



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

HARÇ İADE İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

-	Harç İade İşlemleri İş Akış Süreci	-	-
Öğrenci	Talebin Alınması	Öğrenci ilgili evraklarla öğrencisi olduğu Dekanlık/Müdürlüğe dilekçesini verir.	KYT-FRM-134 Dekont
Dekanlık/Müdürlük	Talebin Bildirilmesi	Dekanlık/Müdürlük öğrencinin dilekçesi ve eklerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.	Resmi Yazı
Ö.İ.D.B.	Talebin İncelenmesi	Öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından iade gerekçesi incelenir. İadesi uygun görülen öğrencilerin listesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına; İadesi uygun bulunmayanlar ise ilgili akademik birimlere bildirilir.	OBS Resmi Yazı Liste
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İadenin Bildirilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İade listelerini ilgili bankaya gönderir. Banka hesap numarası hatalı olan öğrencinin güncel hesap numarası tekrar istenir.	Resmi Yazı Liste
Banka	İade İşleminin Gerçekleştirilmesi	Bankaya Bildirilen öğrencilere ait iade tutarları ilgili öğrencilerin formda belirttikleri hesaplarına banka tarafından aktarılır.	Ücret
	Harç İade İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması		

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan