



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ YATAY GEÇİŞ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

|                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| -                                              | <b>Lisansüstü Öğrenci Yatay Geçiş İş Akış Süreci</b>                     | -                                                                                                                                                               | -                                              |
| Enstitü Müdürlüğü, Anabilim Dalı Başkanlıkları | <b>Kontenjanların İstenmesi</b>                                          | Anabilim Dalı Başkanlıklarından, o döneme ilişkin öğrenci talepleri istenir.                                                                                    | Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Enstitü Yönetim Kurulu                         | <b>Kontenjanların Belirlenmesi</b>                                       | Anabilim Dallarının öğrenci alabilirlikleri, öğretim üyesi sayıları dikkate alınarak değerlendirilir.                                                           | Yönetim Kurulu Kararı                          |
| Genel Sekreterlik                              | <b>Kontenjanların Onaylanması</b>                                        | Yönetim Kurulu Kararı Senato'da görüşülerek karara bağlanır ve sonuç Enstitü'ye bildirilir.                                                                     | Senato Kararı                                  |
| Enstitü Müdürlüğü                              | <b>Web Sayfası İlanı</b>                                                 | Enstitü tarafından yatay geçiş ilanı hazırlanarak web'te yayınlanır.                                                                                            | İlan Metni                                     |
| Enstitü Öğrenci İşleri                         | <b>Başvuruların Alınması</b>                                             | Web sayfasında yayınlanan ilanda istenen belgeler, başvuru koşulları kontrol edilerek alınır.                                                                   | Başvuru Evrakları                              |
| Enstitü Müdürlüğü                              | <b>Başvuru Belgeleri ve Aday Listesinin Anabilim Dalına Gönderilmesi</b> | Kontrol edilerek başvurusu kabul edilen aday listesi ve diğer belgeler Anabilim Dalı Başkanlıklarına gönderilir.                                                | EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi)       |
| Anabilim Dalı Başkanlıkları                    | <b>Başvuran aday ilan edilen kontenjandan fazla mı?</b>                  | Adaylar ön elemeye tabi tutularak, mezuniyet not ortalaması ve ALES puanlarına göre değerlendirilerek sıralanır ve kontenjan miktarından fazla aday(ar) elenir. | Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Anabilim Dalı Başkanlıkları                    | <b>Yatay Geçişle Kabul Edilenlerin Enstitüye Bildirilmesi</b>            | Anabilim Dalı Başkanlığınca ön eleme ile kontenjan fazlası                                                                                                      | Anabilim Dalı Akademik Kurulu                  |

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ YATAY GEÇİŞ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

|                        |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                        |                                                                         |  | adaylar elenir, Akademik Kurul tarafından kabul edilenler belirlenir. Kabul edilen öğrencilerin intibakı (hangi yarıyla intibak ettirildiği bilgisiyle birlikte) Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir.                                                                   |                               |
| Enstitü Müdürlüğü      | <b>Yatay Geçişle Kabul Edilenlerin ve İntibak Kararının Onaylanması</b> |  | Anabilim Dalı Akademik Kurulunca yatay geçişle kabul edilen öğrenciler Enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır                                                                                                                                                  | Enstitü Yönetim Kurulu Kararı |
| Enstitü Müdürlüğü      | <b>Sonuçların İlanı</b>                                                 |  | Yatay geçişle kabul edilen öğrenciler web sayfasında ilan edilerek kayıt tarihleri bildirilir.                                                                                                                                                                      | Duyuru                        |
| Enstitü Öğrenci İşleri | <b>Kayıt</b>                                                            |  | Yatay geçişle kabul edilen öğrenciler için dosya hazırlanır, öğrenci otomasyon sisteminde kayıt açılır. Kaydı yapılan öğrenciler otomasyon sistemine ilişkin şifre ve diğer teknik konulara ilişkin olarak bilgilendirilerek Anabilim Dalı Başkanına yönlendirilir. | Öğrenci Otomasyon Sistemi     |
| Enstitü Müdürlüğü      | <b>Dosyasının İstenmesi</b>                                             |  | Öğrencinin kayıtlı bulunduğu üniversiteye, kaydının silinerek, dosyasının gönderilmesi için yazı yazılır.                                                                                                                                                           | EBYS                          |
| -                      | <b>Lisansüstü Öğrenci Yatay Geçiş İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b> |  | -                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                             |

|                   |                     |                  |
|-------------------|---------------------|------------------|
| <b>Hazırlayan</b> | <b>Kontrol Eden</b> | <b>Onaylayan</b> |
|                   |                     |                  |