

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesinde yürütülen, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretime ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ile Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 1 inci maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Alan Dışı Seçmeli Ders: Öğrencinin kendi lisans programı dışındaki programlardan bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak için danışmanın onayı ile alması gereken dersleri,

c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

ç) Dekan: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,

d) Dönem: Bir yarıyıllık eğitim dönemini,

e) Eğitim Komisyonu: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Koordinasyon Komisyonunu,

f) Fakülte: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesini,

g) Fakülte Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesi Kurulunu,

ğ) Fakülte Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,

h) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,

ı) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını,

i) Mesleki Seçmeli Ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan, mezun olabilmek için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçilerek alınması ve başarılı olunması gereken dersleri,

j) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,

k) Öğrenci: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesinde kayıtlı lisans öğrencilerini,

l) Öğretim Elemanı: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesinde görevli profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini,

m) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

n) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,

o) Staj: Veteriner Fakültesinde eğitim- öğretilimin sekizinci yarıyılı sonu itibari ile yapılan yaz stajı programını,

ö) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,

p) Veteriner Hekimliği İntörn Programı (VEHİP): Veteriner Fakültesinde eğitim-öğretilimin dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarında uygulanan programı,

r) Yarıyıl: Her bir eğitim yarıyılındaki en az on dört haftalık eğitim süresini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Süresi, Akademik Takvim, Öğretim Dili, Akademik Danışmanlık, Eğitim-Öğretimin Esasları, Dersler

Eğitim süresi ve akademik takvim

MADDE 5- (1) Fakültede eğitim süresi, her biri bir ders yarıyılını kapsayan on yarıyıldan ibaret olup, toplam 300 AKTS ile tamamlanır.

(2) Eğitim-öğretim, Eğitim Komisyonunca önerilen, Fakülte Kurulunda kabul edilen ve Senatoda onaylanan akademik takvime göre yürütülür.

Öğretim dili

MADDE 6- (1) Fakültenin öğretim dili Türkçedir.

Akademik danışmanlık

MADDE 7- (1) Akademik danışmanlık, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre yürütülür.

Eğitim-öğretimin esasları

MADDE 8- (1) Fakültede eğitim-öğretim aşamalarına ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Fakültede eğitim-öğretim süresi beş yıl/on yarıyıldır. Birbirini izleyen üç devreden oluşur. Bu devreler şunlardır;

- 1) Birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyılları,
- 2) Sekizinci yarıyıl sonu zorunlu yaz stajı ve
- 3) Dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarında Veteriner Hekim İntörn Programı (VEHİP).

b) Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresi beş yıl olan programlarını azami sekiz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

Dersler

MADDE 9- (1) Dersler; zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu dersler olarak öğretim programlarında yer alır.

(2) Zorunlu dersler, Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

(3) Seçmeli dersler, öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, mesleki ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür:

a) Mesleki seçmeli dersler; öğrencinin Fakülte öğretim programında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı derslerdir.

b) Alan dışı seçmeli dersler; farklı akademik birimler tarafından açılmış derslerdir.

(4) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersler ile Üniversitede ortak okutulan diğer derslerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar

Sınavlara ilişkin genel esaslar

MADDE 10- (1) Sınavlar; ara sınavı, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavıdır.

(2) Sınavlar yazılı ve/veya sözlü/uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Sınavların türleri anabilim dallarının önerisi ve Eğitim Komisyonunun onayı ile belirlenir.

(4) Sınavların yapılacağı yer ve tarihler Eğitim Komisyonunca belirlenir ve ilan edilir.

(5) Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar.

(6) Öğrencilerin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıldaki kayıtlarını yenilemiş ve o derse kayıt yaptırmış olmaları gerekir. Öğrencilerin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(7) Gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışındaki, cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(8) Sınavlarda kopya çekenler, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır almış sayılır. Haklarında disiplin hükümleri işletilir.

