

Üniversite Senatosunun 27.09.2018 tarih ve 13 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
KANTİN, KAFETERYA, ÇAY OCAĞI, KIRTASIYE, FOTOKOPİ, MARKET VE BENZERİ İŞLETMELERE AİT
KİRALAMA, İŞLETİM VE DENETİM YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; **Yozgat** Bozok Üniversitesi'ne bağlı Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu öğrenci ve personelinin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan kantin, kafeterya, çay ocağı, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri gibi yerlerin işletim ve denetim esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi'ne bağlı Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları/Araştırma ve Uygulama Hastanesinde öğrenci ve personele hizmet vermek amacıyla işletilen kantin, kafeterya, çay ocağı vb. gibi yerlerin işletim ve denetimleri ile ilgili esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'nci maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- | | | |
|----|------------------------|--|
| a) | Üniversite | : Yozgat Bozok Üniversitesi'ni, |
| b) | Rektör | : Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü, |
| c) | Yönetim Kurulu | : Yozgat Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu |
| ç) | Yürütme Kurulu | : Kantin, kafeterya, çay ocağı, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmelerin Yürütme Kurulunu, |
| d) | Başkanlık | : Başkanlık: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı, |
| e) | Denetleme Kurulu | :Kantin, kafeterya, çay ocağı, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmeleri denetlemekle görevli kurulu, |
| f) | Birim Denetleme Kurulu | : Bünyesinde işletme bulunan birimlerce oluşturulan kurulu, |
| g) | Fiyat Tespit Komisyonu | : Kantin, kafeterya, çay ocağı, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmelerin satışa sunacakları ürünlerin fiyatlarını tespit çalışmalarını yapan kurulu, |
| h) | Kiracı | : Yozgat Bozok Üniversitesi'ne bağlı birimlerde, öğrenci, personel ve üçüncü şahısların beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla oluşturulmuş yerleri kiralayan, |
| i) | Kanun | : 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nu, |
| j) | Yönetmelik | : 19.06.2007 tarih ve 26557 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliği, İfade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar ve Görevleri

Yönetim Kurulu

Madde 5- (1) Üniversite Yönetim Kurulu'dur. Üniversiteye bağlı birimlerde açılmış bulunan kantin, kafeterya, çay ocağı, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmelerin işletilmesi, denetlenmesi ile ilgili ilke kararları alır. Yürütme Kurulu'nca teklif edilen konuları karara bağlar.

Yürütme Kurulu

Madde 6- Yürütme Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve bünyesinde kantin bulunan birim yetkililerinden oluşur. Kurul üyelerinin görev süreleri iki yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilecekleri gibi, gerektiğinde süreleri dolmadan da seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır. Ancak her durumda üyelerin görev süresi Rektörün görev süresi dolduğunda kendiliğinden sona erer.

Yürütme Kurulunun görevleri;

- a) Kantin, kafeterya, çay ocağı, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmelerin işletim ve denetim esaslarını belirleyerek Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- b) Fiyat Tespit Komisyonu tarafından önerilen fiyat listelerini kararlaştırarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- c) Aynı nitelikteki ürünlerin tüm kantin, kafeterya, çay ocağı, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmelerde belirlenen fiyattan satılmasını sağlamak ve takip etmek,
- d) Denetleme Kurulu tarafından hazırlanan raporları değerlendirerek, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- e) Yapılan denetimler sonucunda bu yönerge ve ihale sözleşmesi hükümlerine uymayan kantin, kafeterya, çay ocağı, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmeler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

Denetleme Kurulu

Madde 7-(1) Denetleme Kurulu, ilgili Daire Başkanının teklifi üzerine, Rektörün onayı ile diyetisyen veya gıda mühendisinin de içinde bulunduğu, akademik - idari personeller ve öğrenci konseyinden bir öğrenciden oluşan üyelerden oluşur. Denetleme Kurulunun görev süresi 2 yıldır. Görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Denetleme Kurulunun görevleri;

