



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

AKDAĞMADENİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 OCAK-31 ARALIK 2024

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz; misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile kalite politikası doğrultusunda kalite güvencesi ve yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı faaliyetleri, iç ve dış paydaşlarının karar alma mekanizmalarına aktif katılımını, hesap verebilir ve şeffaf olma çalışmalarını planlamalar doğrultusunda sürdürmektedir ((1)A.1.1.1), ((1)(2)A.1.1.2), ((1)(2)A.1.1.3), (1)(2)A.1.1.4), ((3)A.1.1.5), ((4)A.1.1.6), ((4)A.1.1.7), ((4)A.1.1.8). Yüksekokulumuzda yönetim ve organizasyon şemaları web sayfalarında yer almaktadır ((1)(2)A.1.1.9), ((1)(2)A.1.1.10), ((1)(2)A.1.1.11). Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon farkındalığına yönelik eğitim planlanarak uygulamaya geçirilmiş ve anket sonuçları kontrol edilerek önlem olarak eğitim planlanmıştır ((1)(2)A.1.1.12), ((3)A.1.1.13), ((3)A.1.1.14). Yüksekokulumuz yönetim ve organizasyon şemasında yer alan tüm birimlerin ve personelin görev, yetki ve sorumlulukları internet sitemizde de kamuoyuyla paylaşılmış ve görev, yetki ve sorumluluklar planlanarak tanımlanmıştır ((1)A.1.1.15). Yüksekokulumuz bazı alanlardaki çalışmalarını oluşturduğu kurullar ve komisyonlar aracılığıyla planlamalar doğrultusunda yerine getirmektedir ((1)(2)A.1.1.16), ((3)(4)A.1.1.17). Bu kurul ve komisyonların karar alma süreçlerinde de katılımcı bir anlayış benimsenmiş olup tüm üyelerin kararlara katılımı sağlanmaktadır ((3)(4)A.1.1.17).

Yüksekokulumuzda aktif toplam iki bölüm bulunmaktadır. 17/02/2016 tarihli YÖK Yürütme Kurulu toplantısında alınan karara göre Yüksekokulumuzda Hemşirelik ile İş Sağlığı ve Güvenliği bölümleri açılmıştır ((2)A.1.1.18). Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulumuzda 101 İş Sağlığı ve Güvenliği Bölüm öğrencisi ((2)A.1.1.19) ve 243 Hemşirelik Bölüm öğrencisi ((2)A.1.1.20), 13 akademik personeli ((2)A.1.1.21) ile kamu ve özel sektöre hizmet etmektedir.

Yüksekokulumuz kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve izlenmektedir. Yapılan izlemler ve iyileştirmeler ile ilgili sonuçlar komisyonlar ve çalışma grupları tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurum yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemekte ve iyileştirilmesi için kurul/komisyonlar altında çalışmaları yürütülmektedir ((4)A.1.1.22).

Kanıtlar

- (1)A.1.1.1.Misyon_vizyon_politikalar
- (1)(2)A.1.1.2.Hemşirelik_öncelikli_paydaş_listesi
- (1)(2)A.1.1.3.İSG_öncelikli_paydaş_listesi
- (1)(2)A.1.1.4.Stratejik_hedef_kartları
- (3)A.1.1.5.Dışpaydaş_beklenti_karar_tutanağı
- (4)A.1.1.6.Müfredat_değerlendirmesi_içpaydaş_karar_tutanağı
- (4)A.1.1.7.Müfredat_değişikliği_dışpaydaş_karar_tutanağı
- (4)A.1.1.8.Dışpaydaş_hastane
- (1)(2)A.1.1.9.Yüksekokul_yönetim_kurulu_üyeleri
- (1)(2)A.1.1.10.Yüksekokul_kurulu_üyeleri

- (1)(2)A.1.1.11.Organizasyon_şeması
- (1)(2)A.1.1.12.Misyon_vizyon_eğitim_planı
- (3)A.1.1.13.Misyon_vizyon_anket
- (3)A.1.1.14.Misyon_vizyon_değerlendirme
- (1)A.1.1.15.Görev_tanımları
- (1)(2)A.1.1.16.Kalite_komisyonu_organizasyonu_görev_dağılımı
- (3)(4)A.1.1.17.Komisyon_değerlendirme
- (2)A.1.1.18.Aktif_bölümler
- (2)A.1.1.19.İSG_öğrenci_sayısı
- (2)A.1.1.20.Hemşirelik_öğrenci_sayısı
- (2)A.1.1.21.Personel_sayısı
- (4)A.1.1.22.İyileştirme_faaliyetleri

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzda katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı hakimdir ((1)A.1.2.1), ((1)A.1.2.2), ((1)A.1.2.3). Lisans öğretimi uzman öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Anabilim Dalı Başkanları, Akademik Teşkilât Yönetmeliğinde tanımlanan görevlerini yönetmelikten kaynaklanan yetkilerini kullanarak yürütmektedirler. Öğrenci, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkinliklerle desteklenen etkin bir iletişim ağı vardır ((2)(3)A.1.2.4), ((3)A.1.2.12). Kurumda kurullar etkin olarak işletilmektedir ((3)(4)A.1.2.8), ((3)A.1.2.11). Katılımcı yönetim anlayışının gereği olarak kurumun işleyişi ile ilgili duyurular düzenli olarak yapılmaktadır ((3)A.1.2.5). Yüksekokul eğitiminin iyileştirilmesi için iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmış ve görüşler analiz edilmiştir ((3)A.1.2.6), ((3)(4)A.1.2.7), ((3)(4)A.1.2.8), ((3)(4)A.1.2.9). Dış paydaş görüşmeleri sonrasında gerekli planlamalar yapılarak ve uygulamaya geçirilerek geri dönüşler alınmıştır ((3)(4)A.1.2.9).

Kalite politikamızda yer alan; kalite güvence sistemini tüm paydaşların katılımıyla yapılandırmak, öğrenciyi bütün süreç ve faaliyetlerin odak noktası olarak görmek, bütün paydaşların en yüksek düzeyde memnuniyetini amaç edinmek ilkeleri kapsamında paydaşların memnuniyet düzeyleri izlenmekte ve sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır ((3)(4)A.1.2.8), ((3)(4)A.1.2.9), ((2)(3)A.1.2.10). Yüksekokulumuz bu süreçleri en sağlıklı takip etmek için stratejik ve kalite hedeflerini oluşturmuştur. Anket sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmış, öğrenci ve idari personelin yönetimden memnuniyetini olumsuz etkileyen faktörlerin belirlenmesi ve sorunların çözümüne yönelik toplantılar yapılmıştır. Akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen verilerin tamamına BKYS Yönetim sisteminden ulaşılabilir (2)(3)A.1.2.10).

Liderler birimin amaç, hedef ve değerleri doğrultusunda yapmış oldukları faaliyetlerin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Yüksekokulumuzdaki komisyon görev dağılımlarının her bölüm içerisinde eşit şekilde olmasına dikkat edilmektedir ((3)A.1.2.11). Akademik ve idari personeller ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzdaki iletişim ağı EBYS sistemi, akademik ve idari mail grupları, anlık mesajlaşma uygulaması gibi programlar üzerinden çok hızlı şekilde iletişim sağlanmaktadır ((3)A.1.2.12).

Kanıtlar

- (1)A.1.2.1.Organizasyon_şeması
- (1)A.1.2.2.Yüksekokulyönetimkurulu

- (1)A.1.2.3.Yüksekokul_kurulu
- (2)(3)A.1.2.4.Kurumsal_motivasyon_etkinlik
- (3)A.1.2.5.Duyurular
- (3)A.1.2.6.Hizmetiçi_eğitimler
- (3)(4)A.1.2.7.Proje_eğitimleri
- (3)(4)A.1.2.8.Kalite_komisyon_toplantıları
- (3)(4)A.1.2.9.Paydaş_beklentileri_değerlendirmeleri
- (2)(3)A.1.2.10.BKYS_değerlendirme_girisleri
- (3)A.1.2.11.Komisyonlar
- (3)A.1.2.12.İletişim_ağı

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuz değişimleri, gelişmeleri, üniversitemizin ve ulusal hedefler çerçevesinde, misyon ve vizyonu doğrultusunda paydaş beklentilerini de dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlamak için çalışmalarını sürdürmektedir ((1)A.1.3.1), ((2)(3)A.1.3.2). Birimsel dönüşüme yönelik stratejik misyon, vizyon, hedefler doğrultusunda eksik kalan noktalarda eğitimler ile önlem alma amacına ulaşılmaya çalışılmaktadır ((3)A.1.3.3, (4)A.1.3.4). Akreditasyon ve Kalite Komisyonu alt çalışma grupları oluşturularak, daha katılımcı ve organize yapıda, öğrenci katılımını da sürece dahil eden iyileştirici, geliştirici adımlarla devam etmektedir ((4)A.1.3.5), ((3)A.1.3.6), ((4)A.1.3.7), ((4)A.1.3.8), ((4)A.1.3.9).

Kanıtlar

- (1)A.1.3.1.Misyon_vizyon_değerler
- (2)(3)A.1.3.2.Stratejik_hedef_kartları
- (3)A.1.3.3.Hedef_izlem
- (4)A.1.3.4.Eğitimler
- (4)A.1.3.5.Kalite_alt_çalışma_grupları
- (3)A.1.3.6.Alt_komisyon_karar
- (4)A.1.3.7.Alt_komisyon_iyileştirme
- (4)A.1.3.8.İç_tetkik_rapor
- (4)A.1.3.9.Değerlendirme_sürdürebilme

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzda görev dağılımları ile iç kalite mekanizmaları güvence altına alınmıştır ((1)A.1.4.1). İç kalite güvence sistemi ile ilgili bütüncül bir bilgi yönetim sistemi (BKYS) bulunmakta olup, BKYS üzerinden planlamalar ve süreçler yönetilmektedir ((1)(2)A.1.4.2), ((1)(2)A.1.4.3). Düzenli olarak akademik ve idari personel, öğrenciler ile memnuniyet ve beklenti toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca her ay bölüm kurul toplantıları yapılmaktadır ((1)(2)A.1.4.4).

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde kalite işlemleri kalite eylem planları ve kalite hedefleri doğrultusunda planlanmakta, iç kalite süreçleri değerlendirme ve iyileştirme kararları ile güvence altına alınmaktadır ((1)(2)A.1.4.2), ((1)(2)A.1.4.3), ((1)(2)A.1.4.4), ((3)A.1.4.5), ((4)A.1.4.6).

Kanıtlar

- (1)A.1.4.1.Kalite_görev_dağılımı
- (1)(2)A.1.4.2.BKYS_faaliyet_planları
- (1)(2)A.1.4.3.BKYS_sürec_performans
- (1)(2)A.1.4.4.İç_dış_toplantılar
- (3)A.1.4.5.İç_dış_toplantılar_değerlendirme
- (4)A.1.4.6.İç_dış_toplantılar_iyileştirme

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesiyle hareket edilerek, yüksekokulumuzda hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak yüksekokulumuz web sayfasında ilan edilmiştir ((1)(2)A.1.5.1). Yapılan bilgilendirme ve güncellemeler düzenli olarak web sitesi ve instagram sayfası aracılığıyla paylaşılmaktadır ((1)(2)A.1.5.1), ((1)(2)A.1.5.2), ((3)A.1.5.3). Yüksekokul web sayfası doğru, güncel ve istenen bilgiye kolayca ulaşılabilecek şekildedir. İş akış süreçleri, görev tanımları, kurumda kullanılan ve öğrencinin ihtiyaç duyabileceği formlar güncel hali ile paylaşılmış şekilde web sitesinde yer almaktadır ((2)(3)A.1.5.4), ((2)(3)A.1.5.5), ((2)(3)A.1.5.6).

