



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

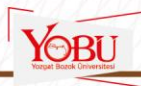
BÜTÇE HAZIRLAMA DETAY SÜRECİ

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	<p>Tüm Harcama Birimlerine bütçe hazırlık çağrısı ilgili yılın HAZİRAN ayında yapılması</p>	- Döner Sermaye Harcama Birimlerine 3 Yıllık Gelir ve Gider Tahmini Bütçe oluşturulmasıyla ilgili resmi yazı ve eki Bütçe Formları gönderilir.	-EBYS
-İlgili Harcama Birimi	<p>İlgili birim görev alanı içerisinde bulunan hizmetler sıralanarak gelecek dönemlerde verilecek hizmetlerle ilgili planlama doğrultusunda gelir bütçe tahmini hazırlanır. Bir önceki yıl ve ilgili yılın ilk 6 aylık dönemi gider gerçekleştirmeleri ve birimlerimizden alınan veriler ışığında gider bütçe tahmini hazırlanır. (AĞUSTOS)</p>	- Döner Sermaye Harcama Birimlerinden Gelir-Gider Bütçe taslakları İşletme Müdürlüğümüze gelir.	-EBYS
-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	<p>Birimlerden gelen bütçeler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne konsolide edilir.(EKİM)</p>	-Birimlerden gelen Gelir –Gider Bütçe taslakları kontrol edilir. -Formlarda hata var ise ilgili Döner Sermaye Birimine düzeltilmek üzere iade edilir. -Kontrol sonrası uygunluğu sağlanan Bütçe Formları konsolide edilir.	BASILI EVRAK
-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü -İlgili Harcama Birimi	<p>Gelir bütçesi ile gider bütçesi arasında oluşacak negatif fark gider bütçesinde yapılacak kesintilerle denkleştirilir.</p>		
-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	<p>Ekim ayı başında konsolide edilen Döner Sermaye bütçesi Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.</p>		-EBYS

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan





YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

BÜTÇE HAZIRLAMA DETAY SÜRECİ

- Yönetim Kurulu	<p>Döner Sermaye bütçesi en geç Aralık ayı sonunda Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanır.</p>	Yürütme Kurulu Kararı ile bütçeler onaylanır ve İşletme Müdürlüğümüze gelir.	-EBYS
-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü - Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü	<p>Onaylanan bütçeler birim bazlı olarak DMİS'e kaydedilir. Gelir ve gider bütçeleri ilgili birimlere ve Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir.</p>	Onaylanan Bütçelerin birer sureti üst yazı ekinde Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir.	- DMİS programı -EBYS

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

