

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (HASTANE) İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Çağdaş sağlık ve hastane yönetimi ilkeleri doğrultusunda Yozgat Bozok Üniversitesinde faaliyet gösteren hastanelere muayene, teşhis ve tedavi için başvuran hastaların ayakta veya yatırılarak tedavisi ile sağlık hizmetleriyle ilgili tüm alanlarda eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapma olanağını sağlamak, her düzeyde yetkili tıp ve sağlık personeli yetiştirmek üzere Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar, Araştırma Merkezleri ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak sağlık hizmetlerinin tam, kaliteli ve verimli düzeyde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Hastane; Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastanesi) ve gelecekte kurulabilecek hastane ünitelerini kapsar. Bu merkezlerde bulunan yataklı kurum, poliklinik ve laboratuvarları ile ilgili hizmet ve işletmelerde "Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" (Resmi Gazete; Sayı 28304, Tarih: 26 Mayıs 2012) çerçevesinde hazırlanan bu Yönerge hükümleri uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 26 ncı ve 37 nci maddeleri ile Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Anabilim Dalı: Klinik, poliklinik ve laboratuvar hizmeti veren uzmanlık alanlarını,
- b) Anabilim Dalı Başkanı: Klinik, poliklinik ve laboratuvar hizmeti veren uzmanlık alanlarının başkanlarını,
- c) Başhekim: Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastanesi) Müdürünü (Başhekim),
- ç) Başhekim Yardımcısı: Merkez Müdür Yardımcısını (Başhekim Yardımcısı),
- d) Başmüdür: Üniversite idari teşkilatı içerisinde Genel Sekretere bağlı olarak; Üniversite bünyesindeki sağlık hizmeti sunan merkezlerin idari, mali ve teknik performansını Rektörlük ve Genel Sekreterlik adına izlemek, değerlendirmek, kurumsal koordinasyonu yürütmek ve raporlamakla görevli Üniversite Hastaneleri Başmüdürünü,
- e) Başhemşire: Hemşirelik hizmetlerinden sorumlu ve doğrudan Başhekime bağlı çalışan hemşireyi,
- f) Dekan: Tıp Fakültesi Dekanını,
- g) Genel Sekreter; Yozgat Bozok Üniversitesi Genel Sekreterini,
- ğ) Müdür: Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin idari, mali ve teknik hizmetlerinin yürütülmesinden ve operasyonel sevk ve idaresinden sorumlu idari yönetici olan Hastane Müdürünü,
- h) Müdür Yardımcısı: Hastane işletmeciliğinden sorumlu Hastane İdari Müdürünün Yardımcısını,
- ı) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görevler, Yetkiler ve Sorumluluklar

Organlar

MADDE 5- (1) Hastanenin organları şunlardır;

- a) Hastane Yönetim Kurulu,
- b) Hastane Danışma Kurulu,
- c) Hastane Müdürlüğü,
- ç) Başhemşirelik.

Başhekim

MADDE 6- (1) Rektör tarafından Hastane Başhekimliğine, Hastanede çalışan tam gün statüdeki profesör veya doçentler arasından 3 (üç) yıl için bir öğretim üyesi görevlendirilir. Vekaleten Dr. Öğretim üyesi de Başhekim olarak görevlendirilebilir, bu durumda görev süresi 1 (bir) yıldır. Rektör gerekli görürse tekrar görevlendirme yapabilir. Başhekim ilgili mevzuat ve yönetim kurulu kararları doğrultusunda çalışır ve Rektöre karşı sorumludur. Süresi biten Başhekim yeniden görevlendirilebilir. Başhekim, Rektörün onayı ile tam gün statüsünde çalışan öğretim üyeleri arasından en çok 5 (beş) Başhekim Yardımcısı görevlendirebilir. Yardımcıların süresi, Başhekimin görev süresi ile birlikte kendiliğinden sona erer.