Yüksekokulumuz Akdağmadeni bölgesinde dış paydaşlar ve beklentileri, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri güncel ve aktif tutmak için faaliyetlerini sürdürerek Yüksekokulumuz binasında çeşitli yerlerde asılı olan “Memnuniyet Yönetim Sistemi” karekod uygulaması aracılığıyla da geri dönüşlerin alınarak bu doğrultuda önlemler alınmaktadır ((3)A.1.5.7), ((4)A.1.5.8), ((4)A.1.5.9).

Kanıtlar

- (1)(2)A.1.5.1.Web_sayfası
- (1)(2)A.1.5.2.İnstagram
- (3)A.1.5.3.Duyurular
- (2)(3)A.1.5.4.İş_akış_süreçleri
- (2)(3)A.1.5.5.Görev_tanımları
- (2)(3)A.1.5.6.Formlar
- (3)A.1.5.7.BKYS_memnuniyet_yönetim_sistemi
- (4)A.1.5.8.BKYS_Kanıtlar
- (4)A.1.5.9.Dış_paydaş_iyileştirme

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun misyonu, “Bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda, toplumun sağlığının korunması ve geliştirilmesi için ekip çalışmasını benimseyen, girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm, gelişim süreçlerini yöneten ve üniversite halk işbirliğinin koordinasyonuna öncülük eden yükseköğretim kurumu olmaktadır.” ((2)A.2.1.1).

Yüksekokulumuzun vizyonu ise “Alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, bilimsel bakış açısıyla bilgi üretimine katkıda bulunan ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, çağdaş, mesleki ilke ve değerlere bağlı, bu ilke ve değerler doğrultusunda hızlı, kaliteli, etkili çözümler üreten ve kararlılıkla başarıya ulaşan mezunları ile ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, saygın, değişim ve gelişime açık bir yükseköğretim kurumu olmaktır.” ((2)A.2.1.2). Yüksekokulumuz kurum misyon ve vizyonu birimlerce ve paydaşlarca bilinir ve ulaşılabilir olması açısından web sitemizde yayınlanmıştır ((2)A.2.1.1, ((2)A.2.1.2). Üniversitemiz kalite politikası yüksekokulumuz web sitesinde yer almaktadır ((2)A.2.2.3).

2023 yılında Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değerler ve kalite politikası hakkında bilinirliği ölçmek adına anket formu hazırlanarak okulumuz akademik ve idari personeline mail aracılığıyla iletilmiş ve ölçülmüştür ((3)A.2.1.4). Yüksekokulumuzun vizyon, misyon, değerler ve kalite politikası hakkında bilinirliği ölçmek adına yapılan anket formuna gelen yanıtları değerlendirmiştir ((3)A.2.1.5). Anket sonuçlarına göre: Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve değerlerin bilinirliği %100, kalite politikasının bilinirliği %71 oranında olduğu belirlenmiştir.

2024 yılı Haziran ayında Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değerler ve kalite politikası hakkında bilinirliği ölçmek adına anket formu hazırlayarak okulumuz akademik ve idari personeline mail aracılığıyla iletilmiş ((3)A.2.1.6) ve ölçülmüştür ((3)A.2.1.7). Yüksekokulumuzun vizyon, misyon, değerler ve kalite politikası hakkında bilinirliği ölçmek adına yapılan anket formuna gelen yanıtları değerlendirmiştir ((3)A.2.1.8). Anket sonuçlarına göre: Yüksekokulumuzun misyon bilinirliği %69.2, vizyon bilinirliği %100, değerler bilinirliği %69.2, kalite politikaları bilinirliği %38.5 oranında olduğu belirlenmiştir. Bu doğrultuda bilinirliğin iyileştirilmesi amacıyla eğitim verilmesi planlanmıştır ((4)A.2.1.9).

Kanıtlar

- (2)A.2.1.1.ASYO_misyon
- (2)A.2.1.2.ASYO_vizyon
- (2)A.2.2.3.ASYO_kalite_politikası
- (3)A.2.1.4.Misyon_vizyon_değerler_kalite_politikaları_mail_ölçme_2023
- (3)A.2.1.5.Misyon_vizyon_değerler_kalite_politikaları_sonuçları_2023
- (3)A.2.1.6.Misyon_vizyon_değerler_kalite_politikaları_mail_2024
- (3)A.2.1.7.Misyon_vizyon_değerler_kalite_politikaları_anket_2024
- (3)A.2.1.8.Misyon_vizyon_değerler_kalite_politikaları_sonuçları_2024
- (4)A.2.1.9.Misyon_vizyon_değerler_kalite_politikaları_eğitin_planı_2024

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuzun 2022-2026 yılları stratejik amaç ve hedefleri; sorumlu birim, işbirliği yapılacak birim, riskler, stratejiler, maliyet tahmini ve ihtiyaçlar olmak üzere zamanlandırma işlemi yapılarak hazırlanmıştır ((2)A.2.2.1). Stratejik hedeflerimiz internet sayfamızda yayınlanmıştır ((2)A.2.2.2). Stratejik hedef kurum verilerimiz altı ayda bir takip edilmektedir ((4)A.2.2.3), ((4)A.2.2.4). Stratejik amaç ve hedeflerimize yönelik toplantılar yapılmıştır ((3)A.2.2.5), ((3)A.2.2.6). Bu kapsamda hizmet içi eğitim planlamaları, kulüp faaliyetleri memnuniyeti, öğrenci bilimsel proje bilgilendirmeleri hakkında kararlar alınmıştır. Bu doğrultuda öğrencinin bilimsel proje yazabilmesi ve yönetebilmesi için etkinlikler yapılmıştır ((4)A.2.2.7), ((4)A.2.2.8).

Kanıtlar

- (2)A.2.2.1.2022_2026_stratejik_hedefler
- (2)A.2.2.2.Stratejik_hedefler_web
- (4)A.2.2.3.Stratejik_hedef_kurum_verileri_2024_haziran
- (4)A.2.2.4.Stratejik_hedef_kurum_verileri_2024_aralık
- (3)A.2.2.5.Stratejik_hedefler_toplantı_1
- (3)A.2.2.6.Stratejik_hedefler_toplantı_2
- (4)A.2.2.7.2209_tubitak_projeleri_bilgi_paylaşımı
- (4)A.2.2.8.2209_tubitak_projesi_uygulama

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuzda ve bölümlerimizde yıl içerisinde gözlemlenen sıkıntılar ve geliştirilmesi düşünülen noktalar gözden geçirilmekte ve iyileştirmeye yönelik planlamalar yapılmaktadır ((2)(3)A.2.3.1). Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda kurumun iç kalite güvencesi sistemi ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu olarak iki dönem iç tetkik süreçleri ile izlenmektedir ((2)A.2.3.2). 2024 yılının ilk dönem iç tetkikinde tespit edilen durumlara yönelik 2024 ikinci dönem iç tetkikinde iyileştirmeler yapılmıştır ((3)A.2.3.3), ((4)A.2.3.4). Yüksekokulumuz bünyesinde öğretim elemanlarımızın araştırma performansları özgeçmişlerine yüksekokulumuz web sayfasından ulaşılabilir ((3)A.2.3.5) Ayrıca Akademik veri yönetim sistemi (AVESİS) aracılığı ile öğretim elemanlarının özgeçmişlerinin güncelliği sağlanmakta ve takip edilmektedir ((4)A.2.3.6).

Kanıtlar

- (2)(3)A.2.3.1.2022_2026_stratejik_hedefler
- (2)A.2.3.2.Kalite_el_kitabı
- (3)A.2.3.3.ASYO_2024_birinci_iç_tetkik
- (4)A.2.3.4.ASYO_2024_ikinci_iç_tetkik
- (3)A.2.3.5.Öğretim_elemanı_özgeçmiş_web
- (4)A.2.3.6.Performans_yönetimi_avesis

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuzda entegre bilgi yönetim sistemi yapılandırılmıştır ((1)A.3.1.1). Kurum tarafından tüm personele @bozok.edu.tr, öğrencilerine ise @ogr.bozok.edu.tr domainine ait posta adresleri verilmektedir. Ayrıca birimimize ait web sayfamız mevcuttur. Bununla birlikte birimimizde öğrenciler, öğretim elemanları, öğrenci işleri, okul yönetimi vb. arasında iletişim kurulmasını sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi modülü de kullanılmaktadır ((1)A.3.1.2). Birimimiz akademik personelin yayınları, hakemlikleri, patentleri gibi bilgiler ve üniversitemizin diğer üniversiteler arasındaki konumu hakkında bilgi veren AVESİS sistemi de kullanılmaktadır ((1)(2)A.3.1.3).

Birimimizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak

sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır ((3)A.3.1.4). Bunlara ek bilgi yönetim sistemlerinin izlenilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla “Arıza Talep Formu”na online başvuru ile bildirim yapılmaktadır ((4)A.3.1.5), ((4)A.3.1.6).

Kanıtlar

- (1)A.3.1.1.EBYS_sistemi_kılavuz
- (1)A.3.1.2.Obs_sistemi
- (1)(2)A.3.1.3.Avesis
- (3)A.3.1.4.Bilgi edinme süreci
- (4)A.3.1.5.İzlenme iyileştirme
- (4)A.3.1.6.Üst yönetici örnek uygulama

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversite yönetimi tarafından gerekli kaynakların sağlanması, hizmetlerin sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi, ilgili paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin yerine getirilmesi amacıyla Yüksekokulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda personel destek taleplerimiz merkezi idarece değerlendirilmekte ve tarafımıza personel temin ederek niteliklerine göre görevlendirmeler yapmaktadır ((1)(2)(3)A.3.2.1), ((2)A.3.2.2). İdari personelin atama işlemleri, Cumhurbaşkanlığı kararı ile verilen atama izin sayıları çerçevesinde birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, naklen atama işlemleri Üniversitemizce, açıktan atama işlemleri ise ÖSYM Başkanlığınca yapılan yerleştirmeler sonucunda yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapılır. 4/B sözleşmeli personel alımları da Cumhurbaşkanlığı kararı ile verilen kontenjan ve atama izinleri doğrultusunda Üniversitemizce ilan edilip alım yapılmaktadır. Sürekli işçi alımları ise Cumhurbaşkanlığı kararı ile verilen kontenjan ve atama izinleri doğrultusunda 4857 İş Kanunu ve yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. İlgili başvurular e-devlet bilgileri girişi ile Personel Başvuru Sistemi üzerinden yapılmaktadır ((3)(4)A.3.2.3).

Yeni başlayan memurlar uyum eğitimine tabi tutulmakta, temel ve hazırlayıcı eğitim programları, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı’nca alanında uzman idari ve akademik personel tarafından artırmak amacıyla üniversite içi ve dışı çeşitli eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmekte ve planlı olarak hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir ((4)A.3.2.4).

Yüksekokulumuzda birlik beraberliğin sağlanması amacıyla Sosyal Komite tarafından doğum günü, kahvaltı, özel gün yemek organizasyonları, ramazanda öğrencilerimize iftar yemeği vb. etkinlikler düzenlenmektedir ((4)A.3.2.5).

Kanıtlar

- (1)(2)(3)A.3.2.1.ASYO_personel_basvuru
- (2)A.3.2.2.Stratejik_Hedef
- (3)(4)A.3.2.3.İlan_basvuru_otomasyonu
- (4)A.3.2.4.Uyum_eğitim
- (4)A.3.2.5.Kurumsal_etkinlik

A.3.3. Finansal yönetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kanun kapsamında bulunan bir özel bütçeli idare olan Üniversitemize bağlı Akademik Birim olarak faaliyetlerine devam eden Yüksekokulumuzda bulunan kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerini fayda- maliyet ve etkinlik analizlerine dayandırmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlanmasını ve sorumluluklarını gerçekleştirmek amacıyla gerekli karar destek sistemlerini oluşturmasını öngörmüştür ((1)A.3.3.1). Satın alma süreci satın alma iş akışı olarak belgelenecek web sitesinde yer verilmiştir ((1)A.3.3.2). Satın alma süreçleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılmaktadır. Mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması ve yönetilmesi; bu alanda temel düzenlemeleri içeren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil ve üçüncül mevzuat ve düzenlemelere uygun hareket edilerek sağlanmaktadır ((2)A.3.3.3), ((3)A.3.3.4), ((4)A.3.3.5).