Ara sınavlar

MADDE 11- (1) Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Her ders için her yarıyıl da en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayısı Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir.

b) Ödev, proje, kısa sınavlar, gezi ve gözlem çalışmaları, klinik ve laboratuvar da yapılan deneysel çalışmalar ve benzeri çalışmalar gibi eğitim öğretim etkinlikleri de değerlendirme ölçütü olarak kullanılabilir.

c) Not çizelgeleri dışındaki onaylı sınav belgeleri fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir ve öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

Dönem sonu sınavları

MADDE 12- (1) Bir dersin dönem sonu sınavı, o dersin tamamlandığı süre sonunda dekanlık tarafından ilan edilen yer ve zamanda yapılır. Derslerin dönem sonu sınavına girebilmek için;

a) Teorik ve uygulamalı olarak birlikte yapılan dersler için; teorik derslerin en az %70'ine, uygulamaların ise en az %80'ine,

b) Haftalık ders saatinin tamamı uygulamalı olan derslerin en az %80'ine katılmak gerekir.

(2) Bir dersin teorik ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlar hâlinde yapılarak değerlendirilmesine Eğitim Komisyonu karar verir. Ancak dersin başarı notunun hesaplanmasında her iki sınav birlikte göz önünde bulundurulur.

(3) Dönem sonu sınavlarına ilişkin not çizelgeleri ile sınav belgeleri, fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki onaylı sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

Bütünleme sınavları

MADDE 13- (1) Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Almış oldukları ders veya derslerin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde eden öğrencilerden, yarıyıl sonu sınavı sonunda başarısız olan öğrenciler ve sınava girme şartlarını sağladığı hâlde yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler bu derslerden bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin, ilgili derse ait başarı notu belirlenirken, yarıyıl sonu notu yerine bütünleme sınav notu kullanılır.

b) Bütünleme sınavı kriterleri dönem sonu sınavı kriterleri ile aynıdır ve bütünleme sınavından alınan puan dönem sonu sınav puanı olarak değerlendirilir.

c) YANO'nun hesaplanmasında yıllık okutulan derslerin sınav notları dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıl sınav notlarına katılır.

ç) Bütünleme sınavlarına ilişkin not çizelgeleri ile sınav belgeleri, fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki onaylı sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

Tek ders sınavı

MADDE 14- (1) Tek ders sınavına; mezuniyet için öngörülen derslerin biri dışında tümünden başarılı olup, devam koşulunu yerine getirdiği tek dersten başarısız olan öğrenciler ile başarısız notu olmadığı hâlde GANO'su 2,00'in altında olan ve gireceği tek bir dersin sınavıyla GANO'sunu 2,00 ve üstüne çıkarabileceği Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen son yarıyıl öğrencileri girebilir.

(2) Tek ders sınavları, Yozgat Bozok Üniversitesi Tek Ders Sınavı Yönergesi'ne göre yürütülür.

Muafiyet sınavı

MADDE 15- (1) Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senato kararı ile muaf olunması uygun görülen dersler için her yılbaşında muafiyet sınavları açılabilir.

Mazeret sınavı

MADDE 16- (1) Ara sınav için Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23 üncü ve 37 inci maddeleri kapsamındaki mazeretler kabul edilir.

(2) Dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı için mazeret kabul edilmez.

(3) Mazeretli oldukları süre içinde yapılan sınavlara giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

(4) Ara sınavları aynı gün ve aynı saatte olan öğrencilere, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır. Bu durumdaki öğrencilerin de ilgili birime dilekçe ile başvurmaları zorunludur.

(5) Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme

Ders başarı notu

MADDE 17- (1) Öğrencilere aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için harf notu verilir ve bu notlar ders başarı notu olarak adlandırılır.

(2) Ders başarı notu, ara sınav, eğitim öğretim etkinlikleri ile dönem sonu sınavı/bütünleme sınavı puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir.

(3) Ders başarı notu, ara sınav notu ve/veya eğitim öğretim etkinliklerinin birlikte değerlendirilmesiyle elde edilen notun %40'ı ile dönem sonu/bütünleme sınavı notunun %60'ı alınarak hesaplanır.

(4) Sınavlar, mutlak ölçütlere göre değerlendirilir.

(5) Yarıyıl/yıl içi başarının ve dönem sonu sınavının ders başarı notuna etkileri ile dersin uygulama planı, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl/yılbaşında öğrencilere duyurulur.