Başhekimin görevleri

MADDE 7- (1) Başhekimin görevleri şunlardır:

- a) Hastaneye bağlı idari, sağlık, teknik olmak üzere tüm hastane personelinin yönetim, denetim ve gözetim görevini yapmak.
- b) Hastaların kabul şekli ve çıkarılması, ölüm vukuunda yapılacak işlerle ilgili esasları belirlemek.
- c) Hizmet personelinin istihdamı, çalışma düzeni, nöbeti, kıyafeti, disiplini, başarılarının değerlendirilmesi ve terfi esaslarını mevzuat hükümleri içinde belirlemek ve uygulamak.
- ç) Çeşitli sağlık alanlarındaki hizmetlerin koordinasyonunu sağlamak. Klinik, poliklinik, acil servis ve laboratuvarların en iyi şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak.
- d) Anabilim ve bilim dalı başkanları bünyesi dışında kalan Ameliyathane, kan bankası gibi hastane birimlerinin sorumlularını, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından iki yıl süre ile görevlendirilmek üzere Rektöre sunmak.
- e) Hastaların iye ve diyetleri ile ilgili esasları tespit etmek ve uygulama için gerekli önlemi almak.
- f) Hastane hizmetleri ile ilgili nöbet, çalışma düzeni ve personel değişimi hakkındaki anabilim dalı görüşlerini aldıktan sonra gerekli düzenlemeleri yapmak.
- g) Hastanenin temizlik, onarım, bakım, resepsiyon, emniyet, teknik hizmetleri ve tanıtımı ile ilgili esasları tespit etmek.
- ğ) Hasta dosya arşivinin düzenli çalışması için gerekli kararları almak.
- h) Hastanenin ödenek, kadro ihtiyaçlarını, bütçe ile ilgili önerilerini ve görüşülecek diğer konuları tespit ederek gerekçesi ile birlikte Hastane Yönetim Kuruluna sunmak.
- ı) Hastaneden verilen sağlık raporlarının usule uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak.
- i) Tıp Fakültesi dışından gelen, hastanede uygulanmak, hastane olanaklarından yararlanmak istenen ve Dekanlık tarafından uygun bulunan projeleri Hastane Yönetim Kuruluna sunmak. Bu projelerin amaçları doğrultusunda sürdürülmesinin koordinasyonu sağlamak.
- j) Hastanenin diğer kurum ve kuruluşlar ile ilgili ilişkilerini düzenlemek, sağlık hizmeti ile ilgili anlaşmaları hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- k) Hastane Yönetim Kurulunun vereceği ve mevzuatta kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- l) Hastanenin idari, mali ve teknik hizmetlerinin yürütülmesinde Hastane Müdürüne, hemşirelik ve bakım hizmetlerinde Başhemşireye talimat vermek ve süreçleri denetlemek.

Yönetim Kurulu

MADDE 8- (1) Rektörün Başkanlığında, Dekan, Başhekim, hastanede çalışan birimi olan Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları, hastanede çalışan birimi olan Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri öğretim üyeleri arasından birer kişi olmak üzere öğretim üyelerinin seçeceği 3 öğretim üyesinden oluşur. Seçilen öğretim üyeleri 2 yıl görev yapar, seçim Dekanlık tarafından en az iki gün önceden duyurularak, gizli oylamayla ve genel katılımla her bölümden en çok oyu alan birer öğretim üyesinin belirlenmesi şeklinde yapılır. Eşit oy olması durumunda Rektör adaylardan birini görevlendirir. Başhekimin, gerek gördüğü takdirde önereceği yardımcılardan birisi oy hakkı olmaksızın toplantıya katılır. Toplantılara Rektör başkanlık eder. Rektörün katılmadığı toplantılarda Dekan, Dekanın da katılmadığı toplantılarda Başhekim, kurula başkanlık eder. Başkan gerek duyduğunda ilgili birim sorumlularını oy hakkı olmaksızın Yönetim Kuruluna davet edebilir. Yönetim Kurulu raportörlüğünü Hastane Müdürü yürütür.

