

T.C.  
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ  
AKDAĞMADENİ MESLEK YÜKSEKOKULU

İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi

Sayı: E. 63820320- 304- 05 - 75914

...../...../20....

**Konu:** İş Yeri Eğitimi

İlgili Makama,

Yozgat Bozok Üniversitesi Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu'nda bulunan, ..... Programında öğrencilerin öğrenim süresi sonuna kadar kurum, kuruluş ve işletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin işletmede mesleki eğitim/stajını kuruluşunuzda gerçekleştirmesine göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

Öğrencimizin işyeri eğitimi uygulaması/stajını işletmenizde yapmasının tarafınızca kabul edilmesi durumunda, işyeri eğitimi uygulaması süresince öğrencilerin sigorta işlemleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim. Saygılarımla.

Öğr. Gör. Dr. İlker KILIÇ  
Yüksekokul Müdür V.

**e-imzalıdır**

**Öğrencinin;**

T.C. Kimlik No

Kimlik Seri No

Adı

Soyadı

Baba Adı

Anne Adı

Bölümü

Programı

Okul Numarası

Doğum Tarihi

Adresi

Telefon Numarası

İşletmede mesleki eğitim/staj dersini aşağıda bilgileri yer alan işyerinde yapacağımı, bu eğitim süresince işyeri ile yapılmış olan sözleşme koşullarına/protokole, Yozgat Bozok Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine, işyeri çalışma ve disiplin kurallarına uyacağımı, herhangi bir nedenle uygulamamı yarım bıraktığımda ya da devam etmediğimde bunu okuluma bildireceğimi beyan ve taahhüt ederim.

.../.../20....  
Öğrencinin İmzası  
Adı Soyadı

**İş Yerinin**

Adı (Ticari Unvanı)

Adresi

Telefon

Fax

E-Posta

İş Yeri Sicil No

Çalışan Sayısı

Vergi Dairesi

Vergi Numarası

(Varsa) Ödeme Miktarı

İş Yeri IBAN

İş Yeri Uygulama Başlama

İş Yeri Uygulama Bitiş

**Eğitici Personel**

Adı

Soyadı

Unvan

Eğitim Durumu

İrtibat Telefonu

E-Posta

**İş Yeri Uygulaması/Staj Yapılacak Günler**

Pzt

Salı

Çrş

Prş

Cuma

Cts

Pz

Sözleşmenin Mahiyeti

İşletmede Mesleki Eğitim

Staj

İsteğe Bağlı Staj

Yukarıda Bilgileri Yer Alan Öğrencinin İşletmemizde

UYGUNDUR

UYGUN DEĞİLDİR

İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Yapması

**Öğrenci**

**İşveren / Yetkili**

**MYO Müdürü**

İmza  
Adı Soyadı  
.../.../20....

Kaşe-İmza  
Adı Soyadı  
.../.../20....

Öğr. Gör. Dr. İlker KILIÇ

**e-imzalıdır**

## GENEL HÜKÜMLER

**Madde 1:** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak işletmede mesleki eğitim/staj uygulamasının esaslarını düzenlemek amacıyla **Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu** Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**Madde 2:** Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası **Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu** Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**Madde-3:** İşletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması, Yozgat Bozok Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

**Madde 4:** Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili/yetkili sorumludur.

**Madde 5:** İşletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması, Yozgat Bozok Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**Madde 6:** Bu sözleşme, Yozgat Bozok Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak işletmede mesleki eğitim/staj uygulamasının başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer, öğrencilerin işletmede mesleki eğitim/staj uygulamasını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

## SÖZLEŞMENİN FESHİ

**Madde 7:** Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

## ÜCRET VE İZİN

**Madde 8:** Ücret konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Ücret konusunda Yozgat Bozok Üniversitesi ve bağlı birimleri taraf değildir.

**Madde 9:** Öğrencilerin, Yozgat Bozok Üniversitesi İş Yeri Uygulaması Dersi Uygulama Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

**Madde 10:** Öğrenciler, Hastalık birinci dereceden yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumların dışında devamsızlık yapamazlar. Öğrenciler İş Yeri Uygulama yaptığı sürede devamsızlık yapacakları zaman İş Yeri Sorumlusundan ve danışmanından izin almak zorundadır. İş yeri sorumlusundan ve danışmanından habersiz ve işyeri kurallarına aykırı bir şekilde devamsızlık yapılmaz.