- a) Birimlerde bulunan çay ocağı, kantin, kafeterya, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmeleri bu yönergede belirlenen esaslar doğrultusunda yılda en az 3 kez denetlemek, denetim raporlarını ve önerilerini Daire Başkanına sunmak,
- b) Birimlerinde bulunan çay ocağı, kantin ve kafeteryalarda, yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması, saklanması ile kullanılan mekânların, alet, makine ve malzemelerin genel temizliği ve hijyeni konusunda denetimler yapmak,
- c) Çay ocağı, kantin, market ve kafeteryalarda satışa sunulan ürünlerden bozulan, kullanım süresi geçen ya da tüketime uygun olmayan yiyeceklerin satıştan men edilmesini sağlamak, bu hususta yetkili organları uyararak ve haber vermek,
- d) Çalışan elemanların kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile sağlık kontrollerini (sarılık testi, genel sağlık muayenesi, akciğer grafisi vb.) denetlemek,
- e) Çay ocağı, kantin, kafeterya, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmelerde fiyat listelerine uyulup-uyulmadığını denetlemek, uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda, işlem yapılmak üzere yetkili organlara haber vermek,
- f) Yapılan denetimler sonucunda Ek- 1'de yer alan Kantin, Kafeterya ve Benzeri Yerler Denetim Formunu tanzim etmek, yapılan değerlendirme neticesinde, formda yer alan kriterlerden yedi adedinden fazlasının uygun olmaması halinde, işletmecinin hakkında bu yönergenin cezalar başlıklı maddesinde yer alan müeyyidelerin uygulanması için ilgili birimlere bilgi vermek.
- g) Yerleşke sınırları içerisinde bulunan çay ocağı, kantin, market ve kafeteryalarda satışı ve bulundurulması yasak olan maddeler (uyuşturucu maddeler, tütün mamulleri, alkollü içecekler vb.) açısından denetlemek.

Birim Denetleme Kurulu

Madde 8- Birim Denetleme Kurulu, bünyesinde işletme bulunan birimlerce, kantin, kafeterya, kırtasiye ve benzeri taşınmazlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere en az üç üyeden oluşturulan kuruldur. Birim Denetleme Kurulunun görev süresi, ilgili birimin yönetimi tarafından belirlenir. Birim Denetleme Kurulu Eğitim-Öğretim süresince her ay birimlerindeki çay ocağı, kantin, market ve kafeteryaları denetler.

Birim Denetleme Kurulunun görevleri;

- a) Birimde yer alan işletmenin, yönerge esasları doğrultusunda işletilmesini sağlamak ve takip etmek,
- b) Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp, Yürütme Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulup-uyulmadığını denetlemek; uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda, işlem yapılmasını Yürütme Kuruluna teklif etmek,
- c) İşletmelerde, Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanan listelere göre satışa sunulan farklı ürünlerin fiyatlarını belirleyerek, Fiyat Tespit Komisyonunun uygunluğundan sonra Yürütme Kuruluna onaylatmak ve bu fiyatlara uyulmasını sağlamak,
- d) İşletmede hizmetin kalitesini artırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak,
- e) İşletmelerde çalışan personelin kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ve sağlık kontrollerinin (sarılık testi, genel sağlık muayenesi, akciğer grafisi vb.) yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,
- f) İşletmedeki mekânlar ile alet ve makinelerin temiz kullanılıp-kullanılmadıklarını kontrol etmek, gerekli tedbirleri almak,
- g) İşletmelerde satışa sunulan ürünlerin son kullanma sürelerini kontrol etmek, süresi geçenleri satıştan men etmek,
- h) Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak.

Fiyat Tespit Komisyonu

Madde 9- Fiyat Tespit Komisyonu, akademik, idari personel, diyetisyen/ gıda mühendisi, öğrenci konseyinden bir öğrenci ve en az bir işletmeciden oluşacak şekilde Daire Başkanının teklifi Rektörün onayı oluşturulur. Komisyonun görev süresi iki yıldır. Fiyat Tespit Komisyonunun her eğitim-öğretim yılının başında (Eylül veya Ekim) ve ortasında (Ocak veya Şubat) toplanarak, çay ocağı, kantin, kafeterya, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmelerce satışa sunulan ürünlerin fiyatlarını tespit etmek üzere toplanır ve Fiyat Tespit Tutanağını Yürütme Kuruluna sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İşletmelerin İşletilmesiyle İlgili Esaslar

