



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM BİLGİLERİ VE
DERS BİLGİ PAKETİ
HAZIRLAMA ve İYİLEŞTİRME KILAVUZU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2025

GİRİŞ

Avrupa Birliği tarafından gelecekte ihtiyaç duyulan nitelikli iş gücünü ve birey profilini oluşturabilmek için ulusal çeşitlilik ile birlik arasında bir denge kurulması amacıyla Avrupa Yükseköğretim Alanı oluşturulmuştur. Bu şekilde ülkelerin kendilerine özgü yükseköğretim farklılıkları korunarak birbirleriyle uyumlu ve karşılaştırılabilir hale getirilmek istenmiştir. Bir diğer amaç ise ülkeler arasında ğrenci ve ğretim elemanlarının geçişini ve hareketliliğini sağlamaktır.

Bologna Süreci’nin temel hedefleri:

- Diploma Eki uygulaması ile anlaşılır ve karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/ veya dereceleri oluşturmak.
- Avrupa Kredi Transfer Sistemini (AKTS) (European Credit Transfer System, ECTS) uygulamak.
- Öğrencilerin ve ğretim elemanlarının sürece aktif katılımını ve hareketliliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak.
- Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemleri ağını oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
- Yaşam boyu öğrenimi teşvik etmek.

Bu kılavuz, niversitemizin kalite yönetimini sürekli hale getirmek amacıyla sürdürülebilirlik anlayışı ile programların ve ders bilgi paketlerinin nitelikli hazırlanmasına yönelik bilgiler sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kılavuzda “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesi” ile belirlenen “Genel Alanlar” ve bu “Genel Alanlar” kapsamında yer alan “Eğitim ğretim Genel Alanları”ndaki kazanım ifadelerinin ilgili program ıktıları ile nasıl ilişkilendirilebileceğine yönelik bilgilere yer verilmiştir. Kılavuzun bütününde ilgili alt başlıklarda “zellikle program çıktılarının yazılmasında” dikkat edilmesi gereken kriterler yer almaktadır. Kılavuzda ayrıca ders tanım ve içerikleri kapsamında derse ilişkin genel bilgiler, öğrenme ıktıları, haftalık içerik, iş yükleri, değerlendirme, program ve öğrenme çıktısı ilişkisi yazarken yararlanılabilecek bilgiler bulunmaktadır. Bu kılavuzda amaçlanan bir diğer önemli husus ise kavramsal ve terimsel bütünlüğü sağlamak için bilgi paketinde kullanılması önerilen ortak kavramlar, fiiller ve tanımların verilmesidir.

BOLOGNA UYUM SÜRECİ ÇALIŞMALARI TEMEL İLKELERİ

Bologna uyum süreci çalışmaları Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından yapılan plan çerçevesinde organize edilir, uygulanır ve denetlenir. Üniversitemizde yer alan tüm fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü yönetiminde yer alan birim sorumlusunun katılımı ile ilgili Birim Bologna Komisyonu kurulur. Komisyon ilgili birimde (fakülte, yüksekokul, vb.) süreçle ilgili yapılması gereken faaliyetleri planlar, yaptırır, izler ve yürütür. Komisyon, Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde çalışır. Her anabilim/sanat dalı/programda bölüm başkanı tarafından atanmış bir Bologna Süreci sorumlusu bulunur ve bölüm başkanına yardım eder.

Bologna Uyum Süreci çalışmalarında üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan bütün programlar, üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüşlerini de dikkate alarak nasıl bir mezun profilinin amaçlandığını gösteren program tanımlarını ve program çıktılarını belirlerler.

Bu doğrultuda;

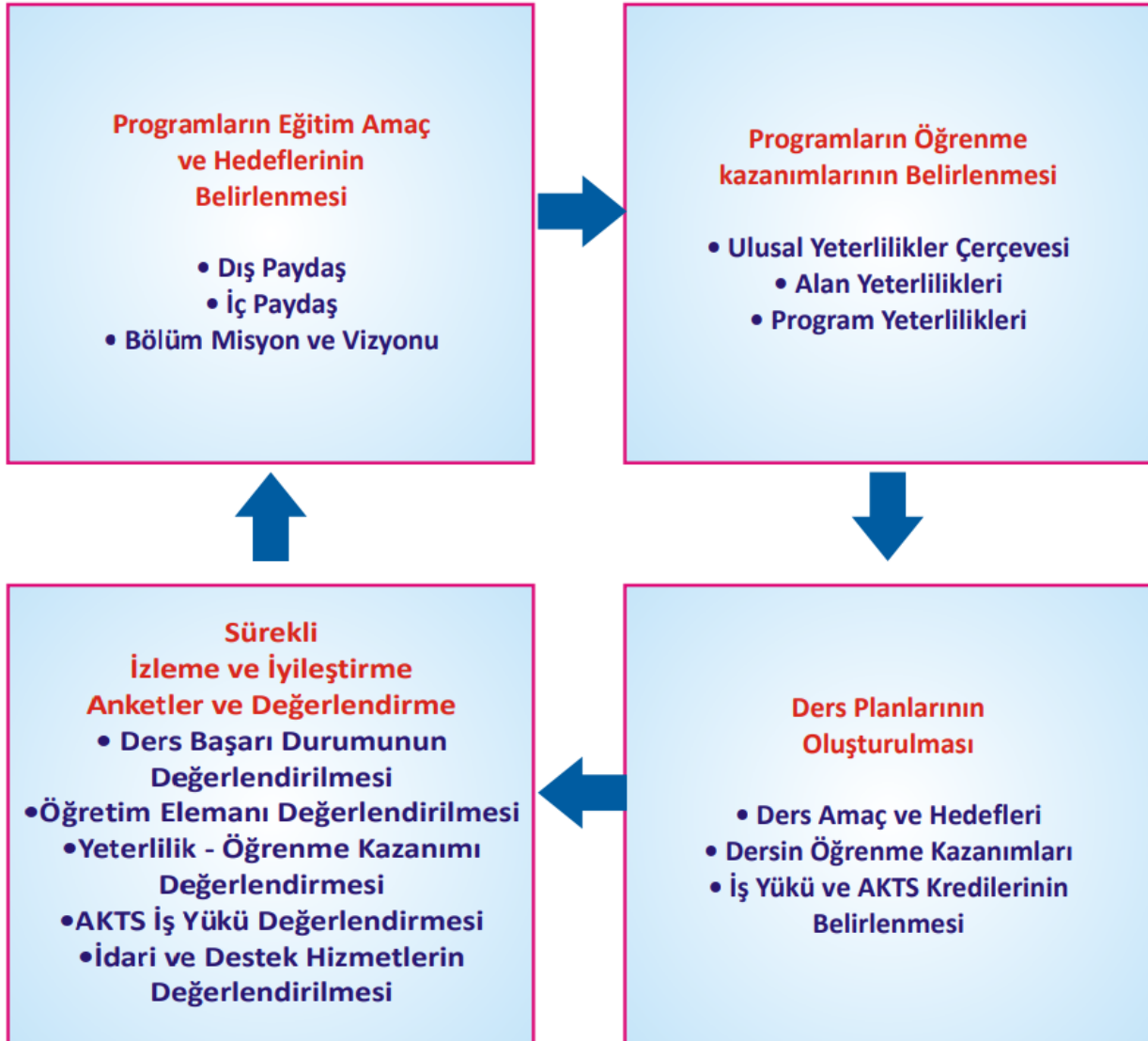
- ▶ Program tanımları ve program çıktıları Türkçe ve İngilizce olarak ilgili program mezunlarında ulaşılmak istenilen bilgi, beceri ve yeterlilikler doğrultusunda alt başlıklarda nitelikli ve yeterli miktarda ifade edilir.
- ▶ Her anabilim/program için TYYÇ ile uyumlu öğrenenin başardıklarına odaklanan ölçülebilir ve gözlenebilir 10 ila 20 arasında program çıktısı belirlenir.
- ▶ Belirlenen program yeterliliklerine ulaşmak için hangi derslerin verilmesi gerektiğine karar verilir.
- ▶ Tüm birimler aktif olan bölümler için eğitim-öğretim müfredatlarına göre ilgili dönemlerde okutulacak dersleri belirler ve bu müfredata göre dersin sorumlu öğretim elemanının her dönem başında bilgi paketine bilgi girişlerini yapmasını ya da güncellemesini sağlar.
- ▶ Aktif hale gelen her program ya da yeni açılan her ders için bilgi paketi oluşturulur.
- ▶ Eğitim-öğretim planlarında yer alan/alacak her bir ders için program çıktıları ile uyumlu 5 ila 10 arasında ölçülebilir, gözlenebilir olacak şekilde ders öğrenme kazanımları/ çıktıları belirlenir.
- ▶ Ders öğrenme kazanımları/çıktıları ile program çıktıları güçlü şekilde