(6) Harf notları ve statülerine ilişkin esaslar şunlardır:

Başarı Notu	Katsayı	Puan
AA	4,00	90-100
AB	3,70	85-89,99
BA	3,30	80-84,99
BB	3,00	75-79,99
BC	2,70	70-74,99
CB	2,30	65-69,99
CC	2,00	60-64,99
CD	1,70	55-59,99
DC	1,30	50-54,99
DD	1,00	45-49,99
FF	0,00	0-44,99

(7) Diğer harf notlarının açıklaması aşağıdaki şekildedir:

a) MU notu, Üniversiteye dikey veya yatay geçişle gelen ve 2/5/2014 tarihinden önce mezun olan öğrenciler ile muafiyet verilecek dersin not çizelgesinde Yeterli/Başarılı/Geçti/Muaf olarak belirtildiği durumlarda dersin ortalamaya dâhil edilmeden muaf tutulması için kullanılır.

b) PT notu, not ortalamasına katılmayan dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

c) DZ notu, derse devam şartını veya ders uygulamasına ilişkin şartları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. Not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

ç) YT notu, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarılı/yeterli olan öğrencilere verilir.

d) YZ notu, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarısız/yetersiz olan öğrencilere verilir.

- e) KL notu, programdan kaldırılan dersler için verilir.
- f) ÇK notu, öğrencinin ekle-sil haftasından sonraki üç hafta içinde, danışmanının onayıyla çekildiği ders için kullanılır. Öğrenciler bir yarıyıl bir dersten; öğrenim süresi boyunca ise en çok dört dersten çekilebilir.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 18- (1) Her yarıyıl sonunda öğrencilerin genel not ortalamaları aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

a) Öğrencilerin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, YANO ve GANO olmak üzere iki ortalama elde edilir.

b) YANO hesaplamak için öncelikle, öğrencinin bir yarıyıl/yılda aldığı derslerden/etkinliklerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin/etkinliklerin AKTS kredilerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra elde edilen bu toplam sayı, derslerin/etkinliklerin AKTS kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer YANO olarak adlandırılır. Elde edilen YANO, virgülden sonra yuvarlanarak iki haneli olarak gösterilir.

c) GANO ise, YANO hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin öğrenimi süresince bütün derslerdeki son notları esas alınarak hesaplanan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Elde edilen GANO, virgülden sonra yuvarlanarak iki hane olarak gösterilir.

Derslerden başarılı olma durumu

MADDE 19- (1) Bir öğrenci bir yarıyıl (CC) ve üstünde harf notu aldığı derslerden başarılı, (CD) (DC), (DD) ve (FF) harf notu aldığı derslerden ise başarısız sayılır.

(2) Dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavından 100 üzerinden 49,99 ve altı puan alan öğrenci başarısız sayılır ve FF harf notu alır.

(3) Öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için; dönem sonu, bütünleme veya tek ders sınavından en az 50,00 alması ve yarıyıl sonu ders başarı notunun en az 60,00 olması gerekir.

Devam durumu

MADDE 20- (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı; teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde ise %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir ve yarıyıl sonu sınavlarından önce öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir.

(2) Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerde başarısız olan öğrencilerden yeniden devam şartı aranır.

(3) Derse devam koşulunu karşıladığı hâlde sınavda başarısız olan öğrenciler ile notunu yükseltmek amacıyla aynı dersi/dersleri tekrar almak isteyen öğrenciler uygulamalı dersler hariç olmak üzere ilgili dersin devamından muaftırlar. Ancak öğrenciler talep etmeleri durumunda ilgili derse devam edebilirler.

(4) Sağlık raporu derslere devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Öğrenciler, sağlık raporu olduğu sürelerde derslerine katılmadığında devamsız sayılırlar.

Ders tekrarı

MADDE 21- (1) Öğrenciler öncelikle DZ, FF, DC, DD, CD ve YZ harf notu aldığı dersi/dersleri açıldığı ilk yarıyıl almaya zorundadır. Bu derslerin notu, alındığı yarıyılın, yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalamalarına katılarak değerlendirilir.

(2) Eğer DZ, FF, DC, DD, CD ve YZ harf notu alınan ders seçmeli bir ders ise, öğrenciler aynı dersi tekrar alabilecekleri gibi, bu dersin yerine başka bir seçmeli ders de alabilirler.

(3) Öğrenciler, daha önce başarılı olduğu dersleri, tekrar alarak notlarını yükseltebilirler.

(4) Tekrar edilen dersler için alınan son not geçerlidir.

