**metin, yazı tipi, grafik, ekran görüntüsü içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**GENEL BİLGİLER**

**Giriş**

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

1. Ana Bölüm
2. Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
3. Ek II (Kurum Profili)

**Format ve Hazırlık**

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

**Raporun Teslimi ve Dağıtımı**

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvurulan yıl için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK’e ulaştırılmalıdır.

* Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR’lerin iyileştirilmesi istenebilir.
* ÖDR’nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK’e iletilir.

**Gizlilik**

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK’in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

**ÖDR Şablonu**

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Yaşlı Bakımı Programı**

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

**Yozgat Bozok Üniversitesi**

Atatürk Yolu 7.Km. Bilal ŞAHİN Batı Kampüsü YOZGAT

**2025**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

1. **Programa İlişkin Genel Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler** | |
| MYO Adı | : Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | : 2011-2012 eğitim öğretim yılı |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı | : 2012-2013 eğitim öğretim yılı |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı) | : Öğr. Gör. Tolga HANAYOĞLU |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | : Öğr. Gör. Deniz AKALIN |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | : Öğr. Gör. Nida KIYICI |
| **Programla ilgili bilgiler** | |
| Bölüm Adı | :Sağlık Bakım Hizmetleri |
| Program Adı | :Yaşlı Bakımı Programı |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | :2012-2013 eğitim öğretim yılı |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı | :2013-2014 eğitim öğretim yılı |
| Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı) | :Dr. Öğr. Üyesi Nursel ÜSTÜNDAĞ ÖCAL |
| Program öğretim türü | :Örgün |
| Eğitim dili | :Türkçe |
| Programa öğrenci kabul şekli | : TYT |
| Diplomada yazılan derecenin adı | : Önlisans |
| Program akredite mi? | :Hayır |
| MYO’da akredite programların adları | :Yok |
| **Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri** | |
| Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan) | :Öğr. Gör. Gizem Gül TURAN |
| Cep telefonu | :0 (507) 778 9160 |
| Elektronik posta | :g.gul.turan@yobu.edu.tr |

**Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler**

Yaşlı Bakımı Programı 2012-2013 eğitim öğretim yılında Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Sağlık Bakım Hizmetleri bünyesinde kurulmuştur. Aynı yıl içerisinde İkinci Öğretim Programı açılmıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Yaşlı Bakım Programının hem birinci öğretim programına hem de ikinci öğretim programına 30'ar öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. 2014 yılında Yüksekokulumuz Hastaneler caddesinde yer alan eski binasından Bilal Şahin Batı Kampüsüne taşınmıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Döneminden itibaren programımızın İkinci Öğretimi kapatılmış olup programımız Normal Öğretim Programıyla eğitim öğretime 70 öğrenci ile devam etmektedir. Bölümde 1 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

**Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler**

Yaşlı Bakım Programımız MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

1. **Değerlendirme Özeti**

## Ölçüt 1. Öğrenciler

* + 1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Öğrencilerin meslek yüksekokullarına kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Öğrenciler TYT sınavı sonuçlarından aldıkları puanlara göre, girecekleri bölüm tercihlerini sıralayarak, tercih formlarını öğrenci seçme ve yerleştirme merkezine (ÖSYM) gönderirler. ÖSYM tarafından bir programa yerleştirilen öğrenciler Üniversiteye kayıt işlemlerini yaptırır. Kayıt işlemi için: Lise veya dengi okul diploması ÖSYM’ce yapılan yerleştirme sonuç belgesi aranır **(Ek 1.1.1.1.).**

Programa ayrıca, yatay geçiş yoluyla da öğrenci kabul edilmektedir. Bu geçişler Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile düzenlenmiştir ve öğrenciler farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapabilirler **(Ek 1.1.1.2.)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 1.1.1.1 Programa Kabul ve Kayıt Koşulları](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/sayfa/programimiz/8834)

[Ek 1.1.1.2 Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](https://bozok.edu.tr/Dosya/f64b3fce-9.pdf)

* + 1. **Tablo 1.1**’i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
  1. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**’yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Programımız son 3 yılda % 100 doluluk oranına ulaşmıştır **(Ek 1.2.1.)**. Gerekli bilgiler tablo 1.2 de sunulmuştur.

Kanıtlar:

[Ek 1.2.1 Bozok Üniversitesi Yaşlı Bakım Programı Yök Atlas](https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102350424)

* 1. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**’ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Üniversitenin önlisans programlarına yatay geçiş, programlar arası yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal programlarına ilişkin işlemler Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümleri ile Senato tarafından belirlenen yönergeye göre yürütülmektedir **(Ek 1.3.1.)**.

Yatay geçiş ile ilgili tüm süreçler, başvuru son tarihinden en az 15 gün önce, üniversite web sayfasında duyurulmaktadır **(Ek 1.3.2)**. Yatay geçiş başvurularının ilgili yönetim kurulunca oluşturulan yatay geçiş komisyonu tarafından ön değerlendirme yapılmaktadır.

Yozgat Bozok Üniversitesi Yaşlı Bakım Programına yeni kayıt olan tüm öğrenciler duyurularda ilan edilen Yozgat Bozok Üniversitesi ders muafiyeti formunun WORD dosyası olarak doldurulmuş ve imzalanmış hali, önceki yükseköğretim kurumundan alınan Transkript Belgesi, daha önceki yükseköğretim kurumundan alınan muafiyet talep ettiği derslerin içerikleri ile muafiyet ve intibak işlemleri için başvuru yapabilmektedir **(Ek 1.3.3, Ek 1.3.4)**. Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri için, üniversiteye kayıt oldukları eğitim-öğretim yılının ikinci haftası sonuna kadar öğrenci işleri birimine başvurmaları gerekmektedir. Eğitim-öğretim başlangıç tarihinden sonra kayıt yaptıran öğrencilerin ise, kayıt tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde muafiyet ve intibak işlemleri için başvuru yapmaları gerekmektedir. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün İntibak komisyonunun değerlendirmeleri alınarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceği onaylanmaktadır. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri Yaşlı Bakım Programı müfredatı temel alınarak tamamlamak zorundadır **(Ek 1.3.5)**.

Bu yatay geçiş uygulamalarının dışında Yaşlı Bakım programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal gibi uygulamalar henüz bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

[Ek 1.3.1 Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](https://bozok.edu.tr/Dosya/f64b3fce-9.pdf)

[Ek 1.3.2 Yatay Geçiş İlanı](https://bozok.edu.tr/birim/ogrenci-isleri/duyuru/2024-guz-merkezi-yatay/39380)

[1.3.3 Ders Muafiyet Formu](https://bozok.edu.tr/birim/ogrenci-isleri/sayfa/belgeler-formlar/110)

[1.3.4 Ders Muafiyet Başvuruları](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/40081)

[1.3.5 Yaşlı Bakım Programı Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

* 1. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı, Yaşlı Bakım Programı ana müfredatında karşılığı olan ve Üniversitedeki not karşılıkları başarılı olarak kabul edilen CC ve üstü ile YT harf notlu dersleri transfer edilebilmektedir **(Ek 1.4.1)**. Transfer edilen derslerin başarı notu, Yozgat Bozok Üniversitesi ‘Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ 24. maddesinde belirtilen not dönüşümleriyle ilgili hükümlere göre belirlenir. Ayrıca, Açık öğretim/uzaktan öğretim sistemiyle eğitim verilen programlardan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini başaran öğrenci; AKTS kredisi ve içerik bakımından eşdeğer olmak kaydıyla bu dersten/derslerden ders transferi talebinde bulunabilir **(Ek 1.4.2)**.

**Kanıtlar:**

[Ek.1.4.1 Yaşlı Bakım Programı Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

[Ek 1.4.2 Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](https://bozok.edu.tr/Dosya/f64b3fce-9.pdf)

* 1. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Üniversitemiz çalışmalarında, öğrencilerin beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz Stratejik Planda belirlenmiştir. Örneğin 2022-2026 Stratejik planında “Eğitim-öğretim kalitesini artırmak” amacına yönelik “Öğrenci motivasyon ve yetkinlikleri artırılacaktır” hedefi belirlenmiştir **(Ek 1.5.1)**.

Üniversitemizde uzaktan /yüz yüze eğitim süreçlerine ilişkin olarak öğrenci geri bildirimlerine önem verilmektedir. Öğrenciler bölümler bazında sınıf temsilcileri ve sınıf koordinatörleri danışmanlığında eğitim-öğretim süreçlerine katılımda etkin rol almaktadır. Öğrenci katılımının sağlanması için üniversite genelinde ve birimler bazında oluşturulan komisyon ve kurullarda öğrenci temsiline özen gösterilmekte, Senatoda ve Birim Kurullarında (kalite komisyonu, birim stratejik plan hazırlama komisyonu, birim ölçme değerlendirme komisyonları vb.) temsil hakkı tanınmaktadır.

Rektörlük, birim ve merkezlerde de çeşitli geri bildirim çalışmaları yapılmaktadır. Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi gereği birim kalite komisyonlarında öğrenciler doğal üyedir. Burada belirtilen talep ve görüşlerin çözüme kavuşması için gerekli çalışmalar başlatılmaktadır **(Ek 1.5.2)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 1.5.1 2022-2026 Stratejik Planı](https://bozok.edu.tr/Dosya/6168890b-0.pdf)

[Ek 1.5.2 Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](https://bozok.edu.tr/Dosya/e76b1f39-1.pdf)

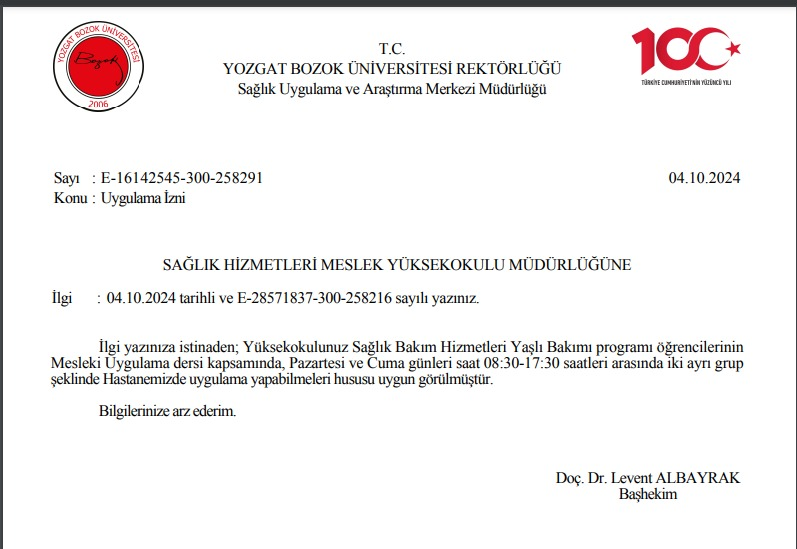
* 1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kurum tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıklar Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır.**(Ek 1.6.1)**.

Yaşlı Bakım Programı Ana Müfradatı Mesleki Seçmeli Ders Havuzu’nda bulunan MU001 Mesleki Uygulama I ve MU002 Mesleki Uygulama II dersleri kapsamında öğrencilerimiz Yozgat Bozok Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi’nde sahada eğitim almaktadır. Yozgat Bozok Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile ikili bir anlaşma yapmış olup Mesleki Uygulama derslerini bu şekilde yürütülmektedir **(Ek 1.6.2)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 1.6.1 Dış İlişkiler Ofisi](https://uluslararasi.bozok.edu.tr/)

****

* 1. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Bozok Üniversitesi 2007 yılında Erasmus değişim programından faydalanabilmek adına çalışmalara başlamış ve 2008 yılında ECHE( Erasmus Charter For Highter Education) alarak Erasmus Programına dâhil olmuştur. 2008 yılından bu yana program kapsamında üniversi­temiz program üyesi ülkelerle öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirmeye devam etmektedir. Öğrenciler için öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği mevcuttur. Yozgat Bozok Üniversitesinin bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır **(Ek1.7.1)**.

Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi öğrenci hareketliliği programları hakkında öğrencileri bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda iyi uygulama örnekleri paylaşılmış olup öğrencilerin motivasyonlarını artırmak ve değişim programlarına teşvik etmek amaçlanmıştır **(Ek 1.7.2.)**. Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi öğrenci hareketliliğiyle ilgili iş akış şeması web sitemizde yer almaktadır **(Ek 1.7.3)**.

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü adına Değişim Programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) Koordinatörlüğü’nde Öğr. Gör. Samet İŞBİLEN ve Öğr. Gör. Yasemin İBİŞ görevlendirilmiştir **(Ek 1.7.4)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 1.7.1 Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](https://erasmus.bozok.edu.tr/)

[Ek 1.7.2 Erasmus, Mevlana ve Farabi Gibi Öğrenci Hareketliliği Programları Hakkında Öğrencileri Bilgilendirme Toplantısı](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/31187)

[Ek 1.7.3 Erasmus, Farabi ve Mevlana Gibi Öğrenci Hareketliliğiyle İlgili İş Akış Şeması](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/uluslararasi-degisim-programlari-ve-isbirligi-sureci/1434)

[Ek 1.7.4 Sağlık Bakım Hizmetleri Değişim Programları Koordinatörlüğü](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/sayfa/koordinatorlukler/10696)

* 1. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Yaşlı Bakım programından ön-lisans derecesi elde edebilmesi için program müfredatında mesleki bilgi ve yeterliliğini sağlayacak zorunlu ve seçmeli derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması gerekmektedir. Ayrıca tüm yaşlı bakım öğrencileri STJ001 STAJ dersi kapsamında toplam 20 iş günü stajını tamamlamak zorundadır **(Ek 1.8.1.)**.

Program çıktılarına ulaşma düzeyini her eğitim-öğretim döneminde belirlemek ve belgelemek üzere her ders için; bir ara sınav, bir final sınavı ve bir dönem içi etkinlik (quiz, ev ödevi vs.) yapılmaktadır. Yapılacak olan yarıyıl içi ve yarıyıl sonu etkinlikleri Yaşlı Bakım programı ders bilgi paketleri ders planlarında her ders için belirtilmektedir. **(Ek 1.8.2.)**.

**Kanıtlar:**

[1.8.1 Yaşlı Bakım Programı Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

[1.8.2 Yaşlı Bakım Programı Ders Planları](https://ebp.bozok.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/165/144/932001)

* 1. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Akademik Danışmanlık, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde Yaşlı Bakım programına tüm kayıtlı olan öğrenciler için uygulanmaktadır. Her öğrenciye kayıt yaptırdıktan sonra kayıt olduğu programdan bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez **(Ek 1.9.1, Ek.1.9.2, Ek 1.9.3)**.

Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Huzurevi ve Hastane etkinlikleri, öğretim elemanlarının bireysel/gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki ve akademik gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Kariyer ve Mezun merkezinde kariyer danışmanı ile mail üzerinden randevu talebinde bulunabilir, bireysel ya da akademik konularda danışmanlık hizmeti alabilirler **(Ek 1.9.4)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 1.9.1 Akademik Danışmanlık Yönergesi](https://bozok.edu.tr/Dosya/d857046d-4.pdf)

[Ek.1.9.2. Akademik Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/duyuru/1.%20ve%202.%20S%C4%B1n%C4%B1f%20%C3%96%C4%9Frencileri%20ile%20Toplant%C4%B1/44012)

[Ek.1.9.3. Akademik Danışmanlık Saatleri](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/duyuru/Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Saatleri/44013)

[Ek 1.9.4. Kariyer Danışmanlığı Hizmeti](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/duyuru/KAR%C4%B0YER/34158)

* 1. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrencinin akademik danışmanı, Akademik Danışmanlık Yönergesi Madde 6 kapsamında, öğrencinin sorumlu olduğu ders kayıtları (kayıt yenileme) ve ekle-çıkar işlemleri süreçlerine rehberlik etmek, öğrencinin hedef, ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda seçmeli ders seçiminde yardımcı olmak, öğrenciye intibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi konularda rehberlik etmek, öğrenciyi, mezun oluncaya kadar alması gereken zorunlu/seçmeli dersler ve krediler hakkında bilgilendirmek, öğrencilerin akademik başarılarını izlemek, başarısızlık durumunda, başarısızlığa yol açan nedenleri araştırmak ve çözüm önerileri getirmeye çalışmakla yükümlüdür. Her akademik danışman eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zamanını danışmanlık için ayırır ve bu saat aralıklarını kapılarına asarak gösterirler. Bu sayede öğrenci danışman öğretim elemanıyla görüşmek istediği durumlarda rahatlıkla ulaşabilmektedir **(Ek 1.10.1)**. Buna ek olarak web sitemizde her öğretim elemanın kendi danışmanlığındaki öğrencilerle birebir akademik danışmanlık yapacağı belirli tarihler de belirlenip duyurulmaktadır **(Ek.1.10.2).** Üniversite personellerine bu konu hakkında yarıyıl başlangıcında "Akademik Danışmanlık İşlemleri ve Kayıt Yenileme Süreçleri Eğitimi" verilmektedir **(Ek 1.10.3)**. Ayrıca yarıyıl başlangıcında Yaşlı bakımı programı öğretim elemanları tarafından öğrencilere akademik danışmanlık bilgilendirme toplantısı gerçekleşmektedir **(Ek 1.10.4).**

**Kanıtlar:**

[Ek 1.10.1 Akademik Danışmanlık Yönergesi](https://bozok.edu.tr/Dosya/d857046d-4.pdf)

[Ek. 1.10.2. Akademik Danışmanlık Saatleri](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/duyuru/Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Saatleri/44013)

[Ek 1.10.3 Akademik Danışmanlık ve Kayıt Yenileme Süreçleri Eğitimi](https://bozok.edu.tr/duyuru/kay%C4%B1t/39982)

[Ek.1.10.4 Akademik danışmanlık bilgilendirme toplantısı](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/duyuru/1.%20ve%202.%20S%C4%B1n%C4%B1f%20%C3%96%C4%9Frencileri%20ile%20Toplant%C4%B1/44012)

* 1. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenci geri bildirimleri, üniversite yönetmelik ve yönergelerine dayalı olarak, Üniversite Kalite Komisyonu, akademik birimlerin kalite komisyonları, eğitim öğretim komisyonu, öğrenci danışmanlıkları, yazılı-sözlü olarak alınan memnuniyet anketleri, dilek öneri kutuları, üniversite ve akademik birimlerdeki yöneticilerle yapılan söyleşiler ve değerlendirme süreçleri ile yürütülmektedir. Yozgat Bozok Üniversitesi’nde, öğrenci önerileri ve şikâyetleri için YOBÜ Memnuniyet Yönetim Sistemi, Destek Talep Sistemi ve sosyal medya kanalları bulunmaktadır. Bu kanallar öğrencilerce bilinir, bunların etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrenci görüşleri; YOBÜ Memnuniyet Yönetim Sistemi Formu ve Destek Talep Sistemi üzerinden 7/24 sürekli olarak alınmakta, bu sistemler etkin kullanılmaktadır **(Ek 1.11.1, Ek 1.11.2)**.

Ayrıca eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin de öğrenci geri bildirimleri öğrenci memnuniyet anketleri ve akademik danışmanlık memnuniyet anketleri yapılarak alınmakta, bu anketlerin sonuçları birim yönetimi gözden geçirme toplantılarında görüşülerek iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve yapılmaktadır **(Ek 1.11.3, Ek 1.11.4, Ek 1.11.5)**.

Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin yapılması gereken iş akışı, takvim ve kaynaklar Kurum İç Değerlendirme Formu Süreç Yönetimi El Kitabı A.4.2 de yer verilmektedir **(Ek 1.11.6)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 1.11.1 BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu](https://bkys.bozok.edu.tr/editMemnuniyetYonetimi)

[Ek 1.11.2 Destek Talep Sistemi](https://bts.bozok.edu.tr/)

[Ek 1.11.3 Öğrenci Memnuniyet Anketi](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeEZC4uC5NjJJdf8NpJsCptXuCLpuAsUJUvvlAgQRNFqi35RQ/viewform)

[Ek.1.11.4 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](https://api.yokak.gov.tr/Storage/bozok/2022/ProofFiles/Ek_A.4.2.11%20SHMYO%20%C3%96%C4%9Frenci%20Memnuniyet%20Anketi%20De%C4%9Ferlendirmesi.pdf)

[Ek 1.11.5 Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi Sonuçları](https://api.yokak.gov.tr/Storage/bozok/2023/ProofFiles/(4)B.3.2.9.Akademik_dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k_YOBU_s%C4%B1ralama..pdf)

[Ek 1.11.6 Kurum İç Değerlendirme Raporu Süreç El Kitabı](https://bozok.edu.tr/Dosya/a239f385-e.pdf)

* 1. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Başarı değerlendirmesi, 10.05.2021 tarih ve 31480 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılmaktadır (Ek 1.12.1).

Her dersin en az bir ara sınavı ve yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavı yapılır. Ek olarak bir adet dönem içi etkinlik (quiz/ödev) yapılması zorunludur. Dönem içi etkinliklerinin, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir.

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın 8. Hafta içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından ve tarihler buna göre ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır.Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır.Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz.

e) Tek ders sınavları: Diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyılda sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır.

Sınav sonuçları <https://obs.bozok.edu.tr/> adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler şifreleriyle bu sayfaya giriş yaparak ders notlarını öğrenebilirler.

**Kanıtlar:**

[Ek 1.12.1 Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=38921&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

* 1. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sağlık Bakım Hizmetleri Yaşlı Bakım programından önlisans derecesi elde edebilmek için “Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” gereğince, programın zorunlu bütün derslerini ve gerekli seçmeli derslerini başarması, asgari 120 AKTS kredisini tamamlaması ve genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Dört yarıyıllık en az 120 AKTS öğretim programını başarıyla tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diploma verilirken geri alınmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir **( Ek 1.13.1)**.

Mezun olan öğrencilerin Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi alabilmeleri için yapmaları gereken işlemler Sağlık Hizmetleri MYO sayfamızda belirtilmiştir **(Ek 1.13.2)**.

**Kanıtlar:**

[1.13.1 Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=38921&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

[1.13.2 Sağlık Hizmetleri MYO Mezuniyet İşlemleri](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/mezuniyet-islemleri/1428)

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl | Öğrenci sayısı | | Yerleşme puanı | | Sınav başarı sırası | |
| Kontenjan | Kayıt yaptıran | En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük |
|
| Geçerli Yıl (2024) | 62 | 62 | 326,14161 | 223,41114 | 595.125 | 2.133.641 |
| Bir önceki yıl (2023) | 64 | 64 | - | 247,48890 | - | 1.659.847 |
| İki önceki yıl (2022) | 62 | 62 | - | 239,83800 | - | 1.708.843 |

**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Yıl (1)** | Kayıtlı Öğrenci | | Mezun Öğrenci Sayısı |
| 1.Sınıf | 2.Sınıf |
| Geçerli Yıl (2024) | 64 | 120 | - |
| Bir önceki yıl (2023) | 65 | 76 | 44 |
| İki önceki yıl (2022) | 65 | 83 | 40 |

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl | Yatay Geçiş | Dikey Geçiş | Çift Anadal | Yandal |
| Geçerli Yıl (2024) | 1 | - | - | - |
| Bir önceki yıl (2023) | 1 | - | - | - |
| İki önceki yıl (2022) | 5 | - | - | - |

## Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Yaşlı Bakım eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumlarını içermektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Program eğitim amaçları üniversitemizin web sitesinde yer almaktadır **(Ek 2.1.1)**.

Program eğitim amaçlarımız şunlardır;

* Yaşlı Bakımı Programının temel amacı, yaşlı bireyin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, bakım işlerine yaşlı, aile ve toplumun katılımını sağlayan, evde ya da kurumda sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yaparak, yaşlı bireye bakım veren mezunlar yetiştirmektir.
* Uygulama yaptıkları sahalarda sosyal içerikli projeler geliştirerek bölüm ve toplum arasındaki iletişimi olumlu yönde geliştiren sağlık bakım elemanları yetiştirmektir.
* Ülkemizde her geçen gün artış gösteren yaşlı nüfusa nitelikli ve profesyonel bakım hizmeti sunabilecek meslek elemanını yetiştirmektir.
* Programda yaşlı bakımı alanında hizmet veren kurumların temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetimine vakıf, yaşlılarla etkin ve verimli iletişim kuran, yaşlıların hayat kalitesini yükseltebilen, yaşlıların bakım hizmeti konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri özümsemiş insan kaynağını yetiştirmektir.

Program çıktılarımız ise şunlardır;

* Yaşlı bakımı alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
* Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanır.
* İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.
* Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
* Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular.
* Kişiler arası iletişim yöntem ve becerilerini kullanır.
* Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılayabilir.
* Mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim becerilerini kullanır.
* Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir sorunları tanımlar, analiz eder, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.
* Yaşlı bakımı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
* Yaşlı bakımı alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
* Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar.
* Yaşlı bakımı alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.
* Yaşlı bakımı alanıyla ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilir.
* Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.
* Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
* Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.
* Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.

**Kanıtlar:**

[Ek 2.1.1 Yaşlı Bakım Programı Ders Bilgi Paketleri](https://ebp.bozok.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/165/144/932001)

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Yıllık Faaliyet Raporları ve Stratejik Planlar eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki bölümün performansı hakkında bilgi almak amacıyla kullanılmaktadır **(Ek 2.2.1)**.

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2022-2026 Stratejik Planında da temel performans göstergeleri belirtilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun temel performans göstergeleri şunlardır **(Ek 2.2.2)**:

Programların genel doluluk oranı, Erişilebilen ders bilgi paketi oranı, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı, Öğrencilerin yer aldığı bilimsel araştırma projelerinin sayısı, Öğrencilerin memnuniyetinin artırılması, SCI-exp, SSCI ve A&HCI indeksli dergilerdeki öğretim elemanı başına yayın sayısı oranı, Alan indeksli dergilerdeki öğretim elemanı başına yayın sayısı oranı, ULAKBİM ve diğer indeksler tarafından taranan dergilerdeki öğretim elemanı başına yayın sayısı, Öğretim elemanlarının memnuniyetinin artırılması, İdari personelin memnuniyetinin artırılması, Mesleki, davranışsal, bireysel etkinliklerin artması için gerçekleştirilen etkinlik sayısı, Düzenlenen teknik gezi sayısı.

**Kanıtlar:**

[Ek 2.2.1 Yozgat Bozok Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Plan](https://bozok.edu.tr/upload/dosya/a6ss.pdf)

[Ek 2.2.2 Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu 2022-2026 Stratejik Planı](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/raporlar/1421)

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK, farklı disiplinlerdeki mesleki (Önlisans) eğitim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak Türkiye'de önlisans eğitiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösteren bir sivil toplum kuruluşudur. Türkiye'de meslek yüksekokullarındaki kaliteyi artırmak ve sürdürülebilir kılmak hedefiyle kurulmuştur.

MEDEK'in (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) Türkiye'deki meslek yüksekokulları için öngördüğü standartlar, kalite ve performans kriterleri, yaşlı bakım programlarının hedefleriyle oldukça uyumludur. MEDEK'in misyonu, mesleki eğitimde kalite güvencesini sağlamak ve nitelikli iş gücü yetiştirmeye katkıda bulunmaktır. Bu bağlamda, yaşlı bakım programlarının belirlediği bakım becerilerinin geliştirilmesi, toplum sağlığına katkı sağlanması ve profesyonel bakım hizmeti sunma hedefleri, MEDEK'in kalite ve etkinlik standartlarıyla doğrudan örtüşmektedir.

MEDEK, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini destekleyen uygulamalı eğitime özel önem verir ve programların mezunları aracılığıyla toplumsal fayda sağlamalarını teşvik eder. Yaşlı bakım programları da yaşlı bireylere, ailelerine ve topluma katılımcı bakım modelleri sunarak bu beklentilere cevap verir. Ayrıca, MEDEK'in mezunların profesyonel yeterliliklerini ölçme ve mesleki alanda sürdürülebilir katkı sağlama hedefleri, yaşlı bakım programlarının kalifiye mezun yetiştirme amaçlarıyla uyum içindedir. Bu nedenle, program hedeflerinizin MEDEK kriterleriyle güçlü bir şekilde örtüştüğü ve kalite güvencesi sağlamada avantaj sağladığı söylenebilir.

Yaşlı Bakımı Programı amaçları ve uyum değerlendirilmesi:

**1. Amaç:** Yaşlı bireyin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, bakım işlerine yaşlı, aile ve toplumun katılımını sağlayan, evde ya da kurumda sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yaparak, yaşlı bireye bakım veren mezunlar yetiştirmektir.

**Uyum:** Bu program eğitim amacının MEDEK ile uyumunu irdeleyecek olursak MEDEK; meslek elemanlarının hedef gruplarının gereksinimlerine uygun hizmet sunabilmesi için gerekli bilgi ve becerilere sahip olmalarını vurgular. Programın amacı, yaşlı bireylerin bu gereksinimlerini karşılamak üzerine odaklandığından, doğrudan uyumludur.

**2. Amaç:** Uygulama yaptıkları sahalarda sosyal içerikli projeler geliştirerek bölüm ve toplum arasındaki iletişimi olumlu yönde geliştiren sağlık bakım elemanları yetiştirmektir.

**Uyum:** Uygulama yaptıkları sahalarda sosyal içerikli projeler geliştirerek bölüm ve toplum arasındaki iletişimi olumlu yönde geliştirme amacı, MEDEK’in toplumsal ihtiyaçlara yönelik hizmet sunma, iletişim becerileri, işbirliği, etik değerler ve sürekli gelişim gibi temel prensipleriyle büyük ölçüde uyum içerisindedir.

**3. Amaç:** Ülkemizde her geçen gün artış gösteren yaşlı nüfusa nitelikli ve profesyonel bakım hizmeti sunabilecek meslek elemanını yetiştirmektir.

**Uyum:** Ülkemizde artan yaşlı nüfusa nitelikli ve profesyonel bakım hizmeti sunacak meslek elemanları yetiştirme amacı, MEDEK'in hedefleriyle büyük ölçüde uyum içerisindedir. Program, nitelikli eğitim, uzmanlık, pratik uygulamalar ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlılık gibi kriterlerle, sağlık sektöründe etkili ve profesyonel bireyler yetiştirme hedefine katkıda bulunmaktadır. Bu da, yaşlı bakım hizmetlerinin kalitesini artırarak toplumun sağlık gereksinimlerini daha iyi karşılamaya yönelik önemli bir adım atmaktadır.

**4. Amaç:** Programda yaşlı bakımı alanında hizmet veren kurumların temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetimine vakıf, yaşlılarla etkin ve verimli iletişim kuran, yaşlıların hayat kalitesini yükseltebilen, yaşlıların bakım hizmeti konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri özümsemiş insan kaynağını yetiştirmektir.

**Uyum:** Yaşlı bakımı alanında hizmet veren kurumların temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetimine vakıf, yaşlılarla etkin iletişim kuran insan kaynağı yetiştirme amacı, MEDEK'in kriterleriyle büyük ölçüde uyum içerisindedir. Bu program, kurumsal yapıların anlaşılması, etkili iletişim, yaşam kalitesinin artırılması ve sürekli gelişim gibi unsurlarla, nitelikli sağlık bakım elemanları yetiştirerek yaşlı bakım hizmetlerinin kalitesini artırmaya katkıda bulunmaktadır.

**5. Amaç:** Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlamaktır.

**Uyum:** Yaşlanma sürecinin fizyolojik yönlerini anlamak, yaşlı bireylerle ilgilenen sağlık profesyonelleri için temel bir gerekliliktir. Bu bilgi, sektördeki bakım standartlarını karşılamak ve yaşlıların ihtiyaçlarına yönelik uygun bakım sağlamak açısından çok önemlidir. Dolayısıyla, sektör ihtiyaçlarına ve MEDEK tanımına uygun bir amaçtır.

