. Değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak gerekli iyileştirme çalışmaları planlanır ve uygulanır. Böylece uluslararasılaşma süreçlerinde süreklilik ve gelişim esas alınır.

A.4.1.Uluslararasılaşma Politikası

Fakülte, uluslararasılaşma politikasını üniversitenin uluslararasılaşma politikaları ve stratejik planı ile uyumlu olarak belirler ve bu politika doğrultusunda uluslararasılaşma süreçlerini geliştirir.Uluslararasılaşma politikası; fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerinde uluslararası boyutun güçlendirilmesini esas alır. Bu kapsamda uluslararasılaşmaya yönelik çalışmalar belirli öncelikler doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

Fakültede uluslararasılaşma politikası çerçevesinde; öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar desteklenir, uluslararası akademik iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik girişimler sürdürülür, akademik personelin uluslararası yayın, proje ve bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilir, yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar desteklenir.

Uluslararasılaşma politikasına ilişkin süreçler ilgili koordinatörlükler ve komisyonlar tarafından planlanır ve uygulanır. Politikanın izlenmesi ve değerlendirilmesi Fakülte Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülür. Politika kapsamında yürütülen uygulamalar ve elde edilen veriler düzenli olarak değerlendirilir; değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanır ve uygulanır.

Konu	Uluslararasılaşma Politikası
Sorumlu Birimler	<p>Planlama: Birim Kalite Komisyonu</p> <p>Uygulama: Dekanlık, Uluslararası Değişim Programları Komisyonu, Türk Dünyası ile İlişkiler ve Orhun Koordinatörü Komisyonu</p> <p>Değerlendirme: Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu</p> <p>İyileştirme: Dekanlık</p> <p>Onay: Fakülte Kurulu</p>

İlk Planlama Tarihi	Temmuz 2024
İç Paydaşlar	Birim Kalite Komisyonu, Akademik Kurul, Akademik personel, İdarî personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Yozgat Bozok Üniversitesi Fakülte ve Birimleri, Dış İlişkiler Ofisi
Uluslararası Paydaşlar	Akademisyen ve öğrenci değişimi yapılan üniversiteler
Uygulama Alanları	Uluslararası Eğitim/Araştırma Faaliyetinde Bulunan Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Performans Göstergeleri, Etkinlik Değerlendirme Formları, İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri, Faaliyet Raporları, Öğrenci Anketleri
Performans Göstergeleri	Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı Uluslararası Yapılan Faaliyet (Sempozyum, Çalıştay vb.) sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Haziran ayları Değerlendirme sonuçlarını takip eden dönem
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesinde yer alan anketler, Mezun bilgi sistemi, Üniversite web sitesinde yer alan öneri formu
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması - Uluslararası iş birliği anlaşmalarının sayısının artırılması - Akademik personelin uluslararası yayın ve proje sayısının artırılması

	- Yabancı dil yeterliliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin artırılması
--	--

A.4.2.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, belirli bir organizasyonel yapı çerçevesinde yürütülür. Bu yapı; dekan, ilgili dekan yardımcısı, kalite güvence sistemi kapsamında görev yapan komisyonlar ile uluslararası faaliyetlere ilişkin koordinatörlüklerden oluşur.

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin süreçler, Erasmus ve Mevlana koordinatörlükleri ile uluslararası değişim programları ve Türk dünyası ile ilişkiler kapsamında görev yapan ilgili komisyon ve koordinatörlükler tarafından yürütülür. Bu kapsamda öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, uluslararası iş birlikleri ve akademik faaliyetler koordine edilir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Fakülte Birim Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Komisyon, uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin verileri düzenli olarak inceleyerek değerlendirme raporları hazırlar.

Değerlendirme sonuçları Dekanlığa sunulur. Dekanlık, elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlar ve ilgili birimlerle koordineli şekilde uygular.

Konu	A.4.2.Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birimler	<p>Planlama: Birim Kalite Komisyonu Uygulama: İlgili Dekan Yardımcısı, Uluslararası Değişim Programları ve Türk dünyası ile ilişkiler kapsamında görev yapan ilgili komisyonlar</p> <p>Değerlendirme: İlgili Dekan Yardımcısı, Birim Kalite Komisyonu</p> <p>İyileştirme: Dekanlık</p> <p>Onay: Fakülte Kurulu</p>

İlk Planlama Tarihi	Temmuz 2024
İç Paydaşlar	Birim Kalite Komisyonu, Akademik Kurul, Akademik Personel, İdarî Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Yozgat Bozok Üniversitesi Fakülte ve Birimleri, Dış İlişkiler Ofisi
Uluslararası Paydaşlar	İkili İşbirliği Yapılan Üniversiteler
Uygulama Alanları	Uluslararası Eğitim/Araştırma faaliyetinde bulunan Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Performans Göstergeleri, Etkinlik Değerlendirme Formları, İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri, Faaliyet Raporları, Öğrenci Anketleri
Performans Göstergeleri	<p>Paydaşlarla yapılan toplantı, çalıştay vb. sayısı Uluslararası iş birliği sayısı</p> <p>Liderlik (dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri ve bölüm başkanları) davranışı değerlendirme anketleri sonucu elde edilen memnuniyet oranları</p>
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>Her yıl Ocak ve Haziran ayları</p> <p>Değerlendirme sonuçlarını takip eden dönem</p>
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sitesinde yer alan anketler Mezun bilgi sistemi Üniversite web sitesinde yer alan öneri formu
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Uluslararası süreçlerin koordinasyonunun güçlendirilmesi - Değişim programlarına katılım oranının artırılması - Uluslararası faaliyetlerin düzenli izlenmesi ve raporlanması

	- Paydaş katılımının artırılması
--	----------------------------------

A.4.3.Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik kaynaklar, üniversite bünyesinde yer alan birimler ve yürütülen iş birlikleri çerçevesinde sağlanır. Bu kapsamda uluslararasılaşma faaliyetleri; Bozok Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Erasmus ve Mevlana değişim programları ile üniversitenin uluslararası iş birliği anlaşmaları doğrultusunda gerçekleştirilir. Fakülte, bu programlar aracılığıyla sunulan imkânlardan yararlanarak uluslararasılaşma süreçlerini destekler.

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin mali ve kurumsal kaynaklar üniversite tarafından sağlanır. Bu kaynakların kullanımı ve koordinasyonu, ilgili birimler ile iş birliği içinde yürütülür. Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin kaynakların kullanımı düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Elde edilen veriler doğrultusunda mevcut kaynakların etkin kullanımına yönelik iyileştirme çalışmaları planlanır.

Konu	Uluslararasılaşma Kaynakları
Sorumlu Birimler	Planlama: Birim Kalite Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık Onay: Fakülte kurulu
İlk Planlama Tarihi	Temmuz 2024
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Birim Kalite Komisyonu Dış Paydaşlar: Uluslararası Ofis Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu

Uygulama Alanları	Uluslararası eğitim ve araştırma faaliyetinde bulunan personel ve öğrenciler, Uluslararası kurum ve kuruluşlar
Performans Göstergeleri	Yıllık yurt dışı eğitim ve öğretime ayrılan bütçe miktarı Uluslararası faaliyet sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Haziran ayları Değerlendirme Sonrası İlk Dönem
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bozok Üniversitesi Hedef Eylem Planı
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Uluslararası faaliyetlere ayrılan kaynakların artırılması - Kaynak kullanım etkinliğinin iyileştirilmesi - Uluslararası projelere katılımın artırılması - Dış fon kaynaklarına erişimin güçlendirilmesi

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemizde uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi, kalite güvencesi sistemi kapsamında belirli bir süreç çerçevesinde yürütülür. Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin veriler; öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, uluslararası akademik faaliyetler ve iş birlikleri kapsamında ilgili koordinatörlükler ve komisyonlar tarafından toplanır. Bu veriler, Fakülte Birim Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak incelenir ve analiz edilir.

Akademik personelin uluslararası nitelikteki yayın, proje ve diğer faaliyetlerine ilişkin veriler, YÖKSİS ve ilgili kurumsal sistemler üzerinden izlenir. Bu veriler doğrultusunda uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşme düzeyi değerlendirilir. Elde edilen bulgular doğrultusunda hazırlanan değerlendirme raporları Dekanlığa sunulur. Dekanlık, raporlar ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlar ve ilgili birimlerle koordineli şekilde uygular. Uluslararasılaşma performansına ilişkin değerlendirmeler, Bozok

Üniversitesi stratejik planı ve hedef eylem planı ile uyumlu olarak yürütülür ve her değerlendirme döneminde bir sonraki döneme ilişkin hedefler güncellenir.

Konu	Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birimler	Planlama: Birim Kalite Komisyonu, Ar-Ge alt çalışma grubu Uygulama: Birim Kalite Komisyonu, Ar-Ge alt çalışma grubu Değerlendirme: Birim Kalite Komisyonu, Ar-Ge alt çalışma grubu İyileştirme: Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi	Temmuz 2024
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Birim Kalite Komisyonu Ar-Ge alt çalışma grubu Dış Paydaşlar: Kalite ofisi, Uluslararası ofis Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Akademik personel, öğrenciler, tüm bölümler, ulusal ve uluslararası kuruluşlar
Performans Göstergeleri	Uluslararası faaliyet sayısı Uluslararası iş birliği sayısı Öğrenci değişim programlarından gelen ve giden toplam öğrenci sayısı Öğretim elemanı değişim programlarından gelen ve giden toplam öğretim elemanı sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Değerlendirme: Her yıl Ocak ve Haziran İyileştirme: Değerlendirme sonuçlarını takip eden ilk dönem

Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Bozok Üniversitesi Hedef Eylem Planı
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none">- Uluslararası faaliyet sayısının artırılması- Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması- Uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi- Performans izleme ve raporlama süreçlerinin sistematik hale getirilmesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarım ve Onayı

B.1.1. Program Tasarım ve Onayı

Fakülte, lisans programlarını üniversitenin stratejik planında yer alan hedefler ile üniversite ve fakültenin misyonu, eğitim-öğretim politikası ve program amaçları doğrultusunda tasarlar. Program, üniversitenin yönetmelik, yönerge ve senato kararları ile fakültenin ilgili konudaki çalışma usul ve esasları kapsamında onaylanır. Program tasarım ve onay süreçleri, programların amaç, çıktı ve içeriklerinin sistematik bir yaklaşımla belirlenmesini, uygulanmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini kapsar.

Program çıktıları; ölçülebilir öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri doğrultusunda belirlenerek müfredat buna uygun biçimde yapılandırılır. Bu süreçte Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Alan Yeterlilikleri (AY) ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) tarafından belirlenen standartlar esas alınır. Program yeterliliklerine uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır; ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri bu çıktıları destekleyecek biçimde planlanır.

Hazırlanan planlarda mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeleri de kapsayacak şekilde Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) uygun, dengeli ve uyumlu iş yükleri tanımlanır. Ders planlarının uygulanmasını güvence altına almak amacıyla derslerin içerik ve planları üniversitenin Ders Bilgi paketleri ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tüm paydaşların erişimine açık hale getirilir.

Program amaçları, ders kazanımları ve program çıktılarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi süreci; Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülür. Programların TYYÇ ile uyumu izlenir; bu kapsamda ölçme-değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi, ders izlencelerinin düzenli kontrolü, öğrenci geri bildirimlerinin sistematik kullanımı ve dezavantajlı öğrencilere yönelik uygulamaların yaygınlaştırılması hedeflenir.

Programların etkinliği; öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri, eğitim-öğretim süreç değerlendirmeleri ve diğer geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenir. Program tasarım ve onayına ilişkin tüm süreçler, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve diğer dijital platformlar üzerinden kayıt altına alınır.

Programların tasarım, izleme ve değerlendirme süreçleri Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülür. Bu süreçte İç ve Dış Paydaşların görüşleri düzenli olarak alınır; akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar ve ilgili kurum temsilcilerinin katkıları doğrultusunda program şekillenir. Komisyon yılda iki kez toplanarak süreci kalite bakımından izler, tespit ve önerilerini rapor halinde Dekanlığa takdim eder. Dekanlığın onayıyla ilgili komisyon değerlendirmeleri ve paydaş görüşleri Fakülte Kurulunda müzakere edilir. Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen program ve güncellemeler Senato'nun onayına sunulur. Senato tarafından onaylanan programlar Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), fakültenin resmi internet sayfası ve diğer bilgi paylaşım platformları aracılığıyla duyurulur.

Konu	Program Tasarım ve Onayı
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Akreditasyon çalışma grubu Eğitim-Öğretim çalışma grubu Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Kasım 2024
Uygulama Alanları	Fakülte ve Alt Birimler
İç Paydaşlar	Akademik personel, idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Mezun Öğrenciler Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yozgat İl Müftülüğü
İzleme	Öğrenci memnuniyet anketi (2023-2024)

Mekanizmaları	Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketleri Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri	Yeni Açılan ve Kapatılan Seçmeli Ders Sayıları Öğrenci memnuniyet anketi Değerlendirme Raporu Mezun öğrenci memnuniyet anketi Değerlendirme Raporu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran ve Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Fakülte web sayfası
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim kalitesinin sürekliliğini sağlamak adına, her güz dönemi başlangıcında Bologna Bilgi Paketlerinin titizlikle incelenmesi; veri girişi eksik olan öğretim elemanlarının bilgilendirilerek süreç bir izleme listesi üzerinden takip edilmesi - Seçmeli derslerin niteliğini artırmak amacıyla her bahar döneminde öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenip analiz edilmesi ve ortaya çıkan veriler ışığında ders havuzunun güncellenmesi - Program tasarımı süreçlerinde İç ve Dış Paydaşlardan gelen ders önerilerinin komisyonca değerlendirilerek müfredatla bütünleştirilmesi

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Fakülte, program amaçlarını mezunların kariyer hedeflerini, mesleki yeterliliklerini ve toplumsal sorumluluklarını kapsayacak şekilde belirler. Program çıktıları ise öğrencilerin mezuniyete kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eder; bu çıktılar hem program düzeyinde hem de disipline özgü boyutları kapsar.

Program amaç ve çıktıları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), İlahiyat Alan Yeterlilikleri ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ölçütleriyle uyumlu biçimde yapılandırılır. İç ve Dış Paydaş görüşleri doğrultusunda akademik kurullarda değerlendirilerek Fakülte Kurul kararıyla kesinleştirilen çıktılar, Öğrenci bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tüm paydaşların erişimine sunulur.

Çıktılar, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları alanlarında klasik ve modern literatüre hâkim, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahip, iletişim yetileri gelişmiş ve etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmeyi hedefler. Bu doğrultuda fakülte; din hizmetleri, din eğitimi ve akademik ilahiyat alanlarında nitelikli mezunlar yetiştirmeyi amaçlar.

Program amaç ve çıktılarının belirlenmesi, izlenmesi ve güncellenmesi Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülür; bu süreçte Birim Kalite Komisyonu aktif rol üstlenir, Akreditasyon Çalışma Grubu ise koordinasyonu sağlar. Program çıktılarının etkinliği; mezuniyet anketleri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile paydaş toplantılarından elde edilen verilerle düzenli olarak izlenir.

Birim Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından belirli periyotlarla raporlanan bulgular Dekanlığa sunulur; gerekli iyileştirmeler planlanarak uygulamaya konulur. Bu sayede program amaçları ve çıktıların güncelliği, etkinliği ve İAA ölçütleriyle uyumu sürdürülebilir biçimde güvence altına alınır.

Konu	Program Amaçları, Çıktıları ve İAA Ölçütleri ile Uyumu
Sorumlu Birim	Dekanlık

	<p>Birim Kalite Komisyonu</p> <p>Akreditasyon çalışma grubu</p> <p>Eğitim-Öğretim çalışma grubu</p> <p>Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu</p>
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Fakülte ve Alt Birimler
İç Paydaşlar	Akademik personel, idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	<p>Mezun Öğrenciler</p> <p>Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü</p> <p>Yozgat İl müftülüğü</p>
İzleme Mekanizmaları	<p>Öğrenci memnuniyet anketleri</p> <p>Eğitim-Öğretim süreçleri değerlendirme anketleri</p> <p>Mezun öğrenci memnuniyet anketleri</p>
Performans Göstergeleri	<p>Öğrenci memnuniyet anketi Değerlendirme Raporu</p> <p>Mezun öğrenci memnuniyet anketi Değerlendirme Raporu</p> <p>Program Çıktıları Genel Başarı Oranları</p> <p>Program Çıktılarının Program Amaçları İle Eşleştirilmesini İçeren Matrisler</p> <p>Disipline Özgü Çıktıların Program Amaçları İle Eşleştirilmesi İçeren Matrisler</p>

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran ve Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Fakülte web sayfası
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Program çıktılarının; TYYÇ, disipline özgü hedefler ve İAA ölçütleri ile olan uyumu, ilgili komisyonlar tarafından periyodik olarak incelenmesi ve gerekli görülen güncellemelerin yapılması - Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki eşleştirme tablolarının güncellenmesi, Ders Bilgi Paketi'ndeki verilerle tutarlılığı denetlenmeli

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Fakülte; program amaçları, program çıktıları, disipline özgü çıktılar ve ders kazanımlarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), İlahiyat Alan Yeterlilikleri ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ölçütleri doğrultusunda ilgili yönetmeliklere uygun biçimde belirler ve günceller.

Öğretim elemanları tarafından hazırlanan; dersin amacı, 14 haftalık içerik, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, AKTS-İş Yükü ve program çıktılarına katkı düzeylerini içeren ders bilgi paketleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden sisteme işlenir. Bu bilgiler, ilgili sistem üzerinden öğrencilerin ve ilgili portal aracılığıyla tüm paydaşların erişimine sunulur.

Ders kazanımlarının program ve disipline özgü çıktılarla eşleştirilmesi Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülür. Bölüm başkanlıklarınca yapılan ders dağılımlarının

ardından, öğretim elemanlarının izlenceleri belirlenen standartlara göre doldurması sağlanır. Ders çıktılarının gerçekleşme düzeyi; sınav, ödev, proje ve uygulamalar üzerinden ölçülür. Elde edilen veriler dönem sonlarında paydaş toplantılarında değerlendirilerek problem görülen alanlarda düzeltici önlemler alınır. Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu ve Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu süreci Ocak ve Haziran aylarında düzenli olarak izleyerek raporlarını Dekanlığa sunar. Dekanlık, sürecin işleyişini değerlendirerek öğrenci merkezli eğitim ortamının hazırlanması ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasından sorumludur. Paydaş görüşleri ve komisyon raporları doğrultusunda planlanan iyileştirmeler, Fakülte Kurulu onayıyla uygulamaya konulur.

Konu	Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Kasım 2024
Uygulama Alanları	Öğretim Elemanları
İç Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Mezun Öğrenciler Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yozgat İl müftülüğü
İzleme	Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Mekanizmaları	<p>Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketleri</p> <p>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri</p> <p>Komisyon Toplantıları</p>
Performans Göstergeleri	<p>Öğrenci memnuniyet anketi Değerlendirme Raporu</p> <p>Mezun öğrenci memnuniyet anketi Değerlendirme Raporu</p> <p>Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketi Değerlendirme Raporu</p>
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran Ayı ve Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<p>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)</p> <p>Google Drive</p> <p>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</p> <p>Fakülte web sayfası</p>
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<p>- Ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılar arasındaki uyumun gözden geçirilmesi, uyum arz etmeyen ders kazanımlarının paydaş geri bildirimlerinin esas alınarak yılda bir kez incelenmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması</p> <p>Ders kazanımı-çıkıtı eşleştirme süreçlerinin niteliğini artırmak amacıyla standart şablonlar geliştirilerek akademik personelin kullanımına sunulması.</p>

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Fakülte müfredatı; zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri arasındaki uyum ve kültürel derinlik kazandırma hedefleri doğrultusunda yapılandırılır. Zorunlu dersler Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenir; bu derslerin dönemlere dağılımı, kredi ve AKTS değerleri ise Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir. Müfredat; Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları bölümleri arasında dengeli bir dağılım sergileyerek program bütünlüğünü sağlar ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tüm paydaşların erişimine açılır.

Her yıl Kasım ve Haziran aylarında bölümlerden talep edilen ders önerileri, program amaç ve çıktılarıyla uyumu açısından Fakülte Kurulu'nda değerlendirildikten sonra Senato onayına sunulur; onaylanan dersler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden aktif hâle getirilir. Seçmeli derslerin planlanmasında öğrencilerin ön talep formları aracılığıyla ilettiği geri bildirimler de dikkate alınır. Öğrenciler, üniversitenin Alandışı Seçmeli Ders (ADSL) havuzundan farklı fakültele ait derslerden zorunlu olarak en az iki ders alarak disiplinler arası bilgi, genel kültür ve entelektüel derinlik kazanma imkânı elde eder. Fakülte öğretim elemanları da bu havuza dersler sunarak disiplinler arası etkileşime katkı sağlar.

Süreç, Birim Kalite Komisyonu ve Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu tarafından yürütülür; Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu ve Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu tarafından düzenli olarak izlenerek hazırlanan değerlendirme raporları Dekanlığa sunulur. Dekanlık, komisyon önerileri ve paydaş görüşleri doğrultusunda müfredatın güncelliğini ve ders dağılım dengesini korumaya yönelik iyileştirmeleri planlar ve uygular.

Konu	Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu

	Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Kasım 2024
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte, İlahiyat Programı Müfredatı
İç Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Mezun Öğrenciler Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yozgat İl müftülüğü
İzleme Mekanizmaları	AKTS İş Yüğü Ders değerlendirme Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketleri Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketleri Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri Komisyon Toplantıları
Performans Göstergeleri	Öğrenci memnuniyet anketi Değerlendirme Raporu Mezun öğrenci memnuniyet anketi Değerlendirme Raporu Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketi Değerlendirme Raporu AKTS İş Yüğü Ders değerlendirme Anketi Değerlendirme Raporu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran Temmuz

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Fakülte web sayfası
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Her akademik yılın güz yarıyılı başında, derslerin AKTS değerleri ve haftalık iş yükü dağılımlarının sorumlu öğretim elemanlarınca denetlenmesi; güncel verilerin Bologna Bilgi Paketi ve OBS sistemine eş zamanlı olarak işlenmesi - Birim Kalite Komisyonunun her yıl sonunda iş yükü tablolarını analiz ederek AKTS-iş yükü dengesine ilişkin tabloları incelemesi; uyumsuzluğu tespit edilen derslere yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması için ilgili birimleri bilgilendirmesi

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakülte, eğitim programlarındaki tüm derslerin kredi değerlerini, öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşmak için harcadıkları iş yükünü esas alan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çerçevesinde belirler. Ders planları, öğrenme çıktılarının 14 haftalık süreçte kazandırılmasını hedefleyecek şekilde; ders içi ve ders dışı tüm etkinlikler (sınav, ödev, proje, bireysel çalışma vb.) dikkate alınarak oluşturulur. AKTS iş yükü hesaplamaları ilgili anabilim dalı koordinasyonunda ve öğretim elemanlarının katkılarıyla yapılır; hazırlanan veriler Fakülte Kurulu'nda değerlendirildikten sonra Senato onayıyla bilgi sistemleri üzerinden paydaşların erişimine açılır. İş yükü verileri, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerektiğinde güncellenebilir.

Öğrencilerin bir dönemde alacağı standart iş yükü 30 AKTS olup yönetmelik hükümleri doğrultusunda belirli koşulların sağlanması hâlinde bu yük 45 AKTS'ye kadar artırılabilir. Mezuniyet için programda öngörülen tüm derslerin başarıyla tamamlanması ve toplam 240 AKTS'nin karşılanması zorunludur.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım süreci Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülür. Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu ve Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu süreci periyodik olarak izleyerek hazırladığı değerlendirme raporlarını Dekanlığa sunar. Dekanlık, bu raporlar ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri planlar ve uygular.