(2) Hastane Yönetim Kurulu ayda en az 1 (bir) defa toplanır. Başkanın veya en az 2 (iki) üyenin gündemi belirten yazılı başvurusu halinde, 2 (iki) gün içinde olağanüstü toplantı yapar. Toplantılar üye tam sayısının çoğunluğu ile yapılır, kararlar oyçokluğu ile alınır. Alınan kararlar Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Hastane ile ilgili Kanun, Yönetmelikler ve Hastane Danışma Kurulunun alacağı tavsiye kararlarını da dikkate alarak, bu Yönerge'nin amaçları doğrultusunda hastanenin yönetimi için gerekli kararları almak.

b) Hastanede faaliyette bulunan klinik ve laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerin ve kurulan yeni ünitelerin rasyonel çalışması için yerleşim planlarını ve koordinasyonu yapmak.

c) Hastane bünyesinde kurulan ve kurulacak olan hizmet ve denetim kurullarının çalışma esaslarını ve üyelerinin seçilme kriterlerini belirlemek.

ç) Döner sermaye işletmesinde, hastanede yapılan işlem ve hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

d) Tıp Fakültesi dışından gelen, hastanede uygulanmak, hastane olanaklarından yararlanmak istenen ve Dekanlık tarafından uygun bulunan projeler hakkında karar almaktır.

Danışma Kurulu

MADDE 10- (1) Hastane Danışma Kurulu Rektör başkanlığında toplanır ve aşağıdaki üyelerden oluşur. Rektör, Dekan, Başhekim, Dekan Yardımcıları, Başhekim Yardımcıları, Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları, kendi aralarından seçimle her biri farklı anabilim dallarından olmak üzere hastanede çalışan birimi olan Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimlerinden birer profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi (toplam 9 kişi), seçimle belirlenen bir araştırma görevlisi temsilcisi, Hastane Müdürü, Döner Sermaye İşletme Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, 657'ye sayılı Kanun'a tabi çalışanlardan kendi aralarında seçimle bir kişi, seçimle belirlenen bir son sınıf Tıp Fakültesi öğrencisi ve bir son sınıf Sağlık Yüksek Okulu öğrenci temsilcilerinden oluşur. Akademik üyelerin seçimini dekanlık diğer üyelerin seçimini başhekimlik düzenler. Seçilen üyeler iki (2) yıl görev yaparlar. Kurulun raportörlüğünü Hastane Müdürü yürütür. Danışma Kurulu yılda en az 1 (bir) kere toplanır. Gerekli durumlarda Başkanın istemi ile olağanüstü toplantı yapılır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Danışma Kurulu Hastanenin amaçları ile ilgili konularda görüşlerin açıklanıp tartışılması, yeni çalışma konularının gündeme getirilmesi ve sorunların çözüme bağlanmasına yönelik öneriler getirmektir.

Üniversite Hastaneleri Başmüdürlüğü, konumu ve görev alanı

MADDE 12- (1) Üniversite Hastaneleri Başmüdürü Rektör tarafından atanır. Üniversite Hastaneleri Başmüdürü temel eğitimi idare ve işletmecilik olan fakülte veya en az lisans

düzeyinde bir sağlık idaresi yüksekokulu mezunu tercihen sağlık işletmesi yönetimi konusunda doktora eğitimi yapmış ve hastane idaresi konusunda tecrübeli olmalıdır.