**6. Amaç:** Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlamaktır.

**Uyum:** Bu amaç, öğrencilerin bakım planları hazırlama ve uygulama süreçlerinde aktif bir rol almasını sağlar. Bu, öğrenci merkezli bir öğrenme yaklaşımını destekler ve öğrencilerin pratik becerilerini geliştirir. Bu sebeple MEDEK tanımıyla uyumludur.

**7. Amaç:** Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklayabilecek meslek elemanı yetiştirmektir.

**Uyum:** Yaşlı bakımına yönelik hukuki bilgiler, sektördeki profesyoneller için büyük önem taşır. Hukuki uygulamalar ve destek sistemlerine hakim olmak, mesleki uygulamalarda gerekli ve iş piyasasının talepleriyle doğrudan ilgili olduğunda MEDEK ile uyumludur.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin özgörevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Yozgat Bozok Üniversitesi; bölgesel kalkınma odaklı ihtisaslaşan yönüyle girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten bir üniversite olmayı görev edinmiştir.

Bu sebeple, Yaşlı Bakım Programı’nın amaçları, Yozgat Bozok Üniversitesi’nin özgörevleri ile uyumludur. Üniversitenin bölgesel kalkınma odaklı, girişimci ve yenilikçi yapısı; bilgi üretimi ve bu bilginin her düzeyde kullanımıyla toplumun dönüşümüne katkı sağlama misyonu ile yaşlı bakım programının hedefleri örtüşmektedir.Programın yaşlı bireylerin fiziksel, ruhsal ve sosyal gereksinimlerine uygun nitelikli bakım elemanları yetiştirme amacı, toplum sağlığına katkıda bulunarak üniversitenin "insanlığa değer katma" görevine hizmet eder. Ayrıca, programın sosyal projeler geliştirme hedefi, üniversitenin topluma yönelik sürdürülebilir kalkınma ve sosyal dönüşüm süreçlerini destekleyerek üniversitenin yerel kalkınma ve toplumsal katılım vizyonunu güçlendirmektedir. Bu uyum, üniversite ve programın ortak bir vizyonda buluşarak öğrenci ve topluma daha güçlü katkılar sağlamasını mümkün kılar.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun özgörevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu özgörevimiz; Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek olup Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek bireyler yetiştirmektir.

Bu sebeple Yaşlı Bakım Programının amaçları, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun özgörevi ve üniversitenin genel misyonu ile uyum göstermektedir. Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirme hedefi, yaşlı bireylerin fiziksel, ruhsal ve sosyal gereksinimlerine yönelik bakım verebilecek, profesyonel ve donanımlı mezunlar yetiştiren programın hedefleri ile doğrudan örtüşmektedir. Özgörevde belirtilen Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık, girişimci ve yenilikçi bir eğitim anlayışı, aynı zamanda yaşlı bakım programı mezunlarının toplum yararına projeler geliştirmesi ve toplumun kalkınmasına katkı sağlaması yönünde destekleyici bir rol oynamaktadır. Yaşlı bakım programı, üniversitenin katılımcı, hoşgörülü, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirme misyonuna da paralel olarak, yaşlı, aile ve toplumun katılımını sağlama, yaşlılarla etkili iletişim kurma ve toplumla işbirliğini artırma hedeflerini barındırmaktadır. Bu uyum, programın yüksekokul ve üniversitenin genel vizyon ve misyonuna katkı sağlayarak toplumun sağlık hizmetleri ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli profesyoneller yetiştirilmesine olanak tanır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz

Programın amaçları doğrultusunda nitelikli, empatik ve toplum odaklı sağlık bakım profesyonelleri yetiştirmede etkin bir yol sağlanabilmesi için;

Program müfredatımızı güncel ve öğrencilerin gereksinimleri karşılayacak bir şekilde tutmaktayız **(Ek 2.4.1.1)**. Örneğin, MU001 ve MU002 Mesleki Uygulama dersleri uygulamalı eğitim fırsatları sunmaktadır. STJ001 Staj dersi ile birlikte, öğrencilerin hasta bakımı, kriz yönetimi ve günlük bakım gibi becerileri güvenli bir ortamda öğrenmelerine yardımcı olur. Yaşlı bakımında multidisipliner bir ekip çalışması önemlidir. Mesleki Uygulama ve Staj dersleri sayesinde, öğrencilerin hemşireler, doktorlar ve diğer sağlık profesyonelleri ile birlikte çalışmayı öğrenmeleri için ekip çalışması odaklı olurlar. Ek olarak yaşlı bireylerle etkin ve empatik iletişim kurmayı öğretmek için iletişim becerilerini geliştiren ILT001 İletişim dersimiz seçmeli ders havuzunda bulunmaktadır. Öğrencilerimizin zorunlu olarak ilk yarıyılda alması gereken MSE001 Meslek Etiği dersi ile birlikte yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmayı önemseyen bir yaklaşımı benimsemeleri için etik, empati ve insan hakları gibi değerlere yönelik eğitim verilmektedir.

Uygulamalı derslere ek olarak huzurevlerine düzenlenen gönüllü faaliyet gezileriyle öğrencileri gözlemleyerek tutum ve davranışlarında geri bildirim sağlanmaktadır. Bu geri bildirimler, eğitim süreçlerinin etkili olmasını sağlamak için önemlidir ve öğrencilerin eksik yanlarını geliştirmeleri için danışmanı tarafından rehberlik sağlanmaktadır **(Ek 2.4.1.2)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 2.4.1.1 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

[Ek 2.4.1.2 Huzurevi Gezisi](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/38684)

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer ve Mezun Merkezi (YOBÜ KARMER) kurulmuş olup; bu merkez vasıtasıyla mezun öğrenciler ile üniversite işbirliğinin güçlendirmesine yönelik mezun bilgi sistemi kurulmuştur. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme gibi süreçleri değerlendiren sistem kurulmuş ancak işletimi tam oturmamıştır. Kariyer ve Mezun Merkezi’nde Mezun Başarı Atlası üzerinden mezunlarımızın merkezi uzmanlık sınavlarındaki başarısını değerlendirmek mümkündür **(Ek 2.4.2.1.)**. Bu sürecin geliştirilmesi Bozok Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planında yer almaktadır **(Ek 2.4.2.2)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 2.4.2.1 Kariyer ve Mezun Merkezi Başarı Atlası](https://km.bozok.edu.tr/Home/Icerik/mezun_basari_atlasi/58)

[Ek 2.4.1.2 Bozok Üniversitesi 022-2026 Stratejik Planı](https://bozok.edu.tr/upload/dosya/a6ss.pdf)

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Yaşlı Bakımı Programının temel amacı, yaşlı bireyin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, bakım işlerine yaşlı, aile ve toplumun katılımını sağlayan, evde ya da kurumda sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yaparak, yaşlı bireye bakım veren mezunlar yetiştirmektir. Mezun öğrencilerimizin takibi kariyer mezun merkezi tarafından takip edilmektedir. **(Ek 2.5.1)** Uygulama yaptıkları sahalarda sosyal içerikli projeler geliştirerek bölüm ve toplum arasındaki iletişimi olumlu yönde geliştiren sağlık bakım elemanları yetiştirmektir.

Öğrencilerimiz eğitim öğretim sürecinde sosyal projelere katılmaktadırlar bu sayede bölüm ve toplum arasında etkileşim gerçekleşmektedir. **(Ek 2.5.2)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 2.5.1 Kariyer Mezun Merkezi](https://km.bozok.edu.tr/)

[Ek 2.5.2 Huzurevi gezisi](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/38684)

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Vizyonumuz; sağlık sektöründeki kurum/kuruluşlar tarafından öncelikli olarak tercih edilen insan kaynağının yetiştirilerek sektöre kazandırılması hedefi doğrultusunda, eğitim-öğretim kalitesinin en üst düzeye çıkartılması için güncel gelişmelerin ve meslek ile ilgili değişimlerin sürekli takip edilmesi, sektör ihtiyacı doğrultusunda gerekli olan yetişmiş insan kaynağının en iyi şekilde hazırlanması, bölgesel, ulusal ve uluslararası öğrenci tercihlerinde ilk sırada yer alan Meslek Yüksekolulu olmaktır.

Misyonumuz; 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca adapte olabilen, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, bilişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı, mesleğini ulusal ve uluslararası düzeyde yerine getirebilecek inisiyatif sahibi sağlık sektöründe hasta ile hekim arasında görev alacak ara elemanlar yetiştirerek, alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Programa tanımlanmış misyon ve vizyon Yüksekokul web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır **(Ek 2.6.1)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 2.6.1 Sağlık Bakım Hizmetleri Vizyon ve Misyonu](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/sayfa/vizyon-misyon/12184)

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. **[[2]](#footnote-2)**

Üniversitemizin iç paydaşları öğrenciler ve akademik personeldir. Yaşlı Bakımı Programının amaçlarını belirlerken, iç paydaşlar olan öğrenciler ve akademik personelin gereksinimlerini dikkate almak, programın etkinliği ve paydaş memnuniyeti açısından önemlidir. Program eğitim amaçları belirlenirken Kalite Komisyonu’nun değerlendirdiği anketler üzerinden öğrencilerin görüşleri alınmıştır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı Programı Dış Paydaşları Yozgat Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Alparslan Türkeş Huzurevi, Özel Çamlık Bakım Merkezi ve Bahadın Yaşlı Bakım Merkezi’dir **(Ek 2.7.2.1)**. Bu kurumlarda yaşlı bireyin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, evde ya da kurumda sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yaparak yaşlı bireye bakım veren, yaşlı bakımı alanında hizmet veren kurumların temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetimine vakıf, yaşlılarla etkin ve verimli iletişim kuran, yaşlıların hayat kalitesini yükseltebilen, yaşlıların bakım hizmeti konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri özümsemiş insan kaynağına ihtiyaç vardır. Eğitim amaçlarımız bu doğrultuda meslek elemanı yetiştirmek üzerine belirlenmiştir.

**Kanıtlar:**

[Ek 2.7.2.1 Yaşlı Bakım Programı Dış Paydaşları](https://bozok.edu.tr/Dosya/a61232fd-7.pdf)

## Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları belirlenirken Çekerek Fuat Oktay Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakım Programı öğretim elemanları ile toplantı gerçekleştirilerek ve köklü üniversitelerin Yaşlı Bakım program çıktıları incelenerek program çıktıları belirlenmiştir.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[[3]](#footnote-3)

Program çıktıları belirlenirken Çekerek Fuat Oktay Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakım Programı öğretim elemanları ile toplantı gerçekleştirilerek ve köklü üniversitelerin Yaşlı Bakım program çıktıları incelenerek program çıktıları belirlenmiştir. Aşağıda köklü üniversitelerdeki yaşlı bakımı program çıktılarının kanıtları yer almaktadır.

[Ek 3.1.2.1 Selçuk Üniversitesi Yaşlı Bakım Program Çıktıları](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/programcikti/saglik_hizmetleri_myo-saglik_bakim_hizmetleri-yasli_bakimi-onlisans)

[Ek 3.1.2.2 Gazi Üniversitesi Yaşlı Bakım Program Çıktıları](https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=24&curSunit=241010907)

[Ek 3.1.1.3. Anadolu Üniversitesi Yaşlı Bakım Program Çıktıları](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/meslek-yuksekokullari/1865/yasli-bakimi-programi/program-cikti)

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.

Yaşlı Bakım Programı’nın mevcut öğrenim çıktıları, program amaçlarıyla oldukça tutarlıdır. Bu tutarlılığı değerlendirmek için, program amaçlarına paralel olan öğrenim çıktılarının belirli yönleri aşağıda incelenmiştir.

**Amaç**: Yaşlı bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak temel bilgi ve becerilere sahip mezunlar yetiştirmek.

**Çıktılar**: 1, 3, 9, 15, ve 16 numaralı öğrenim çıktıları, yaşlı bireylerin biyolojik ve psikolojik gereksinimlerine yönelik temel bilgiyi sağlamayı hedefliyor. Hücre, doku ve sistem bilgisi gibi temel bilimler bilgisine dayanan çıktılar, öğrencilere yaşlı bireylerin bakımına dair teorik ve uygulamalı bilgi sağlıyor.

**Amaç**: Sağlık ekibi ile işbirliği yaparak yaşlı bireye bakım sunabilen mezunlar yetiştirmek.

**Çıktılar**: 4 ve 11 numaralı çıktılar, karmaşık sorunlara ekip içinde çözüm bulma becerisini kapsıyor. Bu, öğrencilere iş birliği yaparak bakım hizmetlerini sunabilme becerisi kazandırıyor.

**Amaç**: Aile ve toplumla işbirliği kuran, bölüm ve toplum arasındaki iletişimi geliştiren elemanlar yetiştirmek.

**Çıktılar**: 6, 13 ve 14 numaralı çıktılar, öğrencilerin etkin iletişim kurma becerilerini geliştirmeyi amaçlıyor. Ayrıca, yaşlı bireyler ve toplumla iletişim becerilerini destekleyerek amaçlara uygun mezunlar yetiştiriyor.

**Amaç**: Yaşlı bakımı alanında hizmet veren kurumların ilkelerine uygun profesyoneller yetiştirmek.

**Çıktılar**: 8, 10 ve 17 numaralı çıktılar, yaşlı bakımına yönelik etik ve yasal sorumlulukların farkında olmayı içeriyor. Özellikle 17 numaralı çıktı, yaşlı bakımının hukuki boyutlarını açıklayarak amaçlarla doğrudan uyumlu.

**Amaç**: Öğrencileri sürekli mesleki ve bireysel gelişime teşvik etmek.

**Çıktılar**: 7 ve 18 numaralı çıktılar, öğrencilerin yaşam boyu öğrenme ve mesleki gelişimlerini sürdürmelerine yönelik becerileri kapsıyor.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.[[4]](#footnote-4)

MEDEK program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi (PÇ1, PÇ2), beceri (PÇ3, PÇ4, PÇ5) ve yetkinlikleri (PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10) tanımlayan ifadelerdir ve 10 adet program çıktısı vardır.

Yaşlı bakım program çıktılarımızdan PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ15 ve PÇ17 MEDEK’in program çıktılarından PÇ1 (yaşlı bakımıyla ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olma) ve PÇ2 (İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olma) ile uyumludur.

Yaşlı bakım program çıktılarımızdan PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ8, PÇ9 ve PÇ16 MEDEK’in program çıktılarından PÇ3 (Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır) , PÇ4 (Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır) ve PÇ5 (Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir) ile uyumludur.

Yaşlı bakım program çıktılarımızdan PÇ4, PÇ6, PÇ7, PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13, PÇ14 ve PÇ18 MEDEK çıktılarından PÇ6 (Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder), PÇ7 (Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır), PÇ8 (Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir), PÇ9 (Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir) ile uyumludur.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Yaşlı Bakımı Program Çıktıları

PÇ1: Yaşlı bakımı alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

Bir öğrencinin Yaşlı Bakım programından ön-lisans derecesi elde edebilmesi için program müfredatında mesleki bilgi ve yeterliliğini sağlayacak zorunlu ve seçmeli derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması gerekmektedir. Ara sınav ve final sınavları ile temel düzeydeki bilgileri ölçülmektedir **(Ek 3.2.1.1)**. Ayrıca tüm yaşlı bakım öğrencileri STJ001 STAJ dersi kapsamında toplam 20 iş günü stajını tamamlamak zorundadır.

[Ek 3.2.1.1 Yaşlı Bakım 2024-2025 Güz Dönemi Ara Sınav Programı](https://bozok.edu.tr/Dosya/ae107aa8-2.pdf)

PÇ2: Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanır.

Yaşlı bakımı öğrencileri temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyi olan DGS ile lisans eğitimine geçişe hak kazanmaktadırlar. **(Ek 3.2.1.2., Ek 3.2.1.3)**

[Ek. 3.2.1.2. Yaşlı Bakımı Öğrencilerinin DGS ile geçiş yapabileceği bölümler](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/sayfa/programimiz/8834)

[Ek 3.2.1.3. Yaşlı Bakım Programı DGS Bilgilendirme Toplantısı](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/duyuru/DGS/34157)

PÇ3: İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.

Yaşlı bakımı programı müfredatında yer alan 1.Dönem alması gereken ANT001 Anatomi ve FZY001 Fizyoloji dersleri insan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri içermektedir. **(Ek 3.2.1.4)**

[Ek 3.2.1.4 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

PÇ4: Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

Yaşlı bakımı mezunları istihdam alanlarında karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alırlar. **(Ek 3.2.1.5)**

[Ek 3.2.1.5. Yaşlı Bakımı Programı Mezun Kariyer Olanakları](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/sayfa/programimiz/8834)

PÇ5: Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular.

Yaşlı bakımı programı ders müfredatında yaşlı bireyin sağlığını geliştirmeye yönelik dersler bulunmaktadır **(3.2.1.6)**.

[Ek 3.2.1.6 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

PÇ6: Kişiler arası iletişim yöntem ve becerilerini kullanır.

Yaşlı bakımı programı ders müfredatında yaşlı bireyin sağlığını geliştirmeye yönelik ILT001 İletişim ve YAB701 Aile Yapısı ve İlişkileri dersleri bulunmaktadır **(Ek 3.2.1.7)**.

[Ek 3.2.1.7 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

PÇ7: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılayabilir.

Mezun durumuna gelen öğrenci edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilecek ve karşılayabilecek niteliktedir **(Ek 3.2.1.8)**

[Ek 3.2.1.8 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

PÇ8: Mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim becerilerini kullanır.

Yaşlı bakımı programı ders müfredatında öğrencilerin bilişim ve iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik ILT001 İletişim ve BIT001 Bilgi ve İletişim Teknoloji dersleri bulunmaktadır. **(Ek 3.2.1.9).**

[Ek 3.2.1.9. 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

PÇ9: Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir sorunları tanımlar, analiz eder, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.

Yaşlı bakımı programı ders müfredatında öğrencilerin temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanmasına yönelik dersler bulunmaktadır. **(Ek 3.2.1.10)**

[Ek 3.2.1.10. 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

PÇ10: Yaşlı bakımı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.

Yaşlı bakım programı öğrencilerimiz alanıyla ilgili bir TÜBİTAK 2209 projesini ve diğer çalışmaları tek başına yürütebilecek niteliktedir. 2021 yılında Meryem Nur VURSUN Huzurevinde Kalan Bireylerde Akılcı İlaç Kullanımı Bilgi Düzeyinin Ve Sağlık Okuryazarlığının Değerlendirilmesi hakkında Tübitak 2209 projesine hak kazanmıştır. 2024 yılında da Tübitak 2209 projelerine başvurularımız bulunmaktadır **(Ek 3.2.1.11)**.

[Ek 3.2.1.11 2021 yılı 2209-A - ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI 2021 YILI 2.DÖNEM ÇAĞRISI DESTEK HAKKI KAZANANLARIN LİSTESİ](https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/26720/2209a_2021.pdf)

PÇ11: Yaşlı bakımı alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

Yaşlı bakımı mezunları istihdam alanlarında karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alırlar. **(Ek 3.2.1.12)**

[Ek 3.2.1.12. Yaşlı Bakımı Programı Mezun Kariyer Olanakları](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/sayfa/programimiz/8834)

PÇ12: Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar.

Mezun durumuna gelen öğrenci edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilecek ve karşılayabilecek niteliktedir. **(Ek 3.2.1.13)**

[Ek 3.2.1.13 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

PÇ13: Yaşlı bakımı alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.

Mezun durumuna gelen öğrenci alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilecek niteliktedir. **(Ek 3.2.1.14)**

[Ek 3.2.1.14 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

PÇ14: Yaşlı bakımı alanıyla ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilir.

Mezun durumuna gelen öğrenci alanıyla ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilecek niteliktedir **(Ek 3.2.1.15)**.

[Ek 3.2.1.15 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

PÇ15: Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.

Yaşlı bakımı programı müfredatında yer alan 1.Dönem alması gereken ANT001 Anatomi ve FZY001 Fizyoloji dersleri insan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri içermektedir **(Ek 3.2.1.16)**.

[Ek 3.2.1.16 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

PÇ16: Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.

Yaşlı bakımı programı ders müfredatında YAB11 Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I, YAB121 Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamalar II, MU0001 Mesleki Uygulama I, MU002 Mesleki Uygulama II, STJ001 Staj dersi gibi rehabilitasyon programını planlayan ve uygulama işlemini tanımlayan dersler bulunmaktadır. **(Ek 3.2.1.17)**.

[Ek 3.2.1.17 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

PÇ17: Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.

Yaşlı bakım öğrencilerimiz mezun olduktan sonra yaşlı bakımına yönelik destek sistemlerinde destek personel olarak çalışabilmektedir. Bu sebeple öğrenimi boyunca bu kurum ve kuruluşları yakından tanıması adına geziler düzenlenmiştir. Huzurevi işleyişi hakkında öğrenciler bilgi edinmiştir. **(Ek 3.2.1.18)**.

[Ek 3.2.1.18 Huzurevi gezisi](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/38684)

PÇ18: Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.

Yaşlı bakım programı öğrencileri, mezun olduktan sonra çalışabilecekleri alanlarda yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürmektedir **(Ek 3.2.1.19)**.

[Ek 3.2.1.19 Yaşlı Bakımı Programı Mezun Kariyer Olanakları](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/sayfa/programimiz/8834)

Ayrıca her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklamak için kurulmuş ölçme ve değerlendirme sistemimiz (YOBÜ Etkinlik Analiz Sistemi) vardır. Üniversitemiz kurumsal akreditasyon faaliyetleri ve çeşitli bölümlerin akreditasyon başvuruları için ön şart olan öğrencilerin yeterlilik bazlı takibinin sağlanması amacıyla öğrenci, ders ve bölüm bazlı olarak öğrenme çıktıları ile program çıktılarına ulaşma düzeylerini yüzdelik dilimde ölçümleyebilen yetkinlik analiz sistemi geliştirilerek testleri yapılmıştır. 2024-2025 akademik Yılı Bahar Döneminden itibaren tüm üniversitenin kullanımına sunulması planlanmaktadır.

[Ek. 3.2.1.20 YOBÜ Etkinlik Analiz Sistemi](https://dersyonetimi.bozok.edu.tr/login)

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.[[5]](#footnote-5)

**Kurum Ziyareti Sırasında Sunulacak Belgeler**

**-YOBÜ Etkinlik Analiz Analiz Sistemi Sonuçları**

**-Öğrenci Yaz Stajı Defteri**

Öğrenciler yaz stajında alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır (PÇ4, PÇ15), yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular (PÇ5), kişiler arası iletişim yöntem ve becerilerini kullanır (PÇ6), alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılayabilir (PÇ7), mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim becerilerini kullanır (PÇ8) Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir sorunları tanımlar, analiz eder, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.

**-Her ders için Ara Sınav ve Final sınav kağıtları**

Yaşlı bakımı alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur. (PÇ1).

**-Müfredat değişikliği evrakları**

Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür (PÇ18).

**-Öğrencilerin Boysis’ e yükledikleri ev ödevleri**

Yaşlı bakımı alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur. (PÇ1).

**-TÜBİTAK-2209 üniversite öğrencileri araştırma projelerinden daha önce destek almaya hak kazanan ve bu dönem başvurusu yapılan proje belgeleri**

Yaşlı bakımı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür (PÇ10).

## Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Üniversitemiz bünyesinde kurulan Kariyer ve Mezun Merkezi ile tüm akademik birimlerde “Kariyer Planlama” ve “Akademik Danışmanlık” dersleri zorunlu olarak müfredata eklenmiş ve eğitim-öğretim döneminde de aktif olarak yürütülmektedir.

Her sene öğrencilerimize genel memnuniyet anketi uygulanmaktadır. ‘’Birim yöneticilerimizin öğrencilerin geliştirdiği araştırma, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projelerini desteklediğini düşünüyorum.’’ maddesine öğrenciler düşük yanıt vermişlerdir. Buna yönelik iyileştirme çalışması olarak Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Deniz AKALIN’ın koordinasyonunda Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları ve öğrencileri ile birlikte Yozgat Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı Huzurevleri Bakım ve Rehabilitasyon Merkezlerine Teknik gezi yapılmıştır **(Ek 4.1.1)**. Ayrıca 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü Bahadın Yaşlılar Şenliğine Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Myo Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Deniz Akalın’ın Koordinatörlüğünde Yaşlı Bakım Programı Öğrencileri İle birlikte Sosyal Sorumluluk Proje Etkinliği kapsamında katılım sağlanmıştır **(Ek 4.1.2)**.

Sürekli iyileştirme kapsamında gerçekleştirilen destek uygulamalara kanıtlar kısmında yer verilmiştir.

**Kanıtlar:**

[Ek 4.1.1 Yozgat Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı Huzurevleri Bakım ve Rehabilitasyon Merkezlerine Teknik gezi](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/38684)

[Ek 4.1.2 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü Bahadın Yaşlılar Şenliği](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/40488)

* 1. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geri bildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yaşlı Bakım Programı’nda eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır.

İç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler öncülüğünde, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konularında iyileştirmeler planlanmaktadır. Öğrenci Memnuniyet Anketi Eğitim-Öğretim Hizmetleri alt başlığındaki sorulara verilen yanıtlar doğrultusunda gerekli görüldüğü durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Yaşlı bakım programında son 3 yıl içerisinde iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda müfredat değişikliği yapılmıştır **(Ek 4.1.1)**. MSD001 Mesleki Seçmeli Ders havuzuna Mesleki Uygulama I ve II seçmeli dersleri eklenerek öğrencilerimizin teorik eğitimi pekiştirmek amacıyla birlikte Yozgat Bozok Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinde uygulamalı eğitim alma imkanı sağlanmıştır.

**Kanıtlar:**

[Ek 4.1.1 Müfredat Değişikliği İçin Dış Paydaş Görüş Alınması](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/duyuru/DI%C5%9E%20PAYDA%C5%9E%20Z%C4%B0YARET%C4%B0/41103)

* 1. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri iç ve dış paydaşlarla yapılan anket/mülakat çalışmalarından elde edilen verilere göre Kariyer ve Mezun Merkezi (YOBU KARMER) kurulması üniversitemizin güçlü yönlerinden olarak bulunmuştur. Üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda, gerek eğitim-öğretim süreçlerine devam eden öğrencilerimiz gerekse mezunlarımızla iletişim güçlendirilerek, kariyer hedeflerine yol gösterici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu üzerinden personel alım ilanları paylaşılmaktadır **(Ek 4.3.1)**. Mezun öğrencilerimiz bu platformda yayınlanan ilanları takip edip uygun pozisyonlara iş başvurusunda bulunabilir.

Ek olarak, Kariyer & Mezun Merkezi tarafından mezun öğrencilerimize ‘’Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi’’ uygulanmaktadır **(Ek 4.3.2)**. Anket sonuçları analiz edilmektedir. Anket sonuçlarındaki maddelere göre iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

[Ek 4.3.1. Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu](https://km.bozok.edu.tr/Home/Duyuru/Kariyer%20Kap%C4%B1s%C4%B1%20%C4%B0%C5%9Fe%20Al%C4%B1m%20Platformu%20/92)

[Ek 4.3.2 Yozgat Bozok Üniversitesi Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](https://docs.google.com/forms/d/18LcdjxG6v-saM4tz9esQTkHu87rUhn_HOR4D5H6hq0A/viewform?edit_requested=true)

**Ölçüt 5. Eğitim Planı**

* 1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.
  2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Ders/Derslerin eğitim planına dahil edilme sürecinde gerek dış paydaş önerileri alındı ve gerekse de köklü üniversitelerin Yaşlı Bakım program müfredatı incelenerek dersler eğitim planına dahil edildi.

Müfredat değişikliği için gerekli Müfredat Kontrol Listesi, Yaşlı Bakım Müfredat Değerlendirme Paydaş Toplantısı, Müfredat Değişikliği İntibak Şablonu, Müfredat Değişikliği Dış Paydaş Analizi, Ders Öğretim Planı Formları doldurulduktan sonra Bölüm kurul kararı ile müdürlüğe ,daha sonra Senato toplantısında görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderildi. Uygun görüldüğünde ders müfredatımıza eklendi **(Ek 5.2.1, Ek 5.2.2, Ek 5.2.3)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 5.2.1. 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

[Ek 5.2.2 Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketi](https://ebp.bozok.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/165/144/932001)

[Ek.5.2.3. SHMYO Ders Müfredatları](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/mufredatlar/1417)

* 1. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Program müfredatımızda İşletmede Mesleki Eğitim dersi bulunmamaktadır. Program müfredatımızda STJ001 Staj 5 AKTS, MU001 Mesleki Uygulama I ve MU002 Mesleki Uygulama II derslerimiz 6 AKTS’dir. Toplam 17 AKTS olup en az 15 AKTS’lik kriteri karşılamaktadır **(Ek 5.3.1)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 5.3.1. 2024-2025 Ders Müfredatı](https://bozok.edu.tr/Dosya/87b60a98-a.pdf)

* 1. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.
  2. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerimizin izlenceleri Ek 1.1.’de verilmiştir. Kamuoyu ile Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketleri’nde Yaşlı Bakım- Önlisans Ders Planı ve izlenceleri yer almaktadır **(Ek 5.5.1)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 5.5.1 Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketi](https://ebp.bozok.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/165/144/932001)

* 1. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. **[[6]](#footnote-6)**

Yaşlı Bakım programı öğrencileri müfredatta belirtilen derslerin seçilmesinde, sorumlu oldukları yarıyılda zorunlu dersler ve ilgi duydukları alanlara yönelik olarak da seçmeli dersler hakkında danışmanları tarafından bilgilendirmektedir **(Ek 5.6.1)**. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) içerisinde sorumlu oldukları müfredatta ve derslerin içeriklerini, öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır. Ayrıca her eğitim-öğretim yılının dönem başında, Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından akademik danışmanlık faaliyetleri ve ders kayıtlarına ilişkin sürece/yeniliklere/gelişmelere yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır.

Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi’nde ilgili akademik personelin danışmanlık süreçleri ve ders kayıtları ile ilgili görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır **(Ek 5.6.2)**. Öğrenciler, OBS üzerinden her yarıyıl başında ders kayıt dönemleri tarihleri içerisinde ders seçimi yapmakta ve ders seçimlerini danışman onayına göndermektedir. Danışmanlar ders seçimlerini kontrol ederek onaylamaktadır. Ayrıca Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri’nde müfredat planının öngördüğü şekilde uygulanmasının güvence altına almak için iş akış şemalarıyla ders kayıt süreçleri tanımlanmıştır **(Ek 5.6.3)**. Öğrenci danışmanları tarafından, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları müfredat planına uygun olarak derslerin kontrolü, mezuniyet koşullarını sağlama durumları, ilgili danışmanlarca yapılmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketinde ders tanım bilgi formları oluşturulmuş ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir **(Ek 5.6.4)**. Ders izlencelerinde dersin kodu, adı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, amacı ve hedefleri, içeriği, öğrenme çıktıları, dersin değerlendirme ölçütleri ve dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketinde ilgili öğretim elemanı hazırlamakta ve değişiklikler ve güncellemeler her yıl yapılmaktadır. Ayrıca dönem başı eğitim-öğretim yılının planlaması ve ders dağılım toplantıları, komisyon toplantıları vb. ile eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili bölümdeki öğretim elemanlarının görüşleri ve kararları dikkate alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

[Ek 5.6.1 Yaşlı Bakımı Programı Müfredatı](https://bozok.edu.tr/upload/dosya/ztjp.pdf)

[Ek 5.6.2 Akademik Danışmanlık Yönergesi](https://bozok.edu.tr/Dosya/d857046d-4.pdf)

[Ek 5.6.3 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri](https://bozok.edu.tr/upload/dosya/us9x.pdf)

[Ek 5.6.4 Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketi](https://ebp.bozok.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/165/144/932001)

**Tablo 5.1. Eğitim Planı**

[YAŞLI BAKIMI]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Adı | Öğretim Dili | Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) | | | | |
| Genel Eğitim | Matematik ve Temel Bilimler | Programa/alana özgü mesleki dersler | Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler | İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler |
| 1. Yarıyıl | | | | | | |
| ANT001 ANATOMİ | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| BES001 BESLENME İLKELERİ | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| FZY001 FİZYOLOJİ | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| ISG001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | TÜRKÇE | x |  |  |  | x |
| MSE001 MESLEK ETİĞİ | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| TTR001 TIBBİ TERMİNOLOJİ | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| YAB111 YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI I | TÜRKÇE |  |  | x |  |  |
| YAB112 TEMEL GERONTOLOJİ | TÜRKÇE |  |  | x |  |  |
| 2. Yarıyıl | | | | | | |
| FRM001 FARMAKOLOJİ | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| IYR001 İLK YARDIM | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| KP001 KARİYER PLANLAMA | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| YAB121 YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI II | TÜRKÇE |  |  | x |  |  |
| YAB122 YAŞLILARDA KRONİK HASTALIKLAR | TÜRKÇE |  |  | x |  |  |
| YAB123 NÖROLOJİK HASTALIKLAR | TÜRKÇE |  |  | x |  |  |
| YAB124 GERİATRİK PSİKİYATRİ | TÜRKÇE |  |  | x |  |  |
| YAB125 EVDE BAKIM HİZMETLERİ | TÜRKÇE |  |  | x |  |  |
| 3. Yarıyıl | | | | | | |
| AIT001 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| ING001 İNGİLİZCE I | İNGİLİZCE | x |  |  |  |  |
| STJ001 STAJ | TÜRKÇE |  |  |  |  | x |
| TDL001 TÜRK DİLİ I | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| BKY001 BİYOKİMYA | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| YAB710 YARA BAKIM İLKE VE UYGULAMALARI | TÜRKÇE |  |  | x |  |  |
| YAB712 SAĞLIKLI YAŞAM VE BESLENME | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| YAB705 FİZİKSEL VE SOSYAL REHABİLİTASYON | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| DBL001 DAVRANIŞ BİLİMLERİ | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| MU001 MESLEKİ UYGULAMA I | TÜRKÇE |  |  |  | x | x |
| 4. Yarıyıl | | | | | | |
| AIT002 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| ING002 İNGİLİZCE II | İNGİLİZCE | x |  |  |  |  |
| TDL002 TÜRK DİLİ II | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| SGT001 SİBER GÜVENLİĞİN TEMELLERİ | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| MU002 MESLEKİ UYGULAMA II | TÜRKÇE |  |  |  | x | x |
| YBPS214 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| YAB714 AKTİF YAŞLANMA | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| STR001 SAĞLIK TURİZMİ | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| ILT001 İLETİŞİM | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |
| SSO001 SAĞLIK SOSYOLOJİSİ | TÜRKÇE | x |  |  |  |  |

**NOT**: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

**Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

[YAŞLI BAKIM]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Son İki Yarıyılda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı | Dersin Türü[[7]](#footnote-7) | | | |
| Sınıf Dersi | Laboratuvar | Uygulama | Diğer |
| ANT001 | ANATOMİ | 84 | %100 |  |  |  |
| BES001 | BESLENME İLKELERİ | 85 | %66 |  | %33 |  |
| FZY001 | FİZYOLOJİ | 65 | %100 |  |  |  |
| ISG001 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 63 | %100 |  |  |  |
| MSE001 | MESLEK ETİĞİ | 67 | %100 |  |  |  |
| TTR001 | TIBBİ TERMİNOLOJİ | 80 | %100 |  |  |  |
| YAB111 | YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI I | 84 | %100 |  |  |  |
| YAB112 | TEMEL GERONTOLOJİ | 77 | %100 |  |  |  |
| AIT001 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I |  |  |  |  |  |
| ING001 | İNGİLİZCE I |  |  |  |  |  |
| STJ001 | STAJ | 59 | %20 |  | %80 |  |
| TDL001 | TÜRK DİLİ I |  |  |  |  |  |
| BKY001 | BİYOKİMYA | 47 | %100 |  |  |  |
| YAB710 | YARA BAKIM İLKE VE UYGULAMALARI | 51 | %100 |  |  |  |
| YAB712 | SAĞLIKLI YAŞAM VE BESLENME | 52 | %100 |  |  |  |
| YAB705 | FİZİKSEL VE SOSYAL REHABİLİTASYON | 49 |  |  |  |  |
| DBL001 | DAVRANIŞ BİLİMLERİ | 53 | %100 |  |  |  |
| MU001 | MESLEKİ UYGULAMA I | 59 | %20 |  | %80 |  |

**Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Adı | Öğretim Dili | Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin | | | | Program Çıktısı[[8]](#footnote-8) |
| T | U | K | AKTS |
| 1. Yarıyıl | | | | | | |
| ANT001 ANATOMİ | TÜRKÇE | 2 | 0 | 2 | 3 | İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır (PÇ3) |
| BES001 BESLENME İLKELERİ | TÜRKÇE | 2 | 1 | 3 | 4 | Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılayabilir (PÇ7) |
| FZY001 FİZYOLOJİ | TÜRKÇE | 2 | 0 | 2 | 3 | Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar (PÇ15). |
| ISG001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | TÜRKÇE | 2 | 0 | 2 | 3 | Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır (PÇ4). |
| MSE001 MESLEK ETİĞİ | TÜRKÇE | 2 | 0 | 2 | 3 | Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar (PÇ17). |
| TTR001 TIBBİ TERMİNOLOJİ | TÜRKÇE | 2 | 0 | 2 | 3 | Mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim becerilerini kullanır (PÇ8). |
| YAB111  YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI I | TÜRKÇE | 4 | 2 | 5 | 8 | Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular (PÇ16). |
| YAB112  TEMEL GERONTOLOJİ | TÜRKÇE | 2 | 0 | 2 | 3 | Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar (PÇ12). |
| 2. Yarıyıl | | | | | | |
| FRM001 FARMAKOLOJİ | TÜRKÇE | 2 | 0 | 2 | 3 | Yaşlı bakımı alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur (PÇ1). |
| IYR001 İLK YARDIM | TÜRKÇE | 2 | 0 | 2 | 3 | Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular (PÇ5). |
| KP001 KARİYER PLANLAMA | TÜRKÇE | 1 | 0 | 1 | 2 | Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür (PÇ18) |
| YAB121 YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI II | TÜRKÇE | 4 | 2 | 5 | 8 | Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanır (PÇ2). |
| YAB122 YAŞLILARDA KRONİK HASTALIKLAR | TÜRKÇE | 2 | 0 | 2 | 4 | Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir (PÇ9). |
| YAB123 NÖROLOJİK HASTALIKLAR | TÜRKÇE | 2 | 0 | 2 | 3 | İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır (PÇ3). |
| YAB124 GERİATRİK PSİKİYATRİ | TÜRKÇE | 2 | 0 | 2 | 3 | Kişiler arası iletişim yöntem ve becerilerini kullanır (PÇ6). |
| YAB125 EVDE BAKIM HİZMETLERİ | TÜRKÇE | 3 | 0 | 3 | 4 | Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular (PÇ5). |

## Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

* + 1. **Tablo 6.1**’i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
    2. **Tablo 6.1**’e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**’de veriniz.

6.2 Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

2547 Sayılı Kanunun 14. Maddesine dayanılarak Ödül Yönergesi hazırlanmıştır **(Ek 6.2.1)**. Verilebilecek Ödül Kategorileri ve Türleri: Akademik Teşvik Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü, Akademik Hizmet Yılı Ödülleri olarak belirtilmiştir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları yayınladıkları akademik çalışmaları AVESİS’ e yüklemektedir. Her sene AVESİS kontrol edilmekte ve SHMYO Ödül yönergeleri kapsamında AVESİS sistemi dikkate alınarak ilk 3’e giren hocalarımıza Teşekkür Belgeleri Yüksekokul müdürü tarafından takdim edilmektedir **(Ek 6.2.2)**.

Akademik Teşvik öğretim elemanlarına yönelik teşvik mekanizmalarındandır. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve süreç adil bir şekilde yürütülmektedir. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun olarak komisyon üyeleri tarafından ilgili alanlardaki dosyalar değerlendirilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Komisyonunda Yaşlı Bakımı Programı Dr. Öğretim Üyesi Nursel Üstündağ Öcal da dahil olmak üzere 3 Öğretim Elemanı yer almaktadır **(Ek 6.2.3)**.

**Kanıtlar:**

[Ek 6.2.1 Yozgat Bozok Üniversitesi Ödül Yönergesi](https://bozok.edu.tr/Dosya/2b1d80d5-d.pdf)

[Ek 6.2.2. Bozok Üniversitesi SHMYO Ödül Yönergesi Kapsamında Teşekkür Belgesi Takdimi](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/35865)

[Ek 6.2.3 Sağlık Hizmetleri Meslek Yükselokulu MEYOK Kurul ve Komisyonları](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/komisyonlar/1451)

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Öğretim elemanı atama ve yükseltilmesi Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi’ne ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına İlk Defa ve Yeniden Atanma Yönergesi’ne bağlı olarak yapılmaktadır **(Ek 6.3.1, Ek 6.3.2)**.

**Profesörlük Kadrolarına Atanma:** Rektörlükçe ilan edilen açık profesör kadrolarına başvuru yapacak adayın; başvurusunun kabul edilebilmesi için, 12 Haziran 2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği’ne göre doçent unvanını aldıktan sonra en az beş yıl ilan edilen profesör kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış, bu alanda uluslararası düzeyde özgün eserler vermiş, uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalar yapmış ve ilgili alt birimin yabancı dil yeterlilik koşulu varsa bunu sağladıklarına ilişkin belgeleri olması gereklidir. 2547 sayılı Kanunun 27 inci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı devletlerden aldıkları doçent unvanları Türkiye’de geçerli kabul edilen adayın, doçent olarak hizmet süreleri doçent unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar. Yurtdışından profesörlük unvanı alan adaylar için Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı’ndan denklik alma şartı aranır. Adayın başvuru dosyasının kabul edilebilmesi için bu koşulların varsa Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği’nde diğer koşulların yanında doçentlik unvanını aldıktan sonraki çalışmalarıyla Üniversitenin aşağıda verilen ölçütlerini sağlaması gereklidir. Fen Bilimleri (Fizik, Kimya, Biyoloji), Mühendislik Temel Alanı, Sağlık Bilimleri Temel Alanı ile Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanlarından başvuranlar için; Ek-3’deki puanlama tablosundaki A1.1-A1.4 maddelerindeki dergilerde en az dört (4) adet makalesi olmak kaydıyla, A1-A7 ve/veya A11-A12 maddelerinden toplamda en az 800 puan almak asgari koşullanır.

**Doçentlik Kadrolarına Atanma**: Rektörlükçe ilan edilen açık doçent kadrolarına başvuru yapacak adayın; başvurusunun kabul edilebilmesi için, 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca doçent unvanı almış veya doçent unvanı yurt dışından alınmış ise, bu unvanın 2547 sayılı Kanunun 27 nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye’de geçerli sayılmış olması ve ilgili alt birimin yabancı dil yeterlilik koşulu varsa bunu sağladığına ilişkin belgeye sahip olması zorunludur. Adayın başvuru dosyasının kabul edilebilmesi için bu koşulun/koşulların yanında; Üniversitenin aşağıda verilen ölçütlerini sağlaması gereklidir; Eğitim Bilimleri Temel Alanı, Fen Bilimleri (Fizik, Kimya, Biyoloji), Filoloji Temel Alanı, Hukuk Temel Alanı, İlahiyat Temel Alanı, Mühendislik Temel Alanı, Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı ve Güzel Sanatlar Temel Alanını, Sağlık Bilimleri Temel Alanı, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı, Spor Bilimleri Temel Alanını, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanından başvuranlar için, Ek-3’deki puanlama tablosundaki A1-A7 ve/veya A11-A13 maddelerindeki etkinliklerden toplamda en az 800 puan almak asgari koşullardır.

**Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına İlk Defa Atanma Koşulları:** Rektörlükçe ilan edilen doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için adayın, doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış ve varsa ilgili alt birimin yabancı dil zorunluluğunu yerine getirmesi, doktora veya sanatta yeterlik eğitimini yurtdışından almış olanların ise Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca denkliğinin onaylandığını gösteren belgeyi sunmaları gereklidir. Adayın başvuru dosyasının kabul edilebilmesi için bu koşul/koşulların yanında Üniversitenin aşağıda verilen ölçütlerini sağlaması gereklidir; Ek-3’deki puanlama tablosundaki A1-A3 (A2.3-4, A3.2-3 hariç) (A1 maddesindeki dergilerde özgün araştırma makalesi veya derleme, A2.1-2 ve A3.1 maddesindeki dergilerde sadece özgün araştırma makalesi olmak üzere) veya A4.1-2 maddelerindeki etkinliklerden en az bir (1) adet eseri adayın lisansüstü tezlerinden üretilmiş olmak koşulu ile; Fen Bilimleri (Fizik, Kimya, Biyoloji), Mühendislik Temel Alanı, Sağlık Bilimleri Temel Alanı ile Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel alanlarından başvuranlar için; Ek3’deki puanlama tablosundaki A1.1-A1.4 maddelerindeki dergilerde en az iki (2) makalesi olmak kaydıyla A1-A7 ve/veya A11-A12 maddelerindeki etkinliklerden toplamda en az 300 puan almak asgari koşullardır.

**Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Yeniden Atanma Koşulları:** Görev süresi sona erecek olan doktor öğretim üyesi, süre bitiminden en az iki ay önce yeniden atanmak için Ek-1’de verilen düzene uygun olarak hazırlamış olduğu başvuru dosyasını birimine bir dilekçe ile teslim eder. İlgili Dekan veya Müdür adayın yeniden atanma kriterlerini taşıyıp taşımadığının tespiti için birimin ön değerlendirme komisyonuna başvuru dosyasını incelenmek üzere gönderir. Birim Ön değerlendirme Komisyonunca bu yönergede belirtilen yeniden atama kriterlerini taşıdığı tespit edilen doktor öğretim üyelerinden bu yönergenin 13 üncü maddesinin ikinci (2) fıkrasında belirtilen yayın sayısı şartı aranmaksızın son 3 yıl içinde A1-A7 maddelerindeki etkinliklerden en az 150 puan olmak üzere toplamda en az 300 puan almak koşuluyla ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü alındıktan sonra fakültelerde dekanın, diğer birimlerde müdürün önerisi ile Rektör tarafından yeniden ataması yapılır.

Ders veren öğretim görevlileri son dört yarıyılda Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi ekinde (Ek-3 ve Ek-4) bulunan puanlama tablosunda A9’da yer alan faaliyetlerden en az 240 puan almak kaydıyla Ek-3 ve Ek-4’den toplamda en az 400 puan ve üzeri alanlar 2 yıl süre ile ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak dekanların/müdürlerin, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve Rektörün onayı ile öğretim görevlisi kadrolarına yeniden atamaları yapılabilir. Ders vermeyen öğretim görevlilerinin (uygulamalı birim) Ek-3 veya Ek 4’de yer alan faaliyetler veya bunlar dışında kalan faaliyetleri bağlı oldukları birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek atanma süreleri birim yöneticisinin önerisi, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörün onayına sunulur. Her bir dönem için asgari ders yükü (12 saat, idari görevleri bulunan akademik personelin kanuni ders yükü dikkate alınır) kadar verilen dersler (önlisans, lisans ve lisansüstü) toplamda 15 puan ile puanlandırılır. Asgari ders yükü (12 saat, idari görevleri bulunan akademik personelin kanuni ders yükü dikkate alınır) üzerinde verilen dersler A9’da belirtilen puan ile puanlandırılır.

**Kanıtlar:**

[Ek 6.3.1 Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi](https://bozok.edu.tr/Dosya/01920156-e.pdf)

[Ek 6.3.2 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına İlk Defa ve Yeniden Atanma Yönergesi](https://bozok.edu.tr/Dosya/8e6ca152-0.pdf)

**6.4 Tablo 6.2**’yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

**Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Yaşlı Bakımı Programı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanının Adı[[9]](#footnote-9) | Unvanı | Aldığı Son Derece | Deneyim Süresi, Yıl | | | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)[[10]](#footnote-10) | | |
| Kamu/  Sanayi Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda | Araştırmada | Sanayiye Verilen Danışmanlıkta |
| Nursel Üstündağ Öcal | Dr.Öğretim Üyesi | Doktora | 1 | 14 | 14 | Orta | Orta | Yok |
| Deniz Akalın | Öğr. Gör | Yüksek Lisans | Yok | 19 | 4 | Orta | Orta | Yok |
| Gizem Gül Turan | Öğr. Gör | Yüksek Lisans | 2 | 1 | 1 | Orta | Orta | Yok |
| Aysel Şen | Öğr. Gör | Yüksek Lisans | Yok | 1 | 1 | Orta | Orta | Yok |

**Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

Yaşlı Bakımı Programı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı) | Verdiği Dersler  (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)[[11]](#footnote-11) | Toplam Etkinlik Dağılımı[[12]](#footnote-12) | | |
| Öğretim | Araştırma[[13]](#footnote-13) | Diğer |
| Nursel Üstündağ Öcal (Dr.Öğretim Üyesi) | 2023-2024 Güz Dönemi  BES001.1 BESLENME İLKELERİ HSYL517.1 YAŞLI SAĞLIĞI STJ001.2 STAJ  YAB111.1 YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI I  2023-2024 Bahar Dönemi  HSYL515.1 ÇOCUK SAĞLIĞI LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  YAB121.1 YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI II  YAB124.1 GERİATRİK PSİKİYATRİ  YAB125.1 EVDE BAKIM HİZMETLERİ  YAB710.1 YARA BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI | %100 | 8 |  |
| Deniz Akalın (Öğr. Gör) | İSG001İş Sağlığı ve Güvenliği 2/2023 GÜZ/2023 GÜZ DÖNEMİ | %85 | 2 |  |
|  | MSE001 MESLEK ETİĞİ 2 /2023-2024 GÜZ DÖNEMİ  YAB112 TEMEL GERONTOLOJİ 2/2023-2024 GÜZ DÖNEMİ  STJ001 STAJ 0 2 /2023-2024 GÜZ DÖNEMİ  ILT001 İLETİŞİM 2 /2023-2024 GÜZ DÖNEMİ  YAB704 SOSYAL HİZMET 2 /2023-2024 GÜZ DÖNEMİ  YAB707 PSİKOLOJİYE GİRİŞ 272023-2024 GÜZ DÖNEMİ  KP001 KARİYER PLANLAMA 2/2023-2024 BAHAR DÖNEMİ  STR001 SAĞLIK TURİZMİ 2 /2023-2024 BAHAR DÖNEMİ  YAB701 AİLE YAPISI VE İLİŞKİLERİ 2 /2023-2024 BAHAR DÖNEMİ  SSO001 SAĞLIK SOSYOLOJİSİ 2/2023-2024 BAHAR DÖNEMİ  YAB708 SAĞLIK YÖNETİMİ 3 /2023-2024 BAHAR DÖNEMİ |  |  |  |
| Gizem Gül Turan (Öğr. Gör) | IYR001 İlk Yardım / 2 Kredi / 2023-2024 Bahar Dönemi  YAB122 Yaşlılarda Kronik Hastalıklar / 2 Kredi / 2023-2024 Bahar Dönemi  YAB123 Nörolojik Hastalıklar / 2 Kredi / 2023-2024 Bahar Dönemi  ANT001 Anatomi / 2 Kredi / 2024-2025 Güz Dönemi  FZY001 Fizyoloji / 2 Kredi / 2024-2025 Güz Dönemi  YAB705 / Fiziksel ve Sosyal Rehabilitasyon / 2 Kredi / 2024-2025 Güz Dönemi  STJ001 Staj / 0 Kredi / 2024-2025 Güz Dönemi  MU001 Mesleki Uygulama I / 6 Kredi / 2024-2025 Güz Dönemi | %50 | 8 | - |
| Aysel Şen (Öğr. Gör) | TTR001 TIBBİ TERMİNOLOJİ/ 2 kredi/ 2023-2024 Bahar Dönemi  BKY001 BİYOKİMYA/2 kredi/ 2023-2024 Bahar Dönemi  BES001 BESLENME İLKELERİ/3 kredi/2023-2024 Güz Dönemi  TTR001 TIBBİ TERMİNOLOJİ/ 2 kredi/ 2023-2024 Güz Dönemi  BKY001 BİYOKİMYA/2 kredi/ 2023-2024 Güz Dönemi  STJ001 STAJ / 0 Kredi / 2024-2025 Güz Dönemi  MU001 MESLEKİ UYGULAMA I / 6 Kredi / 2024-2025 Güz Dönemi | %100 | - | - |

## Ölçüt 7. Altyapı

* + 1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Yaşlı bakımı programının temel amacı, yaşlı bireylerin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, bakım işlerine yaşlı, aile ve toplumun katılımını sağlayan, evde ya da kurumda sağlık ekibi üyeleriyle işbirliği yaparak yaşlı bireye bakım veren mezunlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda yaşlı bakımı program öğrencilerinin sınıf, laboratuvar ve diğer araç-gereçlerinin yeterli olması elzemdir. Yüksekokul binamız 14 derslik, 15 akademik personel odası, 7 idari personel odası, 1 laboratuvar, 2 uygulama odası ve 1 kantine sahiptir. Yaşlı bakımı programı Z002, Z003 ve 202 numaralı sınıflarda eğitim öğretime devam etmektedir. Toplam 3 adet sınıf; 62 kişi olan 1.sınıf ve 120 kişi olan 2.sınıf öğrencilerine fiziki açıdan yetmektedir.

Pratik derslerde kullanmak üzere 2 adet uygulama odamız mevcuttur. Yaşlı bakımı programı olarak çoğunlukla 205 nolu uygulama odasında pratik dersler yürütülmektedir. Öğrenciler teoriğini öğrendiği bilgileri uygulama odasında pekiştirmektedir. Uygulama odasında teorik derste öğrenmiş oldukları bilgileri maket hasta üzerinde birebir uygulama imkanına sahiptirler. Uygulama odasında oksijen tüpü, tansiyon aleti, oksijen maskesi,katater, nazal kanül, Flowmetre, Humidifer, oksijen bağlantı tüpü vb. araç - gereçler mevcuttur.

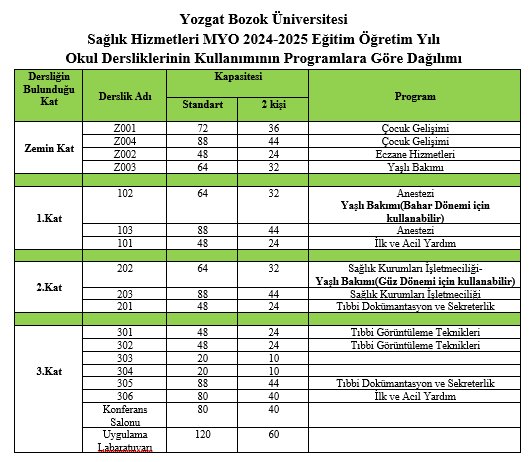
Okulun demirbaşına ait listeler bulunmaktadır. TKYS Taşınır Kayıt Sisteminde mevcuttur. Fiziki olarak dosyalar bulunmaktadır. Sistem sadece Taşınır Kayıt Yetkilisi Tarafından görülmektedir.İstenildiğine Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından gösterilebilir.

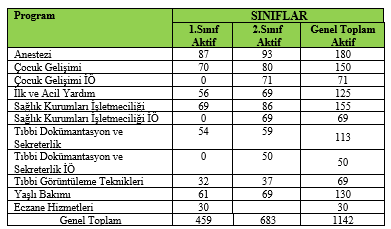
**Kanıt:** Derslik ve Uygulama Odası

****

****

Derslik ve Uygulama Odası





* + 1. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**’te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.
  1. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Üniversitemiz genelinde öğrencilerin katılabileceği 109 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Yaşlı programı öğrencilerine ders dışı etkinlik yapmaları için öğrenci toplulukları imkan sunmaktadır **(Ek 7.2.1).**

[Ek 7.2.1. Öğrenci Toplulukları](https://bozok.edu.tr/birim/sks/sayfa/ogrenci-topluluklari/181)

Ders dışında çalışıp eğitimine destek sağlamak isteyen öğrenciler için kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışma fırsatı sunmaktayız **(Ek 7.2.2).**

[Ek 7.2.2. Kısmi Zamanlı Öğrenci Olarak Çalışma Fırsatı](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/40561)

Üniversitemizde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı işbirliği ile öğrencilerimize spor yapmak için altyapı imkanı sunulmaktadır **(Ek 7.2.3, Ek 7.2.4)**

[Ek 7.2.3 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](https://bozok.edu.tr/birim/sks/sayfa/spor-hizmetleri/176)

[Ek 7.2.4 Spor Salonu](https://bozok.edu.tr/rehberdetay/62)

Yaşlı Bakımı Programı öğrencilerimiz ders dışında sportif faaliyetlerde bulunmaya teşvik edilmektedir. Üniversitemiz tarafından 2024’te düzenlenen 14.Spor Şenlikleri kapsamında Masa Tenisi kadınlar kategorisinde Yaşlı Bakımı Programı öğrencilerimizden Dilan ÇİÇEK birinci, Gamze UNAK üçüncü olmuştur. Masa Tenisi erkekler kategorisinde Yaşlı Bakımı Programı öğrencilerimizden Mehmet UNAK üçüncü olmuştur **(Ek 7.2.5)**

[Ek 7.2.5 14.Spor Şenlikleri](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/38807)

* 1. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Yüksekokulumuzda haftanın her günü 24 saat boyunca güvenliği sağlamak amacıyla görevlendirmeye gelen güvenlik görevlileri tarafından nöbet tutulmaktadır. Okul içerisinde ve çevresinde sürekli kayıt halinde kameralar mevcuttur. Öğrenci laboratuvarlarındaki ekipmanlar kilit altında tutulmaktadır. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu - Acil Eylem Planında yer almaktadır. Acil Eylem Planının amacı: Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun, faaliyette bulunduğu alanlarda, karşılaşılabilecek olayların ve acil durumların meydana gelme olasılığını tahmin etmek, bu durumlarda yapılacakları belirlemek ve bunlardan kaynaklanabilecek muhtemel yaralanma ve hastalıkları, çevresel etkileri önlemek veya azaltmak için planlar ve yöntemler oluşturmak ve bunları sürdürmektir.

Yaşlı bakım öğrencileri uygulama odasında maket hastalar üzerinde çalıştıkları için herhangi bir özel önleme gereksinim bulunmamaktadır **(Ek 7.3.1)**

[Ek 7.3.1 Acil Eylem Planı](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/acil-eylem-plani/1420)

* 1. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerimize Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I ve II derslerinin teoriğinde klinikte kullanacağı araçlar öğretilmektedir. Örneğin tansiyon aleti kullanımı teorik derste öğretilmekte pratik derste ise nasıl kullanıldığı pratik edilmektedir. Teorik derste öğrendikleri ve uygulama gereken konularda öğrenciler uygulama odasına alınarak tüm uygulamalar maket üzerinde ve laboratuvarda bulunan cihazlarla gösterilip bilgiye erişimleri sağlanmaktadır.

* 1. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Meslek Yüksek Okulumuzda engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak adına erişimlerini ve eğitim ihtiyaçlarını sağlayabilecekleri akademik düzenlemeler yapılmıştır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik meslek yüksekokulu binası içinde hissedilebilir yüzey çalışmaları, sarı şeritler, asansörler ve engelli tuvaleti bulunmaktadır. Mekanda erişilebilirlik için gerekli fiziksel imkanların okulumuzda bulunmaktadır ancak bunlar engelli bir öğrenci için yeterli olmayabilir.

Ek olarak Yozgat Bozok Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine bağlı olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu’nda Birim Temsilcisi görevini Öğr. Gör. Öznur PURTAŞ SÖNMEZ yürütmektedir. Birimimizde yer alan engelli öğrencilere yönelik toplumsal farkındalığın artması ve engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştıracak yeni adımlar atılmasını amaçlayan çalıştaya katılım sağlandı **(Ek 7.5.1)**

**Kanıtlar:**

[Ek 7.5.1 Engelli Çalıştayı](https://www.bozok.edu.tr/haber/%C3%A7al%C4%B1%C5%9Ftay/3893)

* 1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrencilerin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten yeterince faydalanabilmesi için üniversitemizin tüm alanlarından erişim sağlayabileceği bir internet ağı mevcuttur. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve uzaktan online eğitimler düzenlenmektedir.

Okulumuz 2. katında bilgisayar laboratuvarlarımız bulunmaktadır. Laboratuvarımızdaki bilgisayarların donanım ve yazılım özellikleri yaşlı bakımı programının ihtiyaçlarını karşılamak için yeterlidir.

* 1. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarına verilen bilgisayar sayısının azlığı nedeniyle her öğretim elemanının kendine ait bilgisayarı bulunmamaktadır. Yazıcı sayısında eksiklikler bulunmaktadır. İyileştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir.

## Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

* 1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

**Program misyonumuz;** 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca adapte olabilen, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, bilişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı, mesleğini ulusal ve uluslararası düzeyde yerine getirebilecek inisiyatif sahibi sağlık sektöründe hasta ile hekim arasında görev alacak ara elemanlar yetiştirerek, alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır. **(Ek 8.1.1)**

**Kanıt:** [Ek 8.1.1. Shmyo Vizyon ve Misyonumuz](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/sayfa/vizyon-misyon/12184)

Meslek Yüksekokulumuzda misyon ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayan yönetim modeli ve organizasyonel yapılar bulunmaktadır. **(Ek 8.1.2, Ek 8.1.3, Ek 8.1.4, Ek 8.1.5)**

**Kanıt:** [Ek 8.1.2. Shmyo yüksekokul kurulu](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/yuksekokul-kurulu/1414)

[Ek 8.1.3. Shmyo organizasyon şeması](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/organizasyon-semasi/1423)

[Ek 8.1.4. Shmyo yüksekokul yönetim kurulu](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/yuksekokul-yonetim-kurulu/1413)

[Ek 8.1.5. Akademik personel](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/sayfa/akademik-personel/8831)

Misyonumuzu gerçekleştirebilmek için, eğitim kurumu olarak etkin bir yönetim modeli ve uygun bir organizasyonel yapının sağlanması önemlidir. 21. yüzyılın koşullarına uyum sağlamak ve yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen bir eğitim yaklaşımını benimseme hedeflenmektedir. Bu hedefleri gerçekleştirebilmek için yönetim modelimiz yaşlı bireylerin bakımını sağlayacak sağlık ekipleri ile işbirliği içinde çalışmayı teşvik eder. Bu kapsamda, yaşlı bireylere yönelik bakım hizmetlerinin sunulması için sosyal içerikli projeler geliştirilmekte ve bu projelerde yaşlılar ve öğrencilerimiz aktif olarak yer almaktadır. Öğrencilerimiz Bozok Üniversitesi Araştırma ve Uygulama hastanesinde Mesleki Uygulama dersi kapsamında uygulama yaparak mesleki becerilerini geliştirmektedir. **(Ek 8.1.6, Ek 8.1.7)**

**Kanıt:** [Ek 8.1.6 Sağlık bakım hizmetleri bölümü](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/sayfa/programimiz/8834)

[Ek 8.1.7 Yaşlı bakımı 2024-2025 güz dönemi ders programı](https://bozok.edu.tr/Dosya/798a3a36-a.pdf)

* 1. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Birimde görev yapan akademik personel ilgili kanunlar çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamalar gerçekleştirilmektedir. İdari personeller uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmektedir. Yaşlı bakımı programımızda tespit edilen personel ihtiyacı Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilmiş ve 2023-2024 güz ve bahar döneminde 2 personel ataması gerçekleştirilmiştir. **(Ek 8.2.1, Ek 8.2.2, Ek 8.2.3)**

**Kanıt:**

[Ek 8.2.1. Bozok Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi](https://bozok.edu.tr/Dosya/486488d7-8.pdf)

[Ek 8.2.2 Tebrik](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/37219)

[Ek 8.2.3 Tebrik](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/36171)

* 1. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.[[14]](#footnote-14)

Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir. Bu eğitimler Hizmet İçi Eğitim Yönergesine uygun olarak düzenlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz ve Personel Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler akademik ve idari personellerin yeterliliklerini artırmayı hedeflemekte ve hizmet kalitesini yükseltmeyi amaçlamaktadır. Hizmet içi eğitimler akademik ve idari personellere EBYS üzerinden duyurulmaktadır. Personel Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler UZEM üzerinden yürütülmektedir. UZEM üzerinden gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler sisteme kaydedilmektedir bu sayede personellerin tekrardan erişimine olanak sağlanmaktadır. **(Ek 8.3.1, Ek 8.3.2, Ek 8.3.3)**

**Kanıt:** [Ek 8.3.1 Bozok Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Yönergesi](https://bozok.edu.tr/upload/dosya/4kra.pdf)

[Ek 8.3.2 Uzem](https://ictima.bozok.edu.tr/dil-qbq-932-cvl)

[Ek 8.3.3 Hizmet içi Eğitimler](https://bozok.edu.tr/birim/pdb/sayfa/2024-hizmet-ici-egitimler/12196)

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda ilgili programlar kamuoyunu bilgilendirmekte ve hesap vermektedir. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin duyurular web sitemizde yer almaktadır. Ayrıca sosyal sorumluluk projesi kapsamında Yaşlı Bakımı Programı akademisyenler ve öğrenciler ile gerçekleştirdiğimiz huzurevi gezileri yerel gazetede haber olmuş ve halkımızın bilgi sahibi olması sağlanmıştır. **(Ek 8.4.1, Ek 8.4.2, Ek 8.4.3)**

**Kanıt:** [Ek 8.4.1 Shmyo duyurular](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyurular)

[Ek 8.4.2 Shmyo duyurular](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/duyurular)

[Ek 8.4.3 Huzurevi ziyaretleri haberi](https://www.ilerigazetesi.com.tr/yozgat-bozok-universitesi-tarafindan-huzurevleri-ziyaretleri)

## Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Yaşlı Bakımı Programının temel amacı, yaşlı bireyin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, bakım işlerine yaşlı, aile ve toplumun katılımını sağlayan, evde ya da kurumda sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yaparak, yaşlı bireye bakım veren mezunlar yetiştirmektir. Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak mezuniyet için ön koşuldur. Programda yer alan derslerdeki başarı Ara Sınav, Quiz, Ödev, Final Sınavı gibi ölçme değerlendirme yöntemleri ile ölçülmektedir. Mesleki yeterlilik, İletişim becerileri, Uygulama deneyimi, Değerlendirme ve Geri bildirim gibi ölçütler öğrencilerin mezuniyet sonrası yaşlı bakım alanında etkili birer profesyonel olmalarını hedeflemektedir. Meslek Yüksekokulumuzda ilgili programlarda yer alan dersler, programa özgü ölçütleri sağlamaktadır. **(Ek 9.1.1, Ek 9.1.2)**

**Kanıt:** [Ek 9.1.1 Güncel müfredat](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/sayfa/guncel-mufredat/8966)

[Ek 9.1.2 Program detayı](https://ebp.bozok.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/165/144/932001)

**EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**

**I.1 Ders İzlenceleri**[[15]](#footnote-15)

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| ANATOMİ | ANT001 | Zorunlu | 3 | 2 | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Gizem Gül Turan
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: İnsan anatomisi konusunda bilgi ve beceri sahibi olmaktır.
* Dersin Hedefi: Anatominin hedefi, insanın organlarını ve sistemlerini detaylı bir şekilde öğrenilmesi ve öğretilmesidir.
* Dersin İçeriği: Anatominin genel dili olan Latincenin temel anatomik yapılardaki karşılığının öğretilmesini takiben, insan vücudunu oluşturan organların yerlerini, komşuluklarını, damar ve sinirlerini ve birbirleri ile ilişkilerini maketler üzerinde anlatmak ve öğretmek.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: Anatominin tanımını, genel bölümlerini ve temel Latince kavramları tanımlar, Hücrenin iç yapısını ve iskelet sistemini tanımlar, İnsan vücudunun iskelet sistemini kavrar, İnsan vücudunun eklemlerini, çeşitlerini, çalışmalarını tanımlar, İnsan vücudunun sistemlerini öğrenir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Vücut yapıları ve organ sistemleri hakkında bilgi edinebilmeleri, yaşlıların sağlık durumlarını anlamalarına yardımcı olur.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Quiz ve Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1.Süzen Bikem L. Görsellerle Zenginleştirilmiş İnsan Anatomisine Giriş SHMYO ve SYO İçin (2021) 2.Süzen Bikem L. İnsan Anatomisi ve Fizyolojisine Giriş (2020) 3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi (2019) 4. Yıldırım M. Sağlık Bilimlerinde Anatomi Atlası (2021)
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Öğrencinin bu dersi alabilmesi için ön koşulu olan bir ders almasına gerek yoktur.
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Anatominin tanımı, genel bölümler, temel Latince kavramlar - Öğrencilerin hedeflerini betimleme |  |  |  |
| 2 | Hücre, doku, organ ve sistemler, insan vücudunun anatomik bölümleri ve bölgeleri |  |  |  |
| 3 | Hücre, doku, organ ve sistemler, insan vücudunun anatomik bölümleri ve bölgeleri |  |  |  |
| 4 | Eklemler ve kaslar |  |  |  |
| 5 | Dolaşım sistemi anatomisi |  |  |  |
| 6 | Sindirim sistemi anatomisi |  |  |  |
| 7 | Solunum sistemi anatomisi |  |  |  |
| 8 | Solunum sistemi anatomisi |  |  |  |
| 9 | Endokrin sistemi anatomisi |  |  |  |
| 10 | Endokrin sistemi anatomisi |  |  |  |
| 11 | Ürogenital sistemi anatomisi |  |  |  |
| 12 | Ürogenital sistemi anatomisi |  |  |  |
| 13 | Sinir sistemi anatomisi |  |  |  |
| 14 | Sinir sistemi anatomisi |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| Beslenme İlkeleri | BES001 | Zorunlu | 4 |  | 2 | 1 |

* Yüz yüze/Uzaktan:Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Aysel ŞEN
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Temel Beslenme ilkeleri ve yaşlıda beslenme ile ilgili bilgilerin kazandırmak.
* Dersin Hedefi: Besin öğelerinin neler olduğunu ve önemini öğrenmek, hastalıklarda beslenme konusunda neler yapılmasını kavratmaktır.
* Dersin İçeriği: Beslenme ve sağlık, Besin öğeleri, Enerji metabolizması, Besin grupları, Yaşlılık ve beslenme , Şeker hastalığı ve beslenme, Hastalıklar durumunda beslenme, Besin ilaç etkileşimleri
* Dersin Öğrenim Çıktıları: Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): 1- Temel Beslenme ilkelerini ve sağlık ile ilişkisini bilmek 2- Gıda organizasyonu ve saritasyon hakkında bilgi sahibi olmak 3- Yaşlılıkta beslenme ilkelerini bilmek 4- Hastalıklar durumunda beslenme ilkelerini bilmek 5- Besin ilaç etkileşimlerini bilmek
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Düz anlatım yöntemi, Soru- cevap
* Ölçme Değerlendirme: Quiz, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Ankara Nobel Tıp Kitabevleri
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bakımı alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Beslenme ve sağlık |  |  |  |
| 2 | Besin öğeleri |  |  |  |
| 3 | Besin Öğeleri |  |  |  |
| 4 | Enerji metabolizması |  |  |  |
| 5 | Besin grupları |  |  |  |
| 6 | Yaşlılık ve beslenme- |  |  |  |
| 7 | Yaşlılık ve beslenme |  |  |  |
| 8 | Yaşlılık ve beslenme |  |  |  |
| 9 | Hastalıklar durumunda beslenme |  |  |  |
| 10 | Besin-ilaç etkileşimleri |  |  |  |
| 11 | Besin-ilaç etkileşimleri |  |  |  |
| 12 | Protein Enerji Malnütrisyonu |  |  |  |
| 13 | Protein Enerji Malnütrisyonu |  |  |  |
| 14 | Protein Enerji Malnütrisyonu |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| Fizyoloji | FZY001 | Zorunlu | 3 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Gizem Gül TURAN
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Fizyoloji dersinin amacı, sağlıklı insan organizmasında canlılığın sürdürebilmesi için çeşitli hücre, doku, ve organ sistemlerinde cereyan eden doğal biyolojik ve metabolik olayların oluş biçimini, işleyiş mekanizmasını açıklamaktır.
* Dersin Hedefi: Yaşlanma sürecinin anlaşılması ve yaşlıların yaşadığı değişimlerini değerlendirilmesi
* Dersin İçeriği: İnsan fizyolojisi, homeostaz, hücre fizyolojisi, sistemlerin işlev ve mekanizmaarı (sinir sistemi fizyolojisi, kan ve immün sistem fizyolojisi, kas fizyolojisi , solunum sistemi fizyolojisi, metabolizma ve vücut ısısının düzenlenmesi, sıvı-elektrolit fizyolojisi, üriner sistem fizyolojisi, sindirim sistemi fizyolojisi) gibi temel konuları içerir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1.Fizyolojide temel kavram ve terimleri açıklar. 2.Hücrenin görevlerini açıklar. 3.Solunum ve dolaşım sistemlerinin işleyiş mekanizmasını açıklar. 4.Sinir sistemini ve duyu organlarını işleyiş mekanizmasını açıklar. 5.Sindirim ve boşaltım sistemlerinin işleyiş mekanizmalarını açıklar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Yaşlanma sürecinin anlaşılmasında ve yaşlıların yaşadığı değişimlerini değerlendirilmesinde katkı sağlar.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Düz anlatım yöntemi, Soru- cevap
* Ölçme Değerlendirme: Quiz, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Fizyoloji; Prof.Dr. Şehvar ÇAĞLAYAN M.D. Florance Nightingale Yayın
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024- 2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | İnsan Fizyolojisine Giriş |  |  |  |
| 2 | Hücre fizyolojisi |  |  |  |
| 3 | Sinir Sistemi Fizyolojisi |  |  |  |
| 4 | Kan ve İmmün Sistem Fizyolojisi |  |  |  |
| 5 | Kas Fizyolojisi |  |  |  |
| 6 | Dolaşım Sistemi Fizyolojisi |  |  |  |
| 7 | Solunum Sistemi Fizyolojisi |  |  |  |
| 8 | Sıvı-Elektrolit Fizyolojisi |  |  |  |
| 9 | Endokrin Sistem Fizyolojisi |  |  |  |
| 10 | Endokrin Sistem Fizyolojisi |  |  |  |
| 11 | Üriner Sistem Fizyolojisi |  |  |  |
| 12 | Sindirim Sistemi Fizyolojisi |  |  |  |
| 13 | Beş Duyu Fizyolojisi |  |  |  |
| 14 | Vücut Isısı |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | ISG001 | Zorunlu | 3 |  | 2 |  |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz Yüze
* Ders Yürütücüsü: Deniz AKALIN
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı:; İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği alanına yönelik gerekli her türlü uygulama ve faaliyetleri analitik düşünerek, belirlenmiş kalite kriterleri doğrultusunda yapabilecek sorumluluğu alabilen, sosyal anlamda kendini geliştirerek çevresinin, ülkesinin ve dünyanın farkında olan, etkili iletişim becerilerini kazarak çevresiyle yapıcı ve doğru bir iletişim kurabilen, yaşam boyu öğrenme vizyonunu gerçek anlamda kavrayarak öğrenmeyi öğrenme yetkinliğini kazanmış, bireyler yetiştirmektir.
* Dersin Hedefi: Yaşlı bakım alanında güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak için gerekli bilgi ve edinimi edinmek.
* Dersin İçeriği: İş sağlığı ve güvenliği alanında genel tanımlar ve uygulamaların yanında mesleki pratikte de karşılaşılabilecek iş sağlığı ve konularını spesifik olarak içerir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1.İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Programında edindiği teorik bilgileri de kullanarak alan ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygunluğu sağlayarak kalite standartlarına uygun çalışır. 2. Mesleğinde iş ahlak ve etik kurallara gereken özeni göstererek yapar. 3. Mesleğini icra ederken çevre faktörlerinin farkında olarak yapar. 4. Risk analizi yapabilmek ve ölçüm metotlarını yetkin bir şekilde kullanarak işletme içerisinde yapılması gerekli olan ölçümleri temel düzeyde yapabilmek. 5. Risk analizi yapabilmek ve ölçüm metotlarını yetkin bir şekilde kullanarak işletme içerisinde yapılması gerekli olan ölçümleri ilgili kuruluşlara yaptırabilir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Yaşlı bireyin bakım alanında güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak için gerekli bilgi ve edinimi bilir ve uygular.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ödev, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş Temel Bilgiler
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:Kişiler arası iletişim yöntem ve becerilerini kullanır
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | İş Güvenliği tanımı ve mevzuatı |  |  |  |
| 2 | Meslek hastalıkları |  |  |  |
| 3 | Koruyucu ve önleyici tedbirler |  |  |  |
| 4 | Emisyonlar, çevre kirliliği ve zararlı gazlarla ilgili mezzuat |  |  |  |
| 5 | İş güvenliği ve iş güvenliği ekipmanları |  |  |  |
| 6 | Koruyucu ve önleyici tedbirler |  |  |  |
| 7 | İç ortam hava kalitesi |  |  |  |
| 8 | İç ortam hava kalitesi |  |  |  |
| 9 | Ameliyathane ortamında kullanılan koruyucu ekipmanlar |  |  |  |
| 10 | İş Kazası sonucu Maddi Tazminatın Hesabı |  |  |  |
| 11 | İş Sağlığı ve Güvenliği Önlemlerini Almayan İşverenlere Uygulanacak Kamu Hukuku Yaptırımları |  |  |  |
| 12 | İş Sağlığında İdari Yaptırımlar |  |  |  |
| 13 | İş ilişkisinin kurulması, devamı ve sona ermesi özelinde çalışma hayatında karşılaşılan sorunlar |  |  |  |
| 14 | İş ilişkisinin kurulması, devamı ve sona ermesi özelinde çalışma hayatında karşılaşılan sorunlar |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| MESLEK ETİĞİ | MSE001 | Zorunlu | 3 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz Yüze
* Ders Yürütücüsü: Deniz AKALIN
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Deontoloji, ahlak ve etikle ilgili temel kavram ve yaklaşımların, etik ilkelerin, çocuk gelişimi ve eğitimi alanında ilgili etik kavramların ve etik dışı uygulamaların öğretilmesidir.
* Dersin Hedefi: Yaşlı bakım alanında geçerli olan temel etik ilkesi ve değerlerin tanıtımı
* Dersin İçeriği:Temel kavramlar, Ahlak kuralları, ahlak ve hukuk kuralları arasındaki ilişki, deontoloji, çalışma ahlakı, meslek ahlakı, meslek etiği, eğitimde etik ve etik dışı davranışlar
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Mesleki kavramları ve terminolojileri açıklar.

2. Meslek tanımı ve görev alanını ayırt eder. 3. Mesleki mevzuatı açıklar. 4. Meslek etiğine uyar. 5. Gerekli durumlarda diğer meslek üyeleri ile iş birliği yapar. 6. Etik sorunlar karşısında uygun tutum ve davranışları sergiler.

* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Hasta hakları, mahremiyet, onurlu yaşam ve adalet gibi temel etik kavramları mesleğinde bilir ve uygular.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ödev, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Özlem, D. (2010). Etik-ahlak felsefesi. Notos Kitap Yayıncılık Eğitim Danışmanlık ve Sanal Hizmetler Tic. Ltd. Şti.
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılayabilir.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Dersin Tanıtımı ve Giriş |  |  |  |
| 2 | Deontoloji, Etik ve Ahlak Kavramları |  |  |  |
| 3 | Yaşlı Bakımı ve Etik Kavramı İlişkisi |  |  |  |
| 4 | Etik ve Ahlak İlişkisi |  |  |  |
| 5 | Etik Kuramları ve Çeşitleri |  |  |  |
| 6 | Meslek Ahlakı ve Meslek Etiği |  |  |  |
| 7 | Sağlıkta etik |  |  |  |
| 8 | Etik Dışı Davranışlar |  |  |  |
| 9 | Etik İlkeler ve İhlaller |  |  |  |
| 10 | Hasta hakları ve etik |  |  |  |
| 11 | Hasta hakları ve etik |  |  |  |
| 12 | Etik Konulu Literatür Taraması |  |  |  |
| 13 | Genel tekrar |  |  |  |
| 14 | Değerlendirme |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| TIBBİ TERMİNOLOJİ | TTR001 | Zorunlu | 3 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz Yüze
* Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Aysel ŞEN
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı:Meslek ile ilgili tıbbi terimlerin doğru biçimde telaffuz edilmesi, yazılması, ayırt edilmesi ve kullanılması için gerekli bilgi, becerileri ve yeterlikleri kazanmasıdır.
* Dersin Hedefi: Mesleki alanda doğru etkili iletişim kurabilmeleri için temel bilgiler ve kazanmalarını hedefler.
* Dersin İçeriği: Vücut sistemlerine ait hastalıkların tanısı, semptomları ve ameliyatlarına ilişkin terimleri doğru yazarak anlamlarını açıklayabilmesi gibi temel konuları içerir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: Terminolojiye giriş, temel tanım ve kavramları öğrenir. 2. Terimleri doğru olarak telaffuz etmeyi öğrenir. 3. Terimlerin kullanımı, çok kullanılan terimleri öğrenir. 4. Hareket, Kan, Solunum, Sindirim, Kardiyovasküler sistemine ilişkin terimleri sıralar. 5. Ürogenital sistem doğum ve kadın hastalıkları, Endokrin sistem sinir sistemi ve psikiyatriye ilişkin terimleri sıralar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):Mesleki alanda doğru etkili iletişim kurabilmeleri için temel bilgiler ve kazanmalarını sağlar.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Quiz, Ara Sınav, Final
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Ekinci S., Hatipoğlu H. Tıbbi Terminoloji Ders Kitabı
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim becerilerini kullanır
* Güncelleme Tarihi: 2024- 2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Giriş, temel tanım ve kavramlar |  |  |  |
| 2 | Terimlerde söyleyiş |  |  |  |
| 3 | Kökler, Önekler , Sonekler |  |  |  |
| 4 | Çok kullanılan eş anlamlı terimler |  |  |  |
| 5 | Terim Çeşitleri |  |  |  |
| 6 | Tanısal Terimler |  |  |  |
| 7 | Hareket sistemine ilişkin terimleri |  |  |  |
| 8 | Alıştırma Örnekleri |  |  |  |
| 9 | Kan terimleri |  |  |  |
| 10 | Solunum Sistemine İlişkin Terimler |  |  |  |
| 11 | Sindirim sistemine ilişkin terimler |  |  |  |
| 12 | Ürogenital sistem doğum ve kadın hastalıklarına ilişkin terimler |  |  |  |
| 13 | Endokrin sistem terimleri,sinir sistemi ve psikiyatri terimler |  |  |  |
| 14 | Kardiyovasküler sisteme ilişkin terimler |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI I | YAB111 | Zorunlu | 8 |  | 4 | 2 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz Yüze
* Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Nursel ÜSTÜNDAĞ ÖCAL
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Sağlık bakım ve kişisel hijyen ile birlikte yaşlı bakımında dikkat edilmesi gereken davranışları öğretmek.
* Dersin Hedefi: Yaşlı bireylere yönelik bakımın temel ilkelerinin öğretilmesi
* Dersin İçeriği: Sağlık Bakımı, Kişisel Hijyen, Yatak başı yaşlı bakımı, Yaşamsal Bulguları-Kan Basıncı, Vücut Isısı-Nabız-Solunum, Asepsi, Oral İlaç Uygulamaları
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Sağlık bakımını öğrenir. 2. Kişisel hijyeni öğrenir. 3. Yaşamsal Belirtiler-Kan Basıncı detaylarını öğrenir. 4. Vücut Isısı-Nabız-Solunum detaylarını öğrenir.5. Oral ilaç uygulamalarını öğrenir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Yaşlı bireylere yönelik bakımın temel ilkelerini bilir.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ödev, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Prof. Dr. Yeşim GÖKÇE-KUTSAL, Temel Geriatri, C-1, Güneş Tıp Kitabevleri, 2007, ANKARA
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bakımı alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Yaşlılık ve yaşlanma ile ilgili temel kavramalar/steriliazsyon dezenfeksiyon kavramlarına giriş |  |  |  |
| 2 | El yıkama ve eldiven giyme/maske takma/steril set açma/steril paket ve solüsyon kullanımı |  |  |  |
| 3 | Hayati belirtileri ve etkileyen faktörler |  |  |  |
| 4 | Vücut sıcaklığı ölçümü |  |  |  |
| 5 | Nabız ölçümü |  |  |  |
| 6 | Solunum sayma teknikleri |  |  |  |
| 7 | Kan basıncı ölçümü |  |  |  |
| 8 | Yatak yapım teknikleri |  |  |  |
| 9 | Yatak yapım teknikleri |  |  |  |
| 10 | Gavaj ile beslenme |  |  |  |
| 11 | Lavaj |  |  |  |
| 12 | İlaç uygulama yöntemleri |  |  |  |
| 13 | Oral İlaç Uygulamaları |  |  |  |
| 14 | Subkutan İlaç Uygulamaları |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| TEMEL GERONTOLOJİ | YAB112 | Zorunlu | 3 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Nursel ÜSTÜNDAĞ ÖCAL
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Yaşlanmanın teorileri, çok yönlü geriatrik değerlendirme, geriatrinin Dünyada ve Türkiye'de durumunu değerlendirmek
* Dersin Hedefi: Kapsamlı ve doğru geriatrik değerlendirme yapabilmek
* Dersin İçeriği: Yaşlanma teorileri, yaşam kalitesini değerlendirme, yaşlılıkta sık görülen sorunlar ve önleme becerisi
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Gerontoloji, geriatri tanımlarını bilir. 2. Yaşlanma teorileri hakkında bilgi sahibi olur. 3. Dünyada ve Türkiye de yaşlıların durumunu, iyileştirmede yapılacakları değerlendirir. 4. Yaşlıların yaşam kalitesini iyileştirmeye yönelik bilgiye sahip olur. 5. Çok yönlü geriatrik değerlendirme yapabilir
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Kapsamlı ve doğru geriatrik değerlendirme yapabilir.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ödev, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Geriatri ve Gerontoloji, Servet Arıoğlu
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Yaşlılığın tanımı ve yaşlılık bilimi |  |  |  |
| 2 | Geriatri ve Gerontoloji tanımları |  |  |  |
| 3 | Yaşlanma teoriler |  |  |  |
| 4 | Dünyada ve Türkiyede yaşlılığın durumu |  |  |  |
| 5 | Yaşlılarda fizyolojik ve psikososyal değişimler |  |  |  |
| 6 | Yaşlı bireyde yaşam kalitesi |  |  |  |
| 7 | Çok yönlü geriatrik değerlendirme |  |  |  |
| 8 | Çok yönlü geriatrik değerlendirme |  |  |  |
| 9 | Anti-aging kavramı |  |  |  |
| 10 | Türk kültüründe yaşlılık |  |  |  |
| 11 | Ulusal ve Uluslararası yaşlılık politikaları |  |  |  |
| 12 | Yaşlılar ile ilgili dernek çalışmaları ve faaliyetler |  |  |  |
| 13 | Yaşlılar ile ilgili dernek çalışmaları ve faaliyetler |  |  |  |
| 14 | Kanıta dayalı tıp uygulamaları |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| FARMAKOLOJİ | FRM001 | Zorunlu | 3 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Ziya Canberk ÖZTÜRK
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Sık görülen hastalıkların tedavisinde kullanılan ilaçlar hakkında genel bilgiler ile ilaçların kullanılış yerleri ve yolları, etki mekanizmaları ve yan etkilerinin öğrenilmesi amaçlanmaktadır.
* Dersin Hedefi: Sık görülen hastalıkların tedavisinde kullanılan ilaçlar hakkında genel bilgilerin öğrenilmesi.
* Dersin İçeriği: Farmakolojiye Giriş ve Tarihçesi, Tanımlar ve Kavramlar, Farmakokinetik ve Farmakodinami, İlaçların etkisini değiştiren faktörler ve ilaç etkileşimleri, İlaçların Toksik tesirleri, Dolaşım Sistemi İlaçları, Otonom sinir sistemi ilaçları, Endokrin Sistem İlaçları, Sindirim Sistemi İlaçları, Kemoterapötik İlaçlar, Kalp Damar Sistemi İlaçları, Solunum Sistemi ilaçları, Üriner Sistem İlaçlar

Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Farmakolojiye ait tanım ve kavramları hakkında bilgi edinir. 2. Farmakokinetik ve farmakodinamiye ait açıklamaları tanımlar. 3. İlaçların uygulandıktan sonra organizmada görülebilecek istenmeyen toksik etkileri hakkında bilgi edinir. 4. Solunum Sistemi, Sindirim Sistemi, Böbrek Sistemi, Kalp Damar Sistemi ilaçlarının hangi organ ve sistemleri etkilediklerini tanımlar. 5. Kemoterapötiklerin kullanım alanlarını, kullanılan ilaç türlerini, etki mekanizmalarını tedavilerini ve önemli yan etkilerini tanımlar. 6. Üreme Sistemi Hormonları, Doğum Kontrol İlaçları, Uterus Hareketlerini etkileyen ilaçlar hakkında bilgi edinir.

* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Yaşlıların ilaç kullanımı ile ilgili temel bilgileri bilir.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara sınav, Quiz, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Prof.Dr. İ.Dökmeci &H.Dökmeci Sağlık Yüksek Okulları İçin Farmakoloji (2015) Prof. Dr. Zeliha Yazıcı , Dr. Öğr. Üyesi Burak Önal Sağlık Bilimleri İçin Temel Farmakoloji (2021).
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Farmakoloji bilimine giriş |  |  |  |
| 2 | Tanımlar ve Kavramlar |  |  |  |
| 3 | Farmakokinetik ve Farmakodinami |  |  |  |
| 4 | İlaçların Etkisini değiştiren faktörler ve ilaç etkileşimleri |  |  |  |
| 5 | İlaçların Toksik Tesirleri |  |  |  |
| 6 | Dolaşım Sistemi İlaçları |  |  |  |
| 7 | Otonom sinir sistemi ilaçları |  |  |  |
| 8 | Endokrin Sistem İlaçları |  |  |  |
| 9 | Sindirim Sistemi İlaçları |  |  |  |
| 10 | Kemoterapötik İlaçlar |  |  |  |
| 11 | Kalp Damar Sistemi İlaçları |  |  |  |
| 12 | Solunum Sistemi ilaçları |  |  |  |
| 13 | Üriner Sistem İlaçları |  |  |  |
| 14 | Genel Tekrar |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| İLK YARDIM | IYR001 | Zorunlu | 3 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Gizem Gül TURAN
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Kişinin yaşamını korumak ve sürdürmesini sağlamaktır.
* Dersin Hedefi: Hayat kurtarıcı müdahalelerin yapılabilmesi için gerekli olan bilginin kazanılmasını sağlamak.
* Dersin İçeriği: Sağlık Yöneticisi için genel ilkyardım bilgileri Afet, kaza, yaralanma, acil hastalık vs sırasında ve hemen sonra yapılacak çalışmalar Temel yaşam desteği Kanamalarda ilk yardım Yaralanmalarda ilkyardım Yanık, donma ve sıcak çarpmasında ilk yardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım Zehirlenmelerde, hayvan ısırıklarında ilk yardım Genel Değerlendirme Göz, kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında; boğulmalarda ilkyardım Hasta/yaralı taşıma teknikleri Triyaj kavramı, hastane öncesi alanda triyaj Acil sağlık hizmetlerinde kumanda yöntemleri Acil bakım verenlerde duygusal stres Bilinç bozukluklarında ilkyardım.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. İlk yardımın temel ilkelerini uygular. 2. Temel yaşam desteği sağlar. 3. Yaralanmalarda ilk yardım uygular. 4. Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygular. 5. Diğer acil durumlarda ilk yardım uygular.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Acil durumlarda hayat kurtarıcı müdahalelerin yapılabilir.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap, Beyin Fırtınası
* Ölçme Değerlendirme:Ara sınav, Quiz, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): İlk Yardım Uygulamaları –Fazıl İnan, Zülfinaz Kurt, İlknur Kubilay.
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bireyin sağlığı korur, geliştirir sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimleri planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Sağlık Yöneticisi için genel ilkyardım bilgileri |  |  |  |
| 2 | Afet, kaza, yaralanma, acil hastalık vs sırasında ve hemen sonra yapılacak çalışmalar |  |  |  |
| 3 | Temel yaşam desteği |  |  |  |
| 4 | Kanamalarda ilkyardım |  |  |  |
| 5 | Yaralanmalarda ilkyardım |  |  |  |
| 6 | Yanık, donma ve sıcak çarpmasında ilkyardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilkyardım |  |  |  |
| 7 | Zehirlenmelerde, hayvan ısırıklarında ilkyardım |  |  |  |
| 8 | Genel Değerlendirme |  |  |  |
| 9 | Göz, kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında; boğulmalarda ilk yardım |  |  |  |
| 10 | Hasta/yaralı taşıma teknikleri |  |  |  |
| 11 | Triyaj kavramı, hastane öncesi alanda triyaj |  |  |  |
| 12 | Acil sağlık hizmetlerinde kumanda yöntemleri |  |  |  |
| 13 | Acil bakım verenlerde duygusal stres |  |  |  |
| 14 | Bilinç bozukluklarında ilkyardım |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| KARİYER PLANLAMA | KP001 | Zorunlu | 2 |  | 1 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Deniz Akalın
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Kariyer Planlama Dersinin temel amacı; kariyer bilinci oluşturmak, öğrencilerin farklı sektörler hakkında bilgi sahibi olmalarını, kendi gelişimleri için kullanabilecekleri araçları tanımalarını sağlamak, onları en verimli ve mutlu olacakları alanlara yönlendirmektir.
* Dersin Hedefi: Öğrencileri en verimli ve mutlu olacakları alanlara yönlendirmek hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Kariyer Planlama dersinin amacı, öğrencilerin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermektir. Ders kapsamında; bu kavramlar hakkında farkındalık yaratılacak, öğrencilerin üniversite hayatları boyunca kariyerleri hakkında destek alabilecekleri Kariyer Merkezleri ve faaliyetleri tanıtılacak, Yetenek Kapısı kullanımı ve nasıl yararlanacağı gösterilecek ve farklı sektörlerde çalışma hayatı ile tanışma fırsatı sunulacaktır.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Kariyer merkezlerini ve faaliyetlerini tanımlar. 2. Öz farkındalığı arttırır. 3. Kariyer seçeneklerini keşfeder. 4. Becerileri geliştirir. 5. Yetenek kapısını tanımlar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Kişi kendi hedef ve gelişiminin farkındadır.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap, Beyin Fırtınası
* Ölçme Değerlendirme: Ara sınav, Quiz, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Doç. Dr. Tuncay Oral, Dr. Aykut Günlü - Kariyer Planlama Kitabı
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılayabilir.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | \*Kariyer planlama dersi nedir? \*Kariyer merkezi nedir? \*Kariyer merkezinin yarar sağlayacağı konular nelerdir? \* Kariyer Merkezlerinden nasıl faydalanılır? |  |  |  |
| 2 | Zekâ ve kişilik nedir? \*Zekâ ve kişiliğin kariyer ile bağlantısı nedir? |  |  |  |
| 3 | \*Bilgi, beceri, yetenek, yetkinlik kavramları nelerdir? \*Bu kavramların kariyer ile bağlantısı nedir? |  |  |  |
| 4 | \* İnce beceriler ve teknik beceriler nedir? \*Öğrencilerin neden bu becerilere ihtiyacı var?\* |  |  |  |
| 5 | Kariyer ve kariyer ile ilişkili kavramlarını açıklanması |  |  |  |
| 6 | \*Üniversite hayatı boyunca öğrencilerin kariyerlerine katkı sağlamak için yapabilecekleri faaliyetlerin açıklanması. (Akademik, sosyal, sanatsal ve sportif etkinlikler) |  |  |  |
| 7 | \*Ulusal sivil toplum kuruluşları faaliyetleri ve gönüllü çalışma olanakları. Sivil toplum kuruluşu çalışanlarından öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler |  |  |  |
| 8 | \*Ulusal sivil toplum kuruluşları faaliyetleri ve gönüllü çalışma olanakları. Sivil toplum kuruluşu çalışanlarından öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler- devam |  |  |  |
| 9 | \* Kamu sektörü çalışanlarından kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler |  |  |  |
| 10 | \* Özel sektör çalışanlarından kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler |  |  |  |
| 11 | \*Akademisyenlerin kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler |  |  |  |
| 12 | \* Girişimcilerin kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler |  |  |  |
| 13 | Yetenek Kapısı nedir? \*Öğrenciler için faydası nedir? \*Yetenek kapısının kullanımı nasıldır? \*Özgeçmiş nasıl olmalıdır? |  |  |  |
| 14 | \*Bu derste öğrenciler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanmış olan değerleme formu ile dersi değerlendirecektir. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI II | YAB121 | Zorunlu | 8 |  | 4 | 2 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Nursel ÜSTÜNDAĞ ÖCAL
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Öğrencilerin temel insan gereksinimleri doğrultusunda bireyi ve toplumu bütüncül bir anlayışla görebilmesini sağlamak. Sağlığın korunması ve devam ettirilmesi için gerekli bilgi ve beceriyi kazandırarak, evde ve bakım merkezlerinde yaşlı bireye bakım verebilmesini sağlamak. Bireyi fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden değerlendirme yapmasını sağlayacak bilgi ve becerileri kazandırmak.
* Dersin Hedefi: Bireyi fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden değerlendirme yapmasını sağlayacak bilgi ve becerileri kazandırmak hedeflenir.
* Dersin İçeriği: Yaşlı Mobilizasyonunu Sağlama Yatağa Bağlı Yaşlı Bakımı Terminal Dönemde Yaşlı Bakımı Yaşlıda O2 Tedavisi ve Aspirasyon Uygulaması Sıvı-Elektrolit Dengesi.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Yaşlı mobilizasyonunu herhangi bir kazaya sebep olmayacak derecede sağlar. 2. Yatağa bağlı yaşlının her türlü bakımını ve tedavisini yapar. 3. Yaşlının sıvı-elektrolit dengesini sağlama ve devam ettirilmesinde bilgi ve beceriler kazanır. 4. Kardiyo vasküler sistemdeki tanı ve tedavi için yapılan uygulamalarda tekniğine uygun girişimde bulunur. 5. Solunum sisteminde tanı ve tedavi için yapılan uygulamalarda tekniğine uygun girişimde bulunur.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Yaşlı bakım öğrencisi bireyi fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden değerlendirme yapmasını sağlayacak bilgi ve becerileri kazanır.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Laboratuvar, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): HATİPOĞLU İnanç, Hemşirelik esasları, C-1, Damla Matbaacılık, 1999, Ankara 6. KOCABALKON Fikri, Geriatri, C-1, Dış İşleri Bakanlığı Basınevi, 1993, Ankara 7. Yasin Tevfik Saptan, İhtiyarlık ve hastalıkları, C-1, Muzluk Kitapevi, 1947, İstanbuL 8. Prof. Dr. YeĢim GÖKÇE-KUTSAL, Temel Geriatri, C-1, GüneĢ Tıp Kitabevleri, 2007, ANKARA
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bakımı alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Yaşlı Mobilizasyonunu Sağlama |  |  |  |
| 2 | Yatağa Bağlı Yaşlı Bakımı |  |  |  |
| 3 | Terminal Dönemde Yaşlı Bakımı |  |  |  |
| 4 | Yaşlıda O2 Tedavisi ve Aspirasyon |  |  |  |
| 5 | Sıvı-Elektrolit Dengesi |  |  |  |
| 6 | Yaşlıda Ayak Sorunları ve Ayak Bakımı |  |  |  |
| 7 | Yaşlıda Dermatolojik Sorunlar |  |  |  |
| 8 | Yaşlıda Dermatolojik Sorunlar |  |  |  |
| 9 | Yatak yapım teknikleri |  |  |  |
| 10 | Kardiyovasküler Sistem Sorunlar |  |  |  |
| 11 | Solunum Sistemine Ait Sorunlar |  |  |  |
| 12 | Solunum Sistemine Ait Sorunlar |  |  |  |
| 13 | Üriner Sisteme Ait Sorunlar |  |  |  |
| 14 | Üriner Sisteme Ait Sorunlar |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| YAŞLILARDA KRONİK HASTALIKLAR | YAB122 | Zorunlu | 4 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Gizem Gül TURAN
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Yaşlılıkta görülen kronik hastalıkları tanıma ve kronik hastalıkların yaşlılık üzerindeki etkilerini öğrenmektir.
* Dersin Hedefi: Yaşlanmayla birlikte görülen kronik hastalıkları tanımak hedeflenmiştir.
* Dersin İçeriği: Yaşlılığa bağlı kardiyovasküler sistemin kronik hastalıkları ( Kalp yetmezlikleri, Koroner arter hastalıkları, Hipertansiyon, Periferik damar hastalıkları), Yaşlılığa bağlı solunum sisteminin kronik hastalıkları ( KOAH, Venöz tromboembolizm, Yaşlılık döneminde astım ), Diabetes Mellitus, Yaşlılığa bağlı nefrolojik sisteminin kronik hastalıkları ( Akut böbrek yetmezliği, Kronik böbrek yetmezliği, Prostat hastalıkları, Erektil disfonksiyon), Yaşlılıkta hematolojik hastalıklar (Anemiler, Lösemi ve lenfomalar ), Yaşlılık ve kanser.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Yaşlılığa bağlı solunum sisteminin kronik hastalıklarını tanımlama ve yaşlılıktaki seyrini açıklar. 2. Yaşlılığa bağlı kardiyovasküler sistemin kronik hastalıklarını tanımlama ve yaşlılıktaki seyrini açıklar. 3. Yaşlılığa bağlı nefrolojik sistemin kronik hastalıklarını tanımlama ve yaşlılıktaki seyrini açıklar. 4. Diabetes Mellitusun yaşlılıktaki seyrini açıklar. 5. Yaşlılıkta görülen hematolojik hastalıkları tanımlama ve yaşlılıktaki seyrini açıklar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Öğrenci yaşlanmayla birlikte görülen kronik hastalıkları bilir.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap, Beyin Fırtınası
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Arıoğul, S. (2006). Geriatri ve gerontoloji. Nobel Tıp Kitabevi. 2. Kutsa,l Y.G. (2007). Temel Geriatri. Güneş Tıp Kitabevi. 3. Durna, Z. (2012). Kronik Hastalıklar ve Bakım. Nobel Tıp Kitabevi
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Kronik hastalıklar tanımı, özellikleri, seyri ve evreleri |  |  |  |
| 2 | Yaşlılığa bağlı kardiyovasküler sistem değişiklikleri |  |  |  |
| 3 | Kalp yetmezlikleri, koroner arter hastalıkları, hipertansiyon, periferik damar hastalıkları |  |  |  |
| 4 | Kalp yetmezlikleri, koroner arter hastalıkları, hipertansiyon, periferik damar hastalıkları |  |  |  |
| 5 | Diabetes Mellitus ve diğer endokrin hastalıklar |  |  |  |
| 6 | Diabetes Mellitus ve diğer endokrin hastalıklar |  |  |  |
| 7 | Gastrointestinal sistemin kronik hastalıklar |  |  |  |
| 8 | Gastrointestinal sistemin kronik hastalıklar |  |  |  |
| 9 | Pulmoner sistemin kronik hastalıkları |  |  |  |
| 10 | Pulmoner sistemin kronik hastalıkları |  |  |  |
| 11 | Kronik böbrek hastalıkları |  |  |  |
| 12 | Kronik böbrek hastalıkları |  |  |  |
| 13 | Yaşlılıkta hematolojik hastalıklar |  |  |  |
| 14 | Yaşlılık ve kanser |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| NÖROLOJİK HASTALIKLAR | YAB123 | Zorunlu | 3 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Gizem Gül TURAN
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Öğrencilerin nörolojik hastalıkları öğrenerek yaşlıya doğru ve etkili bakımı verebilmelerini sağlamak.
* Dersin Hedefi: Öğrencilerin nörolojik hastalıkları öğrenmesi hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Yaşlılığa bağlı nörolojik değişiklikler, serebrovasküler hastalıklar, demans oluşturan durumlar, Parkinson hastalığı, epilepsi, periferik nöropatiler, vitamin B12 eksikliği, baş ağrıları, multipl skleroz, kas hastalıkları, Stupor ve koma konularını içermektedir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Nörolojik sistemin anatomisini ve fizyolojisini anlar. 2. Bilinçsiz hasta bakımını yapar. 3. Nörolojik sistemde oluşan hastalıkları ve bu hastalıklara uygun bakımı yapabilmeyi öğrenir. 4. Yaşlılığa bağlı nörolojik değişiklikleri öğrenir. 5. Nörolojik Disfonksiyonları kavrar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Yaşlanmayla birlikte sık görülen nörolojik problemleri bilir.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): -Adams MP, Josephson DL, Holland LN. (2005) Pharmacology for Nurses. Pearson Education. New Jersey. -Akbayrak N, Akdemir N, Bedük T, Birol L, Durna Z, Ergin K. ve ark. (1998) İç Hastalıkları Hemşireliği El Kitabı. Ed. Akdemir N. Vehbi Koç Vakfı Yayınları, No:9, İstanbul. -Akdemir N, Birol L, (2004) Ġç Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı, GenişletilmiĢ 2. Baskı, Sistem Ofset. -Goldman L, Bennett C, (2003) Cecil İç Hastalıkları, Çeviri editörü: S Ünal, GüneĢ Kitabevi, 21. Baskı, Ankara
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir sorunları tanımlar, analiz eder, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Nörolojik Sistemin Anatomi ve Fizyolojisi |  |  |  |
| 2 | Nörolojik Hastalıklarda Tanılama Yöntemleri |  |  |  |
| 3 | Yaşlılığa Bağlı Nörolojik Değişiklikler |  |  |  |
| 4 | Bilinçsiz Hasta Bakımı |  |  |  |
| 5 | Serebrovasküler Hastalıklar |  |  |  |
| 6 | Demans Oluşturan Durumlar |  |  |  |
| 7 | Parkinson Hastalığı, Epilepsi |  |  |  |
| 8 | Parkinson Hastalığı, Epilepsi |  |  |  |
| 9 | Periferik Nöropatiler |  |  |  |
| 10 | Periferik Nöropatiler |  |  |  |
| 11 | B12 Vitamin Eksikliği Baş Ağrıları |  |  |  |
| 12 | Multipl Skleroz |  |  |  |
| 13 | Kas Hastalıkları |  |  |  |
| 14 | Genel tekrar |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| GERİATRİK PSİKİYATRİ | YAB124 | Zorunlu |  |  |  |  |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Nursel ÜSTÜNDAĞ ÖCAL
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Yaşlı bireylerin ruh sağlığının korunması, geliştirilmesi, iyileştirilmesine yönelik kavramsal bilgileri ve ruh sağlığını etkileyen değişkenleri dikkate alarak fiziksel, sosyal ve ruhsal sorunları önleyici, iyileştirici, rehabilite edici yaklaşımları uygulama becerisi kazanmayı ve bireyin baş etme güçlerini geliştirmeyi öğretir.
* Dersin Hedefi: Yaşlı bireylerin ruh sağlığının korunmasını hedefler.
* Dersin İçeriği: Psikiyatrik hastalıklara giriş, Yaşlılıkta kişilik değişiklikleri, Yaşlılıkta görülen psikotik bozukluklar, Yaşlılık döneminde bipolar bozukluk, Yaşlılık depresyonu, Yaşlılarda şizofreniye benzer paranoid durumlar, Yaşlılıkta anksiyete bozukluklar, Yaşlılıkta özkıyım, Yaşlılıkta Demans ve deliryum.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Biyo-psikososyal boyutları ile insanı, insanın normal ve normal dışı davranışlarını etkileyen faktörleri tanır. 2. İnsan davranışların anlamlarına yönelik temel kavramları tanır. 3. Psikiyatrik hastalıkları anlar. 4. Yaşlılıkta kişilik değişiklikleri bilir. 5. Psikiyatrik sorunları saptar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Yaşlı bireyin ruh sağlığının korunması, geliştirilmesi, iyileştirilmesine yönelik davranışlarda bulunur.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Beyin Fırtınası
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Kitaplar, İnternet, Süreli Dergiler, Ders Notları, Sunum Cihazları. Çam, O. ve Engin, E. (2014). Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği. İstanbul Tıp Kitabevi. Örnek T., Bayraktar E., Özmen E.; Geriatrik Psikiyatri; Saray Tıp Kitabevi Yüksel, N.; Ruhsal Hastalıklar; Hatipoğlu Yayınevi, 1995, Ankara.
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Geriatrik psikiyatriye giriş |  |  |  |
| 2 | Psikiyatrik bozuklukların DSM-IV'e göre sınıflandırılması |  |  |  |
| 3 | Kişilik Bozuklukları |  |  |  |
| 4 | Nevrozlar, Psikozlar |  |  |  |
| 5 | Organik Ruhsal Bozukluklar |  |  |  |
| 6 | Yaşlılık dönemi depresyonu |  |  |  |
| 7 | Yaşlılık döneminde görülen anksiyete bozuklukları |  |  |  |
| 8 | Demans |  |  |  |
| 9 | Demans |  |  |  |
| 10 | Yaşlılık döneminde görülen psikotik bozukluklar |  |  |  |
| 11 | Alzheimer |  |  |  |
| 12 | Yaşlılık dönemi intiharları |  |  |  |
| 13 | Yaşlı bireyde uyku bozuklukları ve yaklaşım, madde bağımlılığı ve kötüye kullanım, kronik alkolizm ve yaklaşım |  |  |  |
| 14 | Ruhsal hastalıklarda uygulanan tedavi yöntemleri, bilişsel davranışçı terapiler, psikoanaliz |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| EVDE BAKIM HİZMETLERİ | YAB125 | Zorunlu | 4 |  | 3 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Nursel ÜSTÜNDAĞ ÖCAL
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Bu dersin amacı, öğrencileri evde sağlık bakımında çeşitli hastalıklar ve önleyici işlemler hakkında temel bilgiler konusunda bilinçlendirmektir. Öğrencilerin seviyelerine göre erişkin iç hastalıkları, kronik hastalıklar, belirti, bulgular ve bakımı hakkında detaylı bilgi verilir.
* Dersin Hedefi: Öğrencileri evde sağlık bakımında temel bilgiler konusunda bilinçlendirmek hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Bu dersin sonunda öğrenci aşağıdakileri anlamalı ve yapmalıdır; 1- Evde bakım kavramını tanımlayabilir, 2- Huzurevi bakımını açıklayabilir, 3- Elde edilen bilgiler doğrultusunda evde bakım hizmeti sunabilir, 4- Kanıta dayalı kılavuzlara göre geliştirebilir, bakım planları, 5- Evde bakım hizmetleri ile organizasyonda aktif roller üstlenebilir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Evde bakım kavramını tanımlar. 2. Huzurevi bakımını açıklar. 3. Edindiği bilgiler doğrultusunda evde bakım hizmeti verir. 4. Bakım planları için kanıta dayalı kılavuzlara uygun olarak geliştirir. 5. Evde bakım hizmetleri ile organizasyonda aktif roller üstlenir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Evde sağlık bakım hizmeti alan yaşlıların bakımında etkin rol alırlar.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Örnek Vaka İncelemesi, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1. Erdoğan S. "Evde Bakım Süreci" İ.Ü. Florance Nightingale Hemşirelik Yüksekokulu Evde Bakım Hemşireliği Eğitim Programı Kitabı, İstanbul, 2001; 1-28 Ocak. 2. Fadıloğlu Ç. (2004) “ Evde Bakım”, 1. Uluslararası Katılımlı Evde Bakım Kurs Kitabı, Edt. Fadıloğlu Ç., Ertem G., E.Ü. Basımevi, İzmir. 3. Fadıloğlu Ç. (2006) “ Evde Bakım Hizmetlerinin Gelişimi ve Önemi”, Evde Bakım Kitabı, Edit: Fadıloğlu Ç., Doğan F., Ertem G., Meta Basım, İzmir. 4. Widmer, A.G. (2002): Home Health Care Nursing, pp: 3-13, W.B. Saunders Company, Philadelphia, London, New York, St. Louis, Sydney, Toronto 5. . Rice, R. (2006): Home Care Nursing Practice: Concepts and Applications, Mosby, United States of America.
* Ön koşul dersler ve Koşullar:Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Evde bakımın tanımı, evde bakımı anlama |  |  |  |
| 2 | Dünyada ve Türkiye'de evde bakım hizmetinin gelişimi. |  |  |  |
| 3 | Ülkemizde evde bakım ve tedavi hizmetleri ve sağlık politikaları |  |  |  |
| 4 | Evde bakımda yönetim ve hemşirelik yaklaşımları |  |  |  |
| 5 | Evde bakım hizmetinin gelişimi ve önemi, bir disiplin olarak sosyal hizmetlerin rolü |  |  |  |
| 6 | Evde bakıma kültürel yaklaşım. |  |  |  |
| 7 | Evde Bakımda Yasal ve Etik Hususlar |  |  |  |
| 8 | Evde bakımda Ailede değerlendirme ve aile eğitimi evde bakım. |  |  |  |
| 9 | Evde bakımda iletişim ve iletişim sorunları |  |  |  |
| 10 | Evde bakımda normal yaşam döngüsü |  |  |  |
| 11 | Evde bakımda yaşanan psikolojik sorunlar ve baş etme yöntemler |  |  |  |
| 12 | Evde Enfeksiyon Kontrolü |  |  |  |
| 13 | Evde bakımda beslenme ve rehabilitasyon |  |  |  |
| 14 | Evde bakımda kronik hastalıklar |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I | AIT001 | Zorunlu | 2 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
* Ders Yürütücüsü: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığında Görevli Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü
* Dersin Amacı: Atatürk Devrim ve İlkeleri geleneksel bir toplumdan modern bir topluma dönüşme çabasını veren Türkiye’nin vazgeçilmez temelidir. Bu nedenle bu değerler göz önünde bulundurularak Türkiye’nin Modernleşme tarihi değerlendirilecek, bu sürecin getirdiği sonuçlar ile meseleler değerlendirilecektir. Bu şekilde de amaç öğrencilerin Atatürk ilkeleri ve devrimlerini özümseyerek yorumlamalarını bu şekilde de geçmişten günümüze kadar önemi artarak devam eden bu süreci daha iyi anlamaları ve özümsemeleri amaçlanmaktadır.
* Dersin Hedefi: Öğrencilerin Atatürk ilke ve inkılaplarını özümseyerek yorumlamaları hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Avrupa’da reform, rönesans, aydınlanma ve sanayileşme süreci bunun Osmanlı devleti ve toplumu üzerindeki etkisi, Osmanlı devletinde değişen düşünce akımları ve merkezi idareye alternatif düşünce ve akımlar,Osmanlı devletinin çöküşünün iç ve dış nedenleri,I.Dünya savaşına yol açan ekonomik ve siyasal gelişmeler, I.Dünya Savaşı Osmanlı İmparatorluğu üzerindeki etkisi, savaş sonrasında oluşan Yeni Dünya düzeni,I.Dünya savaşı sonrasında Osmanlı devleti içindeki gelişmeler ve işgaller dönemi buna bağlı olarak oluşan İstiklal savaşı süreci,Ankara’da da alternatif bir hükümet kurulması, meclisin açılması ve başarı ile biten bir istiklal savaşı sonrasında diplomasinin devreye girmesi , Lozan Konferansı ve onun I.Dünya savaşı ve sonrasında Sevr Antlaşması ile sıkışan Türk toplumunu Mustafa Kemal Atatürk önderliğinde verdiği özgürlük mücadelesini ekonomik ve siyasal anlamda tamamlaması,ekonomik siyasal ve toplumsal anlamda tam bağımsız bir Türkiye’ye giden yol, her derste ilgili bölümler Nutuk’tan okumalar yapılıp desteklenerek, analiz edilmeye çalışılacaktır.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersinin tarihi gelişimini, dersin temel kavramlarını ve Osmanlı Devleti’nin temel yapısını açıklar. 2. Osmanlı Devleti’nde geriye gidişi önlemek amacıyla yapılan ıslahatları ve bunların özelliklerini bilir. 3. Millî Mücadele’nin örgütlenme aşamalarını söyler. 4. Kurtuluş Savaşı cephelerini özetler. 5. Kurtuluş Savaşı sonrası yaşanan gelişmeleri açıklar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Öğrenciler Atatürk ilke ve inkılaplarını özümseyerek hayatında örnek alma becerisi kazanır.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Düz Anlatım Yöntemi
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Quiz, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1. ATATÜRK, Mustafa Kemal, Nutuk, (3 C.), 11. Basım, Çağdaş Yayınları, İstanbul, 1982. 2. Atatürk’ün Söylev ve Demeçleri, 5. B., Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara, 1997. 3. Başlangıcından Günümüze Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, (Editör Prof. Dr. Temuçin Faik Ertan), Siyasal Kitabevi, Ankara, 2011. 4. ARMAOĞLU, Fahir, 20. Yüzyıl Siyasi Tarihi 1914-1980, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, Ankara, 2004. 5. AKŞİN, Sina, İstanbul Hükümetleri ve Millî Mücadele, (2C), Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, Ankara, 2004.
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersinin amacı, temel kavramlar, Osmanlı Devleti’nin temel dinamikleri |  |  |  |
| 2 | Osmanlı Devleti’nde duraklamanın nedenleri, duraklama ve gerileme dönemi ıslahatlar |  |  |  |
| 3 | Osmanlı Devleti’nde dağılma dönemi ıslahatları ve demokratikleşme hareketleri |  |  |  |
| 4 | I. ve II. Meşrutiyet, 31 Mart Vakası, II. Abdülhamit Dönemi |  |  |  |
| 5 | Trablusgarp Savaşı ve Balkan Savaşları |  |  |  |
| 6 | I. Dünya Savaşı |  |  |  |
| 7 | Mondros Ateşkes Antlaşması, Paris Barış Konferansı, İzmir’in İşgali, Cemiyetler |  |  |  |
| 8 | Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun’a Çıkışı, Havza Amasya Genelgeleri, Erzurum, Sivas Kongreler |  |  |  |
| 9 | Amasya Görüşmeleri, Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Millî’nin ilanı |  |  |  |
| 10 | TBMM’nin Açılması, TBMM’nin Yapısı, Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması |  |  |  |
| 11 | Kurtuluş Savaşı Doğu Cephesi, Güney Cephesi |  |  |  |
| 12 | Batı Cephesi-I |  |  |  |
| 13 | Batı Cephesi-I |  |  |  |
| 14 | Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Barış Antlaşması |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| İNGİLİZCE I | ING001 | Zorunlu | 2 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
* Ders Yürütücüsü: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü:
* Dersin Amacı: İngilizce dersi öğrencilere başlangıç düzeyde gerekli olan temel dil becerilerini kazandırmayı hedeflemektedir.
* Dersin Hedefi: Öğrencilere temel dil becerilerini kazandırmayı hedefler.
* Dersin İçeriği: İngilizce servis dersleri, eğitim dili Türkçe olan programlarda ikinci yılda verilen ve temel dil becerileri olan okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini bütünleşik olarak başlangıç düzeyinde veren zorunlu derslerdir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Basit sorular sorup cevap vererek temel düzeyde iletişim kurar. 2. Başlangıç düzeyindeki İngilizce metinleri okuyup anlar. 3. Kendileri ve/veya yakın çevreleri hakkında bilgi veren e-posta ve günlük aktivitelerle ilgili kısa metinler yazar. 4. Kişisel bilgilerini içeren formları doldurur. 5. Avrupa Birliği Dil Ölçütleri ’ne göre A2\* seviyesinde kendileri, aileleri ve yakın çevreleriyle ilgili temel ifadeleri ve diyalogları takip eder.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Öğrencilerin iletişim ağını genişletir.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Teorik Anlatım ve Alıştırmalar, Grup Çalışmaları ve Sunumlar, Görsel Destekli Anlatım ve Tartışmalar, Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Quiz, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1. English Grammar in Use – (Raymond Murphy) 2. Essential Grammar in Use – (Raymond Murphy) 3. Basic English Grammar – (Betty Schrampfer Azar) 4. New Inside English Grammar – (Sevil F. Soylu / Daniş Soylu)
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | To be, subject pronouns, object pronouns, possessive adjectives |  |  |  |
| 2 | Possessive pronouns, members of the family, adjectives, a-an-the, cardinal numbers, ordinal numbers, have got, has got. |  |  |  |
| 3 | Days, months, seasons, telling the time and date, plural nouns, some, any, many, uncountable nouns / some, any, much. |  |  |  |
| 4 | Vocabulary: countries and nationalities , this, that –these, those, introducing yourself /someone, vocabulary: buildings and facilities. |  |  |  |
| 5 | Prepositions of place, there is, there are, giving directions, reading: how can I get to the..? |  |  |  |
| 6 | Quantifiers: a bottle of milk, a piece of cake etc, how much, how many, everyday objects, reading text: my home |  |  |  |
| 7 | The modal verb : can can’t, the linking words: and, but, or, so, because, vocabulary: wild life, reading text: incredible animals |  |  |  |
| 8 | Review & exercises. |  |  |  |
| 9 | Vocabulary: movie types, too – enough, the imperative - let’s, why don’t we, how about, reading: best movies. |  |  |  |
| 10 | Vocabulary: common verbs, present simple tense (positive/negative forms), present simple question form, how to make "yes/no – wh questions" ? |  |  |  |
| 11 | Frequency adverbs and expressions, vocabulary: hobbies and free time activitiesi prepositions of time in on at, reading: my daily routine |  |  |  |
| 12 | Present continuous tense (positive and negative forms), present continuous tense question form, vocabulary: clothes, reading: we are having a party! |  |  |  |
| 13 | Present continuous or present simple, vocabulary: food and drinks, love, like, dislike, hate +Ving & would like, reading text: what is your favourite activity? |  |  |  |
| 14 | Comparatives, superlatives, as…as, reading text: my hometown. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| STAJ | STJ001 | Zorunlu | 5 |  | - | 2 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Bu dersin amacı, öğrencilerin, iki yıl boyunca mesleki alanda gördükleri teorik ve pratik bilgileri, alanındaki işletmelerde veya kurumlarda uygulamaya dökme, ayrıca iş hayatı ile ilgili takım çalışması, kurum çalışanlarıyla iletişim kurabilme gibi konularda bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.
* Dersin Hedefi:Öğrencilerin teorik ve pratik bilgilerini uygulamaya dökmek hedeflenir.
* Dersin İçeriği: Öğrencilerin iki yıllık eğitimi boyunca mesleği ile ilgili almış olduğu tüm teorik ve pratik bilgilerin üretim ve/veya analiz yapan kurum ve kuruluşlarda uygulamaya dökülmesi, işletmelerdeki üretim veya iş akışının öğrenilmesi, insan ilişkilerinin öğrenilmesi.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Mesleği ile ilgili almış olduğu bilgileri alanında uygulamaya döker. 2. Takım çalışması içerisinde yer alır. 3. Mesleği ile ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirir. 4. İş hayatındaki hiyerarşik düzene ayak uydurur. 5. İnsan ilişkilerini kavrar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Öğrenci, pratik yaparak alanında daha yetkin hale gelir.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Rapor Hazırlama
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1. Öğretim elemanı ders notu 2. Tüm derslerde yararlanılan kaynak kitap veya internet siteler
* Ön koşul dersler ve Koşullar
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Öğrenci sunumları |  |  |  |
| 2 | Öğrenci sunumları |  |  |  |
| 3 | Öğrenci sunumları |  |  |  |
| 4 | Öğrenci sunumları |  |  |  |
| 5 | Öğrenci sunumları |  |  |  |
| 6 | Öğrenci sunumları |  |  |  |
| 7 | Öğrenci sunumları |  |  |  |
| 8 | Öğrenci sunumları |  |  |  |
| 9 | Öğrenci sunumları |  |  |  |
| 10 | Öğrenci sunumları |  |  |  |
| 11 | Öğrenci sunumları |  |  |  |
| 12 | Öğrenci sunumları |  |  |  |
| 13 | Öğrenci sunumları |  |  |  |
| 14 | Değerlendirme |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| TÜRK DİLİ I | TDL001 | Zorunlu | 2 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
* Ders Yürütücüsü: Türk Dili Bölümü Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü
* Dersin Amacı: Türk Dili I dersinin hedefi, Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini kavratabilmek, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak dilin doğru ve güzel kullanılma yeteneğini kazandırabilmektir.
* Dersin Hedefi: Türk Dili I dersinin hedefi, Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini kavratabilmek, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak dilin doğru ve güzel kullanılma yeteneğini kazandırabilmektir.
* Dersin İçeriği: Bu ders öğrenciye, Türk dilinin özelliklerini ve inceliklerini tanıtarak, yazılı ve sözlü anlatım aracı olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneğini kazandıracak başlıkları ve etkinliklerini içermektedir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Dilin fert ve millet hayatındaki önemini ve Türk dilinin yapısal özelliklerini açıklayabilir. 2. Türk Dilinin konuşulduğu coğrafyayı tanır ve söz zenginliği üzerine tartışabilir. 3. Türkçenin tarihî dönemlerini kavrar ve açıklar. 4. Türkçenin şekil yapısına uygun olarak cümle kurabilir. 5. İmlâ kurallarına uygun yazı yazabilir ve sözlük/ yazım kılavuzunu kullanma bilinci kazanır.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Türkçe’yi doğru kullanmayı ve etkili iletişimi sağlar.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Teorik anlatımlar ve sınıf içi tartışmalar, Sınıf içi grup çalışmaları ve tartışmalar, Konu anlatımı ve görsel destekli sunumlar, Vaka analizleri ve dönemsel incelemeler
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Quiz, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Aksan, Doğan, Her Yönüyle Dil, TDK Yay.,Ankara, 1979. Aksan, Doğan, Dilbilim ve Türkçe Yazıları, Multilingual Yay., İstanbul, 2004. Banguoğlu, Tahsin, Türkçenin Grameri, TDK Yay., Ankara, 1998. Ercilasun, Ahmet B., Türk Dili Tarihi, Akçağ Yay., Ankara, 2008. Ergin, Muharrem, Türk Dili, Bayrak Yay., İstanbul, 1995. Korkmaz, Zeynep vd., Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Yargı Yay., Ankara, 2001. Türk Dil Kurumu, Türkçe Sözlük, 10. bs. Türk Dil Kurumu Yay., Ankara, 2005. Yakıcı, Ali; Doğan, Mehmet Can, vd., Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri,Yargı Yay., Ankara, 2017. http://tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari/noktalama-isaretleri-aciklamalar/
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Dil ve dilin özellikleri |  |  |  |
| 2 | Kültür ve medeniyet |  |  |  |
| 3 | Yeryüzündeki diller ve Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri |  |  |  |
| 4 | Türk dilinin tarihî dönemleri ve gelişmesi |  |  |  |
| 5 | Ses bilgisi |  |  |  |
| 6 | Vurgu ve tonlama, sese dayalı yanlışlar |  |  |  |
| 7 | Şekil bilgisi |  |  |  |
| 8 | Türkiye Türkçesine yabancı dillerden geçen unsurlar |  |  |  |
| 9 | Yazım kuralları |  |  |  |
| 10 | Noktalama işaretleri I |  |  |  |
| 11 | Noktalama işaretleri II |  |  |  |
| 12 | Noktalama işaretleri III |  |  |  |
| 13 | Cümle bilgisi I |  |  |  |
| 14 | Cümle bilgisi II |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II | AIT002 | Zorunlu | 2 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
* Ders Yürütücüsü:
* Ders Koordinatörü:
* Dersin Amacı: Öğrencilerin Atatürk ilkeleri ve devrimlerini özümseyerek yorumlamalarını, geçmişten günümüze kadar önem aratarak devam eden bu süreci daha iyi anlamaları ve özümsemeleridir.
* Dersin Hedefi: Toplumsal bilinç ve kültürel anlayış oluşturmak.
* Dersin İçeriği:Lozan Konferansı sonrasında değişen dengeler ulusal ve uluslararası arenada Türkiye’nin giderek değişen ve artan önemini analiz edebilmek. Bu nedenle bir tarafta geliştirilen Mustafa Kemal Atatürk önderliğinde verdiği özgürlük mücadelesini tamamlayan ekonomik, toplumsal ve siyasal devrimlerin daha iyi bir şekilde analiz edilmesi örnek ve somut olaylar vasıtası ile amaçlanmaktadır. Bu şekilde Cumhuriyet düşüncesi ile erdemleri ve Cumhuriyet rejiminin Türk toplumu ve çağdaş Türkiye’nin inşasındaki önemi daha net olarak görülebilecektir. Dersin içerdiği konular her derste ilgili bölümler Nutuk’dan okumalar yapılıp desteklenerek, analiz edilmeye çalışılacaktır.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Cumhuriyet'in ilk yıllarındaki siyasi gelişmeleri bilmek. 2. Cumhuriyet Dönemi İnkılaplarını karşılaştırabilmek. 3. 1923-1938 yılları Türk Dış Politikasında karşılaşılan sorunları ve bu dönemde yaşanan siyasi gelişmeleri bilmek. 4. Atatürk İlkelerini birbirleri ile ilişkilendirmek. 5. İsmet İnönü Döneminde yaşanan gelişmeleri söylemek. 6. 1950 sonrası Türk Siyasi Hayatını özetleyebilmek.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Öğrenci eleştirel düşünme becerisi ve sorun çözme yetisi kazanır.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Düz Anlatım Yöntemi
* Ölçme Değerlendirme: Quiz, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Başlangıcından Günümüze Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, (Editör Prof. Dr. Temuçin Faik Ertan), Siyasal Kitabevi, Ankara, 2011.
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim becerilerini kullanır
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması |  |  |  |
| 2 | Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Şeyh Sait İsyanı, İzmir Suikastı |  |  |  |
| 3 | Serbest Cumhuriyet Fırkası, Menemen Olayı, Atatürk-İnönü Ayrılığı |  |  |  |
| 4 | Cumhuriyet Dönemi Hukuk, Eğitim-Kültür Alanda İnkılâplar |  |  |  |
| 5 | Cumhuriyet Dönemi ekonomik ve toplumsal alandaki inkılaplar |  |  |  |
| 6 | Mustafa Kemal Atatürk Dönemi Dış Politika |  |  |  |
| 7 | II. Dünya Savaşı öncesinde Dış Politika (1931-1938) |  |  |  |
| 8 | Atatürk ilkeleri |  |  |  |
| 9 | İsmet İnönü Dönemi-I (1938/1950) |  |  |  |
| 10 | İsmet İnönü Dönemi-II (1938/1950) |  |  |  |
| 11 | Demokrat Parti Dönemi-I |  |  |  |
| 12 | Demokrat Parti Dönemi-II |  |  |  |
| 13 | 27 Mayıs 1960-12 Mart 1971 arasında Türkiye |  |  |  |
| 14 | 1980 sonrası gelişmeler |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| İNGİLİZCE II | ING002 | Zorunlu | 2 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
* Ders Yürütücüsü: İngilizce Bölümü Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: İngilizce Bölümü Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: İngilizce dersi öğrencilere başlangıç düzeyde gerekli olan temel dil becerilerini kazandırmayı hedeflemektedir.
* Dersin Hedefi: Temel iletişim becerileri geliştirmek
* Dersin İçeriği: İngilizce servis dersleri, eğitim dili Türkçe olan programlarda ikinci yılda verilen ve temel dil becerileri olan okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini bütünleşik olarak başlangıç düzeyinde veren zorunlu derslerdir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Öğrenciler basit sorular sorup cevap vererek temel düzeyde iletişim kurar. 2. Başlangıç düzeyindeki İngilizce metinleri okuyup anlar. 3. Kendileri ve/veya yakın çevreleri hakkında bilgi veren e-posta ve günlük aktivitelerle ilgili kısa metinler yazar. 4. Kişisel bilgilerini içeren formları doldurur. 5. Avrupa Birliği Dil Ölçütleri ’ne göre A2\* seviyesinde kendileri, aileleri ve yakın çevreleriyle ilgili temel ifadeleri ve diyalogları takip eder.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): İletişimi ağını genişletir ve iş olanaklarını artırır.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- cevap
* Ölçme Değerlendirme: Quiz, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): English Grammar in Use – (Raymond Murphy)
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Kişiler arası iletişim yöntem ve becerilerini kullanır
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Should, shouldn't, must, mustn't |  |  |  |
| 2 | Simple future tense – will |  |  |  |
| 3 | Future tense – be going to |  |  |  |
| 4 | If causes – first conditional (will / can / should / must) |  |  |  |
| 5 | Past form of to be, there was - were |  |  |  |
| 6 | Simple past tense, regular verbs |  |  |  |
| 7 | Simple past tense, irregular verbs |  |  |  |
| 8 | Review & exercises |  |  |  |
| 9 | Could, couldn’t, used to, didn’t use to |  |  |  |
| 10 | Past continuous tense |  |  |  |
| 11 | Past continuous tense & past simple (when / while) |  |  |  |
| 12 | Present perfect tense |  |  |  |
| 13 | Present perfect tense; ever, never, just ,yet, already, for / since |  |  |  |
| 14 | Review & exercises |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| SİBER GÜVENLİĞİN TEMELLERİ | SGT001 | Zorunlu | 2 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
* Ders Yürütücüsü
* Ders Koordinatörü
* Dersin Amacı: Bu dersin temel amacı, öğrencilere, siber güvenlik hakkında temel kavramları öğretmek, öğrencilerin bu alandaki bakış açılarını geliştirmek ve siber güvenlik alanında daha ileri çalışmalar için bir temel oluşturmaktır.
* Dersin Hedefi: Temel siber güvenlik bilincini geliştirmek
* Dersin İçeriği: Bu ders; temel siber güvenlik kavramları, tehditler, güvenlik açıkları, saldırılar, siber suçlular ve güvenlik uzmanları, siber savunma yöntemleri, saldırıları tespit etme, hafifletme ve önleme teknikleri, bilgi güvenliği ve gizlilik konularından oluşmaktadır.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1.Siber güvenlik hakkında tartışır. 2. Farklı güvenlik açıklarına karşı bir çözüm önerisi geliştirir. 3. Farklı saldırılara karşı tespit yöntemlerini açıklar. 4. Farklı saldırılara karşı hafifletme yöntemlerini açıklar. 5. Farklı saldırılara karşı önleme yöntemlerini açıklar. 6. Gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirlik kavramlarını açıklar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Siber saldırılara karşı bilinçlenir.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Problem Çözme, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Siber Güvenliğe Giriş |  |  |  |
| 2 | Siber Güvenlik Uzmanlığı |  |  |  |
| 3 | Siber Güvenlik Küpü-I |  |  |  |
| 4 | Siber Güvenlik Küpü-II |  |  |  |
| 5 | Kimlik Doğrulama Ve Erişim Kontrolü |  |  |  |
| 6 | Sosyal Mühendislik Ve İnsan Faktörü |  |  |  |
| 7 | Kötü Amaçlı Yazılımlar |  |  |  |
| 8 | Siber Saldırı Analizi |  |  |  |
| 9 | Kablosuz Ağ Ve Mobil Cihaz Güvenliği |  |  |  |
| 10 | Sosyal Medya Ve Dijital Gizlilik |  |  |  |
| 11 | Veri Yedekleme Ve Kurtarma |  |  |  |
| 12 | Siber Güvenlik Alanını Korumak |  |  |  |
| 13 | Güvenlik Politikaları Ve Prosedürleri |  |  |  |
| 14 | Siber Güvenliğin Toplumsal Etkisi |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| TÜRK DİLİ II | TDL002 | Zorunlu | 2 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
* Ders Yürütücüsü:
* Ders Koordinatörü:
* Dersin Amacı: Türk Dili II dersinin amacı, Türk dilinin kompozisyon özelliklerini tanıtarak ve kavratarak, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak dilin doğru ve güzel kullanılma yeteneğini kazandırabilmektir.
* Dersin Hedefi: Dil bilgisi kurallarını öğretmek ve yazılı/sözlü iletişimi güçlendirmek
* Dersin İçeriği: Bu ders öğrenciye, Türk dilinin yazılı/sözlü kompozisyon türlerinin özelliklerini ve inceliklerini tanıtarak, yazılı ve sözlü anlatım aracı olarak Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanabilme yeteneğini kazandıracak başlıkları ve etkinliklerini içermektedir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Yazılı ve sözlü kompozisyonun özelliklerini açıklar ve anlatım biçimlerinden yararlanarak Türk dilinin kurallarına uygun kompozisyon yazar. 2. Yazı türlerinin özelliklerini belirterek kurgusal ve öğretici metinler arasındaki fark ve benzerlikleri açıklar. 3. Çevresindeki dil kirliliğine yol açan kelimelerin dil üzerindeki etkilerini fark eder. 4. Sözlü ve yazılı kompozisyondaki anlatım bozukluklarını/dil yanlışlarını fark eder ve anlatım bozukluğu yapmamaya özen göstererek sözlü/yazılı bir şekilde duygu ve düşüncelerini yansıtır. 5. Sözlü anlatım türlerinin özelliklerini açıklar ve bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çalışma ve sunum yapar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Etkili iletişim becerisi kazanır ve raporlama gibi döküman işlemlerinde daha yetkin hale gelir.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap, Düz Anlatım Yöntemi
* Ölçme Değerlendirme: Quiz, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Aksan, Doğan, Her Yönüyle Dil, TDK Yay.,Ankara, 1979.
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Kompozisyon bilgileri |  |  |  |
| 2 | Anlatım biçimleri |  |  |  |
| 3 | Yazı türleri |  |  |  |
| 4 | Yaratıcı, kurgusal yazılar |  |  |  |
| 5 | Yaratıcı, kurgusal yazılar |  |  |  |
| 6 | Öğretici metinler |  |  |  |
| 7 | Öğretici metinler |  |  |  |
| 8 | Yazılı ve sözlü anlatımda dil yanlışları |  |  |  |
| 9 | Yazılı ve sözlü anlatımda dil yanlışları |  |  |  |
| 10 | Anlatım bozuklukları |  |  |  |
| 11 | Anlatım bozuklukları |  |  |  |
| 12 | Sözlü anlatım türleri |  |  |  |
| 13 | Sözlü anlatım türleri |  |  |  |
| 14 | Bilimsel araştırma ve sunum teknikler |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ | BIT001 | Seçmeli | 3 |  | 2 | 1 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
* Ders Yürütücüsü:
* Ders Koordinatörü
* Dersin Amacı: Bu derste öğrencilere temel bilgisayar konuları, işletim sistemleri, ofis programları ve internet uygulamaları kullanabilme yetisi kazandırılması amaçlanmaktadır.
* Dersin Hedefi: Temel uygulama ve programları öğretmek.
* Dersin İçeriği:Bilişim teknolojilerini tanıtmak, genel prensipleri hakkında bilgi vermek, işletim sistemi, kelime işlem, hesap tablosu, sunu vb. programları gibi bazı ofis uygulamalarının (MS Word, MS Excel, PowerPoint vb.) kullanımını göstermek, bilgisayar ağları, nesnelerin interneti ve bulut bilişim, internet uygulamalarının mesleki çalışmalarda önemini aktarmak.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1.Bilgi Teknolojilerine ait kavramları tartışır. 2. Bilgisayar sistemindeki donanım ve yazılım bileşenlerini aktif kullanır. 3. Bir işletim sisteminin temel özelliklerini ayarlar ve kullanır. 4. Kelime işlemci yazılımını, alanına uygun ve yeterli düzeyde kullanır. 5. Elektronik tablolama yazılımını, alanına uygun ve yeterli düzeyde kullanır. 6. Sunu yazılımını, alanına uygun ve yeterli düzeyde kullanır. 7. Ağ teknolojilerinde kullanılan araçları tartışır. 8. Nesnelerin interneti ve bulut bilişim hakkındaki temel konularda tartışır. 9. İnternet teknolojilerini verimli kullanır ve sanal ortamdaki tehditlere karşı önlemini alır.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Temel program ve uygulamaları bilerek alanında güncel bilgileri takip eder.
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Ders notları
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Bilgi teknolojilerine giriş-I |  |  |  |
| 2 | Bilgi teknolojilerine giriş-II |  |  |  |
| 3 | Bilgi teknolojilerine giriş-III |  |  |  |
| 4 | Windows işletim sistemi W10 - I |  |  |  |
| 5 | Windows işletim sistemi W10 - II |  |  |  |
| 6 | Microsoft Word - I |  |  |  |
| 7 | Microsoft Word - II |  |  |  |
| 8 | Microsoft Excel - I |  |  |  |
| 9 | Microsoft Excel - II |  |  |  |
| 10 | Microsoft PowerPoint - I |  |  |  |
| 11 | Microsoft PowerPoint - II |  |  |  |
| 12 | Bilgisayar Ağları |  |  |  |
| 13 | Nesnelerin İnterneti ve Bulut Bilişim |  |  |  |
| 14 | İnternet ve Toplum |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| BİYOKİMYA | BKY001 | Seçmeli | 2 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Aysel Şen
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Protein biyokimyası, proteinlerin sindirimi ve metabolizması, karbonhidrat biyokimyası, karbonhidratların sindirimi ve metabolizması, lipid biyokimyası, lipidlerin sindirimi ve metabolizması, hormon biyokimyası, vitaminler ve koenzimler, biyokimyasal test sonuçlarının değerlendirmesinin öğretilmesidir.
* Dersin Hedefi: Yaşlı bakım bölümünde biyokimya dersi, yaşlıların sağlıkla yönetilebilir, yaşlanma süreçlerinin bakımında bakım ve bakımında öğretilen temelleri kullanımı amacıyla verilir.
* Dersin İçeriği: Karbonhidrat biyokimyası,Protein biyokimyası,Lipid biyokimyası,Hormon biyokimyası Vitaminler ve koenzimler, biyokimyasal test sonuçlarını değerlendirmedir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları:İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Quiz, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Kazım ARAS Gülseren ERSEN. KLİNİK BİYOKİMYA. Hacettepe Taş Kitapçılık Ltd Şti
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular.
* Güncelleme Tarihi: 2024- 2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Biyokimyanın amacı ve önemi |  |  |  |
| 2 | Karbonhidratların yapısı ve sınıflandırılması |  |  |  |
| 3 | Protein Yapısı ve Sınıflandırılması |  |  |  |
| 4 | Nükleoproteinler ve Nükleik Asitler |  |  |  |
| 5 | Lipidler |  |  |  |
| 6 | Lipidler |  |  |  |
| 7 | Enzimler |  |  |  |
| 8 | Hormonlar |  |  |  |
| 9 | Hormonlar |  |  |  |
| 10 | Vitaminler |  |  |  |
| 11 | Su ve Minaral Metabolizması |  |  |  |
| 12 | Biyokimyasal Analizler |  |  |  |
| 13 | Biyokimyasal Analizler |  |  |  |
| 14 | GİS Biyokimyası |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| DAVRANIŞ BİLİMLERİ | DBL001 | Seçmeli | 3 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Deniz Akalın
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Davranışların nedenleri ve davranışı etkileyen faktörler konusunda temel bilgi kazandırmaktır.
* Dersin Hedefi: Bu ders, yaşlıların psikososyal refahını artırmayı ve bunların yaşam alanlarının kapsamı için bakım hizmetlerini daha bütüncül bir yaklaşımla sunmayı sağlar.
* Dersin İçeriği: Davranış bilimlerini oluşturan bilim dalları, toplumsal kurumlar, kişilik kuramları
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1.İnsan davranışı ile ilgili temel kaynakları yorumlar. 2. İnsan davranışlarını Şekillendiren unsurları açıklayan farklı yaklaşımların temel ilkelerini kıyaslar. 3.Gelişim dönemlerinin temel özelliklerini ve farklılıklarını ayırt eder. 4. Çocuk Aile ve Davranış etkileşimini anlar. 5. Normal ve Normal Dışı Davranışları ruhsal süreçleriyle anlar. 6. Bireysel ve sosyal etkileri karşılaştırabilir ve Uyma Davranışın Nedenleriyle kavrar Kişilerarası ilişkileri etkileyen durumları saptar. 7. Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörleri tanır ve tutum davranış ilişkisini algılar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Düz Anlatım Yöntemi
* Ölçme Değerlendirme: Quiz, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Önder Barlı, Davranış Bilimleri ve Örgütlerde DavranıĢ Aktif Yayınevi, AfĢar Matbaacılık,4.Baskı, Erzurum,2010.
* Ön koşul dersler ve Koşullar
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim becerilerini kullanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Ders İzlencesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler |  |  |  |
| 2 | Davranış kavramı ve diğer bilim dalları ile ilişkisi |  |  |  |
| 3 | Davranışlara Etkisi Yönüyle :Gelişim Dönemleri |  |  |  |
| 4 | Çocuk, Aile ve Davranış |  |  |  |
| 5 | Kişilik ve Benlik |  |  |  |
| 6 | Kişilik Bozuklukları Ve Normal Dışı Davranışlar |  |  |  |
| 7 | Normal ve Normal Dışı Davranışlar Yönüyle Psişik (Ruhsal) Süreçler |  |  |  |
| 8 | Sosyal Etki ve Uyma Davranış |  |  |  |
| 9 | Sosyal Etki ve Uyma Davranışı |  |  |  |
| 10 | Tutum Kavramı -Tutumun Özellikleri ve Tutum Davranış İlişkisi |  |  |  |
| 11 | Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörler |  |  |  |
| 12 | Tutum Değişimi ve Temel Kuramlar |  |  |  |
| 13 | Tutum ve İletişim: İkna Süreci |  |  |  |
| 14 | Tutum-Sosyalleşme ve Sosyal Gelişim |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| ENFEKSİYON HASTALIKLARI | EHS001 | Seçmeli | 4 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Öğrenciye alanıyla ilgili bilgileri yerleştirme, seçme ve ayırt etme konusunda stratejiler kullanmasını sağlayarak, paramedik olarak enfeksiyon hastalıklarına temel yaklaşım ve değerlendirme, hastalıkların bulaş yolları, korunma yöntemleri ve tedavi yaklaşımları, hastane kökenli enfeksiyonların önemi ve korunma yolları, antimikrobiyal ilaçların kullanım ilkeleri, doğru ve uygun kullanım kuralları ile temel laboratuvar tetkiklerinin değerlendirilmesi ve laboratuvarın enfeksiyonlar varlığında etkin kullanımı konularında bilgi, beceri ve yetkinlik kazanılmasını desteklemektir.
* Dersin Hedefi
* Dersin İçeriği: Enfeksiyon hastalıkları hakkında genel bilgi (enfeksiyon hastalığı, enfeksiyon zinciri, enfeksiyon etkenlerinin genel özellikleri ve enfeksiyon oluşumu, enfeksiyonun vücuda yayılması),dünyada ve Türkiye’de enfeksiyon hastalıklarının tarihçesi, güncel pandemiler hakkında bilgileri içerir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Yüksek ateş ve enfeksiyon belirtileri ile başvuran hastanın öyküsünü etkin bir şekilde alır, hastayı tanı koymak amacıyla değerlendirir, enfeksiyon bulgularını saptayacak şekilde hastanın muayenesini yapar. 2. Antimikrobiyal ajanları kullanır (doz, etki spektrumu, etki reaksiyonu yan etki ve ilaç etkileşimleri ), özel durumlarda konak faktörlerini dikkate alarak düzenleme yapar. 3. Sık görülen enfeksiyon hastalıklarının epidemiyolojisi, patolojisi, semptomları, bulguları, tanı ve tedavisini öğrenir. 4. Enfeksiyon hastalıkları bildirim sistemini öğrenir. 5. Toplumu enfeksiyon hastalıklarından korunma yolları konusunda eğitir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri:
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1.Enfeksiyon Hastalıkları-Prof.Dr. Fehmi Tabak.
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Bulaşıcı hastalıklar hakkında genel bilgi (enfeksiyon hastalığı, enfeksiyon zinciri, enfeksiyon etkenlerinin genel özellikleri ve enfeksiyon oluşumu, enfeksiyonun vücuda yayılması) |  |  |  |
| 2 | Dünya’da ve Türkiye’de Bulaşıcı Hastalıkların Tarihsel Gelişimi |  |  |  |
| 3 | Enfeksiyon Belirtiler |  |  |  |
| 4 | Enfeksiyon hastalıklarının bildirimi, korunma ve kontrol önlemleri, izolasyon |  |  |  |
| 5 | Bağışıklama ve immünizasyon |  |  |  |
| 6 | Bağışıklama ve immünizasyon |  |  |  |
| 7 | Sindirim Sistemi ile bulaşan enfeksiyon hastalıkları |  |  |  |
| 8 | Solunum yolu ile bulaşan enfeksiyon hastalıklar |  |  |  |
| 9 | Solunum yolu ile bulaşan enfeksiyon hastalıkları |  |  |  |
| 10 | Deri ve mukoza yoluyla bulaşan enfeksiyon hastalıkları |  |  |  |
| 11 | Deri ve mukoza yoluyla bulaşan enfeksiyon hastalıkları |  |  |  |
| 12 | Kan ve cinsel yol ile bulaşan enfeksiyon hastalıkları I |  |  |  |
| 13 | Kan ve cinsel yol ile bulaşan enfeksiyon hastalıkları II |  |  |  |
| 14 | Genel Tekrar |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| ENGELLİLERLE SOSYAL HİZMET | ESH001 | Seçmeli | 4 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Deniz Akalın
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Engelli bireylerin sosyal hizmet kapsamına giren faaliyetlerden yararlanabilmesi için öğrencilerin bu alanda yetkinliğe kavuşturulması amaçlanmaktadır.
* Dersin Hedefi: Engellilerin hayatlarını kolaylaştıran, toplumda daha aktif bir rol almalarını sağlayan ve onlara sosyal adalet perspektifiyle yaklaşmayı öğreten bir bakış açısı kazandırmayı içerir.
* Dersin İçeriği: Engelliliğe genel bakış, Engelli sorunları, Engelli sorunları, Engellilerin rehabilitasyonu ve toplumsal yaşam, Engelli politikaları ve yasal düzenlemeler, Engelli politikaları ve yasal düzenlemeler, Engelliler ve sosyal hizmet, Engelliler ve sosyal hizmet, Engellilere yönelik istihdam ve sosyal güvenlik politikaları, Engellilere yönelik istihdam ve sosyal güvenlik politikaları, Engelli bakım hizmetleri ve uygulamaları, Engelli bakım hizmetleri ve uygulamaları
* Dersin Öğrenim Çıktıları: Engelliliğin temel kavramlarını açıklar. 2. Engelli sorunlarını açıklar. 3. Engellilerin rehabilitasyonunu ve toplumsal yaşamla ilgili özelliklerini açıklar. 4. Engellilere yönelik sosyal politikaları ve yasal düzenlemeleri açıklar. 5. Engellilere yönelik istihdam ve sosyal güvenlik politikalarını açıklar. 6. Engellilere yönelik sosyal hizmet uygulamalarını açıklar. 7. Engellilere yönelik bakım hizmetlerini ve uygulamalarını açıklar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- cevap, Düz anlatım yöntemi
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Quiz, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Öğretim elemanı ders notları
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Engelliliğe genel bakış |  |  |  |
| 2 | Engelli sorunları |  |  |  |
| 3 | Engelli sorunları |  |  |  |
| 4 | Engellilerin rehabilitasyonu ve toplumsal yaşam |  |  |  |
| 5 | Engelli politikaları ve yasal düzenlemeler |  |  |  |
| 6 | Engelli politikaları ve yasal düzenlemeler |  |  |  |
| 7 | Engelliler ve sosyal hizmet |  |  |  |
| 8 | Engelliler ve sosyal hizmet |  |  |  |
| 9 | Engellilere yönelik istihdam ve sosyal güvenlik politikaları |  |  |  |
| 10 | Engellilere yönelik istihdam ve sosyal güvenlik politikaları |  |  |  |
| 11 | Engellilere yönelik istihdam ve sosyal güvenlik politikaları |  |  |  |
| 12 | Engelli bakım hizmetleri ve uygulamaları |  |  |  |
| 13 | Engelli bakım hizmetleri ve uygulamaları |  |  |  |
| 14 | Engelli bakım hizmetleri ve uygulamaları |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| HALK SAĞLIĞI | HSG001 | Seçmeli | 4 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Dr.Öğr.Üyesi Nursel Üstündağ Öcal
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Toplum sağlık sorunlarını tanıyarak, sağlığı etkileyen çevresel, sosyal ve davranışsal oluşumları kavrayarak sağlık yönetimi uygulamalarında koordinasyonun bilgi, beceri ve yetkinlik kazanılmasını desteklemektir.
* Dersin Hedefi: Bu ders, sağlığın bireysel bir sorumluluk olmaması, toplumsal olarak ortaya çıkan bir değer haline gelmesi için gerekli bilgi ve işlenmesinin kazandırılmasını hedefler.
* Dersin İçeriği: Halk Sağlığı Kavramı ve Tanımı Sağlık Hizmetleri, Kavramı Tanımı Toplum, Kültür ve Sağlık ilişkisi Sağlık ve Hastalık Kavramları ve tanımları Türkiye’nin Genel Sağlık Sorunları Ana-Çocuk Sağlığı sorunları Kronik Hastalıklar Kronik Hastalıklar Kazalara karşı koruma Bulaşıcı Hastalıklar Bulaşıcı Hastalıklar Sanayileşme ve Çevre Sorunları Ekoloji Yaşlılık Sorunları
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1.Halk sağlığını etkileyen genel durumlara yönelik hizmet sunumunu planlar yapar, koordinasyonu sağlar. 2. Sağlığı etkileyen davranışçı faktörleri önemser. 3. Sağlıklı olmak ve sağlığı geliştirmek için gereken koşulları açıklar. 4. Toplumdaki özel grupların önemli/öncelikli sağlık sorunlarını halk sağlığı bakış açısıyla yorumlar. 5. Önemli hastalıklara yönelik,koruyucu,tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini öğrenir. 6. Sağlık eğitiminin ve sağlık okuryazarlığının önemini öğrenir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Quiz, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):Ders Notları
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Halk Sağlığı Kavramı ve Tanımı |  |  |  |
| 2 | Sağlık Hizmetleri, Kavramı Tanımı |  |  |  |
| 3 | Toplum, Kültür ve Sağlık ilişkisi |  |  |  |
| 4 | Sağlık ve Hastalık Kavramları ve tanımları |  |  |  |
| 5 | Türkiye’nin Genel Sağlık Sorunları |  |  |  |
| 6 | Ana-Çocuk Sağlığı sorunları |  |  |  |
| 7 | Kronik Hastalıklar |  |  |  |
| 8 | Kronik Hastalıklar |  |  |  |
| 9 | Kazalara karşı koruma |  |  |  |
| 10 | Bulaşıcı Hastalıklar |  |  |  |
| 11 | Bulaşıcı Hastalıklar |  |  |  |
| 12 | Sanayileşme ve Çevre Sorunları |  |  |  |
| 13 | Ekoloji |  |  |  |
| 14 | Yaşlılık Sorunları |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| İLETİŞİM | ILT001 | Seçmeli | 3 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör.Deniz Akalın
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Etkili iletişim konusunda bilgi sahibi edindirmek, Etkili iletişim becerilerini kullanabilmeyi öğretmek ve empatik beceri kazandırmaktır.
* Dersin Hedefi: Kişiler arası etkili ve empatik iletişim becerilerinin geliştirilmesi, yazılı ve sözlü anlatımla geliştirmeyi başarır. Ayrıca farklı kültürel ve sosyal bağlamalarda uygun iletişim çözümleri arar.
* Dersin İçeriği: İletişimle ilgili kuramlar; kişiler arası iletişimin aksiyomları (belirtileri); kişiler arası iletişim ve kültür; kişiler arası iletişim ve birey; kişiler arası iletişim ve dinleme; kişiler arası iletişim ve etkililik; sözlü ve sözsüz iletişim; görüşme; kişiler arası iletişim ve ikna; algı, dil, bir rolü oynama ve doğaçlama; iletişim becerileri geliştirilerek yapıcı ilişkilerin kurulması, düşünceler ve duyguların olumlu bir şekilde paylaşılması; çatışma ortamlarında etkili iletişimin kurulmasını kapsamaktadır.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: Sağlık ekibi içinde yeterli ve etkin biçimde rol alır. Mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim becerilerini kullanır .
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap, Düz Anlatım Yöntemi
* Ölçme Değerlendirme: Quiz, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): KAN, Metin, Etkili İletişim, İstanbul, Mavi Çatı Yayınları, 2017
* Ön koşul dersler ve Koşullar: yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim becerilerini kullanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | İletişim ve iletişimde temel kavramlar |  |  |  |
| 2 | İletişim süreci ve özellikleri |  |  |  |
| 3 | İletişim türleri |  |  |  |
| 4 | İletişim engelleri |  |  |  |
| 5 | Sözlü iletişim, konuşma ve dinleme beceriler |  |  |  |
| 6 | Sözsüz iletişim (beden dili) |  |  |  |
| 7 | Örgütsel İletişim |  |  |  |
| 8 | Örgütsel İletişim |  |  |  |
| 9 | İkna edici iletişim |  |  |  |
| 10 | Empatik iletişim |  |  |  |
| 11 | İletişim ve Çatışma |  |  |  |
| 12 | Çatışma yönetimi |  |  |  |
| 13 | Kişisel Alan Kullanımı/Proksemi ve Mekan Kullanımı |  |  |  |
| 14 | Sosyal Yaşamda Davranış Kuralları ; Görgü ve Nezaket |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM | IME001 | Seçmeli | 19 |  | 5 | 19 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Dört dönemlik önlisans eğitim/öğretim süreçlerinin 3 döneminde teorik eğitim alan öğrencilerin bir dönem boyunca (16 hafta) bölümleri/programları ile ilişkili işyerlerinde pratik eğitim almaları, böylelikle mezuniyetleri öncesinde belirli bir iş tecrübesi kazanmaları ve okulda aldıkları teorik eğitimi bu iş yerlerinde aldıkları uygulamaya dayalı pratik eğitimle pekiştirmeleri amaçlanmaktadır.
* Dersin Hedefi: Dört dönemlik önlisans eğitim/öğretim süreçlerinin 3 döneminde teorik eğitim alan öğrencilerin bir dönem boyunca (16 hafta) bölümleri/programları ile ilişkili işyerlerinde pratik eğitim almaları, böylelikle mezuniyetleri öncesinde belirli bir iş tecrübesi kazanmaları ve okulda aldıkları teorik eğitimi bu iş yerlerinde aldıkları uygulamaya dayalı pratik eğitimle pekiştirmeleri hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: İş Yeri Eğitimi ile İlgili Yönetmelik, Mevzuat ve Uygulamalar, İş Hukuku, İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Ahlakı ve Etiği
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Alanı ile ilgili işletmeleri tanır, sınıflandırır, planlama ve kontrol süreçlerini öğrenir. 2. Öğrencinin mesleki ilgisini ve bilgi derinliğini arttırır. 3. Bağımsız çalışma yapabilme ve kendi kendine öğrenme becerisi kazanır. 4. Öğrendiği teorik bilgileri pekiştirir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Mezuniyet öncesinde iş tecrübesi kazanır.
* Öğretim yöntem ve teknikleri:
* Ölçme Değerlendirme: Performans, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):-
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | İşyerini tanıma |  |  |  |
| 2 | Çalışılacak bölümün işleyişini öğrenme |  |  |  |
| 3 | Yapılacak iş ile ilgili temel bilgileri edinme |  |  |  |
| 4 | İşyerindeki sorumluluklarını öğrenme |  |  |  |
| 5 | İşyerindeki sorumluluklarını öğrenme ve yerine getirme |  |  |  |
| 6 | İşyeri eğitimi ile ilgili mevzuat ve uygulamaları öğrenme |  |  |  |
| 7 | İş etiği kurallarına uyma |  |  |  |
| 8 | Ast-üst ilişkilerinde deneyim kazanma |  |  |  |
| 9 | Ast-üst ilişkilerinde deneyim kazanma |  |  |  |
| 10 | İş ile ilgili edinilen bilgileri uygulama |  |  |  |
| 11 | İş ile ilgili edinilen bilgileri uygulama |  |  |  |
| 12 | İş ile ilgili edinilen teorik bilgi ve yetenekleri pekiştirme |  |  |  |
| 13 | İş ile ilgili edinilen teorik bilgi ve yetenekleri pekiştirme |  |  |  |
| 14 | İş ile ilgili edinilen teorik bilgi ve yetenekleri pekiştirme |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| MESLEKİ UYGULAMA I | MU001 | Seçmeli | 6 |  | 2 | 8 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz Yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Yaşlı bakım öğrencilerimizi kazandıkları bilgi ve becerileri çalışma ortamında uygulamalı olarak yapmasını sağlayarak mesleğe hazırlamak ve nitelikli insan gücü yetiştirmek amaçlanmaktadır.
* Dersin Hedefi: Yaşlı bakım öğrencilerimizi kazandıkları bilgi ve becerileri çalışma ortamında uygulamalı olarak yapmasını sağlayarak mesleğe hazırlamak ve nitelikli insan gücü yetiştirmek hedeflenir.
* Dersin İçeriği: Yaşlı bakım hizmeti veren kurumda yapılan uygulamaları içermektedir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Alanının gerektirdiği konularda yeterli altyapıya sahip olmak;bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanır. 2. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olur. 3. Yaşlılarda nörolojik ve iskelet sistemi hastalıklarında bakım ve uygulamalarını gerçekleştirir. 4. GİS hastalıklarında bakım ve uygulamalarını gerçekleştirir. 5. Geriatrik aciller ve acilde yaşlı hastaya yaklaşımı öğrenir, bakım ve uygulamalarını gerçekleştirir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Karadakovan, A. (2014). Yaşlı Sağlığı ve Bakım, Akademisyen Tıp Kitabevi, Ankara.
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bakımı alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Yarıyılı