Konu	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Akreditasyon çalışma grubu Eğitim-Öğretim çalışma grubu Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Kasım 2024
Uygulama Alanları	Akademik Personel ve Öğrenciler
İç Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Mezun Öğrenciler Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yozgat İl müftülüğü
İzleme Mekanizmaları	AKTS İş Yüğü Ders değerlendirme Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketleri Ders Değerlendirme Anketi Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketleri

	Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri	AKTS İş Yükü Ders değerlendirme Anketi Değerlendirme Raporu Ders Değerlendirme Anketi Değerlendirme Raporu Öğrenci memnuniyet anketi Değerlendirme Raporu Mezun öğrenci memnuniyet anketi Değerlendirme Raporu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran ve Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Fakülte web sayfası
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Her güz yarıyılı başlangıcında; ders içi/dışı etkinlikler, ödev ve sınav süreçlerini kapsayan iş yükü bileşenlerinin ilgili öğretim elemanlarınca gözden geçirilmesi ve OBS/Bologna Bilgi Paketi sistemlerine entegre edilmesi - Birim Kalite Komisyonunun her yıl sonunda iş yükü tablolarını analiz ederek AKTS-iş yükü dengesine ilişkin tabloları incelemesi; uyumsuzluğu tespit edilen derslere yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması için ilgili birimleri bilgilendirmesi - AKTS-iş yükü dengesinin gerçekçiliğini ve uygulanabilirliğini ölçmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması, elde edilen geri bildirimlerin müfredat iyileştirme süreçlerine dâhil edilmesi

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Fakülte, ölçme ve değerlendirme süreçlerinde Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bu yönetmeliğe dayalı olarak hazırlanan “Ders Başarı Değerlendirme Yönergesi” hükümlerini esas alır. Fakültede öğrencilerin başarıları; yarıyıl/yıl içi çalışmaları (ara sınavlar, kısa sınavlar, ödev, proje, uygulama vb.) ve yarıyıl/yılsonu sınavları üzerinden, Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS) veya Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS) kullanılarak belirlenir.

2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla, özel değerlendirmeli dersler hariç olmak üzere, derslerin ham başarı puanı hesaplanırken yarıyıl/yıl içi çalışmalarının katkısı %50, yarıyıl/yılsonu sınavının katkısı ise %50 olarak uygulanır. Bir dersten doğrudan geçebilmek için öğrencinin yarıyıl/yılsonu sınavından (YSAS) en az 50,00 puan alması zorunludur. Bu sınırın altında kalan öğrenciler, ham başarı notuna bakılmaksızın "FF" notu ile başarısız sayılır.

Üniversitemizde uygulanan değerlendirme sistemleri, öğrencilerin akademik performansını en adil şekilde ölçmek amacıyla Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS) ve Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS) olmak üzere iki temel yapıda kurgulanmıştır. Mutlak Değerlendirme Sistemi, öğrencinin başarısının sınıftaki diğer öğrencilerin performansından bağımsız olarak, önceden belirlenmiş sabit puan aralıklarına göre ölçüldüğü yöntemdir. Bu sistem; değerlendirmeye katılan öğrenci sayısının 16'dan az olduğu durumlarda, sınıfın ham başarı puanı ortalamasının 86,00 ve üzerinde gerçekleştiği derslerde, bitirme projeleri, stajlar ve uygulama dersleri gibi özel değerlendirme gerektiren süreçlerde kullanılır. Ayrıca 5/i kapsamındaki dersler, alan dışı seçmeliler ve uluslararası değişim programları ile gelen öğrencilerin not dönüşümleri de mutlak sistem üzerinden gerçekleştirilir. MDS'nin uygulanmasında öğrenci başarıları Tablo 1'e göre değerlendirilir.

Tablo 1. MDS'ye göre Harf Notu Aralıkları

Ham Başarı Not Aralığı	Harf Notu	Başarı Katsayısı
86,00 – 100,00	AA	4,00
80,00 – 85,99	AB	3,70
74,00 – 79,99	BA	3,30
68,00 – 73,99	BB	3,00
62,00 – 67,99	BC	2,70
56,00 – 61,99	CB	2,30
50,00 – 55,99	CC	2,00
45,00 – 49,99	CD	1,70
40,00 – 44,99	DC	1,30
35,00 – 39,99	DD	1,00
0,00 - 34,99	FF	0,00

Bağlı Değerlendirme Sistemi ise öğrencinin bir derste başarılarının, içinde bulunduğu grubun genel başarı düzeyine göre belirlendiği daha dinamik bir yapıdır. Bu sistemin sağlıklı bir istatistiksel veri sunabilmesi için değerlendirmeye giren öğrenci sayısının en az 16 olması şartı aranır. Bağlı değerlendirme sürecinde, öğrencilerin ham başarı puanları doğrudan nota dönüşmez; bunun yerine sınıfın puan ortalaması ve standart sapması dikkate alınarak her bir öğrenci için T-skoru adı verilen istatistiksel bir değer hesaplanır. Bu yöntemle öğrencinin sınıftaki genel dağılım içerisindeki konumu netleşir ve harf notları bu dağılıma göre atanır. Ancak sistemin akademik standartları koruması adına belirli sınırlar getirilmiştir: Bağlı değerlendirmeye katılabilmek için ham başarı notunun alt sınırı 35,00, üst sınırı ise 86,00 olarak uygulanır. Bu sınırların dışında kalan notlar doğrudan ilgili harf notuna (FF veya AA) atanarak istatistiksel hesaplamadan dışarı tutulur.

Her iki değerlendirme sisteminde de öğrencinin bir dersten doğrudan başarılı sayılabilmesi veya bağlı hesaba dâhil edilebilmesi için Yarıyıl/Yıl Sonu Sınav Puanı Alt Sınırı (YSAS) engeline takılmaması gerekir; bu sınır üniversitemizde tüm birimler için 50,00 olarak belirlenmiştir. Bu puanın altında kalan öğrenciler, diğer çalışmalarının ortalaması ne olursa olsun doğrudan başarısız sayılırlar.

Mezuniyet aşamasına gelmiş, tek dersi dışında tüm derslerini başarıyla tamamlamış öğrenciler veya başarısız dersi olmamasına rağmen mezuniyet için gerekli olan 2.00 ortalamayı sağlayamayan son yarıyıl öğrencileri için tek ders sınavı hakkı tanınır. Öğrenciler, ilan edilen sınav sonuçlarına ve ham başarı puanlarına, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde dekanlığa itiraz edebilirler. Yapılan itirazlar ilgili öğretim elemanı ve bölüm başkanlığınca tetkik edilerek en geç on beş gün içinde yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesini artırmak amacıyla tüm sınav sonuçları üç iş günü içerisinde itiraza açıktır; bu durumda dekanlık nezdinde kurulan uzman komisyonca yeniden değerlendirilir. Sürecin izlenmesi ve iyileştirilmesi ise Eğitim-Öğretim Komisyonu ile Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülür. Bu kurullar, her yıl Ocak ve Haziran aylarında paydaş görüşlerini ve memnuniyet anketlerini raporlaştırarak sistemin güncel akademik ihtiyaçlara ve kalite standartlarına uygunluğunu denetler, gerekli görülen alanlarda hizmet içi eğitimler ve yöntem güncellemeleri planlar.

Konu	Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Tüm Dersler
İç Paydaşlar	Akademik personel, İdari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Mezun öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci memnuniyet anketleri Mezun öğrenci memnuniyet anketleri Hizmet İçi Eğitimler
Performans Göstergeleri	Öğrenci memnuniyet anketi değerlendirme raporu Mezun öğrenci memnuniyet anketi değerlendirme raporu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran ve Eylül

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Google Drive
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Ölçme-Değerlendirme metotlarının ders izlencelerine işlenmesinin takip edilmesi - Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin revizyonu kapsamında, anket değerlendirme raporlarının Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu tarafından incelenmesi

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Fakülte lisans programlarına öğrenci alımı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen merkezi sınavlar aracılığıyla gerçekleştirilir. Öğrenci kontenjanları, her akademik yıl öncesinde Fakülte Kurulunda; fiziki imkânlar, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları ve birimin kapasitesi dikkate alınarak belirlenir. Belirlenen kontenjan önerileri Rektörlük makamına iletilir ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) onayıyla kesinleşir. Sözel (SÖZ) puan türüne göre yerleşen adaylar, YÖK ve üniversite tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde gerekli belgelerle kesin kayıt işlemlerini tamamlarlar.

Örgün (formal), yaygın (non-formal) ve serbest (informal) öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması; "Yozgat Bozok Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" hükümleri doğrultusunda yürütülür. Başvurular, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden çevrimiçi olarak alınır. Öğrencilerin sunduğu eğitim sertifikaları veya referans belgeleri, ilgili kurullar tarafından içerik ve kredi uyumu açısından titizlikle değerlendirilir. Süreçle ilgili tüm duyurular, sınav takvimleri ve sonuçlar üniversitenin resmi web siteleri üzerinden paydaşlara ilan edilir.

Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı ve Muafiyet Süreçleri

Fakültemize kayıt yaptıran öğrenciler için "Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-

Öğretim ve Sınav Yönergesi" hükümleri uygulanır. Öğrenciler, kayıt sonrası düzenlenen Arapça Yeterlilik Sınavına girme durumlarını beyan ederler. Yeterlilik sınavı, Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı tarafından hazırlık sınıfı yıllık müfredatı esas alınarak hazırlanır ve uygulanır. Sınavdan 60 ve üzeri puan alan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf sayılarak birinci sınıfa başlarlar. Ayrıca, son üç yıl içinde YDS veya YÖKDİL gibi ulusal dil sınavlarından Arapça alanında en az 50 puan alan öğrenciler de hazırlık sınıfından muaf kabul edilirler.

Yatay Geçiş, İntibak ve Kredi Transferi

Üniversite içi ve kurumlar arası yatay geçiş işlemleri, ilgili yönerge esaslarına göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ve Fakülte İntibak Komisyonu iş birliğiyle yönetilir. İntibak Komisyonu; geçiş yapan veya Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile gelen öğrencilerin (özellikle Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans mezunlarının) önceki başarı notlarını ve ders içeriklerini inceler. Kredi transferlerinde derslerin içerik uyumu, AKTS değerleri ve öğrenme çıktıları baz alınır. Zorunlu ve seçmeli derslerin aktarımı, öğrenci lehine olacak şekilde ve akademik standartlar korunarak ilgili yönetim kurulu kararıyla sonuçlandırılır.

Yandal ve Uluslararası Öğrenci Kabulü (YÖS)

Başarılı öğrencilerin farklı disiplinlerde yetkinlik kazanması amacıyla "Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi" çerçevesinde yandal imkânı sunulur. Yandal programına kabul edilen öğrenciler, en az 30 AKTS'lik ders yükünü başarıyla tamamlamakla yükümlüdürler. Yandal programı başvuruları, her eğitim-öğretim yılında kurumun internet adresinde ilan edilir. Başvurular, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Bozok Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Kayıt hakkı kazanan asil ve yedek öğrencilerin listesi, <https://bozok.edu.tr/> adresinde ilan edilir. Yandal programına başvuruda aranan şartlar, yerleştirme ve kayıtlarla ilgili bilgilendirici detaylar başvuru duyurusunda ilan edilir. Uluslararası öğrenci kabulü ise "Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi" doğrultusunda, belirlenen kontenjanlar dâhilinde şahsen başvuru ve merkezi değerlendirme süreçleri ile gerçekleştirilir.

Konu	Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
Sorumlu Birim	Dekanlık

	Muafiyet ve İntibak Komisyonu Bölüm Başkanlıkları
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Tüm Lisans Programları ve Hazırlık Sınıfı
İç Paydaşlar	Öğrenciler
Dış Paydaşlar	ÖSYM, YÖK, ÖİDB
İzleme Mekanizmaları	OBS Verileri Muafiyet ve İntibak Kararları YÖK Atlas Verileri
Performans Göstergeleri	Yatay /Dikey Geçiş Doluluk Oranları Muafiyet Sınavı Başarı Yüzdeleri Uluslararası Öğrenci Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), OBS (obs.bozok.edu.tr)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	- Fakülte bünyesindeki uluslararası öğrenci sayısını ve ülke çeşitliliğini, tanıtım faaliyetlerini artırarak bir önceki akademik yıla oranla %5 seviyesinde artırmak

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Fakülte bünyesinde mezuniyet, diploma ve diğer yeterliliklerin belgelendirilmesi süreçleri; "Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile "Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" hükümlerine göre yürütülür. Mezuniyet için öğrencilerin öğretim planındaki tüm dersleri başarmaları, toplamda en az 240 AKTS kredisini tamamlamaları ve Genel Akademik Not Ortalamasının (GANO) 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. Mezuniyet hak edişleri, Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonu tarafından denetlenir ve Birim Öğrenci İşleri tarafından transkriptler üzerinden son kontroller gerçekleştirilerek onaylanır.

Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen standartlarda "Lisans Diploması" düzenlenir. Diplomaların ön yüzünde; üniversite logosu, mezuniyet derecesi (Lisans, Ön Lisans vb.), bölüm/program adı, mezuniyet tarihi ve diploma numarası yer alır. Belgeler, ilgili Dekan/Müdür ve Rektör tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanır ve Rektörlük soğuk damgası ile resmileştirilir.

Diplomalarla birlikte, tüm mezunlara Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO ortak şablonuna uygun olarak hazırlanan Diploma Eki (DE) ücretsiz olarak verilir. Diploma Eki; mezunun edindiği bilgi, beceri ve yetkinliklerin uluslararası düzeyde şeffaflığını, akademik ve mesleki tanınırlığını sağlar. Bu belge, eğitimin içeriği ve ulusal yükseköğretim sistemi hakkında detaylı bilgi sunarak, mezunların yurt dışı eğitim ve iş olanaklarına erişimini kolaylaştırır. Diploma Eki tek başına bir özgeçmiş (CV) veya transkript yerine geçmez, ancak diplomanın akademik geçerliliğini destekleyen tamamlayıcı bir belgedir.

Bir lisans programına kayıtlıyken yandal programını başarıyla tamamlayan öğrencilere, anadal mezuniyetleri ile eş zamanlı olarak "Yandal Sertifikası" verilir. Sertifika alabilmek için yandal programı dahilindeki derslerin ortalamasının en az 2,00 olması zorunludur. Yandal sertifikası, diploma yerine geçmez. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere, yandal yaptığı akademik birim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl süre tanınır.

Diploma alma aşamasına gelen öğrenciler, OBS üzerinden "Mezun Memnuniyet Anketi"ni doldurarak dijital ilişik kesme sürecini başlatırlar. Birim Öğrenci İşleri, sistem üzerinden onay sürecini tamamladıktan sonra; öğrenci kimliğini teslim eden mezuna, imza

karşılığında diplomasını ve diploma ekini elden teslim eder.

Konu	Diploma, Derece ve Diğer Yeterliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması
Sorumlu Birim	Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Birim Öğrenci İşleri, ÖİDB
İç Paydaşlar	Öğrenciler Akademik Kurul
Dış Paydaşlar	YÖK Mezunlar
İzleme Mekanizmaları	OBS Mezuniyet Modülü Mezun Bilgi Sistemi
Performans Göstergeleri	Mezun Memnuniyet Anketi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Yobu.edu.tr/oidb>Diploma İşlemleri
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı	- Diploma başvuru ve takip süreçlerinin e-devlet entegrasyonunun sağlanması

Hedefleri	- Mezun memnuniyet anket katılım oranını %15 artırmak
------------------	---

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Fakülte, eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencinin ilgi, ihtiyaç ve yetkinliklerini merkeze alan çağdaş eğitim paradigmasını benimser. Geleneksel öğretmen merkezli modellerin aksine, öğrencinin öğrenme sürecinde sorumluluk aldığı, aktif katılım gösterdiği bir ekosistem oluşturulur. Bu kapsamda, öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme ve sentez yapma becerilerini geliştirecek uygulamalar önceliklendirilir. Bilginin teorik düzeyde kalmaması adına, ders dışı etkinlikler ve grup çalışmaları gibi öğrencinin bilgiyi aktif olarak kullanabileceği yöntemlere başvurulur.

Farklı öğrenme stillerini (görsel ve işitsel) dikkate alan fakülte öğretim elemanları, ders içeriklerini ve sunum tekniklerini bu çeşitliliğe uygun şekilde esnek bir yapıda planlar. Sürecin sonunda gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme faaliyetleri hem başarı tespiti hem de uygulanan yöntemlerin etkinliğini ölçen birer geri bildirim mekanizması olarak işlev görür. Elde edilen veriler, bir sonraki dönemin öğretim stratejilerinin belirlenmesinde ve öğrenci profiline göre yöntemsel iyileştirmelerin yapılmasında temel teşkil eder.

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Öğrencilerin kalıcı öğrenme kazanımları elde etmesini sağlamak amacıyla fakülte, aktif öğrenme yöntemlerini sistematik olarak uygular. Öğrencilerin fikirlerini serbestçe ifade edebilmeleri ve yaratıcı düşünme becerisi kazanmaları için beyin fırtınası, ters yüz öğrenme (flipped learning) ve soru-cevap teknikleri kullanılır. Bu yaklaşımlar, öğrencinin bilgiyi pasif bir alıcı konumunda tüketmesi yerine, onu anlamlandıran ve üreten bir konuma geçmesini sağlar.

Öğretim yöntemlerinin güncelliğini korumak ve öğretim elemanlarının pedagojik formasyonlarını güçlendirmek amacıyla fakülte "Eğiticilerin Eğitimi" programlarından aktif olarak yararlanır. Öğretim elemanları; dijital öğretim araçları, disiplinler arası çalışma yöntemleri ve modern değerlendirme stratejileri konularında sürekli gelişim içerisinde. Benimsenen yöntem ve tekniklerin başarısı, her dönem sonunda uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme raporları ile izlenir.

Konu	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Sorumlu Birim	Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Fakülte'deki tüm bölümler, tüm programlar ve dersler
İç Paydaşlar	Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Rektörlük Hizmet İçi Eğitim Komisyonu
İzleme Mekanizmaları	Ders Bilgi Paketleri Dönem Sonu Yetkinlik Analizleri
Performans Göstergeleri	Öğrenci Ders Memnuniyet Anket Skorları Eğiticilerin Eğitimi sertifika programına katılım oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yıl sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası obs.bozok.edu.tr ebp.bozok.edu.tr
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretim elemanlarının dijital pedagoji ve aktif öğrenme eğitimlerini tamamlama oranını %10 artırmak - Hibrit ve etkileşimli ders içeriklerinin ders bilgi paketlerine entegre edilmesi

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakülte, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini öğrencilerin program hedeflerine ve ders kazanımlarına ne ölçüde ulaştığını denetlemek amacıyla gerçekleştirir. Bu doğrultuda, öğrenme çıktılarının gerçekleşme oranını ölçmek için her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir final sınavı yapılır. Ayrıca Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20. maddesi uyarınca ek sınavlar yapılabilir. Bu sınavlar; yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabileceği gibi YÖK'ün belirlediği ilkeler doğrultusunda alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınav çeşitlerinden hangilerinin uygulanacağına ilgili akademik birimin yönetim kurulunca karar verilir.

Dersin ham başarı puanı katkı yüzdeleri, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında belirlenir ve en geç ilgili yarıyıl/yıl derslerinin ilk iki haftası içinde öğrenci bilgi sistemine girilerek öğrencilere duyurulur. Ancak yarıyıl/yıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %30'dan az, %60'tan fazla; yarıyıl/yılsonu değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40'tan az, %70'ten fazla olamaz.

Ölçme-değerlendirme süreçlerini Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu ve Ölçme ve Değerlendirme komisyonu beraber yürütür. Sürecin kalite standartlarına uygunluğu Birim Kalite Komisyonu tarafından takip edilir. Komisyon, hazırladığı dönem sonu raporlarını (Ocak ve Temmuz) Dekanlık makamına sunar. Dekanlık, paydaş görüşleri ile komisyonun analizlerini esas alarak iyileştirme süreçlerini yönetir.

Eğitim-öğretim döneminin sonunda Birim Kalite Komisyonu tarafından öğrenci memnuniyet anketleri uygulanır. Söz konusu anketlerden elde edilen veriler, kalite standartları çerçevesinde analiz edilerek iyileştirmeye açık alanlar tespit edilir. Belirlenen iyileştirme alanları, gerekli aksiyonların planlanması amacıyla ilgili çalışma gruplarına ve öğretim elemanlarına tebliğ edilir; iyileştirme faaliyetlerinin etkinliği kalite yönetim sistemi dâhilinde düzenli olarak izlenir.

Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Tüm Dersler
İç Paydaşlar	Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Mezun Öğrenciler Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yozgat İl müftülüğü
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketleri Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri	Dersler için farklı ölçme değerlendirme yöntemleri kullanıldığına dair kanıtlar Öğrenci memnuniyet anketi Değerlendirme Raporu Mezun öğrenci memnuniyet anketi Değerlendirme Raporu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran ve Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Google Drive

	Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Ölçme-Değerlendirme metotlarının ders izlencelerine eksiksiz ve açık bir şekilde işlenmesinin takibi - Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu aracılığıyla ders izlencelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi ve kontrol süreçlerinin işletilmesi - Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkinliğini izlemek amacıyla, öğrenci geri bildirimlerine dayalı anketlerin yıllık olarak düzenlenmesi - Elde edilen anket verilerinin ölçme-değerlendirme politikalarının revizyonu kapsamında Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu tarafından analiz edilmesi - Dezavantajlı öğrencilere yönelik bireyselleştirilmiş ölçme uygulamalarının yaygın hale getirilmesi

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Her akademik yılın başında fakülte yeni katılan öğrenciler için oryantasyon programı düzenler. Dekan ve dekan yardımcıları başta olmak üzere, fakülte bölüm başkanları ve bölüm tanıtımlarını gerçekleştirecek çeşitli bilim dallarından öğretim üyeleri bu toplantıda hazır bulunur. Programda öğrencilere fakülte genel olarak tanıtılır, eğitim- öğretim faaliyetleri, sahip oldukları haklar ve kendilerinden beklenen yükümlülükler, kütüphane hizmetleri ve etkin kullanımı, seminerler ve kültürel etkinlikler hakkında bilgi verilir. Hakları ve yükümlülükleri konusunda bilgi sahibi olan öğrenciler bu eğitimlerde dilek, öneri ve şikâyetlerini hangi kanallar üzerinden kurum yetkililerine iletebileceklerini de öğrenirler.

Fakülte, öğrencilerin talep, öneri, şikâyet ve düşüncelerini iletebileceği çeşitli iletişim kanalları sunar. Öğrenciler, görüşme saatlerinde dekan, dekan yardımcıları ve öğretim elemanlarıyla yüz yüze görüşme imkânı bulurlar. Yine Fakülte web sayfasındaki “Hızlı Erişim” kısayol menüsünün içerisinde bulunan “BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu’nu” öneri, istek, memnuniyet, şikâyetlerini yazmak için kullanabilir bu yolla yöneticilere doğrudan ulaşabilir, görüş ve önerilerini iletebilirler. Ayrıca kurumsal e-posta adresi, web sayfasında yer alan iletişim formu ve sosyal medya platformları da öğrenci geri

bildirimlerinin alındığı diğer araçlardır.