(2) Üniversite Hastaneleri Başmüdürünün hiyerarşik konumu ve görev alanı aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır;

a) Üniversite Hastaneleri Başmüdürlüğü, 124 sayılı KHK'nın 26 ncı ve 37 nci maddeleri uyarınca Üniversite idari teşkilatı içerisinde; Rektör → Genel Sekreter → Üniversite Hastaneleri Başmüdürü hiyerarşik yapısında konumlandırılmıştır.

b) Üniversite Hastaneleri Başmüdürü; Üniversiteye bağlı sağlık hizmeti sunan tüm uygulama ve araştırma merkezleri ile hastanelerin günlük yönetim, idari işleyiş ve icrai süreçlerinde yer almaksızın; Genel Sekreterlik ve Rektörlük adına kurumsal izleme, değerlendirme, koordinasyon, uygunluk takibi ve raporlama fonksiyonunu üstlenir.

c) Üniversite Hastaneleri Başmüdürü ile Hastane Müdürleri arasında hiyerarşik amirlik ilişkisi bulunmaz. Başmüdür, merkezlerin olağan iç işleyişine ilişkin olarak personele doğrudan icrai emir ve görev veremez. Ancak, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların, onaylanan politikaların ve mevzuat gereği yürütülmesi zorunlu süreçlerin takibi amacıyla ilgili birimlerden bilgi, belge ve durum raporu talep edebilir.

ç) Üniversite Hastaneleri Başmüdürü; Merkezlerin idari, mali ve teknik süreçlerini izler ve değerlendirir. Tespit edilen aksaklık, risk veya iyileştirme alanlarını çözüm önerileriyle birlikte ilgili Hastane Müdürü ve Başhekimliğe iletir; gereği yapılmadığı veya kurumsal risk oluşturduğu değerlendirilen hususları Genel Sekreterlik Makamına raporlar.

d) Merkezler arası koordinasyonu sağlamak veya üst yönetim kararı alınmasını gerektiren hususları, tespit ve çözüm önerileriyle birlikte Genel Sekreterlik Makamına ve gerektiğinde Rektörlük Makamına raporlamak.

Üniversite Hastaneleri Başmüdürünün temel görev ve yetkileri

MADDE 13- (1) Üniversite Hastaneleri Başmüdürünün temel görev ve yetkileri şunlardır;

a) Rektör ve Genel Sekreter tarafından kurumsal izleme, denetim, inceleme ve koordinasyon kapsamında özel olarak verilen görev ve talimatları yürütmek,

b) Merkezlerin (Hastanelerin) ortak idari ve işletim sorunlarında Genel Sekreterlik koordinasyonunun sağlanmasına katkıda bulunmak,

c) Merkezlerin personel, satın alma, stok, bakım-onarım, yatırım, bilgi işlem, güvenlik, temizlik, yemek, teknik hizmetler ve benzeri süreçlerine ilişkin gerçekleştirmeleri kurumsal düzeyde izlemek; bu amaçla gerekli bilgi, veri ve raporları ilgili birimlerden talep etmek,

ç) Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararları ve verilen talimatları ilgili Merkez/Hastane Yönetimlerine iletme, uygulanma süreçlerini izlemek, sonuçlandırılmasını takip etmek ve aksayan hususları Makama bildirmek,

d) Merkezler (Hastaneler) arasında ortaklaştırılabilir süreçleri, satın alma ve hizmet alanlarını, teknik altyapı ve insan kaynağı ihtiyaçlarını değerlendirerek üst yönetime öneride bulunmak,

e) İç ve dış denetim, kalite, mali kontrol ve mevzuat kapsamında tespit edilen bulguların giderilmesine yönelik Rektörlükçe onaylanan düzeltici ve önleyici faaliyet planlarının merkezlerce uygulanmasını takip etmek,

f) Merkezlerin (Hastanelerin) aylık, üç aylık ve yıllık idari, mali ve teknik performans raporlarını konsolide ederek Genel Sekreterlik ve Rektörlük Makamına sunmak,

g) Merkezler arasında veya birimler bünyesinde ortaya çıkan yetki, koordinasyon ve işleyiş sorunlarına doğrudan icrai müdahalede bulunmaksızın, uyuşmazlıkları ve çözüm önerilerini Genel Sekreterlik/Rektörlük Makamına sunmak; Makamın vereceği talimat doğrultusunda koordinasyon sürecini yürütmek.

