

T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, üniversitemiz ve üniversitemiz birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kendi Danışma Kurullarını oluşturmak ve bunların çalışma ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Bozok Üniversitesi ve bünyesindeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü Maddesinin (f) fıkrası ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen:

- a) Rektör: Bozok Üniversitesi Rektörünü,
 - b) Üniversite: Bozok Üniversitesini
 - c) Birim: Eğitim programını yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
 - ç) Üniversite Danışma Kurulu: Bozok Üniversitesi Danışma Kurulunu,
 - d) Alt Danışma Kurulu: Üniversitenin Birimlerinin Danışma Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev ve Sorumluluklar

Organlar

Danışma Kurulu ve Danışma Kurulu Üyeleri

MADDE 5- (1) Danışma Kurulu, Üniversite ve üniversite birimlerinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve hizmet sunumları öncelikli olmak üzere ilgili birim, bölüm veya programlara çeşitli konularda tavsiye niteliğinde görüş ve öneri bildiren bir kuruldur. Üniversite Danışma Kurulu ve Alt Danışma Kurulu olmak iki kuruldur. Üniversite Danışma Kurulu; Üniversitenin Danışma kurulu, Alt Danışma Kurulu Üniversitenin birimlerinin danışma kurullarıdır.

a)Üniversite Danışma Kurulu: Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, alt danışma kurulu başkanları ve bu üyelerin belirleyeceği kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticilerinden oluşur.

b)Alt Danışma Kurulu: Birim yöneticisi (Dekan/Müdür) başkanlığında birim yönetici yardımcıları, Fakülte / Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu / Enstitü kurulu üyeleri, birim öğrenci temsilcisi ile bu üyelerin önerdikleri arasından Üniversite Danışma Kurulunun seçeceği kamu ve/veya özel sektör ve/veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur.

Üniversite Dışından Kurul Üyelerinin ve Görev Sürelerinin Belirlenmesi

MADDE 6-(1) Üniversite Danışma Kurulu, üniversite dışından EK Liste'de belirtilen nitelikleri taşıyan kendi üyelerini, çoğunluğun kararı doğrultusunda belirler.

(2) Üniversite Danışma Kurulu, alt danışma kurullarınca önerilen ve üniversite dışından EK Liste'de belirtilen nitelikleri taşıyan üyeleri, Üniversite Danışma Kurulunda görüşmeye açar ve üyelerin çoğunluğunun kararı doğrultusunda alt danışma kurulu üyesi olarak görevlendirir.

(3) Alt Danışma Kurulu Başkanı, üniversite dışından Üniversite Danışma Kurulu tarafından belirlenen üyeleri toplantılara davet eder.

(4)Üyelerin görev süresi üç yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(5)Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine

yukarıdaki bahsi geçen yeni üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilebilir.

(6) Üniversite Danışma Kurulu Başkanı gerekli gördüğü hallerde Üniversite Danışma Kurulu ve Alt Danışma Kurulu üyelerinin görevlerini sonlandırabilir. Görevi sonlandırılan üyenin yerine yukarıdaki bahsi geçen yeni üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilebilir.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7- (1) Üniversite Danışma Kurulunun Görevleri şunlardır:

- a) Eğitimde ve araştırmalarda kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla yönelik tavsiye kararları almak ve Üniversite Senatosuna sunmak,
- b) Alt Danışma kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen görüş ve önerileri değerlendirmek,
- c) Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör, kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliği geliştirmek,
- ç) Kamu ve özel kuruluşlardan gelen talep ve önerileri değerlendirmek,
- d) Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak.

