

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖZET

Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin iç kalite süreçlerindeki gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek üzere Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Birim 2024 yılı içerisinde 2 kez iç tetkik süreci geçirmiştir. BİDR ile fakültemizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir. 2024 yılında Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanma süreci ilgili Dekan Yardımcısı Başkanlığında, güncellenen Kalite Komisyon Üyeleri katılımıyla yürütülmüş ve sorumluluk alanlarına göre görev paylaşımı yapılarak rapor yazım süreci tamamlanmıştır.

Her bir gösterge 2024 yılı içerisinde yapılan faaliyetler dikkate alınarak ayrıntılı olarak yazılmış ve ilgili kanıtlar uygun ifadelerle bağlantı kurularak sunulmuştur. Fakültemizin 2022-2026 stratejik planında belirlenen misyon, vizyon, temel değerler ve hedefler doğrultusunda uygulamalar hayata geçirilmekte ve izlenmektedir. Tüm süreçler bütüncül olarak değerlendirildiğinde; kurumumuzda her yıl uluslararasılaşma, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültemiz, Üniversitemizin ortaya koymuş olduğu misyon, vizyon ve hedefler doğrultusunda; yüksek nitelikli eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürüten, millî ve manevî değerlere sahip bireyler yetiştiren, mezunları tercih edilen, toplumsal katkı anlayışıyla bölgesinin gelişimine yön veren fakülte olarak çalışmalarına devam etmektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Eğitim Fakültesi Dekanı: Prof. Dr. Gürsel GÜLER

E-posta: gursel.guler@bozok.edu.tr

Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı: Doç. Dr. Ferhat KARAKAYA

Görevi: Dekan Yardımcısı

E-posta: ferhat.karakaya@bozok.edu.tr

Eğitim Fakültesi Tel: 0354 2421025

Eğitim Fakültesi Fax: 0354 2421024

Adres: Yozgat Bozok Üniversitesi Erdoğan Akdağ Kampüsü Eğitim Fakültesi Binası Atatürk Yolu 7. Km 66100 Yozgat

Tarihsel Gelişimi

Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığının 04/11/2008 tarihli ve 25088 sayılı yazısı üzerine, Bakanlar Kurulunca 10/11/2008 tarihinde kurulmuş olup, Eğitim-Öğretim faaliyetlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Erdoğan Akdağ Kampüsünde Eğitim Fakültesi binasında sürdürmektedir. Fakültemiz, 2013-2014 yılında öğrenci alımına başlamış olup, Sınıf Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği (I. ve II. Öğretim) ve Fen Bilgisi Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Türkçe Öğretmenliği ve İngilizce Öğretmenliği Lisans programlarına aktif bir şekilde öğrenci almaktadır. Fakültemizde 2024-2025 eğitim-öğretim yılında toplam öğrenci sayımız 1669'dur. Yozgat Bozok Üniversitesi Erdoğan Akdağ Kampüsü'nde 8.300 m²'lik fiziki alan üzerinde 2.267 m² kapalı alana sahip olan Eğitim Fakültesi binasında her türlü ihtiyaca cevap verecek şekilde 26 adet derslik, 1 adet 250 kişi kapasiteli konferans salonu, 1 adet Fizik ve 1 adet Kimya ve Biyoloji Laboratuvarı, 2 adet dil laboratuvarı, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet öğrenci kafeteryası, 1 adet drama salonu mevcuttur.

Misyonumuz

Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı, 21. yüzyılda ihtiyaç duyulan beceri ve yetkinliklere sahip, hayat boyu öğrenmeyi benimsemiş, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini kaliteyi esas alarak yöneten, ulusal ve uluslararası düzeyde kurulan işbirlikleri sayesinde yüksek nitelikli bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetleri ile eğitim kuramlarını ve uygulamalarını ilerleten eğitim hizmetleri sunmayı görev edinmiştir.

Vizyonumuz

Öğretmen yetiştirme ve eğitim bilimleri alanında çağın gerekliliklerini dikkate alarak öğrenmeyi öğrenen, bilgi toplumu yeterliklerine sahip nitelikli ve yetkin eğitimciler yetiştiren, toplumsal sorumluluklar çerçevesinde ürettiği bilgiyi insanlığın hizmetine sunan öncü fakültelerden biri olmaktır.

Temel Değerlerimiz

- Fakültemiz, bütün süreçlerinde adaleti tesis etmeyi önemser,
- Fikir ve vicdan özgürlüğünün bilimsel gelişmenin ve etkili öğrenmenin olmazsa olmaz bir parçası olduğuna inanır,
- Paydaşlarını saygı, sevgi ve anlayışla kucaklar,
- Bütün mensuplarının üretken olmasını ve bu sayede insanlığa değer katmalarını önemser,

- Paydaşlarının her türlü pozitif girişimcilik çabalarını tüm imkânlarıyla teşvik etmeyi önemser,
- Yönetimin karar alma, planlama, uygulama ve önlem alma süreçlerinde paydaşlarının katılımına büyük değer atfeder,
- Tüm süreçlerini kalite odaklı olarak yürütür,
- Çevre ve doğaya saygılı, küresel çevre sorunlarına duyarlı, sürdürülebilir bir çevre anlayışını önemser,
- Tüm süreçlerinde şeffaf ve hesap verebilir olmayı önemser.

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Amaç 1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak.

H1.1. Eğitim-öğretim programları iyileştirilecek ve geliştirilecektir.

H1.2. Öğrenci motivasyon ve yetkinlikleri artırılabilecektir.

H1.3. Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesinin ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırılabilecektir.

Amaç 2. Sonuçları toplumsal ve ekonomik faydaya dönüşebilen nitelikli bilimsel araştırma ve proje faaliyetlerini artırmak.

H2.1. Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesinin uluslararası indeksli dergilerdeki görünürlüğü artırılabilecektir.

H2.2. Ulusal ve uluslararası proje kapasitesi artırılabilecektir.

Amaç 3. Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetleri, iş birliklerini ve sosyal sorumluluk hizmetlerini artırmak.

H3.1. Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabilecektir.

Amaç 4. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

H4.1. Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi insan kaynaklarının niteliksel yetkinlikleri ve memnuniyet düzeyleri artırılabilecektir.

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			X	

+ Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama: Üniversitemiz, [yönetim sistemi politikası](#) çerçevesinde çoğulcu katılımı temel olarak stratejik yönetim modelini benimsemiş ve uygulamaktadır. Eğitim Fakültesi'nin yönetim anlayışına göre organizasyon şemasında, göreve uygun unvan, nitelik ve çalışma anlayışına sahip bireylerin öncelikli olarak görev alması sağlanmaktadır (A.1.1.1). Yönetim tarzı; yetki ve sorumluluk dağılımı, birimin akademik camiasıyla iletişim süreçleri ve hedeflenen kurumsal kimlik ile uyumlu bir şekilde şekillenmiştir. Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri, “Bir Bakışta Stratejik Plan” başlığı altında [2022-2026 Stratejik Planı’nda](#) yer almaktadır. Bu kapsamda beş ana hedef belirlenmiş ve her hedef için performans göstergeleri tanımlanmıştır (A.1.1.2). Yönetim ve idari süreçlerdeki uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından [Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi \(BKYS\)](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir. İzleme ve takip sonuçları, üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından incelenmekte ve gerektiğinde stratejik önlemler alınarak süreçler sürekli iyileştirilmektedir. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar benimsenmektedir (A.1.1.3). Ayrıca [kurul ve komisyonların](#) görev ve sorumlulukları bütüncül bir yönetim anlayışı çerçevesinde belirlenmiş ve uygulanmaktadır Akademik ve idari birimlerden gelen faaliyet raporları, ilgili kurumsal yapılar aracılığıyla Yönetim Kurulu ve Senato'ya iletilmektedir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri vardır ve gereğini yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (A.1.1.4), (A.1.1.5), (A.1.1.6).

Kanıtlar:

- (3) A.1.1.1_Yönetim_modeli_ve_organizasyon_şeması
- (3)(4) A.1.1.2_YOBU_EF_2022-2026_Stratejik_Planı
- (3)(4) A.1.1.3_koordinatörlükler_listesi
- (3) A.1.1.4_kalite_komisyon_üye_listesi
- (4) A.1.1.5_görev_tanımları
- (4) A.1.1.6_iş_akışları

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			X	

+ *Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.*

Açıklama: Fakültemizde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. Dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır (A.1.2.1). Bölüm Başkanlarının atanması ise bölümün ABD başkanlarının görüşleri alınarak Dekan tarafından yapılmaktadır. Yönetici performansları, “Faaliyet Raporları” ve [“İç Kontrol Uyum Eylem Planı”](#) ile izlenmekte, paydaşlardan alınan geri bildirimlerle desteklenmektedir. Ayrıca yönetici değerlendirme [anketiyle](#) paydaşların görüşleri alınmaktadır. Fakültemizin akademik kurulu aktif olarak toplanmakta, performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte, görüşmelerde saptanan sorun ve aksaklıklar yöneticiler tarafından değerlendirilerek çözümlenmektedir (A.1.2.2). Eğitim Fakültesi, uzun ve kısa vadeli amaç ve hedeflerine ulaşmada sürdürülebilir ve geliştirilmeye açık yöntemler izleyerek PUKÖ döngüsü kapsamında iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir (A.1.2.3, A.1.2.4). Örgüt ikliminin geliştirilmesi amacıyla akademik ve idari personel temsilcileriyle toplantı yapılarak fikir alışverişinde bulunulması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilebilir. Eğitim Fakültesinin alt birimleri arasındaki güçlü bağ ve veri alışverişi güçlü yön olarak değerlendirilebilir (A.1.2.5).

Kanıtlar:

- (3) A.1.2.1_dekan_ataması
- (4) A.1.2.2_dönem_değerlendirme_toplantısı
- (3) A.1.2.3_iç_ve_dış_paydaş_listesi
- (4) A.1.2.4_dış_paydaş_toplantısı
- (4) A.1.2.5_EPDAD_toplantısı

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			X	

+ Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Açıklama: Fakültemiz, stratejik yönetim süreci kapsamında Üniversitemizin misyon farklılaşma hedeflerine paralel olarak [politikalarını](#) güncelleyerek sürdürülebilir gelişim odaklı bir yaklaşımı benimsemiştir. Birim dönüşüm kapasitesini artırmak ve bu kapasiteleri etkin bir şekilde hayata geçirmek amacıyla sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında çeşitli uygulamalara öncelik verilmektedir. Bu kapsamda, [sıfır atık çalışmaları](#) çerçevesinde fakülte binalarına geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiş; uygulamaların izlenmesi ve önleyici eylemlerin planlanması sağlanmıştır. Fakültede [Sürdürülebilir Kalkınma ve Eğitim](#) ve [Çevre Eğitimi](#) dersleriyle yeşil kampüs bilinci artırılmaya çalışılmıştır. Ayrıca Eğitim Fakültesinin aktif katılımı ile toplumsal farkındalığı artırmak ve engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmak amacı taşıyan, [Engelleri Kaldırma Çalıştayı](#) düzenlenmiştir. Geleceğe uyum sağlamak amacıyla, fakültemiz misyon ve hedeflerini geliştirmeye açık bir yaklaşımla faaliyetlerini sürdürmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			X	

+ İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Açıklama: Üniversitemizde tüm kalite süreçleri, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) çatısı altında toplanmış ve izlenmektedir. Bu kapsamda; BKYS sistemine ilişkin [eğitimler](#) tamamlanmış, [faaliyet planları ve süreç performans](#) hedefleri belirlenmiş, riskler tanımlanmış ve belirlenen hedef ve riskler yıl bazlı olarak takip edilmektedir. Birim/bölüm düzeyinde belirlenen faaliyet planları ve süreç performans hedeflerinde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Eğitim fakültesi olarak kalite süreçleri benimsenmiş ve PUKÖ çevrimi doğrultusunda tüm birimlerini kapsayacak şekilde komisyonlar oluşturulmuştur (A.1.4.1). İş ile ilgili süreç akış şemaları belirlidir (A.1.4.2). Bu kapsamda planlama yapılmakta, planlar uygulamakta, uygulamadan sonra kontrol ve izleme çalışmaları ile değerlendirme yapılmaktadır. Yürütülen PUKÖ çevrimleri bir eğitim programının aşamaları ile aynı doğrultudadır. Farklı ortamlarda Fakültemiz öğretim elemanları, birbirlerine tavsiye kararları vererek bütüncül bir yaklaşımla PUKÖ çevrimlerini yürütmeye çalışmaktadır (A.1.4.3). Ayrıca sahadan elde edilen deneyimler paydaş toplantılarıyla ilgili öğretim elemanlarına paylaşılmaktadır (A.1.4.4). Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman birimce takip edilmektedir (A.1.4.5). Fakültemizde görev yapan ilgili birim ve personellerin sorumlulukları ve yetkileri tanımlanmıştır (A.1.4.6). Ayrıca Fakültemizde Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) bölümler aracılığıyla aktif olarak kullanılmaktadır. Fakülte olarak iç kalite güvencesi mekanizmalarını sürdürmemiz güçlü yönümüz olarak gösterilebilir. Bu kapsamda program akreditasyonlarına yönelik süreçler hızla işletilmekte ve [paydaş toplantılarıyla](#) da iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.1.4.5).

Kanıtlar:

- (3) A.1.4.1 [kalite komisyon üye listesi](#)
- (4) A.1.4.2 [İş Akış Şemaları](#)
- (4) A.1.4.3 [Kalite komisyonu toplantı tutanağı.pdf](#)
- (4) A.1.4.4 [paydaş toplantısı](#)
- (5) A.1.4.5 [süreç el kitabı](#)
- (3) A.1.4.4 [görev tanımları](#)
- (4) A.1.4.5 [EPDAD toplantısı](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			X	

+ Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Açıklama: Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi, bünyesindeki faaliyetleri açık ve şeffaf bir şekilde yürütmektedir. Eğitim Fakültesi, bilgilendirme ve duyurularını genel ağ (web) sayfası yanı sıra resmî sosyal medya hesapları üzerinden de yapmaktadır (A.1.5.1). Kamuoyunu bilgilendirme, Eğitim Fakültesi tarafından ilkesel olarak benimsenmiştir. Bu durum “2022-2026 Birim Stratejik Planı” nda açıkça ifade edilmektedir (A.1.5.2). İç (öğrenci-öğretim elemanları) ve dış paydaşlarımızı ilgilendiren hususlarda Eğitim Fakültesi genel ağ (web) sayfası vasıtasıyla duyuru, bilgilendirme, etkinlik ve haberler yayınlanmaktadır. Genel ağ sayfası incelendiğinde; atama ve görevlendirmeler, yapılan etkinlik, toplantı ve eğitimler, kazanılan başarılar, sınav ve ders programı duyuruları, yatay geçiş, Erasmus, lisansüstü eğitim ilanları konularında bilgilendirmeler yapıldığı görülmektedir (A.1.5.3). Eğitim Fakültesi ve alt birimlerinin genel ağ sayfası sorumluları belirlenmiştir ve bu görevlendirmeler doğrultusunda genel ağ sayfaları yürütülmektedir (A.1.5.4). Eğitim Fakültesi, MEB’e bağlı okul ve diğer üniversitelerle iletişim hâlinde (A.1.5.5). Fakülte bünyesinde yapılan her işlem şeffaf bir şekilde yürütülmekte olup üst yöneticilerin [katılımıyla](#) desteklenmektedir (A.1.5.6). Hesap verebilirlik mekanizmalarının izlenmesi ve sürdürülmesi geliştirmeye açık yön olarak görülmektedir. Genel ağ sayfasının sürekli güncel ve doğru bilgi içermesi Eğitim Fakültesinin güçlü yanını göstermektedir.

Kanıtlar:

- (3) A.1.5.1 eğitim fakültesi genel ağ sayfası
- (3)(4) A.1.5.2 eğitim fakültesi 2022-2026 birim stratejik planı
- (3) A.1.5.3 eğitim fakültesi genel ağ sayfasında bulunan bilgilendirmeler
- (3) A.1.5.4 görev tanımları
- (2) A.1.5.5 protokoller
- (4) A.1.5.6 memnuniyet yönetim sistemi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			X	

+ Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca paydaş görüşleri alınarak misyon ve vizyon belirlenmiştir.

Açıklama: Eğitim Fakültesi, hazırladığı stratejik plan çerçevesinde [vizyon ve misyonunu](#) belirlemiş olup, bu ifadeler Eğitim Fakültesi 2022-2026 Stratejik Planı'nda da yer almaktadır (A.2.1.1). Ayrıca, fakülte genelinde, ana politikalarla uyumlu ve her bölümün özel ihtiyaçlarına uygun misyon ve vizyon açıklamaları oluşturulmuştur (A.2.1.2). Eğitim Fakültesi, kalite güvencesi politikası geliştirmek amacıyla [iç ve dış paydaşların görüşleri uygulanan anketler](#) ve toplantılar ile periyodik aralıklarda geri bildirim toplamaktadır (A.2.1.3). Eğitim Fakültesi [eğitim politikası](#) ve kalite politikası oluşturulmuştur. Bu politikalar paydaşların erişimine web sayfası üzerinden açıktır (A.2.1.4). Ayrıca kurumsal vizyon dikkate alınarak [akreditasyon süreçleri](#) hızlandırılmıştır.