ilişkilendirilir.

► Ders planları 14 hafta üzerinden hazırlanır. Ders içerikleri yazılırken haftalık ders planında ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu (final) sınavına yer verilmez, bu sınavlar değerlendirme kısmında yer alır.

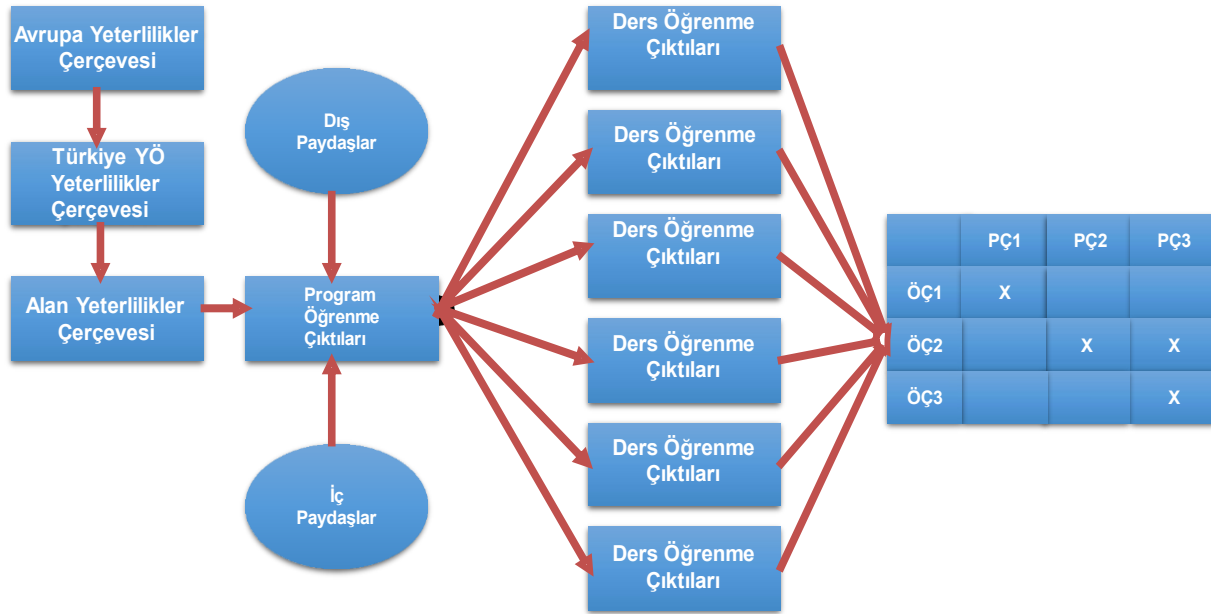
► Her ders için bilgi paketinde yer alan iş yükü ve AKTS kredileri hesaplanır.

Program İyileştirme Adımları:





YETERLİLİK/ÖĞRENME ÇIKTISI HİYERARŞİSİ



TÜRKİYE YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ; <https://www.tyc.gov.tr/>) Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesidir.

TYÇ kapsamında yeterlilik; sorumlu kurum tarafından bireyin öğrenme kazanımlarını belirli ölçütlere göre edindiğinin bir değerlendirme ve geçerlilik kazandırma sürecinin sonunda tanınması halinde elde edilen Diploma, Sertifika, Ustalık Belgesi, MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi gibi resmî belgeleri ifade etmektedir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder.

Her bölümün/ana bilim/sanat dalının kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ’de yer alan temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmesi ve bunlara uygun program çıktıları geliştirmesi gerekmektedir.

Aşağıdaki şekilde de görüldüğü üzere yeterlilikler çerçeveleri ile dersler arasında güçlü ilişkiler bulunmakta olup her noktada somut, ölçülebilir ve gözlenebilir olmalarına azami dikkat edilmektedir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ

TYYÇ
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
Türkçe English

Ana Sayfa
Uluslararası Yeterlilikler Çerçevesi
ISCED
TYYÇ
TYYÇ Temel Alan ve Programları
İletişim
Kullanıcı Girişi

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilgili internet sitesine HOŞGELDİNİZ. Bu sitenin amacı, Avrupa Birliği (AB) tarafından 2000 yılında yayınlanan **Lizbon Stratejisi** hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu **Bologna Süreci** hedeflerine yönelik olarak, Bologna Süreci'ne üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerinde **şeffaflık, tanınma ve hareketliliği** artırma amaçlarıyla 2010 yılına kadar oluşturmaya taahhüt ettikleri "yükseköğretim alanında ulusal yeterlilikler çerçevesi geliştirme" konusunda ulusal düzeyde gerçekleştirdiğimiz çalışmaların yükseköğretimin tüm iç ve dış paydaşlarıyla paylaşılmasıdır.

bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder.

Her bölümün/ana bilim/sanat dalının kendi eğitim-öğretim programını TYYÇ’de yer alan temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmesi ve bunlara uygun program çıktıları geliştirmesi gerekmektedir.

Aşağıdaki şekilde de görüldüğü üzere yeterlilikler çerçeveleri ile dersler arasında güçlü ilişkiler bulunmakta olup her noktada somut, ölçülebilir ve gözlenebilir olmalarına azami dikkat edilmektedir.

Duyurular

- 21.12.2011-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yönetmelik Taslağı
- 08.02.2011-TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri 13/01/2011 tarihli YÖK Genel Kurul kararıyla kabul edilmiştir.

Bütün Duyuruları Göster

Haberler

- 08.02.2011-TYYÇ Uygulaması için Pilot Kurumlar Seçildi

Bütün Haberleri Göster

Faydalı Linkler

- European Commission

TYYÇ'nin Yükseköğretim için Önemi

- Düzeyler arasında öğrenme çıktılarına dayalı açık tanımlamalar sunar;
- Yeterliliklerin amaç ve çıktıları açık hale getirir;

Üniversitemizde;

5. Düzey (Önlisans),

6. Düzey (Lisans),

7. Düzey (Yüksek Lisans) ve

8. Düzey (Doktora)

olmak üzere dört farklı öğretim düzeyinde eğitim-öğretim yapılmaktadır.

- **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine (EQF) göre Program Düzeyleri**

Düzey	TYYÇ	EQF (LLL)	Cycle	Düzey
Ön Lisans	TYYÇ-5	EQF-LLL 5	Short	Kısa
Lisans	TYYÇ-6	EQF-LLL 6	First	Birinci
Yüksek Lisans	TYYÇ-7	EQF-LLL 7	Second	İkinci
Doktora	TYYÇ-8	EQF-LLL 8	Third	Üçüncü

- TYYÇ'de farklı yeterlik profilleri yer almaktadır. Bu profiller uluslararası yeterlilik çerçeveleri ile ilişkilendirilerek verilmektedir.