Hastane Müdürü, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 14- (1) Başhekimin önerisiyle, ihtiyaca ve kadro durumuna göre açılan kadroya, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre başarılı olan personel Rektör tarafından atanır. Hastane Müdürü, görevi ile ilgili en az lisans düzeyde öğretim veren bir yüksek öğretim kurumunu

bitirmiş ve hastane hizmetlerinde başarı ile hizmet vermiş olmalıdır. Hastane Müdürü, kanun, tüzük, yönetmelik, yönergelerde bulunan görevleri ve üst makamların kendisine vereceği görevleri yapar

(2) Konumu ve Bağlılığı: Hastane Müdürü, Merkezin idari, mali ve teknik hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu idari yöneticidir. Hastane Müdürü, görev ve sorumluluklarını doğrudan Merkez Müdürü / Başhekime karşı sorumlu olarak yürütür.

(3) Komuta Zinciri: Merkezde günlük idari yönetim ve operasyonel komuta zinciri “Merkez Müdürü/Başhekim → Hastane Müdürü → İdari/Mali/Teknik Birimler” şeklinde işler.

(4) Hastane Müdürünün temel görev ve yetkileri şunlardır;

a) İdari, mali, teknik ve destek hizmetleri personelinin sevk, idare ve organizasyonunu sağlamak,

b) Satın alma, ihale, sözleşme, bütçe ve harcama süreçlerinin operasyonel yürütülmesini ve takibini yapmak,

c) Stok, depo, ambar, taşınır mal işlemleri ile iaşe/yemek tabelalarının idari ve operasyonel kontrolünü gerçekleştirmek,

ç) Tesis yönetimi, binaların bakım, onarım, iklimlendirme, biyomedikal ve teknik hizmetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak,

d) Temizlik, güvenlik, hasta karşılama, otelcilik ve yönlendirme hizmetlerini planlamak ve denetlemek,

e) Bilgi işlem altyapısı, Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) ve dijital süreçlerin idari koordinasyonunu sağlamak,

f) Destek hizmetlerinin yürütülmesi, sözleşmelerin idari takibi, resmi yazışma süreçlerinin yürütülmesi, istatistik ve idari raporlama, gelir ve gider süreçlerinin operasyonel takibini yapmak,

g) Hastanenin periyodik idari, mali, istatistiki çalışma cetvellerini ve faaliyet raporlarını hazırlayarak Başhekimliğe sunmak,

ğ) Başhekimlikçe verilen idari görevleri yerine getirmek.

Hastane Müdür Yardımcısı ve görevleri

MADDE 15- (1) Başhekimin önerisiyle, ihtiyaca ve kadro durumuna göre açılan kadroya, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre başarılı olan personel Rektör tarafından atanır. Hastane Müdür Yardımcısı, yükseköğretim kurumu mezunu ve hastane hizmetlerinde başarılı hizmet vermiş olmalıdır. Hastane Müdür Yardımcısı, kanun, tüzük, yönetmelik, yönergelerde bulunan ve üst makamların kendisine vereceği görevleri yapar.

Başhemşire ve görevleri

MADDE 16- (1) Başhekimin önerisiyle, ihtiyaca ve kadro durumuna göre açılan kadroya, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre başarılı olan personel Rektör tarafından atanır. Başhemşire hem mesleki hizmetler hem de yönetim sorumluluğu bakımından doğrudan Merkez Müdürü / Başhekime bağlı olarak çalışır. Hemşirelik hizmetlerinin idari, lojistik, personel ve destek hizmetleriyle ilişkili süreçleri Hastane Müdürü ile koordinasyon içerisinde yürütülür.

(2) Hastanenin kapasitesi ve iş hacmi göz önüne alınarak, Başhemşirenin teklifi ve Başhekimin onayı ile yeterli sayıda Başhemşire Yardımcısı, Dahili ve Cerrahi Bilimler Sorumlu Hemşireleri ve Anabilim Dalı sorumlu hemşireleri, eğitim koordinatörü, enfeksiyon kontrol hemşiresi gibi sorumlu hemşireler görevlendirilebilir.