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Yaşlıda nörolojik hastalıklarda bakım ve uygulamalar |  |  |  |
| 2 | Yaşlıda nörolojik hastalıklarda bakım ve uygulamalar |  |  |  |
| 3 | GİS hastalıklarında bakım ve uygulamalar |  |  |  |
| 4 | GİS hastalıklarında bakım ve uygulamalar |  |  |  |
| 5 | İskelet sistemi hastalıklarında bakım ve uygulamalar |  |  |  |
| 6 | İskelet sistemi hastalıklarında bakım ve uygulamalar |  |  |  |
| 7 | Alzheimer-demans-deliryumda davranış bozuklukları ve bakımı |  |  |  |
| 8 | Alzheimer-demans-deliryumda davranış bozuklukları ve bakımı |  |  |  |
| 9 | Yaşlıda düşmeler ve bakımı |  |  |  |
| 10 | Pelvik destek yapılarının bozulmasında bakım |  |  |  |
| 11 | Geriatrik bireyin değerlendirilmesi ve bakımında özellikler |  |  |  |
| 12 | Yaşlıda göz ve kulak hastalıkları ve bakımı |  |  |  |
| 13 | Yaşlı bakımında acil durum uygulamaları |  |  |  |
| 14 | Yaşlı bakımında acil durum uygulamaları |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| MESLEKİ UYGULAMA II | MU002 | Seçmeli | 6 |  | 2 | 8 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz Yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü:Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı:Yaşlının hijyen ve beslenme gereksiniminin karşılanması, yara ve dermatolojik sorunlarına yönelik bakım uygulamaları ve yatağa bağımlı yaşlının öz bakım ihtiyaçlarını karşılayabilme becerilerini kazanmak
* Dersin Hedefi: Yaşlının hijyen ve beslenme gereksiniminin karşılanması, yara ve dermatolojik sorunlarına yönelik bakım uygulamaları ve yatağa bağımlı yaşlının öz bakım ihtiyaçlarını karşılayabilme becerilerini kazanmak hedeflenir.
* Dersin İçeriği: Yaşlıda bireysel hijyen ve uygulamaları, yaşlıda basınç yaraları ve yara bakımı, yatağa bağımlı hasta bakımı, yaşlıda ayak bakımı
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümleyebilir. 2. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirir. 3. Yaşlının temel ihtiyaçlarını bilir ve değerlendirir. 4. Yatağa bağımlı hastanın bakımını bilir. 5. Yara bakımı bilir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Yatağa bağımlı, yara bakımı gerekli hasta ile ilgili yetkinlik kazanır.
* Öğretim yöntem ve teknikleri:
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Sarı C, Okur E, Yaşlı Bakımına Yönelik Temel İlke ve Uygulamalar / Ankara Tıp Nobel Kitabevi
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Yarıyılı