Madde 10- Çay ocağı, kantin, kafeterya, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri İşletmelerin işletilmesiyle ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık, hijyen ve temizlik kurallarına uyulacaktır, Ambalajı olmayan gıdalarda hangi firma ürünlerinin kullanıldığıнын listesi görülebilir bir yere asılacaktır.
- b) Satışa sunulan ürünlerin fiyatlandırılmasında bu yönerge hükümlerine uyulacak, yetkili organlarca tespit edilen fiyatların üzerinde fiyat uygulanmayacaktır.
- c) Yetkili organlarca hazırlanıp onaylanan fiyat listesi görülebilecek bir yere asılacaktır.
- d) Kantin ve kafeteryalarda yemek çıkarılması Rektörlük Makamının iznine bağlıdır.
- e) Çay ocağı, kantin, kafeterya, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmelerin tertip, düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır.
- f) Çay ocağı, kantin, kafeterya, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmeler, uygun görülecek sebepler dışında ve izin alınmadan kapalı tutulamazlar.
- g) Çay ocağı, kantin, kafeterya, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmelerin hizmet üretim alanlarında çalışanlar ile iş ilişkileri dışında kimse bulundurulamaz.
- h) Çay ocağı, kantin, kafeterya, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmelerde milletin birliğine, devletin ülkesi ile bölünmez bütünlüğüne yönelik bölücü ve ideolojik faaliyetlerde bulunulamaz, bulunulacak ortamlar yaratılamaz.
- i) Çay ocağı, kantin, kafeterya, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmelerde yasaklanmış yayın bulundurulamaz, satılamaz. Radyo Televizyon Üst Kurulu denetiminden geçmemiş müzik ve benzeri yayınlar yapılmaz.
- j) Çalıştırılacak personel, kimliği, özgeçmiş ve sağlık bilgileri ile başvurulması suretiyle birim kantin kurulunun onayı ile işe başlatılacaktır. Bu durumda işletme, çalıştıracağı işçilerin isim, nüfus cüzdanı sureti, sabıka kaydı, sağlık raporu, iş mevzuatı ve sosyal güvenlik mevzuatına (zamanı geldiğinde dönem bordrosu) uyulduğunu gösteren belgelerin fotokopilerini birim yürütme kuruluna teslim edecektir.
- k) İşletmelerde personele ait soyunma dolabı bulundurulacaktır. Çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek, sol üst yakaya fotoğraflı ve onaylı tanıtım kartı takılacaktır.
- l) Çalışanlar, iş esnasında sigara kullanmayacak, kantin ve kafeteryada başka bir işle ilgili faaliyette bulunmayacaktır. Terbiye ve görgü kuralları içinde davranılacak, sebebi ne olursa olsun öğrencileri aşağılayıcı, kişilik gelişimlerini olumsuz yönde etkileyecek söz ve davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır.
- m) Çay ocağı, kantin, kafeterya, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmecilerin denetim ve kontrollerinde denetim hizmetinin yerine getirilmesine yardımcı olunacaktır.
- n) Çay ocağı, kantin, kafeterya, kırtasiye, fotokopi, market ve benzeri işletmeler, bu yönerge hükümleri ile birlikte ihale sözleşmesi hükümlerine de uymak zorundadırlar.
- o) Kiraya verilen taşınmazlar üzerinde ilave sabit tesis yapılamaz. Ancak kiralama amacına matuf olmak kaydıyla yönetimin onayı ile alan oluşturulabilir.
- p) Kiracı, sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri alacak ve tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmâl, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı Rektörlüğe/Hazineye ödeyecektir.
- q) Kiracı, taşınmazı teslim aldığı tarihten, Rektörlüğe/Hazineye teslim ettiği tarihe kadar geçen süre içinde çevreye veya üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan (kaza dahil) sorumlu olacaktır.
- r) Mücbir sebepler hariç olmak üzere, kiracı, sözleşmenin devamı süresince, sözleşmenin niteliğinin değiştirilmesi, kira süresinin uzatımı, kira bedelinin indirilmesi, kiralanan alanın yüzölçümünün değiştirilmesi ve benzeri taleplerde bulunamaz.
- s) İdarenin haberi ve izni olmadan kiracı, bu hakkının bir kısmını veya tamamını devredemez ve getirilen hak ve mükellefiyetleri üçüncü kişilerle paylaşamaz.
- t) Kantinlerdeki gıda üretim, satış ve tüketim yapılan yerlerin temiz, hijyenik olması sağlanacaktır.
- u) Sağlık Bakanlığı'nın ilgili mevzuatına göre haşere ve kemirgenlere karşı gerekli önlemler alınacak, ilkyardım malzemeleri eksiksiz bulundurulacaktır.
- v) Rektörlük, uygun gördüğü ve ihtiyaç hasıl olduğu takdirde aynı yerde birden fazla işletme açma hakkına sahip olacaktır.

Koordinasyon

Madde 11- (1) Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarının, bu yönerge hükümlerine göre işletim ve denetimlerinin takip edilmesi, iletişiminin sağlanması, yetkili kurullar ve yönetim organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini Başkanlık yürütür. Ayrıca mevzuat uyarınca gerekli sekretarya hizmetlerinde bulunur, yazışmalar yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Cezalar

Cezalar

Madde 12- İşletmelerin bu yönerge ve şartname hükümlerine uymamaları halinde aşağıdaki müeyyideler uygulanır:

- a) Fiyat Tespit Komisyonu tarafından belirlenen satış fiyat listelerinin ihlal edilmesi, temizlik kurallarına uyulmaması, gıda maddelerinin bozuk veya bayat satılması ya da davranışlar yönünden görgü kurallarına aykırı hareket edilmesi halinde 1. defa ihtar,
- b) Yukarıdaki ihlalin tekrarlanması durumunda ihale tutarının %2'ı tutarında para cezası,
- c) Aynı ihlalin üçüncü kez tekrarında ihale tutarının %4'ü tutarında para cezası,
- d) Yukarıdaki ihlallerin dördüncü kez tekrar edilmesi halinde ise işletmenin işletim hakkı feshedilerek, kesin teminat bütçeye gelir olarak kaydedilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 13- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ile Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 14- Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile beraber önceki yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 15- Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönergeyi Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.