Eğitim Bilgi Paketinin Hazırlanması

Program Tanımları ve Program Çıktıları

Bilgi paketinin hazırlanması iki aşamada gerçekleşmektedir.

► **İlk aşamada** birim sorumluları tarafından ilgili programlar sisteme tanıtıldıktan sonra bunlara yönelik program tanımlarının ve program çıktılarının işlenmesi gerçekleştirilir. Bu programlarda yer alan program çıktılarına ulaşabilmek için alınması gereken dersler, sisteme tanıtıldıktan sonra,

► **İkinci aşamada** birim sorumlusu/ders sorumlusu tarafından ilgili derslere yönelik bilgi paketinin alt boyutlarının girilmesi gerçekleştirilir.

[illegible]

Program Tanıtımı

Program tanıtımında 14 alt başlık bulunmaktadır:

Türkçe	İngilizce
Kuruluş	History
Kazanılan derece	Qualification awarded
Derecenin düzeyi (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)	Level of qualification (short cycle, first cycle, second cycle, third cycle)
Kabul ve kayıt koşulları	Specific admission requirements
Önceki öğrenmenin tanınması hakkında kurallar	Specific arrangements for recognition of prior learning (formal, non-formal and informal)
Yeterlilik koşulları ve kuralları	Qualification requirements and regulations
Program profili	Profile of the programme
Mezunların istihdam profilleri	Occupational profiles of graduates with examples
Üst derece programlarına geçiş	Access to further studies
Sınavlar, ölçme ve değerlendirme	Examination regulations, assessment and grading
Mezuniyet koşulları	Graduation requirements
Çalışma şekli	Mode of study (full-time, part-time, e-learning)
Adres ve iletişim bilgileri	Address, programme director or equivalent
Bölüm olanakları	Facilities

Program Çıktıları (Program Outcomes)

Listeleme Kriterleri

Yardım dokümanını indirmek için tıklayınız

Yıl : 2023-2024

Üst Birim: MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ

Birim: MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ

Alt Birim:

Program: LİSANS

Listele

MYK Veri İndir

Yazdır

Program Tanıtımı | Program Çıktıları | Program Çıktıları - TYTÇ İlişkileştirme | Program Çıktıları - Temel Alan İlişkileştirme | Program Eğitim Amaçları

Kontrol Listesi / Check List

Kaydet

1) Kuruluş / History

Yozgat Bozok Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesinin temel bölümlerinden biri olan Makine Mühendisliği Bölümü 1994 yılında Erciyes Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. 2006 yılında Bozok Üniversitesinin kurulması ile bu yeni üniversitenin bünyesine geçmiştir. Makine mühendisliği bölümünün temel eğilim prensibi; güncel, bilimsel ve teknolojik çalışmaları birleştirilerek öğrenciye makine mühendisliği disiplini kazandırmaktır.

Mechanical Engineering Department, one of the basic departments of Yozgat Bozok University, was established in 1994 within the body of Erciyes University. With the establishment of Bozok University in 2006, the department was incorporated into this new university. The basic education principle of the department of mechanical engineering discipline is to provide the student with the mechanical engineering discipline by combining current, scientific and technological studies.

2) Kazanılan Derece / Qualification Awarded

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Makine Mühendisliği alanında lisans diploması verilir.

You will be awarded, on successful completion of the programme and gain competencies, Engineering.

3) Derecenin Düzeyi (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) / Level of Qualification (Short Cycle, First Cycle, Second Cycle, Third Cycle)

Öğrenciler lisans derecesinde mezun olurlar.

Students graduate with a bachelor's degree

4) Kabul ve Kayıt Koşulları / Specific Admission Requirements

Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak / sınavları başarmış olmak zorundadır. Yurtiçi veya dışı eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrencinin de kabulüne yer verilmektedir.

Students must comply with the legal and academic requirements to access the studies in the process established by the ÖSYM (Higher Education Council Student Selection and Placement Exam) process. The acceptance of students who have started their education in an equivalent program abroad or abroad is also given.

- Program tanımları bölümünde yer alan alt başlıklar programın özelliklerini yeterli düzeyde yansıtacak nitelikte Türkçe ve İngilizce olarak işlenmelidir.
- Burada yer alan bilgiler, programın kimlik bilgisi olduğundan yeterli uzunlukta ve nitelikte olmalı, kısa, özet ifadelerden kaçınılmalıdır.
- Program tanımlarında ilgili programın dinamik ve güçlü yapısıyla mezunlarının günümüz şartlarına ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verecek şekilde tasarlandığı ve mesleki yeterliliğe sahip olunarak mezun olunduğuna odaklanılmalıdır.
- Burada ifade edilen bilgilerin program çıktılarıyla ve enstitü/fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu vizyonu ile örtüşen nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.
- Çok genel ve soyut anlatımlardan kaçınılmalı, mezunlarına kazandırdığı 21. yüzyıl becerilerine atıf yapılmalıdır.
- Programın sahip olduğu sürdürülebilir özellikleri açık, net ve anlaşılır şekilde ifade edilmelidir.
- Kavramsal birliği ve dil birliğini sağlamak için bu kılavuzda verilen önerilere ve tavsiyelere azami ölçüde dikkat edilmelidir.

► **Program çıktıları ile TYYÇ kazanımları (bilgi, beceri ve yeterlilik) maksimum düzeyde ilişkilendirilmelidir.**

► **Dersler, programın mezunlarında mesleki anlamda sahip olması istenilen bilgi, beceri ve yeterlilikleri kazandıran içeriğe sahip olmalıdır.**

Program Çıktıları

Program çıktıları, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir. Program çıktıları, mezunlarımızda sahip olmasını istediğimiz kazanımlar olduğundan programın içeriğini yansıtacak zenginlikte ve nitelikte olmalıdır. Program çıktılarının belirlenmesinde:

- ▶ Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi
- ▶ Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi
- ▶ Temel Alan Yeterlilikleri (Sektörel Yeterlilikler)
- ▶ Üniversitenin ve Programın misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenen eğitim amaçları girdi olarak kullanılır.

Program çıktıları Türkçe ve İngilizce olarak işlenmelidir. Bununla birlikte program çıktıları yazılırken dikkat edilmesi gereken önemli noktalar bulunmaktadır.

Program çıktıları;

- Program tanımlarında verilen bilgilerle tutarlı olmalıdır.
- “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi” (TYYÇ) dikkate alınmalıdır.
- Temel alan yeterlilikleri dikkate alınmalıdır.
- Somut, ulaşılabilir ve gerçekleştirilebilir nitelikte olmalıdır.
- 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsamasına dikkat edilmelidir.
- Öğreten kişiye değil öğrenen kişiye göre ele alınmalıdır. Öğretenin ne anlatacağına değil öğrenenin ne kazandığına dayanmalıdır.
- Normal düzeyde ya da ortalama bir öğrenci için yazılmalıdır.
- Sürece değil sonuca dayanmalıdır. Öğrenenlerin programı tamamladığında neyi bildiği, neyi yapabildiği ve neye yeterli olduğuna odaklanılmalıdır.
- Öğrenenin mezun olarak hayat boyu neyi başaracağını ve bu başarıyı nasıl ortaya koyacağını yansıtmalıdır.
- İfadeler açık, net ve anlaşılır olmalıdır.
- Ölçülebilir, gözlenebilir, somut olmalıdır (Örneğin; çizer, tasarlar, problem

çözer, açıklar, örnek verir, uygular, çalıştırır, sıralar vb.).