Kanıtlar:

(3) A.2.1.1. YOBU EF 2022-2026 Stratejik Planı

(3) A.2.1.2. Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Misyon ve Vizyon İfadeleri

(3) A.2.1.3. Danışma Kurulu Toplantısı

(3) A.2.1.4. Kalite Politikası

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			X	

+ Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Açıklama: Eğitim Fakültesi'nin stratejik planlama ekibince hazırlanan ve ilan edilmiş güncel bir stratejik planı bulunmaktadır. Bu stratejik plan içerisinde, mevcut dönemi kapsayan, orta ve uzun vadeli stratejik amaç ve hedefler, benimsenen değerler, performans göstergeleri ve birime özgü farklılaşma stratejileri yer almaktadır (A.2.2.1). Eğitim Fakültesine bağlı bölümlerden temsilcilerin oluşturduğu, ana hatlarıyla görev dağılımı tanımlanmış Birim Kalite Komisyonu bulunmaktadır (A.2.2.2). Birimin kalite politikası bağlamında belirlenmiş ve stratejik plana dahil edilmiş stratejik amaç ve hedefleri bu komisyonda tartışılmaktadır (A.2.2.3). İç ve dış paydaş görüşleri ve tespit edilen diğer hususlar neticesinde iyileştirilmeye çalışılmaktadır (A.2.2.4). Geliştirilen kalite hedefleri güncel olarak Eğitim Fakültesi web sayfasında kamuoyuyla paylaşımaktadır (A.2.2.5). Üniversitemiz 2023 yılı itibariyle BKYS'ye geçerek amaç ve hedeflerin sistem üzerinden takip edilmesi kurum genelinde yaygınlaştırılmıştır.

Kanıtlar:

- (4) A.2.2.1_YOBUEF 2022-2026 Stratejik Planı
- (3) A.2.2.2_Birim kalite komisyonu ve görevleri
- (4) A.2.2.3_Kalite komisyonu toplantı tutanağı.pdf
- (4) A.2.2.4_KOP dış paydaş toplantısı
- (4) A.2.2.5_YOBUEF Kalite Hedefleri

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Açıklama: Fakültemizde performans ölçülmesi, değerlendirilmesi, yönetimi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla performans ölçüm sistemini oluşturmak ve yürütmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve görev dağılımları yapılmıştır (A.2.3.1). Hazırlanan Eğitim Fakültesi 2022-2026 Stratejik Planı içerisinde temel performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları açıkça tanımlanmıştır (A.2.3.2). Kalite Komisyonu tarafından performans göstergelerinin takibini sağlamak, değerlendirmek ve ileri dönemlere ait planlamasını yapmak üzere fakülte bünyesinde [eğitimler](#), [bilgilendirme toplantıları](#) ve [konferanslar](#) düzenlenmektedir. Fakültemiz [akademik kurulu](#) aktif olarak toplanmakta ve belirlenen performans göstergelerine ait verileri değerlendirip tespit edilen sorunlara çözümler üretmekte ve iyileştirme önerileri belirlemektedir. Bu bağlamda, Eğitim Fakültesi akademik personeli ile belirli aralıklarda akademik faaliyetleri planlama toplantıları gerçekleştirilmektedir (A.2.3.3).

Kanıtlar:

- (3) A.2.3.1_Birim kalite komisyonu ve görevleri
- (3)(4) A.2.3.2_YOBUEF 2022-2026 Stratejik Planı
- (4) A.2.3.3_Akademik Kurul Toplantısı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi:				
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			X	

+ Üniversite içinde uygulanan yönetim sistemleri takip edilmektedir.

Açıklama: Fakültemizde akademik ve idari faaliyetler ile ilgili kayıtların büyük bir kısmı elektronik ortamda tutulmaktadır. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verilerinin toplanmasında; Personel Bilgi Sistemi ([özlük işleri](#)), Öğrenci Bilgi Sistemi ([OBS](#)), Elektronik Belge Yönetim Sistemi ([EBYS](#)), Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, Kamu Elektronik Posta (KEP), Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi ([BKYS](#)) gibi bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Bu bilgi yönetim sistemleri ilgili birimlerin sorumluları tarafından işletilmekte ve istenilen raporlar alınabilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma Var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Açıklama: Üniversite yönetimi, kaynakların sağlanması, hizmetlerin sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi, ilgili paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin yerine getirilmesi amacıyla istenilen niteliklere uygun personel temin ederek görevlendirmeler yapmaktadır. Akademik personel alımı için birimler akademik ihtiyaçlarını nitelikleriyle birlikte rektörlüğe bildirir. Rektörlük YÖK'ten gerekli izinleri alarak kadro ilanına çıkar. Başvurular ilanda yer alan ölçütlere göre ilanda belirtilen birime yapılır. İstenilen niteliğe sahip adaylar 2547 Sayılı Kanun'a göre atanmış olur. Yozgat Bozok Üniversite'sinde öğretim üyesi dışındaki kadrolara yapılacak atamalarda 31.08.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan ve Üniversite'nin web sayfasında yönetmelikler başlığında verilen "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki [Yönetmelik](#)" hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Fakülte'nin Bölümlere ilişkin kadro talepleri Rektörlükle yapılan sözel görüşme ve resmi yazı ile istenmektedir. Üniversite Rektörlüğü Fakültelerin ihtiyacı olan kadroları Maliye Bakanlığı tarafından verilen kadro nispetinde dağıtımını yapmaktadır. Talebe uygun kadro tahsisi yapılamadığından bölüme verilen kadrolar, Bölüm Başkanlığı'nın ihtiyaç analizine göre en acil olan Anabilim Dalı'na verilmektedir. Fakülte Dekanlığı bu değerlendirmede Bölüm Başkanının ve Anabilim Dalı Başkanının ortak görüşünü dikkate alarak hareket etmektedir. Üniversite web sayfasında ilan edilen kadrolara yapılan başvurular, jüri üyeleri ve sınavlar ile ilgili yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine göre yapılmakta ve sonuç değerlendirme tablosu Personel Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir. İlan sonuçları ve ön değerlendirme, sınav sonucu değerlendirmeleri de Üniversite'nin web sayfasında yayınlanmaktadır. İdari personel planlaması düzenli olarak yapılmakta ve personel temini ile ilgili girişimlerde bulunmaktadır. İdari personel istihdamı için Fakültemizce yapılan taleplere rektörlüğümüz cevap vermektedir. İdari personeli atama, görevde yükseltme ve ünvan değişikliği "Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları personeli görevde yükselme ve ünvan değişikliği [yönetmeliği](#)" ne göre yapılmaktadır. İdari ve destek personelinin hizmet içi eğitimleri rektörlük tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Dekanlık yapılan bu eğitimlere idari personelin katılımını desteklemektedir. İdari personelin atama işlemleri, açıktan, naklen, görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılmaktadır. İdari personelin niteliklerinin geliştirilmesi çalışmaları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili mevzuat kapsamında sürdürülmekte olup, atama ve yükseltme işlemleri personelin nitelikleri, görevde yükselme ve ünvan değişikliği, sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Yozgat Bozok Üniversitesi'nde yapılacak akademik yükseltme ve atamalarda aranacak asgari koşullar 7100 Sayılı Kanun'a göre 2018 yılında Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve [Atanma Yönergesi](#) ile belirlenmiştir.

Tablo 1: 2024 yılı Akademik Personel sayısı.

Bölümler	Anabilim Dalları	Arş. Gör.	Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	Prof. Dr.	Toplam
Eğitim Bilimleri	Eğitim Programları ve Öğretimi	1	1	1	3	6
	Eğitim Yönetimi	1		2	1	4
	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme			2		2
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma	1	2	1		4
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	İlköğretim Matematik Eğitimi	1	1	3	1	6
	Fen Bilgisi Eğitimi		1	3	1	5
Temel Eğitim	Sınıf Eğitimi		2	4		6
	Okul Öncesi Eğitimi	1	2		1	4
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Türkçe Eğitimi	1	2	1		4
	Sosyal Bilgiler Eğitimi		1	4		5
Yabancı Diller Eğitimi	İngiliz Dili ve Eğitimi	1	3			4
Özel Eğitim Bölümü	Zihin Engelliler Eğitimi	2				2
TOPLAM		9	15	21	7	52

Tablo 2: 2024 yılı İdari Personel Sayıları

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)						
			Dolu	Boş	Toplam	
Genel İdari Hizmetler			5		5	
Yardımcı Hizmetli			5		5	
Toplam			10		10	
İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	
Kişi Sayısı				4	1	
İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı			1	2		2

Tablo 3: 2024 yılı Akademik Personelin farklı birimlerde yaptığı görevler.

Ünvan	Öğretim Elemanı	Görevlendirildiği Birim
Prof. Dr.	Gürsel GÜLER	YOBÜ Eğitim-Öğretim Komisyon Üyesi
		Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu
		Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu
		Eğitim Öğretim Komisyonu
		Dış Hekimliği Fakülte Yönetimi
		Uluslararası Öğrenci Komisyonu
Prof. Dr.	Canan KOÇ	Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASAUM) Müdürü
Prof. Dr.	Mehmet SAĞLAM	Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu Başkanı
Doç. Dr.	Hatice GÜZEL MUMYAKMAZ	Atatürk Araştırma Merkezi (ATAM) Bilim Kurulu Üyesi
Doç. Dr.	Dilşat PEKER ÜNAL	Ortak Dersler Koordinatörü
		Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme, Araştırma ve Uygulama Merkezi (YÖGEM) Müdürü
Doç. Dr.	Ferhat KARAKAYA	Yozgat Bozok Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü
		Yozgat Bozok Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
		Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Teşvik Üst Komisyon Üyesi
Doç. Dr.	Uğur GEZER	Eğitim Öğretim Komisyonu
		Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü-Program Geliştirme, Müfredatlar, Muafiyet ve İntibak İşleri Çalışma Grubu Başkanı
		Yozgat Bozok Üniversitesi, Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)- Yönetim Kurulu Üyesi
		Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü-Ölçme Değerlendirme, İstatistik ve Analiz Çalışma Grubu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi	Murat ÇAVUŞ	Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü-Program Geliştirme, Müfredatlar, Muafiyet ve İntibak İşleri Çalışma Grubu Üyesi
		YOBÜ Eğitim-Öğretim Komisyon Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi	Ayşegül SEFER	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)

		Uluslararası Öğrenci Komisyonu
Dr. Öğr. Üyesi	Yağmur Özge UĞURELLİ	Uluslararası Öğrenci Komisyonu
Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Volkan DEMİREL	Uluslararası Öğrenci Komisyonu
Doç. Dr.	Behiye DAĞDEVİREN ERTAŞ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Komisyonu
		Çekerek Sağlık Hizmetleri MYO- Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi	Şenol NAMLI	Uluslararası Öğrenci Komisyonu Üyesi
		Yozgat Bozok Üniversitesi, Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) Temsilcisi

EĞİTİM FAKÜLTESİ

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Finansal kaynakların yönetimi yasal mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

Açıklama: Devlet üniversitesine bağlı bir fakülte olmamız nedeniyle bütçemiz, ilgili yasal düzenlemelere göre oluşturulmaktadır. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü sistemine göre planlanan bütçe Maliye Bakanlığı'ndan geçmekte ve harcamalar bu doğrultuda gerçekleşmektedir. Planlamanın dışında özel bir durumla karşılaşıldığı ve dolayısıyla ödenek yetersizliği gündeme geldiğinde ise Rektörlüğümüz aracılığı ile Maliye Bakanlığı'ndan talep edilerek ilgili bakanlıkça ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz bütçesinden kaynak aktarılacak mağduriyet yaşanmadan ihtiyaçlar giderilmektedir. Fakültede, harcama kalemlerine gelen para, öğrenci sayıları ve bölümlerin bölüm başkanlığı tarafından belirlenen ihtiyaçlarına göre dağıtılmaktadır.

Yukarıda bahsedildiği şekliyle fakültemiz için ayrılan bütçeden ihtiyaca göre taşınır ve taşınmaz kaynakların temini sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim üyeleri TÜBİTAK, BAP vb. projelerden ek gelir ve teçhizat sağlayabilmektedirler.

Tablo 4: Eğitim Fakültesi Bütçesi

Eğitim Fakültesi Harcamalar						
	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Ödenek Miktarı	Harcanan	Kalan
01- Personel Giderleri	52.825.000,00	4.350.000,00	7.003.500,00	50.171.500,00	50.093.965,42	77.534,58
02- Sosyal Güvenlik	5.347.000,00	239.000,00	448.000,00	5.138.000,00	5.135.174,49	2.825,51
03- Mal ve Hizmet Alımı	196.000,00	20.500,00	16.560,00	199.940,00	132.282,00	3.958,00
05- Cari Transferler	0	0	0	0	0	0
06 Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			X	

+ Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir.

Açıklama: Üniversitemiz süreç yönetimi yaklaşımını benimsemiş olup, Birim Bölüm ve Ana Bilim dalları yapılacak işlerin belirli standartlarda yapılmasını sağlanmaya çalışmakta, bu süreçte ise kaynaklar etkili verimli kullanılmalı ve sürdürülebilirlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Üniversitemiz ve Birimimiz süreç yönetimini; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, YÖKAK (Yükseköğretim Kalite Kurulu) yönetmeliğine ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütmektedir. Birimimizdeki eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik süreçlerin nasıl ilerleyeceği, dönem içinde yapılacak eğitim öğretim faaliyetlerinin zaman planlanması Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenmekte ve Birimimiz tarafından eğitim öğretim faaliyetleri bu akademik takvim göz önüne alınarak yürütülmektedir (A.3.4.1). Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin yaptığı etkinlikler, idari işler ve eğitim öğretim işlerinde görevli komisyon üyeleri bulunmaktadır ve bu komisyon üyeleriyle ilgili süreçler yürütülmektedir (A.3.4.2, A.3.4.3, A.3.4.4). Komisyon üyeleri eğitim öğretim planlama süreci ve öğrenci işleriyle ilgili akış şemaları konusunda bilgilendirilmektedirler (A.3.4.5, A.3.4.6).

Üniversitemiz, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin etkinliğini sağlamak amacıyla ISO-9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, İç Denetim Birimi'nin yılda iki kez yürüttüğü iç denetimler gerçekleştirilmektedir. Bu denetimlerin sonuçları, ilgili paydaşlarla birlikte incelenerek gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz akademik ve idari personel ihtiyacını, birimlerin talepleri ve hizmet alanlarını göz önünde bulundurarak belirlemekte ve bu süreç mevzuata uygun olarak gerçekleştirilen atama, terfi, yer değiştirme ve yerleştirme işlemleri ile yönetilmektedir. Akademik personel açısından, etkili ve verimli eğitim-öğretim faaliyetlerinin devamlılığının sağlanmasının yanı sıra nitelikli yayınların/projelerin gerçekleştirilmesini için üniversitemiz her yıl akademik birimlerden personel ihtiyaçlarını talep etmekte, yıllık akademik personel norm kadro planlamasını yapmaktadır ve bu planlamayı üniversitenin internet sitesinde duyurulur.

Kanıtlar:

- (3) A.3.4.1 Eğitim Fakültesi Akademik Takvimi
- (4) A.3.4.2 Eğitim Fakültesi Komisyonları
- (4) A.3.4.3 Eğitim Fakültesi kalite komisyon üyeleri
- (4) A.3.4.4 Stratejik planlama ekibi
- (4) A.3.4.5 Eğitim ve öğretim planlama süreci
- (4) A.3.4.6 Öğrenci işleri akış şeması

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
				X

+ İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama: Fakültemiz eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinde iç ve dış paydaşlarımızın gerek görüşlerini alarak gerek ortak etkinlikler planlayarak onları yönetim sistemimiz içerisine dâhil etmektedir. İç ve dış paydaşlardan görüş almak suretiyle iyileştirme çalışmalarını sürdürmekte, kaliteyi artırmayı hedeflemektedir. Tüm paydaşların karar alma mekanizmalarına aktif olarak katılımlarını arttıracak çalışmalara yer veren Eğitim Fakültemiz, sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinde kalitenin geliştirilmesi için geri bildirim araçlarını etkin bir şekilde kullanmakta ve bu araçların çıktılarını iyileştirme çalışmalarına yansıtmaktadır (A.4.1.1). Bu kapsamda paydaşların memnuniyetini belirlemek üzere anketler uygulanmakta, her ana bilim dalı sonuçları incelemek üzere toplantılar yapmaktadır. Yapılan toplantılarda memnuniyet düzeylerine ilişkin güçlü ve zayıf yönler belirlemekte, zayıf yönler için alınabilecek tedbirlere ilişkin kararlar alınmaktadır (A.4.1.2, A.4.1.3).