Sınav notuna itiraz

MADDE 22- (1) Sınav kâğıtlarının ve sınav not çizelgelerinin dekanlığa verilmesinden ve notların ilanından sonra maddi hata dışında not değiştirilmez. Öğrenciler, itirazlarını ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde yazılı olarak dekanlığa yapabilirler. İtiraz, dersin

sorumlu öğretim elemanı ile birlikte bölüm/ana bilim dalı başkanı tarafından tetkik edilir. Sonuç, Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on iş günü içinde sonuçlandırılır. Süresi içinde yapılmayan maddi hata itirazları değerlendirmeye alınmaz.

İntörn eğitimi ve staj

MADDE 23- (1) Fakülte öğrencileri, eğitim-öğretim programının gerektirdiği yaz stajını yapmak zorundadır. Bu eğitim-öğretime bağlı yaz stajı faaliyetleriyle ilgili esasları Fakültenin staj komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Fakülte öğrencileri dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarında Veteriner Hekimliği İntörn programına tabidir. VEHIP'e dair tüm ayrıntılar Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesi İntörn Veteriner Hekim Eğitimi Kılavuzu'nda belirtilmiştir.

Kredi hesabı

MADDE 24- (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin AKTS kredi değerleri aşağıda gösterildiği şekilde hesaplanır:

- a) 1 AKTS kredisi 25 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir.
- b) Öğrencinin yapacağı stajlara AKTS kredisi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Derecesi ve Diplomalar

Mezuniyet derecesi

MADDE 25- (1) Mezuniyet derecesi; derslerin AKTS kredi değerlerinin bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımlarından elde edilen toplamın, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen ortalamadır. Elde edilen mezuniyet derecesi, virgülden sonra yuvarlanarak iki haneli olarak gösterilir.

(2) Bir öğrencinin mezun olabilmesi için mevcut programın zorunlu bütün derslerini ve gerekli seçmeli derslerini başarılı bir şekilde geçmesi, bu Yönerge'de belirtilen asgari AKTS kredisini tamamlaması ve mezuniyet derecesinin en az 2,00 olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 26- (1) On yarıyıllık Fakülte eğitiminde en az 300 AKTS öğretim programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

(2) Diploma bir defa verilir. Diplomanın kaybı veya kullanılmaz duruma gelmesi hâlinde, mezunlara daha önce verilen diplomadaki bilgilerin aynen yer alması koşuluyla yeni bir diploma düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde ikinci nüsha ibaresi yer alır. Diplomalar Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

(3) Veteriner Hekim Diploması: Beş yıllık veteriner fakültesi eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara "Veteriner Hekim Diploması" ve "Veteriner Hekim" unvanı verilir.

Diploma eki

MADDE 27- (1) Diploma eki, akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan ve diplomalara ek olarak verilen bir belgedir.

(2) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir.

(3) Diploma eki, öğrencilerin öğrenimleri süresince almış olduğu bütün derslerin adları, AKTS kredileri ve standart diploma eki bilgilerini kapsar. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Adres bildirme

MADDE 28- (1) Her türlü bildirim, öğrencinin Üniversiteye kayıt anında bildirdiği geçerli adrese yazılı olarak veya Üniversite tarafından kendisine verilen öğrenci mail hesabına tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla yapılır. Bu yollarla tebligatın mümkün olmadığı durumlarda Üniversite tarafından ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri geçerli adresleri/e-posta adreslerini değiştirdikleri hâlde, bu durumu fakülte öğrenci işlerine bildirmeyen veya yanlış ya da eksik

bildiren öğrencilerin, Üniversitede mevcut adreslerine bildirimin yapılması hâlinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

Engelli öğrenciler

MADDE 29- (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Fakülteye kayıtlı engelli öğrenciler, bu Yönerge'nin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdürler; ancak engelleri nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmeleri durumunda, danışmanlarının ve dersin öğretim elemanlarının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencilerin dersi almaları sağlanır. Öğrenciler dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyorlar ise varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alırlar.

(2) Fakülteye kayıtlı engelli öğrenciler, 13 üncü maddede belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencilerin performanslarının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencilerin engelleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip engelli öğrenciye uygun hâle getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi veya araçlar sağlanır.

Disiplin işleri

MADDE 30- (1) Öğrenci disiplin işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 31- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu Yönerge, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	10.09.2025	2025.029.208