Fakülte ayrıca programın izlenmesi ve güncellenmesi için Mezun Öğrenci Anketi uygular. Fakültenin dış paydaşları olan mezun öğrencilere uygulanan anket ile mezunların uygulanan İlahiyat Programından memnuniyet düzeyleri, programı nasıl değerlendirdikleri, yeterli bulup bulmadıkları ölçülür ve programın niteliği mezunlar tarafından değerlendirilir.

Öğrenci geri bildirim süreçlerini Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu ve Mezun Öğrencileri Tespit ve Takip Komisyonu birlikte yürütür. Birim Kalite Komisyonu, bu süreçleri Ocak ve Temmuz aylarında izler, tespit ve önerilerini raporlaştırarak Dekanlığa sunar. Dekanlık, Komisyon değerlendirmeleri ve paydaş görüşlerini esas alarak gerekli iyileştirmeleri planlar ve uygular.

Konu	Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim çalışma grubu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Tüm fakülte, sosyal medya hesapları, geri bildirim kanalları
İç Paydaşlar	Akademik personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Mezun öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci memnuniyet anketleri Bkys Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu
Performans Göstergeleri	Öğrenci memnuniyet anketi Raporu BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu yoluyla gelen şikayetler ve çözümleri

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran ve Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu'nun kullanımının dönemsel olarak analiz edilmesi - BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu'nun daha etkili kullanımı için öğrencilere yönelik bilgilendirme yapılması - İyileştirme faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek adına öğrenci memnuniyet anketlerine, iyileştirme süreçlerinin izlenmesini sağlayacak kontrol odaklı sorular eklenmesi

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakülte, Akademik Danışmanlık ile ilgili hususlarda Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ni esas alır ve uygular. Fakültede lisans ve lisansüstü düzeyde akademik danışmanlık hizmetleri öğretim elemanları tarafından yürütülür. Lisans programına kaydolun her öğrenciye, Dekanlık tarafından öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri arasından bir akademik danışman atanır. Lisansüstü programlarda ise danışman ataması Enstitü tarafından yapılır.

Akademik danışmanlar öğrenciyi fakülte hakkında bilgilendirir, mesleki gelişim ve kariyer gibi konularda onlara yol gösterir. Danışmanı olduğu öğrencilerin ders seçimleri ve kayıt yenileme gibi akademik süreçlerinde onlara yardımcı olur. Mezuniyet için gerekli ders ve kredi yükü hakkında bilgilendirme yapar. Danışmanlar ayrıca öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamalarına, akademik gelişimlerine, değişim programları hakkında bilgi edinmelerine yardımcı olur. Öğrencilerin sosyal, ekonomik ve psikolojik sorunlarında rehberlik yapar; gerektiğinde Bozok Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi'ne yönlendirir.

Fakültede akademik danışmanlık sistemi yüz yüze yürütülür. Danışmanlar, öğrencilerle düzenli olarak görüşmek üzere haftalık görüşme saatlerini belirleyerek kapılarına asarlar. Fakülte, öğrencilerin danışmanlarıyla etkin iletişim kurmasını desteklemek amacıyla danışmanlık saatlerini ve iletişim bilgilerini görünür kılar. Ayrıca OBS sisteminde danışman ile öğrencinin iletişimini sağlayan mesajlaşma modülü bulunur. Bu mesajlaşma modülü ile hem danışman hem öğrenci kolaylıkla karşı tarafla iletişim sağlar.

Akademik danışmanlık sürecinin yürütülmesinde Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu sorumludur. Süreç, Birim Kalite Komisyonu tarafından kalite bakımından izlenir. Komisyon, Ocak ve Temmuz aylarında gerçekleştirdiği değerlendirmeleri raporlaştırarak Dekanlığa sunar. Dekanlık, bu değerlendirmeler doğrultusunda paydaş görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri planlar ve uygular.

Konu	Akademik Danışmanlık
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim çalışma grubu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Tüm öğrenciler
İç Paydaşlar	Akademik personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Mezun Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci memnuniyet anketleri Danışman değerlendirme anketi
Performans Göstergeleri	Öğrenci memnuniyet oranları Danışman değerlendirme memnuniyet oranları
Değerlendirme ve	Her yıl Haziran ve Temmuz

İyileştirme Tarihi	
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilere yönelik danışmanlık memnuniyet anketi geliştirilmesi - Anket sonuçlarının Birim Kalite Komisyonu tarafından analiz edilmesi - Anket sonuçlarına dayalı iyileştirme planları oluşturulması

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültede atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ile ilgili tanımlı süreçler bulunur. Bu kriterler ile öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olması ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnelliği sağlamak amaçlanır. Ayrıca adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturulmasını; bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmeleri hedeflenir.

Tüm bu tanımlı süreçlerin düzenlenmesi ve işlenmesi 2547 sayılı YÖK Kanunu'na göre yapılır. Bu bağlamda atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri ile aynı kanunun 65. maddesi (a) fıkrasına istinaden hazırlanmış olan ve 12.06.2018 tarih, 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesi ile Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi ile yapılır. İlgili kanun ve yönergelerin yanında kadro planlamaları “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” ve stratejik planda yer alan amaç ve hedefler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir.

“Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca, bölüm başkanı tarafından anabilim dallarından gelen talepler dikkate alınarak belirlenen kadrolar, bölüm kurulu kararı ile her yılın başında Dekanlığa iletilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen kadro talepleri Rektörlüğe bildirilir. Rektörlük tarafından uygun görülen kadrolar YÖK onayına sunulur. YÖK’ten onay alan kadrolar, Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar.

Anabilim dalları, her yıl kendi içlerinde toplanarak ihtiyaç duyulan öğretim elemanı kadrolarını belirler. Bu talepler, bölüm kurulu, fakülte ve üniversite yönetim kurullarının uygun görüşüyle YÖK’e iletilir. YÖK tarafından uygun bulunan kadrolar Rektörlükçe ilan edilir. Adaylar, başvurularını ilgili mevzuat ve üniversite kriterlerine uygun şekilde hazırlar. Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyeliği kadroları için adaylar, üniversite personel başvuru sistemi üzerinden (e-devlet kimlik doğrulaması ile) başvurularını yaparlar.

Başvurular, ön inceleme komisyonu tarafından değerlendirilir. Profesörlük kadrosuna başvuran adayların durumlarını ve bilimsel veya sanatsal niteliklerini tespit etmek için Üniversite Yönetim Kurulunca, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir.

Doçent kadrosuna başvuran adayların durumlarının incelenmesi için Rektör en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör olması halinde, tespit edilecek üç profesörden birinin bölüm başkanı olması zorunludur. Her jüri üyesi, adayla ilgili bireysel rapor hazırlayarak görüşünü sunar. Bu raporlar Üniversite Yönetim Kurulunda değerlendirilir ve atamaya uygun bulunan adayın işlemleri başlatılır.

Dr. Öğretim Üyesi kadrosu için, Dekan üniversite personel başvuru sistemindeki başvuru dosyasını, seçilen üç jüri üyesine üniversite personel başvuru sistemi üzerinden göndererek, görevlendirme yazılarının kendilerine ulaştığı tarihi izleyen bir ay içinde kişisel

raporlarını üniversite personel başvuru sistemine (e-devlet kimlik doğrulaması ile) yüklemelerini ister.

Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili Dekanın, diğer birimlerde Müdürün önerisi ile Rektör tarafından en çok üç yıl için atanır. Her atanma süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenlerin, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi'nin 15 inci maddesinde belirtilen yeniden atanma koşullarını sağlamaları kaydıyla ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine Rektör tarafından yeniden ataması yapılabilir.

Araştırma görevliliği kadrolarında adaylar, %60 ALES ve %40 Yabancı Dil puanına göre sıralanır. İlk ona giren adaylar yazılı sınava alınır. Sınav sonucu ile birlikte %30 ALES, %30 mezuniyet ortalaması, %10 yabancı dil ve %30 sınav puanı üzerinden nihai sıralama yapılır ve en yüksek puan alan adayın ataması gerçekleştirilir.

Fakültede her anabilim dalında, ilgili alanın derslerini verebilecek sayıda öğretim elemanı bulunur. Derslerin dağıtımı tanımlı süreçlerle yapılır. Dönem başında Dekanlık tarafından anabilim dallarına gönderilen zorunlu ve seçmeli ders listeleri doğrultusunda, bölümler öğretim elemanı görevlendirmelerini yapar. Fakülte Yönetim Kurulu, ders dağılım çizelgesini program çıktıları ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları açısından değerlendirir ve onaylar.

Fakültede ders görevlendirmelerinde akademik personelin kendi uzmanlık alanıyla irtibatlı derslerde görevlendirilmesi esası benimsenir. Bir branşta yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması durumunda ise dersler için öncelikle fakülte içinde yakın branştaki akademik personel ile ihtiyaç karşılanmaya çalışılır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda ise 2547 sayılı kanununun 31. maddesi uyarınca fakülte dışından akademik personel görevlendirmesi yapılır.

Fakültede öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreci, Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Çalışma Grubu ve Atama Yükseltme Komisyonu tarafından izlenir. İzlemler söz konusu komisyonların paydaşlarla beraber gerçekleştirmiş oldukları değerlendirme toplantıları ile yine öğretim elemanlarına yönelik gerçekleştirilen memnuniyet anketlerinin sonuçları ile yapılır. Elde edilen sonuçlar dekanlık ile paylaşılır. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri, memnuniyet anketlerinin sonuç raporları ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli önlemleri alır, iyileştirmeleri yapar.

Konu	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretimi çalışma grubu Atama Yükseltme Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi
Uygulama Alanları	Öğretim elemanları
İç Paydaşlar	Akademik personel
Dış Paydaşlar	Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)
İzleme Mekanizmaları	Öğretim elemanı memnuniyet anketleri Öğrenci memnuniyet anketi Kadro planlamaları
Performans Göstergeleri	Akademik personel memnuniyet anket oranları Öğrenci memnuniyet anketi oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran ve Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),

	Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Akademik Personel'in Atama ve Yükseltme Kriterleri ile ilgili memnuniyet oranını ölçmek için anket yapılması - AVESİS sistemindeki akademik faaliyet bilgilerinin periyodik olarak kontrol edilmesi - Eksik verilerin tamamlanması için ilgili öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılması

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Fakülte, öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik yetkinliklerini geliştirmeyi eğitim-öğretim politikasının temel unsurlarından biri olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı esas alınmakta; öğretim elemanlarının yalnızca alan bilgisi bakımından değil, aynı zamanda dijital pedagojik yeterlilik, etkili iletişim becerileri ve yaşam boyu öğrenme yetkinlikleri ile donatılması hedeflenmektedir.

Fakültede eğitim süreçleri aktif öğrenme esasına göre yapılandırılmaktadır. Müfredat, ders içerikleri ve öğretim materyalleri bu anlayış doğrultusunda hazırlanır. Öğretim elemanları; proje, sunum, grup çalışması, tartışma ve uygulama temelli yöntemler kullanarak öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını teşvik eder. Ders dışı etkinlikler (ödev, proje vb.) de aynı doğrultuda planlanır ve eğitim teknolojilerindeki gelişmeler dikkate alınarak güncellenir. Fakültede her ders, ilgili alanda akademik yeterliliğe sahip öğretim elemanları tarafından yürütülür. Öğretim elemanı görevlendirmeleri, anabilim dallarının ders yoğunluğu ve uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılır. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla gerekli durumlarda dış paydaşlardan uzmanlar davet edilebilir ve özellikle yabancı dil öğretiminde ana dili ilgili dil olan öğretim elemanları istihdam edilebilir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri yüz yüze ve çevrimiçi olmak üzere iki şekilde yürütülür. Olağanüstü durumlarda (salgın, doğal afet vb.) veya ihtiyaç hâlinde Olağanüstü Durum Değerlendirme Komisyonunun değerlendirmeleri sonucunda üniversite yönetimi kararıyla

çevrimiçi eğitime geçilebilir. Bu süreçte dersler, sınavlar, ödevler ve sunumlar dijital platformlar aracılığıyla yürütülür. Uzaktan öğretim programlarında eş zamanlı katılım ve etkileşim teşvik edilir. Fakültede öğretim süreçlerinde yenilikçi yöntemlerin kullanımı teşvik edilir. Dijital platformlar, akıllı tahta uygulamaları ve etkileşimli öğretim araçları derslerde aktif olarak kullanılır. Her ders için uygun öğretim materyalleri (sunumlar, video içerikler, ders notları, çalışma kâğıtları vb.) hazırlanır ve sürekli güncellenir. Eğitim sürecinde öğrencilere yalnızca bilgi aktarımı değil; eleştirel düşünme, problem çözme, etik değerler, toplumsal sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme becerileri kazandırılması hedeflenir. Ders kazanımları ve öğrenme çıktıları bu yetkinlikleri destekleyecek şekilde belirlenir ve düzenli olarak güncellenir.

Fakültede ölçme-değerlendirme süreçleri şeffaf ve çok boyutlu bir yaklaşımla yürütülür. Ders izlencelerinde sınav, proje, ödev, sunum ve uygulama gibi ölçme araçları açıkça belirtilir. Öğrencilerin farklı öğrenme düzeylerini ölçmeye yönelik çeşitli yöntemler kullanılır. Süreç, bölümlerin Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından titizlikle takip edilir. Engelli öğrenciler için bireyselleştirilmiş ölçme uygulamaları geliştirilir.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinlikleri, ders-öğretim elemanına dair öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak ölçülür. Öğrencilerin sınav sonuçlarına erişimi, anketlere katılım şartına bağlanarak geri bildirim süreci teşvik edilir. Elde edilen veriler analiz edilerek öğretim elemanlarının ders performansı ve öğretim yetkinliği sayısal verilerle izlenir. İzleme sonuçları fakülte kurulunda değerlendirilir; eksik görülen alanlarda iç paydaşların görüşleri alınarak iyileştirme faaliyetleri planlanır. Bu kapsamda atölye çalışmaları, seminerler ve hizmet içi eğitimler düzenlenir. Öğretim yetkinliğine ilişkin süreçler Fakülte Kalite/Akreditasyon Komisyonu tarafından yürütülür ve izlenir.

Konu	B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Kalite Komisyonu Uygulama: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu Değerlendirme: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu

	İyileştirme: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu Onay: Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi	İlk Planlama: Temmuz 2024 Ara Revizyon: Ekim 2025
İç Paydaşlar	Akademik personel, idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar	Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü
Uygulama Alanları	Akademik personel, Tüm bölümler
Performans Göstergeleri	BKYS verileri Öğrenci anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran ve Haziran–Temmuz 2027
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Yıllık Birim Eğitim Planı, Anket Yönetim Sistemi (AYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	- Akademik personel memnuniyet anketinden elde edilen veriler doğrultusunda öğretim ortamı ve süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılması

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültede eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak, akademik ve idari personelin performansını desteklemek ve öğrencilerin başarılarını teşvik etmek amacıyla sistematik ve şeffaf bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması uygulanır. Bu mekanizma, planlama, uygulama, değerlendirme ve iyileştirme aşamalarını içeren bütüncül bir süreç yönetimi anlayışıyla yürütülür

Teşvik süreçleri, belirli bir takvim doğrultusunda işletilir. Bu kapsamda öğretim elemanları, akademik faaliyetlerine ilişkin YÖKSİS çıktıları ve kanıtlayıcı belgelerle birlikte başvurularını ilgili sistem üzerinden gerçekleştirir. Başvuru dosyaları fakülte Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonu tarafından incelenir; uygun bulunan başvurulara ait puanlama tabloları Dekanlık tarafından Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilir. Komisyon, başvuru dosyalarını inceler ve nihai sonuçları Üniversitenin resmî web sayfasında ilan eder. Ardından, sonuçlara yönelik itirazlar alınır, incelenir ve sonuca bağlanarak yine Üniversitenin resmî web sayfasında ilan edilir. Böylelikle sürecin düzenli, izlenebilir ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesi sağlanmaya çalışılır.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları yalnızca resmi ödül süreçleriyle sınırlı olmayıp, performans izleme ve geri bildirim mekanizmaları ile desteklenir. Bu kapsamda, her dönem sonunda uygulanan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerin öğretim elemanlarına ilişkin görüşleri alınır; yüksek memnuniyet düzeyine sahip öğretim elemanlarına Dekanlık tarafından tebrik ve teşekkür mesajları iletilir. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında kuruma değer katan akademik personele teşekkür belgeleri verilir ve bu başarılar kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla duyurulur.

Bunun yanı sıra, proje başvuruları sonucunda destek almaya hak kazanan danışman ve öğrenciler ile kalite süreçlerine aktif katkı sunan akademik ve idari personele Dekanlık tarafından teşekkür belgesi takdim edilir. Bu uygulama, proje kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite süreçlerine katılımın artırılması açısından teşvik edici bir unsur olması dolayısıyla titizlikle yürütülür.

Kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi ve motivasyonun artırılması amacıyla, akademik ve idari personel ile öğrencilerin bireysel ve mesleki gelişimlerine ilişkin çeşitli durumlar da sistematik olarak takip edilir. Akademik yayın, proje başarısı, unvan değişikliği, üst görevlere atanma, mezuniyet, lisansüstü tez başarıları gibi olumlu gelişmeler ile doğum gibi özel

durumlarda tebrik mesajları; vefat, hastalık ve benzeri durumlarda ise başsağlığı ve geçmiş olsun mesajları gönderilir.

Teşvik ve ödüllendirme süreçleri, kalite güvencesi kapsamında ilgili komisyonlar tarafından düzenli olarak izlenir. Birim Kalite Komisyonu ile Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonu iş birliği içerisinde çalışarak; fakültede eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi, performans izleme, geri bildirim ve değerlendirme aşamalarını kapsayan döngüsel bir yapı içerisinde işletilir. Bu suretle kurumsal kalite kültürünün güçlendirilmesi ve sürdürülebilir başarıya katkı sağlanması amaçlanır.

Konu	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Kalite Komisyonu Uygulama: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu, Akademik Teşvik Ön Değerlendirme Komisyonu Değerlendirme: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu İyileştirme: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu Onay: Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi	İlk Planlama: Temmuz 2024 Ara Revizyon: Ekim 2025
İç Paydaşlar	Akademik personel, idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar	Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü
Uygulama Alanları	Akademik personel, idari personel, öğrenciler Tüm bölümler
Performans	YÖKSİS verileri,

Göstergeleri	AVESİS verileri, Yıllık faaliyet raporu, BKYS verileri, Öğrenci anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık ve Ocak 2027
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS), Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Anket Yönetim Sistemi (AYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Akademik teşvik ve ödüllendirme süreçlerine ilişkin memnuniyet anketleri yapılması - Anketlerden elde edilen veriler ile iletilen talep ve önerilerin analiz edilerek, bu analizler doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının etkinliğinin gözden geçirilmesi - Bu kapsamda, belirlenen iyileştirme önerilerinin Dekanlığa sunulması - Akademik başarı, yayın performansı, proje yürütme ve toplumsal katkı gibi alanlarda öğretim elemanlarına yönelik ödüllendirme mekanizmasının daha görünür ve teşvik edici hâle getirilmesi

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakülte, öğrenciler ile akademik ve idari personelin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde etkin biçimde yararlanabileceği çeşitli fiziksel ve dijital öğrenme kaynakları sunar. Fakültenin tüm birimlerinde öğrenme kaynakları imkânlar dâhilinde yönetilir ve bu kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanır. Merkez kampüs içerisinde 12.768 m² kapalı alana sahip iki katlı iki binada konumlanan fakülte; 2 amfi, 21 derslik, farklı kapasitelere sahip iki konferans salonu, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, mûsikî salonu, çok amaçlı laboratuvarlar, kantin, mescitler, akademik çalışma odaları, hafızlık çalışma alanları, öğrenci toplulukları ofisleri, engelli öğrenci birimi ofisi, materyal odası ve çevrimiçi öğrenme platformları ile çok yönlü bir öğrenme ortamı sunar.

Her yarıyıl başında bölüm başkanlıkları tarafından ders programları oluşturulur ve fiziki mekânların uygunluğu gözetilerek derslik atamaları yapılır. Planlama süreci Dekanlık tarafından koordine edilir; program çakışmaları, öğrenci gruplarının ihtiyaçları ve öğretim elemanlarının talepleri dikkate alınarak son hâline getirilir. Haftalık ders programları dönem başlamadan yaklaşık bir ay önce ilgili Dekan Yardımcısı koordinesinde hazırlanır, akademik personele iletilerek geri bildirimleri alınır. Nihai program, derslerin başlamasından iki hafta önce öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulur. Sınav dönemlerinde de benzer bir planlama süreci işletilir; sınav takvimi öğretim elemanlarıyla paylaşılır ve öğrenci görüşleri dikkate alınarak şekillendirilir.

Fakülte, kütüphaneyi ve ihtiyaç duydukları diğer kaynakları öğrencilere sunar. Ayrıca, kütüphaneyi ders çalışmak ve sınavlara hazırlanmak için uygun bir mekân olarak hazırlar. Fakülte kütüphanesi, ders çalışma ve araştırma faaliyetlerine uygun bir ortam sunacak şekilde düzenlenmiş olup 08.30–17.30 saatleri arasında hizmet verir. Kütüphane koleksiyonunda ağırlıklı olarak din bilimleri ve sosyal bilimler alanında olmak üzere 11.830 cilt kitap ve süreli yayın yer almakta, bu koleksiyon sürekli olarak geliştirilmektedir.

Kütüphane koleksiyonuna yeni eklenecek olan kitaplar Kütüphane Kitap Kabul Ön İnceleme ve Tashih Komisyonu tarafından incelenir. Açık raf sistemiyle düzenlenen kaynaklara kullanıcıların doğrudan erişimi sağlanır; ayrıca dijital arşivler ve diğer kütüphanelerin kaynaklarına erişim imkânı sunulur. Süreli yayınlar, danışma kaynakları, tezler ve ödünç verme hizmetleri tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülür. Akademik ve idari personel ile lisans ve lisansüstü öğrenciler ödünç alma hizmetlerinden yararlanabilir, dış

paydaşlar ise belirlenen kurallar çerçevesinde kütüphaneyi kullanabilir. Kütüphanede bulunmayan kaynaklar, kütüphaneler arası ödünç alma sistemiyle temin edilerek kullanıcıların erişimine sunulur. Ayrıca kütüphanede, internet bağlantılı bilgisayarlar yer alır; sınıflarda projeksiyon cihazları bulunur.

Fakültede teknoloji destekli öğrenme imkânları da yaygın olarak kullanılır. Dersliklerde ve konferans salonlarında projeksiyon sistemleri bulunur; kütüphanede ve çeşitli alanlarda internet bağlantılı bilgisayarlar yer alır. Yerleşke genelinde sağlanan kablosuz internet ağı, öğrencilerin ve personelin kesintisiz bilgiye erişimini destekler. Bu altyapı, konferans, sempozyum, ortak dersler ve grup çalışmaları gibi akademik faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesine imkân tanır.

Uzaktan eğitim faaliyetleri, Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile entegre çalışan BOYSİS üzerinden yürütülür. Bu sistem aracılığıyla çevrimiçi dersler yapılır, ders materyalleri paylaşılır, ölçme ve değerlendirme süreçleri gerçekleştirilir. Böylece öğrenme kaynakları fiziksel ortamın ötesine taşınarak erişilebilirlik artırılır.

Öğrenme kaynaklarının planlanması, kullanımı ve geliştirilmesi süreçleri Fakülte Birim Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından izlenir. Komisyon, öğrenme kaynaklarının yeterliliğini değerlendirmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri uygular; elde edilen verileri analiz ederek rapor hâline getirir ve Dekanlığa sunar. Dekanlık ise bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlar.