(2) Alt Danışma Kurulunun Görevleri şunlardır:

- a) Üniversite dışından alt danışma kurulunda yer alacak üyeleri Üniversite Danışma Kuruluna önermek,
- b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanlarda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
- c) Birimlerim ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak ve konuyla ilgili tavsiye kararları almak,
- ç) Özellikle uygulamaya yönelik derslerin uygulamalarının nasıl yapılması gerektiği konusunda ilgili birim yöneticilerine tavsiyelerde bulunmak,
- d) Bölüm / Programlarla ilgili proje önerilerinde bulunmak,
- e) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,
- f) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı uygulamalarını planlamak,

- g)Yeni bölüm/program açılması konusunda önerilerde bulunmak,
- h) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek,
- i) Alt danışma kurullarında alınan kararları bir rapor halinde Danışma Kuruluna sunmak,
- i) Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak,
- j) Üniversite Danışma kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

Kurulların Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8- (1) Üniversite Danışma Kurulunun sekretaryası Bozok Üniversitesi Genel Sekreterliği tarafından yürütülür. Alt Danışma Kurulunun sekretaryası birim sekreterliği tarafından yürütülür.

(2)Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması Üniversite Danışma kurulunda Genel Sekreterliğin, Alt Danışma kurulda ise birim sekreterliğinin sorumluluğundadır.

(3) Üniversite Danışma Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine Genel Sekreterliğin tüm üyelere yaptığı yazılı davet ile yılda en az bir kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri Genel Sekreterlik tarafından yazılı olarak duyurulur.

(4)Alt Danışma Kurulu, Üniversite Danışma Kurulunun belirlediği çalışma takvimine göre Birim Sekreterliğinin tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri kurul sekretaryası tarafından yazılı olarak duyurulur.

(5)Ancak gerekli durumlarda Başkanların çağrısı üzerine kurullar olağanüstü toplanabilir. Kurul üyeleri, Kurul Başkanınca belirlenen ve kendilerine önceden gönderilen gündemi inceler, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına yazılı olarak iletir.

(6)Kurullar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanarak katılanların salt çoğunluğuyla kararlar alır. Oyların eşit olması halinde kurul başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

MADDE 9- (1) Kurulların geçici Çalışma Gündemleri ilgili kurul başkanlıkları tarafından belirlenir. Esas gündemler ise ilgili kurullar tarafından kararlaştırılır.

(2)Geçici Gündem, bir önceki toplantı ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor,

Kurul Başkanınca toplantılardan önce üyelere yazılı olarak gönderilir.

(3) Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası Kurul üyelerine yazılı olarak iletilir.

(4) Aşağıdaki belgeler, ilk kez katılan üyelere veya kapsamında değişiklik olması halinde tüm üyelere gönderilir:

Rektörlüğün üst yazısı ve ekinde,

- Üniversitenin vizyonu ve misyonu
- İlgili Birimin hedefleri,
- İlgili Birimlerin Bölümleri ve programları hakkında genel bilgiler,
- İlgili Bölüm veya Programların yeterlilikleri ve ders müfredatı,
- Danışma Kurulu Yönergesi,

yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 10- Bu yönerge 11.01.2017 tarihli Bozok Üniversitesi Senatosunun toplantısında kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 11- Bu yönergeyi Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Maddeler

GEÇİCİ MADDE 1- Üniversite dışından Üniversite Danışma Kurulunda yer alacak üyeler, Üniversite içinden Kurulda yer alacak üyelerin aralarında yapacağı ilk toplantıda belirlenir.

GEÇİCİ MADDE 2- Üniversite dışından Alt Danışma Kurulunda yer alacak üyeler, Üniversite içinden Kurulda yer alacak üyelerin aralarında yapacağı ilk toplantıda belirlenerek Üniversite Danışma Kuruluna önerilir.

EK LİSTE

1. İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından temsilci ya da temsilciler,
2. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme Birliği (KOSGEB) temsilcisi,
3. İlgili Bakanlıkların il ya da ilçe temsilcisi / temsilcileri,
4. Mezunlardan temsilci,

5. Bölüm ya da Programlarla ilgili özel sektör temsilcileri,
6. İlgili STK temsilcileri.