

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

BİRİM YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME RAPORU

Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu

(TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Bağlamında)

1. Stratejik Plandaki hedefler ile birim hedeflerinin ilişkisine yönelik raporlar ve Hedeflere ulaşma sonuçlarının değerlendirilmesi (Etki Değeri: %15)

Not (Sadece Akademik Birimler İçin): Akademik performans değerlendirmeleri AVESİS raporlarından faydalanılarak hazırlanmalıdır. İlgili raporlar akademik personel tarafından güncellemeler yapıldıktan sonra Kurumsal Raporlar sekmesinde yer alan: *Birimlerin Faaliyet Sayıları- Birim Faaliyet Raporu- Araştırmacı Faaliyet Sayıları* vb. sekmeleri kullanılarak oluşturulabilir. *Birimlerin Faaliyet Sayıları* raporu İndikatörler kısmında atıfların da eklenmesiyle oluşturulmalıdır. Oluşturulacak rapor 2022 yılı Ocak-Aralık dönemini içermelidir. Rapor birim üst yönetimi tarafından incelenip değerlendirildikten sonra sunulmalıdır.

2021 yılının sonundaki durum

Açıklama:

Stratejik Plan Amaç 1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak:

Oluşturulan Stratejik planda bu amacı gerçekleştirmek için ders içeriklerinin gelişen şartlara göre her yıl güncellenmesinin sağlanması, öğrencilere anket uygulayarak eğitim-öğretimdeki aksaklıkların tespit edilip giderilmesi, eğitim-öğretim programlarının belirli aralıklarla ve paydaşların katılımıyla değerlendirilmesi, öğretim üyelerine düşecek öğrenci sayılarının azaltılması, yeni gelişmeler doğrultusunda eğitim ve öğretim metotlarının geliştirilmesi çalışmaları, derslerde kullanılan cihazların fonksiyonel hale getirilmesi ve sayılarının artırılması, Erasmus ve ulusal değişim programlarının öğrenciye anlatılıp tanıtılması, gibi stratejilerin uygulanması hedeflenmiştir. Bu amaçlar doğrultusunda 2021 yılında gerçekleştirilen etkinlik ve eylemlerin listesi aşağıda verilmiştir:

-Yüksekokul web sitesinde Erasmus Öğrenci Değişim Programı Hareketliliği hakkında duyuru paylaşımı ([Kanit 1](#)).

-Covid-19 Salgını sebebiyle eğitimde oluşabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi amacıyla hibrit eğitim modelinin uygulanması ([Kanit 1](#), [Kanit 2](#)).

-Akademik personel sayısının artırılması amacıyla öğretim elemanı alımlarının gerçekleştirilmesi ([Kanit 1](#), [Kanit 2](#)). Toplamda 2 adet ilana çıkılmış ve 2 öğretim görevlisi yüksekokulumuza kazandırılmıştır.

-2021 Yılı içinde yüksekokulumuza, eğitim-öğretimde kullanılmak üzere kazandırılmamıştır ([Kanit 1](#)).

-2021 yılı içinde gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketlerinde aksaklıkların belirlenmesi sağlanmıştır. Bu aksaklıklar genel olarak uzaktan eğitimin getirdiği sonuçlar, Covid nedeniyle yaşanan aksaklıklar vb. olduğu belirlenmiştir. Öğrenci memnuniyet oranı % 71,93 olarak bulunmuştur ([Kanit-1](#)).

-Öğrencilerimizin proje geliştirme konusunda teşvik edilmesi amacıyla TÜBİTAK Proje hazırlama eğitimi gerçekleştirilmiştir ([Kanit 1](#)).

Stratejik Plan Amaç 2. Yüksekokulun faaliyetlerinde verimli ve etkin olabilmek için yönetim sistemini oluşturmak:

Oluşturulan Stratejik planda bu amacı gerçekleştirmek için; yüksekokulumuzun akademik ve sosyal faaliyetlerine katılımı, öğrenci, öğretim elemanı ve personel seviyesinde artırmak, yüksekokulumuzun tanıtım faaliyetlerine destek vermek, yüksekokulumuzun adının akademik faaliyetlerde geçmesini sağlamak, öğrenciler için sosyal etkinliklerin artırılması ve fiziksel imkanların geliştirilmesi gibi stratejilerin uygulanması amaçlanmıştır [Stratejik Plan]. Bu hedefler doğrultusunda 2021 yılında gerçekleştirilen etkinlik ve eylemlerin listesi aşağıda belirtilmiştir:

-Bilimsel faaliyetlere yönelik seminer vb. faaliyetler düzenlendi ([Kanit 1](#), [Kanit 2](#)) (2 Adet faaliyet).