A- İç Paydaşlar

1. Akademik Personel Anket Sonuçları

Eğitim Fakültesinde görev yapan akademik personelin görüşlerinin elde edilmesi amacıyla memnuniyet anketi uygulanmıştır (A.4.1.4). Ayrıca ilgili komisyon ve birimler tarafından anket sonuçları ayrıntılı olarak değerlendirilmeleri önleyici faaliyetler fakülte tarafından raporlanmıştır (A.4.1.5). Anket sonuçları şu şekildedir:

Akademik personelin yönetsel hizmetler alt boyutunda 3.675, eğitim-öğretim hizmetleri alt boyutunda 3.51, araştırma geliştirme alt boyutunda 3.14, fiziksel olanaklar alt boyutunda 2.78 ve bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler alt boyutunda ise 2.906 ortalama puanların elde edildiği görülmüştür.

Anketin birinci bölümünü oluşturan yönetsel hizmetlerle ilgili olarak akademik personelin memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen sonuçlar şu şekildedir: Akademik personelin yönetsel hizmetlere yönelik orta düzeyde pozitif bir algıya sahip olduğu belirlenmiştir.

Akademik personelin memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu durumlar birim yöneticilerinin araştırma, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projelerine verdiği destek (3.95); personel bilgilerinin otomasyona zamanında ve doğru şekilde işlenmesi (3.84); yönetim ile iletişim kurma kolaylığı (3.70); duyuruların etkin şekilde yapılması (3.70)dır. Bu maddelere kıyasla memnuniyetin daha düşük olduğu durumlar ise yöneticilerin personelin sorunlarına duyarlılığı (3.49); şikâyetlerin dikkate alınması (3.49); mevcut personel sayısının yeterliliği (3.42)dir.

Akademik personelin, eğitim öğretim hizmetleri ile ilgili olarak Anabilim Dalı/Programdaki öğrenci sayısının yeterli olması (3.98); dersler ve içeriklerin güncel olması (3.77); BOYSİS sisteminin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sunması (3.70) konularında iyi düzeyde bir memnuniyete sahip oldukları görülmüştür. Bunların yanı sıra akademik personelin Anabilim Dalı/Programdaki akademik kadro sayısının yeterli olması (3.05); öğrenme kaynaklarının (kitaplar, e-uygulamalar vb.) eğitim-öğretim faaliyetleri için yeterli olması (3.21); eğitim-öğretim hizmetlerine yönelik paydaş katılımının yeterli olması (3.53) konularında memnuniyet düzeyinin kısmen düşük olduğu belirlenmiştir.

Anketin araştırma-geliştirme boyutunda yer alan sorulara verilen cevaplar incelendiğinde akademik personelin araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik memnuniyetinin kısmen düşük düzeyde olduğu belirlenmiştir. Akademik personelin araştırma ve yayın yapmaya yönelik yeterli zamanının olması (3,21); bilimsel faaliyetlere katılım açısından verilen bütçe desteğinin yeterli olması (2,95); bilimsel faaliyetlere yönelik eğitim, kurs vb. etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirilmesi (3,02); bilimsel faaliyetlere yönelik izin, görevlendirme, teknolojik alt yapı, fiziki imkânlar vb. desteğin sağlanması (3,23); bilimsel faaliyetlere yönelik akademik personelin ihtiyaç duyduğu öğrenme ortam ve kaynaklarının (veri tabanları, e-kitaplar, kitaplar vb.) yeterli olması (3,21) konularında memnuniyet düzeyinin artırılması için iyileştirmelerin yapılması gerektiği görülmüştür.

Anketin fiziksel olanaklar boyutunda yer alan sorularına verilen cevaplar incelendiğinde akademik personelin teknolojik alt yapı (2.60); sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler (2.63); yemek hizmeti (2.79); öğrenme kaynakları (2.84); fiziki ortam temizliği (2.86); derslik-laboratuvar yeterliliği (2.86); derslikler/laboratuvarlardaki öğretim materyalleri (2.88) gibi durumlar ile ilgili olarak okulun fiziksel imkanlarına yönelik memnuniyetinin diğer boyutlara kıyasla düşük düzeyde olduğu belirlenmiştir.

Anketin bilimsel, sosyal ve sportif faaliyetler ile ilgili alt boyutunda yer alan sorularına verilen cevaplar incelendiğinde akademik personelin üniversitede gerçekleştirilen kongre, sempozyum, panel gibi faaliyetlerin yeterliği ve üniversitede gerçekleştirilen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin zamanında duyurulması konularında orta düzeyde bir memnuniyete sahip oldukları belirlenmiştir. Bu sonucun yanı sıra akademik personelin üniversitede gerçekleştirilen konser, tiyatro, sergi gibi sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin yeterliği, sportif etkinliklerin yeterliği ve öğrenci topluluklarının yeterliği konularında 3'ün altında düşük düzeyde memnuniyete sahip oldukları görülmüştür.

2. İdari Personel Anket Sonuçları

Eğitim Fakültesinde görev yapan idari personelin memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla memnuniyet anketi uygulanmış ve analiz edilmiştir (A.4.1.6). Uygulanan anket sonuçları şu şekildedir:

İdari personelin şikâyetleri yönetim tarafından dikkate alınması konusunda yönelik memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu (4,2) belirlenmiştir. Bu sonucun yanı sıra idari personel sayısının yeterli olması (2,6); çalışma ortamının temizliği (3,2); üniversitede gerçekleştirilen sportif, sanatsal, konser vb. etkinliklerin yeterliliği (3,2) ile ilgili konulara memnuniyet düzeyinin düşük olduğu görülmüştür.

3. Öğrenci Anket Sonuçları

Eğitim Fakültesinde en önemli paydaşlarından biri olan öğrencilerin memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla farklı anketler uygulamakta ve PUKÖ döngüsü perspektifinde değerlendirmektedir (A.4.1.7, A.4.1.8). Bu kapsamda anket sonuçları her bir ana bilim dalı komisyonu tarafından ayrı ayrı değerlendirilmiş özellikle memnuniyetin orta veya düşük düzeyde olduğu düşünülen konulara ilişkin iyileştirmeye yönelik kararlar alınmıştır (A.4.1.9, A.4.1.10, A.4.1.11, A.4.1.12, A.4.1.13).

Örnek anket sonuçları genel olarak şu şekildedir: Bütün ana bilim dallarından gelen anketlerin tüm boyutlarında memnuniyet düzeyin 3'ün üzerinde olduğu; öğrencilerin genel öğrenci memnuniyeti anketi cevaplarının, orta ve iyi seviyede olduğu belirlenmiştir.

Yönetmelik hizmetlere dair öğrenci memnuniyetinin en yüksek olduğu alanlar arasında, yöneticilerin öğrencilerin başarılarını takdir etmesi ve araştırma, toplumsal katkı ile sosyal sorumluluk projelerine verdikleri destek iken öğrenci şikâyetlerinin yönetim tarafından dikkate alınması ve öğrencilere ait bilgilerin (kayıt, not, muafiyet vb.) otomasyona zamanında ve doğru bir şekilde işlenmesi, memnuniyet düzeyi açısından iyileştirilebilecek alanlar olarak belirlenmiştir. Ayrıca, yöneticilere ulaşabilme ve ders kayıt süreçlerinin yönetimi gibi konularda da öğrencilerin nispeten olumlu düşüncelere sahip oldukları görülmüştür.

Anketin öğretim yöntem ve teknikleri alt boyutunda 2. ve 7. madde hariç tüm maddelerde öğrenci memnuniyet düzeyinin 3'ün üzerinde olduğu görülmüştür. Bu kapsamda öğrencilerin derslerde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması; işlenen konuların günlük yaşamla ilişkilendirilmesi, gerçekleştirilen değerlendirme etkinliklerine yönelik geri bildirim verilmesi; uygun materyallerin kullanılması; 21. Yüzyıl becerileri hakkında bilgilendirme ve uygulamaların yapılması; öğretim teknolojilerinin kullanılmasının yararlı olması konularında orta düzeyde bir memnuniyete sahip oldukları belirlenmiştir. Öğrencilerin ders işlenişlerinin ilgi çekici hale getirilmesi (2. madde) ve üst düzey düşünme becerilerinin kazandırılmasına yönelik uygulamaların yapılması (3. madde) konusunda ise beklenen düzeyin altında memnuniyete sahip oldukları görülmüştür.

Anketin “Sınav Uygulamaları” ve “Ölçme ve Değerlendirme” alt boyutlarının tüm

maddelerinde öğrenci memnuniyet düzeyinin 3'ün üzerinde olduğu görülmüştür. Sınavlarda süreç değerlendirme yaklaşımının uygulanmasına yönelik memnuniyetin yüksek olduğu ancak süreç değerlendirmede dönem içi yapılan değerlendirme sayısının yeterliliğine yönelik memnuniyet oranının orta düzeyde olduğu belirlenmiştir. Dönem başında ölçme ve değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgilendirme yapılması konusunda memnuniyetin yüksek olduğu belirlenmiştir.

Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin memnuniyetinin yüksek olduğu belirlenmiştir. Danışmana ulaşılabilirlik, danışmanın, öğrenci sorunlarını dikkate alması, ders kayıtları, kariyer planlaması, sosyal ve kültürel etkinlikler konularında verilen danışmanlık hizmeti öğrencilerin memnun oldukları konular arasındadır.

Anketin fiziksel olanaklar alt boyutu 6 maddeden oluşmaktadır. Bu maddelerden 2'si hariç diğer maddelerde öğrenci memnuniyet düzeyinin 3'ün üzerinde olduğu görülmüştür. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin gerçekleştirildiği tesislerin yeterliliği ve derslik/laboratuvar/ amfi/uygulama derslikleri vb. fiziki ortamların temizliğinin yeterliliği konusunda memnuniyet düzeyinin 3'ün altında düşük düzeyde memnuniyete sahip oldukları görülmüş, düzeyin yükseltilmesi için önlemler alınması gerektiği şeklinde yorumlanmıştır. Teknolojik altyapının yeterliliği ve dersliklerde kullanılan öğretim materyallerinin yeterliliği konularında da iyileştirmeyi gerektiren bir memnuniyet durumu söz konusudur.

Öğrencilerin, üniversitenin sunduğu bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerden diğer alanlardaki ortalamaya kıyasla düşük-orta düzeyde memnuniyet düzeyine sahip oldukları belirlenmiştir. Kongre, sempozyum ve panel gibi akademik faaliyetlerin yeterliliği ve bu tür etkinliklerin zamanında duyurulması konularında nispeten yüksek bir memnuniyet söz konusudur. Buna karşılık, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin yeterliliği konusunda öğrencilerin düşük bir memnuniyet düzeyine sahip oldukları görülmüştür.

B- Dış Paydaşlar

Eğitim fakültesinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı olarak süreçlerin paydaş katılımıyla yürütülmesi önemsenen bir parametredir. Bu kapsamda MEB'e bağlı okullarla işbirliği için protokol imzalanmıştır (A.4.1.14). Ayrıca yıl içerisinde yapmış olduğu [paydaş toplantıları](#) ile süreçlerin iyileştirilmesini sağlamaktadır (A.4.1.15). Paydaşlardan gelen talepler ve alınan kararlar ışığında il genelinde [öğretmen eğitimi süreci](#) başlatılmıştır.

Kanıtlar:

- (3) A.4.1.1 İç ve Dış Paydaş Anketleri
- (4) A.4.1.2 Kalite komisyonu toplantı tutanağı.pdf
- (4) A.4.1.3 Anket değerlendirme üst yazısı
- (3)(4) A.4.1.4 Eğitim fakültesi akademik personel anketi (2024)
- (4) A.4.1.5 Akademik personel memnuniyet anketi analiz
- (4) A.4.1.6 İdari personel memnuniyet anketi
- (4) A.4.1.7 Genel öğrenci memnuniyeti anketi eğitim
- (4) A.4.1.8 Eğitim-Öğretim Süreci Öğrenci Memnuniyet Anketi (2024)

- (5) A.4.1.9 Fen bilgisi eğitimi anabilim dalı öğrenci memnuniyeti değerlendirmeleri
- (5) A.4.1.10 Matematik eğitimi anabilim dalı öğrenci memnuniyeti değerlendirmeleri
- (5) A.4.1.11 SBE ABD anket değerlendirme raporu
- (5) A.4.1.12 TE ABD anket değerlendirme raporu
- (5) A.4.1.13 Yabancı Diller eğitimi bölümü öğrenci memnuniyet anketi değerlendirmesi
- (3) A.4.1.14 MEB Protokolü
- (4) A.4.1.15 Dış paydaş toplantı tutanağı
- (5) A.4.1.16 Bozkırda eğitim

EĞİTİM FAKÜLTESİ

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			X	

+ Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Açıklama: Öğrenci geri bildirimleri, Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından yapılan memnuniyet anketleri, öğrenci danışmanlıkları, dilek öneri kutuları ile yürütülmektedir. Akademik yılın başlangıcında Fakültemizde gerçekleştirilen oryantasyon programı aracılığı ile üniversite, akademik birim, bölüm, mevzuat, sosyal olanaklar gibi birçok konu başlığı ile [öğrenci istek ve talepleri](#) de alınmaktadır (A.4.2.1, A.4.2.2). Öğrenci danışmanlıkları da öğrencilerin hem sorunlarını hem de istek ve dileklerini iletebilecekleri bir süreç olarak yürütülmektedir. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri e-posta ve Fakültemiz özelinde [hazırlanan anketler aracılığı](#) ile doldurulan elektronik formlar yoluyla alınmaktadır (A.4.2.3). Ayrıca öğrenci temsilcileri aracılığı ile geri bildirimler alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır (A.4.2.4). Öğrenci geri bildirimlerinin hızlı ve etkin olarak değerlendirilmesi için kalite komisyonu üyeleri arasında bir öğrencimiz bulunmaktadır (A.4.2.5).

Kanıtlar:

- (3) A.4.2.1 BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi
- (3) A.4.2.2 Oryantasyon Programı
- (3) A.4.2.3 Genel öğrenci memnuniyeti anketi eğitim
- (4) A.4.2.4 Bölüm Toplantıları
- (3) A.4.2.5 Eğitim fakültesi kalite komisyon üyeleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
		X		

+ Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Açıklama: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemi bulunmaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Fakültemizde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.4.3.1, A.4.3.2).

Kanıtlar:

- (3) A.4.3.1 Paydaş Anketleri
- (3) A.4.3.2 Birim Mezun Temsilcisi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.*

Açıklama: Eğitim Fakültesi'nin uluslararasılaşma stratejisinin yönetimi, küresel eğitim alanındaki gelişmelerin ve fırsatların takip edilmesiyle şekillenen dinamik bir süreçtir. Bu süreç, fakültenin uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı, öğrenci ve akademik personel değişim programlarına katılımı teşvik etmeyi ve uluslararası işbirliklerini güçlendirmeyi hedefler. Uluslararasılaşma stratejisinin yönetimi, [fakültenin hedef ve öncelikleri doğrultusunda](#) sistematik bir yaklaşım benimsenerek gerçekleştirilmektedir. Fakülte bünyesindeki uluslararasılaşma çabaları, üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi ile yapılan koordinasyon doğrultusunda yapılandırılmış bir yönetim süreciyle yürütülmektedir. Eğitim Fakültesi [ERASMUS Koordinatörü](#) Dr. Öğr. Üyesi Ayça ASLAN olup, bu görevde fakülte'deki her bir bölüm için ayrı bir [bölüm koordinatörü](#) atanmıştır. Bu çerçevede, Eğitim Fakültesi, uluslararasılaşma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesinin önemini kavramış olup, öğrencilere ve akademik personele ERASMUS+ gibi uluslararası değişim programları konusunda [aktif katılım teşvik](#) eden [bilgilendirme toplantıları](#) düzenlemektedir. Bunun yanı sıra, Eğitim Fakültesi [2022-2026 Stratejik Planı](#)'nda belirlediği hedeflerden biri, fakültenin ulusal ve uluslararası alandaki görünürlüğünü artırmaktır. Bu hedef doğrultusunda, uluslararasılaşmaya yönelik çeşitli göstergeler izlenmekte ve değerlendirilme sürecine alınmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
				X

+ Uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi ile ilgili uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca yapılan projeler ile örnek uygulamalar bulunmaktadır.

Açıklama: Eğitim Fakültesi'nde, uluslararasılaşmanın adımlarından bir tanesi olan ERASMUS değişim programları çerçevesinde oluşturulan koordinatörlük kapsamında her bölüm için belirlenmiş ve paylaşılmış insan kaynağı bulunmaktadır (A.5.2.1). Öğrenciler ve akademik personel, yürütülen protokoller ile mali açıdan desteklenen farklı uluslararası uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır (A.5.2.2, A.5.2.3). Ayrıca fakültemiz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen projeler ile uluslararasılaşma kaynakları artırılmaktadır (A.5.2.4).

