**2024 YILI EĞİTİM PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİMİN KONUSU** | **EĞİTİM SÜRESİ** | **EĞİTİMİN YAPILACAĞI TARİH VE SAAT** | **EĞİTİME KATILACAK PERSONEL** | **SORUMLU BİRİM** | **EĞİTİM VERECEK KİŞİ** | **AÇIKLAMA** |
| Sürekli İşçi ve Destek Personelleri Kadrosunda Görev Yapan Temizlik Personellerine, Çalıştıkları alanlardaki Mesleki Riskler ve Temizlik Kimyasalları Kullanımı Hakkında Eğitimi | 2 saat | 16.01.2024  14:00-16:00 | 4-B Sözleşmeli-Kadrolu  Sürekli İşçiler ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller | Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi | Hemşire Birsen MEŞE ÜZÜMVEREN  Hemşire Güleser ÜNSAL | **YAPILDI** |
| Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi (BKYS) | 2 saat | 09.02.2024  14:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | Akreditasyon ve Kalite Koordinatörlüğü | Şube Müdürü Canan YOZGATLI | **YAPILDI** |
| \* Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi | 2 saat | 29.02.2024  14:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | Fen Edebiyat Fakültesi | Dr. Öğr. Üyesi Necmiye ÖZBEK ARSLAN | **YAPILDI** |
| \* Veri Tabanı Kullanıcı Eğitimi | 2 saat | 04.03.2024  14:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan (Akademik ve İdari Personel) | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Öğr. Gör. Nuriye OZAN | **YAPILDI** |
| \* Ek Ders Ödemeleri Eğitimi | 2 saat | 05.03.2024  14:00-16:00 | Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/İç Denetim Birimi Başkanlığı | Bilgisayar İşletmeni Ethem ÖZTÜRK  İç Denetçi Fatih BOZDAĞ | **YAPILDI** |
| Eğitim-Öğretim Süreçleri ve Öğrenci Bilgi Sistemi Eğitimi | 2 saat | 02.05.2024  14:00-16:00 | Birim Öğrenci İşleri Personelleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personelleri | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Öğrenci İşleri Daire Başkanı İbrahim ÖNAL Halil Rıza ZAVAR Program Yetkilisi | Merkez Birimler Yüz Yüze **İlçeler Online katılacaktır.**  **YAPILDI** |
| İlk Yardım Eğitimi | 2 saat | 25.04.2024  14:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | Sağılık Bilimleri Fakültesi | Doç. Dr. Gökçen AYDIN AKBUĞA | **YAPILDI** |
| Doğrudan Temin ve Satın Alma İşlemleri, Kamu İhale Kanunu  (4734 S. K.) Eğitimi | 2 saat | 07.05.2024  14:00-16:00 | Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Şube Müdürü Ayşe KARCI  Şef Aykut GÖZETLEYEN  Şef Mustafa ULUSOY | **YAPILDI** |
| Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi, E Beyanname, SGK ve Vergi İşlemleri, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu Eğitimi | 3 saat | 21.05.2024  14:00-17:00 | Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Şef Yetgin DEMİR | **YAPILDI** |
| \* Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Eğitimi | 2 saat | 05.06.2024  14:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Mühendis Hakan ÇABUK  Teknisyen Yıldırım AKDAĞ |  |
| \*Bütçe Hazırlama ve Uygulama  Eğitimi | 2 saat | 25.06.2024  14:00-16:00 | Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Şube Müdürü Yusuf SAYAR  Mali Hizmetler Uzmanı Talha ERDOĞAN |  |
| \* Harcama Süreci ve Ön Mali Kontrol Eğitimi | 2 saat | 03.09.2024  14:00-16:00 | Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/İç Denetim Birimi Başkanlığı | Bilgisayar İşletmeni Ethem ÖZTÜRK  İç Denetçi Fatih BOZDAĞ |  |
| \*Akademik Danışmanlık İşlemleri ve Kayıt Yenileme Süreçleri | 2 saat | 11.09.2024  14:00-16:00 | Akademik Danışmanlar ve Birim Öğrenci İşleri Personelleri | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Şube Müdürü Akın YONKUÇ  Öğr. Gör. İhsan ÜSTÜNTAŞ |  |
| \* Kamu Görevlileri Etik Değerleri ve İş Ahlakı Eğitimi | 2 saat | 20.09.2024  14:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Dr. Öğr. Üyesi Eşe YILDIRIM |  |
| \*Dosyalama ve Arşivleme Eğitimi | 2 saat | 10.10.2024  14:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | Arşiv Şube Müdürlüğü/Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı | Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı Şube Müdürü Hakan DEDEOĞLU |  |
| \*(KBS) ve (MYS) Maaş İşlemleri, Harcırah Kanunu Eğitimi | 2 saat | 23.10.2024  14:00-16:00 | Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Şef Fatih KOCA |  |
| \* Döner Sermaye İşletmelerinde Bütçe İşlemleri, Döner Sermaye Katkı Payları, Uygulamaları  Döner Sermaye İşletmelerinin, Kurumlar V.K – Gelir Vergisi Kan Kdv Kan ve Vuk Karşısındaki Sorumlulukları ve Sorumlular,  Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan İşçilerin İdari ve Mali Hakları ve Sorumlulukları Eğitimi | 2 saat | 06.11.2024  14:00-16:00 | Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller | Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | İşletme Müdürü Nilüfer YORULMAZ |  |
| \* Öğrenci ve Personel Disiplin Yönetmeliği Soruşturma Eğitimi | 2 saat | 12.11.2024  14:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | Hukuk Müşavirliği | Av. Yunus BAŞ |  |
| \* Sunum Teknikleri Eğitimi | 2 saat | 03.12.2024  14:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Öğr. Gör. Ömer KARCI |  |
| \*Ayniyat ve Taşınır İşlemleri Eğitimi | 3 saat | 17.12.2024  14:00-17:00 | Taşınır Kayıt Yetkilileri, Taşınır Kontrol Yetkilileri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Tekniker İbrahim SUBAŞI  Bilgisayar İşletmeni Aytekin YAKAN |  |

-Eğitimden sonra katılım belgesi ve sertifika verilmeyecektir.

-Eğitim süre ve saatlerinde eğitimin sorumlu birimin teklifiyle değişiklik yapılabilecektir.

**\*** Eğitimler **online** olarak yapılacaktır.