Konu	Öğrenme Kaynakları
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Kalite Komisyonu Uygulama: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu, Kütüphane Kitap Kabul Ön İnceleme ve Tashih Komisyonu Değerlendirme: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu İyileştirme: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu Onay: Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi	İlk Planlama: Her akademik yılın başı

	Ara Revizyon: Ekim 2025
İç Paydaşlar	Akademik personel, idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar	Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü
Uygulama Alanları	Tüm fakülte
Performans Göstergeleri	Kütüphane veri tabanı, BKYS verileri, Öğrenci anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran ve Haziran-Temmuz 2027
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası, Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Anket Yönetim Sistemi (AYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	- Anket analizlerine dayalı iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi ve Tespit edilen sorunların giderilmesi için gerekli teknik müdahalelerin planlanması.

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakülte, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif alanlarda da gelişimlerini destekler. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, fakültenin toplumsal katkı politikası ve hedefleri doğrultusunda planlanır ve uygulanır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması, organizasyonu, duyurusu ve izlenmesi; Toplumsal Katkı Komisyonu, Kültürel ve Teknik Gezi Komisyonu ve Sosyal ve

Sportif Faaliyetler Komisyonu tarafından yürütülür. Süreç, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrenci toplulukları ve ilgili diğer paydaş birimlerle iş birliği içerisinde sürdürülür. Öğrencilerden gelen talepler değerlendirilir, topluluk temsilcileriyle iletişim kurulur ve faaliyetlerin planlı şekilde gerçekleştirilmesi sağlanır.

Öğrencilerin aktif katılımını desteklemek amacıyla öğrenci toplulukları önemli bir işlev üstlenir. Öğrenci Toplulukları Yönergesi çerçevesinde kurulan topluluklar, danışman öğretim elemanları eşliğinde faaliyetlerini yürütür. Toplulukların etkinlik talepleri değerlendirilir ve uygun görülen faaliyetler için Dekanlık tarafından gerekli destek sağlanır. Ayrıca topluluk faaliyetlerine uygun mekân tahsis edilerek etkinliklerin düzenli ve kontrollü biçimde yürütülmesi temin edilir. Bunun yanında, öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını artırmak amacıyla haftalık ders programlarında belirli gün ve saatler sosyal ve kültürel etkinliklere ayrılır.

Fakülte, ekonomik açıdan desteğe ihtiyaç duyan öğrencileri desteklemek amacıyla yemek bursu verir. Uygun koşulları sağlayan öğrenciler, üniversite tarafından sunulan kısmi zamanlı çalışma imkânlarından yararlanır. Mezuniyet töreninde, birinci ve ikinci öğretimden ayrı ayrı ilk üçe giren öğrencilere hediyeler verilir. Ayrıca fakültede hafızlığa başlayıp başarıyla tamamlayan öğrenciler de ödüllendirilir.

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen tüm etkinlikler web sayfası ve sosyal medya sorumluları tarafından kayıt altına alınır, haberleştirilir ve Fakülteye ait internet sitesi ile sosyal medya kanallarında yayımlanır. Gerekli durumlarda etkinliklerin canlı ya da banttan yayınları da bu mecralar üzerinden yapılır.

Tüm bu süreçler Fakülte Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, öğrenci memnuniyet anketleri yapar ve elde edilen verileri düzenli olarak izler. Bu veriler doğrultusunda eksikliklerin giderilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yönelik planlamalar yapılır. Faaliyet sonrası gerçekleştirilen kontrol ve izleme sonuçlarına göre Dekanlık tarafından gerekli düzenlemeler yapılır.

Konu	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Kalite Komisyonu

	<p>Uygulama: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu, Toplumsal Katkı Komisyonu, Kültürel ve Teknik Gezi Komisyonu, Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu, Fakülte Web Yönetimi</p> <p>Değerlendirme: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu</p> <p>İyileştirme: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu</p> <p>Onay: Fakülte Kurulu</p>
İlk Planlama Tarihi	<p>İlk Planlama: Temmuz 2024</p> <p>Ara Revizyon: Ekim 2025</p>
İç Paydaşlar	Akademik personel, öğrenciler, mezunlar
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar	Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü
Uygulama Alanları	Öğrenciler, öğrenci toplulukları
Performans Göstergeleri	<p>Öğrenci toplulukları,</p> <p>BKYS verileri,</p> <p>Öğrenci anketleri</p>
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran ve Haziran-Temmuz 2027
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<p>Fakülte web sayfası,</p> <p>Sosyal medya hesapları (Instagram, Twitter)</p> <p>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS),</p> <p>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),</p>

	Anket Yönetim Sistemi (AYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Her öğrenci topluluğunun en az bir akademik yıl boyunca aktif faaliyet yürütmesinin teşvik edilmesi - Öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda sosyal ve kültürel etkinlik çeşitliliğinin artırılması

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Fakülte, üniversite merkez kampüsü içerisinde yer alır; öğrencilerin ve personelin fiziksel altyapı olanaklarına erişimini gözetir ve bu imkânların etkin kullanılmasını sağlar. Fakülte binası; yemekhane, yurt, sağlık merkezi, spor alanları ve diğer sosyal tesislere yakın konumda bulunur. Bu sayede öğrenciler hem fakültenin hem de üniversitenin sunduğu imkânlardan kolaylıkla yararlanır.

Fakülte beslenme hizmetleri kapsamında üniversite bünyesinde yer alan yemekhaneler aracılığıyla öğrenci ve personele düzenli ve dengeli beslenme imkânı sunar. Yemek menülerini öğretim elemanları ve diyetisyenler, günlük kalori gereksinimlerini dikkate alarak planlar. Hizmet, birinci ve ikinci öğretim öğrencileri ile akademik ve idari personeli kapsar. Haftalık yemek listeleri üniversite web sayfasında yayımlanır; öğrenciler Kampüs Kart sistemi ile hizmetlere hızlı ve kolay erişir. Barınma hizmetleri açısından ise öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak kamu, özel ve vakıf yurtları hizmet sunar. Fakülte, öğrencilerin bu imkânlara erişimini destekler ve gerekli yönlendirmeleri yapar.

Akademik çalışma ortamının güçlendirilmesi amacıyla fakülte, öğrencilere bilgisayar laboratuvarları ve çalışma alanları sunar. Kampüs genelinde kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlar. Bu alanların kapasitesini ve donanımını düzenli olarak değerlendirir; ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yürütür. Bu kapsamda Bozok Bilim İletişim Ofisi de öğrencilerin çalışmalarına destek amacıyla hizmet verir. Bilgiye erişim konusunda üniversite kütüphanesi, öğrencilere basılı ve dijital kaynaklara erişim sağlar. Fakülte bünyesinde yer alan kütüphane, öğrencilerin araştırma ve çalışma faaliyetlerini destekler; kaynakların kullanımını izler ve erişimi kolaylaştırır.

Sosyal yaşamın desteklenmesi bakımından fakülte bünyesinde yer alan kantin ve sosyal alanlar, öğrenci ve personelin günlük ihtiyaçlarını karşılar. Bunların yanı sıra kampüs içerisinde yer alan Bozok Çarşı, öğrenci ve personele çeşitli yeme içme ve sosyal hizmetler sunar. Bu alanların geliştirilmesini memnuniyet anketleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda planlar ve uygular. Ayrıca sağlık hizmetleri alanında öğrenci ve personel, üniversite bünyesinde sunulan birinci basamak sağlık hizmetleri, ağız ve diş sağlığı, psikolojik danışmanlık ve beslenme danışmanlığı hizmetlerinden yararlanır. Fakülte, acil durumlara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme süreçlerini yürütür. Fakülte bünyesinde yer alan uygulama camii, uygulamalı derslerde kullanılır ve diğer zamanlarda ibadet amacıyla hizmet verir. Fakülte binalarında ayrıca mescitler bulunur. Spor ve fiziksel aktivite alanında üniversite bünyesindeki spor tesisleri öğrencilerin sportif faaliyetlerini destekler. Fakülte, sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi amacıyla ilgili birimlerle iş birliği yapar ve koordinasyonu sağlar.

Fakülte, fiziksel altyapı ve hizmetlere ilişkin süreçleri düzenli olarak izler ve değerlendirir. Öğrenci memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmeleri yoluyla elde edilen verileri analiz eder. Bu doğrultuda iyileştirme faaliyetlerini planlar ve uygular. Fakülte Birim Kalite Komisyonu ile Sağlık, Spor ve Kültür Dairesi Başkanlığı süreçleri periyodik olarak değerlendirir ve raporlar. Dekanlık, bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri hayata geçirir.

Konu	Tesis ve Altyapılar
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte (Binalar, uygulama camii, kütüphane, laboratuvar, sosyal ve spor alanları)

İç Paydaşlar	Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Yozgat İl Müftülüğü Yozgat Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Yozgat KYK Müdürlüğü Yozgat Belediyesi Tedarikçi Firmalar
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci memnuniyet anketleri Personel geri bildirimleri
Performans Göstergeleri	Tesis ve altyapıdan memnuniyet oranı Yemekhane hizmet memnuniyeti Teknolojik altyapı yeterlilik oranı Engelli erişilebilirlik düzeyi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Haziran ve Şubat ve Eylül
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirme önerilerinin raporlanması ve Dekanlıkla paylaşılması - Teknoloji donanımlı çalışma alanlarının kapasite ve donanım açısından gözden geçirilmesi - Kantin hizmetlerinin çeşitliliği ve erişilebilirliğinin

	<p>izlenmesi</p> <p>- Spor faaliyetleri koordinasyon mekanizmasının işler hâle getirilmesi</p>
--	--

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Fakülte, özel gereksinimli öğrencilerin akademik ve sosyal hayatlarını desteklemeyi hedefler ve bu doğrultuda gerekli planlamaları yapar. Üniversitemiz bünyesinde kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, tüm engelli öğrenciler için güvenli ve erişimi kolay bir üniversite ortamının oluşturulması amacıyla çalışmalarını sürdürür. Fakültede ise Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi görev yapar ve engelli öğrencilerle üniversite birimleri arasında koordinasyonu sağlar.

Üniversitemizde yapımı tamamlanan ve yapılmakta olan bütün binalar; engelli park yerleri, erişilebilir girişler, gerekli ölçülere uygun genişlikte kılavuz çizgileriyle döşeli geçitler, hol ve koridorlar, hissedilebilir yönlendiriciler ve engelli tuvaletleri gibi uygulamaları kapsayan "mekâna engelsiz erişim" kriterlerini karşılayacak şekilde inşa edilir. Fakülte binamızda engelli öğrencilerin giriş katına rampa aracılığıyla, üst katlara ise asansör ile erişimi sağlanır.

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü; engelli öğrencilere yönelik gerekli düzenlemeleri yapar, engellilik konusunda gereken adımları atar ve sosyal faaliyetler düzenlemek üzere projeler üretir. Koordinatörlük aynı zamanda farkındalık çalışmaları yürütür; öğrencilerin üniversite etkinliklerinden yararlanmalarını ve bu etkinliklere aktif katılımlarını teşvik edici faaliyetlerde bulunur.

Fakültede görev yapan Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi, engellilik raporu bulunan öğrenciler için bireyselleştirilmiş bilgilendirme toplantıları düzenler ve öğrencilerin sorunlarına imkânlar ölçüsünde en kısa sürede çözüm üretir. Engelli öğrencilerden gelen talepler ile Öğrenci memnuniyet anketi'nin engellilere yönelik sorularından elde edilen sonuçlar, Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi aracılığıyla Dekanlığa veya Üniversite Engelli Birimi'ne iletilir; gerekli iyileştirmeler yapılır.

Engelli öğrencilere yönelik sınav uygulamalarında gerekli kolaylıklar sağlanır; engel durumuna göre ek süre, ayrı salon, büyük punto sınav kâğıdı veya refakatçi gibi düzenlemeler

Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi koordinasyonu ile yürütülür. Bu uygulamaların çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi her dönem değerlendirilerek güncellenir.

Fakülte, YÖK tarafından yürütülen Engelsiz Üniversite değerlendirmeleri kapsamında üç ayrı alanda bayrak almak için gerekli çalışmaları yürütür. Mekânsal erişilebilirlik alanında Turuncu Bayrak, eğitim-öğretim süreçlerinde engelli öğrencilere sağlanan destekleyici uygulamalar alanında Yeşil Bayrak ve sosyokültürel faaliyetlere engelli öğrencilerin erişimini ve etkin katılımını kolaylaştırmaya yönelik hizmetler alanında Mavi Bayrak kriterlerini karşılamak amacıyla ilgili birimlerle koordineli biçimde çalışmalar yürütür ve bu doğrultuda gerekli iyileştirmeleri hayata geçirir.

Engelsiz Fakülte politikasının uygulanması, Fakülte Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenir. Komisyon, her yıl Ocak ve Haziran aylarında gerçekleştirdiği değerlendirmeleri raporlaştırarak Dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyon değerlendirmeleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri planlar ve uygular.

Konu	Engelsiz Fakülte
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Engelli Öğrenci Birim Temsilciliği
İlk Planlama Toplantısı	Ocak 2021
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İç Paydaşlar	Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar	Engelli bireylere yönelik kurumlar
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci memnuniyet anketleri Personel geri bildirimleri

Performans Göstergeleri	Öğrenci memnuniyet oranları Engelli erişilebilirlik düzeyi Bireysel başvuru ve talep takibi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Haziran ve Şubat ve Eylül
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Engelli öğrencilere yönelik sınav uygulama yöntemlerinin çeşitlendirilmesi - Farkındalık semineri ve etkinlik düzenlenmesi - Engelli öğrencilerle bireysel görüşmelerin düzenli hâle getirilmesi - Süresi dolan Engelsiz Üniversite Bayrağı için yeni başvuru yapılması

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Fakülte, öğrencilerine rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini çeşitli birimler aracılığıyla sunar. Akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında her öğrenciye bir akademik danışman öğretim elemanı atanır. Akademik danışman; ders seçimi, yatay geçiş, yandal, çift anadal ve yurt içi/dışı değişim programları gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik eder, üniversitenin idari ve akademik birimleri ile mevzuat hakkında bilgi verir ve kariyer planlamasına yönelik yönlendirmelerde bulunur.

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Mediko-Sosyal Merkezi aracılığıyla yürütülür. Bu kapsamda öğrencilere bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti sunulur. Akademik danışmanlar, psikolojik destek ihtiyacı duyan öğrencileri bu birime yönlendirir.

Kariyer hizmetleri alanında fakülte, 2021 yılında kurulan Yozgat Bozok Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (YOBU KARMER) ile iş birliği içinde çalışır. YOBU KARMER; bireysel kariyer danışmanlığı, staj olanakları, CV hazırlama ve mülakat teknikleri eğitimleri, sektör günleri, kariyer söyleşileri ve işveren etkinlikleri gibi kapsamlı hizmetler sunar. Fakültemiz öğrencileri bu hizmetlerden aktif olarak yararlanır. Ayrıca birinci sınıf öğrencilerine zorunlu ders olarak verilen “Kariyer Planlama” dersi kapsamında öğrenciler; kariyer seçenekleri, kişisel gelişim ve iş dünyasının beklentileri hakkında bilinçlendirilir. Ders kapsamında farklı kariyer alanlarında deneyim sahibi fakülte mezunları da öğrencilerle bir araya gelir; sohbet ve soru-cevap ortamında çeşitli kariyer olanakları hakkında bilgi paylaşır.

Fakülte, rehberlik ve kariyer hizmetlerini sürekli iyileştirmeyi hedefler. Bu doğrultuda anketler aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri toplanır, elde edilen veriler ilgili birimlerle paylaşılır ve gerekli düzenlemeler yapılır. Bu süreç, Fakülte Birim Kalite Komisyonu tarafından her yıl Ocak ve Haziran aylarında değerlendirilerek raporlaştırılır ve Dekanlığa sunulur.

Konu	Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Kariyer Merkezi Birim Koordinatörü
İlk Planlama Toplantısı	Ocak 2021
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İç Paydaşlar	Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yozgat İl Müftülüğü
İzleme	Öğrenci memnuniyet anketleri

Mekanizmaları	Akademik öz yeterlik anketleri Mezunlarla yapılan anketler
Performans Göstergeleri	Rehberlik ve kariyer hizmetlerinden memnuniyet oranı Kariyer etkinliklerine katılım sayısı Psikolojik danışmanlık hizmetine başvuru sayısı Staj ve işe yerleşme oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Haziran ayları Ağustos
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) WhatsApp grupları Sosyal medya hesapları Mezun Bilgi Sistemi
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Kariyer söyleşisi ve sektör günü etkinliklerinin düzenlenmesi - YOBÜ KARMER hizmetlerine öğrenci katılımının artırılması - Psikolojik danışmanlık hizmetine erişimin yaygınlaştırılması

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi (Bu aynı zamanda Arapça hazırlık eğitimini de kapsar.)

Fakülte, program amaçlarını, program çıktıları, disipline özgü çıktıları ve ders kazanımlarını tanımlar ve bu kazanımları düzenli olarak günceller. Bu süreci PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak yapılandırır. İç paydaşlardan (öğretim elemanları ve öğrencilerden) alınan görüşleri dikkate alarak program çıktıları üzerine yüz yüze, çevrimiçi ya da yazılı formatlarda toplantılar düzenler. Bu toplantılar sonucunda elde edilen öneriler Fakülte Kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır.

Program çıktılarının ne derece gerçekleştiğini izlemek amacıyla mezuniyet aşamasına gelen öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik anketler uygulanır. Bu anketlerden elde edilen veriler OBS Eğitim Kataloğu üzerinden yıllık olarak değerlendirilir. İlgili veriler, akademik yılsonunda gerçekleştirilen iç paydaş toplantılarında ve akademik kurullarda ele alınır. Gerçekleşmesinde sorun tespit edilen çıktılar için iyileştirme tedbirleri alınır; eksik ya da güncelliğini yitirmiş çıktılar yeniden düzenlenerek Fakülte Kuruluna sunulur ve uygun bulunan güncellemeler uygulamaya konur.

Program izleme sürecinde ders izlencelerinde hedeflenen kazanımların ne derece gerçekleştiği de dikkate alınır. Bu çerçevede izlenceler ve ders kazanımları düzenli olarak gözden geçirilir ve gerek görüldüğünde güncellenir. Güncelleme sürecine iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların görüşleri de dâhil edilir. Bu sayede programlar sadece akademik gerekliliklere değil, aynı zamanda toplumsal ihtiyaçlara da cevap verecek biçimde şekillenir.

Program çıktıları, ders kazanımları ve bu kazanımların birbirleriyle ve İAA çıktıları ile ilişkilerine yönelik gerekli planlamaları Eğitim-Öğretim Komisyonu yapar. Arapça Hazırlık Programına ilişkin izleme ve güncelleme süreçleri ise Arapça Hazırlık Komisyonu tarafından ayrıca yürütülür. Hazırlık programı fakülte bünyesinde gerçekleştirilir; program çıktıları yıllık ve program süresi sonunda periyodik olarak izlenir. İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilir ve gerekli güncellemeler hayata geçirilir.

Bu süreçler, Fakülte Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, her yıl Ocak ve Haziran aylarında gerçekleştirdiği değerlendirmeleri raporlaştırarak Dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri planlar ve uygular.

Konu	Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim Komisyonu Arapça Hazırlık Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İç Paydaşlar	Akademik personel, idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Mezunlar Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yozgat İl Müftülüğü
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci memnuniyet anketleri Akademik öz yeterlik anketleri Mezunlarla yapılan anketler
Performans Göstergeleri	Mezun öğrenci memnuniyet anketleri Öğrenci memnuniyet anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Şubat ve Temmuz; Ağustos
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)

	<p>Google Drive</p> <p>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)</p> <p>Mezun Bilgi Sistemi</p>
<p>2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Program amaç ve çıktılarının, İç ve Dış Paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenmesi - Öğrencilerin teorik ve uygulamalı eğitim süreçleri arasındaki bağlantıyı kurmalarını desteklemek amacıyla danışman öğretim elemanları ile birebir mentorluk görüşmelerinin teşvik edilmesi - Arapça Hazırlık Programı çıktılarının yeniden değerlendirilerek güncellenmesi

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Fakülte, mezunlarının durumlarını ve kariyer gelişimlerini izlemek amacıyla sistematik bir yaklaşım benimser. Bu süreç, eğitim-öğretim politikası ve amaçları doğrultusunda yürütülür. Mezunlara ilişkin verilerin toplanması ve bu veriler ışığında önlem alınması amacıyla OBS üzerinden Mezun Bilgi Sistemi oluşturulur. Mezun olan öğrencilerin bu sisteme kaydı yapılır; diplomasını almaya gelen mezunlardan anketler aracılığıyla güncel iletişim bilgileri toplanır ve sisteme girişleri sağlanır.

Mezun izleme süreçleri, fakülte bünyesinde oluşturulan Mezun Öğrencileri Tespit ve Takip Komisyonu tarafından yürütülür. Bu komisyon; mezunlarla iletişimi güçlendirir, istihdam durumlarına ilişkin veri toplar ve fakülteye yönelik geri bildirimlerini değerlendirir. Mezuniyet süreçlerinin yönetimi ise Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonu tarafından takip edilir. Üniversite düzeyinde ise YOBÜ KARMER, mezunların kariyer fırsatlarını değerlendirmelerine ve istihdamlarına katkı sağlamak amacıyla iş ilanlarını mezunlarla paylaşır ve çeşitli etkinlikler düzenler.

Mezunlarla iletişim; fakültenin sosyal medya hesapları ve mezunları kapsayan WhatsApp grubu aracılığıyla sürdürülür. Bu kanallar üzerinden mezunlara yönelik etkinlikler duyurulur, toplantılar düzenlenir ve fakülte ile mezunlar arasındaki bağ canlı tutulur. Mezunların KPSS başarı düzeyleri YÖK ATLAS web sayfasındaki Mezun Başarı Atlası

verileri aracılığıyla, istihdam durumları ise iş portal sitelerinden elde edilen verilerle takip edilir.

Mezunların dilek ve önerileri, Yozgat Bozok Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından her akademik yılsonunda gerçekleştirilen yeni mezun anketleriyle toplanır; elde edilen bulgular fakülte kurullarında paylaşılır ve ders içerikleri ile müfredatın güncellenmesinde dikkate alınır. Dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu ise mezunların durumu ve mezunlarla iletişimin geliştirilmesi konularında istişarelerde bulunur.

Mezunlara yönelik iletişim faaliyetleri, Mezun Öğrencileri Tespit ve Takip Komisyonu tarafından planlanır ve yürütülür. Bu süreç, Fakülte Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenir. Komisyon, her yıl Ocak ve Haziran aylarında gerçekleştirdiği değerlendirmeleri raporlaştırarak Dekanlığa sunar. Dekanlık, bu değerlendirmeler ve mezun geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri planlar ve uygular.