Kanıtlar

- (1)A.3.3.1.Standart_uygulamalar
- (1)A.3.3.2.Satınalma_süreci
- (2)A.3.3.3.Kaynakların_etkin_kullanımı
- (3)A.3.3.4.Planlama_kullanım_izleme_uygulama
- (4)A.3.3.5.Planlama_kullanım_izleme_iyileştirme

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreçler web sitemizde iç ve dış paydaşlara açık olacak şekilde paylaşılmıştır ((1)A.3.4.1). Yüksekokulumuzda tüm bölümleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir ((2)A.3.4.2), ((2)A.3.4.3), ((2)(3)A.3.4.4), ((4)A.3.4.5), ((4)A.3.4.6).

Kanıtlar

- (1)A.3.4.1.Süreçler
- (2)A.3.4.2.Sürec_yonetimi
- (2)A.3.4.3.Görevler_tanımlar
- (2)(3)A.3.4.4.Süreçler_uygulama_kontrol
- (4)A.3.4.5.Süreçler_önlem_iyileştirme
- (4)A.3.4.6.BKYS_iyileştirme

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

2023 yılında üniversitemizin İş Sağlığı ve Güvenliği ile Hemşirelik Bölümü iç paydaşları (öğrenciler, akademik personel, idari personel) ve dış paydaşları (mezunlar, mezunların çalıştığı kurum ve kuruluşlar, üniversitemizin iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlar, Akdağmadeni Kaymakamlığı, Akdağmadeni Belediyesi, hastaneler, ortak sağlık ve güvenlik birimleri (OSGB), meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, diğer üniversitelerin temsilcileri) belirlenmiş ((2)A.4.1.1), ((2)A.4.1.2) ve web sitesinde yayınlanmıştır ((2)A.4.1.3). Kalite

kültürünün yaygınlaştırılması adına iç ve dış paydaşlara anketler uygulanmakta ve bu anketlere verilen yanıtlar kurumun kalitesini artırmak amacıyla kullanılmaktadır ((3)A.4.1.4), ((3)A.4.1.5), ((3)A.4.1.6). Yapılan anketlere istinaden geri bildirim tutanakları oluşturulmuştur ((3)A.4.1.4), ((3)A.4.1.6). Dış paydaşlarla işbirliği yapılmıştır ((3)A.4.1.7).

2024 yılında üniversitemizin İş Sağlığı ve Güvenliği ile Hemşirelik Bölümü iç ve dış paydaşları güncellenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır ((2)A.4.1.8), ((2)A.4.1.9), ((2)A.4.1.10). 2024 Mayıs ayında Hemşirelik Bölümü müfredat değişikliği yapılmıştır. Bu kapsamda Sağlık Bilimler Fakültesi, Akdağmadeni Şehit Sinan Babacan Devlet Hastanesi, Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarından paydaş görüşleri alınmıştır ((3)A.4.1.11), ((3)A.4.1.12), ((3)A.4.1.13). Ders kapsamında protokol imzalanmış ve uygulamalar ile ilişkili Akdağmadeni Belediyesi ve Akdağmadeni Şehit Sinan Babacan Devlet Hastanesi'nden dış paydaş görüşleri alınmıştır ((3)A.4.1.14), ((3)A.4.1.15), ((3)A.4.1.16).

Dış paydaşlardan biri olan Akdağmadeni Şehit Sinan Babacan Devlet Hastanesi ile uygulama öncesi görüşme yapılmıştır ((3)A.4.1.17). Kalite kültürünün yaygınlaştırılması adına iç ve dış paydaşlara anketler uygulanmakta ve bu anketlere verilen yanıtlar kurumun kalitesini artırmak amacıyla kullanılmaktadır ((3)A.4.1.18), ((3)A.4.1.19). Yapılan anketlerin sonucu değerlendirilerek tutanak oluşturulmuştur ((3)A.4.1.20). Bu kapsamda iyileştirme kararları alınmış ve etkinlik yapılmıştır ((4)A.4.1.21), ((4)A.4.1.22).

Kanıtlar

- (2)A.4.1.1.İSG_paydaş_2023
- (2)A.4.1.2.Hemşirelik_paydaş_2023
- (2)A.4.1.3.İç_ve_dış_paydaş_listesi_web_2023
- (3)A.4.1.4.İç_paydaş_beklenti_formları_ve_değerlendirilmesi_tutanak_2023
- (3)A.4.1.5.Dış_paydaş_beklenti_toplantısı_ve_gerçekleştirilen_faaliyetler_2023
- (3)A.4.1.6.İç_paydaş_toplantısı_tutanak_2023
- (3)A.4.1.7.Dış_paydaş_işbirliği_2023
- (2)A.4.1.8.İSG_paydaş_2024
- (2)A.4.1.9.Hemşirelik_paydaş_2024
- (2)A.4.1.10.Hemşirelik_paydaş_2024_web
- (3)A.4.1.11.Müfredat_değerlendirmesi_sbf_tutanağı
- (3)A.4.1.12.Müfredat_değerlendirmesi_hastane_tutanağı
- (3)A.4.1.13.Müfredat_değerlendirmesi_hemşirelik_bölümü_tutanağı
- (3)A.4.1.14.İşletmede_mesleki_educim_dersi_iş_birliği_protokolü
- (3)A.4.1.15.Uygulama_hastane_paydaş
- (3)A.4.1.16.Uygulama_belediye_paydaş
- (3)A.4.1.17.Dış_paydaş_hastane_klinik_uygulama_görüşme_2024
- (3)A.4.1.18.Öğrenci_memnuniyet_2024
- (3)A.4.1.19.Yüksekokul_akademik_idari_memnuniyet_anketleri_değerlendirilmesi_güz_2024_2025
- (3)A.4.1.20.Akademik_personel_anket_değerlendirmeleri_2024
- (4)A.4.1.21.Memnuniyet_anketleri_iyileştirme_2024
- (4)A.4.1.22.Paydaş_etkinlik_iyileştirme_2024

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir ((3)A.4.2.1), ((3)A.4.2.2). Programların genelinde dönem içerisinde öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta ve değerlendirilmektedir ((3)A.4.2.3). Anket sonuçları Akademik Kurullarda görüşülmekte, bölümlere ve öğretim elemanlarına bildirim yapılarak iyileştirici faaliyetlerin yapılması talep edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır ((4)A.4.2.4), ((4)A.4.2.5), ((4)A.4.2.6). Yüksekokulumuz Öğrenci Toplulukları aracılığı ile öğrencilerle etkinlik planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir ((4)A.4.2.7).

Kanıtlar

- (3)A.4.2.1.Memnuniyet_karekod_bilgi_sitemi
- (3)A.4.2.2.ASYO_memnuniyet_yönetim_sistemi
- (3)A.4.2.3.Öğrenci_memnuniyet_2024
- (4)A.4.1.4.Memnuniyet_anketleri_iyileştirme_2024
- (4)A.4.2.5.Memnuniyet_anketi_önlem_al
- (4)A.4.2.6.İnternet_altyapı_iyileştirme
- (4)A.4.2.7.Öğrenci_geribildirimine_yönelik_etkinliğin_artırılması_çay_etkinliği

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz “Kariyer ve Mezun Merkezi” tarafından gerçekleştirilen tüm etkinlikler öğrencilerimize duyurularak katılım noktasında desteklenmektedir ((3)A.4.3.1). Yüksekokulumuz hemşirelik bölümü sayfasında mezun kariyer gelişimleri ile ilgili amaçlarımız yer almaktadır ((2)A.4.3.2). Hem İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümünün hem de Hemşirelik Bölümü’nün mezunlar ile ilişkili komisyonu bulunmaktadır ((2)A.4.3.3), ((2)A.4.3.4). İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümünün mezunlarının yer aldığı whatsapp grubu bulunmaktadır ((3)A.4.3.5). Ayrıca işe girme durumları ve nerede çalıştıkları takip edilmektedir ((4)A.4.3.6). Hemşirelik Bölümünün henüz mezunu yoktur ancak 2024-2025 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını verecektir.

Kanıtlar

- (3)A.4.3.1.Kariyer_merkezi_duyuru
- (2)A.4.3.2.Hemşirelik_bölüm_mezunların_bölüm_kariyer_amaçları
- (2)A.4.3.3.İSG_mezun_izleme_komisyonu
- (2)A.4.3.4.Hemşirelik_bölümü_mezun_takip_komisyonu
- (3)A.4.3.5.İSG_mezun_whatsapp_grubu
- (4)A.4.3.6.İSG_mezun_izleme_formu

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin Erasmus Birim Koordinatörlüklerin sorumlulukları iş akış şeması mevcuttur ((2)A.5.1.1). Erasmus+ personel hareketliliği işlem şeması mevcuttur ((2)A.5.1.2). Erasmus+ Programı Öğrenim Hareketliliği Giden Öğrenci İş Akış Süreci mevcuttur ((2)A.5.1.3). Yüksekokulumuz bünyesinde birim bazlı komisyon bulunmaktadır ((2)A.5.1.4). 2023 yılında Erasmus ile giden ve gelen öğrenci ve personelimiz bulunmamaktadır ((3)(4)A.5.1.5). 2024 yılında 1 akademik personel Erasmus+ personel hareketliliği gerçekleştirmiştir ((4)A.5.1.6).

Kanıtlar

- (2)A.5.1.1.Erasmus_bölüm_koordinatörlerinin_görev_sorumlulukları
- (2)A.5.1.2.Erasmus+_personel_hareketliliği_islem_seması
- (2)A.5.1.3.Erasmus+_programı_öğrenim_hareketliliği_giden_öğrenci_is_akış_süreci
- (2)A.5.1.4.Birim_erasmus_komisyonu
- (3)(4)A.5.1.5.Erasmus_komisyonu_toplantı_tutanağı
- (4)A.5.1.6.Erasmus_personel_kabul

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuzda mali, fiziksel ve insan kaynağı yönünden değerlendirildiğinde fiziksel olarak üniversitemize ait Uluslararası İlişkiler Ofisi, Bozok TÖMER, Yabancı Diller Yüksekokulu ve birimimizin komisyonları mevcuttur ((2)A.5.2.1, (2)A.5.2.2, (2)A.5.2.3, (2)A.5.2.4, (2)A.5.2.5, (2)A.5.2.6). Yüksekokulumuzda "Uluslararası Bilimsel Araştırma ve Projeler" topluluğu kurulmuş ve ilk genel kurul toplantısı gerçekleştirmiştir ((3)A.5.2.7). 2024-2025 yılı güz dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri adı altında, uluslararasılaşmaya ilişkin üniversite bünyesinde öğrencilere eğitimler verilmiştir ((3)A.5.2.8).