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Vücut sıcaklığı, Nabız, Tansiyon, Solunum ölçülmesi ve kaydedilmesi |  |  |  |
| 2 | Vücut sıcaklığı, Nabız, Tansiyon, Solunum ölçülmesi ve kaydedilmesi |  |  |  |
| 3 | Yaşlıda Bireysel Hijyen ve Uygulamaları |  |  |  |
| 4 | Yaşlıda Bireysel Hijyen ve Uygulamaları |  |  |  |
| 5 | Yaşlıda Basınç Yaraları ve Yara Bakımı |  |  |  |
| 6 | Yaşlıda Basınç Yaraları ve Yara Bakımı |  |  |  |
| 7 | Yaşlının Beslenme Gereksinimlerinin Karşılanması |  |  |  |
| 8 | Yaşlının Beslenme Gereksinimlerinin Karşılanması |  |  |  |
| 9 | Yatağa Bağımlı Hasta Bakımı |  |  |  |
| 10 | Yatağa Bağımlı Hasta Bakımı |  |  |  |
| 11 | Yaşlıda Ayak Sorunları ve Ayak Bakımı" |  |  |  |
| 12 | Yaşlıda Ayak Sorunları ve Ayak Bakımı" |  |  |  |
| 13 | Yaşlıda Dermatolojik Sorunlara Yönelik Uygulamalar |  |  |  |
| 14 | Yaşlıda Dermatolojik Sorunlara Yönelik Uygulamalar |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| MESLEKİ YABANCI DİL | MYD007 | Seçmeli | 3 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü
* Ders Koordinatörü
* Dersin Amacı: Sağlık hizmetleri alanında çalışacak öğrencilerin gelecekteki kariyerleri ve çalışma hayatlarında ihtiyaç duyacakları İngilizce dil becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.
* Dersin Hedefi: Sağlık hizmetleri alanında çalışacak öğrencilerin gelecekteki kariyerleri ve çalışma hayatlarında ihtiyaç duyacakları İngilizce dil becerilerini geliştirmeyi hedefler.
* Dersin İçeriği: İngilizce dil becerileri, teknik, anatomik, ilaç ve hastalıklar bilgisi gibi alanlarla ilgili terminolojiyi kapsadığı gibi, doktor ve hastalarla iletişimde kullanılacak basit kalıpları içermektedir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Temel tıbbi konuları okuyup anlar ve tercüme eder. 2. Tıbbi terimleri, uzmanlıkları, hastalıkları ve tedavileri anlar. 3. Genel sağlık konuları hakkında temel kalıpları kullanarak iletişim kurar. 4. Doktor ve hasta ilişkileri gibi konularda basit cümleler kurar. 5. Tıbbi metinleri anlayabilir ve tıbbi terimleri doğru telaffuz eder.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ev Ödevi, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Vocational Medical English; Claire L.Kılınç; Gündüz Eğitim ve Yayıncılık
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim becerilerini kullanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Yarıyılı