Konu	Mezun İzleme Sistemi
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Kariyer ve Mezun Merkezi Birim Koordinatörü
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İç Paydaşlar	Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Mezunlar Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yozgat İl Müftülüğü Yükseköğretim Kurumu

İzleme Mekanizmaları	Öğrenci memnuniyet anketleri Mezunlarla yapılan anketler
Performans Göstergeleri	Dış paydaş memnuniyet düzeyi Mezun memnuniyet oranı Mezun Bilgi Sistemi'nde kayıtlı mezun sayısı YÖK ATLAS KPSS başarı oranları Lisansüstü eğitime devam eden mezun oranı Mezunlarla iş birliğiyle gerçekleştirilen faaliyet sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Haziran ayları; her akademik yıl sonu (Ağustos ayı)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) Mezun Bilgi Sistemi YÖK ATLAS
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Mezun Bilgi Sistemi'ne kayıtlı mezun sayısının artırılması - Mezunların iş hayatı, memnuniyet düzeyi ve eğitim çıktıları hakkındaki görüşlerinin toplanması - Mezun geri bildirimleri doğrultusunda program çıktıları ve ders içerikleri hakkında iyileştirme önerileri hazırlanması

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakülte, eğitim ve öğretimin yanı sıra, Yozgat Bozok Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında araştırma ve geliştirme faaliyetlerine büyük önem vermekte ve bu faaliyetleri toplumsal faydaya dönüştürmeyi temel hedef olarak belirlemektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda, misyon ve vizyon metinlerinde araştırmaya ilişkin ifadeler yer verilmesine azami özen gösterilir. Ayrıca, araştırma-geliştirme politikası, stratejisi ve hedefleri, İç ve Dış Paydaşların aktif katkılarıyla şekillendirilir. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi kural olarak beş yılda bir güncellenmekle birlikte, değişen ihtiyaçlar ve performans verileri doğrultusunda daha kısa sürelerde de revize edilebilir. Bu güncellemeler esnasında kurumun performans değerleri, birim iç değerlendirme raporları ve YÖKAK/İAA standartları titizlikle dikkate alınır.

Strateji ve hedeflerin güncellenmesi sürecinde, paydaş katılımını sağlamak üzere en etkili araçlardan biri olan paydaş görüşleri analiz yöntemi kullanılır. İç ve Dış Paydaşlarla gerçekleştirilen periyodik müzakereler sonucunda tespit edilen iyileştirme önerileri Dekanlığa iletilir. Dekanlık tarafından uygun bulunan önerilerin hayata geçirilmesi için gerekli idari ve teknik adımlar atılır. Birim Kalite Komisyonu, Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu ile iş birliği içinde süreci kontrol eder ve izler. Komisyon, her yıl Ocak ve Haziran aylarında gerçekleştirdiği toplantılarda, diğer alt komisyonların toplantı raporlarına göre yapılandığı değerlendirmelerini Dekanlığa sunar. Eğitim-öğretim faaliyetleriyle uyumluluğu gözeterek fakülte, diğer kurumlar ve araştırma merkezleriyle iş birliği ağları kurmaya önem verir; araştırmacı kadrosunun yetkinliklerini geliştirmek ve performanslarını artırmak için müdahaleci olmayan, destekleyici bir yönetim anlayışını benimser.

Fakültenin araştırma-geliştirme süreçlerinin etkin yönetimi için belirlenen yönetim politikaları, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve kalitesini artırmak amacıyla aşağıdaki temel prensiplere dayanır:

- Liyakat esasına dayalı personel seçimi: AR-GE faaliyetlerine katkı sağlayacak nitelikli ve deneyimli araştırmacılar seçilerek kurumda görev alır.
- Verimli ve hukuka uygun mali yönetim: AR-GE faaliyetleri için ayrılan

bütçeler, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yönetilir.

- Araştırma süreçleriyle ilgili bilgiler, kullanıcı dostu bir sistemle güvenli bir şekilde depolanır ve erişime açılır.
- AR-GE faaliyetleri, kurumsal kalite süreçleri ile uyumlu bir şekilde izlenir.
- Nesnel ölçütlerle verimlilik değerlendirmesi: İlgili komisyonlar, araştırma faaliyetlerinin etkinliğini nesnel ölçütlerle değerlendirerek iyileştirme önerilerinde bulunur.
- AR-GE süreçlerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi için, her birimin çıktıları düzenli olarak izlenir ve elde edilen sonuçlar analiz edilir. Kurumda, AR-GE faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için belirli periyotlarla yapılan toplantılar araştırma projeleri ve yayınların kalitesini artırma amacı taşır.

Konu	Mezun İzleme Sistemi
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Kariyer ve Mezun Merkezi Birim Koordinatörü
İlk Planlama Toplantısı	İlk planlama: Temmuz 2024 Ara değerlendirme: Her yıl Aralık sonu (Birim Faaliyet Raporu ile) Güncelleme: Stratejik plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak Ocak ayında revize edilir; kapsamlı güncelleme 5 yılda bir yapılır
Uygulama Alanları	Tüm akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri, bireysel ve kurumsal araştırma projeleri.
İç Paydaşlar	Akademik personel, öğrenciler, Ar-Ge komisyon üyeleri
Dış Paydaşlar	Diyanet İşleri Başkanlığı (İl/İlçe Müftülükleri), MEB, Danışma Kurulu üyeleri, Mezunlar
İzleme	BKYS (Birim Kalite Yönetim Sistemi) veri girişi, Akademik Kurul

Mekanizmaları	toplantı tutanakları, Yıllık Faaliyet Raporları ve paydaş memnuniyet anketleri (OBS/Anket Modülü).
Performans Göstergeleri	Yayınlanan makale/bildiri sayıları, tamamlanan proje sayısı, akademik teşvik puan ortalamaları, atıf sayıları, araştırmacı başına düşen yayın oranı, paydaş memnuniyet düzeyi.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Performans verileri hedeflerin altında kaldığında Ar-Ge Komisyonu tarafından "Kök-Neden Analizi" yapılır ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde iyileştirme faaliyetleri planlanarak Dekanlığa sunulur.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	AVESİS, EBYS, Fakülte web sayfası, BKYS, Google Drive Paylaşımlı Alanlar, WhatsApp Grupları
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	- Araştırma stratejisinin paydaş katılımıyla %100 oranında yayılımının sağlanması ve nitelikli yayın sayısının bir önceki yıla göre %5 artırılması

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemizin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış bir model üzerine inşa edilir. Yönetim anlayışımız, araştırmacıların akademik özgürlüğünü kısıtlamayan ancak motivasyon ve yönlendirme işlevini etkin şekilde kullanan "destekleyici" bir spektrumda konumlanır. Fakültenin araştırma-geliştirme süreçlerinin etkin yönetimi için belirlenen yönetim politikaları şu temel prensiplere dayanır:

1. Liyakat Esasına Dayalı Personel Seçimi: Ar-Ge faaliyetlerine yüksek düzeyde katkı sağlayacak nitelikli ve deneyimli araştırmacıların birimlerde görev alması desteklenir.
2. Verimli ve Hukuka Uygun Mali Yönetim: Ar-Ge faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar (BAP vb.), verimli, şeffaf, açık ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilir.
3. Etkin Bilgi Yönetimi: Araştırma süreçleriyle ilgili tüm veriler, kalite süreçleriyle bağlantılı, güvenilir ve kullanıcı dostu bir sistemle depolanır ve erişime açılır.

4. Sürekli İzleme ve Nesnel Değerlendirme: Ar-Ge faaliyetleri, kurumsal kalite süreçleri ile uyumlu bir şekilde izlenir; ilgili komisyonlar verimliliği nesnel ölçütlerle değerlendirerek iyileştirme önerilerinde bulunur.

Fakültemizdeki Ar-Ge süreçleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılan anketler ve memnuniyet anketlerinin sonuçları dikkate alınarak Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, Ocak ve Haziran ayları başta olmak üzere yılda en az iki kez toplanır ve ihtiyaç duyulması halinde ek toplantılar düzenlenir. Toplantılarda, kurumsal araştırma performansına ilişkin veriler (yıllık faaliyet raporu vb.) ve Fakülte web sayfasında yer alan araştırma etkinlikleri göz önünde bulundurularak yıllık hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetler değerlendirilir.

Ulaşılamayan hedeflerin nedenleri analiz edilerek diğer kurullar ve gruplardan gelen öneriler de dikkate alınarak iyileştirme önerileri hazırlanır. Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu tarafından alınan kararlar Dekanlığın onayına sunulur. Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin hayata geçirilmesi için gerekli süreçler başlatılır.

Herhangi bir araştırma önerisi olan fakültemiz öğretim elemanı veya başka kurum bu talebini doğrudan Dekanlığa iletebilir. Dekanlık kendisine ulaşan bu tür taleplerin fakültemiz politikaları, stratejisi ve hedefleriyle uyumluluğunu ve kurumsal önceliklerle ilişkisini üst kurullarda değerlendirip uygun görülmesi halinde uygulamaya geçirilmesi için süreci koordine eder. Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu'nun görev tanımları şu şekildedir:

1. Fakültenin araştırma gücünü ve uluslararası tanınırlığını artıracak stratejileri belirlemek.
2. Öğretim elemanlarının araştırma projelerini mali, teknik ve insani kaynak yönetimi açısından desteklemek.
3. Uluslararası akademik iş birliklerini ve değişim programlarını (Erasmus, Mevlana, Farabi) koordine ederek küresel görünürlüğü artırmak.
4. Araştırma ile eğitim arasındaki etkileşimi artırarak araştırma becerilerini lisansüstü eğitime entegre etmek.
5. Araştırmaların etik kurallara uygunluğunu denetlemek ve yüksek kalitede çıktı üretimini teşvik etmek.

6. Ulusal ve uluslararası destek programlarını (TÜBİTAK, AB vb.) takip ederek araştırmacıları bilgilendirmek.

Konu	Mezun İzleme Sistemi
Sorumlu Birim	Dekanlık, Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları
İlk Planlama Toplantısı	Planlama: Temmuz 2024 Güncelleme: Her akademik yıl sonunda organizasyonel şema ve görev tanımları kalite standartları gereği gözden geçirilir.
Uygulama Alanları	Araştırma projelerinin yönetimi, kaynak dağılımı, etik kurul süreçleri ve uluslararası hareketlilik faaliyetleri.
İç Paydaşlar	Akademik personel,
Dış Paydaşlar	Rektörlük BAP Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Uluslararası İlişkiler Ofisi.
İzleme Mekanizmaları	Komisyon toplantı tutanakları, görev tanımı belgeleri, faaliyet raporları ve akademik performans takip çizelgeleri.
Performans Göstergeleri	Komisyon toplantı sıklığı, proje başvuru/kabul oranları, dış kaynaklı fon kullanımını, uluslararası iş birliği sayısı.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Kurumsal performans verileri ve personel geri bildirimleri ışığında yönetim yapısı yıllık olarak gözden geçirilir; aksayan süreçler için düzeltici faaliyetler başlatılır.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	BAPSİS, AVESİS, EBYS, OBS Anket Modülü.
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	- Ar-Ge alt çalışma grubu görev tanımlarının tüm personel tarafından benimsenme oranının artırılması ve dijital takip sisteminin %100 etkinlikle kullanılması

C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakülte, araştırmaların yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlarla ilişkisini stratejik bir öncelik olarak kabul eder. Yozgat ili ve çevre bölgesinin dini, kültürel ve sosyolojik yapısına yönelik derinlemesine saha araştırmaları ve projeler teşvik edilir. Bu süreçte, yerel yönetimin, müftülüklerin ve sivil toplum kuruluşlarının talepleri, Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu tarafından kurumsal politikalar ve stratejik hedeflerle uyumluluğu açısından değerlendirilir. Ulusal düzeyde ise 11. Kalkınma Planı ve Diyanet İşleri Başkanlığı'nın stratejik hedefleri ile uyumlu, toplumsal sorunlara bilimsel temelli çözüm sunan çalışmalar desteklenir. Kurum, paydaşlarından gelen taleplerin hayata geçirilmesi için gerekli koordinasyonu üst kurullar vasıtasıyla sağlar.

Fakülte, Yozgat'ın ve İç Anadolu Bölgesi'nin dinî, millî, tarihî ve kültürel değerlerini yerel öncelikler; ülkemizin güncel dinî sorunlarını, bu sorunların dinî ve felsefî arka planlarını (örneğin, radikal dinî akımlar, aile, gençlik, boşanma, şiddet türleri, güncel fikhî meseleler, sahih dinî bilgiye erişim, dinî istismar vb.) ulusal öncelikler; küresel ölçekte ise dinin felsefî, teolojik ya da mantıksal ele alınış biçimlerinin yanı sıra İslam'ın karşı karşıya kaldığı sorunları uluslararası öncelikler olarak belirler.

Yerel ve bölgesel taleplerin belirlenmesi, değerlendirilmesi, taleplere göre uygulamaların hayata geçirilmesi ve izlenmesini büyük oranda Dış Paydaş Komisyonu gerçekleştirir. Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu, Dış Paydaş Komisyonuyla işbirliği yaparak yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar ile bu doğrultuda uyumlu araştırma faaliyetlerine ilişkin iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar. Sunulan bu önerilerin hayata geçirilmesi süreci ise Dekanlık tarafından ilgili kurullarla iş birliği içinde yürütülür.

Konu	Mezun İzleme Sistemi
Sorumlu Birim	Dekanlık, Dış Paydaş Komisyonu, Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Planlama: Eylül 2024 Güncelleme: Bölgesel ihtiyaç analizleri doğrultusunda her 2 yılda bir kapsamlı revizyon yapılır.

Uygulama Alanları	Yerel dini miras araştırmaları, toplumsal inanç problemleri saha çalışmalarını, bölgesel kalkınma odaklı projeler.
İç Paydaşlar	Akademik personel,
Dış Paydaşlar	Yozgat Valiliği, Belediye, İl/İlçe Müftülükleri, STK'lar, Bölge halkı ve Mezunlar.
İzleme Mekanizmaları	Dış paydaş toplantı tutanakları, ortak protokol metinleri, saha çalışması raporları ve paydaş geri bildirim analizleri.
Performans Göstergeleri	Yerel/Bölgesel temalı yayın ve proje sayısı, imzalanan iş birliği protokolü sayısı, dış paydaş katılım oranı.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Dış paydaşlardan gelen taleplerin projeleşme oranı izlenir; düşük olması durumunda yeni iş birliği modelleri ve teşvikler geliştirilir.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası, Paydaş ilişkileri portalı, Anket Sistemi.
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	- Yerel ihtiyaç analizine dayalı olarak dış paydaşlarla ortaklaşa en az bir adet ulusal düzeyde (BAP/TÜBİTAK) projenin başlatılması

C.2. Araştırma Kaynakları

C. 2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini kurumsal öncelikleri arasında değerlendirmekte; bu doğrultuda akademik ve idari personeline yeterli ve nitelikli düzeyde fiziki, teknik ve mali kaynak sağlamayı temel bir yönetim ilkesi olarak benimsemektedir. Bu kapsamda fakülte bünyesinde yer alan bireysel ofisler, ortak çalışma alanları, toplantı ve araştırma mekânları ile diğer fiziksel imkânların tahsisi; ilgili mevzuat hükümleri, üniversite

politikaları ve fakülte yönetimi tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde planlı, şeffaf ve ihtiyaca dayalı bir yaklaşımla gerçekleşir. Bunun yanı sıra, araştırma süreçlerinde kullanılan teknik altyapının güncel tutulması ve geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmalar sistematik biçimde yürütülür.

Fakülte, yalnızca merkezi bütçe imkânlarıyla sınırlı kalmayıp, araştırma faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, derinleştirilmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla dış paydaşlarla iş birliğini stratejik bir unsur olarak değerlendirir. Bu bağlamda, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, araştırma merkezleri ve diğer yükseköğretim kurumları ile çok yönlü iş birlikleri tesis edilir; sempozyum, çalıştay, kongre ve benzeri bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi süreçlerinde ortaklıklar geliştirilir. Ayrıca öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerine aktif katılımını sağlamak üzere başta TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) olmak üzere çeşitli ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelmeleri teşvik edilir; proje hazırlama, başvuru ve yürütme süreçlerinde gerekli bilgilendirme ve kurumsal destek mekanizmalarını işletir.

Fakültenin araştırma kaynaklarına ilişkin planlama, kullanım ve geliştirme süreçleri ise kurumsal kalite güvencesi sistemi ile uyumlu bir şekilde yürütülür. Bu çerçevede Araştırma-Geliştirme ile ilgili komisyonlar tarafından söz konusu kaynakların etkinliği düzenli olarak izlenir, performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirmeler yapılır ve elde edilen veriler analiz edilerek karar alma süreçlerine entegre edilir. Yapılan değerlendirmeler neticesinde ortaya çıkan ihtiyaçlar ve iyileştirme alanları belirlenir; bu doğrultuda kaynakların daha etkin, verimli ve amaca uygun kullanımını sağlamak üzere sürekli iyileştirme çalışmaları planlanarak uygulamaya konulur. Bu bütüncül yaklaşım, fakültenin araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine ve bilimsel üretkenliğinin sürdürülebilir biçimde artırılmasına katkı sağlar.

Konu	Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Birim Kalite Komisyonu

	<p>İyileştirme: Dekanlık</p> <p>Onay: Fakülte Kurulu</p>
İlk Planlama Tarihi	<p>İlk Planlama: Temmuz 2024</p> <p>Ara Revizyon: Ekim 2025</p>
İç Paydaşlar	Akademik ve İdari personel, Öğrenciler, Üniversitenin idari birimleri, Rektörlük
Dış Paydaşlar	YÖK, ÜAK, Diğer İlahiyat fakülteleri, Diyanet İşleri Başkanlığı, Türkiye Diyanet Vakfı, Millî Eğitim Bakanlığı, Mezun öğrenciler, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın-Yayın Kuruluşları, Yerel Yönetimler, Araştırma Kurum ve Kuruluşları
Uygulama Alanları	Akademik ve idari personel, tüm bölümler, yerel, bölgesel ve ulusal alanlar
Performans Göstergeleri	BKYS verileri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>Değerlendirme: Her yıl Haziran</p> <p>İyileştirmeler: Her yıl Temmuz</p>
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<p>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),</p> <p>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)</p>
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<p>-TÜBİTAK, BAP ve diğer ulusal/uluslararası fon kaynaklarına yapılan proje başvuru sayısının bir önceki yıla göre en az %15 oranında artırılması.</p> <p>-Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen bilimsel iş birliği, protokol ve ortak faaliyet sayısının artırılması.</p> <p>-Fakülte bünyesinde düzenlenen veya katkı sağlanan sempozyum,</p>

	<p>çalıştay ve kongre sayısının artırılması ve bu etkinliklere katılımın teşvik edilmesi.</p> <p>-Araştırma faaliyetlerine ilişkin verilerin BKYS ve EBYS üzerinden düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması.</p> <p>-Araştırma kaynaklarının kullanımına ilişkin süreçlerin PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmesi ve yılda en az iki kez değerlendirilmesi.</p>
--	--

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.)

Fakültede yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik üniversite içi mali ve kurumsal kaynaklar, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi aracılığıyla temin edilir ve yönetilir. Söz konusu kaynakların fakülte ve birimler arasındaki dağılımı, ilgili mevzuat ve BAP Yönergesi hükümleri çerçevesinde belirlenir; bu süreçte şeffaflık, etkinlik ve akademik öncelikler esas alınır.

Kurum, stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli olan iç kaynakların planlanmasını sistematik bir yaklaşımla gerçekleştirir; mevcut imkânların verimli kullanımını gözeterek akademik üretkenliği artırmayı amaçlar. Bu kapsamda fakülte, kütüphane hizmetleri ve dijital altyapı olanakları aracılığıyla araştırmacılara geniş kapsamlı veri tabanlarına erişim imkânı sunar; elektronik kitap ve dergilere hem kampüs içinden hem de uzaktan erişim desteği sağlayarak bilimsel bilgiye erişimi kolaylaştırır.

Üniversite içi kaynakların etkin kullanımına ilişkin süreçler, Araştırma-Geliştirme ve Uluslararasılaşma ile ilgili komisyonlar tarafından koordine edilir; bu kapsamda akademik personelin proje geliştirme kapasitesini artırmaya yönelik bilgilendirme toplantıları, eğitim seminerleri ve farkındalık faaliyetleri düzenlenir. Ayrıca araştırma süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla öğretim elemanlarının görüşlerini içeren değerlendirme ve ihtiyaç analizleri yapılır.

Öte yandan, söz konusu süreçler Birim Kalite Komisyonu tarafından kalite güvencesi perspektifinden izlenir ve değerlendirilir. Komisyon tarafından yapılan tespitler ve geliştirilen öneriler, belirli periyotlarla gerçekleştirilen toplantılar çerçevesinde ele alınmak

üzere fakülte yönetimine sunulur. Böylece araştırma kaynaklarının etkinliği sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda artırılır.

Konu	Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Ar-Ge Birimi Uygulama: Öğretim Elemanları Değerlendirme: BAP, Ar-Ge Birimi İyileştirme: Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu, Ar-Ge Birimi
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: Temmuz 2024 Ara revizyon: Aralık 2024
İç Paydaşlar	Öğretim Elemanları, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	BAP Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Akademik personel, idari personel, tüm öğrenciler, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlar
Performans Göstergeleri	Ar-Ge Birimi Toplantı Sayısı Ar-Ge Birimi Faaliyet Sayısı BAP Destekli Proje Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık ayının son haftası Her Akademik yılın başlangıcı
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Yozgat Bozok Üniversitesi Eylem Planı Programı, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi
2025-2026 Eğitim-	-Fakülte bünyesinde yürütülen BAP destekli proje sayısının bir

Öğretim Yılı Hedefleri	<p>önceki yıla göre en az %15 oranında artırılması.</p> <p>-Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen toplantı ve faaliyet sayısının artırılması ve akademik personelin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi.</p> <p>-BAP ve diğer üniversite içi kaynakların kullanımına ilişkin verilerin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması.</p> <p>-Araştırma kaynaklarının kullanımına yönelik süreçlerin Birim Kalite Komisyonu tarafından yılda en az bir kez değerlendirilmesi.</p> <p>-Dekanlık, Ar-Ge Birimi ve BAP arasında koordinasyonu güçlendirmeye yönelik düzenli toplantıların gerçekleştirilmesi.</p>
-------------------------------	--

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)

Fakülte, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve kurumsal araştırma kapasitesini güçlendirmek amacıyla ulusal ve uluslararası dış kaynaklara yönelimi stratejik bir öncelik olarak benimser. Bu kapsamda akademik personelin fon kaynaklarına erişimini, proje hazırlama süreçlerini ve araştırma kaynaklarının etkin kullanımını; Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi ile Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından sağlanan destek mekanizmaları çerçevesinde sistematik olarak takip eder. TTO tarafından düzenli aralıklarla hazırlanan proje çağrı duyuruları, fakültenin resmi iletişim kanalları aracılığıyla akademik personele iletilir; böylece güncel fon fırsatlarına erişim kolaylaşır.

Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren ilgili birimler, özellikle Araştırma-Geliştirme süreçlerinden sorumlu yapılar, BAP ve TTO ile koordinasyon içerisinde çalışarak dış kaynaklara yönelim konusunda bütüncül bir yaklaşım benimser. Bu doğrultuda paydaşlardan elde edilen geri bildirimler dikkate alınır; akademik personelin proje geliştirme yetkinliğini artırmaya yönelik eğitim programları, bilgilendirme toplantıları ve uygulamaya dönük seminerler düzenlenir. Ayrıca dış kaynaklı projelerin hazırlanması, başvuru süreçlerinin planlanması ve yürütülmesine ilişkin öneriler ilgili birimler tarafından hazırlanarak fakülte yönetimine sunulur; yönetim tarafından uygun görülen faaliyetler uygulamaya aktarılır.

Dekanlık tarafından desteklenen ve yürütülmesine karar verilen dış kaynaklı projeler

düzenli olarak izlenir; proje çıktıları, katılım düzeyi ve sağlanan katkılar çerçevesinde değerlendirilerek araştırma faaliyetlerinin hem nicelik hem de nitelik bakımından geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilir. Bu süreç, fakültenin araştırma performansını artırmaya yönelik sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülür.