Kanıtlar:

- (3) A.5.2.1_ERASMUS Koordinatörleri Listesi
- (4) A.5.2.2_ eTwinning ITE (Initial Teacher Education) Tanıtım Faaliyetleri
- (3) A5.5.2.3_ Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı
- (5) A.5.2.4_ Ufuk Avrupa Küme 2 – HORIZON-CL2-2024-DEMOCRACY-01-11

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
				X

+ *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.*

Açıklama: Eğitim Fakültesi'nin gösterdiği uluslararasılaşma faaliyetleri ile takip ettiği stratejik plan uyum içerisindedir. Eğitim Fakültesi belirlediği uluslararasılaşma politikası kapsamında, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleri ile uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, 2023-2024 akademik yılında 9 farklı uyruktan toplam 58 aktif uluslararası öğrencisi bulunmaktadır. Uluslararası öğrenci ve personel ile etkili iletişim kurabilmek ve görünürlüğü arttırabilmek için ders, sınav programları gibi önemli duyurular Eğitim Fakültesi İngilizce web sayfasında duyurulmaktadır (A.5.3.2). Fakültemiz akademik personeli tarafından gerçekleştirilen [uluslararası proje](#) ve yayın gibi [bilimsel faaliyetler](#) periyodik olarak performans göstergesi olarak raporlanmakta ve bölümler tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları ile yürütülen bu süreç birim içerisinde takip edilmektedir (A.5.3.3). Ayrıca fakültemiz öğretim elemanları tarafından hazırlanmış AB projesi kabul almış ve Türkiye'de bu konuda örnek uygulama olarak tanımlanmıştır

Kanıtlar:

- (3) A.5.3.1_YOBU_EF_İngilizce_Duyuru_Sayfası
- (4) A.5.3.2_Öz_Değerlendirme_Raporları
- (5) A.5.2.3_ Ufuk Avrupa Küme 2 – HORIZON-CL2-2024-DEMOCRACY-01-11

B. Eğitim ve Öğretim

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			X	

+ Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik ders- öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

Açıklama: Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri Temel Alanı 6. Düzey (Lisans Eğitimi) kapsamındaki yeterlilikler dikkate alınarak belirlenmiştir. Dikkate alınan yeterlilikler aşağıda gösterilmektedir:

Tablo 5: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri Temel Alanı 6. Düzey (Lisans Eğitimi) kapsamındaki yeterlilikler

YETKİNLİKLER						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS EQF- LLL: 6. Düzey QF- EHEA: 1. Düzey	1. Ortaöğretimde kazandığı yeterliliklere dayalı olarak; alanıyla ilgili kavramları ve ilişkileri kavrar. 2. Bilginin doğası kaynağı, sınırları, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliğinin değerlendirilmesi konusunda bilgi sahibidir. 3. Bilimsel bilginin üretiminiyle ilgili yöntemleri tartışır. 4. Alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile	1. Alanıyla ilgili ileri düzeyde bilgi kaynaklarını kullanır. 2. Alanıyla ilgili olay ve olguları kavramsallaştırır, bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler, verileri yorumlar ve değerlendirir. 3. Alanıyla ilgili sorunları tanımlar, analiz eder, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir. 4. Öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını; konu alanının	1. Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir. 2. Kendini bir birey olarak tanıır; yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır ve zayıf yönlerini geliştirir. 3. Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	1. Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. 2. Öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir. 3. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir. 4. Bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanır.	1. Sanatsal ve kültürel etkinliklere etkin olarak katılır. 2. Toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara/gelişmelere duyarlı olduğunu gösterir ve bu gelişmeleri izler. 3. Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve uygular. 4. Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir. 5. Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle	1. Dış görünüm, tutum, tavır ve davranışları ile topluma örnek olur. 2. Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır. 3. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır. 4. Güvenli okul ortamının oluşturulması ve sürdürülebilmesi amacıyla kişisel ve kurumsal etkileşim kurar. 5. Çevre koruma ve iş güvenliği konularında

	ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir. 5. Öğrencilerin gelişim, öğrenme özellikleri ve güçlüklerinin bilgisine sahiptir. 6. Ulusal ve uluslararası kültürleri tanıır.	özelliklerini ve kazanımlarını dikkate alarak en uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular. 5. Konu alanına ve öğrencinin gereksinimlerine uygun materyal geliştirir. 6. Öğrencinin kazanımlarını farklı yöntemler kullanarak çok yönlü değerlendirir.		destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. 6. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil portföyü B1 düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. 7. Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansının ileri düzeyinde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. 8. Farklı kültürlerde yaşar ve sosyal yaşama uyum sağlar.	yeterli bilince sahiptir. 6. Milli Eğitim Temel Kanunu'nda ifade edilen ulusal ve evrensel duyarlıkların bilincinde dir. 7. Birey olarak ve alanıyla ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.
--	---	---	--	---	--

Öncelikle birimin [misyon ve vizyonu](#) incelenmiş ve sonrasında program yeterlilikleri belirlenmiştir. Programın oluşturulmasında öğretmen adaylarının, konu alanının ve toplumun ihtiyaçları dikkate alınmıştır. Öğrenme çıktılarının belirlenen ihtiyaçların karşılamasına ve biliş, duyuş ve psikomotor alanlardan en az birini temsil edecek şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Öğretmen adaylarının belirlenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerini belirlemek için yürütülecek izleme faaliyetlerine yönelik planlama yapılmıştır (**B.1.1.1**). Öğretim programlarında öğrenme çıktılarının belirlenmesinde ihtiyaçların yanı sıra bölüm bazında oluşturulan misyon ve vizyon dikkate alınarak program tasarımı oluşturulmuştur (**B.1.1.2**). Öğretim programlarının yürütülmesi sürecinde hem öğrencilerin hem de öğretim üyelerinin öğrenme-öğretme süreçleri ile ilgili rehber oluşturması için her bir ders bazında çıktı ve yöntemlerden oluşan öğretim matrisi oluşturulmuştur (**B.1.1.3**). Kurum bünyesinde hazırlanan yönerge ve yönetmelikler doğrultusunda ve YÖK kurumunun belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde programın içeriğine uygun olacak şekilde bazı yeterliliklerin farklı öğretim türlerinde (yüz yüze ve uzaktan) kazandırılabilmesine yönelik ifadelerden yola çıkarak program içeriğinde yer alan ve yönetmelikte 5i dersleri olarak belirlenen dersler çevrimiçi olarak yürütülmektedir (**B.1.1.4**). Öğretim programların tasarlanması sürecinde programın yürütülmesi için gerekli olan hem birim hem de kurumunun sağladığı insan kaynağı, fiziksel ve teknolojik olanaklar (akademik ve idari personel, derslik, çalışma alanları, bilgisayar, internet erişimi vb.) göz önünde bulundurulmuştur. Tüm birim bazında öğretim programlarının tasarlanmasında ihtiyaçlar ve imkanların dikkate alınması dışında programların paydaşlarının tasarım sürecinde yer almasına özen gösterilmiştir. Özellikle paydaşların ihtiyaçları ön planda tutulmuş ve tasarım sürecinin gerçekleştirilmesi ve öğretim tasarımlarının güncellenmesinin sistematik bir şekilde ilerlemesi planlanmış ve paydaşlar her iki süreçte de aktif olarak sürece dahil olmuşlardır. Bu bağlamda Üniversitemizde yapılan Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi esas alınarak yapılan anketler yolu ile paydaş görüşleri alınmaktadır (**B.1.1.5, B.1.1.6, B.1.1.7**). Alınan paydaş görüşleri öğrenme çıktılarının, ders kazanımlarının, yürütülmesi planlanan etkinliklerin oluşturulmasında dikkate alınmaktadır. Ayrıca birim bazında [öğrenci, öğretim elemanı, idari personel, dış paydaş ve mezun anketleri](#) ile yürütülen programların etkililiğine yönelik dönüt ve düzeltmeleri almak için paydaş görüşleri düzenli olarak toplanmaktadır. Yürütülen öğrenci görüş anketi sonuçlarının bir örneği aşağıda verilmiştir.

	PROGRAM	FEN BİLGİSİ ÖĞRETİMLİĞİ	İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETİMLİĞİ	İNGİLİZCE ÖĞRETİMLİĞİ (İNGİLİZCE)	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETİMLİĞİ	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	SINIF ÖĞRETİMLİĞİ	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETİMLİĞİ	TÜRKÇE ÖĞRETİMLİĞİ
	Kisi Sayısı	47	3,98	2,45	198	206	178	109	160
YÖNETSEL HİZMETLER	Üniversite yöneticilerinin öğrencilerin sorunlarını incelediğini düşünüyorum.	3,79	3,39	3,35	3,26	3,13	3,43	3,23	3,34
	İhtiyaç duyduğumda birimdeki yöneticilere rahatlıkla ulaşabiliyim.	3,79	3,58	3,47	3,33	3,35	3,51	3,38	3,50
	Öğrenci eylemlerini yönetim tarafından dikkate alınmaktadır.	3,51	3,51	3,26	3,30	3,27	3,36	3,17	3,33
	Ders kayıt süreçlerinin sorunsuz bir şekilde yönetildiğini düşünüyorum.	3,66	3,61	3,48	3,42	3,40	3,41	3,27	3,38
	Öğrencilere alt bilgiler (kayıt, not, muafiyet, intibak vb.) otomasyona zamanında ve doğru bir şekilde ilendiğini düşünüyorum.	3,66	3,56	3,52	3,51	3,20	3,40	3,17	3,40
	Biriminizden öğrencilere yönelik bilgilendirme, duyurular vb. uygulamaların zamanında ve etkili yapıldığını düşünüyorum.	3,68	3,65	3,41	3,46	3,45	3,50	3,39	3,58
	Birim yöneticilerinizin öğrencilerin geliştirdiği araştırmaya, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projelerini desteklediğini düşünüyorum.	3,70	3,67	3,48	3,39	3,44	3,47	3,39	3,51
	Birim yöneticilerinizin öğrencilerin geliştirdiği araştırmaya, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projelerini desteklediğini düşünüyorum.	3,83	3,67	3,53	3,36	3,44	3,47	3,39	3,55
	Birim yöneticilerinizin öğrencilerin yaptığı çalışmalar ve başarıları takdir ettiğini düşünüyorum.	3,79	3,69	3,59	3,42	3,47	3,55	3,32	3,52
	Öğrenim gördüğüm programın amaçları ve ders öğrenme çıktıları ile ilgili yeterince bilgilendirme yapıldığını düşünüyorum.	3,87	3,50	3,46	3,37	3,32	3,47	3,28	3,46
EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETLERİ	Menekşe/Şirevel gelişimini destekleyecek eğitim ve etkinlikler sunulduğunu düşünüyorum.	3,77	3,55	3,35	3,22	3,27	3,47	3,30	3,44
	Aldığım sınavları derslerin menekşe/Şirevel gelişimini için katkı sağladığını düşünüyorum.	3,66	3,55	3,49	3,28	3,36	3,47	3,31	3,46
	Ortaya çıkan eğitimlerde verilen bilgilendirmelerin eğitim-öğretim süreçleri için katkısı olduğunu düşünüyorum.	3,68	3,55	3,42	3,38	3,25	3,42	3,30	3,48
	Öğrenme kaynaklarının (ders kitapları, e-uygulamalar vb.) eğitim-öğretim faaliyetleri için yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,60	3,52	3,42	3,32	3,26	3,38	3,36	3,43
	Ulaştırılan eğitim sisteminin teknik özelliklerinin (ses-görüntü-bildirim erişim vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,70	3,44	3,46	3,34	3,39	3,51	3,28	3,37
	Ulaştırılan eğitim sürecinde kullanılan sistemin (BOYSS) eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı sağladığını düşünüyorum.	3,74	3,61	3,49	3,49	3,49	3,57	3,44	3,47
	İhtiyaç durumunda danışmanlık rahatlıkla iletişim kurabiliyim (085, e-posta, ofis telefonu vb.).	4,04	3,67	3,68	3,59	3,41	3,77	3,52	3,63
AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Danışmanlık sorularımı dinler ve çözüm için çaba gösterir.	4,09	3,69	3,80	3,65	3,41	3,78	3,61	3,70
	Ders kayıtlarına işlemlerim sırasında danışmanından doğru yönlendirmeler alırım.	4,00	3,61	3,73	3,56	3,50	3,70	3,55	3,71
	Danışmanlık harhar alanlarım konusunda ihtiyaç duyduğum bilgilendirmeleri sağlar.	3,90	3,56	3,69	3,44	3,42	3,64	3,53	3,62
	Danışmanlık (kurs, barınma, sosyal imkânlar, akademik etkinlikler vb.) akademik, sosyal ve kültürel olanaklara ilişkin bilgilendirme sağlar.	3,89	3,59	3,61	3,45	3,27	3,65	3,50	3,58
	Danışmanlık eğitim-öğretim ilişkisi içinde yönetim ve mevzuat hakkında bilgilendirme sağlar.	4,04	3,66	3,70	3,51	3,34	3,72	3,54	3,66
FİZİKSEL OLANAKLAR	Üniversitenin sahip olduğu derslik/laboratuvar/ anfi/uygulama derslikleri vb. fiziki koşulları yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,28	3,18	3,07	3,06	2,83	3,13	3,03	3,09
	Kullandığımız derslik / laboratuvarlardaki öğretim materyallerinin (projeksiyon cihazı, tahta, deney düzenekleri, vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,30	3,27	3,09	3,14	2,94	3,21	3,04	3,08
	Yemek hizmetleri sunan yemekhane, kantin vb. fiziki ortamların yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,43	3,46	3,31	3,20	3,07	3,18	3,17	3,31
	Üniversitenin sunmuş olduğu sosyal / kültürel ve sportif etkinliklerin gerçekleştirildiği tesislerin yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,17	3,20	3,06	2,95	2,80	3,15	2,90	3,08
	Üniversite kütüphanesinin bankı kaynakların yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,55	3,42	3,33	3,23	3,15	3,28	3,12	3,29
	Üniversitenin sunmuş olduğu teknolojik alt yapıyı (internet, bilgisayar kullanımı, notlar vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,30	3,31	3,12	3,08	2,96	3,22	3,10	3,26
	Üniversitenin sahip olduğu derslik/laboratuvar/ anfi/uygulama derslikleri vb. fiziki ortamların temizliğinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,20	3,34	3,22	3,06	2,96	3,22	2,97	3,14
BİLİMSEL, SOSYAL, SPORİTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	Üniversitenin öğrencilere sunduğu yaşam koşullarının yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,43	3,24	3,02	2,99	2,94	3,11	2,89	3,11
	Üniversitenin öğrencilere sunduğu yaşam koşullarının yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,43	3,24	3,02	2,99	2,94	3,11	2,89	3,11
	Üniversitede gerçekleştirilen konser, tiyatro, sergi gibi sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,43	3,19	2,99	2,90	2,79	3,19	2,84	3,12
	Üniversitede gerçekleştirilen sportif etkinliklerin yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,32	3,18	3,08	2,99	2,83	3,03	2,83	3,04
	Üniversitedeki öğrenci topluluklarının yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,45	3,37	3,16	3,17	2,89	3,15	3,09	3,22
	Üniversitede gerçekleştirilen kongre, sempozyum, panel gibi faaliyetlerin yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,47	3,52	3,30	3,26	3,04	3,38	3,24	3,30
	Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin zamanında duyurulduğunu düşünüyorum.	3,60	3,52	3,31	3,31	3,03	3,32	3,06	3,37

Şekil 1. Eğitim fakültesi eğitim öğretim süreci öğrenci memnuniyet anketi

Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde yürütülmekte olan öğretim programı birimde görev yapan bütün öğretim elemanlarının katkılarıyla hazırlanmış ve herkesin erişimine açık olan Üniversitemiz ilgili sayfasında hazırlanan ders bilgi paketlerinin güncel halleri paylaşılmaktadır (B.1.1.1). Hazırlanan ders kataloglarında; derslerin AKTS kredileri, TYYÇ matrisleri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmıştır. Öğretim programında yer alan her bir ders için bilgi paketi hazırlanmasında takip edilmesi gereken adımlar için akış şeması oluşturulmuş ve öğretim üyelerinin kendi dersleri ile ilgili paketleri hazırlama veya mevcut derslerinin paketlerini güncelleme sürecinde rehber olması sağlanmıştır (B.1.1.6).

Birim bünyesinde mevcut uygulanan öğretim programının tasarlanması ve onaylanması sürecinde üniversite yönetimi tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergeler esas alınmıştır. Bu bağlamda birim bünyesinde de programların tasarımı, onayı ve güncellenmesi sürecinde üniversitenin tamamında uygulanan ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği temel alınarak süreç uygulanmıştır (B.1.1.7). Ayrıca lisans düzeyinde öğretim gerçekleştiren birimde öğretmen adaylarının çok yönlü gelişimlerinin desteklenmesi için Çift Anadal ve Yandal programları için komisyonlar oluşturulmuş ve birim bazında bazı programlar çift dal uygulanması kapsamında sürece dâhil edilmiştir (B.1.1.6, B.1.1.8, B.1.1.9, B.1.1.10). Ayrıca öğrencilerin bu ve benzeri uygulamalardan daha hızlı faydalanabilmeleri için Akademik Danışmanlık dersi kapsamında ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından öğrencilere düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır (B.1.1.11).