- Pasif, belirsiz eylem ifadelerinden (Örneğin; anlar, bilir, inanır vb.) kaçınılmalıdır. Öğrenci odaklı zihinsel süreçlerin/becerilerin yoğun kullanıldığı eylemler tercih edilmelidir (Örneğin; hazırlar, çalıştırır, özetler, analiz eder, oluşturur vb.).

- Üniversite-bölümün-programın vizyon ve misyonu dikkate alınmalıdır.

- Yazılan ifadeler birbirini tekrar etmemeli, binişik olmamalıdır.

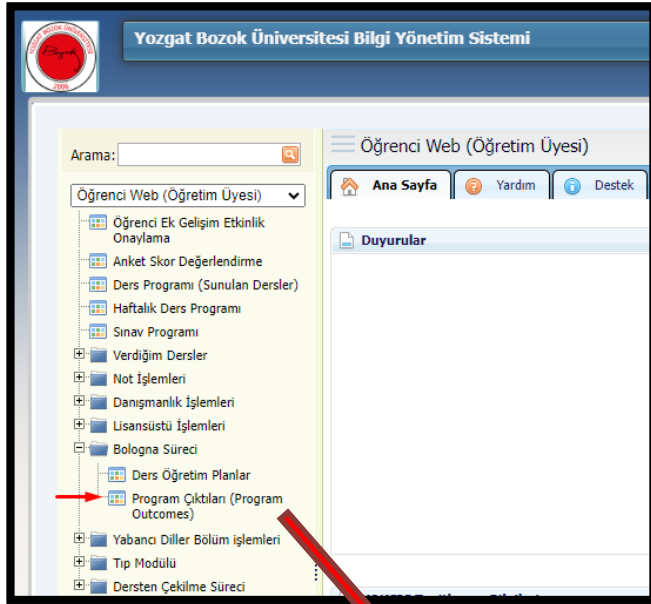
- Geniş zaman yüklemeleri tercih edilmelidir (Örneğin; açıklar, tasarlar, listeler, özetler, geliştirir vb.).

- Üniversitemizde farklı birimlerde yer alan aynı isimli programların program çıktılarının, öğrenme çıktılarının ve matrislerinin aynı olması gerekmektedir.

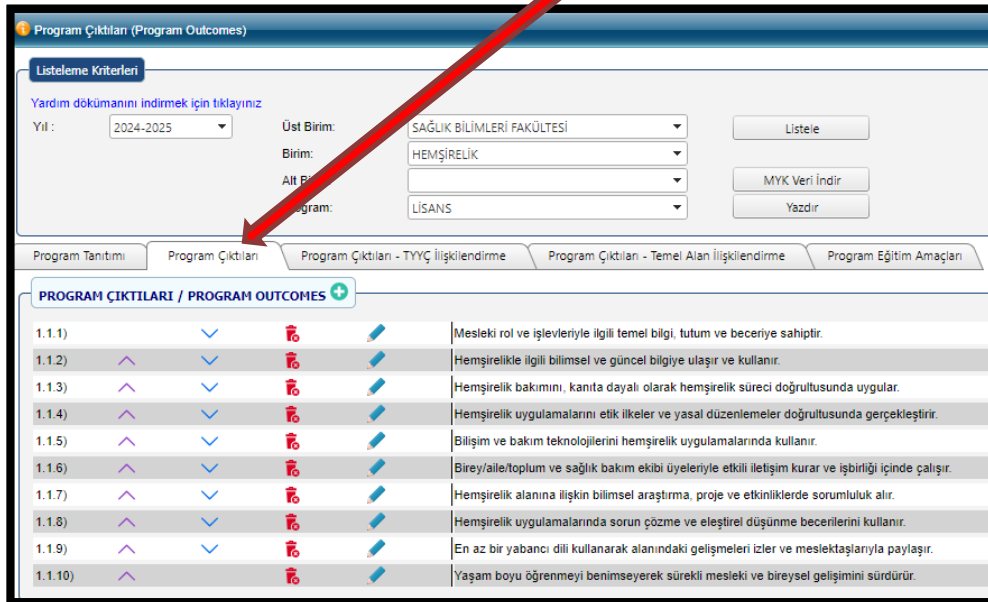
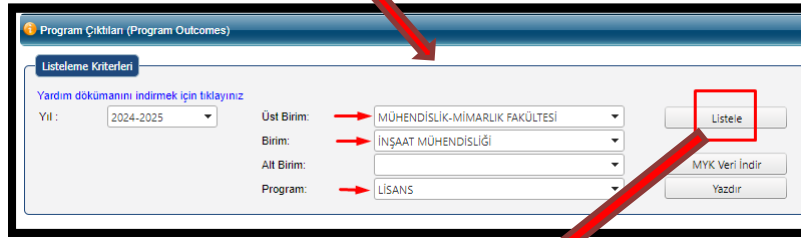
- Yaşam boyu öğrenme ve bireysel gelişim ile ilgili bir program çıktısı bulunmalıdır.

Program çıktıları sayısı en az 10 en fazla 20 ifade olacak şekilde yazılmalıdır.

Program Çıktıları OBS'de Veri Girişi:



- Öğrenci Bilgi Sistemi Öğretim Üyesi modülünden Bologna Süreci → Program Çıktıları ekranına girilir.
- Program Bilgileri girilerek listele işlemi yapılır.
- Açılan ekrandan Program Çıktıları sekmesi üzerinden yeni program çıktısı ekleme, düzenleme ve sıralama değişikliği yapılır.



Program Çıktıları (Program Outcomes)
ÖGR.0143-01

Listeleme Kriterleri

Yardım dökümanını indirmek için tıklayınız

Yıl : 2023-2024

Üst Birim: MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ

Birim: İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ

Alt Birim:

Program: USANS

Listele

MYK Veri İndir

Yazdır

Program Tanıtımı
Program Çıktıları
Program Çıktıları - TYTÇ İlişkilendirme
Program Çıktıları - Temel Alan İlişkilendirme
Program Eğitim Amaçları

Değişiklikleri Kaydet

!! Yaptığınız Değişiklikleri Kaydetmeyi Unutmayınız !!

	BİLGİ																				BECERİLER										YETKİNLİKLER																			
																															Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği					Öğrenme Yetkinliği					İletişim ve Sosyal Yetkinlik					Alana Özgü Yetkinlik				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6																								
1.1.1) Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.	✓	✓																																																
1.1.2) Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.																																																		
1.1.3) Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerekecek kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi.	✓																																																	
1.1.4) Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; gelişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.		✓	✓																																															
1.1.5) Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.																																																		
1.1.6) Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.																																																		
1.1.7) Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilmek, açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi.																																																		
1.1.8) Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.			✓																																															
1.1.9) Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi.			✓																																															
1.1.10) Proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.		✓																																																
1.1.11) Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.			✓	✓																																														

Örnek Program Çıktısı

Hemşirelik Lisans Programı Program Çıktıları:

1. Mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.
2. Hemşirelikle ilgili bilimsel ve güncel bilgiye ulaşır ve kullanır.
3. Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygular.
4. Hemşirelik uygulamalarını etik ilkeler ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir.
5. Bilişim ve bakım teknolojilerini hemşirelik uygulamalarında kullanır.
6. Birey/aile/toplum ve sağlık bakım ekibi üyeleriyle etkili iletişim kurar ve iş birliği içinde çalışır.
7. Hemşirelik alanına ilişkin bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk alır.
8. Hemşirelik uygulamalarında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanır.
9. En az bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri izler ve meslektaşlarıyla paylaşır.
10. Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.

Ders Öğretim Planlarının Oluşturulması

Ders öğretim planı;

- Genel Tanım,
- Öğrenme Çıktıları,
- Haftalık Ders İçeriği,
- Değerlendirme,
- İş Yüğü Hesaplaması,
- Program ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi

başlıklarından oluşur.

