# Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **Hizmet Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı** | | | | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | | | | | | | | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI** |
| **ÜST İDARE** | **İLGİLİ İDARE** | **İLGİLİ BİRİM** | **DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| **1** | **28966722** |  | Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Yeterlik ve Seviye Tespit Sınavı | Yabancı Dil Yeterlik ve Seviye Tespiti. | Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi 9. Md. Ve 21. md | Eğitim-Öğretim Döneminde Hazırlık Sınıfı Olan Bölümlerin Öğrencileri ile Önceki Yıl Başarısız Olan Öğrenciler | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Öğrenci İşleri Bürosu |  | 1. Dilekçe 2. Bölümüne Kayıt Yaptırdığına Dair Belge | Yabancı Diller Yüksekokulu | Öğrenci İşleri Bürosu  Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | --- | Yabancı Diller Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | 15  Gün | 1 | Sunulmuyor  . |
| **2** | **28966722** |  | Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı | Yabancı Dili Yeterli Olanların Tespiti ve Muaf Sayılması | Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi 9. Md. Ve 21. md | Zorunlu Yabancı Dil Derslerini 1. Sınıfta Alacaklar ile Ders Dağılım Planına Göre Üst Sınıflarda İlk Kez Alacak Öğrenciler | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Öğrenci İşleri |  | Birimlerden Gelen Öğrenci Listeleri | Öğrenci İşleri Bürosu | Öğrenci İşleri Bürosu  Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | --- | Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | 15  gün | 1 | Sunulmuyor  . |
| **3** | **28966722** |  | Final Sınavlarının Yapılması ve Sonuçlarının İlgili Birimlere Dağıtımı | Yıl sonu/Dönem sonu Başarı Durumunun Değerlendirilmesi | 1. Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesii 11.Md. | Yozgat Bozok Üniversitesi Merkez Kampüsünde Bulunan Akademik Birimlerde Okuyan ve Sınava Girme Şartlarını Yerine Getiren Öğrenciler ile İlgili Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Öğrenci İşleri Bürosu |  | İtiraz Süresi Bittikten Sonra | Öğrenci İşleri Bürosu | Öğrenci İşleri Bürosu  Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | --- | Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 11.Md Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | 1  Hafta | 2 | Sunulmuyor  . |
| **4** | **28966722** |  | Bütünleme Sınavlarının Yapılması ve Sonuçlarının İlgili Birimlere Dağıtımı | Yıl sonu/Dönem Sonu Sınavlarında Başarısız Olan Öğrencilerin Başarı Durumunun Değerlendirilmesi | 1. Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi 9/f .Md. | Yozgat Bozok Üniversitesi Merkez Kampüsünde Bulunan Akademik Birimlerde Okuyan ve Sınava Girme Şartlarını Yerine Getiren Öğrenciler ile İlgili Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Öğrenci İşleri Bürosu |  | İtiraz Süresi Bittikten Sonra | Öğrenci İşleri Bürosu | Öğrenci İşleri Bürosu  Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | --- | Cumhuri Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 12.Md.ç Fıkrası  Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | 1  Hafta | 2 | Sunulmuyor  . |

# Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

lu u k o k e s k ü Y

lu u k o k e s k ü Y

u s o r

ü

B

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **28966722** |  | Tek Ders Sınavlarının Yapılması ve Sonuçlarının İlgili Birimlere Dağıtımı | Yarıyıl ve Yıl Sonunda Mezuniyetine Tek Dersi Kalan Öğrencilerin Başarı Durumlarının Ölçülmesi | 1-Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 26.md | Yozgat Bozok Üniversitesi Merkez Kampüsünde Bulunan Akademik Birimlerde Okuyan ve Sınava Girme Şartlarını Yerine Getiren Öğrenciler ile İlgili Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Öğrenci İşleri Bürosu |  | İtiraz Süresi Bittikten Sonra | Öğrenci İşleri Bürosu | Öğrenci İşleri Bürosu  Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | --- | 1-Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | 1  Hafta | 2 | Sunulmuyor  . |
| **6** | **28966722** |  | Öğretim Elemanı Alımı | Öğretim Elemanı İhtiyacının Karşılanması | 2547 Sayılı Yasanın hükümleri, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi | Üniversitelerin İlgili Bölümlerinden Mezun Olanlardan İlanda Belirtilen Şartları Yerine Getiren ve Yüksekokul Müdürlüğüne Başvuru Yapan Adaylar | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yabancı Diller |  | 1. Başvuru Formu, 2. 2547 Sayılı YÖK Yasasında Belirtilen Belgeler 3. İlanda İstenebilecek Diğer Belgeler | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Rektörlük Personel Daire Başkanlığı | … | ---- | 15 İş  Günü | 2 | Sunulmuyor  . |
| **7** | **28966722** |  | Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı | Öğretim Elemanı İhtiyacının Karşılanması | 1- 2547 Sayılı Kanun’un  34. Maddesi  2-Fullbright Burs Komisyonu ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında İmzalanan Protokol | İstekliler Arasından YÖK ve Burs Komisyonu  Tarafından Belirlenen Adaylar | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Fullbright Burs Komisyonu-YÖK |  | 1. Yönetim Kurulu’nun İstem Kararı 2. YÖK’ün Kabul Yazısı ve İsim Listeleri 3-Yönetim Kurulu’nun Görevlendirme İstemi, Görevlendirme Süresi ve Ücret Teklif Kararı   4-Üniversite Yönetim Kurulu’nun Görevlendirme Süresi ve Ücret Kararı 4-YÖK Yürütme Kurulu Kabul Kararı 5-İngilizce ve Türkçe Tip-1 Sözleşmelerin İmzalanması   1. Geçici İkamet, TC No ve Sosyal Güvenlik İşlemleri 2. Göreve Başlama | Fullbright Burs Komisyonu-YÖK | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı | Sivas Emniyet Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu | Tip-I Sözleşmesi İle Belirlenen Süre | 30  Gün | 1 | Sunulmuyor  . |
| **8** | **28966722** |  | Personel İzin İşleri | Personel İzin Taleplerinin Karşılanması | 657 Devlet Memurları Yasası’nın 99,100,101,102,103,104,1  05,106,107 ve 108  maddeleri | 657 ve 2547 Sayılı Kanunlara Tabi Olarak Görev Yapan İdari ve Akademik Personel | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Müdürlük Sekreteryası |  | 657 Devlet Memurları Yasası’nın 99,100,101,102,103,104,105,106,107  ve 108 inci maddeleri gereği yıllık ve mazeret izin talepleri sistem üzerinden izin formunun doldurulması, hastalık izinlerinde raporun Müdürlüğe ulaştırılması ve ücretsiz izinlerde dilekçe ile başvurulması yeterlidir. | Müdürlük Sekreteryası | Müdürlük Sekreteryası Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı | --- | Mevzuat Hükümleri Dahilinde | 10  Dk. | 100 | Sunulmuyor  . |
| **9** | **28966722** |  | Görevlendirme İsteği | Bilimsel Etkinliğe Katılacak Akademik Personeli Desteklemek | 2547 Sayılı Yasa’nın 39. Maddesi | Akademik Personel | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yabancı Diller |  | 1. Dilekçe 2. Bilimsel Etkinliğe Davet Yazısı | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı | --- |  | 1  Hafta | 3 | Sunulmuyor  . |
| **10** | **28966722** |  | Belge İsteği | Yazılı, sözlü veya elektronik ortamlarca yapılan istekler | Yasa ve Yönetmelikler | Başvuran Tüm İlgililer | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Gelen-Giden Evrak |  | 1-Dilekçe | Gelen-Giden Evrak Bürosu | Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Belge Talep Eden Kişi, Kurum ve Kuruluşlar | --- | Yasa ve Yönetmelikler | 1  Gün | 15 | Sunulmuyor  . |

# Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

u s o r

ü

B

lu u k o k e s k ü Y

lu u k o k e s k ü Y

lu u k o k e s k ü Y

lu u k o k e s k ü Y

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | **28966722** |  | Emeklilik Talepleri | Emekli Olmak İsteyen Personelin Evrakının İlgili Birimlere Gönderilmesi | 5434 ve 5510 Sayılı Yasalar | Akademik ve İdari Personel | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Gelen-Giden Evrak Bürosu |  | 1-Dilekçe | Gelen-Giden Evrak Bürosu | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Personel Daire Başkanlığı | --- |  | 1  Gün | 1 | Sunulmuyor  . |
| **12** | **28966722** |  | Personel İşe Başlama-Ayrılma İşlemleri | Açıktan Atama veya Naklen Yüksekokulda Görevlendirilenler ile Ayrılanların İşlemleri | 2547 ve 657 Sayılı Kanunlar | Akademik ve İdari Personel | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Gelen-Giden Evrak |  | 1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi  3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı  4-İlişik Kesme Belgesi | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Personel Daire Başkanlığı | --- |  | 1  Gün | 3 | Sunulmuyor  . |
| **13** | **28966722** |  | Bilgi Edinme İsteği | İhtiyaç dahilinde bilgi başvuruları için | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ilgili maddeleri uyarınca | Bilgi Talep Eden Kişi ve Kurumlar | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yabancı Diller |  | 1-Dilekçe | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Başvuru Sahipleri | --- |  | 3  Gün |  | Sunulmuyor  . |
| **14** | **28966722** |  | Personel Özlük İşleri | Personelin Özlük İşleri ile İlgililerin Taleplerinin Personel Daire Başkanlığına İletilmesi | 2547 ve 657 Sayılı Kanunlar | Akademik ve İdari Personel | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller | Gelen-Giden Evrak Bürosu |  | 1-Dilekçe | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Personel Daire Başkanlığı | --- |  | 1  Gün |  | Sunulmuyor  . |
| **15** | **28966722** |  | Görev Süresi Uzatma | Sözleşme Süresi Sona Eren Akademik Personelin | 1-) )2547 Sayılı Kanun’un 32. Md.  2-)Yozgat Bozok Üniversitesi  Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına ilk Defa  ve Yeniden Atanma Yönergesi | Akademik Personel | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller | Gelen-Giden Evrak Bürosu |  | 1. Dilekçe 2. Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Oluru | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı | --- |  | 10  Gün |  | Sunulmuyor  . |
| **16** | **28966722** |  | Yönetim Kurulu Gündem Hazırlanması | Bu Süreçte Yönetim Kurulu Kararı Gerektiren Konular | Yönetim Kuruluna Giren İlgili Maddelerin Yasa- Yönetmelikle Belirlenen Başlıkları | İlgili Yasada Yeralan ve Bu Kurula Girmesini Gerektiren Konu Başlıkları | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yabancı Diller |  | Gündemi belirleyen belge ve girişimler | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri | Yönetim Kurulu Üyeleri | --- |  | 15 Dk |  | Sunulmuyor  . |

# Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

lu u k o k e s k ü Y

lu u k o k e s k ü Y

lu u k o k e s k ü Y

lu u k o k e s k ü Y

lu u k o k e s k ü Y

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17** | **28966722** |  | Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Yazılması | Yüksekokul Yönetim Kurulunda Alınmasını Gerektiren Faaliyetler | 2547 Sayılı Kanunu 20/d maddesi |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yazı İşleri Bürosu |  |  | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri |  | --- |  | 1 İş Günü |  | Sunulmuyor  . |
| **18** | **28966722** |  | Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım | Yönetim Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler | 2547 Sayılı Kanunu 20/d maddesi |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller | Yazı İşleri Bürosu |  |  | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri | İlgili Kurum ve Kişiler | --- |  | 1 İş Günü |  | Sunulmuyor  . |
| **19** | **28966722** |  | Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi | Yönetim Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler | 2547 Sayılı Kanunu 20/d maddesi |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller | Arşiv Birimi |  |  | Yabancı Diller Yüksekokulu | Şef Yüksekokul Sekreteri |  | --- |  | 1  Saat |  | Sunulmuyor  . |
| **20** |  |  | Yüksekokul Kurulu Gündem Hazırlanması | Yüksekokul Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler | 2547 Sayılı Kanunu 20/e maddesi |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller | Yazı İşleri Bürosu |  |  | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü |  | --- |  | 1  Saat |  | Sunulmuyor  . |
| **21** | **28966722** |  | Yüksekokul Kurulu Kararlarının Yazılması | Yüksekokul Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler | 2547 Sayılı Kanunu 20/e maddesi |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller | Yazı İşleri Bürosu |  |  | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri |  | --- |  | 30  Dk. |  | Sunulmuyor  . |
| **22** | **28966722** |  | Yüksekokul Kurulu Kararlarının Dağıtım | Yüksekokul Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler | 2547 Sayılı Kanunu 20/e maddesi |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller | Yazı İşleri Bürosu |  |  | Yabancı Diller Yüksekokulu | Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri | İlgili Kurum ve Kişiler | --- |  | 1 İş Günü |  | Sunulmuyor  . |

# Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

lu u k o k e s k ü Y

lu u k o k e s k ü Y

lu u k o k e s k ü Y

i

is v r e

S

i

is v r e

S

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **23** | **28966722** |  | Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi | Yüksekokul Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler | 2547 Sayılı Kanunu 20/e maddesi |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller | Arşiv Birimi |  |  | Arşiv Birimi | Şef Yüksekokul Sekreteri |  | --- |  | 1  Saat |  | Sunulmuyor  . |
| **24** | **28966722** |  | Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi | Diğer Birim ve Kurumlardan Gelen Kurul Kararları |  |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller | Arşiv Birimi |  | Birime Gelen Diğer Yönetim Kurulu ve Senato Kararları ile İlgili İşlemler | Arşiv Birimi | Şef Yüksekokul Sekreteri |  | --- |  | 5 İş Günü |  | Sunulmuyor  . |
| **25** | **28966722** |  | Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri | Evrak Kaydının Yapılması | Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığı’nın 18.10.2012 Tarih ve 542-  864 Sayılı Yazısı  10.02.2011 tarihli Resmi Gazete | Hazırlık Sınıfı Öğrencileri, Akademik ve İdari Personel ve Resmi Kurumlar | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller | Müdürlük Sekreteryası |  |  | Müdürlük Sekreteryası | Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü |  | --- | Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığı’nın 18.10.2012 Tarih ve 542-864 Sayılı Yazısı | 2 Dk. | 1200 | Sunulmuyor  . |
| **26** | **28966722** |  | Kadrolu Personel Maaşları | Maaş Ödemelerinin İşlerlik Kazanması | 2914 Sayılı Kanunun 4. Maddesi, |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Satınalma-Tahakkuk |  |  | Yabancı Diller Yüksekokulu | Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | --- |  | 2  Saat | 15 | Sunulmuyor  . |
| **27** | **28966722** |  | Sözleşmeli Personel Maaşları | Maaş Ödemelerinin İşlerlik Kazanması | 2914 Sayılı Kanunun 16. Maddesi , 2547 Sayılı Kanunun 34. Maddesi |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Satınalma-Tahakkuk |  |  | Yabancı Diller Yüksekokulu | Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | --- |  | 2  Saat | 9 | Sunulmuyor  . |

# Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

i

is v r e

S

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **28** | **28966722** |  | Sürekli Görev Yollukları | Sürekli Görev Ücretlendirmesi İşlemleri | 6245 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Satıalma-Tahakkuk Servisi |  | 1. Dilekçe 2. Sürekli Görev Yolluğu Beyannamesi 3-Göreve Başlama   4-Nakil İlmühaberi 5-Mesafe Yazısı  6-Aile Bildirim Formu  7-Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenmesi | Yabancı Diller Yüksekokulu | Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | --- |  | 2  Gün | 2 | Sunulmuyor  . |
| **29** | **28966722** |  | Yurtiçi-Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | Geçici Görevlendirme İşlemleri |  |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Satınalma-Tahakkuk Servisi |  | 1. Dilekçe 2. Yönetim Kurulu Kararı 3-Olur Yazısı 3. Etkinliğe Katılım Belgesi 4. Uçak Bileti, Konaklama Faturası ve Diğer Gider Pusulaları 5. Geçici Görev Yolluğu Beyannamesi 6. Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenmesi | Yabancı Diller Yüksekokulu |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | --- |  | 2  Gün | 2 | Sunulmuyor  . |
| **30** | **28966722** |  | Ek Ders Ücretleri | Görevlendirme Esaslarına Uygun Ücretlendirme İşlemlerinin Yapılması | 2914 Sayılı Kanunun 11. Maddesi, |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Satıalma-Tahakkuk Servisi |  | 1. Her akademik takvim yılı başında, akademik takvim, yönetim kurulu kararı, ders yükü bilgi formu düzenlenir (Bir defaya mahsus) Söz konusu belgeler değişiklik olmadığı sürece ödeme emri belgesine bağlanmaz. 2. Diğer aylarda haftalık ders programı, ders dağılım çizelgesi, personelin izin ve rapor durumunu gösteren yazı, tahakkuk birimine geldikten sonra, ek ders ödeme bordrosu ve banka listesi düzenlenip ödeme emri belgesine bağlanarak imzaları tamamlattırıldıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir. | Yabancı Diller Yüksekokulu |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | --- |  | 3 İş Günü | 22 | Sunulmuyor  . |
| **31** | **28966722** |  | Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Kesintilerin Tahakkuku | Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi Olarak Yapılması Gerekli Yasaya Uygun İşlemler | 5510 ve 5434 Sayılı Kanunlar |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Satınalma-Tahakkuk |  | 1. Emekli Kesenekleri Bildirgesi 2. Sözleşmeli Personel SSK Primleri | Yabancı Diller Yüksekokulu |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | --- |  | 2  Saat | 25 | Sunulmuyor  . |

# Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

lu u k o k e s k ü Y

lu u k o k e s k ü Y

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **32** | **28966722** |  | Küçük Bakım Onarım Hizmetleri | Bakım-Onarım Gerektiren Aksaklıklar | 4734 Sayılı Yasanın 22/d ve 5018 Sayılı Yasanın İlgili Hükümleri |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller | Teknik Servis |  | 1. Malzeme Temini Gerekmiyor ise Aynı Gün 2. Malzeme ve Hizmet Alımı Gerekiyor ise | Yabancı Diller Yüksekokulu |  | İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | --- |  | 15 İş  Günü | 3 | Sunulmuyor  . |
| **33** | **28966722** |  | Malzeme İhtiyacı Temini | İhtiyaçlar Dahilinde Yapılan Girişimler | 4734 Sayılı Yasanın 22/d ve 5018 Sayılı Yasanın İlgili Hükümleri |  | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller Yüksekokulu | Satınalma-Tahakkuk Servisi |  | 1. İhtiyaç Duyulan Malzemenin Belirlenmesi, 2. Ödenek Durumuna Göre Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması, 3. Malzemeler İçin Yaklaşık Maliyet Hesap Cetvelinin Çıkartılması, 4. Harcama Yetkilisinden Harcama Onayının Alınması, 5. Malzemeler İçin Teklif Alınması, 6- Piyasa Fiyat Araştırma   Tutanağının Düzenlenmesi, 7- Sipariş Mektubunun  Hazırlanması,  8- Malzemelerin Teslim Alınması, 9- Muayene ve Kabul Komisyon  Tutanağının Düzenlenmesi,   1. Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmesi, 2. Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenmesi, | Yabancı Diller Yüksekokulu |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Mal ve Hizmet Temin Edilen Kurum ve Kuruluşlar-Firmalar |  | 5 İş Günü | 5 | Sunulmuyor  . |
| **34** | **28966722** |  | **Web sayfası işlemleri** | Duyuruların Yayınlandığı Yüksekokulumuz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması | Yabancı Diller Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | Hazırlık Sınıfı Öğrencileri | Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü | Yabancı Diller | Web Sayfası Sorumlusu | - | Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması | Yabancı Diller Yüksekokulu |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Birim WEB sayfası sorumlusu |  |  | 2 SAAT | 10 |  |