Kanıtlar:

- (3) B.1.1.1 ders bilgi paketleri
- (3) B.1.1.2 örnek misyon ve vizyon
- (4) B.1.1.3 örnek matris
- (3) B.1.1.4 çevrimiçi ders programı örneği
- (3) B.1.1.5 akademik personel anketi
- (3) B.1.1.6 idari personel memnuniyet anketi
- (3) B.1.1.7 öğrenci memnuniyet anketi
- (4) B.1.1.7 bilgi paketi oluşturma, çift anadal ve yandal işlemleri iş akış şeması
- (3) B.1.1.8 yobü ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği
- (3) B.1.1.9 eğitim fakültesi çift anadal komisyonları
- (3) B.1.1.10 çift anadal ilanları veya başvuruları
- (4) B.1.1.11 çap başvuru sonuçları
- (3) B.1.1.12 akademik danışmanlık yönergesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
				X

+ Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama: Birimde yürütülen ders dağılım çalışmalarında öncelikle birim yöneticileri toplam ders yüklerini belirleyerek bölüm bazında yürütülen toplantılarda her bölümde verilmesi gereken dersler bölüm akademik personelinin birbirine yakın sayıda ders yürütülmesi sağlanacak şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır (B.1.2.1). Bologna uyum süreçleri kapsamında birimde yürütülen bütün derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmiş ve her bölümde yürütülen dersler için ayrı ayrı olmak üzere ders kredileri, içerikleri, iş yüklerini barındıran ders bilgi paketleri oluşturulmuştur ve üniversite web sayfasında her dönem güncellenerek Bologna başlığı altında dönem bazlı olarak güncel halleri yayınlanmaktadır (B.1.2.2). TYYÇ kapsamına uygun olacak şekilde her bölümde yürütülen öğretim programları amaçlar, çıktılar ve programların uygulamaları belirlenmiş ve çağın gerekleri de gözetilerek zaman içerisinde güncellenerek uygulanmaktadır. Ayrıca YÖK tarafından önerilen şekilde birimde yürütülen öğretim programlarında zorunlu, alan içi seçmeli ve alan dışı seçmeli ders dengesi gözetilmiştir Yürütülmekte olan öğretim programlarında Öğretmenlik Meslek Bilgisi dersleri %30-35; Genel Kültür dersleri %15-20 ve Alan Eğitimi dersleri de %45-50 oranında yer almaktadır (B.1.2.3). Öğrencilerin öğretim programı kapsamında kredi yüklerini tamamlamak için başarılı olmaları gereken seçmeli dersler alan eğitimi seçmeli dersler, Meslek Bilgisi Seçmeli ve Genel Kültür Seçmeli dersleri olmak üzere üç grupta sunulmaktadır (B.1.2.4). Öğrenciler bu derslerden daha önce de bahsedildiği oranlarda kredi yüklerini tamamlayacak şekilde dersleri başarı ile tamamlamaları gerekmektedir. Zorunlu ve seçmeli derslerde ders öğrenme çıktıları temel alınarak dönem boyunca öğrenenin yürüteceği işler öğrenenin aktif katılımı sağlayacak şekilde yaparak-yaşayarak öğrenme deneyimlerine öncelik verecek şekilde düzenlenmektedir. Öğretim yöntem ve teknikleri olarak aktif öğrenme, anlamlı öğrenme, eleştirel düşünme, analitik düşünme, yaratıcı düşünme, proje tabanlı öğrenme, problem temelli öğrenme, çoklu zeka, aktif öğrenme, mikro öğretim, iş birlikli öğrenme, bilgisayar destekli öğrenme gibi öğrenci deneyimlerini ön planda tutacak şekilde tercih edilmektedir (B.1.2.5). Bu yöntem ve teknikler öğretmen adaylarının sadece bilgi edinmelerini değil aynı zamanda öğretmenlik deneyimi sahibi olmalarını ve yaşam boyu öğrenme becerisine sahip olmaları hedeflenmektedir.

Öğretim programlarında yer alan ve her bölümde yürütülen Akademik danışmanlık dersi kapsamında öğrencilerin üniversite, program ve birimleri tanımaları, ders kaydı ve derse devam ve dersi tamamlama süreçleri, intibak işlemleri, seçmeli ve zorunlu dersler, AKTS ve krediler, akademik başarı ve başarısızlık, ile çift ana dal (ÇAP), yan dal programları (YAP) ve koşulları, öğrenci değişim programları, sosyal ve kültürel gelişim, psikolojik iyi oluş, kültürel ve sanatsal etkinlikler, kişisel gelişim imkanları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır (B.1.2.6). Bu ders kapsamında öğretmen adaylarının akademik gelişim süreçlerinin takibi ve yürütülen faaliyetlerde sadece akademik değil aynı zamanda kişisel,

sosyal ve profesyonel gelişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Birimdeki programlarda her dönem için AKTS değeri yönetmelik gereği 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.7). Haftalık ders programlarının hazırlanmasında öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılmaları sağlayacak şekilde her bölümde farklılaşacak şekilde hazırlanmaktadır (B.1.2.3).

Fakültemiz stratejik planında eğitim-öğretimin kalitesi artırma kapsamında yürütülecek stratejiler arasında yer alan Fakülte tanıtım faaliyetlerinin artırılması, öğrenci beklenti ve taleplerinin takip edilmesi ve akreditasyon süreçlerine yönelik eğitimlerin yapılması ile programların güncellenmesi ve etkililiğinin artırılması hedeflenmektedir (B.1.2.8). Derslerin iş yüklerinin güncellenmesinde öğretim elemanı ve öğrencilerin memnuniyetlerini tespit etmek için yürütülen anketlerin sonuçları dikkate alınmaktadır (B.1.2.9, B.1.2.10, B.1.2.11).

Kanıtlar:

- (4) B.1.2.1 toplantı örneği
- (3) B.1.2.2 ders bilgi paketleri
- (4) B.1.2.3 ders programının ilanı
- (3) B.1.2.4 örnek ders müfredatı
- (4) B.1.2.5 ders etkinliği örneği
- (3) B.1.2.6 akademik danışmanlık yönergesi
- (3) B.1.2.7 yobü ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği
- (4) B.1.2.8 eğitim fakültesi 2022-2026 birim stratejik planı
- (3) B.1.2.9 akademik personel anketi
- (3) B.1.2.10 öğrenci memnuniyet anketi
- (4) B.1.2.10 Eğitim-Öğretim Süreci Öğrenci Memnuniyet Anketi (2024)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
				x

+ Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Açıklama: Öğretim programlarında yer alan dersler için öncelikle ihtiyaçlar doğrultusunda kazanımlar belirlenmiş ve programın öğrenme çıktıları ile eşleştirilmiştir (B.1.3.1). Her bir kazanımı ifadesinde temsil ettiği bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alan basamaklarından uygun olanı işaret edecek şekilde yazılmasına özen gösterilmiştir. Ders kazanımlarının gerçekleşme düzeylerinin belirlenmesi için oluşturulan içerik-kazanım matrislerden faydalanılmaktadır. Her bir ders için belirlenen kazanımlara erişilme düzeylerinin belirlenmesi için ölçme değerlendirme uygulamaları ve bunların başarı düzeyine etkileri yüzdelik olarak belirlemiştir. Bu bilgiler ve ders içerisinde dönem boyunca yürütülecek etkinliklerle ilgili bütün detayların yer aldığı her bir ders için öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders izlenceleri her dönem için güncellenerek üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır (B.1.3.1). Tüm üniversite de olduğu gibi Eğitim Fakültesinde de bütün seçmeli ve zorunlu derslerin ders bilgi paketleri tamamlanmış ve bununla ilgili Eğitim Fakültesi 2022-2026 stratejik planında yer alan performans göstergesi doğrultusunda hareket edilmektedir (B.1.3.2). Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu öncelikle dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafında daha sonrasında da ilgili bölüm başkanlıklarınca izlenmektedir. Ders izlencelerinin oluşturulmasında Bologna ders bilgi paketleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) referans kaynaklar olarak kullanılmaktadır. Derslerin öğrenme kazanımları program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Programlarda yer alan tüm derslerin amaçları, çıktıları ve bu çıktıların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeylerini belirlenmesi için öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri yapılmaktadır (B.1.3.3, B.1.3.4). Ayrıca yürütülen değerlendirme faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ders kazanımlarını edinme düzeyleri değerlendirme etkinliklerinde aldıkları puanlar analiz edilerek başarı düzeyi öğrenme çıktısı ilişkisi tespit edilmeye çalışılmaktadır (B.1.3.5). Sürecin tüm fakültede yaygınlaştırılması amacıyla iyileştirme çalışmaları yapılmış ve fakülte genelinde kullanılmak üzere şablon geliştirilmiş ve öğretim elemanları tarafından kullanılmaya başlanmıştır (B.1.3.6). Bu kapsamda fakültemiz öğretim elemanları ilgili şablonu kullanarak ders analizlerini yapmaktadır (B.1.3.7, B.1.3.8, B.1.3.9, B.1.3.10).

Kanıtlar:

- (3) B.1.3.1 ders bilgi paketleri
- (3) (4) B.1.3.2 eğitim fakültesi 2022-2026 birim stratejik planı
- (3) B.1.3.3 akademik personel anketi

- (3) B.1.3.4 öğrenci memnuniyet anketi
- (5) B.1.3.5 sınav analiz örneği
- (4) B.1.3.6 ders çıktısı-değerlendirme eşleştirme dosyası
- (5) B.1.3.7 örnek uygulama-1
- (5) B.1.3.8 örnek uygulama-2
- (5) B.1.3.9 ödev değerlendirme rubriği
- (5) B.1.3.10 sınav belirtke tablosu

EĞİTİM FAKÜLTESİ

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

Açıklama: Öğretim programında yer alan bütün dersler için ders sorumlusu tarafından her dönem başında ilgili ders kapsamında öğrencilerin iş yükleri AKTS değerleri temel alınarak belirlenmektedir. Hazırlanan ders bilgi paketi üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır (B.1.4.1). Bununla birlikte Bologna uyum süreci kapsamında hazırlanan ders izlenceleri ders kayıt dönemi öncesinde güncellenerek ders sorumlusu tarafında web sayfasında yayınlanmaktadır (B.1.4.1). Hazırlanan müfredat ve ders izlenceleri öğrencilerin ders iş yükünü rahatlıkla takip edebileceği şekilde AKTS bilgilerini de içerecek şekilde detaylandırılarak hazırlanmaktadır. Öğretim programı kapsamında öğretmen adayları sadece teorik temelli derslerle değil uygulama içeren derslere de katılarak edindikleri bilgileri uygulama imkanına sahiptirler (B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4). Hem uygulamalı hem teorik derslerde öğrencilerin ders yükümlülükleri iş yükü olarak AKTS bazında belirlenmektedir. Hem yüz yüze hem de uzaktan eğitimle yürütülen derslerde ders tasarımı yapılırken iş yükü temel alınmaktadır.

Dönem başında öğrencilerle paylaşılan ders izlencelerinde ve web sayfasında yayınlanan ders bilgi paketlerinde öğrencilerden dönem boyunca ilgili derste yerine getirmesi beklenen iş yükleri açık bir şekilde belirtilmektedir. Yani öğrenciler dönem boyunca bir deste yapılacak olan bütün etkinlik ve öğrenme faaliyetlerini detaylı bir şekilde ders izlencesinden takip edebilmektedir. Fakültemiz öğretim programlarında yer alan öğretmenlik uygulama dersleri ile öğretmen adayları staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatlarına sahiptirler ve yürütmekte oldukları öğrenme etkinlikleri öğrenci iş yükü çerçevesinde değerlendirilmektedir (B.1.4.1). Üniversite yönetimi tarafından hazırlanan ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği gereği 1 AKTS kredisi 25 saatlik iş yüküne karşılık gelmekte (B.1.4.5) ve birimde yürütülen bütün öğretim programlarında dersler en az 2 AKTS değerinde iş yüküne sahiptir. Derslerin yürütülmesi sürecinde iş yüklerin takip edilmesi sağlayabilmek amacıyla üniversitemizin yayınladığı usul ve esaslara uygun hareket edilmekte ve derslerin BOYSİS web sayfalarında buna ilişkin dokümanlar öğrencilerle paylaşmakta ve öğrenciler öğrenme süreci ile ilgili olarak sürekli olarak hem ders sorumluları hem de akademik danışmanlar tarafından sürekli olarak bilgilendirilmektedir (B.1.4.6). Ayrıca dönem içerisinde öğrencilerin kayıtlı oldukları derslerin iş yükleri ile ilgili AKTS anketleri uygulanmakta ve dersin iş yükü üzerinde değerlendirmelerde bulunarak gerekli güncellemeler dönem sonlarında gerçekleştirilmektedir (B.1.4.7, B.1.4.8, B.1.4.9).

Kanıtlar:

- (4) B.1.4.1 ders bilgi paketleri
- (5) B.1.4.2 ders etkinliği örneği
- (5) B.1.4.3 dersdem proje katılımı
- (5) B.1.4.4 materyal bağısı
- (3) B.1.4.5 yobü ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği
- (3) B.1.4.6 derslerin yürütölmesine ve ders mat. standart. dair usul ve esaslar
- (3) B.1.4.7 anket sonuçları
- (4) B.1.4.8 örnek değerlendirme
- (4) B.1.4.9 AKTS değerlendirme talebi

EĞİTİM FAKÜLTESİ

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Açıklama: Fakültede yürütülmekte olan öğretim programlarının izlenmesi programın paydaşlarının aktif katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Bu paydaşlar arasında fakülte yönetimi, bölüm akademik personeli ve yönetimi, öğrenciler ve dış paydaşlar sürecin yürütülmesinde önemli rol üstlenmektedir. Öğretim programlarının tasarlanması sürecinde programın değerlendirme sürecinin sonuna kadar asıl odak toplum, konu alanı ve bireyin ihtiyaçlarının karşılanması olması nedeniyle güz ve bahar döneminde uygulanan programın değerlendirilmesi için paydaşların görüşlerinin ve memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi için çeşitli anketler uygulanmaktadır (B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3). Ayrıca program tasarımı ve izlenmesine yönelik paydaş görüşlerini almak için dış paydaşlarla toplantılar düzenlenerek yürütülen programların uygulanmasına ilişkin dönütler alınarak programın güçlendirilmesine yönelik birlikte atılabilecek adımlar belirlenmiştir (B.1.5.4). Ayrıca dış paydaşlardan en önemlisi olan Milli Eğitim Bakanlığı ile bir araya gelerek öğretim süreçleri ile ilgili çeşitli istişareler gerçekleştirilmiştir (B.1.5.5) Dış paydaşlarla bir araya gelerek öğretim programlarının işleyişi ve çıktıları ile ilgili görüş alışverişinde bulunulmuştur (B.1.5.6). Birim bazında yürütülen eğitim ve öğretim ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve denetlemesi için gelen eğitim öğretim komisyonu yıl boyunca sürecin işleyişi ile ilgili süreç değerlendirmeleri yapmaktadır (B.1.5.7). Birime yeni kayıt yaptıran öğrencilerin birim işleyişine, kuruma ve şehre aşinalıklarını artırmak, kurum imkanlarını tanıtmak ve işleyişle ilgili detaylı bilgi vermek ve beklentilerini belirlemek amacıyla güz dönemi başında oryantasyon programı birim ve bölüm bazlarında yürütülmektedir (B.1.5.8). Fakültemizde her türlü faaliyetin gerçekleşme süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi Üniversite genelinde aktif olarak kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi birim bazında da aktif olarak kullanılmaktadır (B.1.5.9). Yine üniversite genelinde program bazlı dönütleri alabilmek adına mezun bilgi sistemi (B.1.5.10) ve Kariyer ve mezun merkezi aracılığıyla bilgiler toplanmakta ve gerekli görülen düzenlemeler yapılmaktadır (B.1.5.11). Aynı fakülte bazında bir de mezunlarla iletişimi sağlamak için bir de kariyer ve mezun koordinatörü görev yapmaktadır (B.1.5.12). Program inceleme ve güncelleme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler ve yapılan uygulamalar birim kalite komisyonu tarafından analiz edilmektedir (B.1.5.13).