Listeleme Kriterleri

Yıl: 2024 - 2025

Üst Birim: SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Birim: HEMŞİRELİK

Alt Birim:

Program: LİSANS

Müfredat: HEMŞİRELİK ANA MÜFREDATI

☐ Kapanan dersler dahil

[Yardım dokümanını indirmek için tıklayınız](#)

Listele Excel İndir Eksik Bilgiler İndir Tümüü Seç ☐

1. yıl - 1. dönem

			Ders Kodu	Ders Adı
☐	Düzenle	Müfredatlara Kopyala	Zorunlu	ATA001 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLÂP TARİHİ I
☐	Düzenle	Müfredatlara Kopyala	Zorunlu	HEM118 PSİKOLOJİ

SBF002 - FİZYOLOJİ (1. yıl 1. Dönem)

Genel Tanım Öğrenme Çıktıları Haftalık Ders İçeriği Değerlendirme İş Yüğü Hesaplaması Program ve Öğrenme Çıktısı Hızlı Kopyalama Geçmiş

!! Yaptığınız Değişiklikleri Kaydetmeyi Unutmayınız !!

Ders Kodu: SBF002	Ders Adı: FİZYOLOJİ	Ders Türü: Ders	Ders Seviyesi: Lisans
Ders Akts Kredi: 3,00	Haftalık Ders Saati (Kuramsal): 2,00	Haftalık Uygulama Saati: 0,00	Haftalık Laboratuvar Saati: 0,00

Genel Tanım

Bu başlık altında 7 adet alt başlık olup bu başlıklarda dikkat edilmesi gereken hususlar maddeler halinde verilmiştir.

- **Ön Koşul var mı?**
- **Dersin amacı**
- **Dersin içeriği**
- **Ders için önerilen diğer hususlar**
- **Staj Durumu**
- **Dersin kitabı/malzemesi/önerilen kaynaklar**
- **Dersi veren öğretim üyeleri/öğretim elemanları**

 **Bu başlık altında yer alan bilgiler hem Türkçe ve hem İngilizce olarak ifade edilmelidir.**

- Dersin amacı başlığına dersin amaç ya da amaçlarını ifade eden amaç cümleleri yazılmalıdır.
- Ders içeriği, dersin amacı, öğrenme çıktıları ve haftalık içerikle örtüşmeli, bu alt başlıkları yansıtacak şekilde işlenmelidir.
- Ders kitabı/malzemesi/önerilen kaynaklar bölümü kesinlikle boş bırakılmamalı, derse yönelik kullanılacak olan kaynaklar yazılmalıdır. Yazım kurallarına dikkat edilmelidir (APA formatı).
- Ders için önerilen diğer hususlar başlığı bir cümle olarak belirtilmelidir.
- Dersi veren öğretim eleman(lar)ı hem Türkçe hem İngilizce kısma girilmelidir.

Dersin Genel Tanımı OBS Giriş Ekranı:

Genel Tanım	Öğrenme Çıktıları	Haftalık Ders İçeriği	Değerlendirme	İş Yükü Hesaplaması	Program ve Öğrenme Çıktısı	Hızlı Kopyalama	Geçmiş
!! Yapmış olduğunuz değişiklikleri kaydetmeyi unutmayınız !!							
Ders Kodu: MAT114	Ders Adı: ANALİZ I	Ders Türü: Ders	Ders Seviyesi: Üniversite	Öğretim Sistemi: Bilimsel Öğretim			
Ders Akts Kredisi: 7,00	Haftalık Ders Saati (Kuramsal): 4,00	Haftalık Uygulama Saati: 2,00	Haftalık Laboratuvar Saati: 0,00	Eğitim Dili: Türkçe			
Ön Koşulu Olan Ders(ler): Yok		None					
Amacı: Analiz ile ilgili temel tanımlar ve teoremler verilmek, tek değişkenli fonksiyonlarda limit, süreklilik kavramlarının problem çözümlerine uygulanması, türev almadaki genel kuralları inceleme ve türevin geometrik ve fiziksel yorumunu anlayarak bilim dalları arasında bağ kurulmasını sağlamaktır.		By giving basic definitions and theorems about analysis, univariate to the problem solutions of the concepts of limit and continuity in functions. application of the derivative, examining the general rules of derivatization and link between disciplines by understanding the geometric and physical interpretation to enable it to be established.					
İçeriği: Doğal sayılar, rasyonel sayılar, irrasyonel sayılar ve reel sayı bölmeleri, lineer nokta bölmelerinin özellikleri ve tamamlanma aksiyomu, genişletilmiş reel sayılar ve kompleks sayılar. Diziler, alt diziler, yakınsak diziler, alt limit ve üst limit, Cauchy dizileri. Fonksiyonlarda limit ve süreklilik, trigonometrik, üstel, logaritmik ve hiperbolik.		Natural numbers, rational numbers, irrational numbers and real numbers sentences, properties of linear point sentences and the completeness axiom, extended real numbers and complex numbers. Sequences, subseries, convergent sequences, lower limit and upper limit, Cauchy sequences. In functions limit and continuity, trigonometric, exponential, logarithmic and hyperbolic					
Önerilen Diğer Hususlar: Yok		None					
Staj Durumu: Yok		None					
Kitap / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar: M.Balcı, "Matematik Analiz 1", Palme Yayıncılık, Ankara. M.Bayraktar, "Analiz I", Uludağ Ün. Fen Fak. Yayınları, No 142, Bursa. G.B. Thomas, M.D. Weir, J.R. Hass, "Calculus", 2016. J. Stewart, Calculus, 2012.		M.Balcı, "Matematik Analiz 1", Palme Yayıncılık, Ankara. M.Bayraktar, "Analiz I", Uludağ Ün. Fen Fak. Yayınları, No 142, Bursa. G.B. Thomas, M.D. Weir, J.R. Hass, "Calculus", 2016. J. Stewart, Calculus, 2012.					
Öğretim Üyesi (Üyeleri): Dr. Öğr. Üyesi Funda BABAARSLAN		Assistant Professor Dr. Funda BABAARSLAN					

Ders Öğrenme Çıktısı

- Öğrenme çıktıları, “Ders Öğretim Planı” bölümünde yer alan altı alt başlıktan biri olup bir derse özgü ifadelerden oluşmaktadır.
- Öğrenme çıktısı ilgili ders sonunda öğrencilerde olması istenilen bilgi, beceri ve tutumu ifade eden kazanımlardır.
- Program çıktısı ve öğrenme çıktısı arasında dinamik bir ilişki olduğu unutulmamalıdır.



TYYÇ program çıktılarına yön vermekle birlikte daha genel ifadelerden oluşur. Benzer şekilde Program çıktıları da öğrenme çıktılarına göre daha genel ve kapsayıcı olmakla birlikte öğrenme çıktılarına rehberlik etmektedir. **Bu nedenle program çıktıları spesifik bir dersin öğrenme çıktısına değil ilgili programdaki tüm dersler sonucunda program mezununun sahip olması istenilen bilgi, beceri ve yeterlilikleri kapsayıcı şekilde ifade edilmelidir.**



Bir dersin öğrenme çıktısı/kazanımı dersin sonunda öğrencinin sahip olacağı bilgi, beceri ve tutum göz önüne alınarak hazırlanmalıdır. Bununla birlikte yazılırken dikkat edilmesi gereken önemli noktalar bulunmaktadır.



Öğrenme çıktıları sayısı en az 5 en fazla 10 ifade olacak şekilde yazılmalıdır. Konu başlıkları öğrenme çıktısı olarak ifade edilmemelidir.

