



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## KAYIT DONDURMA

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kayıt Dondurma İş Akış Süreci			
-	<p>Kayıt Dondurma İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci	<p>Talep Bildirimi</p>	Kayıt dondurma talebinin Form-06 doldurulularak ekleri ile birlikte ilgili Dekanlığı/Müdürlüğü başvurur.	Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliği
(Dekanlık/Müdürlük)	<p>Talep Yerinde midir?</p>	Talebin uygunluğu Dekanlık/ Müdürlük tarafından incelenir. Uygun olmadığına karar verilen kayıt dondurma talebini içeren evrak dosyasına kaldırılır. Durum ilgiliye cevabi yazı ile bildirilir.	Evrak Dosyaları Cevabi Yazı Yazılır/ Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
Dekanlık/ Müdürlük	<p>Talebin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi</p>	Yönetim Kurulunda karara bağlanır.	Gelen Evrak/ Yönetim Kurulu Kararı
Dekanlık/ Müdürlük/ Birim Öğrenci İşleri	<p>Tebliğ</p>	Yönetim Kurulu kararı Öğreçiye, Bölüme ve ÖİDB'na bildirilir. Kayıt Dondurma işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.	Giden Evrak
-	<p>Kayıt Dondurma İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