Bunun yanı sıra fakülte, yalnızca proje temelli dış kaynaklarla sınırlı kalmayıp; bilimsel etkinlikler, organizasyonlar ve akademik iş birlikleri kapsamında da ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli kurum ve kuruluşlarla ilişkiler geliştirir. Bu çerçevede yapılan ikili anlaşmalar ve iş birliği protokolleri aracılığıyla hem finansal hem de akademik kaynak çeşitliliği sağlanır; böylece araştırma faaliyetlerinin kapsamı genişletilerek kurumsal etki alanı güçlendirilir.

Konu	Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık, Ar-Ge Birimi Uygulama: Öğretim Elemanları Değerlendirme: BAP, Ar-Ge Birimi İyileştirme: Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu, Ar-Ge Birimi
İlk Planlama Tarihi	Her Akademik Yılın Başı
İç Paydaşlar	Ar-Ge Birimi Öğretim Elemanları, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	BAP Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi
Uygulama Alanları	Akademik personel, idari personel, tüm öğrenciler, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlar
Performans Göstergeleri	Ar-Ge Birimi Toplantı Sayısı Ar-Ge Birimi Faaliyet Sayısı Dış Kaynaklı Proje Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık ayının son haftası

Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> -TÜBİTAK, AB projeleri ve diğer ulusal/uluslararası fonlara yapılan başvuru ve kabul edilen proje sayısının bir önceki yıla göre en az %20 oranında artırılması. -Akademik personelin proje hazırlama ve yürütme becerilerini artırmak amacıyla yıl içerisinde en az 2 eğitim, seminer veya bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi. -Teknoloji Transfer Ofisi tarafından paylaşılan proje çağrılarının akademik personele düzenli olarak iletilmesi ve bu duyuruların görünürlüğünün artırılması. -Ar-Ge Birimi tarafından yürütülen toplantı ve faaliyet sayısının artırılması ve bu faaliyetlere akademik katılımın teşvik edilmesi. -Ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan iş birliği, protokol ve ortak araştırma faaliyetlerinin artırılması. -Dış kaynaklı projeler kapsamında üretilen akademik yayın, bildiri ve diğer bilimsel çıktıların sayısının artırılması. -Dış kaynaklara yönelim süreçlerinin her yıl değerlendirilmesi ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının planlanması.

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Fakülte, anabilim dallarında lisansüstü programların açılmasına yönelik süreçleri, kurumsal araştırma politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlı bir şekilde yürütür. Bu kapsamda, ilgili anabilim dallarında gerekli akademik, idari ve altyapısal şartların sağlanması hâlinde; tezli, tezsiz ve disiplinler arası nitelikte lisansüstü programların açılması konusunda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile koordinasyon içerisinde hareket edilir ve ilgili

birimler bu yönde teşvik edilir. Program açma süreçlerinde kalite güvencesi, akademik yeterlilik ve sürdürülebilirlik ilkeleri esas alınır.

Mevcut lisansüstü programların yanı sıra yeni açılması planlanan programların da fakültenin araştırma politikası, öncelikleri ve stratejik hedefleriyle uyumlu olması gözetilmekte; bu doğrultuda program içeriklerinin güncellenmesine, araştırma odaklı yapılarının kuvvetlendirilmesine ve disiplinler arası etkileşimin artırılmasına yönelik faaliyetler desteklenmektedir. Fakülte, lisansüstü eğitimi yalnızca akademik bilgi üretimiyle sınırlı görmez; aynı zamanda bilimsel araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve nitelikli araştırmacı yetiştirilmesi açısından temel bir araç olarak değerlendirir.

Öte yandan fakülte, araştırma süreçlerinin toplumsal katkı boyutunu güçlendirmek amacıyla İç ve Dış Paydaşların görüş ve önerilerini sistematik biçimde dikkate alır. Bu çerçevede, yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde ortaya çıkan ihtiyaç ve beklentilere uygun araştırma konularının belirlenmesi amacıyla paydaşlardan geri bildirimler toplar; elde edilen veriler ilgili anabilim dallarıyla paylaşılır. Böylece lisansüstü tez konularının ve araştırma faaliyetlerinin toplumsal ihtiyaçlarla uyumlu hâle getirilmesi teşvik edilir, fakültenin akademik üretiminin sosyal faydaya dönüşmesi hedeflenir.

Konu	Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Dekanlık; Birim Kalite Komisyonu Uygulama: Dekanlık; Birim Kalite Komisyonu Değerlendirme: Dekanlık; Birim Kalite Komisyonu İyileştirme: Dekanlık; Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	İlk planlama: Temmuz 2024
İç Paydaşlar	İç Paydaşlar: Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Lisansüstü Öğrenciler, Öğretim Üyeleri, Rektörlük
Dış Paydaşlar	Dış Paydaşlar: Yükseköğretim Kurulu, Lisansüstü Eğitim

	Enstitüsü, Diyanet İşleri Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Araştırma Kurum ve Kuruluşları, Kariyer Merkezi
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte; Yerel, Bölgesel, Ulusal
Performans Göstergeleri	İlgili lisansüstü program sayısı, lisansüstü mezun sayısı, anketler öğrenci sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Değerlendirme: Her Yıl Aralık Ayı İyileştirmeler: Her Akademik Yılın Başlangıcı
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<p>-Fakülte bünyesinde ihtiyaç duyulan alanlarda en az bir yeni tezli/tezsiz veya disiplinler arası lisansüstü program açılmasına yönelik hazırlık çalışmalarının tamamlanması.</p> <p>-Mevcut lisansüstü programların ders içeriklerinin ve tez süreçlerinin araştırma politikası ile uyumlu olacak şekilde güncellenmesi.</p> <p>-Lisansüstü programlardan mezun olan öğrenci sayısının artırılması ve tezlerden üretilen akademik yayın sayısının yükseltilmesi.</p> <p>-Anabilim dalları arasında ortak tez çalışmaları ve disiplinler arası araştırma konularının geliştirilmesi.</p> <p>-Yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik lisansüstü tez çalışmalarının teşvik edilmesi.</p> <p>-Lisansüstü programların BKYS ve EBYS üzerinden düzenli olarak izlenmesi ve yılda en az bir kez değerlendirilmesi.</p>

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Geliştirilmesi

Fakülte, araştırmacı kadrosunun yetkinliklerini geliştirmek ve bilimsel çıktıların kalitesini artırmak amacıyla sistemli bir gelişim politikası izler. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının araştırma projelerini hazırlama, yürütme ve raporlama becerilerini artıracak hizmet içi eğitimler ve atölye çalışmaları düzenler. Özellikle lisansüstü eğitimde araştırma becerilerinin kazandırılmasına yönelik ders içeriklerini ve programları sürekli günceller.

Araştırmacıların ulusal ve uluslararası destek programlarını takip etmeleri sağlanır; veri toplama ve analiz süreçlerinde ihtiyaç duyulan teknik ve yazılımsal (SPSS, NVivo vb.) destekler kurumsal imkânlar dâhilinde karşılanır. Yetkinlik geliştirme süreçlerinde akademik liyakat ve etik değerler temel alınır.

Birim Kalite Komisyonu süreci kalite bakımından izler; tespit ve tekliflerini Ocak ve Haziran aylarında Birim Kalite Komisyonu toplantısında görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık, Ar-Ge faaliyetleri alt komisyonu, Lisansüstü Eğitim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi	Planlama: Ocak 2025 Güncelleme: Akademik yılsonunda yapılan eğitim ihtiyaç analizine göre yıllık revize edilir.
İç Paydaşlar	Tüm akademik personel, doktora ve yüksek lisans öğrencileri
Dış Paydaşlar	Rektörlük Personel Daire Bşk.
Uygulama Alanları	Proje yazım eğitimleri, akademik yayın hazırlama seminerleri,

	veri analizi kursları, mentorluk faaliyetleri.
Performans Göstergeleri	Düzenlenen eğitim sayısı, kişi başına düşen yıllık yayın artış oranı, alınan dış destekli proje sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Yayın performansı düşük olan alanlar için hedefli gelişim programları ve mentorluk destekleri kurgulanarak PUKÖ döngüsü tamamlanır.
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	AVESİS, Üniversite Uzaktan Eğitim Portalı, Personel Otomasyonu
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	- Akademik personelin %80'inin modern araştırma teknikleri ve proje yönetimi eğitimlerinden en az birine katılımının sağlanması

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakülte, araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütürken bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinim ve öncelikleri esas alır; dış paydaşlarla kurduğu iş birlikleri aracılığıyla araştırma ve geliştirme süreçlerine çok paydaşlı katılımı teşvik eder. Bu kapsamda, Rektörlük Dış İlişkiler Birimi ile koordinasyon sağlar. Ayrıca İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü ve İl Sivil Toplum Kuruluşları gibi çeşitli paydaş kurum ve kuruluşlarla protokoller tesis eder ve çok boyutlu araştırma faaliyetlerine etkin biçimde katkı sağlar.

Kurumsal araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri doğrultusunda; kurum içi ve kurumlar arası düzeyde, ulusal ve uluslararası ortak programlar, ortak araştırma birimleri, iş birlikleri ve araştırma ağlarına katılım faaliyetleri sistematik bir yaklaşımla yürütülür, kurum genelinde yaygınlaştırılır ve kalite güvencesi altına alınır.

Ulusal ve uluslararası araştırma birimleri ile ortak programların yürütülmesine ilişkin yetki ve sorumluluk Dekanlığa aittir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı ortak lisansüstü programların yürütülmesinden ise ilgili anabilim dalı başkanlıkları sorumludur. Birim Kalite Komisyonu, süreçlerin etkililiğini artırmaya yönelik iyileştirme önerileri geliştirir ilgili birimlere ve Dekanlığa sunar.

Kalite güvencesi çerçevesinde, Birim Kalite Komisyonu süreçleri düzenli ve sistematik olarak izler, değerlendirir ve raporlar. Elde edilen bulgular ile geliştirme önerileri, belirlenen dönemlerde (Haziran-Kasım) Dekanlığa iletilir.

Dekanlık, komisyon değerlendirmelerini esas alarak İç ve Dış Paydaş görüşlerini de sürece dâhil eder; bu doğrultuda ortak programları ve araştırma birimlerinin etkililiğini, verimliliğini ve sürdürülebilirliğini artırmaya yönelik gerekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini hayata geçirir. Bu yapı sayesinde kurum genelinde izlenebilir, değerlendirilebilir ve sürekli iyileştirilebilir bir araştırma iş birliği ekosistemi tesis edilir.

Konu	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Ar-Ge Çalışma Grubu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Fakülte ve alt birimler
İç Paydaşlar	Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Mezun Öğrenciler İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Müftülüğü
İzleme Mekanizmaları	Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu Toplantıları Araştırma ve geliştirme ile ilgili akademik çalışmaların izlenmesi, online veri tabanlarından takibi
Performans Göstergeleri	-Akademik personel, iç, dış ve uluslararası paydaşların memnuniyet oranı

	-Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile yürütülen ortak programlara dair sayısal veriler vb.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran Her yıl Temmuz 22.05.2025 (YAP protokolünün imzalanması)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Google Drive Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) WhatsApp Grupları Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Fen-Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü ile başlatılan yan dal programının etkisinin izlenmesi - Yan dal modelinin diğer bölümlerle yaygınlaştırılmasının planlanması - Ortak program veya araştırma birimi kurulamayan durumların nedenlerinin analiz edilmesi - Elde edilen analizlere göre stratejinin güncellenmesi

C.4. Araştırma Performansı

Fakülte, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini veri temelli, sistematik ve periyodik bir yaklaşımla ölçer, değerlendirir ve elde edilen sonuçları kurumsal şeffaflık ilkeleri doğrultusunda raporlayarak kamuoyu ile paylaşır. Bu süreçte elde edilen bulgular, araştırma-geliştirme performansının düzenli olarak gözden geçirilmesi, karşılaştırmalı analizlerinin yapılması ve sürekli iyileştirme döngüsünün işletilmesi amacıyla kullanılır. Fakülte düzeyinde akademik personelin tüm bilimsel faaliyetleri, yıllık faaliyet raporları aracılığıyla kapsamlı biçimde kayıt altına alınır; söz konusu veriler analiz edilerek birim faaliyet raporlarında bütüncül bir yaklaşımla sunulur.

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Fakülte, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik tanımlı, sistematik ve sürdürülebilir süreçler uygular. Akademik performans; bilimsel yayınlar, projeler, atıf sayıları, bilimsel etkinlik katılımları ve lisansüstü eğitim faaliyetleri gibi çok boyutlu göstergeler üzerinden değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen veriler, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile Yozgat Bozok Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına İlk Defa ve Yeniden Atanma Yönergesi çerçevesinde altı aylık ve/veya yıllık dönemler itibarıyla izlenir ve raporlanır; bölüm başkanlıkları tarafından derlenen performans verileri Dekanlık aracılığıyla ilgili üst yönetim birimlerine iletilir.

Fakülte akademik personelinin yıllık akademik faaliyetlerine ilişkin nicel ve nitel veriler, Birim Faaliyet Raporu'nda sistematik olarak yer alır ve akademik kurul toplantılarında değerlendirmeye tabi tutulur. Kurum bünyesinde kullanılan Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve YÖKSİS üzerinden öğretim elemanlarının akademik çıktıları düzenli olarak kaydedilir, izlenir ve analiz edilir. Söz konusu sistemler, akademik performansın bütüncül ve karşılaştırılabilir biçimde değerlendirilmesine imkân tanır.

Öğretim elemanlarının akademik performansını artırmaya yönelik olarak teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları kurumsal düzeyde yapılandırılır ve etkin biçimde uygulanır. Akademik teşvik uygulamaları ile kurumsal ödül sistemleri aracılığıyla bilimsel üretkenlik desteklenir; performans değerlendirmeleri, akademik teşvik puanları ve ilgili ölçütler doğrultusunda nesnel bir zeminde gerçekleştirilir.

Kalite güvencesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu süreçleri düzenli olarak izler ve değerlendirir; tespit ve önerilerini Haziran ve Kasım aylarında Dekanlığa sunar. Dekanlık ise bu değerlendirmeleri esas alarak İç ve Dış Paydaş görüşlerini de sürece dâhil eder ve öğretim elemanı performansının geliştirilmesine yönelik gerekli iyileştirme faaliyetlerini hayata geçirir.

Bu çerçevede kurumda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, ölçülebilir, karşılaştırılabilir ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi içerisinde yürütülür.

Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Ar-Ge Çalışma Grubu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Tüm akademik personel, yıllık faaliyet raporu
İç Paydaşlar	Akademik personel
Dış Paydaşlar	Paydaş Kurumlar
İzleme Mekanizmaları	Yıllık Faaliyet Raporu Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) YÖKSİS Akademik Kurul Toplantıları Ar-Ge Çalışma Grubu Toplantıları
Performans Göstergeleri	Yıllara göre araştırma hedeflerinin gerçekleşme oranları Ödül alan akademisyenler Bilimsel araştırma projelerine ait sayısal veriler Yıllara göre yayınlar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran ve Temmuz
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Ödül sisteminin öğretim elemanları tarafından daha fazla benimsenmesi amacıyla ödül yönergesine dair bilgilendirme yapılması - AVESİS verileri, akademik faaliyet formları ve web sayfası kayıtlarının yılda bir Birim Kalite Komisyonu tarafından analiz edilmesi - Analiz sonuçlarına dayalı genel fakülte akademik faaliyet raporu hazırlanması

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakülte, araştırma performansının değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçlara dayalı olarak iyileştirilmesi süreçlerini, tanımlı, sistematik ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütür. Bu kapsamda, akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak düzenli eğitim seminerlerine olanaklar sağlar ve bilimsel araştırma projelerini destekler. Ayrıca öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve organizasyonlara katılımlarını destekler. Belirlenen ölçütleri sağlayan öğretim elemanlarını, Yozgat Bozok Üniversitesi Ödül Yönergesi çerçevesinde ödüllendirir.

Fakülte, akademik personelin araştırmaya yönelik yayın, proje ve diğer bilimsel faaliyet verilerinin Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden altı aylık periyotlarla güncellenmesini sağlar ve bu verileri performans değerlendirme süreçlerinde esas alır. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi süreçlerinin koordinasyonundan Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu sorumludur. Komisyon, elde edilen bulgular doğrultusunda geliştirdiği tespit ve önerileri Birim Kalite Komisyonuna iletir.

Birim Kalite Komisyonu, söz konusu veri ve önerileri bütüncül bir yaklaşımla değerlendirir; hazırlanan raporları ve iyileştirme önerilerini Haziran ve Kasım aylarında Dekanlığa sunar.

Dekanlık, ilgili komisyon ve ekiplerden gelen değerlendirme ve önerileri dikkate alarak İç ve Dış Paydaş görüşlerini de sürece dâhil eder; gerekli hususları Fakülte Kurulu gündemine taşıyarak araştırma performansının geliştirilmesine yönelik kararlar alır ve uygulamaya koyar. Bu doğrultuda kurumda araştırma performansının değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi, veri temelli, katılımcı ve kalite güvencesi odaklı bir anlayışla sürdürülür.

Konu	Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Ar-Ge Çalışma Grubu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Fakülte ve alt birimler
İç Paydaşlar	Akademik personel
Dış Paydaşlar	Paydaş Kurumlar
İzleme Mekanizmaları	Yıllık Faaliyet Raporu Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) YÖKSİS Akademik Kurul Toplantıları Araştırma-Geliştirme Grubu Toplantıları
Performans Göstergeleri	Yıllık Faaliyet Raporu Birim değerlendirme raporu

	<p>Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)</p> <p>YÖKSİS</p> <p>Öğretim elemanlarının YÖKAKADEMİK sayfasında yer alan araştırma performansları</p>
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık ve Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<p>AVESİS</p> <p>Fakülte web sayfası</p> <p>Google Drive</p> <p>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)</p> <p>YÖKSİS</p> <p>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)</p>
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı proje başvurularını artırmak için eğitim düzenlenmesi - 2025-2026 yılı sonunda yayın ve proje sayılarının 2024 verileriyle karşılaştırılarak artış/düşüş oranlarının hesaplanması - Akademik personel memnuniyet anketinde “araştırmaya zaman ayırma” memnuniyet oranının %70’in üzerine çıkıp çıkmadığının kontrol edilmesi

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Fakülte, araştırma-geliştirme bütçesinin planlanmasını, kullanımını ve performansının izlenmesini sistematik bir biçimde yürütür. Bu kapsamda, araştırma-geliştirme giderlerini de içeren bütçe kalemleri için her yılsonu Aralık ayında düzenli bütçe planlaması yapar ve

İhtiyaçlar doğrultusunda Yozgat Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bütçe teklifinde bulunur. Planlama dışındaki gerekli durumlarda ise ek bütçe talebinde bulunabilir. Bunun yanında, araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve kaynak çeşitliliğini artırmak amacıyla merkezî bütçe dışında finansman temin etmeye yönelik olarak kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları gibi dış paydaşlar ile iş birliklerini geliştirerek araştırma finansmanına yönelik ihtiyaçlar ve olanaklar değerlendirilir. Araştırma-geliştirme kapsamındaki finansal işlemler, Yozgat Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın onayı ile gerçekleştirilir. Buna bağlı olarak bütçe kullanımı, Yozgat Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenir. Bununla birlikte kaynaklar, kaynakların yetkinliği ve performansı ile ilgili bütün süreçleri takip ve kontrol etmek, Dekanlığın sorumluluğundadır.

Birim Kalite Komisyonu, süreci kalite bakımından izler; tespit ve tekliflerini Ocak ve Haziran aylarında Birim Kalite Komisyonu toplantısında görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyon değerlendirmelerini esas alarak İç ve Dış Paydaş görüşlerini sürece dâhil eder; araştırma bütçesinin etkinliği, verimliliği ve sürdürülebilirliğini artırmaya yönelik gerekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini planlar ve uygular. Bu doğrultuda kurumda araştırma bütçe performansı, hesap verebilirlik, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkeleri temelinde yönetilir.

Konu	Araştırma Bütçe Performansı
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Ar-Ge Çalışma Grubu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Fakülte ve alt birimler
İç Paydaşlar	Akademik personel, idari personel
Dış Paydaşlar	Paydaş Kurumlar

İzleme Mekanizmaları	Yıllık Faaliyet Raporu Akademik Kurul Toplantıları Araştırma-Geliştirme Grubu Toplantıları
Performans Göstergeleri	Finansal işlemlere dair EBYS kayıtları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık ve Ocak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Yeni fon kaynakları yaratmak amacıyla sivil toplum kuruluşlarıyla en az iki toplantı düzenlenmesi - Hedeflenen sponsorluk miktarına ulaşamaması durumunda üniversite için alternatif fon kaynaklarının araştırılması

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakültenin toplumsal katkı politikaları ve bu doğrultudaki hedefleri, üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik planıyla uygun şekilde oluşturulur. Fakülte, içinde bulunduğu dönemin ihtiyaçlarını gözeterek bilgi üreten, yaşadığı toplumun değerlerine duyarlı, ahlakî ilkelere bağlı ve farklı inanç ve kültürlere hoşgörülü bireyler yetiştirmeyi misyon edinir. Bu misyon doğrultusunda; toplumun dinî, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler planlar ve uygular. Fakülte, toplumsal katkı faaliyetleri yapmayı, bunları planlı bir şekilde geliştirmeyi ve faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamayı stratejik önceliklerinden biri olarak belirler. Bu kapsamda, öğrencilerin kültür, sanat ve sosyal alanlarda toplumsal gelişime katkı sağlayabilecek bilgi ve becerilere ulaşmalarını hedefler.

Toplumsal katkı faaliyetleri, İç ve Dış Paydaşlarla iş birliğinin artırılması yoluyla güçlendirilir. Bu çerçevede, öğrenci, mezun ve paydaş görüşmeleri yapılarak çeşitli etkinlikler düzenlenir. Fakülte, toplumun inanç, ibadet ve ahlak konularında ihtiyaç duyduğu güvenilir ve sahil dini bilgiyi ortaya çıkarır, bu bilgiyi topluma iletir. Toplum içerisinde ihtiyaç duyulan konularda rehberlik edebilecek bilgi ve donanıma sahip ilahiyat uzmanları yetiştirir.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili süreçler, Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, Dış Paydaş Komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışır. Fakülte, yaşam boyu öğretime katkı sağlamak için Sürekli Eğitimin Merkezi'ne gerekli desteğin verilmesi, akademisyenlerin yayınlarına bölüm sayfaları üzerinden erişim verilmesi, STK ve kamu kurumlarıyla ortak sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmesi, öğrencilere burs desteğinin sağlanması gibi hedef ve politikalarına uygun strateji benimser.

Fakülte, toplumsal katkıya yönelik stratejik hedeflerini “dinî ve akademik hizmetlerde paydaşlarıyla iletişim halinde olmak, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olarak ortak projelere öncülük etmek, fakülte tarafından topluma yönelik yapılan faaliyetlerin etkilerini izlemek ve bu hususta gerekli iyileştirmeleri yapmak, akademisyenlerin topluma yönelik faaliyetlerini güçlendirerek toplumu ilgilendiren bilimsel araştırmalara toplumun erişimini sağlamak, düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, kültürel, dinî, sportif ve sanatsal faaliyetlerde toplumsal katkıyı gözetmek” olarak belirler.