-Sosyal faaliyetler düzenlendi ([Kanit 1](#), [Kanit 2](#), [Kanit 3](#), [Kanit 4](#)) (4 Adet faaliyet.)

Stratejik Plan Amaç 3. Yüksekokul faaliyetlerinde yönetim sistemlerinin bilimsel açıdan geliştirilmesi:

Oluşturulan stratejik planda bu amacı gerçekleştirmek için; araştırma planında ve sonuçlandırılmasında istatistik açıdan gerekli desteğin verilmesi, makale yazımı ile ilgili eğitimlerin desteklenmesi, bilimsel çalışmalar için kurum dışı teknolojik destek alınması, akademik personelin yayın yapmasının teşvik edilmesi vb. stratejiler belirtilmiştir. Bu amaçlar doğrultusunda 2021 yılında gerçekleştirilen etkinlik ve eylemlerin listesi aşağıda belirtilmiştir.

-BAP bilgi ve TÜBİTAK Proje hazırlama eğitimleri verilmiştir ([Kanit 1](#), [Kanit 2](#)).

-Aşağıdaki tablo AVESİS raporlarından faydalanarak hazırlanmıştır ve 2021 yılı içerisinde yapılan çalışmaları içermektedir.

| Parametreler | Yayın Sayısı | Öğretim üyesi başına yayın sayısı |
|---|--------------|-----------------------------------|
| Toplam Yayın | 24 | 4 |
| Scopus İndeksli Dergilerde Makale | 4 | 0,66 |
| SCI, SSCI ve ESCI İndeksli dergilerde yayın | 3 | 0,5 |
| Scopus Q1 Yayın Sayısı | 1 | 0,16 |
| Ulusal Yayın | 10 | 1,66 |

| WoS Atıf Sayısı | 23 | 3,83 |
|---|----|------|
| <p>2021 Yılı içinde;</p> <ul style="list-style-type: none">-Yüksekokulumuzda bulunan akademisyen sayısı 6'dır.-Toplam 24 makale, bildiri, kitap bölümü yapılmıştır.-Akademisyen başına düşen çalışma sayısı 4'tür.-Scopus indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı 4'tür ve akademisyen başına düşen çalışma sayısı 0,66'dır.-SCI, SSCI ve ESCI indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı 3'tür ve akademisyen başına düşen yayın sayısı 0,5'tir.-Scopus Q1 yayın sayısı 1'dir ve akademisyen başına yayın sayısı 0,16'dır.-Toplam 10 ulusal yayın yapılmıştır ve akademisyen başına düşen çalışma sayısı 1,66'dır.-Yapılan çalışmalarda WoS atıf sayısı 2021'den günümüze 23'tür ve akademisyen başına düşen atıf sayısı 3,83'tür. | | |
| <p>Stratejik Plan Amaç 4. Yüksekokul faaliyetlerinde yönetim sistemlerinin idari açıdan geliştirilmesi:</p> <p>Oluşturulan stratejik planda bu amacın gerçekleştirilmesi için; idari ve akademik personelin iletişiminin sağlanması, idari personelin görev ve yetkilerinin herkes tarafından bilinmesi, etik kurallar çerçevesinde çalışma özeninin gösterilmesi, idare tarafından istenen belge ve evrakların geri dönüşlerinin uygun zamanlama içinde yapılması, idari işlerdeki karmaşıklığın ve kişiye bağımlılığın önlenmesi, daha nitelikli ve daha çok sayıda idari personelin sağlanması stratejileri belirlenmiştir.</p> <p>2021 yılı içinde bu amaç doğrultusunda herhangi bir eylem ve faaliyet gerçekleştirilmemiştir.</p> | | |
| <p>Stratejik Plan Amaç 5. Yüksekokul faaliyetlerinde yönetim sistemlerinin eğitim açısından geliştirilmesi:</p> <p>Oluşturulan stratejik planda bu amaçları gerçekleştirmek için; oryantasyon programlarının gerçekleştirilmesi, eğitimin niteliğinin artırılması stratejileri belirlenmiştir. 2021 Yılı içinde bu amacı gerçekleştirmek için herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. 2021 yılı içerisindeki oryantasyon programları akademik danışmanlar tarafından verilmiştir (Kanııt).</p> | | |
| <p>Stratejik Plan Amaç 6. Yüksekokul faaliyetlerinde yönetim sistemlerinin iletişim açısından geliştirilmesi:</p> <p>Oluşturulan stratejik planda bu amacın gerçekleştirilmesi için; web sayfasında hızlı ve bilgilendirici içerik oluşturma, öğrenci ile akademisyen arasındaki iletişimin sağlanması stratejileri belirlenmiştir.</p> | | |

-2021 yılı içinde yüksekokul web sitesinde toplamda 30 duyuru gerçekleştirilmiştir ([Kanit 1](#)).