Kanıtlar

- (2)A.5.2.1.Erasmus_duyurular
- (2)A.5.2.2.Erasmus_öğrenci_öğrenim_hareketliliği
- (2)A.5.2.3.Erasmus_öğrenci-staj-hareketliliği
- (2)A.5.2.4.YOBU_uluslararası_ilişkiler_ofisi
- (2)A.5.2.5.YOBU_tömer
- (2)A.5.2.6.Birim_erasmus_komisyonu
- (3)A.5.2.7.Uluslararası_bilimsel_araştırma_projeler_topluluğu
- (3)A.5.2.8.Oryantasyon_uluslararası_ofis

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma performansı, 2022-2026 Stratejik Planı'nda belirlenen performans göstergeleri ile izlenmektedir. Performans göstergeleri, altı aylık periyotlarla takip edilerek raporlanmakta ve değerlendirilmektedir ((3)A.5.3.1, (3)A.5.3.2, (3)A.5.3.3). Yüksekokulumuzun 2023 yılı içerisinde öğretim elemanları tarafından yayınlanan uluslararası makale sayısı 12'dir ((4)A.5.3.2). 2023 stratejik hedeflerimiz

içerisinde uluslararası yayın sayısı 9'dur ve hedefin üstüne çıkmıştır (4)A.5.3.1). Yüksekokulun 2024 yılı içerisinde öğretim elemanları tarafından yayınlanan uluslararası makale sayısı 14'dur ((4)A.5.3.3). 2024 stratejik hedeflerimiz içerisinde uluslararası yayın sayısı 9'dur ((3)A.5.3.1). 2023-2024 eğitim öğretim yılı Erasmus+ başvuran öğrenci sayısı bulunmamaktadır ((3)A.5.3.4). 2024 yılında 1 akademik personel Erasmus+ personel hareketliliği gerçekleştirmiş ((4)A.5.3.5). Bunun yanında 2024 yılında 1 tane KA171 Erasmus projesi kabul edilmiştir ((4)A.5.3.6). Ayrıca 1 öğretim elemanı COST çalışma grubuna üyeliği kabul edilmiştir ((4)A.5.3.7). Akademik veri yönetim sistemi (AVESİS) aracılığı ile öğretim elemanlarının özgeçmişlerinin güncelliği sağlanmakta ve uluslararası yayınları takip edilmektedir ((4)A.2.3.8).

Kanıtlar

(3)A.5.3.1.2022-2026_stratejik_hedefler
(4)A.5.3.2.Stratejik_plan_raporu_2023_uluslararası_yayın
(4)A.5.3.3.Stratejik_plan_raporu_2024_uluslararası_yayın
(3)A.5.3.4.Erasmus_başvuru_öğrenci_sayısı
(4)A.5.3.5.Erasmus_personel_kabul
(4)A.5.3.6.KA171_erasmus_proje_kabul
(4)A.5.3.7.COST_çalışma_grubu_üyelik
(4)A.5.3.8.Performans_yönetimi_avesis

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda birim bazlı müfredatlar sitemizde yer almaktadır ((4)B.1.1.1). 2024 yılı içerisinde yüksekokulumuzda hemşirelik bölümü ders müfredatları güncellenmiştir. Ders müfredatlarının tasarımı ve onayı ile ilgili bütün süreçlere iç – dış paydaşlar sundukları dönütlerle görüşlerini bildirerek aktif bir şekilde katılım sağlamışlardır ((2)B.1.1.2). Müfredatların tasarımı aşamasında ülkemizdeki köklü farklı üniversitelerin müfredatları incelenerek analizler yapılmıştır ((2)B.1.1.3). Müfredat değişikliği tasarım aşamasında dersler değerlendirilerek gerekli intibak süreçleri yürütülmüştür ((2)B.1.1.4). Müfredat süreçlerinde planlamalar bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır ((2)B.1.1.5), ((2)B.1.1.6). Yüksekokulun bütün programlarına ait TYYÇ matrisleri, Bologna Bilgi Sisteminde yer almaktadır ((4)B.1.1.7). Yüksekokulumuzun web sayfasında güncel ders izlenceleri paylaşılmaktadır ((4)B.1.1.8). Yüksekokulumuzda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu değerlendirilmektedir ((4)B.1.1.9).

Kanıtlar

(4) B.1.1.1 Müfredatlar
(2)B.1.1.2.Ders_programı_ile_ilgili_görüşler_mail_örneği
(2)B.1.1.3.Müfredat_değişikliği_farklı_üniversiteler_analiz_şablonu
(2)B.1.1.4.Müfredat_değişikliği_intibak_şablonu
(2)B.1.1.5.Müfredat_BKK

- (2)B.1.1.6.Müfredat_BKK2
- (4)B.1.1.7_EBP_müfredat_hemşirelik_TYYÇ matris_bologna ders bilgi paketleri
- (4)B.1.1.8.Ders_izlenceleri
- (4)B.1.1.9.Öğrenme_çıktıları_izlem_formu

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Yüksekokulumuzdaki ders programlarının yapısı ve ders dağılım dengesi Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketi web sayfasında yer almaktadır ((4)B.1.2.1). Yüksekokulumuzda ders programları paydaş görüşleri ile birlikte oluşturulmaktadır ((2) B.1.2.2). Yüksekokulumuzda yer alan aktif bölümlerin ders dağılımları ders bilgi paketlerinde görülebilmektedir ((4)B.1.2.3). Ders programlarımızda yer alan dersler; zorunlu dersler, mesleki seçmeli dersler ve alan dışı seçmeli dersler olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanda yetkinliklerini artırmalarına imkân sağlamaktadır ((4)B.1.2.4), ((4)B.1.2.5), ((2)B.1.2.6). Ayrıca bölümlerimizin müfredatları içerisinde derslerin AKTS' leri ile birlikte aynı tabloda gösterilecek şekilde planlanmıştır ((2)B.1.2.7).

Kanıtlar

- (4) B.1.2.1.ders_bilgi paketleri
- (2) B.1.2.2.Ders_programı_ile_ilgili_görüşler_mail_örneği
- (4) B.1.2.3.web_ders_izlenceleri
- (4) B.1.2.4.Ders_programı_hemşirelik
- (4) B.1.2.5.Ders_programı_ISG
- (2) B.1.2.6.Senato_kararı_AKTS_düzenleme
- (2) B.1.2.7.Müfredatlar

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Yüksekokulumuz bölümlerinin program tanıtımları, program çıktıları, her bir ders için ders tanıtımları, dersin öğrenme çıktıları ders bilgi paketlerinde sunulmuştur ((4)B.1.3.1). Yüksekokulumuzda her dönem her bir derse ait ders izlenceleri hazırlanarak bölümler tarafından kontrol edilmekte ve okulumuzun web sitesinde yayımlanmaktadır ((4)B.1.3.2). Ders izlenceleri her dönem başında BOYSİS' e yüklenerek öğrencilerimizle paylaşılmaktadır ((4)B.1.3.3). Ayrıca yüksekokulumuzda ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu değerlendirilmektedir ((4)B.1.3.4).

Kanıtlar

- (4)B.1.3.1.Ders_bilgi_paketi
- (4)B.1.3.2.Ders_izlenceleri
- (4)B.1.3.3.Ders_izlenceleri
- (4)B.1.3.4.Öğrenme_çıktıları_karşılaştırma

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin iş yükü hesaplanmasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, ödev, kısa sınavlar, proje, sunum gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit için gereken süre göz önünde bulundurulmakta ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenmektedir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenmektedir ((4)B.1.4.1). Yüksekokulumuzda 2024 yılı içerisinde EBYS ile gelen ders iş yükü anketleri EBYS üzerinden öğretim elemanları ile paylaşılmış ve öğrencilere dönem sonunda yapılması sağlanmıştır ((4)B.1.4.2). Yüksekokulumuzda ders bilgi paketi, Yükseköğretim tarafından belirlenen ulusal yeterlilikler ile Bologna süreci uygulamalarını içermekte ve paydaşlara web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır ((4)B.1.4.3).

Kanıtlar

- (4)B.1.4.1.1.ders_bilgipaketi
- (4)B.1.4.2.Akts_iş_yüklerinin_paylaşılması
- (4) B.1.4.3.Bologna_websayfasıaracılığıyla_duyurulması

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda müfredatlar 2024 yılında gözden geçirilmiştir. Müfredatlar, birim bünyesindeki bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte; iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler paydaş görüşlerinin de alındığı hemşirelik bölümü müfredat değişikliği yapılmıştır ((4)B.1.5.1), ((2)B.1.5.2), ((2)B.1.5.3), ((2)B.1.5.4), ((2)B.1.5.5), ((2)B.1.5.6), ((2)B.1.5.7).

Yüksekokulumuzun web sayfasında güncel ders izlenceleri paylaşılmaktadır ((4) B.1.1.8). Yüksekokulumuz dersleri 5i ortak dersler haricindekiler örgün olarak işlenmiş ve aynı zamanda BOYSİS sistemi üzerinden ders notları yüklenmiştir ((4)B.1.5.9). Dönem sonu öğrencilerin ve öğretim elemanlarının memnuniyetleri değerlendirilerek tutanaklar hazırlanmış, kalite komisyonu üyeleri ile paylaşılmıştır ((4)B.1.5.10), ((4)B.1.5.11).

Kanıtlar

- (4) B.1.5.1 Müfredatlar
- (2)B.1.5.2.Ders_programı_ile_ilgili_görüşler_mail_örneği
- (2)B.1.5.3.Müfredat_değişikliği_farklı_üniversiteler_analiz_şablonu
- (2)B.1.5.4.Müfredat_değişikliği_intibak_şablonu
- (2)B.1.5.5.Müfredat_BKK
- (2)B.1.5.6.Müfredat_BKK2
- (4)B.1.5.7.EBP_müfredat_hemşirelik_TYYÇ_matris_bologna_ders_bilgi_paketleri
- (4)B.1.5.8.Ders_izlenceleri
- (4) B.1.5.9.Boysis_girişi
- (4) B.1.5.10.Personel_memnuniyet_programlarailişkin_geri_bildirim
- (4) B.1.5.11.Öğrenci_ders_memnuniyetleri_karar_tutanağı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi oldukça kapsamlı bir içeriğe sahiptir. Süreç akademik takvime göre zamanlanmakta ((4)B.1.6.1) ve mevzuata göre yürütülmektedir ((4)B.1.6.6). Her iki bölüm de bu kapsamda çokça yazışma yapmaktadır ve bu kanıtlar ekte sunulmuştur ((4)B.1.6.3). Eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde tüm akademisyenler aktif rol almaktadır. Öğrencilerin öğrenme kazanımları hassasiyetle değerlendirilmektedir ((3)B.1.6.4). Eğitim öğretim komisyonu da öğrenim süreçlerinde alınan kararlarda imza atma yetkisine sahiptir ((4)B.1.6.5).

Kanıtlar

- (4)B.1.6.1. Akademik_takvim
- (4)B.1.6.2. Bölüm_kurul_kararları
- (4)B.1.6.3. EBYS_yazıları
- (3)B.1.6.4. Öğrenme_kazanımları
- (4)B.1.6.5. Komisyonlar
- (4)B.1.6.6. Mevzuat

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntem ve teknikleri kapsamında 2023 yılında kullanılan kanıtlar ile 2024 yılında kullanılan kanıtlar benzeşmektedir. Eğitim yöntemleri ile ilgili süreçler mevzuat kapsamında yer almaktadır. Bununla birlikte uzaktan ve yüz yüze eğitim metotları kullanılmaktadır ((3)B.2.1.2), ((4)B.2.1.7), ((4)B.2.1.8), ((4)B.2.1.9). Süreç akademik takvime göre yürütülmektedir ((4)B.2.1.3). Stajlar için düzenlenmiş bir yönergeye uyulmaktadır ((4)B.2.1.1). Derslerin uzaktan verilmesi sürecinde Boysis platformu kullanılmaktadır ve boysis kullanımına yönelik eğitimler mevcuttur ((3)B.2.1.2), ((4)B.2.1.7). Bunlara ek olarak gerek öğretim elemanlarının gerek öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla proje eğitimleri verilmektedir ((3)B.2.1.4). Akademisyenler uzaktan eğitim yolu ile eğitimcilerin eğitimi eğitimine katılarak öğretim yöntem ve tekniklerini geliştirebilme olanağına sahiptir ((3)B.2.1.6).