Öğrenme çıktıları;

- Öğrenenlerin dersi tamamladığında kazanacakları bilgi, beceri ve tutumlara odaklanmalıdır.
- Normal düzeyde ya da ortalama bir öğrenci için yazılmalıdır.
- Dersin seviyesine (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora), dersin süresine ve öğrencinin özelliklerine dikkat edilmelidir.
- Öğretenin ne yapacağını değil öğrencinin ne yapacağını göstermelidir.

● Pasif, belirsiz eylem ifadelerinden (Örneğin; anlar, bilir, inanır, takdir eder, aşına olur vb.) kaçınılmalıdır. Öğrenci odaklı zihinsel süreçlerin/becerilerin yoğun kullanıldığı eylemler tercih edilmelidir (Örneğin; tasarlar, ayırt eder, özetler, listeler, karşılaştırır, eleştirir vb.).

● Ölçülebilir, gözlenebilir, somut olmalıdır (Örneğin; çizer, tasarlar, problem çözer, açıklar, örnek verir, uygular, çalıştırır, sıralar vb.).

● Açık, net ve anlaşılır olmalıdır.

● Gerçekçi, genel ve ulaşılabilir olmalıdır.

● Dersteki konu başlıkları ifade edilmemelidir.

● Geniş zaman yüklemeleri tercih edilmelidir (Örneğin; açıklar, tasarlar, listeler, özetler, geliştirir vb.).

Örnek Öğrenme Çıktısı

Lisans düzeyinde Matematik Programı “Lineer Cebir I” dersine yönelik öğrenme çıktıları:

1. Matrisleri ve matrislerin tersini tanımlar.
2. Matrisler üzerinde işlemler yapar.
3. Lineer denklem sistemlerini çözer.
4. Determinant ve özelliklerini uygular.
5. Vektör uzaylarını, alt uzayları, lineer bağımlılığı ve lineer bağımsızlığı analiz eder.
6. Vektör uzaylarında taban ve boyut kavramlarını açıklar.

Ders İçeriği Düzenle / Edit Course Content

TAR115 - ORTA ASYA TÜRK TARİHİ I (1. Yıl 1. Dönem) DERS LİSTESİNE GERİ DÖN

Genel Tanım	Öğrenme Çıktıları	Haftalık Ders İçeriği	Değerlendirme	İş Yüğü Hesaplaması
Program ve Öğrenme Çıktısı Hızlı Kopyalama Geçmiş				
Yeni				
1. Türkistan Türk tarihi ile ilgili bibliyografik bilgi sahibi olur ve bu bilgiyi kullanma becerileri edinir.		Gains bibliographic information about Turkestan Turkish history and acquires skills to use this information.		
Aşağı taşı Sil Düzenle				
2. Türkistan Türk Tarihi hakkında kültürel, ekonomik, etnik ve siyasi bilgiye sahip olur ve anlatabilir.		Has cultural, economic, ethnic and political knowledge about Turkestan Turkish History and can tell.		
Yukarı taşı Aşağı taşı Sil Düzenle				
3. Bilgiyi kullanabilir ve Türkistan Türk Tarihi Hakkında mukayeseli çalışmalar yapabilir.		They can use the information and make comparative studies about Turkestan Turkish History.		
Yukarı taşı Aşağı taşı Sil Düzenle				

Haftalık Ders İçeriği

Üniversitemizde eğitim-öğretimi dönemlik olarak yürütölen programlarda 1 yarıyıl; **14 ders haftası ve sınavlardan oluşmaktadır**. Haftalık içerik ve iş yükleri bölümleri buna dikkat edilerek belirlenmelidir.

- **Yeni** butonu ile her hafta için “Konular (Teorik)”, “Öğretim Yöntem ve Teknikleri” ve “Ön Hazırlık” kutuları Türkçe ve İngilizce olarak doldurulmalıdır.
- Ders planları 14 hafta üzerinden hazırlanmalıdır. Ders içerikleri yazılırken ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu (final) sınavına yer verilmemelidir, bu sınavlar **değerlendirme** kısmında yer almalıdır.
- Haftalık ayrıntılı ders içerikleri yazılırken “konular” sütununun yanına “öğretim yöntem ve teknikleri” bulunmaktadır. Öğretim yöntem ve teknikleri”nde ders ve ders dışında hangi yöntem ve teknikler uygun görülüyorsa yazılması gerekmektedir.
- Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili olarak alana göre değişebilen; tartışmalı ders, problem çözme, ödev problemlerinin tartışılması, drama, rehberli problem çözme, vaka çalışması, beyin fırtınası, küçük grup tartışması, gösterim, benzetim, seminer, grup çalışması, alan çalışması, laboratuvar, anket çalışması, panel, konuk konuşmacı, münazara, sunum, proje, sözlü, ödev vs. kullanılabilecektir.
- Ders planı hazırlanırken dikkat edilmesi gereken nokta, öğretim yöntem ve tekniklerinin AKTS iş yükünün hesabında da gösterilmesidir. Örneğin öğrenci tarafından sunum ve seminer gerçekleştiriliyorsa veya ödev hazırlanıyorsa bunların iş yükü hesabında belirtilmesi gerekmektedir.

OBS Haftalık Ders İçeriği Ekranı:



Mevcut içerik üzerinde değişiklik yapmak için aşağıdaki butonlardan uygun olanlar kullanılır.

Değerlendirme

Öğrenci başarısının değerlendirildiği bu bölümde iş yükleri bölümünde olduğu gibi birçok etkinlik yer almaktadır.

- Etkinlikler sekmesinden ara sınav ve final sınavlarının yanında derste kullanılan değerlendirme yöntem ve teknikler seçilerek eklenmelidir.
- Üniversitemizde süreç değerlendirmesi kapsamında ara sınav haricinde en az 1 dönem içi değerlendirme etkinliği yer almalıdır.
- Değerlendirme etkinliklerinin iş yükünde belirtilen etkinlikleri ölçebilecek özelliklere sahip olmasına azami dikkat edilmelidir.
- Değerlendirmede kullanılan etkinliklerin ağırlığı toplamda 100 olmalıdır.
- 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Ön Lisans ve Lisans Programları için (Tıp, Diş Hekimliği, Veterinerlik Fakültesi hariç) Yarıyıl/Yıl İçi Etkinlikler ile Yarıyıl/Yıl Sonu (Final) sınavı ağırlıkları %50-%50 olacak şekilde sabitlendiği için Ders Bilgi Paketinde de bu şekilde güncellenmelidir.

Genel Tanım	Öğrenme Çıktıları	Haftalık Ders İçeriği	Değerlendirme	İş Yüğü Hesaplaması	Program ve Öğrenme Çıktısı	Hızlı Kopyalama	Geçmiş
!! Yaptığınız Değişiklikleri Kaydetmeyi Unutmayınız !!							
Etkinlik Türleri:							
Etkinlik türü seçiniz							
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri							
		Sayı	Katkı Yüzdesi(%)				
Sil	Ara Sınav	1	80				
Sil	Quiz	1	20				
Toplam:		2	100				
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%)			50				
Sil							
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri							
		Sayı	Katkı Yüzdesi(%)				
Sil	Final Sınavı	1	100				
Toplam:		1	100				
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%)			50				
Sil							
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı:			100				

Ders İş Yüğü Hesaplaması (AKTS)

- **İş yüğü**, öğrencinin hedeflenen öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir ifadeyle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalardır.
- Öğrencinin ders süresince teorik ve uygulama ders saatleri, sınıf dışında yaptığı çalışmalar, ödevler, sınavlar, hazırlık çalışmaları vb. iş yükünün belirlenmesinde kullanılır.
- OBS “**Ders İş Yüğü**” sayfasında ‘İş Yüğü Türleri’nden sınıf içi ve sınıf dışı ilgili etkinlik seçilerek **sayısı** ve **süresi** (saat) sisteme girilmelidir.
- Ara sınav ve final sınavı etkinliklerinin yanında ders süresince kullanılan diğer etkinlikler seçimi iş yüklerinin hesaplanmasında da mutlaka kullanılmalıdır.
- Üniversitemizde **1 AKTS, 25 ders saati iş yüğü** olarak belirlenmiştir.
- Dersin kredisi ile AKTS’sinin çarpımı gerekli olan iş yükünü vermektedir.