2022 yılında yapılan iyileştirmeler

Açıklama:

1. Amaç Doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmeler ve eylemler:

-Yüksekokul web sitesinde Erasmus Öğrenci Değişim Programı Hareketliliği hakkında duyuru paylaşımı yapılmıştır ([Kanit 1](#)). Buna ek olarak 07.04.2022 tarihinde öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik, değişim programları ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır ([Kanit 2](#)). Üniversitemiz ERASMUS koordinatörleri ile birlikte farklı üniversiteler ile anlaşma sağlamak amacıyla gerekli yazışmalar yapılmıştır ([Kanit 3](#)). Bu konuda gerçekleştirilen faaliyetlerin niteliği ve niceliği artmıştır. Toplamda 3 farklı eylem gerçekleştirilmiştir.

-Covid-19 hastalığının yaygınlığının azalması ile eğitim-öğretim yeniden düzenlenmiş ve yüz-yüze eğitime geçilmiştir. Bununla birlikte Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, İngilizce, Siber Güvenliğin Temelleri dersleri online ortamda sunulmaya devam etmiştir.

-Akademik personel sayısının artırılması için 1 adet öğretim görevlisi ilanına çıkılmış ve 1 adet öğretim görevlisi alınmıştır. 2021 yılına göre %50 oranında az eylem gerçekleştirilmiştir.

-2022 yılında eğitim-öğretimde kullanılmak üzere 9180 TL değerinde araç-gereç ve materyal temin edilmiştir ([Kanit 1](#)).

-2022 yılı içinde gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketlerinde aksaklıkların belirlenmesi sağlanmıştır. Bu aksaklıklar arasında fiziksel olanaklar ve sosyal/sportif faaliyetler çoğunluğu oluşturmaktadır. Aksaklıkların giderilmesi için çok sayıda sosyal/sportif faaliyet gerçekleştirilmiştir ([Kanit 1](#), Kanit “2. Amaç, 1. ve 2. maddeler”).

-Öğrencilerimizin proje geliştirme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yüksekokul web sayfamızda duyurular gerçekleştirilmiştir ([Kanit 1](#), [Kanit 2](#), [Kanit 3](#), [Kanit 4](#), [Kanit 5](#), [Kanit 6](#), [Kanit 7](#), [Kanit 8](#), [Kanit 9](#)). 2021 yılına göre 9 kat artış göstermiştir.

-13.05.2022 Tarihinde öğrencilere yönelik TÜBİTAK proje hazırlama eğitimi verilmiştir ([Kanit 1](#)).

-Gerçekleştirilen iyileştirmeler sonucunda 2022 yılı içinde 19 proje tasarlanmış, bu projelerin 14’ü destek almaya hak kazanmıştır ([Kanit 1](#), [Kanit 2](#)).

-20.11.2022 Tarihinde destek almaya hak kazanan TÜBİTAK 2209 Lisans Öğrencileri projelerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli süreçler başlatılmıştır ([Kanit 1](#)).

-Performansın ve motivasyonun artırılmasına yönelik faaliyetler yapılmıştır. Yüksekokul akademik ve idari personelleri yönelik 1 etkinlik, öğrencilere yönelik 2 etkinlik gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)).

2. Amaç doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmeler ve eylemler:

-Bilimsel faaliyetlere yönelik 12 adet seminer vb. düzenlenmiştir ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#)). 2021 yılıyla karşılaştırıldığında etkinlik sayısı 6 kat artmıştır.

-2022 yılı içerisinde 20 adet sosyal faaliyet gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#), [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#), [Kanıt 19](#), [Kanıt 20](#), [Kanıt 21](#), [Kanıt 22](#), [Kanıt 23](#)). 2021 Yılı ile karşılaştırıldığında gerçekleştirilen sosyal faaliyet sayısı 5 kat artmıştır.

-Yüksekokulumuzda yer alan komisyonların sayısı artırılmış ve görev tanımları yüksekokul web sitesinde paylaşılmıştır ([Kanıt 1](#)).

-Yüksekokulumuz tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)).

-Yüksekokul yöneticilerimiz yerel yöneticiler ve çalışanlarla çeşitli toplantılar ve ziyaretler gerçekleştirmiştir ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)).

3. Amaç doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmeler ve eylemler:

-16.05.2022 tarihinde bilimsel faaliyetlere yönelik seminer ve toplantı düzenlenmiştir ([Kanıt 1](#)).

-08.09.2022 tarihide akademik personellerin bilimsel kongrelere katılımını sağlamak amacıyla bir faaliyet gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 1](#)).

-10.05.2022 tarihinde araştırma verilerinin toplanması ve bilimsel çalışmaya dönüştürülmesi için dış paydaşlarla iş birliği yapılmıştır ([Kanıt 1](#)).

-13-15 Mayıs 2022 tarihleri arasında akademik personelin bilimsel eğitim etkinliklerini destekleme programlarına katılımı sağlanmıştır ([Kanıt 1](#)).

-Gerçekleştirilen iyileştirmeler sonucunda 2022 yılı içinde 19 proje tasarlanmış, bu projelerin 14'ü destek almaya hak kazanmıştır ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Buna ek olarak başka projeler de gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 1](#)).

-“Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu 2022-2026 Stratejik Plan”da belirtilen hedef ve amaçlar doğrultusunda “2022 Sarıkaya FTR YO Hedef Eylem Planı” oluşturulmuştur. Hedef Eylem Planında mevcut durum “Ulusal ve Uluslararası indekslerde yer alan yayın sayısının yetersiz olması” olarak belirtilmiştir. Hedeflenen durum ise “Ulusal ve uluslararası indekslerde yer alan yayın sayısını arttırmak” olarak gösterilmiştir. Bilimsel çalışmaların sayısını arttırmak amacıyla “Akademik personelin bilimsel kongrelere

katılımının sağlanması” ve “Araştırma verilerinin toplanması ve bilimsel çalışmaya dönüştürülmesi için dış paydaşlarla iş birliğinin yapılması” adında iki faaliyet planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

Aşağıdaki tablo AVESİS raporlarından faydalanarak hazırlanmıştır ve 2022 yılı içerisinde yapılan çalışmaları içermektedir.

| Parametreler | Yayın Sayısı | Değişim % | Öğretim üyesi başına yayın sayısı |
|---|--------------|-----------|-----------------------------------|
| Toplam Yayın | 28 | + %16 | 4 |
| Scopus İndekli Dergilerde Makale | 8 | + %100 | 1,14 |
| SCI, SSCI ve ESCI İndekli dergilerde yayın | 8 | + %116 | 1,14 |
| Scopus Q1 Yayın Sayısı | 3 | + %300 | 0,42 |
| Ulusal Yayın | 8 | - %20 | 1,14 |
| WoS Atıf Sayısı | 7 | - %70 | 1 |

2022 yılı içinde;

- Toplam yayın sayısında %16’lık artış görülmüştür.
- Scopus indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısında %100’lük bir artış gerçekleşmiştir.
- SCI, SSCI ve ESCI indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısında %116’lık artış gerçekleşmiştir.
- Scopus Q1 yayın sayısı %300 artmıştır.
- Ulusal dergilerde yapılan yayın sayısı %20 azalmıştır.
- WoS atıf sayısı %70 azalmıştır.

Bu bilgiler göz önüne alındığında yüksekokulumuz bünyesindeki akademisyenlerin yaptıkları çalışmaların niceliğinde ve niteliğinde belirgin bir artış gözlenmektedir. WoS atıf sayısının azalması ise beklenen bir durumdur.

4. Amaç doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmeler ve eylemler:

-Yüksekokul idari ve akademik personellerinin görev tanımları yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmıştır ([Kant 1](#)).

-Yüksekokulumuz personelleri arasında iletişimi güçlendirmek için toplantılar gerçekleştirilmiştir ([Kant 1](#)).

5. Amaç doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmeler ve eylemler:

-Okulumuza kaydolun yeni öğrencilere yönelik oryantasyon programı gerçekleştirilmiştir.

6. Amaç doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmeler ve eylemler:

-2022 yılı içinde yüksekokul web sitemizde 127 duyuru gerçekleştirilmiştir ([Kant 1](#)). 2021 yılına göre 4 kat artış gözlenmiştir.

2. Kurum İç Değerlendirme Raporundaki (KİDR) alt ölçütlere ilişkin yapılan çalışmaların olgunluk düzeyleri de göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi (Etki Değeri: %45) Bu madde Ek-1'deki şablona göre hazırlanacaktır.

