

YOZGAT BOZOK UNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
DOKTORA YOL HARİTASI

Bu yol haritası 13 Haziran 2022 tarihli Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır. Burada yer almayan hususlar ve ek bilgi için ilgili yönetmeliğine bakınız.

**Akademik danışman ataması**

Doktora/sanatla yeterlik programlarında ise en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar tez danışmanı (Danışman:başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.) atanır. Tez danışmanı atanıncaya kadar danışmanlık anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

**Ders kaydı işlemleri Ders kaydının tamamlanması**

Akademik takvimde belirtilen tarihlerde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Seçilen dersler öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Akademik danışmana onaylaması için gönderilir. Akademik danışman seçilen dersleri onayladığı zaman süreç tamamlanmıştır.

**Ders döneminin tamamlanması**

Doktora programı, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçmeli dersler ile seminer ve uzmanlık alan dersi, doktora yeterlik ve tez önerisi ile tez çalışmasından oluşur. Doktora programı, Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 7 ders, seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de on dört ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

**Yeterlik sınavı**

Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Öğrenci, derslerini ve seminerini başarıyla tamamladığı yarıyıl takip eden yarıyıl içerisinde doktora yeterlik sınavına alınır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci en geç beşinci yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavları her yarıyıl bir kez olmak üzere yılda iki kez yapılır. Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yeterlik sınavından bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için yapılan yazılı ve sözlü sınavların her biri için ayrı ayrı yüz üzerinden en az yetmiş beş puan almış olması gerekir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

**A) Enstitü Yeterlik Süreci Başlangıç Aşamaları**

Aşağıdaki istenen belge/formlar, danışman/öğrenci tarafından hazırlanarak Anabilim Dalı Baş. aracıyla Enstitü Yön. Kurulu'nda görüşülmek üzere Elektronik Bilgi Yönetim Sıs (EBYS) üzerinden Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

Sınavdan bir ay önce Doktora Yeterlik Sınavına girmek için başvuran öğrenciler "DOKTORA YETERLİK BAŞVURU FORMU" ve daha önce 2 yıllığına atanan yeterlik komitesi tarafından hazırlanan DOKTORA YETERLİK SINAV JÜRİSİ ATAMA FORMLAR'ını enstitüye bildirilir.

FORMLAR

**1. Yeterlik Sınavı (Sözlü ve Yazılı) ≥ 75 puan ve üzeri**

**1. Yeterlik Sınavı**

Yeterlik sınavına mazeretsiz olarak girmeyen öğrenci, Yeterlik sınavında başarısız olan veya öğrenci başarısız olduğu yazılı ve/veya sözlü sınavlardan bir sonraki yarıyıl ikinci yeterlik sınavına alınır.

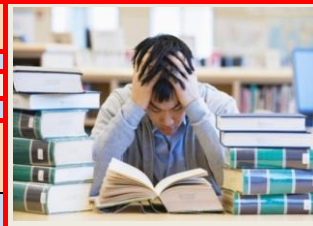
**1. Yeterlik Sınavı Sonucu Başarısız**

**2. Yeterlik Sınavı (Yazılı ve / veya Sözlü)**

Birinci yeterlik sınavına mazeretsiz olarak girmeyen, sınavda başarısız bulunan veya yeterlik sınavının, yazılı bölümünden başarılı bulunan ancak sözlü bölümünden başarısız olmuş öğrenci bir sonraki yarıyıl yeterlik sınavında sadece sözlü sınava alınır. Bu sınava girmeyen veya başarısız olan öğrencinin ilişkisi kesilir.

**2. Yeterlik Sınavı Başarısız İlişkisi Kesilir**

**2. Yeterlik Sınavı Başarılı**



(Sözlü ve Yazılı) ≥ 75 puan ve üzeri

**1. Yeterlik Sınavı Başarılı**

TEBRİKLER...

**B) Yeterlik Sınavı için Hazırlanması ve Enstitüye Gönderilmesi Gereken Belge/Formlar**

Öğrencinin sınav sonucu, "DOKTORA YETERLİK SINAVI TUTANAK FORMU" sınavı izleyen üç gün / online yapılan sınavı izleyen on gün için de enstitüye teslim edilir.