 **Dersin AKTS’sine göre girilen iş yüğü olması gereken aralıkta olmadığında ders **kırmızı** renkte uyarı vermektedir.**

İş yüğü belirlenirken;

- **Dersin öğrenme çıktılarını gerçekleştirecek etkinlikler olmalıdır.**
- Seçilen öğretim yöntemlerine uygun olmalıdır.
- **Seçilen etkinliklerin sayısı ve süreleri gerçekçi belirlenmelidir.**
- Öğrencinin kapasitesine uygun olmalıdır.
- Ölçülebilir olmalıdır.
- **Ders haftası 14 hafta olduğundan bunun üzerinde sayı girilmemelidir.**

 Üniversitemizde ön lisans programlarında 120 AKTS, dört yıllık lisans programları için 240 AKTS ve beş yıllık lisans programları için 300 AKTS'yi başarıyla tamamlanması gerekir.

☞ Lisansüstünde ise tezsiz-tezli yüksek lisans programlarında 60-120 AKTS ve doktora programları için 180-240 AKTS gereklidir.

☞ Bu AKTS'lerin karşılanabilmesi için dönemlik iş yükünün 750-900 saat, yıllık ise 1500-1800 saat arasında olmasına dikkat edilmelidir.

Örnek:

Ders İçeriği Düzenle / Edit Course Content **Zorunlu** HEM124 MİKROBİYÖLOJİ-PARAZİTOLOJİ 2,00 0,00 0,00 2,00 2,00 2,00

Genel Tanım Öğrenme Çıktıları Haftalık Ders İçeriği Değerlendirme İş Yükü Hesaplaması

Program ve Öğrenme Çıktısı Hızlı Kopyalama Geçmiş

!! Yaptığınız Değişiklikleri Kaydetmeyi Unutmayınız !!

İş Yükü Türleri:
İş yükü türü seçiniz ▼

Etkinlikler

		Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Sil	Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	6	2,0	12
Sil	Ara Sınav(Vize)	2	1,0	2
Sil	Derse Katılım (Teorik)	14	2,0	28
Sil	Final (Dönem Sonu) Sınavı	1	1,0	1
Sil	Final Sınavı için Bireysel Çalışma	14	5,0	70
Sil	Ödev	1	1,0	1
Sil	Proje Hazırlama	2	3,0	6
Sil	Proje Sunma	6	2,0	12
Toplam:		46	17,00	132,00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 25,00 (Saat/AKTS) = 132,00/25,00 = 5,28 ~ 5.00				

Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi (ÖÇxPÇ Matrisi)

- Öğrenme çıktıları ilgili ders sonunda öğrencilerden beklenen bilgi, beceri ve yeterliliklerin program çıktıları ile ne derece ilişkili olduğunu ortaya koyan bir matristen oluşur.
 - Bu ilişkilendirme dersin programa nasıl katkıda bulunduğunu görmeye ya da dersin programa olan katkısını artırmak için dersin amacını ve öğrenme çıktılarını gözden geçirmeye yardımcı olacaktır.
 - Dereceleme 1 ile 5 arasında olup 1 en düşük ilişkiyi 5 en yüksek ilişkiyi tanımlar.
 - Öğrenme çıktıları, program çıktılarına yönelik olduğundan maksimum sayıda ilişki kurulmaya ve derecelendirmelerin gerçekçi olmasına dikkat edilmelidir.
- ➡ **OBS’de ilgili sayfada imleç, bir öğrenme çıktısı ya da program çıktısı kutucuğunun üzerine getirildiğinde ilgili çıktılar görülebilmektedir.**

Ders İçeriği Düzenle / Edit Course Content

Genel Tanım Öğrenme Çıktıları Haftalık Ders İçeriği Değerlendirme İş Yüklü Hesaplaması Program ve Öğrenme Çıktısı Hızlı Kopyalama

Geçmiş

!! Yaptığınız Değişiklikleri Kaydetmeyi Unutmayınız !!

* Katkı Düzeyi: 1 Çok Düşük 2 Düşük 3 Orta 4 Yüksek 5 Çok Yüksek

	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15	1.1.16
1) Bilimsel araştırmaya özgü temel akımları, paradigmaları ve kavramları (pozitivizm, hipotez, değişken, ölçme, ölçek vs.) bilir ve açıklar	4					5										
2) Bilimsel araştırmanın yapısını ve sürecini (araştırma konusu ve probleminin belirlenmesi, literatür taraması, araştırma deseninin geliştirilmesi, verilerin toplanması ve analizi, araştırma bulgularının raporlaştırılması) bilir ve uygulamaya geçirir				4												
3) Araştırma projeleri vasıtasıyla bilimsel araştırmanın değişik boyutlarına ilişkin bilgi, beceri ve eleştirel bakış açısı geliştirir		3														
4) Bilimsel araştırmaya karşı olumlu bir tutum geliştirir ve açık görüşlü bir kişi olmanın önemini takdir eder					4											
5) Bir bilimsel araştırma raporunu olumlu ve olumsuz yönleri açısından değerlendirir.	4		4			4										

Değişiklikleri Kaydet

kaldırılmalı ve çıktığı karşılayan ders(ler) eklenmelidir. Aynı program çıktılarına karşılık gelen derslerin varlığında ise gözden geçirilerek programdaki tekrarlar önlenmelidir.

* Katkı Düzeyi: 1 Çok Düşük 2 Düşük 3 Orta 4 Yüksek 5 Çok Yüksek

	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15	1.1.16
1) Sosyolojinin ve eğitim sosyolojisinin temel kavramlarını tanımlar.	▼	▼	▼	▼	2	3	2	▼	3	2	▼	▼	3	▼	▼	▼
2) Sosyolojinin ve eğitim sosyolojisinin çalışma prensiplerini ve felsefesini açıklar.	▼	▼	▼	4	▼	2	▼	4	▼	▼	2	▼	▼	▼	▼	▼
3) Sosyoloji ve eğitim arasındaki ilişkileri saptar.	▼	▼	▼	▼	3	▼	3	▼	3	▼	▼	▼	2	▼	▼	▼
4) Toplumu, toplumsal kurumları tanıır.	▼	▼	▼	2	2	2	▼	2	▼	3	▼	▼	3	▼	▼	▼
5) Kültürü ve kültürel yapılanmayı tanıır.	▼	▼	▼	4	4	▼	3	▼	2	▼	2	▼	▼	▼	▼	▼
6) Toplumsal ve kültürel gelişimde eğitimin rolünü açıklar.	▼	▼	▼	▼	▼	3	▼	3	▼	▼	3	▼	2	▼	▼	▼
7) Türkiye'de sosyolojinin tarihsel gelişimini açıklar.	▼	▼	▼	3	2	▼	2	▼	2	▼	▼	▼	3	▼	▼	▼
8) Sosyolojinin diğer bilim dallarıyla ilişkilerini açıklar.	▼	▼	▼	▼	▼	▼	4	▼	▼	3	2	▼	▼	▼	▼	▼