Ek-1. Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu

3. İ ve Dış Paydaş beklentilerine ilişkin yapılan çalışmaların değerlendirilmesi (Etki Değeri: %15)

2021 yılının sonundaki durum

Açıklama:

2021 yılı sonunda, kurumda i ve dış paydaşları belirlenmiş ve bilinmektedir ([Kanıt-1](#)) ([Kanıt-2](#)). Dış paydaşlarla ortak yürütölen faaliyetler yürütölmüş, iç paydaşların da bu faaliyetler kapsamında aktif rol alması ve katılımı sağlanmıştır ([Kanıt-3](#)) ([Kanıt-4](#)) ([Kanıt-5](#)). 2021 yılında i paydaşlara yönelik memnuniyet anketi uygulaması gerçekleştirilmiş ancak dış paydaşların memnuniyet ve beklentilerini değerlendiren bir faaliyet yer almamıştır ([Kanıt-6](#)) ([Kanıt-7](#)). Kurumda öğrenci danışmanlık hizmetleri yürütölmekte, üniversite tarafından hizmete sunulan web sayfaları kullanılmaktadır ([Kanıt-8](#)) ([Kanıt-9](#)).

2022 yılında yapılan iyileştirmeler

Açıklama:

2022 yılında kurumun iç ve dış paydaşlarının beklentileri sistematik olarak değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulduca güncellenmiştir ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Kurumda gerçekleştirilmiş olan memnuniyet anketi sonuçları Birim Kalite Komisyonu tarafından analiz edilmiş, iyileştirme raporları hazırlanmıştır ([Kanıt-4](#)) ([Kanıt-5](#)). Kurumda eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi kapsamında yürütölen düzenlemelerde dış ve i paydaşlardan görüş talebinde bulunulmakta; görüş bildirim toplantılar ve görüş bildirir yazılı belgelerle sağlanmaktadır ([Kanıt-6](#)) ([Kanıt-7](#)) ([Kanıt-8](#)) ([Kanıt-9](#)). Kurum genelinde iç paydaşların taleplerinin daha kolay alınabilmesi, hızlı ve etkin çözüm sağlanabilmesi amacıyla iletişim kanalları geliştirilmiş, sosyal ve dijital medyalar kullanımı yaygınlaştırılmıştır ([Kanıt-10](#)) ([Kanıt-11](#)) ([Kanıt-12](#)) Üniversite genelinde tüm paydaşlardan görüş ve talep alınmasını sağlamak amacıyla YOBÜ Destek Talep Sistemi kurulmuş, birim tarafından yetkililer belirlenmiştir ([Kanıt-13](#)) ([Kanıt-14](#)).

4. Risk önleme faaliyetleri ve fırsatların değerlendirilmesi ile Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin değerlendirilmesi (Etki Değeri: %10)

2021 yılının sonundaki durum

Açıklama:

1-Yüksekokulumuza yeni gelecek öğrenciler için mevcut sınıfların yetersiz olması. Yeni bir sınıf yapılmaması halinde yeni gelecek olan öğrencilerimizin ve mevcut öğrencilerimizin derslik konusunda sorunlarla karşılaşma riski mevcuttur.

2-Yüksekokulumuz kamera sisteminin sağlıklı çalışmaması ve var olan kameraların yetersiz olması. Kameraların yeterli sayıda ve donanımda olmaması güvenlik açısından risk oluşturmaktadır.

3- Yüksekokulumuz yemekhanesinde aşağıdaki eksiklikler mevcuttur:

a-Bulaşık makinesinin bulunmaması

b-Mutfak işlerinde kullanılması amacıyla sıcak suyun bulunmaması.

c- Yemelerin sıcak kalması için rezistansın düzenli ve verimli çalışır hale getirilmesi.

d- Kart okutulmuş turnike çevresindeki bariyerin yetersiz olması

e-Yemekhane zemininin gideri olmaması

f-Yemekhane duvarlarının kabaran ve dökülen yerlerinin

Yemekhane eksiklikleri öğrencilerimiz ve personellerimiz bakımından risk oluşturmaktadır.

4-Yüksekokulumuzda jeneratör olmaması. Risk açısından; elektrikle çalışan tüm makine ve cihazlar kullanım dışı kalacaktır. Laboratuvarların, ısıtma sisteminin, aydınlatma sisteminin, kantin ve yemekhanenin kullanımını olumsuz etkileyecektir.