Kanıtlar:

- (4) B.1.5.1 akademik personel anketi
- (3) B.1.5.2 öğrenci memnuniyet anketi
- (3) B.1.5.3 idari personel memnuniyet anketi
- (4) B.1.5.4 danışma kurulu toplantısı

- (4) B.1.5.5 meb istişare toplantısı katılımı
- (3) B.1.5.6 kop dış paydaş toplantısı
- (4) B.1.5.7 akademik kurul toplantısı
- (3) B.1.5.8 oryantasyon programı
- (3) B.1.5.9 bilgi yönetim sistemi
- (3) B.1.5.10 mezun bilgi sistemi
- (3) B.1.5.11 kariyer ve mezun merkezi
- (3) B.1.5.12 birim kariyer ve mezun koordinatörü
- (4) B.1.5.13 ef kalite komisyon üyeleri

EĞİTİM FAKÜLTESİ

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Açıklama: Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir şekilde yönetebilmek için [organizasyonel yapı](#), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (**B.1.6.1, B.1.6.2**). Birimin Stratejik Planı doğrultusunda, belirlenen komisyonlar aracılığıyla eğitim ve öğretim süreçleri yürütülmekte, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar açık bir şekilde tanımlanmaktadır (**B.1.6.3**). Öğrencilerin [akademik ve kariyer gelişimlerinin izlenmesi](#) ile diploma onayı ve yeterliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler, ilgili yönetmeliklere uygun olarak belirlenmiş ve bu kapsamda yürütülmektedir. Mezun olan öğrencilerin diploma işlemleri, Üniversitenin [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) çerçevesinde [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) tarafından takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik ilke, esaslar ve [iş takvimi](#) [birim genelinde belirlenmiş durumdadır](#) (**B.1.6.4, B.1.6.5, B.1.6.6**). [Yatay geçiş ile ilgili programlara öğrenci kabul takvimleri](#), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birimin web sitelerinde ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

- (4) **B.1.6.1** [eğitim fakültesi birim stratejik planı 2022-2026](#)
- (3) **B.1.6.2** [kurullar ve komisyonlar](#)
- (4) **B.1.6.3** [eğitim ve öğretim planlama süreci iş akış şemaları](#)
- (3)(4) **B.1.6.4** [akademik takvim](#)
- (3) **B.1.6.5** [güz dönemi vize sınav programları](#)
- (3) **B.1.6.6** [bütünleme sınav programları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Açıklama: Fakültemizde eğitim-öğretim süreci öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülmekte olup, öğretim üyeleri ders içeriklerine uygun öğretim yöntem ve tekniklerini kendileri belirleyerek uygulamaktadır. Kullanılan bu yöntem ve tekniklere ilişkin bilgiler, ders bilgi paketlerinde açıkça paylaşılmaktadır (B.2.1.1). “Öğretim Teknolojileri” dersleri kapsamında öğrenciler tarafından hazırlanan ürünler sergilenmekte ve paydaş okullara hediye edilmektedir (B.2.1.2). Fakültemiz akademik personelinin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla [söylesiler](#) ve [eğitimler](#) düzenlenmiştir (B.2.1.3). Ayrıca, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini artırmak için düzenli olarak [ihtiyaç analizleri yapılmakta](#) ve bu doğrultuda talepler toplanmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) B.2.1.1 yozgat bozok üniversitesi ders bilgi paketi
- (4) B.2.1.2 eğitim fakültesi örnek materyal sergisi
- (3) B.2.1.3 Proje yazma eğitimi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
				x

+ Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Açıklama: Fakültemizde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri süreç değerlendirmeden faydalanılarak yapılmaktadır. Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda ders kazanımlarına uygun şekilde ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. İlgili süreçler [ders bilgi paketlerinde](#) tanımlanmakta ve öğrencilerle [ders izlenceleri](#) aracılığıyla paylaşılmaktadır. Süreç değerlendirme kapsamında biri yazılı sınav, diğerleri forum, ödev vb. olmak üzere 2 ara değerlendirme yapılmaktadır. Mazeret sınavları, dönem sonu sınavları, bütünleme ve tek ders sınavları ile ilgili takvim hakkında bilgilendirme yapılmaktadır (B.2.2.1, B.2.2.2). Dönem sonu sınavları yüz yüze ve bazı dersler için de çevrim içi yüz yüze olarak uygulanmaktadır. Ayrıca 5/i ve ortak derslerle ilgili sınav uygulama süreci ve [takvim duyurulmaktadır](#) (B.2.2.3, B.2.2.4). Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ders kazanımlarını edinme düzeyleri değerlendirme etkinliklerinde aldıkları puanlar analiz edilerek başarı düzeyi öğrenme çıktısı ilişkisi tespit edilmeye çalışılmaktadır (B.2.2.5). Sürecin tüm fakültede yaygınlaştırılması amacıyla iyileştirme çalışmaları yapılmış ve fakülte genelinde kullanılmak üzere şablon geliştirilmiş ve öğretim elemanları tarafından kullanılmaya başlanmıştır (B.2.2.6). Bu kapsamda fakültemiz öğretim elemanları ilgili şablonu kullanarak ders analizlerini yapmaktadır (B.2.2.7, B.2.2.8, B.2.2.9, B.2.2.10). Fakültemizin yapmış olduğu uygulamalar diğer birimler tarafından örnek alınmış ve içerik paylaşım talepleri oluşmuştur (B.2.2.11, B.2.2.12). Dezavantajlı bireylere yönelik Engelli Öğrenci Birimi ile uyumlu çalışmakta ve önleyici faaliyetler hayata geçirilmektedir (B.2.2.13).

Kanıtlar:

- (3) B.2.2.1 bütünleme sınavları
- (3) B.2.2.2 tek ders sınavları
- (3) B.2.2.3 5/i Sınav Takvimi
- (4) B.2.2.4 Sınav Uygulama Rehberi
- (5) B.2.2.5 sınav analiz örneği
- (4) B.2.2.6 ders çıktısı-değerlendirme eşleştirme dosyası
- (5) B.2.2.7 örnek uygulama-1
- (5) B.2.2.8 örnek uygulama-2
- (5) B.2.2.9 ödev değerlendirme rubriği
- (5) B.2.2.10 sınav belirtke tablosu
- (5) B.2.2.11 sınav analiz talebi
- (5) B.2.2.12 eğitim talebi
- (4) B.2.2.13 sınav uygulaması

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
		x		

+ Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Açıklama: Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi fakültemiz web sitesinde paylaşılmıştır **(B.2.3.1)**. Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrenciler bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu ders için muafiyet talebinde bulunabilir. Öğrencilerin ders muafiyet başvuruları için fakültemiz web sitesinde duyuru yayınlanmıştır **(B.2.3.2)**. Temel Yabancı Dil İngilizce dersinden muafiyet için duyurular da fakültemiz web sitesinde yayınlanmıştır **(B.2.3.3, B.2.3.4)**. Öğrenciler ayrıca ek yerleştirme kayıtları hakkında da bilgilendirilmektedir **(B.2.3.5)**.

Örnek Kanıtlar:

- (3) **B.2.3.1_yobu ön lisans ve lisans yatay geçiş... intibak işlemleri yönergesi**
- (3) **B.2.3.2_merkezi yerleştirme yatay geçiş duyurusu**
- (3) **B.2.3.3_temel yabancı dil ingilizce muafiyet duyurusu**
- (3) **B.2.3.4_temel yabancı dil ingilizce muafiyet sınav yeri ve tarihi duyurusu**
- (3) **(4) B.2.3.5_ek yerleştirme kayıtları**

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
		x		

+ Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri tanımlanmış, yönetmelik ve yönergeler kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca Paydaşlara yönelik gerekli bilgilendirmeler sistematik olarak yapılmaktadır.

Açıklama: Fakültemizde, öğrenciler [mezuniyet süreçleriyle](#) ilgili olarak düzenli bir şekilde bilgilendirilmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimlerini ve öğrenim süresince kazandıkları yeterlilikleri kapsamlı bir şekilde tanımlamak, başarı ve yetkinliklerini objektif olarak belgelemek, yurtdışında eğitim ve iş olanaklarına daha kolay erişmelerini sağlamak ve iş bulma fırsatlarını artırmak amacıyla [İngilizce diploma eki verilmektedir](#). Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde [Pedagojik Formasyon Eğitimi almak isteyen öğrencilerin işlemleri](#), ilgili [sertifika programı yönergesi](#) çerçevesinde yürütülmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Açıklama: Fakültemiz, Yozgat Bozok Üniversitesi batı kampüsü içerisinde hizmet vermektedir. 27 adet derslik, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet dil laboratuvarı, 1 adet fizik laboratuvarı, 1 adet biyoloji/kimya laboratuvarı (Tablo 6) bulunmaktadır. Ayrıca 205 m2 alana sahip 1 adet kantinimiz, 1 adet 250 kişilik konferans salonumuz, 2 adet toplantı salonumuz ve 1 adet öğrenci çalışma salonu mevcuttur. Dört adet öğrenci kulübümüz için ayrılmış 90 m2 alana sahip odamız hazır haldedir.

Tablo 6. Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesinde Yer Alan Derslikler

Eğitim Alanı	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Diğer Lab. (Adet)
0-50 kişilik	4	2	4
51-75 kişilik	13		
76-100 kişilik	10		
101- 150 kişilik			
Toplam	27	2	4

Fakültemizde bilgi ve teknoloji kaynakları olarak, iki tane bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Her laboratuvarlarda 30 bilgisayar mevcuttur. Bu laboratuvarlarda öğrenciler “Bilişim Teknolojileri”, “Bilgisayar Destekli Matematik Öğretimi”, “İstatistik” ve “Algoritma ve Programlama” dersleri çerçevesinde uygulamalı eğitimler almaktadır. Ayrıca fakülte dersliklerimizde akıllı tahtalar, sunum projeksiyonları mevcuttur. Fakültemiz bünyesinde bulunan teknolojik kaynaklar Tablo 7’de verilmiştir.

Tablo 7. Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesindeki Öğrenme Kaynakları

Kaynaklar	Sayı
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	23
Bilgisayar Sayısı	144
Akıllı Tahta Sayısı	15
Projeksiyon Sayısı	24
Tarayıcı	12
Fotokopi	2
Yazıcı	62
Faks	2

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmektedir.

Açıklama: Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır (B.3.2.1). Eğitim-öğretimle ilgili karşılaşılan sorunların çözüm sürecinde yardım almak, üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgi edinmek gibi ihtiyaçlar doğrultusunda öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca ders programlarında her sınıf düzeyinde belirlenen danışman hocanın yürüttüğü “akademik danışmanlık” dersi yer almaktadır (B.3.2.2). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur (B.3.2.3, B.3.2.4). Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Aday öğrenciler için aday tanıtım kataloğu, taban puanlar-kontenjanlar, tercih kılavuzu, üniversite ve şehirle ilgili bilgiler ulaşılabilir (B.3.2.5, B.3.2.6). Akademik destek hizmetlerine yönelik öğrenci görüşleri alınmakta her dönem bölüm bazlı analiz edilmektedir (B.3.2.7).

Kanıtlar:

- (3) B.3.2.1 öğrenci danışmanlıkları listesi
- (3) B.3.2.2 akademik danışmanlık örnek ders planı
- (3) B.3.2.3 kariyer danışmanlık hizmeti
- (3) B.3.2.4 bireyle psikolojik danışma dersi öğrenci listesi
- (3) B.3.2.5 aday tanıtım sayfası
- (3) B.3.2.6 kariyer olanakları
- (3) B.3.2.7 bölüm bazlı akademik danışmanlık analizleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Tesis ve altyapının kullanımı izlenmektedir.

Açıklama: Tesis ve altyapılar (kampüste yaşam, barınma- beslenme imkanları, kütüphane hizmetleri vb.) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (**B.3.3.1**). Üniversitemizde yemek hizmetleri çeşitli birimlerdeki yemekhanelerde 4 çeşit yemekten oluşan menü şeklinde servisi yapılmaktadır. Üniversitemizde bulunan yemek hizmetleri Merkez Yemekhanesi, Mühendislik ve Mimarlık Fak. Yemekhanesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Yemekhanesi, İlahiyat Fakültesi Yemekhanesi ve diğer birimlerdeki yemekhanelerde servis yapılmaktadır (**B.3.3.2**). Üniversitemizde sağlık hizmeti ünitemiz Mediko-Sosyal Merkezi'nde 1 Doktor, 1 Diyetisyen, 1 Diş Hekimi ve 1 Psikologdan oluşan bir ekiple öğrenciler ile personel ve kanunen bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına hizmet vermektedir (**B.3.3.3**). Üniversitemiz uzaktan eğitim alt yapısı erişilebilir ve ihtiyaca uygundur. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde BOYSİS, Bozok Akademi, YOBU TV, YOBU İçtima platformları üzerinden yürütülmektedir (**B.3.3.4**).

Ayrıca Fakültemiz, altyapısı olarak 27 adet derslik (15 sınıfta akıllı tahta, 12 sınıfta projeksiyon), 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet dil laboratuvarı, 1 adet fizik laboratuvarı, 1 adet biyoloji/kimya laboratuvarı, 1 adet kantin, 1 adet 250 kişilik konferans salonu, 2 adet toplantı salonu ve 1 adet öğrenci çalışma salonu mevcuttur.

Kanıtlar:

- (3) **B.3.3.1** YOBU Tanıtım
- (3) **B.3.3.2** Yemekhane Hizmetleri
- (3) **B.3.3.3** Sağlık Hizmetleri
- (3) **B.3.3.4** Uzaktan Eğitim Altyapısı

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Açıklama: Üniversitemizde kurulan “[Engelli Öğrenci Birimi](#)” aracılığıyla, özel yaklaşım gerektiren öğrenciler sorunlarının çözümü konusunda her türlü destek sağlanmaktadır (B.3.4.1). Bu kapsamda Engelli Öğrenci Birimi, eğitim-öğretim sürecinde yaşanan sorunlara yönelik öğrencilerin istekleri tespit etmekte ve sorunların çözümü için ilgili birimlerle gerekli resmi yazışmaları gerçekleştirmektedir. Fakültemizin eğitim ortamlarının mimari yapısı engelli öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak şekildedir. Binaya girişte engelli araçlarının ulaşımını sağlayabileceği hafif rampa ile dersliklere çıkışın sağlandığı bir adet asansör mevcuttur. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Eğitim Fakültesi olarak öğrencilerimizin eğitimde erişebilirliğini sağlamaya yönelik yönetim kurulu kararları alınmıştır (B.3.4.2, B.3.4.3). Bu kapsamda 2024 Engelsiz Üniversite ödüllerine başvurular yapılmış ve aday fakülte ödülü alınmıştır (B.3.4.4). Ayrıca öğrencilerimizin talep ve istekleri yerine getirilmekte, süreçler takip edilmektedir (B.3.4.5). Üniversitemizde, Eğitim Fakültemizin de aktif katılımıyla Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi işbirliğinde düzenlenen “Engelleri Kaldırma Çalıştayı” başarıyla gerçekleştirilmiştir (B.3.4.6).

Kanıtlar:

- (3) B.3.4.1 birim temsilcisi
- (3) B.3.4.2 yönetim kurulu kararı
- (4) B.3.4.3 Eğitimde erişebilirlik raporu
- (4) B.3.4.4 Erişebilirlik ödülü
- (4) B.3.4.5 sınav uygulaması
- (4) B.3.4.6 Engelleri Kaldırma Çalıştayı

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaç/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileşmektedir.

Açıklama: Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Eğitim fakültesinin katılımı ve desteği mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili faaliyetleri artırmak adına yürütülen etkinlikler aşağıda sunulmuştur (B.3.5.1 - B.3.5.59). Fakültemizde yıl içerisinde gerçekleştirilecek sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Kültür ve sanat komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir (B.3.5.60).

Kanıtlar:

- (3) B.3.5.1 dekanımız 24 kasım korosunda görevli öğrencilerle buluştu
- (4) B.3.5.2 Gazze ve Filistin konulu şiir yarışması sonuçlandı
- (3) B.3.5.3 karakter ve değerler eğitimi dersi afiş sergisi
- (3) B.3.5.4 "Gazze ve Filistin konulu şiir yarışması" ödülleri
- (3) B.3.5.5 fatih Sultan Mehmet ortaokulunu ziyaret
- (3) B.3.5.6 fakültemizden dilimizin zenginlikleri projesine destek
- (3) B.3.5.7 yozgat bebek ve çocuk kütüphanesi seminerlerinin ikincisi
- (3) B.3.5.8 dekanımız eğitim bilimleri bölümü yüksek lisans öğrencileri
- (3) B.3.5.9 eğitim fakültesi mesleki gelişim seminerlerinin üçüncüsü
- (3) B.3.5.10 teknofest yarışmaları bilgilendirme toplantısı
- (3) B.3.5.11 öğretim teknolojileri dersi materyal bağıışı
- (3) B.3.5.12 yozgat bebek ve çocuk kütüphanesi seminerleri-3
- (4) B.3.5.13 eğitim bilimleri bölümü dönem sonu değerlendirme toplantısı
- (3) B.3.5.14 "dersdem birebir ders çalıştırma projesi"
- (4) B.3.5.15 Türkçe ve sosyal bilimler eğitimi dönem değerlendirme toplantısı
- (3) B.3.5.16 fakültemiz öğretim üyesi "tübitak bilim söyleşileri'nde
- (3) B.3.5.17 dekan ve öğrenci toplantısı
- (3) B.3.5.18 yozgat bebek ve çocuk kütüphanesi seminerleri-4
- (3) B.3.5.19 öğrencilerimize yönelik tübitak 2209-a proje toplantısı
- (3) B.3.5.20 öğrencilerinden bulgaristan cumhuriyeti büyükelçiliği'ne ziyaret
- (3) B.3.5.21 eğitim fakültesi söyleşileri 10- flört şiddeti
- (3) B.3.5.22 tübitak 2209-a proje bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi
- (3) B.3.5.23 Yozgat Valisi Mehmet Ali Özkan eğitim fakültesinde
- (3) B.3.5.24 eğitim fakültesi söyleşileri 11 - gündelik yaşamda etkili iletişim
- (4) B.3.5.25 tübitak 2209-a projesi kapanış etkinliği gerçekleştirildi
- (3) B.3.5.26 topluma hizmet dersi kapsamında ilk yardım eğitimi