(3) Başhemşirenin görevleri şunlardır;

a) Hastanede hemşirelik, ebelik ve diğer hasta bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde yapılmasını, devam ettirilmesini, geliştirilmesini ve denetimini sağlamak.

b) Hemşirelik ve ebelik hizmetlerinin, dağılımlarını, çalışma düzenini, izinlerini ve nöbetlerini anabilim dalı çalışma düzenini göz önüne alarak düzenlemek.

c) Personelin hizmet içi eğitimin programlarını düzenlemek, bilimsel gelişimlerini teşvik etmek.

ç) İntörn hemşirelik ve ebelik öğrencilerinin çalışma düzeni ile ilgili koordinasyonu sağlamak.

d) Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 17- (1) Hastane hizmetlerinin daha düzenli ve verimli yürütülmesi amacıyla gerekli görüldüğünde Hastane Müdürünün teklifi ve Başhekimin onayı ile teknik hizmetler, bilgi işlem ve gerekli görülebilecek diğer hizmet alanlarında koordinasyon sorumluları görevlendirilebilir. Koordinatör; sorumlu olduğu hizmet alanının gereksinimlerini tespit eder, sürekli ve verimli çalışmasını sağlar.

Hastane kurul ve komiteleri

MADDE 18- (1) Hastane hizmetlerinin daha kaliteli, ekonomik, verimli ve koordineli bir şekilde yapılabilmesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi için kurulan, kurul ve komiteler, Başhekimin önerisiyle hastane yönetim kurulu tarafından kurulur ve görev alacak üyeler, süreleri ve yönergesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. İlgili kurullar Başhekime bağlı olarak çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 19- (1) Hastanede hizmet veren her bir servis, poliklinik veya laboratuvar o dalda uzmanlık eğitimi tamamlamış T.C. Sağlık Bakanlığının ilgili mevzuatına uyan bir tabip öğretim üyesinin bilimsel ve akademik sorumluluğunda ilgili Tıp Fakültesi Anabilim Dalına bağlı olarak çalışır. Anabilim Dalı Başkanı aynı zamanda ilgili servis, poliklinik veya laboratuvarın sorumlusudur ancak gerekli olduğunda başka uzman tabip olan öğretim üyeleri de görevlendirilebilir. Anabilim Dalı Başkanı Servis, Poliklinik veya Laboratuvar işleyişinde Başhekime karşı sorumludur. Araştırmalar ve özel çalışmalar hariç, hastane bünyesinde aynı amaçla çalışan birden fazla klinik, poliklinik veya laboratuvar faaliyet gösteremez.

Sağlık hizmeti sunan merkezlerin idari hiyerarşisi ve yönetimi

MADDE 20- (1) Üniversiteye bağlı sağlık hizmeti sunan tüm uygulama ve araştırma merkezleri ile hastanelerde günlük yönetim ve işletme yapısının; Merkez Müdürü/Başhekim → Hastane Müdürü → İdari, Mali ve Teknik Birimler sıralamasına uygun olarak yürütülmesi esastır. Merkez Müdürü/Başhekim, ilgili mevzuat çerçevesinde merkezin genel yönetiminden, sağlık hizmetlerinin koordinasyonundan, gözetiminden ve işleyişinden birincil derecede sorumlu olmaya devam eder.

Döner sermaye kapsamında yapılan işlemler

MADDE 21- (1) Döner Sermaye kapsamında yapılan işlerde Yozgat Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Hükmü bulunmayan haller

MADDE 22- (1) Bu Yönerge'de bulunmayan hususlar için, 2547 sayılı Kanun ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili mevzuata aykırı düşmemek kaydı ile Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Yönerge Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	05.07.2012	2012.011.049
Yönergenin Değiştirildiği Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	29.09.2022	2022.026.131
	07.09.2026	2026.028.162