Kanıtlar

- (4)B.2.1.1. Staj_yönergesi
- (3)B.2.1.2. Uzaktan_eğitim_materyal_geliştirme
- (4)B.2.1.3. Akademik_takvim
- (3)B.2.1.4. Tubitak_proje_eğitimi
- (4)B.2.1.5. Ders_değerlendirmesi
- (3)B.2.1.6. Eğitimcilerin_eğitimi
- (4)B.2.1.7. Ders_anlatım_boysis
- (4)B.2.1.8. Öğretim_yönetimi_şekli
- (4)B.2.1.9. Ders_anlatım_türleri

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Bu madde kapsamında öğrenme çıktıları ile final sınavı maddelerinin eşleştirilmesi yapılmaktadır ((4)B.2.2.1). Engelli öğrenciler yönelik düzenlemeler yer almakta ve eğitim öğretime yönelik yönetmelik, komisyon ve çoklu sınav olanaklarının varlığı belirtilmiştir ((3)B.2.2.7), ((4)B.2.2.6). Öğrenciler birden fazla sınav türü ile daha objektif bir değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ölçme ve değerlendirmeye yönelik düzenlemeler eğitim öğretim yönetmeliği ve staj yönergesi gibi mevzuat içerisinde yer almaktadır ((4)B.2.2.4), ((4)B.2.2.5). Engelli öğrenci bulunması durumunda nasıl sınava girecekleri ve sınavda nasıl bir destek alma hakkına sahip olduklarına yönelik çalışmalar da bulunmaktadır ((4)B.2.2.2), ((4)B.2.2.3).

Kanıtlar

- (4)B.2.2.1.Öğrenme_çıktıları_sınav_uyumu
- (4)B.2.2.2. Engelsiz_üniversite_turuncu_bayrak
- (4)B.2.2.3.Engelsiz_üniversite
- (4)B.2.2.4. Staj_yönergesi
- (4)B.2.2.5. Eğitim_öğretim_yönetmeliği
- (4)B.2.2.6. Eğitim_öğretim_komisyonu
- (3)B.2.2.7. Çoklu_sınav_olanağı

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bu madde kapsamında her iki bölüm için de talep edilen öğrenci kontenjanları, intibak ve muafiyete yönelik alınan kararların yanı sıra eğitim öğretime yönelik Erasmus ve Farabi gibi değişim programlarının varlığından söz edilmektedir ((3)B.2.3.1), ((3)B.2.3.2), ((4)B.2.3.3) ((4)B.2.3.4). Öğrencilerimiz yatay ve dikey geçiş imkanlarına sahiptir ((4)B.2.3.7). Çift anadal programı (ÇAP) sayesinde ikinci bir diploma alabilme hakkına sahip olan öğrencilerimizden henüz bir ÇAP programına katılım gerçekleşmemiştir ((4)B.2.3.5) Her yıl dikey geçiş yolu ile okulumuza öğrenci kabulleri gerçekleşmektedir. İntibak komisyonu toplanarak önceki öğrenmeler kabul edilebilmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.2.3.1. Kontenjan_talepleri
- (3)B.2.3.2. İntibak_muafiyet_kararları
- (4)B.2.3.3.Farabi_el_kitabı
- (4)B.2.3.4. Erasmus_olanağı
- (4)B.2.3.5. Çap_yönerge
- (4)B.2.3.6. Kariyer_mezun_yönergesi
- (4)B.2.3.7. Yatay_dikey_geçiş_yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bu madde kapsamında diplomanın geçerliliği ile ilgili bir kanıt sunulmuştur ((4)B.2.4.1). Öğrencilerin ÇAP, yatay ve dikey geçişler yolu ile gelişebileceklerine ve kariyerlerini yükseltebileceklerine dair kanıtlar sunulmuştur ((4)B.2.4.3), (4)B.2.4.4). Mezuniyet ile elde edilen diplomalar uluslararası geçerliliğe sahip olabilmektedir. ÇAP yolu ile ikinci bir diplomayı alma hakkı olan öğrencilerimiz mesleki gelişimlerini öğrencilik sonrasında da

devam ettirebileceği şekilde eğitim haklarına sahiptir. Kariyer mezun merkezi bu konuda da öğrencilerimize destek olmaktadır ((4)B.2.4.2)

Kanıtlar

- (4)B.2.4.1.Diploma_ekleri_yönergesi
- (4)B.2.4.2.Kariyer_mezun_merkezi_yönergesi
- (4)B.2.4.3.ÇAP_yandal_yönergesi
- (4)B.2.4.4.Yatay_dikey_geçiş_yönergesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuzda 18 derslik, 3 laboratuvar, 1 konferans salonu, 1 kütüphane ve 1 kantin bulunmaktadır. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimleri, anket aracılığıyla sürekli ölçülmektedir ((4)B.3.1.1). Geri bildirimler doğrultusunda, online elektronik kaynaklara (e-kitaplar, e-dergiler vb.) ((3)B.3.1.2) erişim sağlamak amacıyla öğrencilerin talep etmeleri durumunda kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı açık durumdadır ((4)B.3.1.3).

Birim, eğitim öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. Bu kapsamda içeriklerin kontrolü ve iyileştirilmesi için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yüksekokul Koordinatörü mevcuttur. Haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle hem senkron hem de asenkron olarak BOYSİS'te desteklenmektedir ((4)B.3.1.4).

Birimde eğitim-öğretimde, bilgisayar dışında başka yardımcı elektronik araçlardan da yararlanılmaktadır. Bunlar arasında projeksiyon cihazları, tarayıcılar ve yazıcılar kullanılmaktadır. Ayrıca uygulamaların yapıldığı donanımlı laboratuvarlar ve atölyeler mevcuttur. Hemşirelik laboratuvarı, araç-gereç ve teçhizat yönünden öğrenci gelişimini desteklemek amacıyla sürekli olarak artırılmakta ve öğretim ortamı iyileştirilmektedir ((4)B.3.1.5).

Kanıtlar

- (4)B.3.1.1.Öğrenme_kaynakları_ile_ilgili_öğrenci_geri_bildirim_anketleri
- (3)B.3.1.2.Veri_tabanları
- (3)B.3.1.3.Öğrenme_otamları
- (3)B.3.1.4.Boysis_ders_içeriği_örneği
- (4)B.3.1.5.Öğrenme_ortamının_(laboratuvar)_iyileştirilmesi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Birimimizde akademik destek hizmetleri kapsamında çeşitli danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, yönergeler ve uygulamalar, yüz yüze danışmanlık hizmetleri, ihtiyaç tespitine dayalı uygulamalar ile kariyer ve mezun danışmanlık hizmetleri çerçevesinde uygulanmaktadır ((3)B.3.2.1), ((3)B.3.2.2). Ayrıca birinci sınıfa kaydolun her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman, öğrencilere tüm

eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Her yıl başında yeni kayıt olan öğrenciler için oryantasyon programı yapılmaktadır ((4)B.3.2.3). Ayrıca öğrenciler danışmanlarına birçok yoldan (BOYSİS, yüz yüze ortam, çeşitli sosyal medya kanalları, e-posta ve telefon) erişebilmektedir ((4)B.3.2.4).

Akademik danışmanlık süreçlerine ilişkin öğrencilerin beklenti ve memnuniyetleri ölçülmekte, öğrenci katılımıyla değerlendirilmekte ve alınan bilgiler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir ((4)B.3.2.5).

Öğrencilerin kariyer gelişimi kapsamında bilimsel faaliyetlere katılımını arttırmak amacıyla TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projesi hazırlama ve yürütme teşvik edilmektedir. TÜBİTAK 2209-2. döneminde 58 proje ile başvuru yapılmıştır ((4)B.3.2.6).

Kanıtlar

- (4)B.3.2.1.Danışmanlık_yönergesi
- (3)B.3.2.2.Kariyer_merkezi_uygulamaları
- (3)B.3.2.3.Akademik_danışmanlık_sunum
- (4)B.3.2.4.Öğrencilerin_danışmanlara_erişimine_ilişkin_mekanizmalar
- (4)B.3.2.5.Öğrenci_geri_bildirim_araçlarının_sonuçları_ve_izleme_Kanıtları
- (4)B.3.2.6.Tubitak_2209_proje_örneği

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları, laboratuvarlar, kantin vb.) bulunmaktadır. Birimimizde çalışma saatleri dışında ve hafta sonları da kullanılabilen mekanlar yer almaktadır. Bu mekanların kullanımı ilke ve kurallara göre planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir ((4)B.3.3.1).

Yüksekokul bünyesinde elektronik kaynaklara erişimin sağlanması amacıyla internet altyapısı sürekli iyileştirilmektedir ((5)B.3.3.2). Gerekli hizmet ve ihtiyaçların belirlenmesi için akademik personel, idari personel ve öğrencilerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, istek öneriler ve anketler yoluyla sağlanmaktadır ((4)B.3.3.3). Paydaşlar, alınan kararlar ve uygulamalar konusunda elektronik posta, sms, web duyurusu, sosyal medya yollarıyla bilgilendirilmektedir ((4).B.3.3.4) Ayrıca birimimizde tesis ve altyapının büyüme durumu izlenmektedir ((4)B.3.3.5).

Birimimizde öğrencilere “Kısmi Zamanlı Öğrenci” statüsünde iş imkanı verilmektedir ((3)B.3.3.6).

Kanıtlar

- (4)B.3.3.1.Tesis_ve_altyapının_kullanımına_yönelik_ilke_ve_kurallar
- (4)B.3.3.2.İnternet_altyapısı_iyileştirme
- (4)B.3.3.3.Tesis_ve_altyapıyı_değerlendirme_anketleri
- (4)B.3.3.4.Tesis_altyapıyla_yapılan_iyileştirmelerin_mail_yoluyla_duyurulması
- (4)B.3.3.5.Tesis_ve_altyapının_birimsel_büyüme_ile_ilişkisi
- (3)B.3.3.6.Kısmi_zamanlı_öğrenci_EBYS_yazısı

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Birimimiz, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik sorunlarının çözümü konusunda her türlü desteği sağlamak amacıyla Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi 'ne uygun olarak faaliyet göstermektedir ((3)B.3.4.1). Ayrıca, bu kapsamda birimizde "Engelli Öğrenci Birimi" temsilcisi de bulunmaktadır ((3)B.3.4.2).

Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında Birimiz Mekânda Erişebilirlik ve Eğitimde Erişebilirlik Kategorisinde iki Bayrak ödülü kazanmıştır ((4)B.3.4.3).

Birimimizde öğrencilere “Kısmi Zamanlı Öğrenci” statüsünde iş imkanı verilmektedir ((3)B.3.4.4). Ayrıca maddi destek sağlamak amacıyla yemek bursu verilmektedir ((3)B.3.4.5).

Kanıtlar

- (3)B.3.4.1.Engelli_öğrenci_birimi_yönergesi
- (3)B.3.4.2.Engelli_birim_sorumlusu
- (4)B.3.4.3.Mekanda_ve_eğitimde_erisibilirlik_kaniti
- (3)B.3.4.4.Kısmi_zamanli_öğrenci_EBYS_yazısı
- (3)B.3.4.5.Yemek_bursu_EBYS_yazısı

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, teknik ve sportif faaliyetleri için ulaşım hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmekte ve Stratejik Planı'na uygun şekilde yürütülmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde 3 adet öğrenci topluluğu mevcuttur ((3)B.3.5.1). Yüksekokulumuzda spor salonu ve konferans salonu bulunmaktadır. ((3)B.3.5.2). Yüksekokulumuzda spor salonu, randevu kaydı formu doldurularak kullanılmaktadır ((4)B.3.5.3).