- (3) B.3.5.27 İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Âkif Ersoy'u Anma Programı
- (3) B.3.5.28 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü
- (4) B.3.5.29 Genç kalemler topluluğu'na teşekkür belgesi takdimi
- (3) B.3.5.30 tübitak-2209 programlarına yönelik proje yazım stratejileri
- (4) B.3.5.31 fakültemiz öğrencilerinin tübitak proje başarısı
- (3) B.3.5.32 Akademik Etik (Konferans - Prof. Dr. İnayet AYDIN
- (3) B.3.5.33 Ankara Gezisine Katılacak Öğrenci Listesi
- (3) B.3.5.34 fakültemiz öğrencileri millet kütüphanesini ziyaret ettiler
- (3) B.3.5.35 Konferans - Prof. Dr. Ahmet Bican ERCİLASUN
- (3) B.3.5.36 fakültemizde madde bağımlılığı semineri gerçekleştirildi
- (3) B.3.5.37 YOBUTalks - 1st ELT Student Seminar
- (3) B.3.5.38 12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Âkif Ersoy'
- (3) B.3.5.39 Orta Anadolu Sempozyumu'na katılım
- B.3.5.40 dekanımız spor şenliklerinde başarı gösteren öğrencilerimiz ile buluştu
- B.3.5.41 ilk ve ortaokulunu ziyaret etti
- (3) B.3.5.42 şiir ve müzik dinletisi programı
- (3) B.3.5.43 materyal bağışı
- B.3.5.44 tübitak 2209 proje tanıtımlarını
- (3) B.3.5.45 yozgat bebek ve çocuk kütüphanesi seminerleri - deneyler ve çocuk
- (3) B.3.5.46 Kadın kahramanlarımızın hayat hikayelerindeki vatanseverlik
- (3) B.3.5.47 öğretmen tutum ve davranışlarının ergenler üzerindeki etkisi
- (3) B.3.5.48 materyal bağışları (dr. öğr. üyesi hatice çilsalar sagnak)
- (3) B.3.5.49 kadişehri ilçe milli eğitim müdürlüğü iş birliğiyle "bozkır'da eğitim"
- (3) B.3.5.50 oryantasyon programı
- (5) B.3.5.51 teknofest 2024 final başarısı
- (3) B.3.5.52 eğitim fakültesi futbol takımı seçmeleri başlıyor
- (3) B.3.5.53: eğitim fakültesi söyleşileri - çocuk haklarının eğitimi
- (3) B.3.5.54 yapay zeka çağında öğretmenlik mesleği - 24 kasım öğretmenler günü
- (3) B.3.5.55 eğitim fakültesi söyleşileri - sanat ve bilimin buluşması
- (4) B.3.5.56 okul öncesi öğretmenliği pr. 2209-a proje öneri sunumları
- (5) B.3.5.57 Geleceğin Eğitimcileri Araştırma Projeleri Konferansı
- (3) B.3.5.58 "P4C Atölyesi" Etkinliği
- (5) B.3.5.59 TEKNOFEST 2024'te Büyük Başarı
- (3) B.3.5.60 kültür sanat komisyonu

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Açıklama: Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme ile ilgili süreçler Yozgat Bozok Üniversitesi tarafından belirtilen yönergeye göre gerçekleştirilir. Bu atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde ve kriterlerinde akademik liyakat ve fırsat eşitliğine dikkat edilmektedir **(B.4.1.1)**. Fakültemize yapılan başvurular ise ön değerlendirme komisyonu tarafından inceleme sürecine tabi tutulmaktadır **(B.4.1.2)**. Birimler öğretim elemanlarından beklentisini bilir ve görevlendirmelerde dikkate alır. Öğretim elemanlarının ders yükü dağılımının dengeli ve şeffaf olmasına Bahar Dönemi **(B.4.1.3)** ve Güz Dönemi **(B.4.1.4)** ders programları da göz önüne alınarak dikkat edilir. Ayrıca atama yükseltmesi yapılan öğretim elemanlarına kutlama faaliyetleri düzenlenmektedir **(B.4.1.5)**.

Kanıtlar:

- (3) **B.4.1.1** YOBU Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi
- (4) **B.4.1.2** Ön Değerlendirme Komisyonu
- (4) **B.4.1.3** 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Programları
- (4) **B.4.1.4** 2024-2025 Güz Dönemi Ders Programları
- (3) **B.4.1.5** Akademik Yükseltme Kutlaması

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır. Ayrıca yapılan uygulamalar sonucunda fakülteyi ön plana çıkaran başarılar elde edilmiştir.

Açıklama: Yozgat Bozok Üniversitesi öğretim yetkinliğinin artırılması ve geliştirilmesi için çeşitli olanaklar sunmaktadır. Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), birimdeki öğretim elemanlarının uzaktan eğitim aracılığıyla etkileşimli bir eğitim faaliyeti yürütmesi ve aktif öğretim yöntemlerini kullanabilmeleri için eğitimci eğitimleri düzenlemektedir. UZEM'in yapmış olduğu çalışmalara Yozgat Bozok Üniversitesi Birimler-Merkezler sayfasından ulaşılmaktadır (B.4.2.1). Eğitim Fakültesi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini daha etkin, verimli, kaliteli ve nitelikli hale getirmek Birimimizden mezun olacak öğretmen adaylarının hem bireysel hem mesleki gelişimlerini desteklemek ve daha iyi hale getirmek amacıyla eğitimci eğitimleri düzenlemeye büyük önem vermektedir. Bu çerçevede, akademik personelin araştırma ve öğretim yetkinliklerinin etkin ve objektif bir şekilde değerlendirilmesi için hem iç hem de dış paydaşların görüşlerine başvurulmakta, bu geri bildirimler doğrultusunda ise eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini artıracak stratejiler ve yöntemler geliştirilmektedir (B.4.2.2). Öğretim elemanlarının kendi mesleki gelişimleri ile ilgili talepler toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Bu talepler doğrultusunda ise ihtiyaç analizleri yapılmaktadır (B.4.2.3). Bu bağlamda; fakültemiz içerisinde söyleşiler, seminerler ve eğitimler düzenlenmektedir (B.4.2.4, B.4.2.5, B.4.2.6, B.4.2.7, B.4.2.8, B.4.2.9, B.4.2.10, B.4.2.11, B.4.2.12, B.4.2.13).

Kanıtlar:

- (3) B.4.2.1 UZEM Anasayfa
- (4) B.4.2.2 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz
- (4) B.4.2.3 İhtiyaç Analizi
- (3) B.4.2.4 "Sanat ve Bilimin Buluşması Reggio Emilia Okulları
- (3) B.4.2.5 Çocuk Haklarının Eğitimi ve Eğitimcilerin Sorumlulukları" söyleşi
- (3) B.4.2.6 KOP Destek Programları Bilgilendirme Toplantısı
- (3) B.4.2.7 Türk Dili Tarihine Bir Bakış" konulu konferans
- (3) B.4.2.8 Akademik Etik" konulu konferans
- (3) B.4.2.9 TÜBİTAK-2209 Proje Yazım Stratejileri semineri
- (3) B.4.2.10 Etkili İletişim konulu söyleşi
- (3) B.4.2.11 Flört Şiddeti konulu söyleşi
- (3) B.4.2.12 TEKNOFEST Yarışmaları Bilgilendirme Toplantısı
- (3) B.4.2.13 Eğitim Fakültesi Mesleki Gelişim Seminerleri

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. Ayrıca yapılan uygulamalar dış paydaşlarla değerlendirilmektedir.

Açıklama: Yozgat Bozok Üniversitesi personellerinin, öğrencilerinin ve üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların, çalışmalarında göstermiş oldukları üstün başarılarının ödüllendirilmesine yönelik usul ve esasları içeren ödül yönergesi bulunmaktadır (B.4.3.1). Üniversitemizde öğretim elemanlarını teşvik etmek amacıyla bir Akademik Teşvik Yönetmeliği uygulanmaktadır. Bu yönetmelik kapsamında, öğretim elemanlarının makale, kitap, kitap bölümü, konferans tebliği, alıntı ve projeler gibi bilimsel yayın ve çalışmaları desteklenir ve bu başarılar ödüllendirilir. Öğretim elemanları akademik teşvik başvurularını [web adresi](#) üzerinden kolayca yapabilmektedir. Başvuru ve değerlendirmenin nasıl işleyeceğine dair gerekli bilgilendirme toplantıları yapılarak, başvuru işlemleri, usuller ve esaslar için çeşitli kılavuzlar yayınlanmıştır (B.4.3.2). 2024 yılında Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde görev yapan 24 öğretim elemanı akademik teşvikten yararlanmaya hak kazanmıştır (B.4.3.3). Birimimiz aynı zamanda öğrencileri araştırma projelerine teşvik etmek amacıyla önemli bir adımda bulunmuştur. Öğrencilerin gerçekleştirdikleri proje deneyimlerini birbirleriyle paylaşmalarına olanak tanımak amacıyla “Geleceğin Eğitimcileri Araştırma Projeleri Konferansı” düzenlenmiştir. Konferans sonucunda sunum yapan öğrencilere katılım belgesi ve dereceye giren öğrencilere ödüller verildiği gibi, konferansta görev alan öğretim üyelerimize de teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (B.4.3.4). Birimimiz toplulukları tarafından yapılan etkinlikler, Birimimizin niteliğini ve toplumsal etkileşimini artırmakta ve Birimimiz tarafından bu etkinlikler için ilgili öğretim üyelerimize teşekkürler sunulmaktadır (B. 4.3.5). Ufuk Avrupa Programı’na önemli bir proje ile katılan Öğretim Üyelerimize ise Rektörümüz tarafından teşekkür belgesi verilmiştir (B.4.3.6). Fakültemiz öğretim elemanlarının katılım gösterdiği sempozyum için ise ilgili öğretim üyelerimiz Fakültemiz Dekanı tarafından teşekkür belgesiyle ödüllendirilmiştir (B.4.3.7). Topluma hizmet kapsamında yapılan etkinlikleri de Birimimiz desteklemekte ve ödüllendirmektedir (B.4.3.8).

Kanıtlar:

- (4) B.4.3.1 yozgat bozok üniversitesi ödül yönergesi
- (3) B.4.3.2 akademik teşvik
- (4) B.4.3.3 akademik teşvik sonuçları
- (3) B.4.3.4 geleceğin eğitimcileri araştırma projeleri konferansı
- (3) B. 4.3.5 “P4C Atölyesi” etkinliği
- (5) B.4.3.6 ufuk avrupa programı’na katılım
- (3) B.4.3.7_ orta anadolu sempozyumu
- (3) B.4.3.8 ilk yardım eğitimi

C. Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			X	

+ Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Ayrıca araştırma süreçleri fakülte içerisine yaygınlaştırılmış ve öğretim elemanlarının süreçlere yönelik yeterlilikleri arttırılmıştır.

Açıklama: 2022-2026 Eğitim Fakültesi stratejik planında belirtildiği üzere, Eğitim Fakültemizin misyonu, Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı, 21. Yüzyılda ihtiyaç duyulan beceri ve yetkinliklere sahip, hayat boyu öğrenmeyi benimsemiş, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini kaliteyi esas alarak yöneten, ulusal ve uluslararası düzeyde kurulan işbirlikleri sayesinde yüksek nitelikli bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetleri ile eğitim kurumlarını ve uygulamalarını ilerleten eğitim hizmetleri sunmayı görev edinmiştir (C.1.1.1). Söz konusu araştırma faaliyetlerinin yürütme ve yönetilmesi süreçlerine ilişkin uygulamalar Üniversitemiz Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan mevzuatlara uygun olarak hareket edilmekte ve bu süreçler Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ile güvence altına alınmıştır (C.1.1.2). Üniversitemiz Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi [internet](#) sayfasında yapılan araştırma süreçlerine ilişkin çalışmalar duyurulmakta ve bu kapsamda araştırma süreçlerine yönelik kurumsal bir hafıza oluşturulmaya çalışılmaktadır. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi organizasyon yapısı, yönetimi, mevzuatına, proje ve diğer olanaklardan yararlanılmasını ele alan yönergelere ve güncel gelişmelere birim internet sayfasından ulaşılmaktadır (C.1.1.3). Proje başvurularının şeffaf bir şekilde takip edilebilirliğinin sağlanması amacıyla projelerin başvuruları, kabul ve sonuç değerlendirmeleri BAPSİS üzerinden takip edilmektedir (C.1.1.4). Ayrıca araştırmacıların sistemi kolayca kullanabilmesi adına Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından BAPSİS eğitimi düzenlenmekte ve bu eğitim içeriğine sınırsız erişim imkanı bulunmaktadır (C.1.1.5). Böylece bilimsel araştırma süreçlerinin yönetiminin etkinliği ve başarısı iyileştirilmektedir. Bilimsel araştırma süreçlerinin yönetiminin etkinliği ve başarısı aynı zamanda Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan [Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu](#) tarafından gerçekleştirilen değerlendirmelerle de artırılmaktadır. Bilimsel araştırmalar ve projeler Etik Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve araştırmalar için gerekli izinlerin alınması için başvuru için gerekli olan tüm belgeler ve izlenmesi gereken süreçler Etik Komisyon internet sayfasında duyurulmaktadır (C.1.1.6).

Bilimsel araştırma çalışmaları ekseninde Fakültemiz bünyesinde öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın proje kültürünü oluşturmak ve bu kültürün devamlılığını sağlamak amacıyla “TÜBİTAK 2209 Geleceğin Eğitimcileri Araştırma Projeleri Konferansı” ve ilgili Konferansa bağlı olarak proje yarışması düzenlenmiş olup uzman öğretim üyelerinden oluşan

değerlendirme kurulu tarafından başarılı görülen projeler başarı belgeleriyle ödüllendirilmiştir (C.1.1.7). Benzer şekilde fakültemiz öğrencileri öğretim üyeleri danışmanlığında [çeşitli bilimsel araştırmalar](#) yürütmüş ve araştırma bulgularını fakülte hocalarının ve öğrencilerinin katılımlarıyla sunumlarını gerçekleştirerek araştırma süreçleri fakülte stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu değer üretebilen nitelikte yönetilmiştir. Ayrıca fakültemiz öğrencileri ile danışmanlarını daha etkin hâle getirmek ve proje kültürünü içselleştirmek adına [TÜBİTAK 2209-A proje programı bilgilendirme toplantısı](#) düzenlenmiş. Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından çeşitli proje kategorilerinde ([TÜBİTAK 4007-B](#), [AB Ufuk Avrupa](#), [TÜBİTAK 3501](#), [TÜBİTAK 3501 \(2\)](#)) hazırlanmış olan projeler kabul edilmiş ve yürütülmeye başlanmıştır. Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüşebilen bir şekilde yürütebilmeleri için Fakültemiz tarafından öğretim elemanlarına yönelik “[EPDAD Program Akreditasyonları](#)”, “[Sanat ve Bilimin Buluşması](#)” gibi söyleşiler düzenlenmektedir. Ayrıca mesleki gelişim seminerlerine yönelik [Eğitim Değerlendirme Formu](#) aracılığıyla eğitim süreci katılımcılar tarafından değerlendirilmektedir ve böylece sürecin takibi sağlanmaktadır (C.1.1.8).

Kanıtlar:

- (4) C.1.1.1 [YOBU EF 2022-2026 Stratejik Planı](#)
- (3) C.1.1.2 [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)
- (3) C.1.1.3 [Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sayfası](#)
- (3) C.1.1.4 [BAPSİS internet sayfası](#)
- (3) C.1.1.5 [BAPSİS eğitim videosu](#)
- (3) C.1.1.6 [Etik Kurul internet sayfası](#)
- (4) C.1.1.7 [Geleceğin Eğitimcileri Araştırma Projeleri Konferansı](#)
- (4) C.1.1.8 [Eğitim Değerlendirme Formu](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Üniversite ve Fakültemizin sahip olduğu iç kaynaklar gerekli resmi prosedürlerle güvence altına alınmıştır. Ayrıca iç ve dış kaynaklara yönelik çeşitliliğin artırılması ve uygulanabilirliği sağlamak için gerekli izleme ve değerlendirme faaliyetleri yapılmaktadır.

Açıklama: Araştırma süreçleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar Fakülte misyon, hedef ve stratejileriyle uyumludur. Araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için üniversite içi fonlar Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır ve erişimi oldukça basittir. [Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için uygun mali kaynak oluşturmakta ve bunların etkin bir şekilde kullanımını sağlamaktadır. Araştırma faaliyetleri için sunulan bu mali destek her yıl güncellenmekte ve internet sayfasından duyurulmaktadır. Aynı zamanda [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#) iç kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisinde kullanılan şeffaf kriterleri açıkça içermektedir. Araştırma faaliyetleri için kullanılabilecek çeşitli ve yeterli kütüphane kaynakları bulunmaktadır. [Kütüphanen](#)in uzaktan erişim hizmeti sayesinde tüm elektronik veri tabanlarına zaman ve yer sınırlaması olmaksızın 7/24 erişilebilir. Öğretim üyelerinin TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, ilgili Bakanlıklar, Avrupa Birliği fonları ve diğer uluslararası fon hibeleri aracılığıyla dış finansman için proje başvuruları yapmaları desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda bilimsel araştırma faaliyetlerini geliştirmek üzere rekabetçi [yükseltme kriterleri](#) bulunmaktadır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanlarına yönelik “[Etkili İletişim](#)”, “[Akademik Etik](#)” gibi söyleşiler düzenlemiştir. Ayrıca proje kültürünü içselleştirmek adına [TÜBİTAK 2209-A proje programı bilgilendirme toplantısı](#) düzenlenmiş ve bu yolla araştırmacıların üniversite dışı kaynaklara yönelmesi desteklenmiştir. Ayrıca fakültemiz öğrencileri ile danışmanlarını daha etkin hâle getirmek ve proje kültürünü içselleştirmek adına [TÜBİTAK 2209-A proje programı bilgilendirme toplantısı](#) düzenlenmiş. Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından çeşitli proje kategorilerinde ([TÜBİTAK 4007-B](#), [AB Ufuk Avrupa](#), [TÜBİTAK 3501](#), [TÜBİTAK 3501 \(2\)](#)) hazırlanmış olan projeler kabul edilmiş ve yürütülmeye başlanmıştır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
		x		

+ Fakülte bünyesinde çeşitli uygulamaları bulunmaktadır.