FORMLAR

**Tez izleme komitesinin oluşturulması**

Yeterlik sınavından başarılı bulunan öğrenci için Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla en geç bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur. Süresi içinde mazeretsiz tez izleme komitesi oluşturulmayan öğrencinin danışmanlığı anabilim/anasanat dalı başkanlığına aktarılır ve yeni bir danışman atanır. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile komite üyeliğinde değişiklik yapılabilir. Tez önerisi kabul edilen öğrencinin tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kez olmak üzere yılda iki kez toplanır.

**C) Tez İzleme Komitesi için Hazırlanması ve Enstitüye Gönderilmesi Gereken Belge/Formlar**

Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla en geç bir ay içinde tez izleme komitesinin atanması için "DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK) ATAMA FORMU" doldurularak enstitüye EBYS üzerinden gönderilir.

FORMLAR

**Tez Önerisinin Sınavı**

Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından başarılı ya da başarısız olarak belirlenir.

**C) Doktora Tez Önerisi Sınavı için Enstitüye Gönderilmesi Gereken Belge/Formlar**

İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı "DOKTORA TEZ ÖNERİ SINAVI TALEP FORMU" doldurularak en geç bir ay içinde enstitüye EBYS üzerinden gönderilir.

FORMLAR

**TEZ ÖNERİSİ SINAVI**

**TEZ ÖNERİSİ SINAVI**

1-Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.  
2-Tez önerisi jüri tarafından red edilmesi.

**Tez önerisi Sınav Sonucu Red**

**2. TEZ ÖNERİSİ SINAVI**

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

**Red**

İlişkisi Kesilir

**Başarılı**

**TEZ ÖNERİSİ SINAVI**

Düzeltilme için bir ay süre verilir. Düzeltme verilen öğrenci için "DOKTORA TEZ ÖNERİ SINAVI TALEP FORMU" yeni belirlenecek 2. sınav tarihi için tekrar doldurularak enstitüye EBYS üzerinden gönderilir.

**Düzeltilme**

**DÜZELTME TEZ ÖNERİSİ SINAVI**

Düzeltilme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

**Red**

**Başarılı**

**TEZ ÖNERİSİ SINAVI**

TEBRİKLER...

**Başarılı**

**C) Tez İzleme Komitesi için Sınavı (Red/Başarısız/Düzeltilme ve Başarılı) sonrası Enstitüye Gönderilmesi Gereken Belge/Formlar**

1. Tez önerisi red / düzeltilme / kabul edilen öğrencinin "DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA TUTANAK FORMU" tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye anabilim dalı başkanlığına EBYS üzerinde bildirilir

2. Tez önerisi kabul edilen öğrenciler DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA TUTANAK FORMU birlikte TEZ ÖNERİ FORMU ve eklerini tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye anabilim dalı başkanlığına EBYS üzerinde bildirilir.

FORMLAR

**D) Her bir Tez izleme sınavı için;**

"DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK) TOPLANTI TARİHİ BİLDİRİM FORMU" doldurularak savunma tarihinden en erken 15 iş gün öncesinden Enstitümüze ulaştırılması gerekmektedir.

**E) Aşağıda belirtilen belge/formlar yüz yüze tez izleme sınavından sonra üç gün / online tez izleme sınavından sonra 10 gün için de EBYS üzerinden enstitüye gönderilir.**

DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİNE (TİK) SUNULACAK RAPOR FORMU

DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK) ARA RAPOR TUTANAK FORMU

En az üç tez izleme komitesi raporundan başarılı olma, şartlarını yerine getirmek zorundadır. Üçüncü ya da daha sonraki herhangi bir tez izleme komitesi toplantısında, izleme tutanaklarına tezin tamamlandığını belirtir bir ifade eklenir ve bu hali ile tutanak enstitüye gönderilmek üzere anabilim dalına teslim edilir.

Mezuniyet işlemleri ile ilgili mezuniyet yol izleme haritasına göre hareket edilecek olup ilgili Mezuniyet yol izleme haritasına için [tıklayınız.](#)

FORMLAR