Uluslararası Bilimsel Araştırma ve Projeler Topluluğu ile Görsel Sanatlar ve Kitap Topluluğu Etkinlikleri kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir ((4)B.3.5.4).

Öğrenciler üniversitemizin geleneksel spor şenlikleri müsabakalarına ve 2024 yılı “Kaymakamlık Kupası Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası” na okulumuzun olanaklarından faydalanılarak hazırlanmakta ve katılım sağlamaktadırlar ((4)B.3.5.5, (4)B.3.5.6).

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin arttırılması yönünde taleplerinin olduğu belirlenmiştir ((3)B.3.5.7).

Kanıtlar

- (3)B.3.5.1.Öğrenci_toplulukları
- (3)B.3.5.2.Yüksekokul_spor_salonu_ve_konferans_salonu
- (4)B.3.5.3.Yüksekokul_spor_salonu_randevu_formu
- (4)B.3.5.4.Öğrenci_toplulukları_etkinlikleri
- (4)B.3.5.5.Öğrenciler_için_spor_şenlikleri_kapsamında_araç_temini
- (4)B.3.5.6.Öğrenci_kaymakamlık_kupası_turnuvaları
- (3)B.3.5.7.Öğrencilerin_memnuniyet_beklenti_anketi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamaları e-devletten uygulama ile veri girişi sağlanarak izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilmektedir ((3)B.4.1.1, (3)(4)B.4.1.2).

Kurumumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 2024 yılında güncelleştirilerek kamuoyuna ilan edilmiştir ((3)(4)B.4.1.2). Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği esas alınarak 2024 yılında güncelleştirilen Yozgat Bozok Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği gereğince, öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında adil ve açık şekilde yürütülmektedir ((3)B.4.1.1, (3)(4)B.4.1.2, (4)B.4.1.3, (4)B.4.1.4, (4)B.4.1.5).

Öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerine ilişkin olarak öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ders yükü ve dağılım dengesi Bölüm Kurulları'nda bütün öğretim elemanlarının katılımı ile tartışılması ve karar verilmesi yoluyla şeffaf olarak paylaşılmaktadır ((4)B.4.1.6, (4)B.4.1.7).

Kanıtlar

- (3)B.4.1.1. Yozgat_bozok_üniveristesi_başvuru_otomasyon_sistemi
- (3)(4)B.4.1.2. Yobu_öğretim_üyeliğine_yükseltme_ve_atanma_ölçütleri_yönergesi
- (4)B.4.1.3. Yüksekokul_birim_ön_değerlendirme_formu
- (4)B.4.1.4. Öğretim_üyeliğine_başvuruların_herkese_açık_adil_olması_otomasyon_sistemi
- (4)B.4.1.5. Yozgat_bozok_üniveristesi_öğretim_üyeliğine_başvuru_sistemi
- (4)B.4.1.6. Ders_paylaşımın_yapıldığı_isg_bölüm_kurulu_kararı
- (4)B.4.1.7. Ders_paylaşımın_yapıldığı_hemşirelik_bölüm_kurulu_kararı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. Birimimizde gerçekleştirilen bu faaliyetlerin etkililiği her eğitim sonrasında yapılan öğrenci memnuniyet anketi ile değerlendirilen sonuçlara göre yapılmaktadır ((3)B.4.2.1). Bu değerlendirme anketleri sonucunda eğitimler daha bireysel ya da birimsel ihtiyaçlara yönelik hazırlanmaktadır. Bu kapsamda her yıl ihtiyaca yönelik eğitim içeriği belirlenmekte ve verilmektedir ((4)B.4.2.2). Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesinde “eğiticilerin eğitimi” sertifikasına sahip olmak (lisansüstü düzeyde ölçme değerlendirme derslerini alanlar hariç) veya Tablo-A'dan en az 55 puan olmak” cümlesi 01/01/2025 tarihinde diğer maddeleri Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ibaresi bulunmaktadır. Bu nedenle, 2025 yılı itibarıyla yeniden atamalarda “Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası” ya da yayın şartı getirildiğinden 2024 yılında Eğiticilerin

Eğitimi Kurslarına katılım önem kazanmıştır ((4)B.4.2.3, (3)(4)B.4.2.4).

Kanıtlar

- (4)B.4.2.1.Öğrenci memnuniyet anketi değerlendirilmesi
- (4)B.4.2.2.Hizmet içi eğitim değerlendirmesi
- (4)B.4.2.3.Eğiticilerin eğitimi kursuna katılım
- (3)(4)B.4.2.4.Yobu öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması olarak, 2024 yılında güncellenen Yozgat Bozok Üniversitesi öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi kapsamında yeniden atanmalarda lisans/lisansüstü/bozok akademi’de ders verme faaliyetleri de puanlamalarda değerlendirilmektedir ((3)(4)B.4.3.1).

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli yenilikçi uygulamaları yapan öğretim elemanlarına verilen ödüdür. Bu ödül Sosyal ve Beşeri Bilimler, Sağlık ve Yaşam Bilimleri ile Fen ve Mühendislik Bilimleri alanlarında olmak üzere üç kategoriden oluşmakta ve her kategoriden bir adaya “İyi Eğitim Ödülü” verilir ((4)B.4.3.2).

Yozgat Bozok Üniversitesinde eğitim, araştırma ve sanat faaliyetlerine önemli katkı sağlayan kişi ya da kuruluşlara Rektör önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile “Takdir Plaketi” verilebilir ((4)B.4.3.2).

Akademik Başarı ve Genç Bilim İnsanı Ödülü’ne yönelik ödül değerlendirme kriterleri; Akademik Performans Puanı adayın ödül yılı içerisinde “Yayınlar ve Atıflar”, “Proje, Patent, Sanat Eserleri ve Tasarımlar”, “Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık”, “Bilimsel ve Mesleki Etkinlikler” ve “Eğitim Etkinlikleri” alanından alınan puanların toplamından oluşur. Yüksek puan almak ödül almak anlamına gelmez. Değerlendirme, puan alınan alanların dağılımı ve etkileri de dikkate alınarak komisyon tarafından yapılır ((4)B.4.3.2).

Kanıtlar

- (3)(4)B.4.3.1.Yobu öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi
- (4)B.4.3.2.Yobu ödül yönergesi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma stratejimiz, hedeflerimiz ve bu hedefleri gerçekleştirecek birimimiz stratejik planda yer almaktadır ((3)(4)C.1.1.1). Aynı zamanda Genel Koordinatörlük bünyesinde yer alan Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen kurum içi destekli projelerle ilgili tüm süreçler de takip edilmektedir ((2)C.1.1.2). Araştırma süreçleri

kurumun belirtilen süreç rehberleri ve formları aracılığıyla takip edilmektedir ((2)C.1.1.3), ((2)C.1.1.4), ((2)C.1.1.5). Birimimizde Üniversite bünyesinde yer alan Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu süreçleri takip edilmektedir ((2)C.1.1.6), ((2)C.1.1.7), ((2)C.1.1.8).

Yüksekokulumuz bünyesinde yapılan araştırma faaliyetleri AVESİS üzerinden güncellenmekte ve izlenerek değerlendirilmektedir ((3)(4)C.1.1.6). Yüksekokulumuz bünyesinde 2024 stratejik hedeflerimiz içerisinde yayın sayısı hedefimiz 14 iken, 2024 yılı içerisinde öğretim elemanları tarafından yayınlanan yayın sayısı toplam 35 olup, bu sayı ile hedeflerimizin üzerine çıkmıştır ((4)C.1.1.7).

Kanıtlar

- (2)C.1.1.1.Strateji_hedef_kartları_araştırma
- (2)C.1.1.2. Proje_koordinasyon_uygulama_ve_araştırma_merkezi
- (2)C.1.1.3.Etik_kurul_dikkat_edilmesi_gerekenler_süreç
- (2)C.1.1.4.Etik_kurul_başvuru_formu_örnek
- (2)C.1.1.5.Etik_kurul_onay_örnek
- (2)C.1.1.6.Girişimsel_olmayan_klinik_araştırmalar_etik_kurulu
- (2)C.1.1.7.Sosyal_ve_beşeri_bilimler_etik_kurulu
- (2)C.1.1.8.Klinik_araştırmalar_etik_kurulu
- (3)(4)C.1.1.9.Performans_yönetimi_avesis
- (3)(4)C.1.1.10.Birim_faaliyet_sayıları_2024

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumumuzda araştırma-geliştirme faaliyetlerinin nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli bütçe genellikle Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi birimi tarafından sağlanmaktadır ((2)C.1.2.1). İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin kurumun tanımlı süreçleri takip edilmekte ve uygulanmaktadır ((2)C.1.2.2), ((2)C.1.2.3). Birimimizde öğretim elemanlarımızın Ar-ge amaçlı BAP biriminden alınan finansal destekle yürüttükleri bilimsel araştırma projeleri vardır ((3)(4)C.1.2.4). Birimizde 2024 yılında kabul alan 1 ve 2024 devam eden 3 olmak üzere toplam 4 TÜBİTAK destekli proje bulunmaktadır ((4)C.1.2.5). Bununla birlikte birimimizde TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projeleri de teşvik edilmektedir ve TÜBİTAK 2209-2. Döneminde 58 proje ile başvuru yapılmıştır ((4)C.1.2.6).

Yüksekokulumuzda 2024 yılında 1 tane KA171 Erasmus projesi kabul edilmiştir ((3)(4)C.1.2.7). Aynı zamanda 2024 yılında 1 akademik personel Erasmus+ personel hareketliliği gerçekleştirmiştir ((3)(4)C.1.2.8). 1 öğretim elemanımızın COST çalışma grubuna üyeliği kabul edilmiştir ((4)C.1.2.9). 1 öğretim elemanımız COST destekli Prag'da kongreye katılmıştır ((4)C.1.2.10). 2023 yılıyla karşılaştırıldığında Erasmus projesi ve Erasmus personel hareketliliğinin yapılmasıyla dış kaynakların etkin kullanımı arttırılmıştır. Faaliyetlerin izlenmesi ve artırılmasına yönelik eylemler için toplantılar düzenlenmektedir ((4)C.1.2.11).

Kanıtlar

- (2)C.1.2.1. Proje_koordinasyon_uygulama_ve_araştırma_merkezi
- (2)C.1.2.2.Bilimsel_araştırma_projeleri(bap)_uygulama_yönergesi

(2)C.1.2.3.YÖK_bilimsel_araştırma_projeleri_hakkında_yönetmelik
(4)C.1.2.4.YOBUBAP_Projesi
(4)C.1.2.5.Stratejik_plan_raporu_2024_proje_sayıları
(4)C.1.2.6.Tübitak_2209_A_proje_örnekleri
(4)C.1.2.7.Erasmus_projesi
(4)C.1.2.8.Erasmus_personel_hareketliliği
(4)C.1.2.9.COST_çalışma_grubu_üyelik
(4)C.1.2.10.Prag_kongre
(4)C.1.2.11.Erasmus_farabi_mevlana_komisyonu_toplantısı_karar_tutanağı

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Yüksekokulumuzda doktora programı mevcut değildir. Bununla birlikte doktora dersleri yürüten öğretim elemanlarımız bulunmaktadır ((2)C.1.3.1). Doktora sürecinde bulunan bir öğretim elemanı bulunmaktadır ((1)C.1.3.2).