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakülte 2022-2026 Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen amaç ve politikalar kapsamında İç ve Dış Paydaşların görüşlerini dikkate alarak aşağıdaki hedefleri belirler:

1. Topluma katkı sağlamaya yönelik dinî ve akademik hizmetlerde paydaşlarıyla iletişim halinde olmak,
2. Akademisyenlerin topluma yönelik faaliyetlerini güçlendirerek toplumu ilgilendiren bilimsel araştırmalara toplumun erişimini sağlamak,
3. Fakülte tarafından topluma yönelik yapılan faaliyetlerin etkilerini izlemek ve bu hususta gerekli iyileştirmeleri yapmak,
4. İhtiyaç sahibi öğrencilere gerekli desteği vermek,
5. Sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde ortak projelere öncülük etmek,
6. Düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, kültürel, dinî, sportif ve sanatsal faaliyetlerde toplumsal katkıyı gözetmek.

Fakülte, Yozgat Bozok Üniversitesi'nin kalite işleyişi doğrultusunda her yılın Ocak ayı içerisinde yıl boyunca yapılacak olan faaliyetlerin asgari sayılarını tespit ederek Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'ne (BKYS) kaydeder. Sistemde toplumsal katkı hedeflerine ilişkin olarak "Bölgesel/ulusal bilimsel toplantı yapılması", "Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi" ve "Sosyal Sorumluluk Kapsamında faaliyet düzenlenmesi" maddeleri bulunur. Bu maddeler doğrultusunda yıllık toplumsal katkı faaliyetleri ve düzenlenme zamanları tespit edilerek sisteme kaydedilir.

Toplumsal katkı politikası, paydaşlarla iş birliği halinde yürütülür. Dekanlığın İl Müftülüğü ile yaptığı protokoller uyarınca fakülte akademik personeli özellikle dinî gün ve gecelerde camilerde imamlık, müezzinlik, vaaz ve hutbe gibi mesleki faaliyetlerde bulunur. Bunun yanı sıra akademik personel, topluma doğru dini bilgi vermek amacıyla yerel yayın yapan yazılı, işitsel ve görsel medyada yer alır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan iş birlikleri doğrultusunda Yozgat merkez ve çevresinde yer alan başta imam-hatip liseleri olmak üzere lise öğrencileri fakülteye ziyaretlerde bulunur. Öğrenci toplulukları, toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif olarak yer alır.

Fakülte paydaşlarından STK'lar ile protokol yapılarak fakülte akademik personeli, öğrencilere dinî danışmanlık ve rehberlik yapma amacıyla öğrenci yurtları, vakıf ve derneklerde konferanslar verir. İhtiyaç sahibi öğrencilere maddi destek sağlamak amacıyla

“Burs Komisyonu” öğrencileri tespit ederek ihtiyaçların karşılanması için bölge önde gelenleri ve STK’larla iletişim kurar. Mezun öğrencilerle iletişim sağlanarak toplumsal faaliyetlere destek vermeleri için teşvik edilir. Fakültemiz, ilmî, dini, sosyal ve kültürel faaliyetlerin kalitesini artırmak amacıyla paydaşların eleştirilerini, önerilerini ve taleplerini dikkate alır.

Konu	Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt çalışma grubu Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Kasım 2023
Uygulama Alanları	Fakülte ve Alt Birimler
İç Paydaşlar	Akademik personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Mezun Öğrenciler Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yozgat İl Müftülüğü Yerel Basın ve Yayın STK’lar
İzleme Mekanizmaları	Öğrenci memnuniyet anketi Mezun öğrenci memnuniyet anketi Sempozyumlar Yıllara göre etkinlikler

	Kurum dışı faaliyetler Öğrenci Toplulukları faaliyetleri
Performans Göstergeleri	BKYS Süreç Performans Göstergesi İzleme Formları Memnuniyet anketlerinde sorulan ilgili sorulara verilene cevaplara göre memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Aralık; Şubat 2024
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Google Drive Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Akademik personelin toplumsal etkinliklerde yer alması yönünde teşvik edilmesi - Dini ve milli gün ve gecelerde topluma ve mezun öğrencilere yönelik faaliyetler yapılması - Her anabilim dalı tarafından topluma yönelik en az bir faaliyet gerçekleştirilmesi - Toplumsal Katkı Alt çalışma grubunun Aralık ayında iyileştirme amacıyla yapılan faaliyetleri değerlendirmesi, Ocak ayında bir sonraki yılın toplumsal katkı faaliyetlerini tespit etmesi

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültede toplumsal katkı süreçleri Toplumsal Katkı Komisyonu'nun sorumluluğundadır. Komisyon fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin yürütülmesine dair hizmet faaliyetlerinin planlamasını yapar. Bu aşamada öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler, öğrenci toplulukların danışmanları olan akademik personel veya idari personel tarafından organize edilirken öğrenci kulübü dışında gerçekleşen etkinliklerde

akademik personel de görev alır. Gerçekleştirilecek faaliyetler fakülte web sitesi ve sosyal medya hesaplarından kamuya açık şekilde duyurulur.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde ilk olarak Dekanlık ile görüşülür. Sonra İç ve Dış Paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu, Akreditasyon Komisyonları, Toplumsal Katkı Komisyonu, Öğrenci Komisyonları ile görüş alışverişinde bulunularak toplumsal katkıya yönelik faaliyetler ve etkinlikler planlanır. Bu noktada yazışmalar gerçekleştirilerek planlamaların faaliyete dönüşmesi için gerekli iş birlikleri ve anlaşmalar yapılır. İlgili değerlendirmeler ve iyileştirme önerileri Akreditasyon Komisyonu ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından incelenir ve yılda bir kere yapılan toplantılarda Dekanlığa iletilir. Dekanlık gerekli tetkik ve iyileştirmeleri yapar. Her yıl dönem sonunda toplumsal katkı etkinliklerine dair stratejiler güncellenip komisyon tarafından faaliyet raporu oluşturularak Kalite Koordinatörlüğüne bildirilir.

Konu	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt çalışma grubu Danışma Kurulu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
İç Paydaşlar	Akademik personel, öğrenciler, İdari personel
Dış Paydaşlar	Mezun Öğrenciler Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yozgat İl Müftülüğü

	<p>Sivil Toplum Kuruluşları</p> <p>Yozgat Diyanet Eğitim Merkezi</p> <p>Yozgat İl Sağlık Müdürlüğü</p> <p>Yozgat İl Gençlik Merkezi</p>
<p>İzleme</p> <p>Mekanizmaları</p>	<p>Öğrenci memnuniyet anketi</p> <p>Mezun öğrenci memnuniyet anketi</p> <p>Öğrenci Toplulukları faaliyetleri</p> <p>Memnuniyet Yönetim Sistemi</p> <p>BKYS</p> <p>Etkinlik değerlendirme formu</p> <p>Performans değerlendirme formları</p>
<p>Performans</p> <p>Göstergeleri</p>	<p>BKYS süreç performans göstergesi izleme formları</p> <p>Memnuniyet anketlerinde sorulan ilgili sorulara verilene cevaplara göre memnuniyet oranları</p>
<p>Değerlendirme ve</p> <p>İyileştirme Tarihi</p>	<p>Her yıl Ocak ve Aralık</p> <p>Mart 2025 (BKYS işleyişi takibinde Kalite Alt Çalışma gruplarının faaliyetleri takibine dair karar alınmıştır)</p>
<p>Alt Ölçütün Bilgi</p> <p>Yönetim Sistemindeki</p> <p>Yeri</p>	<p>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)</p> <p>Fakülte web sayfası</p> <p>Google Drive</p> <p>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)</p> <p>WhatsApp Grupları</p>

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Yapılan faaliyetlerin sayısının, katılım düzeyinin ve paydaş memnuniyetinin anketler yoluyla izlenmesi - Akademik personel ve öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi
--	--

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak için fakülte, fiziki, teknik ve mali kaynaklarını etkin bir biçimde kullanır. Sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla sunulan dini ve sosyal içerikli toplumsal hizmetler, toplumsal katkı politika stratejileri doğrultusunda katılımcılara ücretsiz olarak verilir. Fakülte bütçesi bağlamında toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik özel olarak tahsis edilmiş mali bir kaynak bulunmamakla birlikte bu hizmetler için üniversite bütçesinin fiziki, teknik ve mali kaynaklarından destek alınır.

Fakülte, topluma sunduğu hizmetlerde nitelik ve nicelik açısından iyi durumdadır. Bu bağlamda fakültenin Ana Bina ve Ek Binasında toplam 3 adet toplantı salonu, 2 adet konferans salonu, 2 adet anfi bulunur. Ayrıca üniversitenin doğu kampüsünde yer alan ve içerisinde ibadet alanı dışında sosyal alanlar da bulunan Erdoğan Akdağ Camii ve İlahiyat Fakültesine tahsis edilmiş olan Bilal Şahin İlahiyat Fakültesi Uygulama Camii vardır.

Faaliyetlere dair ihtiyaçların belirlenmesinden Toplumsal Katkı Komisyonu yetkilidir. Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yılda iki kez gerçekleştirilen toplantılarda toplumsal katkı kaynaklarına ilişkin gereklilikler belirlenir. Fakülte, öğrenci toplulukları, fakültenin topluma hizmet etkinlikleri gibi toplumsal katkı hizmetlerinden bazılarını fakülte tanıtım faaliyetleri ve projeler alt başlıkları ile ortak proje olarak da sürdürür. Bu aşamada fakülte dış paydaşları ile ikili protokoller imzalayarak finansman noktasında destek alır. Dekanlık Birim Kalite Komisyonu ve dış paydaşların da görüşlerini alır ve gerekli iyileştirmeleri yapar.

Konu	Toplumsal Katkı Kaynakları
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Kalite Komisyonu Uygulama: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu

	Değerlendirme: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu İyileştirme: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu Onay: Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi	İlk Planlama: Temmuz 2024 Ara Revizyon: Ekim 2025
İç Paydaşlar	Akademik personel, idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu, Engelli Birimi, Gençlik Merkezi Mezun Öğrenciler İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sivil Toplum Kuruluşları, İl Sağlık Müdürlüğü, Yozgat Diyanet Eğitim Merkezi
Uluslararası Paydaşlar	Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü
Uygulama Alanları	Akademik ve idari personel, Tüm bölümler, Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Yozgat Diyanet Eğitim Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşlarının Bulunduğu Yozgat Şerhi.
Performans	BKYS verileri,

Göstergeleri	<p>Stratejik Planlar,</p> <p>Yozgat İlahiyat Faaliyet Raporları,</p> <p>Akademik Personel, Öğrenci ve Dış Paydaş Anketlerinin Memnuniyet Oranları.</p>
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	<p>Değerlendirme: Her yıl Haziran</p> <p>İyileştirmeler: Haziran–Ekim</p>
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	<p>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),</p> <p>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS),</p> <p>Google Drive,</p> <p>Performans Değerlendirme Formları,</p> <p>WhatsApp Grupları,</p> <p>Mezun Bilgi Sistemi,</p> <p>Sosyal Medya Hesapları Üzerinden Yapılan Paylaşımlar,</p> <p>Üniversitemizin Web Sitesinde Kalite Modülü İçerisinde Yer Alan Anketler,</p> <p>Uygulamalardan Elde Edilen Memnuniyet Geri Bildirimleri.</p>
2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci toplulukları aracılığıyla yürütülen konferans ve seminerlerin sayısının artırılması. - Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik iyileştirmelerin yapılması. - Topluma yönelik seminer, online ders atölyeleri ve kursların sayısının artırılması.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesi ve geliştirilmesi, toplumsal etkileşimi güçlendirmek amacıyla sistematik ve periyodik bir süreç olarak yürütülür. Bu kapsamda, toplumsal katkıya yönelik amaç ve politikalar doğrultusunda belirlenen hedef ve performans göstergeleri, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi üzerinden Aralık-Ocak aylarında düzenli olarak izlenir.

Süreç, toplumun ihtiyaçlarının analiz edilmesi, gerçekleştirilen projelerin değerlendirilmesi ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla desteklenir. Uzun yıllardır sürdürülen faaliyetler, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlarla uyumlu şekilde yürütülür; ayrıca dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda yeni faaliyetler hayata geçirilir. Toplumsal katkı projelerinin etkileri, katılımcı anketleri ve performans göstergeleri aracılığıyla değerlendirilerek elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme stratejileri geliştirilir.

Elde edilen bulgular doğrultusunda, Kalite Komisyonları tarafından Haziran-Ekim aylarında gerçekleştirilen toplantılarda ve yılsonu danışma kurulu toplantılarında paydaş görüşleri de dikkate alınarak çeşitli iyileştirme kararları alınır ve uygulamaya konulur. Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin tüm kaynakların yönetiminden Toplumsal Katkı Komisyonu sorumlu olup, komisyon Haziran ve Ekim aylarında hazırladığı raporları Birim Kalite Komisyonu'na sunar.

İlgili komisyon tarafından değerlendirilen kararlar Dekanlığa iletilir; Dekanlık ise özellikle dış paydaş komisyonu ve diğer dış paydaşların görüşlerini de dikkate alarak gerekli önlemleri alır ve iyileştirmeleri hayata geçirir. Tüm bu süreçlere ilişkin değerlendirme sonuçları Fakülte web sayfasında paylaşılır, bu sayede toplumsal katkı faaliyetlerinde şeffaflık sağlanır ve bu şekilde sürekli iyileştirme anlayışı desteklenir.

Konu	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Birim Kalite Komisyonu Uygulama: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu Değerlendirme: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu İyileştirme: Kalite Güvencesi Sistemi alt çalışma grubu

	Onay: Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi	İlk Planlama: Temmuz 2024 Ara Revizyon: Ekim 2025
İç Paydaşlar	Akademik personel, idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu, Engelli Birimi, Gençlik Merkezi Mezun Öğrenciler İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sivil Toplum Kuruluşları, İl Sağlık Müdürlüğü, Yozgat Diyanet Eğitim Merkezi
Uluslararası Paydaşlar	Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü
Uygulama Alanları	Akademik ve idari personel, Tüm bölümler, Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Yozgat Diyanet Eğitim Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşlarının Bulunduğu Yozgat Şerhi.
Performans Göstergeleri	Düzenlenen sempozyum sayısı, Online eğitimlerin oturum sayısı, Öğrenci toplulukları faaliyetleri,

	Akademik Personel, Öğrenci ve Dış Paydaş Anketlerinin Memnuniyet Oranları.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Haziran; Haziran–Ekim
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), Google Drive, Mezun Bilgi Sistemi, Sosyal Medya Hesapları Üzerinden Yapılan Paylaşımlar, Üniversitemizin Web Sitesinde Kalite Modülü İçerisinde Yer Alan Anketler, Uygulamalardan Elde Edilen Memnuniyet Geri Bildirimleri.
2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik anket sonuçları ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme planlarının yapılması. - Topluma yönelik seminer, online ders atölyeleri ve kursların sayısının artırılması.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Bilimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Fakülte, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatına Dair Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde, misyonu, vizyonu ve yönetim stratejik hedefleri doğrultusunda, Bölümler ve Anabilim dalları ile yönetişim içinde çalışır.

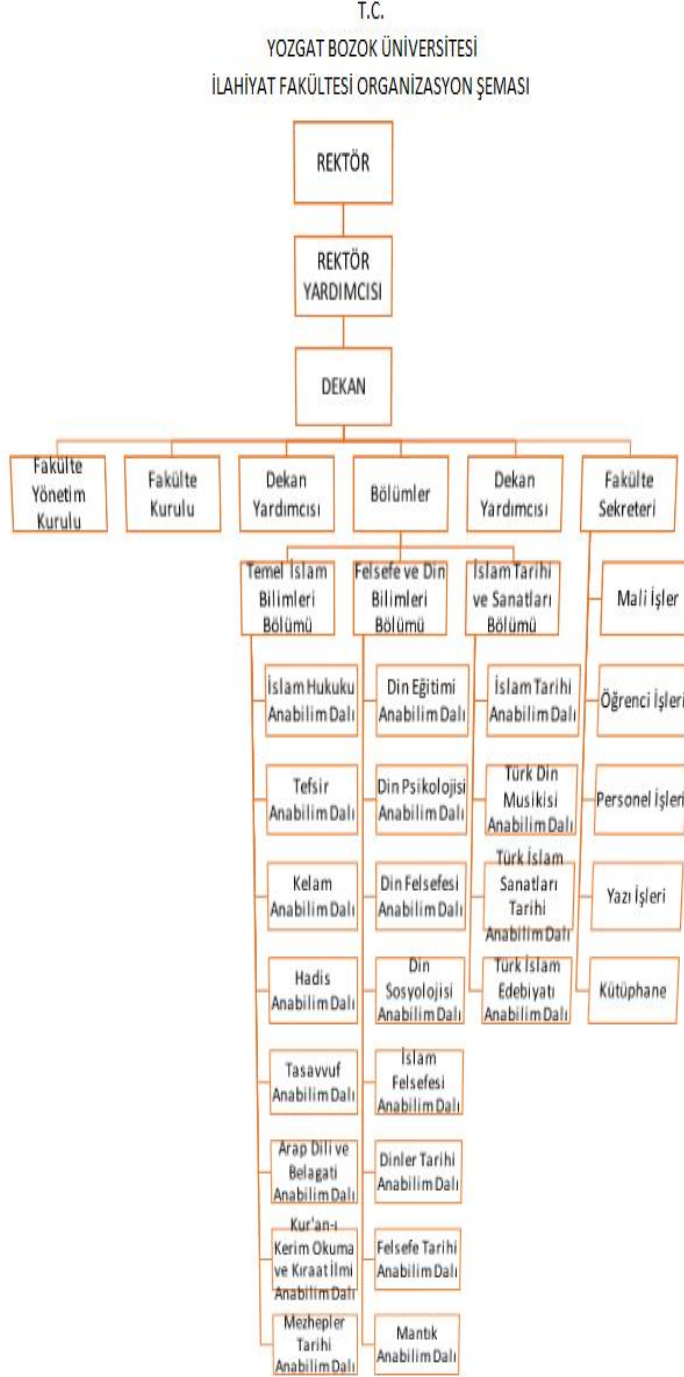
Fakülte, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kültürel faaliyetlerin kalitesini geliştirmek ve etkinliğini artırmak amacıyla kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla iş birliği sağlamak üzere Fakülte Danışma Kurulu'nu oluşturur. Dekanın başkanlığındaki bu kurul, Fakülte sekreteri ve diğer yetkililerin yanı sıra, Fakültenin yakın iş birliği içinde olduğu kamu ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerini de içerir. Bunun yanı sıra, kurum, çeşitli alanlarda kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğini güçlendirmek için protokoller imzalar.

Yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili süreçlerin yönetimi Dekanlık tarafından koordine edilir. Fakülte Birim Kalite Komisyonu, bu süreçlerin kalite standartlarına uygunluğunu izler ve değerlendirmeler yapar. Birim Kalite Komisyonu, tespit ve önerilerini her yıl Ocak ve Haziran aylarında Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun önerileri ve dış paydaşların görüşleri istikametinde gerekli iyileştirmeleri planlar ve uygulamaya koyar.

Birim Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Çalışma Grupları, Fakülte öğretim elemanlarından oluşur. Fakülte bünyesinde oluşturulan bu komisyonlar ve gruplarda görev yapan personelin görev tanımları ve süreleri Dekanlık tarafından izlenir. Dekanlık, yönetsel süreçlerde İç ve Dış Paydaşlara yönelik uyguladığı memnuniyet anketleri, liderlik anketleri ve çalışan memnuniyeti anketlerinin sonuçlarını değerlendirerek her yıl yönetim anlayışını gözden geçirir ve kontrol eder. Paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Ölçme-değerlendirme süreçlerini Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu ve Ölçme ve Değerlendirme komisyonu beraber yürütür. Sürecin kalite standartlarına uygunluğu Fakülte Birim Kalite Komisyonu tarafından takip edilir. Komisyon, hazırladığı dönem sonu raporlarını (Ocak ve Temmuz) Dekanlık makamına sunar. Dekanlık, paydaş görüşleri ile

komisyonun analizlerini esas alarak iyileştirme süreçlerini yönetir. Fakültemizde yönetim ve idari birimlerin yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



Konu	Yönetim Modeli ve İdari Yapı
Sorumlu Birim	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Aralık 2024
Uygulama Alanları	Fakülte ve Alt Birimler
İç Paydaşlar	Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	Danışma Kurulu Mezun Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları	Memnuniyet Anketleri Komisyon Toplantıları Akademik Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri	Memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Google Drive Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı	- Akademik ve idari personelin fakülte yönetimine dair görüş ve önerilerini iletebilecekleri dijital geri bildirim sisteminin güncellenmesi

Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - BKYS memnuniyet yönetim sistemi bildirim formunun etkinliğinin artırılması - İdari personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek amacıyla oryantasyon ve hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi - Yönetim birimleri ile personel arasındaki etkileşimi artıracak etkinliklerin planlanması
------------------	--

E.1.2. Süreç Yönetimi

Fakültede tüm işlemler tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülür. Fakülte kurumsal düzeyde uygulanan stratejik yönetim de dahil olmak üzere tüm yönetim yaklaşımlarını iç kontrol standartlarıyla uyumlu bir şekilde gerçekleştirir. Stratejik planda belirlenen eylem planları, fakültedeki birimlerin ihtiyacı doğrultusunda hazırlanır. Kurum, tüm süreçlerini Kalite El Kitabı'nda tanımlar. Süreç yönetiminden Dekanlık sorumlu iken, Birim Kalite Komisyonu süreçlerin yönetiminin kalite standartlarına uygunluğunu takip eder.

Komisyon, sürece ilişkin tespit ve önerilerini her yıl Ocak ve Haziran aylarında Dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda dış paydaşların görüşlerini de sürece dâhil ederek gerekli iyileştirme çalışmalarını yürütür. Bu süreçte fakülteye bağlı bölümler, ana bilim dalları ve komisyonlar etkin bir süreç yönetimi gerçekleştirir.

Planlama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komisyonlar, bölümler ve ana bilim dalları senede iki kez toplantı yapar, ilgili plan ve politika bağlamında dönemsel faaliyetlere ilişkin çeşitli kararlar alır. Bu kararlar rapor edilir. 2. Rapor edilen kararlar ilgili İç ve Dış Paydaşlarla mütalaa edilir. Gerekirse anketler ya da odak grup görüşmeleri düzenlenir, ilgili dış paydaşlarla protokoller imzalanır. 3. İç ve Dış Paydaşların görüşleri ile biçim alan raporun son hali uygulamaya alınır.
Uygulama	Tüm Bölümler

	<p>Akademik Personel</p> <p>Öğrenciler</p> <p>Uygulamalar Fakültemizin Web sayfası ve sosyal medya hesapları yoluyla kamuoyu ile paylaşılır.</p>
Kontrol ve İzleme	<p>Anketler ve odak grup görüşmeleri yapılır, uygulama süreçleri takip ve kontrol edilir.</p> <p>Süreç ve sonuçlar, ilgili komisyonlarca toplantı tutanakları ile birlikte rapor edilir. Raporlar Dekanlığa iletilir ve Fakültenin Drive'ında arşivlenir.</p>
Önlem Alma	<p>İlgili raporlar Dekanlık tarafından fakültenin danışma kuruluna, İç ve Dış Paydaşlara sunularak müzakere edilir. Gerekli tedbirler alınır, iyileştirmeler yapılır.</p>

Konu	Süreç Yönetiminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
Sorumlu Birim	<p>Dekanlık</p> <p>Birim Kalite Komisyonu</p>
İlk Planlama Toplantısı	Aralık 2024
Uygulama Alanları	Fakülte ve Alt Birimler
İç Paydaşlar	Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar	<p>Danışma Kurulu</p> <p>Mezun Öğrenciler</p>
İzleme	Memnuniyet Anketleri

Mekanizmaları	Komisyon Toplantıları Akademik Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri	Memnuniyet anketlerinde süreç yönetimi ile ilgili oranlar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Haziran ayları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Google Drive Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Personel Bilgi Sistemi Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) WhatsApp Grupları
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Bölüm kurullarının karar alma süreçlerinde anlaşılır ve hesap verilebilir olmasını sağlayarak dokümantasyonu artırmak gayesiyle toplantı tutanaklarının dijital ortamda yedeklenmesi - Akademik birimler arası koordinasyonun artırılması amacıyla yılda en az bir kez bölümler arası ortak toplantılar düzenlenmesi ve ortak toplantılarda süreçlerin işleyişine ilişkin geri bildirimlerin alınması - Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin alınan kararların uygulanabilirliğinin düzenli şekilde takip edilmesi - Alınan kararların etki ve sonuçlarının gözden geçirilerek

iyileştirme önerilerinin ortaya konması

E.2. Kaynakların Yönetimi**E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Fakültenin insan kaynakları yönetimine dair hedefi, gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin istihdam edilmesidir. İdari ve akademik personel işlemleri ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütülür. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük haklarına ilişkin işlemler mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilir. Akademik personelin atama ve yükseltme süreçleri, YÖK tarafından belirlenen çerçeve kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda yürütülür.