5-Yüksekokulumuzda hidrofor ve su deposunun olmaması. Risk açısından; belediye kaynaklı su kesintisi yaşanması durumunda okul içinde, WC'lerde, kantin ve yemekhanede hijyen eksikliğine neden olacaktır.

6-Yüksekokulumuzda güç kaynağı(ups) olmaması. Risk açısından; elektriklerin gittiği durumlarda bilgisayar, kamera v.b. cihazların çalışmasında/kayıtlarında kesinti/silinme yaşanacaktır.

7-Okul arazisini çevreleyen tel örgünün güvenliği sağlamada yetersiz kalması. Risk açısından; Okul arazisine kontrol dışı, hayvan/taşıt/insan girebilecektir.

8-Yüksekokulumuz binasında yangın merdiveni olmaması. Risk açısından; Yüksekokulumuzda olası yangın anında hızlı tahliye yapılamaması

2022 yılında yapılan iyileştirmeler

Açıklama:

Yüksekokulumuz Risk Tespit, Seviye ve Eylem Formunda yer alan riskler ve bu risklerin ortadan kaldırılması için gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları aşağıda özetlenmiştir ([Kanıt 1](#)):

-Periyodik bakımların ve kalibrasyonların yapılmaması sonucunda eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatların arızalanması, derslerin yapılamaması ve akademik takvimde aksaklıklara sebep olabilecek bir risk faktörüdür. Bu risk faktörünün oluşmasını engellemek için eğitim dönemi boyunca laboratuvar malzemelerinin listelenmesi, teçhizatların bakım ve kontrollerinin yapılması önerilmiştir. Riski önlemek amacıyla bakım ve onarım planlaması, kalibrasyon yapılacak malzemelerin belirlenmesi ve ilgili yazışmaların yapılabilmesi için görevlendirmeler yapılmıştır ([Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)).

-Öğretim elemanlarının ihmali neticesinde hatalı veya geciken not girişi, nihai ders değerlendirmesinin hatalı olmasına sebep olabileceği bir risk olarak tespit edilmiştir. Tespit edilen risk, öğrencilerin başarı durumlarının yanlış hesaplanmasına sebep olabileceği görülmüştür. Bu doğrultuda not girişi için son tarihten bir hafta önce personelin bilgilendirilmesi amacıyla e-posta ve EBYS üzerinden bilgilendirme yazılarının yazılması önerilmiştir. 2022 yılında bu riskin ortadan kaldırılması için planlanan iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 4](#)).

-Yüksekokulumuzun içinde bulunduğu ilçenin alt yapısının yetersiz olması nedeniyle kampüse ulaşım imkanlarının sınırlı olması, öğrencilerin derslere zamanında yetişememesine sebep olacak bir risk faktörüdür. Kampüse erişim sağlayan araçların sayısının ve/veya hareket saatlerinin yeniden düzenlenmesi için gerekli yazışmaların yapılması planlanmıştır. Planlanan yazışmalar gerçekleştirilmiş ve kampüse ulaşım için kullanılan dolmuş saatlerinin, ders saatlerine göre revize edilmesi sağlanmıştır ([Kanıt 5](#)).

-Yüksekokulumuzun fiziki şartlarının yetersiz olması, kütüphane ve çalışma salonlarının olmaması, öğrencilerimizin ders çalışmak ve verimli zaman geçirebilmek için yeterli ortamın sağlanmamasına sebep olan bir risk faktörüdür. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı yetkilileri ile gerekli görüşme ve yazışmaların yapılması planlanmıştır. 2022 yılı içerisinde ilgili daire başkanlıkları ile görüşmeler gerçekleştirilmiş, kütüphane alanı için planlar oluşturulmuş ve planlanan kütüphanenin kaba inşaatı tamamlanmıştır ([Kanıt 6](#)).

-Kurumların staj ücreti ödemek istememesi, pandemi nedeniyle kurumların öğrenci kabul etmek istememesi yüksekokul öğrencilerimizin yaz stajı yapacak kurumları belirlemede sorun yaşamasına, yaz stajının yapılamamasına, eğitim ve öğretimin aksamasına sebep olabilecek bir risk faktörü olarak belirlenmiştir. Bu risk faktörünün ortadan kaldırılması için Yüksekokul Staj, Uygulama ve Klinik Uygulama Kurulu çalışmaları ile Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği, yaz stajı bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Staj uygulamalarının yapılabilmesi amacıyla merkez kampüs ile gerekli görüşmelerin

yapılabileceği belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2022 yılı içerisinde Staj, Uygulama ve Klinik Uygulama kurulu kararları ile yaz stajı danışmanlarının belirlenmesi, yaz stajı bilgilendirme eğitimleri ve Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği duyuruları gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)).