EKLER:**EK 1: Bloom Taksonomisi****BİLİŞSEL ALAN (Zihinsel Öğrenmeler)**

BİLGİ	KAVRAMA	UYGULAMA	ANALİZ	DEĞERLENDİRME	OLUŞTURMA
Bilginin, hiçbir değişime uğratılmaksızın, olduğu gibi alındığı basamak. Örnek filler: Tanımlama Ad verme Listeleme Eşleştirme Ezberleme Sıralama Belirtme Tekrarlama	Bilginin, birey tarafından özümsemiği; özünü yitirmeden özetlenip, yorumlandığı; farklı ifade biçimlerine dönüştürüldüğü basamak. Örnek filler: Sınıflama, yorumlama Özetleme Kendi ifadesi ile söyleme Karşılaştırma Örnekleme	Bilginin yeni durumları açıklamada ya da yeni problem durumlarını çözüme ulaştırmada kullanıldığı basamak. Örnek filler: Uygulama Çalıştırma Problem çözme Kullanma Gösterme Seçme/hazırlama Yürütme	Bilginin, onu oluşturan alt unsurlara ayrıştırıldığı, temelinde yatan sayıtların ya da örgütleme ilkelerinin belirlendiği basamak. Örnek filler: Analiz etme Sınıflandırma Veri toplama, Ayırt etme Öğelerine ayırma Zıtlıkları belirleme Envanter yapma Ölçme Sorgulama	Örgütlenmiş bilgi bütünü, temelinde yatan sayıtlı ya da örgütleme ilkeleri ile tutarlılığının (iç ölçütlerle değerlendirme); Örgütlenmiş bilgi bütünü, açıkladığı alanın özellikleriyle tutarlılığının (dış ölçütlerle değerlendirme) belirlendiği basamak. Örnek filler: Değerlendirme Sonuçlandırma Doğrulama Yargıda bulunma Ön görme Puan verme	Bilginin, orjinal sayıtlı ya da örgütleme ilkeleri doğrultusunda yeniden oluşturulup, yeni bir form kazandığı basamak Örnek filler: Birleştirme Kurma Toplama Oluşturma Tasarlama Formüle etme Sentezleme Geliştirme

DUYUŞSAL ALAN (Tutumlar, Değerler)

ALMA	TEPKİDE BULUNMA	DEĞER VERME	ÖRGÜTLEME	KİŞİLİK HALİNE GETİRME
Bireyin, ilgi, tutum ya da değer geliştirmesi istenen bilgi, nesne ya da durumların farkına vardığı basamak. Örnek fiiller: Farkına varma Dinleme Dikkat etme Gözlemleme	Bireyin, belli bir bilgi, nesne ya da durum karşısında, yerleşiklik kazanmamış bir tepkiden, gönüllü bir tepkiye kadar varan, bireysel tepkiler gösterdiği basamak. Örnek fiiller: Kabul etme İlgilenme Razı olma İşbirliği yapma, isteyerek katılma Gönüllü olma Ziyaret etme	Bireyin, belli bir bilgi, nesne ya da duruma, toplumsal kabuller doğrultusunda bir değer yükleyerek tepkide bulunduğu basamak. Örnek fiiller: Benimseme Sorumluluk duyma Özen gösterme Tercih etme Kaynakları kullanma Sadakat gösterme İsteme İçselleştirme	Bireyin, toplumsal kabuller doğrultusunda bir değer yükleyerek tepkide bulunduğu belli bir bilgi, nesne ya da duruma, kendine özgü değerler atfettiği basamak. Örnek fiiller: Düzenleme Uyarılama Kavramsallaştırma Düzeltilme Yer alma Karşı koyma Çabalama	Bireyin, oluşturduğu yeni değerlere bağlılığı ile temsil edildiği basamak. Örnek fiiller: Destekleme Savunma Koruma Hizmet etme Yer alma Zorlama

PSİKO MOTOR ALAN (Zihin – Kas Koordinasyonuna dayalı Öğrenmeler)

UYARILMA	KILAVUZLAYANLA YAPMA	BECERİ HALİNE GETİRME	DURUMA UYDURMA	YARATMA
Bireyin, zihin kas koordinasyonunu gerektiren bir işe, duyuları ve tüm vücuduyla hazır olduğu basamak. Örnek filler: Keşfetme Duyuma Dinleme Gözlemlleme Sezme Hissetme Tatma İzleme	Bireyin, zihin kas koordinasyonunu gerektiren bir işi, doğrudan ya da yönergeler yoluyla yardım alarak yapabildiği basamak. Örnek filler: Taklit etme Tekrar etme Kopyalama Gözlem altında yapma Rehberle yapma	Bireyin, zihin kas koordinasyonunu gerektiren bir işi, yardım almaksızın ve işin gerektirdiği nitelikte yaptığı basamak. Örnek filler: Gösterme Tamamlama Otomatik olarak yapma Bir duruşu belirleme Bir vücut pozisyonu belirleme Elleri, kolları yerleştirme	Bireyin bir psiko-motor becerisini, benzer nitelikte başka bir durumda kullanabildiği basamak. Örnek filler: Uyarılama Yeniden örgütleme Değiştirme Gözden geçirme	Bireyin, uzmanlaştığı alanda orjinal bir beceri ortaya koyduğu basamak. Örnek filler: Birleştirme Planlama Yaratma Oluşturma Kurma

EK 1: Örnek Bir Dersin Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi:

Dersin Adı: Yönetim ve Organizasyon

AKTS Kredisi: 4

Dersin İçeriği:

Yönetim, yöneticilik kavramları, yönetim süreci döngüsü, yönetim düşüncesinin evrimi, planlama, örgütleme, liderlik ve uyumlaştırma, denetleme, düzeltme işlevleri; üretim ve hizmet firmalarında uygulanması.

Dersin Amaçları:

1. Temel yönetim rolleri ve işlevlerini, yönetim süreçleri döngüsü ve yönetim düşüncesinin evrimini aktarmak,
2. Planlama işlevinin yönetim işlevleri içerisindeki rolünü örnekler üzerinde tanımlamak ve tartışmak,
3. Örgütleme işlevinin yönetim işlevleri içerisindeki rolünü örnekler üzerinde tanımlamak ve tartışmak,
4. Liderlik ve uyumlaştırma işlevinin yönetim işlevleri içerisindeki rolünü örnekler üzerinde tanımlamak ve tartışmak,

5. Denetleme ve düzeltme faaliyetlerini örnekler üzerinde tanımlamak ve tartışmak.

Dersin Öğrenme Çıktıları:

Bu dersi başaran öğrenciler:

1. Örgütlerin yönetim işlevlerini ayrıntılı olarak tanımlar.
2. Yönetim ve yöneticilik kavramlarını, yönetim süreçlerini tanımlar.
3. Yönetim düşüncesinin tarihsel gelişimi ve günümüz yaklaşımlarını karşılaştırır.
4. Kaynakların etkin ve etkili kullanımının planlama, şirket misyon, vizyon ve iş planlarının oluşturulma aşamalarını açıklayabilir,
5. Belirsiz iş çevrelerinde oluşturulan iş planlarına bağlı olarak, karar verme adımlarını belirleyebilir,
6. Kaynakların örgüt hedeflerine ulaşmak için bölümlere, işlere, süreçlere ayırımının temelinde yatan unsurları açıklayabilir,
7. Örgüt yapısını şekillendiren unsurları, yapıların tiplerini ve özelliklerini belirleyebilir,
8. Yöneticilerin, örgüt çalışanlarını motive etme ve yönlendirme yetkinliklerine ilişkin temel kavramsal yaklaşımları anlayabilir, karşılaştırabilir ve örgüt içi uyumsuzlukları çözebilir,
9. Örgüt hedeflerinin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçebilir, gerçekleşme düzeyini değerlendirebilir ve düzeltici faaliyet adımlarını belirleyebilir.