Kanıtlar

(2)C.1.3.1. Öğretim elemanı_doktora_dersi
(1)C.1.3.1. Öğretim elemanı_doktora_süreci

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar stratejik hedef kartlarında yer almaktadır. Birimdeki araştırma faaliyetleri stratejik plandaki hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda uygulanmakta, sonuçlar AVESİS performans yönetimi raporlarında ortaya konmaktadır ((3)(4)C.2.1.1), ((3)(4)C.2.1.2). Yüksekokulumuzda doktora derecesine sahip araştırmacı oranına bakıldığında; 2023 yılında doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı 10 iken, 2024 yılında bu sayı 12'ye yükselmiştir ((3)C.2.1.3).

Akademik personelin araştırma ve geliştirmeye yönelik yetkinliklerini geliştirmek üzere özellikle Yüksekokulumuz Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda öğretim elemanları tarafından ya da alanında uzman kişiler tarafından eğitim planlanmakta ve yıl içerisinde bu eğitim planları uygulanmaktadır. Bu eğitimler arasında hizmetiçi eğitimler yer almaktadır ((3)C.2.1.4), ((3)C.2.1.5). Birimizde hem öğrencilerimizin hem öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin artırılması için 2209-A bilgi paylaşımı eğitimi gerçekleştirilmiştir (3)C.2.1.6). Yapılan bu eğitimler öğretim elemanları tarafından anket formlarıyla izlenerek değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Öğretim elemanları %80 oranında memnuniyet bildirmiştir ((4)C.2.1.8), ((4)C.2.1.9). Memnuniyet oranını daha da artırmak için bir gün süren hem teorik hem uygulamalı eğitimin gerçekleştiği 2209-A Proje Hazırlama Stratejileri eğitimi gerçekleştirilmiştir ((3)C.2.1.7). Bu şekilde PUKÖ döngüsü tamamlanmıştır.

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarımız araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ve bilimsel yayınlarda nitelik artışını sağlamak için eğitimlere katılım sağlamaktadır. Üç öğretim elemanımız Eğiticilerin Eğitimi'ne katılmıştır ((3)C.2.1.10). İki öğretim elemanımız

uygulamalı ve teorik eğitimi içeren Akademisyenler için Araştırma Projesi Eğitimi'ne katılmıştır ((3)C.2.1.11). Yine iki öğretim elemanımız uygulamalı ve teorik eğitimi içeren Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) eğitimine katılmıştır (3)C.2.1.12).

Kanıtlar

- (2)C.2.1.1.Strateji_hedef_kartları_araştırma
- (3)(4)C.2.1.2.Performans_yönetimi_avesis
- (3)C.2.1.3.ASYO_akademik_personel
- (3)C.2.1.4.Hizmetiçi_eğitim_çizelgesi_2024
- (3)C.2.1.5.Hizmet_içi_eğitim
- (3)C.2.1.6.2209_a_projeleri_bilgi_paylaşımı_eğitimi
- (3)C.2.1.7.2209_a_proje_hazırlama_stratejileri_eğitimi
- (4)C.2.1.8.'Tübitak_2209_a_projeleri_bilgi_paylaşımı'öğretim_elemanı_etkinlik_değerlendirme_formu
- (4)C.2.1.9.Etkinlik_anket_sonuçları_değerlendirme_tutanağı
- (3)C.2.1.10.Eğiticilerin_eğitimi
- (3)C.2.1.11.Akademisyenler_için_araştırma_projesi_eğitimi
- (3)C.2.1.12.Proje_döngüsü_yönetimi_pcm

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yüksekokulumuz tarafından kurum bünyesinde yer alan ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimlerini ve süreçleri aktif takip edilmektedir ((1)(2)C.2.2.1), ((1)(2)C.2.2.2), ((1)(2)C.2.2.3). Proje kültürünün gelişmesi ve araştırma ortaklıklarına öncülük etmesi için programlara yönelik eğitimler birimimizde 2024 yılında gerçekleştirilmiştir. 2209-A bilgi paylaşımı eğitimi ((3)C.2.2.4) ve hem teorik hem uygulamalı eğitimin gerçekleştiği 2209-A Proje Hazırlama Stratejileri eğitimi gerçekleştirilmiştir ((3)C.2.2.5). Bununla birlikte birimimiz öğretim elemanları kurum tarafından yapılan COST eğitimine de katılım göstermiştir ((3)C.2.2.6).

Birimizde 2024 yılında kabul alan 1 ve 2024 devam eden 3 olmak üzere toplam 4 TÜBİTAK destekli proje bulunmaktadır ((4)C.2.2.7). Bununla birlikte birimimizde TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projeleri de teşvik edilmektedir ve TÜBİTAK 2209-2. Döneminde 58 proje ile başvuru yapılmıştır ((3)C.2.2.8). Devam etmekte olan 4 adet BAP projesi bulunmaktadır ((4)C.2.2.7), ((3)C.2.2.9).

Yüksekokulumuz, kurumlar arası iş birliğini teşvik etmekte, disiplinler arası çalışmaları desteklemekte ve sinerji yaratacak girişimleri özendirmektedir. 2023 yılında gerçekleştirilen projeler ulusal düzeyde iken, 2024 yılında bunlara uluslararası projeler ve ortak programlar da eklenmiştir. Yüksekokulumuzda 2024 yılında 1 tane KA171 Erasmus projesi kabul edilmiştir ((3)C.2.2.10). Aynı zamanda 2024 yılında 1 akademik personel Erasmus+ personel hareketliliği gerçekleştirmiştir ((3)C.2.2.11). 1 öğretim elemanımızın COST çalışma grubuna üyeliği kabul edilmiştir ((3)C.2.2.12). Faaliyetlerin izlenmesi ve artırılmasına yönelik eylemler için toplantılar düzenlenmektedir ((4)C.2.2.13).

Kanıtlar

- (1)(2)C.2.2.1.Bilim_ve_teknoloji_uygulama_ve_araştırma_merkezi
- (1)(2)C.2.2.2.Birim_oluşturulmasına_yönelik_mekanizmalar
- (1)(2)C.2.2.3.Bozok_erasmus_ikili_anlaşmalar

(3)C.2.2.4.2209_a_projeleri_bilgi_paylaşımı_ēđitimi
(3)C.2.2.5.2209_a_proje_hazırlama_stratejileri_ēđitimi
(3)C.2.2.6.Cost_proje_ēđitimi
(4)C.2.2.7.Stratejik_plan_raporu_2024_proje_sayıları
(3)C.2.2.8.Tübitak_2209_a_proje_örnekleri
(3)C.2.2.9.BAP_proje_örneği
(3)C.2.2.10.Erasmus_projesi
(3)C.2.2.11. Erasmus_personel_hareketliliği
(3)C.2.2.12.COST_üyeliği
(4)C.2.2.13.Eramus_farabi_mevlana_komisyonu_toplantısı_karar_tutanağı

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma performansı, Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir ((3)(4)C.3.1.1), ((3)(4)C.3.1.2). Bu süreçte, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri, Atama ve Yükseltme Yönergesi ile AVESİS verileri üzerinden takip edilmektedir. Elde edilen veriler, performansın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirlemek, teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarını etkinleştirmek ve araştırma stratejilerimizi iyileştirmek için kullanılmaktadır ((3)(4)C.3.1.3), ((3)(4)C.3.1.4), ((3)(4)C.3.1.5). Ebys üzerinden ya da mail aracılığıyla birimdeki öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncellenmesi istenmektedir ((3)(4)C.3.1.6).

Kanıtlar

(3)(4)C.3.1.1.Strateji_hedef_kartları_araştırma
(3)(4)C.3.1.2.Atama_yükseltme_yönergesi
(3)(4)C.3.1.3. Birim_faaliyet_sayıları_2024
(3)(4)C.3.1.4.Kurum_avesis_raporu
(3)(4)C.3.1.5.Performans_yönetimi_avesis
(3)(4)C.3.1.6.Avesis_güncelleme_hatırlatma_maili

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanı ve araştırmacı performansı, Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen araştırma stratejileri doğrultusunda Atama ve Yükseltme Yönergesi ile Akademik Teşvik Yönetmeliği esas alınarak izlenmekte, değerlendirilmektedir ve teşvik mekanizmalarıyla desteklenmektedir ((3)(4)C.3.2.1), ((3)(4)C.3.2.2), ((3)(4)C.3.2.3). Birimizde akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarımız bulunmaktadır ((3)(4)C.3.2.4).

Performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde, AVESİS sistemi üzerinden kayıt altına alınan Birim Faaliyet Sayıları 2024 verileri dikkate alınmakta, elde edilen sonuçlar performans yönetimi süreçlerinde kullanılmaktadır ((3)(4)C.3.2.5), ((3)(4)C.3.2.6). Bu kapsamda, birimizde performans değerlendirme süreci; öğretim elemanlarının araştırma, yayın, proje ve diğer akademik faaliyetlerinin etkinliğini artırmayı, stratejik hedeflerle

uyumlu çalışmalar gerçekleştirilmesini ve akademik başarıyı teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Kanıtlar

- (3)(4)C.3.2.1.Strateji hedef kartları araştırma
- (3)(4)C.3.2.2.Atama_yükseltme_yönergesi
- (3)(4)C.3.2.3. Akademik_tesvik_yönetmeliği
- (3)(4)C.3.2.4. akademik_tesvik_personelimiz
- (3)(4)C.3.2.5. Birim_faaliyet_sayıları_2024
- (3)(4)C.3.2.6. Performans_yönetimi_avesis

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı hedeflerine uygun olarak Stratejik Planında toplumsal katkı faaliyet alanı bulunmaktadır. Bu faaliyet alanına yönelik performans göstergeleri doğrultusunda konulan hedefler izlenmektedir ((4)D.1.1.1). Toplumsal katkı faaliyetleri Yüksekokulumuzda yer alan topluluklar ve akademik bölümler tarafından sürdürülmektedir ((4)D.1.1.2). Bu bağlamda İlçemiz Halk Eğitim Merkezi'nden gelen talep doğrultusunda yaşlı bakım ve ilk yardım konularında Okulumuz hemşirelik bölümü öğretim elemanları tarafından eğitimler verilmiştir ((4)D.1.1.3). Aynı zamanda akademik birimlerde yer alan ilgili programlarda “Toplumsal Duyarlılık I-II” derslerine yer verilerek öğrenciler ile toplumun iç içe olması sağlanmaktadır ((2)D.1.1.4). Birimimiz İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü işletmede mesleki eğitim dersi kapsamında iş yerleri ile protokoller hazırlanmış ve karşılıklı olarak imza altına alınmıştır. Bu protokoller kapsamında öğrencilerimiz iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili pek çok konuda işletmelere rehberlik yapmıştır ((4)D.1.1.5). Yüksekokulumuzun toplumsal katkı hedeflerine uygun olarak Stratejik Planda toplumsal katkı faaliyet alanı bulunmaktadır. Bu bağlamda Akdağ hazır beton santralinden gelen talep doğrultusunda çalışanlarına, işletmelerde mesleki eğitim dersi kapsamında İSG eğitimi gerçekleştirilmiştir ((4)D.1.1.6). Yüksekokulumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü öğrencileri işletmelerde mesleki eğitim dersi kapsamında dış paydaşımız olan Rasih-ihsan maden işletmesi müdürlüğünün talebi doğrultusunda mevcut risk değerlendirme raporu revize edilerek öğrencilerimiz tarafından hazırlanmıştır ((4)D.1.1.7). Uluslararası Bilimsel Araştırma ve Projeler topluluğu etkinlik çalışmaları kapsamında Prof. Dr. Mustafa Böyükata katılımıyla dış paydaşımız olan Akdağmadeni belediyesi çalışanlarının da iştirakiyle proje hazırlama stratejileri konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir ((4)D.1.1.8). Yozgat ceza mahkemeleri tarafından iş kazaları davaları kapsamında üniversitemizden talep edilen bilirkişi raporlarının hazırlanması konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü öğretim elemanlarımız istenilen konularda rapor hazırlamaktadır ((2)D.1.1.9). Birimimiz bünyesinde bulunan Hemşirelik ile İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümleri ayrı ayrı 2024 yılı bahar döneminde uygulaması yapılması planlanan toplumsal katkı proje konuları belirlenmiş olup bu doğrultuda 2024 bahar dönemi için planlamalar devam etmektedir ((4)D.1.1.10). Akdağmadeni yerel yönetim başkanlığı katılımıyla toplumsal hizmet konularını içeren toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)D.1.1.1.2022_2026_stratejik_plan.
- (4)D.1.1.2.Topluluk_faaliyeti
- (4)D.1.1.3.Halk_eğitim_kurs
- (4)D.1.1.4.Toplumsal_duyarlilik_ders
- (2)D.1.1.5. 2024_bahar_dönemi_işletmede_mesleki_eğitim_protokolleri
- (4)D.1.1.6. İsg_eğitim
- (3)D.1.1.7. Risk_değerlendirme
- (4)D.1.1.8.Topluluk_faaliyeti
- (4)D.1.1.9.Bilirkişi_görevlendirme
- (2)D.1.1.10.Toplumsal_katkı_proje
- (3)D.1.1.11. Toplumsal_hizmet_paydaş_toplantısı