-Yüksekokulumuzun içinde bulunduğu ilçenin fiziki ve sosyal şartlarının yetersiz olması sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerin yetersizliğine sebep olarak, yüksekokul öğrenci ve çalışanlarında moral ve motivasyon eksikliği yaratabileceği, öğrenci ve çalışanların başarılarının azalmasına yol açabilecek bir risk faktörü olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda yüksekokul bünyesinde öğrencilerin katılımını sağlayacak faaliyet ve etkinliklerin düzenlenmesi planlanmıştır. Yerel kurumlar, İlçe belediyesi ve diğer yerel yönetim birimleri ile yapılan yazışmalar ile gerçekleştirilecek sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için mekan talepleri karşılanmıştır. Devamında 20 sosyal faaliyet 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir ([Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#), [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#), [Kanıt 19](#), [Kanıt 20](#), [Kanıt 21](#), [Kanıt 22](#), [Kanıt 23](#), [Kanıt 24](#), [Kanıt 25](#), [Kanıt 26](#), [Kanıt 27](#), [Kanıt 28](#), [Kanıt 29](#), [Kanıt 30](#), [Kanıt 31](#), [Kanıt 32](#), [Kanıt 33](#), [Kanıt 34](#), [Kanıt 35](#)).

-Pandemi nedeniyle yüksekokul öğrencileri ve personellerinde bulaşıcı hastalıkların saptanması kurum ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamasına sebep olabilecek bir risk faktörü olarak görülmüştür. Personel ve öğrencilerin Covid-19 süreci içerisinde aşılması için teşviklerde bulunulması, duyuruların yapılması ve süreçlerin belirlenmesi planlanmıştır. 2022 yılı içerisinde il sağlık müdürlüğüne personellerin Covid-19'a karşı aşılmasına yönelik yazışmalar gerçekleştirilmiş, süreçler web sitesinde duyurulmuştur. Covid-19 uygulama rehberi hazırlanmış ve öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla web sitemizde duyurular yapılmıştır. Covid-19 izlem formu oluşturulmuştur. Öğrencilerimiz ile gerçekleştirilen ankette öğrencilerimizin genel olarak Covid-19 önlemlerinden %70 oranında memnun oldukları gözlenmiştir ([Kanıt 36](#), [Kanıt 37](#), [Kanıt 38](#), [Kanıt 39](#)).

-Personel sayısının az olması sebebiyle yüksekokulda gün içerisinde sürekli bir güvenlik elemanının olmaması güvenlik ihlali gibi durumlarda müdahale edebilecek yetkili birinin olmamasına, güvenlik ihlallerinin olmasına sebep olabileceği bir risk faktörü olarak tespit edilmiştir. Bu risk faktörünün ortadan kaldırılması için gerekli yazışmaların yapılması planlanmıştır. Yazışmalar sonrasında gün içerisinde okulda devamlı olarak bulunabilecek güvenlik personeli temin edilmiştir ([Kanıt 40](#)).

-Yemekhanenin fiziki koşulları nedeniyle yemekhanede yeterli hijyen koşullarının sağlanamaması yüksekokul öğrenci ve personeli arasında gıda zehirlenmesi riskini artırabilecek bir risk olarak tespit edilmiştir. Bu riskin ortadan kaldırılması için yemekhaneden sorumlu şirket ile iletişime geçilmesi planlanmıştır. Yazışmalar neticesinde 2022 yılı içerisinde yemekhane için bulaşık makinesi ve sıcak su temin edilmiştir. ([Kanıt 41](#), [Kanıt 42](#), [Kanıt 43](#)).

1- Yüksekokulumuza yeni gelecek öğrenciler için yeni bir sınıf oluşturulmuştur.

2-Yeni kameralar takılarak mevcut kameraların bakım ve onarımı yapılmıştır.

3- Yüksekokulumuz yemekhanesindeki eksikliklerin giderilmesi için yapılanlar aşağıda belirtilmiştir.

a-Bulaşık makinesini temin edilmiştir.

b-Mutfak işlerinde kullanılması amacıyla sıcak su cihazı temin edilmiştir.

c- Yemelerin sıcak kalması için rezistansın düzenli ve verimli çalışır hale getirilmiştir.

d-Yemekhane zeminine gider yapılmıştır.

e-Yemekhane duvarlarının kabaran ve dökülen yerlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.

