



# YOZGAT MYO

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

## İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

### Akademik Personel İzin Alma İş Akış Süreci

1-3 Gün

#### SORUMLULAR

#### İŞ SÜRECİ

#### BAŞLANGIÇ

İlgili Akademik  
Personel

Akademik Personel Yıllık/Mazeret iznini almak için izin formunu doldurarak (EBYS Sisteminde) Bölüm Başkanlığına başvurur.

Bölüm Başkanı

Bölüm Başkanı ilgili kişinin izin talebini değerlendirir.

Bölüm Başkanı

İzin Talebi Bölüm Başkanlığına uygun görüldü mü?

H

İzin Talebi Reddedilir.

E

Bölüm Başkanı

Karar onaylanmak üzere Müdürlük Makamına sunulur.

Müdür

İzin Talebi Müdürlük uygun görüldü mü?

H

İzin Talebi Reddedilir.

E

Müdür

İzin Talebi Müdür tarafından onaylanır.

Personel İşleri

İzin formunun bir sureti ilgiliye verilir.

Personel İşleri

İzin formunun bir sureti ilgili kişinin özlük dosyasına konur.

#### BİTİŞ

Hazırlayan  
Birimi Kalite Komisyonu

Sistem Onayı  
Birimi Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı  
Birim Amiri