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı hedeflerine uygun olarak Stratejik Planında toplumsal katkı faaliyet alanı bulunmaktadır ((4)D.1.2.1). Toplumsal katkı faaliyetleri Yüksekokulumuzda yer alan topluluklar ve akademik bölümler tarafından sürdürülmektedir ((4)D.1.2.2). Bu bağlamda Yüksekokulumuzda topluluklarımız ile topluma hizmet uygulamaları, sosyal sorumluluk ve aktivite gibi konularına yönelik etkinlikler yürütülmektedir. Etkinliklerimizin kaynaklarını Sağlık Kültür Daire Başkanlığı karşılamaktadır ((4)D.1.2.3).

Kanıtlar

- (4) D.1.2.1. 2022_2026_stratejik_plan.
- (4) D.1.2.2. öğrenci_toplulukları
- (4) D.1.2.3. SKS_öğrenci_topluluk_yönergesi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı**D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimizin Stratejik Planında çeşitli hedefler altında toplumsal katkı faaliyetleri için belirlenen performans göstergeleri bulunmaktadır. Bu performans göstergeleri doğrultusunda istatistiksel olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için Birimimizde çalışmalar sürdürülmektedir ((4)D.2.1.1). Bölgesel düzeyde ve kurumsal iş birlikleri ile Yüksekokul bünyesinde eğitim ve bilgilendirme tarzında toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir ((4) D.2.1.2), ((4)D.2.1.3).İlçemiz yerel yönetim başkanlığı ile yapılan toplantıda toplumsal hizmetler bağlamında çalışmalar yapılmıştır ((3)D.2.1.4). 2024 Bahar dönemi işletmede mesleki eğitim protokolleri düzenlenmiştir ((2)D.2.1.5). Birimimizde 2024 yılı sürdürülebilirlik kalkınma faaliyetleri kategorize edilerek gönderilmiştir ((4)D.2.1.6).

Kanıtlar

- (4)D.2.1.1. 2022_2026_stratejik_plan
- (4)D.2.1.2. Tanıtım_etkinlikleri
- (4)D.2.1.3. halk_eğitim_kurs
- (3)D.2.1.4. Toplumsal_hizmet

(2)D.2.1.5. 2024_Bahar_dönemi_işletmede_mesleki_eğitim_protokolleri

(4)D.2.1.6. Sürdürülebilir_kalkınma_amaçları

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Gelişmeye Açık Yön: 2023 yılında yüksekokulumuzdaki akademik insan kaynağımızın yeterli sayıda olmaması

İyileştirme Çalışmaları: Norm kadro planlaması ve YÖK tarafından verilen kontenjanlar çerçevesinde ihtiyaç duyulan bölümlere öncelik verilerek öğretim elemanı talepleri yapılmış, 2024 yılı içerisinde kadro kalitesini artıracak akademik yükseltme doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır.

Gelişmeye Açık Yön: PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi gerekliliği

İyileştirme Çalışmaları: Birimimiz bünyesinde 2024 yılı içerisinde akreditasyon ve kalite alt çalışma grupları oluşturularak PUKÖ döngüsünün etkin olarak sürdürülebilmesine olanak sağlanmıştır.

Gelişmeye Açık Yön: Stratejik planın güncellenme ve değerlendirme gereksiniminin olması

İyileştirme Çalışmaları: 2024 yılı içerisinde stratejik plan doğrultusunda iç iletişim ve kararlarla çalışmalar yürütülmekte olup, planın gerçekleşmesine yönelik önlemler alınmaktadır. Önlemlerin etkinliği ise faaliyet raporu ile kontrol edilmektedir.

Gelişmeye Açık Yön: İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılım sağlaması

İyileştirme Çalışmaları: 2024 yılı içerisinde alt çalışma grupları tarafından kalite süreçleri içselleştirilerek karar alma süreçlerinde aktif rol oynamıştır. Yine 2024 yılında öğrenci katılımı da arttırılarak daha etkin rol üstlenmesine olanak tanınmıştır.

Gelişmeye Açık Yön: Geri bildirim mekanizmalarının etkin kullanımı

İyileştirme Çalışmaları: Birim bazında Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminde (BKYS) tanımlanmış “Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu” ile geri bildirim mekanizmaları etkin hale getirilmiştir.

Gelişmeye Açık Yön: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci, akademik ve idari personel sayısının düşük olması,

İyileştirme Çalışmaları: Yüksekokulumuzda 2023 yılında uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci, akademik ve idari personel sayısını 0, 2024 yılında 1’dir. Gerekli duyuru ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Gelişmeye Açık Yön: Program tasarımında mezun görüşlerinin ve dış paydaş görüşlerinin alınmasında sistematik bir yöntem izlenilmemesi.

İyileştirme Çalışmaları: Programların tasarımında, iç/dış paydaş görüşleri ve toplantıları aracılığı ile paydaşların katkısı sağlanmaktadır.

Gelişmeye Açık Yön: Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmaya yönelik destek ve çabaların öğretim planına yansıtılmamış olması.

İyileştirme Çalışmaları: Öğrencilerin bilimsel araştırma faaliyetlerinde etkinliğinin artırılmasının amaçlanmasıyla birlikte öğrenci temelli projelere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Ayrıca Akademik Atama ve Yükseltme Kriterlerinde öğrenci projelerinde yer alan akademik personele yönelik düzenlenmeler hakkında bilgilendirmeler yapılarak akademisyenler motive edilmiştir.

Gelişmeye Açık Yön: Bölüm kurul kararlarının şeffaflığı ve herkese ulaşılabilir olması,

İyileştirme Çalışmaları: Komisyonların güncellenerek EBYS yazısı ile bilgilendirilme çalışmaları yapılmıştır.

Gelişmeye Açık Yön: Eğitimcilerin eğitimi konusunda çalışanların motivasyonu, ders anlatım tekniklerinin geliştirilmesine yönelik farklı yöntemlerin anlatıldığı ücretsiz eğitimlerin düzenlenmesi

İyileştirme Çalışmaları: Proje eğitimleri, uzaktan eğitim materyal geliştirme eğitimlerinin verilmesi

Gelişmeye Açık Yön: Çoklu sınav olanaklarının standardize edilmesi

İyileştirme Çalışmaları: Engelli öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde ve ölçme değerlendirme aşamalarının standart kurallara göre yürütülmesine yönelik alınan tedbirler

Gelişmeye Açık Yön: Kontenjan taleplerinin eğitim öğretim olanaklarına yönelik olarak sınırlandırılması ve yeniden gözden geçirilmesi gerekliliği

İyileştirme Çalışmaları: Öğrenci kabulünde intibak sürecinde yapılan çalışmalar, mevzuata uygun çalışma disiplini

Gelişmeye Açık Yön: Kariyer mezun merkezinin faydalarına ilişkin tanıtımların eksikliği

İyileştirme Çalışmaları: Diploma ekleri, ÇAP ve yan dal bilgilendirmelerinin düzenli yapılıyor olması

Gelişmeye açık yön: Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin geliştirilmesi,

İyileştirme Çalışmaları: Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin desteklenerek memnuniyet düzeyleri artırılması amaçlanmıştır.

C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Gelişmeye Açık Yön: Uluslararası kaynak kullanımı ve iş birliklerinin artırılması

İyileştirme Çalışmaları: 2023 yılına kıyasla Erasmus ve COST gibi uluslararası kurumlarla iş birlikleri artırılmaya başlanmıştır.

Gelişmeye Açık Yön: Kurum bünyesinde hem öğrenci hem öğretim elemanlarının proje yetkinliklerinin artırılması

İyileştirme Çalışmaları: Öğretim elemanları farklı alanlardaki proje konularında eğitimler almıştır. Birimimizde de hem öğrenci hem öğretim elemanlarına yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir. Yapılan eğitim faaliyetleri ile TÜBİTAK 2209-A proje sayıları artırılmıştır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Gelişmeye Açık Yön: Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi aşamasında dış paydaşların birimimizden talepte bulunmaması ve bu bağlamda yapılan toplantılara katılımın sürekliliğinin olmaması.

İyileştirme Çalışmaları: Birimimizde toplumsal katkı politikasının olması ve toplumsal katkıya ilişkin süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısının bu politika çerçevesinde yürütülmesi; toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimlerin, yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örneklerinin mevcut olması, toplumsal katkı faaliyetlerinin izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtların mevcut olması, toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetlerin yıldan yıla artmaya devam ediyor olması,

Gelişmeye Açık Yön: Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli mali bütçe yetersiz olması, hem kurum içi hem de kurum dışı kaynakların yetersiz olması.

İyileştirme Çalışmaları: Toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetler, birimimizdeki bulunan her iki bölümünde katılımıyla bu yönde kaynak gereksinimi konusunda mali bütçe kaynaklarının temini açısından çalışmalar yapılmaktadır.

Gelişmeye Açık Yön: Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, toplumsal katkı faaliyetlerinin belirlenerek ilçe bazında toplum genelindeki gerekliliklerin bilinmemesi.

İyileştirme Çalışmaları: Toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetler, birimimizdeki bulunan her iki bölümün öğretim elemanları ve İlçe Kaymakamlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Belediye Başkanlığı, Halk Eğitim Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlarla topluma hizmet

konusunda toplantılar düzenlenmekte ve bu toplantılarda kararlar alınarak çalışmalar yapılmaktadır. Beklentiler konusunda toplumsal katkı planlamaları yapılmaktadır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				x		
A.1.2.				x		
A.1.3.				x		
A.1.4.				x		
A.1.5.				x		
A.2.1.				x		
A.2.2.				x		
A.2.3.				x		
A.3.1.				x		
A.3.2.				x		
A.3.3.				x		
A.3.4.				x		
A.4.1.				x		
A.4.2.				x		
A.4.3.				x		
A.5.1.				x		
A.5.2.			x			
A.5.3.				x		
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						71
B.1.1.				x		
B.1.2.				x		
B.1.3.				x		
B.1.4.				x		
B.1.5.				x		
B.1.6.				x		
B.2.1.				x		
B.2.2.				x		
B.2.3.				x		
B.2.4.				x		
B.3.1.				x		
B.3.2.				x		
B.3.3.				x		
B.3.4.				x		
B.3.5.				x		
B.4.1.			x			
B.4.2.				x		
B.4.3.				x		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						71

C.1.1				x		
C.1.2				x		
C.1.3		x				
C.2.1				x		
C.2.2				x		
C.3.1				x		
C.3.2				x		
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						26
D.1.1.				x		
D.1.2.				x		
D.2.1.				x		
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						12
TOPLAM						180