4-İlgili daire başkanlıklarına, tarafımıza jeneratör temin etmeleri için yazı yazılmıştır.

5-İlgili daire başkanlıklarına, tarafımıza hidrofor ve su deposu temin etmeleri için yazı yazılmıştır.

6-İlgili daire başkanlıklarına, tarafımıza güç kaynağı(ups) temin etmeleri için yazı yazılmıştır.

7-İlgili daire başkanlıklarına, tarafımıza tel örgü/duvar temin etmeleri için yazı yazılmıştır.

8-İlgili daire başkanlığına okul binamıza yangın merdiveni yapılması için yazı yazıldı.

Kanıtlar:

[Kanıt-1](#)

[Kanıt-2](#)

[Kanıt-3](#)

[Kanıt-4](#)

[Kanıt-5](#)

[Kanıt-6](#)

[Kanıt-7](#)

5. Kaynak kullanımının değerlendirilmesi (İnsan kaynakları, mali kaynaklar vb) (Etki Değeri: %5)

2021 yılının sonundaki durum

2021 Yıl Sonu İtibariyle Personel Sayımız Aşağıda Belirtilmiştir.

4 adet Dr. Öğr. Üyesi

2 adet Öğretim Görevlisi

1 adet Yüksekokul Sekreteri

2 adet Bilgisayar İşletmeni

1 adet Yardımcı Hizmetli

1 adet Sürekli işçi

2 adet Güvenlik

2021 Yıl Sonu Bütçe Ödenek Durumu

| Bütçe Tertibi | Harcama |
|--|------------------------|
| 62.239.756.0-0466.0016-02-01.01 (Memur Maaş Giderleri) | 895.656,69 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-01.01 (Memur SGK Giderleri) | 120.110,19 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-03.02 (Mal ve Hizmet Alımı) | 63.571,32 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-03.03.10 (Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Giderleri) | 0,00 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-03.03.20 (Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Giderleri) | 7.966,70 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-03.05 (Hizmet Alım Giderleri) | 404,98 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-03.07 (Bakım ve Onarım Giderleri) | 0,00 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-03.08 (Yapı, Bina Bakım ve Onarım Giderleri) | 0,00 |
| Toplam Harcama | 1.087.709,88 TL |

**YÜKSEKOKULUMUZUN 2021 YIL SONU TAPLAM HARCAMA TUTARI:
1.087.709,88 TL**

[Masraf Cetveli-1](#)

2022 yılında yapılan iyileştirmeler

2022 Yıl Sonu İtibariyle Personel Sayımız Aşağıda Belirtilmiştir.

1 adet Doçent

2 adet Dr. Öğr. Üyesi

3 adet Öğretim Görevlisi

1 adet Yüksekokul Sekreteri

3 adet Bilgisayar İşletmeni

2 adet Sürekli İşçi

1 adet Destek Personeli

3 adet Güvenlik

2022 yılındaki personel sayımız 2021 yılına göre artmıştır.

2022 yılındaki personel kadromuz akademik ve idari unvan bakımından zenginleşmiştir.

2022 Yıl Sonu Bütçe Ödenek Durumu

| Bütçe Tertibi | Harcama |
|---|---------------------|
| 62.239.756.0-0466.0016-02-01.01 (Memur Maaş Giderleri) | 1.884.099,49 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-01.02 (Sözleşmeli Personel Maaş Giderleri) | 118.530,66 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-02.01 (Memur SGK Giderleri) | 226.091,02 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-02.02 (Sözleşmeli Personel SGK Giderleri) | 18.926,74 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-03.02 (Mal ve Hizmet Alımı) | 46.398,72 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-03.03.10 (Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Giderleri) | 5.060,23 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-03.05 (Hizmet Alım Giderleri) | 0,00 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-03.07 (Bakım ve Onarım Giderleri) | 0,00 |
| 62.239.756.0-0466.0016-02-03.08 (Yapı, Bina Bakım ve Onarım Giderleri) | 0,00 |
| Toplam Harcama | 2.299.106,86 |

İhtiyaçları karşılamak adına bir önceki yıla göre topla harcama 1.211.396,98 TL artırılarak 2.299.106,86 TL harcama yapılmıştır.

[Masraf Cetveli-2](#)

* İç Tetkik sonuçlarının değerlendirilmesi (Etki Değeri: %10) İç Tetkik raporları üzerinden yapılacağı için birimlerin herhangi bir şey raporlamasına gerek yoktur.