Fakültede idari süreçlerde insan kaynaklarının verimli kullanılması esas alınır. İdari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim durumu ve liyakatinin görevleriyle uyumu Rektörlük tarafından izlenir. Her yıl birimler tarafından belirlenen personel ihtiyaçları Personel Daire Başkanlığına bildirilir, bu doğrultuda personel planlaması yapılır ve görevlendirme ile atama işlemleri gerçekleştirilir. Personel görevlendirmeleri birimlerin iş yükü dikkate alınarak yapılır ve görev, yetki ve sorumluluklar açık şekilde tanımlanır.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin hedefler doğrultusunda; personelin verimliliğini artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir, kurumsal bağlılığı güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılır, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında uygun çalışma ortamları sağlanır ve insan gücü planlaması gerçekleştirilir.

Fakülte, YÖK mevzuatı çerçevesinde belirlenen fakülte yönetim modelini esas alır. Akademik yapı; Dekanlık, Dekan Yardımcılıkları ve Bölüm Başkanlıklarından oluşur. İdari süreçler ise Fakülte Sekreterliği tarafından yürütülür.

Fakültede insan kaynakları planlaması, stratejik amaçlar doğrultusunda yapılır. İdari personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenir ve katılım sağlanır. Fakülte düzenli olarak faaliyet raporları hazırlar ve öz değerlendirme süreçlerini yürütür.

Fakültede eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülebilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte akademik personel bulundurulması hedeflenir. Bu doğrultuda akademik kadronun

güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülür. Akademik personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi amacıyla üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyon içinde faaliyetler gerçekleştirilir.

Akademik personelin araştırma performansı düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Bu kapsamda akademik faaliyetler ve yayınlar belirli periyotlarla toplanır ve Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden kayıt altına alınır. Elde edilen veriler faaliyet raporlarına yansıtılır ve performans değerlendirmelerinde kullanılır.

Fakültede akademik personelin toplumsal katkı faaliyetleri izlenir ve desteklenir. Eğitim-öğretim dışındaki faaliyetlerin etkinliğinin artırılması amacıyla planlamalar yapılır. Ayrıca akademik personel ve öğrencilerin değişim programlarından yararlanmasına yönelik çalışmalar yürütülür.

İnsan kaynakları yönetimi süreçleri; ilgili mevzuat, kararname ve iş akışları çerçevesinde yürütülür. Bu kapsamda atama, görevlendirme, yükseltme ve eğitim süreçlerine ilişkin uygulamalar sistematik şekilde gerçekleştirilir.

Konu	İnsan Kaynakları Yönetimi
Sorumlu Birim	Planlama: Dekanlık Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık
İlk Planlama Toplantısı	Aralık 2024
Uygulama Alanları	Fakülte bünyesindeki tüm akademik ve idari personel
Paydaşlar	İç paydaşlar: Akademik Kurul, Bölüm Kurulları, idari personel Dış paydaşlar: Personel Daire Başkanlığı, Danışma Kurulu
İzleme Mekanizmaları	Akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yapılır Akademik kurul ve bölüm kurulu toplantıları gerçekleştirilir Faaliyet raporları hazırlanır ve değerlendirilir Akademik performans verileri AVESİS üzerinden izlenir

	Hizmet içi eğitim faaliyetleri takip edilir
Performans Göstergeleri	Çalışan memnuniyet oranları Akademik ve idari personel memnuniyet anket sonuçları Akademik performans verileri (yayın, proje, faaliyet vb.) Hizmet içi eğitimlere katılım oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her akademik yılsonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	EBYS AVESİS Personel Bilgi Sistemi Fakülte web sayfası
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Akademik ve idari personel memnuniyet oranının artırılması - Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sayısının artırılması ve katılım oranının yükseltilmesi - Akademik personelin yayın, proje ve bilimsel faaliyet sayısının artırılması - Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) veri girişlerinin düzenli ve eksiksiz yapılmasının sağlanması - Personel görevlendirme süreçlerinde iş yükü dengesinin iyileştirilmesi - Akademik ve idari personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim ve destek faaliyetlerinin artırılması - Kurumsal bağlılığı güçlendirmeye yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması - İnsan kaynakları planlamasının stratejik hedeflerle uyumlu şekilde geliştirilmesi

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Fakültede idari süreçler insan kaynaklarını oldukça verimli şekilde kullanma üzerine kuruludur. Kurumun idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin

üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan Rektörlük tarafından takip edilmektedir. Mali kaynakların, taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminden Rektörlüğün belirlediği kararlar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur.

Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna göre bütçeye uygun olarak gerçekleştirilir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılır ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları tamamlanır. Personel görevlendirmeleri birimlerin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenir.

Fakültenin bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılır. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya satın alma usulüyle gerçekleştirilir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülür.

Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) sistemi içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile kayıt altına alınır. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ile BOYSİS Otomasyonu kullanılır.

Kurumun tüm alanlarına yönelik yürütülen finansal kaynak yönetimi uygulamalarının sonuçları düzenli olarak izlenir, paydaşların görüşleri alınır ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınır.

Konu	Finansal Kaynakların Yönetimi
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Dekanlık Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Aralık 2024

Uygulama Alanları	Fakülte ve Alt Birimler
Paydaşlar	Akademik Personel, Öğrenciler, İdari Personel, Rektörlük, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İzleme Mekanizmaları	Memnuniyet anketleri Komisyon toplantıları Akademik kurul toplantıları
Performans Göstergeleri	Personelin finansal kaynakların yönetimi ile ilgili memnuniyet oranları Fakültenin merkezi bütçeden aldığı pay
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Temmuz ayları
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Personel Bilgi sistemi Ek Ders Otomasyonu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Fakülte bütçesi kapsamındaki kalemlerin (maaş, ek ders, harcırah, proje ödemeleri vb.) yıllık dağılımının gerçekleşen harcama analizleri temelinde izlenmesi - Gerçekleşen harcamalara ilişkin verilerin raporlanması - Taşınır ve taşınmaz kaynakların BKYS ve KBS modülleri üzerinden düzenli olarak kontrol edilmesi - Yılsonlarında envanterlerin doğruluğunun ayrıntılı hesap cetvelleriyle belgelenerek Rektörlüğe sunulması

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde faaliyet ve süreçlere ilişkin veriler fakülte ve alt birimler düzeyinde elektronik ve basılı ortamda toplanır, analiz edilir ve raporlanır. Bu süreçler, entegre bilgi yönetim sistemi aracılığıyla yürütülür; verilerin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği bilgi güvenliği politikaları ve yetkilendirme esasları çerçevesinde sağlanır. Sistemler üzerinden yürütülen işlemler düzenli olarak izlenir ve değerlendirilerek süreçlerin güvenilirliği temin edilir.

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültede bilgi yönetimi süreçlerinin amacı, akademik ve idari faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgelerin güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlamaktır. Bu süreç; OBS, EBYS ve BOYSİS gibi bilgi sistemleri aracılığıyla yürütülür ve veri paylaşımı, yazışmalar, uzaktan eğitim faaliyetleri ile paydaş geri bildirimlerini kapsar. Süreçlerin yürütülmesinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu olur, Dekanlık koordinasyon sağlar, akademik ve idari personel sistemleri etkin şekilde kullanır.

Bilgi akışı OBS ve EBYS üzerinden sağlanır; öğrenci işlemleri OBS, resmî yazışmalar ise EBYS aracılığıyla yürütülür. Uzaktan eğitim faaliyetleri UZEM koordinasyonunda BOYSİS üzerinden gerçekleştirilir. İç paydaşlardan gelen talepler Dekanlık aracılığıyla ilgili birimlere iletilir, EBYS üzerinden iletilen geri bildirimler kurullar tarafından değerlendirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

Sistemler düzenli olarak izlenir, kullanıcı geri bildirimleri ve performans değerlendirmeleri doğrultusunda iyileştirmeler gerçekleştirilir. Bilgi güvenliği kapsamında gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri gözetilir, risk yönetimi süreçleri uygulanır.

Konu	Entegre Bilgi Yönetim Sistemi
Sorumlu Birim/ler	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Aralık 2024
Uygulama Alanları	Fakülte ve Alt Birimler

İç Paydaşlar	Akademik Personel, Öğrenciler, İdari Personel
Dış Paydaşlar	-
İzleme Mekanizmaları	Memnuniyet Anketleri Komisyon Toplantıları Akademik Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri	Öğrenci, Akademik ve İdari Personelden Elde Edilen Anket Verilerinin Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her yıl Ocak ve Haziran; Ocak 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Google Drive BKYS Personel Bilgi Sistemi OBS AVESİS Ek Ders Otomasyonu EBYS
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	- Entegre Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında kullanılan tüm dijital platformların (OBS, EBYS, BOYSİS vb.) etkinliğini artırmak amacıyla kullanıcı memnuniyet oranını %10 yükseltmek ve sistemler arası veri entegrasyonunu güçlendirerek bilgi akışının hızını ve güvenilirliğini geliştirmek.

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Bilgi güvenliği ile ilgili paydaşlardan gelen talepler, Dekanlık tarafından Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilir ve gerekli çözümler bu birim tarafından sağlanır. Fakültede bilgi güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülür ve belirlenen politika ile süreçler doğrultusunda uygulanır.

Üniversitede öğretim süreçlerine ilişkin bilgilerin güvenliği, ilanı ve muhafazası Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden sağlanır. Belirlenen tarihlerde öğretim elemanları sınav notlarını OBS'ye girer. Not giriş yetkisi yalnızca dersi veren öğretim elemanına ait olur ve başka kullanıcılar tarafından değiştirilmesi mümkün olmaz. Öğrenciler, sisteme kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sadece kendilerine ait not bilgilerini görüntüler. Dersi alan öğrenciler dışında yalnızca ilgili öğretim elemanı ve yetkili akademik personel notlara erişim sağlar.

Fakültede tüm resmî yazışmalar ve belge yönetimi EBYS üzerinden yürütülür; akademik ve idari personel sistemlere yetkilendirilmiş kullanıcı bilgileri ile erişim sağlar. Bu sistem sayesinde belgeler dijital ortamda saklanır, izlenebilirlik ve güvenlik sağlanır.

Bilgi güvenliği kapsamında kurumsal e-posta adresleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulur ve yalnızca yetkili birimler tarafından kullanılır. Toplu e-posta gönderim yetkisi belirlenen yetkili birim ile sınırlandırılır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde sunucu tabanlı veri yedekleme işlemleri, belirlenen yedekleme politikası çerçevesinde düzenli olarak gerçekleştirilir. Yedekleme süreçlerinde veri türü, veri boyutu, yedekleme ortamı ve zamanlaması dikkate alınarak programlı bir yapı uygulanır. Günlük yedeklemeler düzenli olarak alınır, haftalık yedekler iki kopya halinde farklı ortamlarda saklanır, ayrıca aylık ve yıllık yedekleme süreçleri yürütülür. Bu sayede olası veri kayıplarına karşı kurumsal süreklilik sağlanır.

Bilgi güvenliği süreçleri; bilgi güvenliği politikaları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı faaliyetleri, faaliyet raporları ve ilgili mevzuat çerçevesinde izlenir ve değerlendirilir. Bu kapsamda sistem güvenliği, veri güvenliği ve kullanıcı güvenliği sürekli olarak geliştirilir ve güncellenir.

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Koordineli Olarak Fakülte Yönetimi
İlk Planlama Toplantısı	Aralık 2024
Uygulama Alanları	Fakülte Bünyesindeki Akademik ve İdari Dijital Süreçler
İç Paydaşlar	Akademik Personel, Öğrenciler, İdari Personel
Dış Paydaşlar	-
Performans Göstergeleri	Sistem Güvenliği Düzeyi, Veri Güvenliği Uygulamaları (Şifreleme, MFA), Düzenli Yedekleme ve Güncelleme Faaliyetleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Nisan 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	BBYS ve İlgili Dijital Sistemler, Ağ Güvenliği Altyapısı, Veri Yedekleme ve Güvenlik Sistemleri
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	- Dijital güvenliğin artırılması, veri güvenliği önlemlerinin geliştirilmesi, sistem güncellemelerinin sürdürülmesi ve güvenlik altyapısının güçlendirilmesi

E.4. Destek Hizmetleri

Fakültede eğitim-öğretim, araştırma, idari işleyiş ve kurumsal faaliyetlerin etkin, düzenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi, nitelikli destek hizmetlerinin sağlanmasına bağlıdır. Destek hizmetleri; fiziksel altyapının korunması, mal ve hizmet temini, teknik ve idari ihtiyaçların karşılanması ile kurumsal süreçlerin kesintisiz biçimde sürdürülmesini kapsar.

Bu hizmetler, ilgili mevzuat hükümleri, kalite güvencesi ilkeleri ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda planlanır, uygulanır ve izlenir. Fakülte, destek hizmetlerinin sürekliliğini

güvence altına almak amacıyla kaynakların verimli kullanımını, hizmetlerin uygunluğunu ve paydaş memnuniyetini esas alır.

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Fakülte dışından temin edilen hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde güvence altına alınır. Mal ve hizmet alım süreçlerinde yasal yükümlülükler ile kalite ve standart ölçütleri esas alınır; gerekli durumlarda yüklenicilerden teminat alınır.

Fakültede ihtiyaç duyulan satın almalar ilgili birimler tarafından Harcama Yetkilisine bildirilir. Satın alma talepleri yaklaşık maliyet yönünden değerlendirilir ve bütçe imkânları doğrultusunda Harcama Yetkilisi tarafından karara bağlanır. Süreç kapsamında tedarikçilerden teklif alınır, gerekli görülen durumlarda numune talep edilir ve teklifler Muayene Komisyonunca değerlendirilerek uygun tedarikçi belirlenir.

Tedarik edilen mal ve hizmetlerin uygunluğu teslim ve kullanım süreçlerinde izlenir. Uygunsuzluk tespit edilmesi halinde gerekli kayıtlar tutulur ve düzeltici işlemler uygulanır. Tedarikçi performansları belirli dönemlerde değerlendirilir; sonuçlara göre onaylı tedarikçi listeleri güncellenir.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin yönetiminden Dekanlık sorumludur. İlgili komisyonlar süreci kalite güvencesi açısından izler, değerlendirme ve önerilerini Dekanlığa sunar. Dekanlık, İç ve Dış Paydaş görüşlerini de dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Konu	Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği
Sorumlu Birim	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Fakülte ve Alt Birimler
İç Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler

Dış Paydaşlar	Fakülte Danışma Kurulu, Tedarikçi Firmalar, Yüklenici Firmalar, Teknik Servis ve Bakım Hizmeti Sunan Kuruluşlar
İzleme Mekanizmaları	Memnuniyet Anketleri, Komisyon Toplantıları, Akademik Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri	Öğrenci ve Çalışan Memnuniyet Anketlerinin Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Şubat 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Google Drive Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci memnuniyet anketlerinde yer alan hizmet-eğitim ortamı maddelerinin, fakülte bünyesinde sunulan hizmetlerin kalitesini izlemeye uygun şekilde yeniden yapılandırılması - Hizmet-eğitim ortamı anket maddelerinin yılda en az bir defa analiz edilmesi - Kantin, temizlik, güvenlik ve bakım hizmetleri gibi dış kaynaklı hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini izlemek amacıyla düzenli kullanıcı geri bildirimlerinin alınması - Kullanıcı geri bildirimlerine dayalı olarak gerekli iyileştirme önerilerinin raporlanması

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakülte, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerini kurumsal yönetimin temel unsurlarından biri olarak kabul eder. Bu kapsamda eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari faaliyetlere ilişkin bilgi ve verilerin doğru, açık, güncel ve erişilebilir biçimde paylaşılması esas alınır.

Kurumsal iletişim ve bilgilendirme faaliyetleri, şeffaflık, güvenilirlik ve süreklilik ilkeleri doğrultusunda yürütülür; paydaşlardan gelen görüş, öneri ve geri bildirimler karar alma ve iyileştirme süreçlerinde dikkate alınır. Fakülte, bu anlayış çerçevesinde hem kamuoyuna karşı sorumluluğunu yerine getirmeyi hem de kurumsal işleyişte hesap verebilirliği güçlendirmeyi amaçlar.

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik, sosyal ve kültürel çalışmalara ilişkin bilgilerin kamuoyuna doğru, açık, güncel ve kolay erişilebilir biçimde sunulmasını esas alır. Bu anlayış doğrultusunda kurumsal iletişim süreçleri; resmî web sayfası, sosyal medya hesapları, kurumsal e-posta uygulamaları ve diğer dijital iletişim araçları üzerinden yürütülür.

Fakülte, paydaşlarıyla güçlü ve sürekli bir iletişim kurmayı, kurumsal kimliğini görünür kılmayı ve yürüttüğü faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamayı amaçlar. Bu kapsamda eğitim programları, sınav süreçleri, akademik etkinlikler, araştırma çalışmaları, değişim programları ve kurumsal duyurular kamuoyuyla düzenli olarak paylaşılır.

Fakültenin tanıtımına ve kurumsal görünürlüğüne katkı sağlayan bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler planlı biçimde duyurulur. Seminer, konferans, panel, çalıştay ve benzeri etkinlikler aracılığıyla hem akademik üretimin paylaşılması hem de toplumsal etkileşimin güçlendirilmesi hedeflenir. Ayrıca akademik ve idari personel, öğrenciler ve mezunlara yönelik bilgi akışı dijital iletişim kanalları aracılığıyla desteklenir.

Kamuoyuna sunulan bilgi ve içeriklerin hazırlanması, güncellenmesi, yayımlanması, izlenmesi ve arşivlenmesi ilgili birim ve komisyonlar tarafından yürütülür. Web sayfası ve sosyal medya hesapları belirli aralıklarla güncellenir; paylaşılan içeriklerin erişim, görünürlük ve etkileşim verileri takip edilir. Paydaşlardan gelen görüş, öneri ve geri bildirimler değerlendirilir; memnuniyet anketleri ile etkinlik sonrası değerlendirme araçlarından elde edilen veriler doğrultusunda iletişim süreçlerinin etkinliği gözden geçirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

Fakülte, tüm bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütür. Görev, yetki ve sorumluluk alanları açık biçimde tanımlanır; faaliyetlere ilişkin güncel veriler, raporlar ve değerlendirme sonuçları uygun iletişim kanalları

aracılığıyla paylaşılır. Kamuoyunu bilgilendirme sürecinin koordinasyonundan Dekanlık ve ilgili komisyonlar sorumludur.

Süreç düzenli olarak izlenir, değerlendirme sonuçları Dekanlığa sunulur ve İç ve Dış Paydaş görüşleri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler gerçekleştirilir. Böylece Fakültede kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri, kurumsal güveni pekiştiren, katılımcılığı destekleyen ve sürekli gelişimi esas alan bir yapı içinde sürdürülür.

Konu	Kamuoyunu Bilgilendirme
Sorumlu Birim	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu
İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Fakülte ve Alt Birimler
İç Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Bozok FM
Dış Paydaşlar	Yozgat Çamlık TV, Mezun Öğrenciler, Yozgat İl Müftülüğü, Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İzleme Mekanizmaları	Memnuniyet Anketleri, Komisyon Toplantıları, Akademik Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri	Fakülteye Ait Sosyal Medya Hesaplarına İlişkin Bilgiler, Memnuniyet Anketlerinin Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Şubat 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Google Drive Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Kalite Mail Adresi

	Sosyal Medya Hesaplarımız
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Akademik ve sosyal etkinliklere ilişkin duyuruların en az üç farklı mecrada (web sitesi, sosyal medya, e-posta) eş zamanlı olarak yayımlanması - Öğrenci, mezun ve dış paydaşlara yönelik WhatsApp gruplarının etki düzeyinin gözden geçirilmesi - İşlevsiz grupların kapatılması - Aktif gruplarda iletişim sıklığı ve kalitesinin artırılması

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Öğrenci şikâyet, talep ve önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması fakültede çeşitli kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla yürütülür. Bu kapsamda CİMER, resmî e-posta adresi, dilek ve şikâyet uygulamaları ile diğer başvuru kanalları üzerinden iletilen bildirimler ilgili birimler tarafından dikkate alınır ve değerlendirilir.

Öğrencilerin idareye doğrudan ulaşması halinde iletilen başvurular ilgili mercilere yönlendirilir ve en kısa sürede cevaplandırılır. Ayrıca öğrenciler, ihtiyaç duydukları bilgi ve yönlendirmeyi akademik danışmanları aracılığıyla da alır.

Başvuru ve geri bildirim süreçleri, kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık anlayışı doğrultusunda sistemli biçimde izlenir ve yürütülür. Öğrencilerden gelen geri bildirimler, sürecin etkinliğinin değerlendirilmesinde dikkate alınır ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılır.

Yönetim ve idari süreçler ile iletişim ve bilgilendirme faaliyetlerinin koordinasyonundan Dekanlık sorumludur. İlgili komisyonlar süreci kalite güvencesi açısından izler, değerlendirme ve önerilerini belirli dönemlerde Dekanlığa sunar. Dekanlık da bu değerlendirmeler doğrultusunda paydaş görüşlerini dikkate alarak gerekli düzenleme ve iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Konu	Hesap Verme Yöntemleri
Sorumlu Birim	Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu

İlk Planlama Toplantısı	Temmuz 2024
Uygulama Alanları	Fakülte ve Alt Birimler
İç Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel
Dış Paydaşlar	Fakülte Danışma Kurulu, Yozgat İl Müftülüğü, Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İzleme Mekanizmaları	Memnuniyet Anketleri, Komisyon Toplantıları, Akademik Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri	CİMER Başvuruları, Memnuniyet Anketlerinin Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Şubat 2025
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte web sayfası Google Drive Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Kalite Mail Adresi
2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci memnuniyet anketlerinde yer alan hizmet-eğitim ortamı maddelerinin, fakülte bünyesinde sunulan hizmetlerin kalitesini izlemeye uygun şekilde yeniden yapılandırılması - Öğrenci ve diğer paydaşların şikâyet ve taleplerini doğrudan iletebildiği çevrimiçi formların erişilebilirliğinin artırılması ve web ana sayfasında daha görünür hale getirilmesi - CİMER ve e-posta üzerinden gelen başvuruların değerlendirme süresi en fazla 7 iş günü olacak şekilde yapılandırılması

	<ul style="list-style-type: none">- Tüm başvurular için dönüş sürelerini izleyen bir takip sisteminin kurulması- En çok başvuru yapılan konulara ilişkin yıllık durum raporu hazırlanması
--	--