**Öğrenci**

**İşveren / Yetkili**

**MYO Müdürü**

*İmza*  
*Adı Soyadı*  
.../.../20....

*Kaşe-İmza*  
*Adı Soyadı*  
.../.../20....

Öğr. Gör. Dr. İlker KILIÇ

**e-imzalıdır**

## SİGORTA

**Madde 11:** Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj uygulamasına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Yozgat Bozok Üniversitesi tarafından yaptırılır.

**Madde 12: Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu** Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir

**Madde 12:** Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, **Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu** Müdürlüğünce saklanır.

### ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU

**Madde 13:** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından **Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu** Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, **Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu** Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**Madde 14:** İşletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması yapan öğrencilerin başarı durumu, **Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Birimi Uygulama Yönergesi** hükümlerine göre belirlenir.

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**Madde 15:** İş yerinin görev ve sorumlulukları;

- Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek,
- Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin kabulünden değerlendirilmesine kadar, iş yerinin doldurması ve onaylaması gereken formları doldurmak ve imzalamak,
- Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,
- İş yerinde yürütülen işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması, Meslek Yüksekokulu/Yüksekokulu/Fakültesi eğitim ve öğrenim programlarının ders planında yer aldığı için işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun olarak ücret ödemek,
- İşletmede mesleki eğitim ve işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve en geç 1 (bir) iş günü içinde **Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu** Müdürlüğüne bildirmek.

**Madde 16:** Öğrencinin görev ve sorumlulukları

- İş yeri uygulaması yaptıkları yerde kendisine verilen görevleri yapmak,
- "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"nin yanı sıra uygulama eğitimlerini sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak,
- Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Bölüm Başkanı ve/veya işbaşı eğitim danışmanına bildirmek,
- İşyeri uygulamasında yaptıkları çalışmalarını uygulama rapor haline getirip sorumlu işbaşı eğitim danışmanına teslim etmek.

**Öğrenci**

**İşveren / Yetkili**

**MYO Müdürü**

*İmza*  
*Adı Soyadı*  
.../.../20....

*Kaşe-İmza*  
*Adı Soyadı*  
.../.../20....

Öğr. Gör. Dr. İlker KILIÇ

**e-imzalıdır**

**Madde 17:** Meslek Yüksekokulu/Fakültenin görev ve sorumlulukları

- Uygulamalı eğitim kapsamında iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Uygulamalı eğitim yapılan program ve bölümlerdeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonunu sağlamak,
- Uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemek,
- Uygulamalı eğitim süreçlerinde öğrenciye rehberlik yapmak,

## DİĞER HUSUSLAR

**MADDE 18:** Öğrencini herhangi nedenle İşyeri Uygulama Eğitimini bırakması ya da firma ile ilişki kesmesi halinde SGK işlemlerinin yapılabilmesi için en geç iki (2) iş günü içerisinde İşyeri tarafından **Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu** Müdürlüğü'ne bilgi verilmelidir.

**MADDE 19:** İşletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**Öğrenci**

**İşveren / Yetkili**

**MYO Müdürü**

*İmza*  
*Adı Soyadı*  
.../.../20....

*Kaşe-İmza*  
*Adı Soyadı*  
.../.../20....

Öğr. Gör. Dr. İlker KILIÇ

**e-imzalıdır**

Bu bölüm sorumlu öğretim elemanı ve birim mutemeti tarafından doldurulacaktır. Sorumlu öğretim elemanı tamamlanmış belge üzerindeki bilgileri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrol ederek onay vermesi durumunda birim mutemetine iletilecek, mutemetin öğrencinin sigorta girişini bu belge üzerindeki bilgiler doğrultusunda yaptıktan sonra öğrenci işletmede mesleki eğitim/staj başlama işlemlerini tamamlamış olacaktır. Belgenin bu bölümü tüm başvuru işlemleri sonunda onaylanacaktır.

**Kontrol Eden**  
**(Sorumlu Öğretim**  
**Elemanı)**

*İmza*

**Sigorta Girişi**  
**(Sorumlu**  
**Mutemet)**

*İmza*