Açıklama: Fakültemiz bünyesinde [Eğitim Programları ve Öğretim ve Eğitim Yönetimi Anabilim Dallarında](#) doktora programı bulunmaktadır. Doktora programına başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile ilgili gelişim eğilimleri [Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#) tarafından yönetilmekte ve takip edilmektedir. Fakülte bünyesinde doktora sonrası post-doc imkânı ve fakültenin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Açıklama: Eğitim Fakültesi akademik personelinin işe alınma ve atanmaları için sahip olmaları gereken yetkinlikleri Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Yönetmelik ile güvence altına almaktadır (C.2.1.1, C.2.1.2). Akademik personelin araştırma yetkinlikleri ve eğitim-öğretime katkılarını değerlendirmek amacıyla iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır (C.2.1.3). Birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri stratejik amaç ve hedefler kapsamında birim yıllık faaliyet raporu ve performans göstergeleri ile belirli periyotlarla raporlanmakta ve değerlendirilmektedir (C.2.1.4). Akademik teşvik ödül yönetmeliği uyarınca her yılın ilk ayında akademik personelin önceki yıla ait akademik araştırma ve etkinliklerinin raporlanması sağlanmaktadır (C.2.1.5, C.2.1.6). Akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik yurt içi ve yurt dışı akademik araştırma ve toplantılara geçici görevlendirme ve katılım izinleri, sempozyum, proje, kongre ve BAP için gerekli olanaklar sağlanmaktadır. Fakültemiz tarafından söyleşiler ve eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler öğretim sürecinde [mesleki gelişimi artırmak](#), süreçte yaşanabilecek sorunları önlemek ve öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir (C.2.1.7, C.2.1.8). Fakültemiz paydaş gelişimini önceliklendirmekte ve bu kapsamda bireylerin gelişimine yönelik hizmetler ([okul ziyaretleri](#), [MEB Dilimizin Zenginlikleri Projesi](#), [Yozgat Bebek ve Çocuk Kütüphanesi Seminerleri](#), [MEB Eğitim Fakültesi Dekanları İstişare Toplantısı](#), [Bozkırda Eğitim](#), [EF Danışma Kurulu Toplantısı](#)) sunmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini arttırmak amacıyla düzenli olarak [ihtiyaç analizleri](#) yapılmakta ve talepler toplanmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) C.2.1.1 Akademik Yükseltirme ve Atanma Yönergesi
- (3) C.2.1.2 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim El. Kad. Atamalarda Uyg. Yönetmelik
- (3) C.2.1. 3 İç ve Dış Paydaş Anketleri
- (4) C.2.1. 4 Öz değerlendirme rapofları
- (3) C.2.1.5 Akademik Teşvik Başvuru Takvimi
- (4) C.2.1.6 Akademik Teşvik Sonuçları
- (4) C.2.1.7 akademik etik konferansı
- (4) C.2.1.8 tübitak 2209-a proje bilgilendirme toplantısı

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
				x

+ Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Açıklama: Kurumumuz ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri kapsamında çoklu araştırma faaliyet ve uygulamalarını desteklemekte ve teşvik etmektedir. Bu bağlamda ERASMUS faaliyetleri ile öğretim elemanlarının başka ülkelere gitmesi, araştırma ve eTwinning proje konularında araştırmacılarla iş birliği yapmaları sağlamak amacıyla Fakültemiz akademik, idari ve [öğrencilerine](#) yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (C.2.2.1, C.2.2.2). Üniversite birimlerinin ve araştırmalarda farklı alanların desteklenmesine olanak tanıyan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi araştırma fonu kaynaklarınca üniversite tarafından öngörülen stratejik amaçlar doğrultusunda araştırmacılara destek sağlamaktadır (C.2.2.3). Ayrıca Fakültemiz öğretim üyeleri yapmış oldukları araştırma projelerinde uluslararası paydaşların katılımını sağlamak ve farklı platformlarda çalışmalarını sunmaktadırlar (C.2.2.4, C.2.2.5, C.2.2.6).

Kanıtlar:

- (4) C.2.2.1 Erasmus değişim programı bilgilendirme toplantısı
- (4) C.2.2.2 eTwinning toplantısı
- (3) C.2.2.3 YOBU BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları
- (4) C.2.2.4 TÜBİTAK 3501 Kariyer Geliştirme Programı desteği
- (5) C.2.2.5 Ufuk Avrupa Küme 2 - HORIZON-CL2-2024-DEMOCRACY-01-11
- (5) C.2.2.6 TÜBİTAK 1001 proje desteği

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama: Fakültemizin araştırma ve geliştirme performansını izleme-değerlendirme süreci birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri stratejik amaç ve hedefler kapsamında birim yıllık faaliyet raporu ve performans göstergeleri ile belirli periyotlarla raporlanmakta ve değerlendirilmektedir (C.3.1.1). Ayrıca ilgili tüm birim ve öğretim elemanlarına ait yıllık raporlama işlemi yapılmaktadır (C.3.1.2). Akademik teşvik ödül yönetmeliği uyarınca her yılın ilk ayında akademik personelin önceki yıla ait akademik araştırma ve etkinliklerinin raporlanması sağlanmaktadır (C.3.1.3, C.3.1.4). Bu kapsamda öğretim elemanlarının yapmış olduğu çalışmalar [AVESİS](#) üzerinden takip edilmektedir (C.3.1.5).

2024 yılı Fakültemiz bünyesinde yapılan çalışmalar Tablo 8’de gösterilmiştir. Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporu çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır. Araştırma performansının değerlendirilmesinde, Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları, Öğretmen yetiştirilmesinde bu elemanlar katkı sağlamaktadırlar. Ayrıca fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının TÜBİTAK proje sayıları periyodik olarak analiz edilmektedir (C.3.1.6, C.3.1.7).

Tablo 8: Fakültemiz bünyesinde yapılan akademik çalışmalar

		SCL, SSCI, AHCI, SCIE, ESCI	SCOPUS	DİĞER İNDEKSİ DERGİLER	TR DİZİN	MAKALE	BİLDİRİ	KİTAP/BÖLÜM	PROJE (BAP)	PROJE (TÜBİTAK)	TAMAMLANAN TEZLER	DİĞER PROJELER
Eğitim Bilimleri	2024	10	9	12	9	19	12	4	3	3	5	9
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	2024	4	3	12	5	15	4	2	2	14	4	30
Özel Eğitim	2024	1	1	0	0	1	2	1	0	0	0	0
Temel Eğitim	2024	6	4	10	5	14	4	1	1	0	3	1
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	2024	1	1	3	2	4	5	3	2	0	0	4
Yabancı Diller Eğitimi	2024	1	1	3	2	3	5	1	1	0	0	1

Kanıtlar:

- (4) C.3.1.1. Öz değerlendirme raporları
- (4) C.3.1.2. Ayrıntılı araştırma raporu
- (3) C.3.1.3. Akademik Teşvik Başvuru Takvimi
- (4) C.3.1.4. Akademik Teşvik Sonuçları
- (4) C.3.1.5. Araştırma raporu indeks
- (4) C.3.1.6. 2209-A üst yazı
- (4) C.3.1.7. 2209-A analiz raporu

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama: Fakültemiz öğretim elemanlarının akademik performanslarını değerlendirmek için yayın performansları sistematik olarak tüm alanlardan toplanmakta, sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır (C.3.2.1). Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerinin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde değerlendirilebilmesi için YÖKSİS bilgileri kullanılmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarımız yaptıkları araştırma faaliyetlerini YÖKSİS veri sisteminde güncelleyerek araştırmacı performansının izlenmesi ve iyileştirme sürecinde kullanılmasına katkıda bulunmaktadır (C.3.2.2). Akademik teşvik başvuruları, YÖK ve TÜBİTAK faaliyetleri için YÖKSİS ve AVESİS veri tabanını kullanılmaktadır. Ayrıca fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının TÜBİTAK proje sayıları periyodik olarak analiz edilmektedir (C.3.2.3, C.3.2.4). Ayrıca kurumsal ve öğretim elemanlarımızın başarı oranının artırılması için farklı eğitim ve tanıtım faaliyetleri de yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- (4) C.3.2.1 Ayrıntılı araştırma raporu
- (3) C.3.2.2 YÖKSİS
- (4) C.3.2.3 2209-A üst yazı
- (4) C.3.2.4 2209-A analiz raporu
- (4) C.3.2.5 KOP proje eğitimi

D. Toplumsal Katkı

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Birimin toplumsal katkı politikası, birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama: Üniversitemizin toplumsal katkı politikasına uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetleri planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin planlanması aşamasında [iç ve dış paydaşlarla iş birliği](#) içinde çalışılmaktadır. Ayrıca [fakülte yönetimi](#) içerisinde [görev dağılımları](#) oluşturulmuştur. Yapılan topluma hizmet uygulamaları dersi ve diğer ders temelli proje çalışmaları kapsamında kamu ve sivil toplum [kuruluşlarıyla](#) ortak çalışmalar yürütülmekte öğrencilerin bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal sorumluluk niteliğinde çalışmalar yapmalarına, halkın eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmalarına ve toplumun sosyo-kültürel gelişimini destekleyecek etkinlikler tasarlayıp gerçekleştirmelerine imkân tanınmaktadır. Fakültemizde öğretmen adaylarına, toplumsal sorumluluk bilincini kuramsal ve uygulamalı olarak kazandırma ve uygulama, aynı zamanda iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan bir ders özelliği taşıyan 'Topluma Hizmet Uygulamaları' dersi, gönüllü ve sosyal sorumluluk projesi kapsamında öğrencilerle uygulamalı olarak çalışmalar yürütmektedir **(D.1.1.1)**. Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü aracılığıyla toplumsal katkı süreçlerini yönetmektedir **(D.1.1.2, D.1.1.3)**.

Kanıtlar:

- (4) **D.1.1.1** [topluma hiz. uyg. dersi bilgi paketi](#)
- (4) **D.1.1.2** [sosyal sorumluluk projeleri koordinatörlüğü yönergesi](#)
- (4) **D.1.1.3** [dekan yardımcıları görev dağılımları](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ *Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.*

Açıklama: Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte [fiziki, teknik ve mali kaynaklara](#) sahip olup bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Tüm sürecin etkin bir şekilde yürütülmesi için çalışmaları Fakültemiz Kalite Komisyonu (D.1.2.1) kalite hedeflerine (D.1.2.2), kalite politikasına (D.1.2.3) ve 2022-2026 stratejik plana uygun bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir (D.1.2.4). Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü aracılığıyla toplumsal katkı süreçlerinin kaynakları etkin bir şekilde yönetmektedir (D.1.2.5). Ayrıca Fakültemiz öğretim elemanları tarafından danışmanlığı yapılan öğrenci toplulukları sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynak kullanımı gerçekleştirilmektedir (D.1.2.6).

Örnek Kanıtlar:

- (4) D.1.2.1 Kalite Komisyon Üye Listesi
- (4) D.1.2.2 Eğitim Fakültesi 2022-2026 Birim Stratejik Planı
- (4) D.1.2.3 Kalite Politikası
- (4) D.1.2.4 Kalite Toplantı Tutanakları
- (3) D.1.2.5 Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü Yönergesi
- (3) D.1.2.6 Öğrenci Toplulukları Yönergesi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	4. Düzey	5. Düzey
Planlama yok	Planlama var, Uygulama yok	Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var	Örnek Uygulama var.
			x	

+ Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Açıklama: Üniversitemiz ve Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen toplumsal faaliyetlere, iç ve dış paydaşlar olarak öğrencilerimiz ve öğrenci velilerimiz de aktif şekilde dahil edilmiştir (D.2.1.1). Bunun yanı sıra, öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın toplumu daha iyi anlayabilmeleri, eğitim-öğretim becerilerini geliştirebilmeleri, perspektiflerini genişletebilmeleri, deneyimli kişilerden faydalanabilmeleri ve sonuç olarak topluma daha yararlı katkılar sunabilmeleri amacıyla çeşitli eğitimler, söyleşiler ve etkinlikler düzenlenmektedir (D.2.1.2-D.2.1.11). Ayrıca tüm süreçler kalite komisyonu tarafından takip edilerek BKYS sisteminde raporlanmaktadır (D.2.1.12).

Kanıtlar:

- (3) D.2.1.1_ İç ve Dış Paydaş Listesi
- (4) D.2.1.2_ Fatih Sultan Mehmet Ortaokulunu Ziyaret
- (4) D.2.1.3_ yozgat bebek ve çocuk kütüphanesi seminerleri-3
- (4) D.2.1.4_ Gazze ve Filistin konulu şiir yarışması sonuçlandı
- (4) D.2.1.5_ "Gazze ve Filistin konulu şiir yarışması" ödülleri
- (4) D.2.1.6_ topluma hizmet dersi kapsamında ilk yardım eğitimi
- (4) D.2.1.7_ "dersdem birebir ders çalıştırma projesi"
- (4) D.2.1.8_ yozgat bebek ve çocuk kütüphanesi seminerleri-4
- (4) D.2.1.9_ eğitim fakültesi söyleşileri 10- flört şiddeti
- (4) D.2.1.10_ tübitak 2209-a proje bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi
- (4) D.2.1.11_ Yozgat Valisi Mehmet Ali Özkan eğitim fakültesinde
- (4) D.2.1.12_ Kalite Toplantı Tutanakları

EĞİTİM FAKÜLTESİ PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	Açıklama
A.1.1.				X		Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
A.1.2.				X		Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
A.1.3.				X		Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
A.1.4.				X		İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
A.1.5.				X		Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
A.2.1.				X		Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca paydaş görüşleri alınarak misyon ve vizyon belirlenmiştir.
A.2.2.				X		Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
A.2.3.				X		Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
A.3.1.				X		Üniversite içinde uygulanan yönetim sistemleri takip edilmektedir.
A.3.2.				X		Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.
A.3.3.				X		Finansal kaynakların yönetimi yasal mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.
A.3.4.				X		Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir.
A.4.1.					X	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
A.4.2.				X		Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.
A.4.3.			X			Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.
A.5.1.				X		Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.
A.5.2.					X	Uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi ile ilgili uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca yapılan projeler ile örnek uygulamalar bulunmaktadır.
A.5.3.					X	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI					74	
B.1.1.				X		Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik ders- öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.
B.1.2.					X	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
B.1.3.					X	Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.
B.1.4.				X		Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.
B.1.5.				X		Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.
B.1.6.			X			Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

B.2.1.				X	Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temeline öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.
B.2.2.				X	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temeline yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
B.2.3.			X		Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
B.2.4.			X		Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri tanımlanmış, yönetmelik ve yönergeler kapsamında değerlendirilmektedir. Ayrıca Paydaşlara yönelik gerekli bilgilendirmeler sistematik olarak yapılmaktadır.
B.3.1.				X	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
B.3.2.				X	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmektedir.
B.3.3.				X	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmektedir.
B.3.4.				X	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
B.3.5.				X	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaç/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileşmektedir.
B.4.1.				X	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.4.2.				X	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır. Ayrıca yapılan uygulamalar sonucunda fakülteyi ön plana çıkaran başarılar elde edilmiştir.
B.4.3.				X	Tesvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. Ayrıca yapılan uygulamalar dış paydaşlarla değerlendirilmektedir.
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI					72
C.1.1.				X	Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Ayrıca araştırma süreçleri fakülte içerisine yaygınlaştırılmış ve öğretim elemanlarının süreçlere yönelik yeterlilikleri artırılmıştır.
C.1.2.				X	Üniversite ve Fakültemizin sahip olduğu iç kaynaklar gerekli resmi prosedürlerle güvence altına alınmıştır. Ayrıca iç ve dış kaynaklara yönelik çeşitliliğin artırılması ve uygulanabilirliği sağlamak için gerekli izleme ve değerlendirme faaliyetleri yapılmaktadır.
C.1.3.			X		Fakülte bünyesinde çeşitli uygulamaları bulunmaktadır.
C.2.1.				X	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
C.2.2.				X	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
C.3.1.				X	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
C.3.2.				X	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI					28
D.1.1.				X	Birimin toplumsal katkı politikası, birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleştirilmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
D.1.2.				X	Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
D.2.1.				X	Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI					12
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI					186