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Tense hatırlatma |  |  |  |
| 2 | Kipler |  |  |  |
| 3 | Öğüt nasihat cümleleri |  |  |  |
| 4 | Sinir sistemi İskelet sistemi |  |  |  |
| 5 | Ağız sağlığı ve dişler / tanımlayıcı yan cümleler |  |  |  |
| 6 | Bağlaçlar |  |  |  |
| 7 | Enfeksiyonlar İngilizce terimler |  |  |  |
| 8 | Enfeksiyonlar İngilizce terimler |  |  |  |
| 9 | Sıfatlarla Kıyaslama |  |  |  |
| 10 | Sıfatlarla Kıyaslama |  |  |  |
| 11 | Koşul Cümleler |  |  |  |
| 12 | Koşul Cümleler |  |  |  |
| 13 | Konu Tekrarı |  |  |  |
| 14 | Konu Tekrarı |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| SAĞLIK HUKUKU | SAH001 | Seçmeli | 4 |  | 3 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Sağlık hukuku ile ilgili temel bilgi ve mevzuata hakim olmak amaçlanmaktadır.
* Dersin Hedefi: Sağlık hukuku ile ilgili temel bilgi ve mevzuata hakim olmak hedeflenir.
* Dersin İçeriği: Sağlık ve hukuk kavramları, birbirlerine etkileri ve ilişkileri, sağlık hukuku kavramı, sağlık hukukunun kamu hukuku ve özel hukuk içerisindeki yeri ve önemi, özel yasalarla düzenlenmiş sağlık konularının tahlil ve hukuki nitelikleri, sağlık kurum ve kuruluşlarının sorumlulukları, sağlık personelinin hukuki ve cezai sorumlulukları, hakları ve ödevleri, özel yasalarımızda düzenlenen hukuki ve cezai sorumluluklar, yetki ve sorumluluklar, hukuki nitelikleri, aile planlaması, kan nakli, organ nakli, tıbbi tahliye gibi konuların hukuksal tahlilleri, ötenazi, ötenazi kavramlarının hukuksal vasıfları öğretilmektedir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Sağlık hukukunun temel kavram ve kurumlarını açıklar. 2. Hasta ve hekim haklarını sıralayarak hukuki korunma yollarını açıklar. 3. Tıbbi müdahalenin hukuka uygunluğunun şartlarını sıralar. 4. Tıbbi müdahalelerden kaynaklanan hukuki sorumluluğu değerlendirir. 5. Sağlık hizmetlerinde idarenin sorumluluğunu belirler.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ev Ödevi, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Sağlık Hukuku Ders Notları, Kemale ASLANOVA, 2017
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Sağlık, hastalık, kronik hastalık kavramları |  |  |  |
| 2 | Hasta tedavi ekibi ilişkisi |  |  |  |
| 3 | Stres, sağlık hastalık ilişkisi, Stresle baş etme |  |  |  |
| 4 | Kişilik yapısı, davranış örüntüleri ile sağlık ve hastalık ilişkisi |  |  |  |
| 5 | Durumsal krizler, Travmatik Yaşam Deneyimleri ve hastalık ilişkisi |  |  |  |
| 6 | Hasta rolüne girmek, hasta olma psikolojisi |  |  |  |
| 7 | Fiziksel sağlık sorunlarına verilen ruhsal tepkiler ve uyum süreci |  |  |  |
| 8 | Psikososyal açıdan kronik ağrı ve ağrı ile baş etme |  |  |  |
| 9 | Psikososyal açıdan kronik ağrı ve ağrı ile baş etme |  |  |  |
| 10 | Psikososyal açıdan Endokrin sistemi hastalıkları ve etkileri |  |  |  |
| 11 | Psikososyal açıdan Kanser kanser ve etkileri |  |  |  |
| 12 | Psikososyal açıdan Kardiyovasküler hastalıklar ve etkileri |  |  |  |
| 13 | Psikososyal açıdan Kronik solunum sistemi hastalıkları ve etkileri |  |  |  |
| 14 | Ölümcül veya kronik bir hastalığı olan bireylerin yakınlarının yaşadığı sorunlar |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| SAĞLIK SOSYOLOJİSİ | SSO001 | Seçmeli | 3 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Sağlık ve hastalık olgusunu sosyolojik açıdan anlamayı ve sosyal yapının sağlık ve hastalık üzerindeki etkisini açıklamayı amaçlamaktadır.
* Dersin Hedefi: Sağlık ve hastalık olgusunu sosyolojik açıdan anlamayı ve sosyal yapının sağlık ve hastalık üzerindeki etkisini açıklamayı hedefler.
* Dersin İçeriği: Sağlık sosyolojisi teorileri, sağlık, beden ve siyaset kavramları arasında ilişkiler, hasta hakları ve mahremiyeti, Türkiye'nin sağlık alanındaki konumunu çağdaş diğer ülkelerle kıyaslamalar, sağlık sosyolojisine giriş ve çalışma alanları, kültür-sağlık-hastalık ilişkisi, hasta ve sağlık personeli ilişkisini içermektedir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Sağlık ve hastalık kavramlarının toplumsal etkilerini ve farklılıklarını açıklar. 2. Sosyolojik yaklaşımların sağlığa ve hastalığa etkilerini açıklar. 3. Türkiye’deki sağlık sistemlerini ayrıntılı olarak tanımlar. 4. Dünyadaki sağlık sistemlerini tanımlar. 5. Temel sağlık göstergelerini diğer ülkelerin göstergeleriyle karşılaştırır.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ev Ödevi, Ara Sınav, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Cirhinlioğlu, Z. (2001). Sağlık sosyolojisi. Ankara: Nobel Yayın
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | TEMEL KAVRAMLAR |  |  |  |
| 2 | SAĞLIK SOSYOLOJİSİ VE TÜRKİYE’DE GELİŞİMİ |  |  |  |
| 3 | SAĞLIK SOSYOLOJİSİ ALANINA SOSYAL TEORİNİN UYGULANMASI |  |  |  |
| 4 | SAĞLIK VE TOPLUMSAL TEMELLERİ |  |  |  |
| 5 | TÜRKİYE’DE SAĞLIK HİZMETLERİ |  |  |  |
| 6 | SAĞLIK SİSTEMLERİ VE TÜRKİYE |  |  |  |
| 7 | DÜNYADA SAĞLIK SİSTEMLERİ |  |  |  |
| 8 | DÜNYADA SAĞLIK SİSTEMLERİ II |  |  |  |
| 9 | SAĞLIK HİZMETLERİ VE SAĞLIK İSTATİSTİKLERİ |  |  |  |
| 10 | BEDEN SOSYOLOJİSİ VE SAĞLIK |  |  |  |
| 11 | SAĞLIK VE DİN |  |  |  |
| 12 | YAŞLILIK VE SAĞLIK |  |  |  |
| 13 | BİYOKÜLTÜREL VE BİYOMEDİKAL SAĞLIK ANLAYIŞLARI |  |  |  |
| 14 | KÜRESELLEŞME VE SAĞLIK |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| SAĞLIK TURİZMİ | STR001 | Seçmeli | 3 |  | 2 | 0\* |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü:Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Sağlık turizmi ile ilgili kavramların bilinmesi, sağlık turizminin gelişiminin incelenmesi, sağlık turizmi sektörünü incelemek ve Türkiye ve dünyadaki sağlık turizmini analiz etmektir.
* Dersin Hedefi: Sağlık turizmi ile ilgili kavramların bilinmesi, sağlık turizminin gelişiminin incelenmesi, sağlık turizmi sektörünü incelemek ve Türkiye ve dünyadaki sağlık turizmini analiz etmek hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Turizm ve turizm türleri, sağlık turizminin gelişim nedenleri ve önemi, Dünyada ve Türkiye'de sağlık turizmi, sağlık turizmi çeşitleri, sağlık turizminde hasta hakları ve güvenliği, sağlık turizmi teşvik politikaları ve mevzuatları içermektedir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Sağlık Turizmi ile ilgili kavramları öğrenir. 2. Sağlık turizminin gelişimini ve gelişim nedenlerini ifade eder. 3. Sağlık turizmi ve turist sağlığına yönelik sorunlar ve çözüm önerilerini açıklar. 4. Sağlık turizmi ve turist sağlığına yönelik yasal mevzuatı yorumlar. 5. Sağlık turizmi pazarı, endüstrisi ve tedavi süreçlerini inceler.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap
* Ölçme Değerlendirme:
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Altındiş, S. (2021). Sağlık Turizmi ve İşletmeciliği. Ankara: Nobel Akademi.
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Genel Turizm ve Turizm Türleri |  |  |  |
| 2 | Sağlık Turizmi, Gelişim Nedenleri ve Önemi |  |  |  |
| 3 | Sağlık Turizminin Tarihsel Gelişimi |  |  |  |
| 4 | Dünyada ve Türkiye'de Sağlık Turizmi |  |  |  |
| 5 | Sağlık Turizmi Çeşitleri - Tıp (Medikal) Turizm |  |  |  |
| 6 | Sağlık Turizmi Çeşitleri -Termal ve Spa Turizmi |  |  |  |
| 7 | Sağlık Turizmi Çeşitleri - Yaşlı Turizmi |  |  |  |
| 8 | Sağlık Turizmi Çeşitleri - Engelli Turizmi |  |  |  |
| 9 | Aracı Kuruluşlar |  |  |  |
| 10 | Sağlık Turizminde Hasta Hakları ve Hasta Güvenliği |  |  |  |
| 11 | Sağlık Turizminde Teşvik Politikaları ve Mevzuatlar |  |  |  |
| 12 | Sağlık Turizminde Kalite ve Akreditasyon |  |  |  |
| 13 | Sağlık Turizminde Etik |  |  |  |
| 14 | Sağlık Turizminde Önce Ülkeler ve Politikaları |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| SAĞLIK VE MEDYA | SVM001 | Seçmeli | 3 |  | 2 | 0 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Sağlık İletişim uygulama ve analizlerinde sıklıkla kullanılan kuram ve modellerin öğrenilmesi, etik ilkeler ışığında kampanya süreci yöntem ve stratejilerini kullanabilme becerisi kazandırmak.
* Dersin Hedefi: Sağlık İletişim uygulama ve analizlerinde sıklıkla kullanılan kuram ve modellerin öğrenilmesi, etik ilkeler ışığında kampanya süreci yöntem ve stratejilerini kullanabilme becerisi kazandırmak hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Sağlık iletişiminin amaç, önem, kapsam, kuram, modelleri ve etik gibi temel konularını içerir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Sağlık iletişiminin amacını, önemini ve kapsamını tanımlar. 2. Sağlık iletişiminin kuram ve modellerini ayrıntılı olarak tanımlar. 3. Sağlık iletişimi ve etik süreçlerini tanımlar. 4. İlgili dergi, gazete ve tv programlarını izleme ve üzerinde tartışmayı ayrıntılı olarak açıklar. 5. Sağlıkla ilgili kamu spotları hazırlama ve sunma yöntemlerini belirler.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru- Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Çeşitli tezler, Kitaplar, İnternet kaynakları
* Ön koşul dersler ve Koşullar
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Kişiler arası iletişim yöntem ve becerilerini kullanır
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Sağlık iletişiminin amacı ve önemi, sağlık iletişiminin kapsamı |  |  |  |
| 2 | Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri |  |  |  |
| 3 | Medya tarihi, ilk sağlık haberleri ve ilk sağlık programları ve günümüzle mukayese edilmesi |  |  |  |
| 4 | Gazete, dergi ve televizyonda yer almak için ne gibi yöntemler izlenmesi gerektiği ve iletişimi |  |  |  |
| 5 | Sağlık okuryazarlığı ve medyadaki yansımaları, halkın sağlık okuryazarlık seviyesinin nasıl artırılacağı |  |  |  |
| 6 | Sağlık İletişimi ve Etik |  |  |  |
| 7 | Bir sağlık haberi ve tv programı hazırlama, duyurma ve tamamlama süreçleri |  |  |  |
| 8 | İlgili dergi, gazete ve tv programlarını izleme ve üzerinde tartışma |  |  |  |
| 9 | İlgili projeler geliştirme ve sunma |  |  |  |
| 10 | İlgili projeler geliştirme ve sunma |  |  |  |
| 11 | Sağlık medyasında yer almak üzere nasıl reklam hazırlanması gerektiği ve sağlıkta reklam yasakları |  |  |  |
| 12 | Sağlıkla ilgili kamu spotları hazırlama ve sunma |  |  |  |
| 13 | Sağlıkla ilgili kamu spotları hazırlama ve sunma |  |  |  |
| 14 | Sağlıkla ilgili kamu spotları hazırlama ve sunma |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| AİLE YAPISI VE İLİŞKİLERİ | YAB701 | Seçmeli | 5 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Bireysel ve toplumsal yaşam döngüsü içerisinde aile kurumu ve aile içi ilişkiler hakkında bilgi kazandırmak.
* Dersin Hedefi: Öğrencilere aile kurumu hakkında bilgi kazandırmak hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Ailenin tanımı, işlevi, tarihsel değişim süreci, aile kuramları, aile içi etkileşim
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Aile kurumunun tanımlar ve tarihsel süreç içerisindeki değişimini tartışır. 2. Aile kuramlarını tartışır. 3. Aile kurumunun işlevini tartışır. 4. Aile yapısının özelliklerini bilir. 5. Patolojik aile yapısını tartışır.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Quiz, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1 . Baran G (2016) Aile Yaşam Dinamiği, 2. Basım, Pelikan Yayınları. Carter EA, Garcia-Preto N, McGoldrick M. (2014) The expanded family life cycle : individual, family, social perspectives,4. Edt. Pearson Education
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Kişiler arası iletişim yöntem ve becerilerini kullanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Ailenin Tanımı ve İşlev |  |  |  |
| 2 | Ailenin Tarihsel Süreç İçerisinde Geçirdiği Değişim |  |  |  |
| 3 | Aile Kuramları |  |  |  |
| 4 | Aile Kuramları |  |  |  |
| 5 | Aile Kuramları |  |  |  |
| 6 | Aile Kuramları |  |  |  |
| 7 | Aile Kuramları |  |  |  |
| 8 | Aile Kuramları |  |  |  |
| 9 | Aile Kuramları |  |  |  |
| 10 | Türk Toplumunda Aile |  |  |  |
| 11 | Farklı Kültürlerde Aile |  |  |  |
| 12 | Aile İçi Etkileşim |  |  |  |
| 13 | Öğrenci Sunumları |  |  |  |
| 14 | Öğrenci Sunumları |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| ROMATOLOJİK HASTALIKLAR | YAB702 | Seçmeli | 5 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Yaşlılığa bağlı iskelet sistemi değişikliklerini öğrenerek, osteoporoz ve kırıklar hakkında bilgi sahibi olmak
* Dersin Hedefi: Öğrencilerin romatolojik hastalıkların sınıflandırılması, patofizyolojisi ve epidemiyolojisi hakkında bilgi sahibi olması hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Yaşlılarda Romatolojik Hastalıklar, Osteoporoz ve Yaşlılarda Kırıklar Bel Ağrısı Ankilozan Spondilit.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Yaşlanmanın iskelet sistemi üzerindeki etkilerini ve yaygın hastalıkları tanımlar. 2. Osteoporozun nedenlerini, kırılma riskini ve tedavi yöntemlerini açıklar. 3. Romatoid artrit ve diğer kollajen doku hastalıklarının semptomlarını ve tedavi yöntemlerini öğrenir. 4. Bel ağrısı, ankilozan spondilit ve gut hastalığının nedenlerini, belirtilerini ve tedavilerini kavrar. 5. Kronik yorgunluk sendromunun tanısını koyar ve tedavi yaklaşımlarını öğrenir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Yaşlılarda Ortopedik ve Romatolojik Sorunlar, ISBN: 9786257707442, 6257707447
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Yaşlılığa Bağlı İskelet Sistemi Değişiklikleri |  |  |  |
| 2 | Yaşlılığa Bağlı İskelet Sistemi Değişiklikler |  |  |  |
| 3 | El ağrısı,ankilozan spondilit,gut hastalığı |  |  |  |
| 4 | Bel ağrısı,ankilozan spondilit,gut hastalığı |  |  |  |
| 5 | Osteoporoz ve yaşlılarda Kırıklar |  |  |  |
| 6 | Osteoporoz ve yaşlılarda Kırıklar |  |  |  |
| 7 | Osteoporoz ve yaşlılarda Kırıklar |  |  |  |
| 8 | Osteoporoz ve yaşlılarda Kırıklar |  |  |  |
| 9 | Kollajen Doku Hastalıkları |  |  |  |
| 10 | Kollajen Doku Hastalıkları |  |  |  |
| 11 | Osteoartroz, tendinit,bursit,ayak sorunları |  |  |  |
| 12 | Osteoartroz, tendinit,bursit,ayak sorunları |  |  |  |
| 13 | Kronik Yorgunluk Sendromu |  |  |  |
| 14 | Ağrı |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| EGZERSİZ FİZYOLOJİSİ VE YAŞLI JİMNASTİĞİ | YAB703 | Seçmeli | 4 |  | 2 | 1 |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Bu dersin amacı metabolik enerji ve egzersizin yaşlı birey üzerine etkisini öğretmektir.
* Dersin Hedefi: Öğrencilerin egzersizin yaşlı bireyler üzerindeki etkisini öğrenmesi hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Hücre yapısı ve insan vücudundaki sistem, fiziksel yapılar, Metabolik enerji ve egzersiz ve toparlanma, Kaslar ve egzersizler, sinir sistemi ve egzersizler, Solunum sistemi ve egzersizler, Dolaşım sistemi ve egzersiz, Hormonal sistem ve egzersizler, Vitaminler ve Mineraller, Aşırı antrenmanlılık hali, Hareket, germe ve eklem hareketleri, Vücut mekaniği, Kireçlenmelerİ inceler.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Hücre yapısı ve insan vücudundaki sistem, fiziksel yapıları öğrenir. 2. Metabolik enerji ve egzersiz ve toparlanmayı öğrenir. 3. Kaslar ve egzersizler, sinir sistemi ve egzersizleri öğrenir. 4. Solunum sistemi ve egzersizleri öğrenir. 5. Hareket, germe ve eklem hareketlerini öğrenir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Uygulama / Pratik
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Quiz, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1. Tıbbi Fizyoloji Guyton 2. Egzersiz Fizyolojisi Prof. Dr. Mehmet İNAL
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Egzersize Giriş ve Egzersiz Fizyolojisi |  |  |  |
| 2 | Vücut Mekaniği |  |  |  |
| 3 | Egzersiz Öncesi Isınma ve Soğuma |  |  |  |
| 4 | Eklem Hareket Açıklığı Egzersizleri |  |  |  |
| 5 | Kuvvetlendirme Egzersizleri |  |  |  |
| 6 | Yaşlılarda Kireçlenme ve Egzersizleri |  |  |  |
| 7 | Aerobik Egzersizler |  |  |  |
| 8 | Aerobik Egzersizler |  |  |  |
| 9 | Omurga Egzersizleri |  |  |  |
| 10 | Su Terapisi Havuz Jimnastiği |  |  |  |
| 11 | Denge Egzersizleri |  |  |  |
| 12 | Ekstremite Egzersizleri |  |  |  |
| 13 | Ekstremite Egzersizleri |  |  |  |
| 14 | Yaşlılarda Sık Görülen Hastalıklarda Egzersizler |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| SOSYAL HİZMET | YAB704 | Seçmeli | 4 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakım Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakım Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Bağlı bulunduğu Kanun, Türkiyedeki kamu yönetimi anlayışı ve çağdaş yönetim kavram ve kuramları çerçevesinde sosyal hizmet yönetiminin temel özellikleri, tipleri ve işleyiş esasları hakkında sosyal hizmet öğrencilerini çok yönlü bilgilendirmektir.
* Dersin Hedefi: Öğrencilerin sosyal hizmet yönetimi temel özellikleri hakkında bilgilenmelerini sağlamak hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Bu dersin ağırlık noktalarından birini örgüt ve yönetim ile ilgili kavramlar oluşturacaktır. Kavramsal çerçeve tamamlandıktan sonra sosyal hizmet yönetiminin temel özellikleri, tipleri, ilkeleri ve süreçleri üzerinde durulacaktır. Bu dersin bir diğer ağırlık noktasında ise 2828 Sayılı SHÇEK Kanunu yer alacaktır. Söz konusu kanun mercek altına alındıktan sonra küreselleşen dünyada önemi giderek artan yerel yönetim ve sosyal hizmet ilişkisine de değinilecektir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Çağdaş yönetim anlayışında meydana gelen son gelişmelerden haberdar olur ve bunları sosyal hizmet yönetimine uyarlar. 2. Sosyal hizmet yönetimine eleştirel bakış açısı getirir. 3. Sosyal hizmetin yerel yönetimlerle etkileşimini ve kuracağı ilişki modellerini kurgular. 4. Sosyal hizmet yönetim/yönetme becerisi kazanır. 5. Sosyal hizmet uygulamalarında denetimsel beceriyi artırır.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1-Kahramanoğlu, E. (1998). Sosyal Hizmet İdaresi Ders Materyalleri. Ankara: Hacettepe Universitesi Sosyal Hizmetler Yüksekokulu 2-2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu (örnek metni)
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Kişiler arası iletişim yöntem ve becerilerini kullanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Örgüt ve yönetim kavram ve kuramları |  |  |  |
| 2 | Örgüt ve yönetim kavram ve kuramları |  |  |  |
| 3 | Örgütte çatışma ve değişim |  |  |  |
| 4 | Sosyal hizmet örgütlerinin temel özellikleri ve tipleri |  |  |  |
| 5 | Sosyal hizmet örgütlerinde yönetim süreçleri I (örgütleme, etkileme, planlama) |  |  |  |
| 6 | Sosyal hizmet örgütlerinde yönetim süreçleri II (yetki devri, eşgüdümleme) |  |  |  |
| 7 | Sosyal Hizmet örgütlerinde yönetim ilkeleri ve boyutlar |  |  |  |
| 8 | Sosyal Hizmet örgütlerinde yönetim ilkeleri ve boyutlar |  |  |  |
| 9 | Çağdaş yönetim kavramlarının sosyal hizmet yönetimine uyarlanması |  |  |  |
| 10 | Sosyal hizmet yönetimin denetlenmesi |  |  |  |
| 11 | Yönetici olarak sosyal hizmet uzmanı |  |  |  |
| 12 | Sosyal hizmet alanlarında proje tasarımı ve yönetimi |  |  |  |
| 13 | 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Kurumu (SHÇEK) Kanununun incelenmesi |  |  |  |
| 14 | Yerel Yönetimler ve Sosyal Hizmet |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| FİZİKSEL VE SOSYAL REHABİLİTASYON | YAB705 | Seçmeli | 4 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Öğrenci Sosyal ve Fiziksel Rehabilitasyon Tanımı ve Kapsamı, Yaşlılarda Sosyal ve Fiziksel Rehabilitasyon, Yaşlının Sosyal Yaşamını Sürdürmede Özgüvenini Korumasını Sağlamak amaçlanmaktadır.
* Dersin Hedefi: Öğrencilerin yaşlılarda fiziksel ve sosyal rehabilitasyon hakkında bilgi sahibi olmaları hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Sosyal ve Fiziksel Rehabilitasyon Tanımı ve Kapsamı, Yaşlılarda Sosyal ve Fiziksel Rehabilitasyon, Yaşlının Sosyal Yaşamını Sürdürmede Özgüvenini Korumasını Sağlama
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Sosyal ve fiziksel rehabilitasyonu hakkında bilgi sahibi olur. 2. Yaşlının sosyal yaşamını sürdürmede özgüveninin sağlanmasını öğrenir ve uygular. 3. Yaşlıya günlük yaşam becerileri kazandırır. 4. Özel ev egzersiz programları yapar. 5. Yaşlıda düzenli fiziksel aktivitenin önemini bilir ve yaşlı bireylere egzersiz programı uygular.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): "Fiziksel Rehabilitasyon: Değerlendirme ve Tedavi Yaklaşımları" – Prof. Dr. Gülşen Akel "Sosyal Rehabilitasyon ve Toplum Sağlığı" – Prof. Dr. Nuran Cömert, Doç. Dr. Ayşe Güneş
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Sosyal Rehabilitasyon Tanımı ve Kapsamı |  |  |  |
| 2 | Yaşlılarda Sosyal Rehabilitasyon |  |  |  |
| 3 | Yaşlının Sosyal Yaşamını Sürdürmede Özgüvenini Korumasını Sağlama |  |  |  |
| 4 | Yaşlıya Günlük Yaşam Becerileri Kazandırma |  |  |  |
| 5 | Ev İdaresi |  |  |  |
| 6 | Özel Ev Egzersiz Programları |  |  |  |
| 7 | Hobi ve Boş Zamanlarını Değerlendirme Aktiviteleri Yaşlılık Fizyolojisi ve Yaşlanmanın Sistemlere Etkisi |  |  |  |
| 8 | Hobi ve Boş Zamanlarını Değerlendirme Aktiviteleri Yaşlılık Fizyolojisi ve Yaşlanmanın Sistemlere Etkis |  |  |  |
| 9 | Egzersizin Sistemler Üzerine Etkileri |  |  |  |
| 10 | Yaşlıda Düzenli Fiziksel Aktivitenin Etkileri |  |  |  |
| 11 | Yaşlılarda Fiziksel Aktiviteye Katılmanın Getireceği Riskler |  |  |  |
| 12 | Fiziksel Aktivite ve Kas – İskelet Sistemi Hastalıkları |  |  |  |
| 13 | Yaşlılarda Uygulanacak Egzersiz Programlarını Düzenleme İlkeleri ve Teknikleri |  |  |  |
| 14 | Yaşlılarda Uygulanacak Egzersiz Programlarını Düzenleme İlkeleri ve Teknikleri |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| UĞRAŞ TERAPİSİ | YAB706 | Seçmeli | 4 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Öğrencilere meşguliyet terapisinin önemini anlatarak bu konuda bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak.
* Dersin Hedefi: Öğrencilere meşguliyet terapisinin önemini anlatarak bilgi düzeylerini artırmak hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Meşguliyet terapisinin anlam ve önemi Sanatsal uğraşılar anlam ve önemi,sanatsal uğraşıların sınıflandırılması Seramik (seramiğin şekillendirilmesi,kullanılacak malzemeler,dikkat edilecek kurallar ve yararları) Örgü (yapılışı ve çeşitleri,kullanılacak malzemeler,dikkat edilecek kurallar ve yararları)
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Meşguliyet terapisinin ne anlama geldiğini ve neleri kapsadığını öğrenir Böylece yaşlı ve hastalar için meşguliyet terapisinin önemini kavrar. 2. Meşguliyet terapisi olarak uygulanabilecek sanatsal uğraşıları,sosyal,zihinsel ve bedensel etkinlikleri ve bellek idmanlarını öğrenir ve bunları uygulamaya yönelik beceri kazanır. 3. Meşguliyet terapisi uygulamaları için ortam hazırlar. 4. Yaşlı ve hastaların psikososyal,fiziksel ve zihinsel özelliklerine göre uygun meşguliyet terapisi yöntemi seçme bilgi ve becerisi kazanır. 5. Yaşlı ve hasta ile ilgili kutlama faaliyetlerini ve çeşitlerini,yaşlı ve hastanın katılabileceği gezileri öğrenir. Bu tür sosyal organizasyonların(kutlama ve gezi ) yaşlı ve hastalar üzerindeki etkilerini,bu organizasyonların nasıl planlanacağını ve uygulama sırasında nelere dikkat edileceğini öğrenir ve bu konuda bilgi ve beceri kazanır
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): "Uğraş Terapisi" – Zeynep H. G. Korkmaz, Eda Oğuz "Uygulamalı Uğraş Terapisi" – Özlem A. Yıldız
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Meşguliyet terapisinin anlam ve önemi |  |  |  |
| 2 | Sanatsal uğraşılar anlam ve önemi,sanatsal uğraşıların sınıflandırılması |  |  |  |
| 3 | Seramik (seramiğin şekillendirilmesi,kullanılacak malzemeler,dikkat edilecek kurallar ve yararları) |  |  |  |
| 4 | Örgü (yapılışı ve çeşitleri,kullanılacak malzemeler,dikkat edilecek kurallar ve yararları) |  |  |  |
| 5 | Boncuk (işleme ve çeşitleri,kullanılacak malzemeler,dikkat edilecek kurallar ve yararları) Cam boyama(yapılışı ve çeşitleri,kullanılacak malzemeler,dikkat edilecek kurallar ve yararları) |  |  |  |
| 6 | Kumaş boyama (yapılışı ve çeşitleri,kullanılacak malzemeler,dikkat edilecek kurallar ve yararları) |  |  |  |
| 7 | Ahşap boyama (yapılışı ve çeşitleri,kullanılacak malzemeler,dikkat edilecek kurallar ve yararları) |  |  |  |
| 8 | Ahşap boyama (yapılışı ve çeşitleri,kullanılacak malzemeler,dikkat edilecek kurallar ve yararları) |  |  |  |
| 9 | Bellek idmanları-1(bellek nedir,belleğin işlevleri,bellek türleri,bellek bozuklukları, ve hatırlama,öğrenme türleri,yaşlılıkta öğrenme ve hatırlama) |  |  |  |
| 10 | Bellek idmanları-2 (yöntemleri ve yararları) |  |  |  |
| 11 | Kutlama (anlamı,önemi,çeşitleri,planlama ve uygulama,dikkat edilecek noktalar ) |  |  |  |
| 12 | Sosyal aktivite türlerini belirleme ,seçme ve inceleme (tiyatro,koro,yarışma vb) |  |  |  |
| 13 | Sosyal aktivite türlerini belirleme ,seçme ve inceleme (tiyatro,koro,yarışma vb) |  |  |  |
| 14 | Geziler (anlamı,önemi,çeşitleri,planlama ve uygulama,dikkat edilecek noktalar |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| PSİKOLOJİYE GİRİŞ | YAB707 | Seçmeli | 4 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Öğrencileri psikoloji ve önemi hakkında bilgilendirmek ve onlara davranışların arka planındaki psikolojik kodları çözme ve anlamlandırma becerisi kazandırmak.
* Dersin Hedefi: Öğrencileri psikoloji hakkında bilgilendirmek hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Psikoloji alanındaki temel kavramlar, insanı açıklayan temel ilkeler, gelişim, zeka, güdülenme ve motivasyon, kişilik, psikolojik bozukluklar ve terapiler ve tedavi süreçleri işlenecektir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Psikolojiyi insan davranışları ve zihinsel süreçleri ile ilgili bir bilim olarak açıklar. 2. Psikolojinin, temel kavramları, kuramsal bakış açıları ve tarihsel gelişimine hakimdir. 3. Analitik, eleştirel ve yaratıcı şekilde düşünebilir ve düşüncelerini ifade edebilir; düşünme ve düşüncenin ifadesinde mantıksal ve akıcıdır. 4. Psikolojide temel araştırma yöntemlerini tanır, araştırma deseni oluşturabilir, veri toplayabilir, güncel bilişim teknolojilerinden faydalanarak veri analizi ve veri yorumlama becerisine sahiptir. 5. Psikolojinin alt alanları ve bu alanların yöntem ve uygulamaları konusunda bilgi sahibidir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1.Morris, C.G.(2002), Psikolojiyi Anlamak. Türk Psikologlar Derneği Yayınları, Ankara. 2.Schultz, D.P. ve Schultz, E.M. (2002). Modern Psikoloji Tarihi. Kaknüs Yayınları, İstanbul. 3. Cohen, Lisa J. (2019). A'dan Z'ye Psikoloji, Çevirmen:Mihriban Doğan, İstanbul: Say yayıncılık. 4. Myers, D. G. & Dewall, C. N. (2017). Psikoloji. (Çev. Ed. A. Durak Batıgün). Ankara: Palme Yayıncılık
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim becerilerini kullanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Psikoloji ve hayat |  |  |  |
| 2 | Psikolojinin tarihi ve psikolojik yaklaşımlar |  |  |  |
| 3 | Psikolojide araştırma yöntemleri |  |  |  |
| 4 | Davranışın Evrimsel Ve Biyolojik Temelleri |  |  |  |
| 5 | Öğrenme |  |  |  |
| 6 | Gelişim |  |  |  |
| 7 | Bilişsel süreçler |  |  |  |
| 8 | Bilişsel süreçler |  |  |  |
| 9 | Güdülenme ve motivasyon |  |  |  |
| 10 | Zekâ ve zekâ ölçümü |  |  |  |
| 11 | Duygu, stres ve sağlık |  |  |  |
| 12 | Kişilik |  |  |  |
| 13 | Psikolojik bozukluklar |  |  |  |
| 14 | Psikolojik rahatsızlıklar için terapiler |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| SAĞLIK YÖNETİMİ | YAB708 | Seçmeli | 4 |  | 3 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Öğrenci bu dersin sonunda sağlık kavramını, sağlık sistemini, sağlık sisteminin örgütlenmesini, tasarımını ve Türkiye’deki sağlık örgütlenmesini öğrenir.
* Dersin Hedefi: Türkiye’deki sağlık örgütlenmesinin öğrenciler tarafından öğrenilmesi hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Yönetim yaklaşımları, hastanelerin özellikleri ve sınıflandırması hakkında bilgi sahibi olmak.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Değişim odaklı sağlık kurumlarında; insanları, projeleri ve grupları yönetir. 2. Birlikte çalıştığı ekibin sorumluluğunu alır ve herkesin birbirine karşı hesap verebilir olmasını sağlar. 3. Kurumun etik, profesyonel ve örgütsel kurallar çerçevesinde sürdürülebilirliğini sağlar. 4. Birlikte çalıştığı ekip arkadaşlarının güçlü ve zayıf yönlerini analiz edebilir ve böylece sürekli gelişen ve yeniliklere ayak uyduran dinamik bir kurum yaratır. 5. Kanıta dayalı yönetim ve karar verme süreçlerini uygular.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Tartışma, Beyin Fırtınası, Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Quiz, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Ders Notları
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Giriş ve Yönetimin Temelleri, Yönetim Fonksiyonları |  |  |  |
| 2 | Sağlık Kurumlarında Planlama ve Organizasyon |  |  |  |
| 3 | Sağlık Kurumlarında Yöneltme ve Kontrol |  |  |  |
| 4 | Sağlık Kurumlarında Örgüt Yapısı ve Örgütsel Tasarım |  |  |  |
| 5 | Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi |  |  |  |
| 6 | Sağlık Kurumlarında Performans Yönetimi |  |  |  |
| 7 | Sağlık Kurumlarında Karar Verme Yöntemleri |  |  |  |
| 8 | Sağlık Kurumlarında Karar Verme Yöntemler |  |  |  |
| 9 | Sağlık Kurumlarında Yönetim |  |  |  |
| 10 | Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim |  |  |  |
| 11 | Sağlık Kurumları Yönetiminde Liderlik ve Çalışan |  |  |  |
| 12 | Sağlık Kurumlarında Etik ve Sosyal Sorumluluk |  |  |  |
| 13 | Sağlık Kurumlarında Takım Çalışması ve Kalite |  |  |  |
| 14 | Sağlık Kurumlarında Yaratıcılık ve İnnovasyon |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| YAŞLILARDA ÇATIŞMA VE STRES YÖNETİMİ | YAB709 | Seçmeli | 4 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Stres ve öfke durumlarının nedenleri, belirtileri ve bunların yönetimi ile ilgili farkındalık geliştirmek, bilgi, tutum ve beceri kazandırmaktır.
* Dersin Hedefi: Yaşlılarda çatışma ve stres yönetimi ile ilgili öğrencilerin farkındalık geliştirilmesi hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Genel ve mesleki yaşamdaki stres ve öfke yaratan durumlar, stres ve öfkenin nedenleri, psikopatolojisi, fizyolojisi, belirtileri ve yönetimi
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Stres ve öfkenin psikopatolojisini ve fizyolojisini açıklar. 2. Stres ve öfke belirtilerini bilir. 3. Stres ve öfke ile baş etme ve yönetim yollarını açıklar. 4. Yaşlıların iyi oluşunu geliştirecek faktörleri anlar. 5. Yaşlıların tükenmişlikle baş etme yöntemlerini anlar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Tartışma, Beyin Fırtınası, Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1. Wiley, Kring AM, Johnson SL. Anormal Psikolojisi. Nobel Akademik Yayıncılık, 2015. 2. Butcher JN. Anormal Psikoloji. Kaknüs Yayınları, 2013. 3. Köroğlu E. Klinik Psikopatoloji. HYB Yayıncılık, 2015. 4. Puff R, Seghers J. Öfke Kontrol Rehberi. Olimpos Yayınları. Kayaoğlu M. Öfke Kontrolü. Nesil Yayınları, 2012. 5. Şakiroğlu M. Öfke – Öfkeyi Doğru Kullanmak. Postiga Yayıncılık, 2012. Elliott CH., Smith LL. Öfke Kontrolü for Dummies. Nobel Yaşam Yayıncılık, 2019. 6. Tarhan N. Mutluluk Psikolojisi ve Stresle Başa Çıkma. Timaş Yayınları, 2002. Kaymaz K, Paşa M. Stres Yönetimi. Alfa Aktüel Yayınları. 7. Baltaş Z, Baltaş A. Stres ve Başa Çıkma Yolları. Remzi Kitabevi, 2005. 8. Özcan A. Hemşire-Hasta İlişkisi ve İletişim, Saray Yayıncılık, 2006. 9. Üstün B, Akgün E, Partlak N. Hemşirelikte İletişim Becerileri Öğretimi, İzmir, 2005. 10. Gürhan N, Okanlı A. Yaşamın Sırrı İletişim. Ankara Nobel Tıp Kıtabevleri, 2017
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Kendini tanıma |  |  |  |
| 2 | Stres tanımı ve tipleri |  |  |  |
| 3 | Stres nedenleri |  |  |  |
| 4 | Stres belirtileri |  |  |  |
| 5 | Stresin vücuttaki etkileri |  |  |  |
| 6 | Stres ile baş etme yolları |  |  |  |
| 7 | Öfke tanımı ve tipleri |  |  |  |
| 8 | Öfke tanımı ve tipleri |  |  |  |
| 9 | Öfke nedenler |  |  |  |
| 10 | Öfke belirtileri |  |  |  |
| 11 | Öfkenin vücuttaki etkileri |  |  |  |
| 12 | Öfkeyi kontrol altına alma yolları |  |  |  |
| 13 | Problem çözme |  |  |  |
| 14 | Zaman yönetimi |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| YARA BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI | YAB710 | Seçmeli | 3 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Öğrencilere yara oluşumunu ve yara çeşitlerini öğreterek yara bakımı yapabilecek bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak. Yara oluşmasını önlemeye yönelik girişimleri öğretmek.
* Dersin Hedefi: Öğrencilere yara bakımı yapabilecek bilgi ve becerilerin kazandırılması hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Yaranın tanımı, derinin yapısı ve görevleri, yara tipleri ve yara kapanması Yara iyileşmesi ve bakımında temel ilkeler(nitelikli yara bakımının kapsamı, yara bakımının amacı,yara bakımında temel ilkeler,yara iyileşme evreleri,yara iyileşmesini etkileyen faktörler) Yara bakımı ve tedavi ürünlerine genel bakış.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Derinin yapısını bilir. 2. Yara bakımının amacını ve nitelikli bir yara bakımının nasıl yapılacağını bilir. Yara bakımının bir ekip işi olduğunu ve ekipte bulunması gereken disiplinleri bilir. Bu disiplinlerle işbirliği içinde çalışması gerektiğini bilir. 3. Doku tipi ve yara çeşitlerini bilir.Yara çeşitlerine göre yara oluşum nedenlerini bilir, bu nedenleri önleme,ortadan kaldırma ve kontrol altında tutmaya yönelik girişimlerde bulunabilir. Çeşitli yara tiplerinin takip ,tedavi ve bakımını yapabilme bilgi ve becerisi kazanır(cerrahi yaralar,stomalı hasta,bası yaraları,venöz ülserler,diyabetik ayak yarası,yanık yarası,radyasyon ve ekstravazasyon yarası). 4. Yara iyileşmesinin ne anlama geldiğini, yara iyileşmesini olumlu ve olumsuz etkileyen faktörleri ve yara iyileşmesinin evrelerini (süre, belirti ve mekanizma) bilir. Bu bilgi ile bakımını yaptığı yaranın hangi iyileşme evresinde olduğunu ve iyileşmenin nasıl seyrettiğini değerlendirme becerisi kazanır. 5. Yara bakımı uyguladığı hasta ve ailesine eğitim verebilir, psikolojik destek sağlamaya yönelik yardımcı olur.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Düz Anlatım Yöntemi
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Quiz, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1. Yara bakımı ve tedavisi. İ.Ü. Cerrahpaşa Tıp fakültesi Sürekli Tıp Eğitimi Etkinlikleri Sempozyum Dizisi No:67 2. Temel Hemşirelik Kavramlar, ilkeler, uygulamalar. Edt: Fatma Akça AY. İstanbul Medikal Yayıncılık, 2008.
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Yaranın tanımı, derinin yapısı ve görevleri, yara tipleri ve yara kapanması |  |  |  |
| 2 | Yara iyileşmesi ve bakımında temel ilkeler(nitelikli yara bakımının kapsamı, yara bakımının amacı,yara bakımında temel ilkeler,yara iyileşme evreleri,yara iyileşmesini etkileyen faktörler) |  |  |  |
| 3 | Yara bakımı ve tedavi ürünlerine genel bakış |  |  |  |
| 4 | Yara bakımı ve tedavi ürünlerine genel bakış |  |  |  |
| 5 | Bası yaraları (tanı, tedavi, takip, korunma yolları ve bakımı) |  |  |  |
| 6 | Stomalı hastalarda bakım ,venöz ülserlerden korunma ve bakım |  |  |  |
| 7 | Diyabetik ayak yarası(tanı, tedavi, takip, korunma yolları ve bakımı |  |  |  |
| 8 | Diyabetik ayak yarası(tanı, tedavi, takip, korunma yolları ve bakımı) |  |  |  |
| 9 | Cerrahi yaralar(tanım, takip, tedavi ve bakım) |  |  |  |
| 10 | Yanık yarası(tanım, derecelendirme, tedavi, bakım, yanık enfeksiyonları |  |  |  |
| 11 | Radyasyon ve Ekstravazasyon yaraları ve bakımı-Radyasyon tedavisindeki cilt reaksiyonlarında yara bakımı |  |  |  |
| 12 | Ateşli silah, ısırık gibi diğer yaralarda takip, tedavi ve bakım Yara enfeksiyonları (tanılama, korunma ve kontrol) |  |  |  |
| 13 | Yara enfeksiyonları(tanılama, korunma ve kontrol) |  |  |  |
| 14 | Yara iyileşmesinde görülen komplikasyonlar (hipertrofik nedbe, keloid, kontraktür vb) Deri bütünlüğü bozulmuş hastaya psikolojik yaklaşım |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| İŞARET DİLİ | YAB711 | Seçmeli | 3 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: İşaret dilini etkili şekilde öğrenme ve uygulama.
* Dersin Hedefi: Öğrencilerin işaret dilini etkili bir şekilde kullanması hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: İşitme engelli vatandaşlarla günlük iletişim kurabilme becerisi kazandırmak.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Öğrenci ders sonunda işaret dilini kullanarak kendini ifade edebilir. 2. Günlük hayatta kullanılan kelimelerin işaret dilindeki gösterimlerinin öğrenir. 3. İşaret dilindeki harfleri, tanımları ve kullanımını bilir. 4. İşaret dilinde tercüme ederek, işitme engellilerle iletişim kurmayı öğrenir. 5. İşaret dilindeki sayıları ve Matematik işaretlerini bilir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Tartışma, Beyin Fırtınası, Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Ders Notları
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Alfabenin öğretilmesi |  |  |  |
| 2 | Günlerin ve Ayların Öğretilmesi |  |  |  |
| 3 | Mevsimlerin Öğrenilmesi |  |  |  |
| 4 | Sayıların Öğrenilmesi |  |  |  |
| 5 | Aile Kavramlarının Öğrenilmesi |  |  |  |
| 6 | Renklerin Öğrenilmesi |  |  |  |
| 7 | Günlük kullanılan Kelimelerin Öğrenilmesi |  |  |  |
| 8 | Günlük kullanılan Kelimelerin Öğrenilmesi |  |  |  |
| 9 | Günlük kullanılan Kelimelerin Öğrenilmesi |  |  |  |
| 10 | Günlük kullanılan Kelimelerin Öğrenilmesi |  |  |  |
| 11 | Günlük kullanılan Kelimelerin Öğrenilmesi |  |  |  |
| 12 | Günlük kullanılan Kelimelerin Öğrenilmesi |  |  |  |
| 13 | Günlük kullanılan Kelimelerin Öğrenilmesi |  |  |  |
| 14 | Günlük kullanılan Kelimelerin Öğrenilmesi |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| SAĞLIKLI YAŞAM VE BESLENME | YAB712 | Seçmeli | 3 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Beslenme ile ilgili temel kavramların, besin grupları ve özelliklerinin, çeşitli fizyolojik dönemlerde beslenme ilkeleri ve besin gereksinimlerinin öğrenilmesi, yaşlılarda sık rastlanan sağlık sorunları (diyabet, hipertansiyon, kalp-damar hastalıkları, kanser, osteoporoz, demans gibi) ve beslenme ilişkisinin incelenmesi amaçlanır.
* Dersin Hedefi: Öğrencilerin, yaşlılarda sıklıkla rastlanan sağlık sorunları ve beslenme ilişkisini öğrenmesi hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: 1. Beslenme tanımı, beslenmenin önemi ve ilkeleri; 2. Yaşlılarda beslenme ilkeleri; 2.1 Yaşlılıkta Vücudun Yapı ve İşlevlerinde Oluşan Değişiklikler 2.1.1 Fiziksel Değişiklikler 2.1.2 Organ Fonksiyonlarındaki Değişiklikler 2.1.3 Yaşam Biçimindeki Değişiklikler 2.2 Yaşlılıkta beslenmenin önemi, 2.2.1 Besin Ögelerinin Yaşlılıktaki Önemi 2.2.2 Yaşlılık Döneminde Enerji İhtiyacı 3. Yaşlılıkta sık görülen sağlık sorunları ve hastalıklarda beslenme ilkeleri; 3.1 Yaşlılıkta protein metabolizması ve enerji gereksinimi, 3.2 Yaşlılıkta karbonhidrat, yağ ve sıvı durumu ve gereksinimi, 3.3 Yaşlılıkta vitamin metabolizması ve gereksinimi, 3.4 Yaşlılıkta mineral durumu ve gereksinimi, 3.5 Yaşlı beslenmesinde koku, tat ve dokunma duyularının önemi, 3.6 Yaşlılıkta ağız sağlığı ve beslenmede deglutisyon sorunları. 3.7 Yaşlılığa bağlı kas kaybında ve kaşekside beslenme, 3.8 Yaşlılığa bağlı sindirim, kardiyovasküler, metabolik ve solunum hastalıklarında beslenme, 3.9 Yaşlılığa bağlı hematopoiez sapmalarında beslenmenin etkisi. 4. Yaşlılıkta Genel Beslenme İlkeler
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Çeşitli yaş gruplarının besin gereksinimleri bilir. 2. Çeşitli besinlerin besin değerlerini kaybetmeden hazırlanması, pişirilmesi ve saklanması yöntemlerini bilir. 3. Çeşitli beslenme hastalıklarından korunmada ve tedavisinde beslenme ilkelerini bilir. 4. Besinlerin temel özelliklerini ve sağlık üzerine etkileri bilir. 5. Fiziksel aktivitenin beslenme ve sağlık ilişkisini öğrenir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Tartışma, Beyin Fırtınası, Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Baysal A. Beslenme. Hatipoğlu yayınevi, Ankara 2008. Baysal A. ve ark. Diyet El Kitabı. Hatipoğlu Yayınevi, Ankara 2008. Coulston AM, Boushey CJ. Nutrition in the Prevention and Treatment of Disease. 2nd ed. Elsevier Academic Press, USA 2008.
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Baysal A. Beslenme. Hatipoğlu yayınevi, Ankara 2008. Baysal A. ve ark. Diyet El Kitabı. Hatipoglu Yayınevi, Ankara 2008. Coulston AM, Boushey CJ. Nutrition in the Prevention and Treatment of Disease. 2nd ed. Elsevier Academic Press, USA 2008.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Beslenme ve sağlık ilişkisi besin grupları, içerikleri, çeşitli yaşlarda tüketilmesi önerilen miktarlar, besin değerlerini koruma yöntemleri |  |  |  |
| 2 | Karbonhidratlar; tanımı, sınıflandırılması, besinlerdeki dağılımı, günlük gereksinim |  |  |  |
| 3 | Proteinler; tanımı, özellikleri, kaynakları, gereksinimi enerji; tanımı, kaynakları, enerji gereksinmesi |  |  |  |
| 4 | Lipidler; tanımı, sınıflandırılması, besin kaynakları, sağlık önemi, günlük gereksinim |  |  |  |
| 5 | Vitaminler; sınıflandırılması, özellikleri, eksiklik ve fazlalığı sorunları, günlük gereksinim, besin kaynakları |  |  |  |
| 6 | Mineraller ve eser elementler; sınıflandırılması, özellikleri, eksiklik ve fazlalığı sorunları, günlük gereksinim, besin kaynakları |  |  |  |
| 7 | Çeşitli yaş gruplarında beslenme. Yetişkinlerde sık rastlanan beslenme ile ilgili kronik dejeneratif hastalıklar ve beslenme yetersizliği sorunları |  |  |  |
| 8 | Çeşitli yaş gruplarında beslenme. Yetişkinlerde sık rastlanan beslenme ile ilgili kronik dejeneratif hastalıklar ve beslenme yetersizliği sorunları |  |  |  |
| 9 | Çeşitli yaş gruplarında beslenme. Yetişkinlerde sık rastlanan beslenme ile ilgili kronik dejeneratif hastalıklar ve beslenme yetersizliği sorunları |  |  |  |
| 10 | Diyabet, tanımı, tipleri, nedenleri, beslenme tedavisi |  |  |  |
| 11 | Kalp-damar hastalıkları, nedenleri, sınıflandırılması, beslenme tedavisi |  |  |  |
| 12 | Kanser; tanımı, nedenleri, beslenme ilişkis |  |  |  |
| 13 | Kemik ve eklem hastalıkları, tanımı, nedenleri, sınıflandırılması, beslenme tedavisi |  |  |  |
| 14 | Nörodejeneratif hastalıklar ve demans; tanımı, sınıflandırılması, beslenme desteği |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| PALYATİF BAKIM | YAB713 | Seçmeli | 3 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Palyatif bakım sürecinde hasta ve ailesinde fiziksel, psikiyatrik, manevi, sosyal, ve ekonomik sorunların tanımlanması, bakım süreci, yas dönemiyle etkin baş etme yöntemlerinin uygulanmasında gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.
* Dersin Hedefi: Hasta ve ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: 1-Palyatif bakım kavramı, amacı, felsefesi ve ilkeleri 2-Dünyada ve ülkemizde palyatif bakım 3-Palyatif bakımda semptom yönetimi 4-Özel durumlarda palyatif bakım 5-Manevi /spirütüel bakım 6-Yaşam sonu bakımı, iyi ölüm/ huzurlu ölüm kavramı ve hospisler 7-Palyatif ve yaşam sonu bakım sürecinde hasta ailesi yaşadığı psikososyal sorunlar ve ailenin bakımı 8-Yas süreci ve ailenin bakımı
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Palyatif bakım sürecinde hasta ve ailesinin etkin baş etme yöntemlerini belirleyebilir. 2. Palyatif bakım gereken hasta ve ailesinde fiziksel semptomlarını değerlendirebilir ve kontrolünü sağlayabilir. 3. Palyatif bakım amacını, felsefesini ve temel ilkelerini kavrar. 4. Palyatif bakımda ve terminal dönem hastayla iletişim ve bütüncül yaklaşımı bilir. 5. Palyatif bakımda sık görülen semptomların kontrolünü yapar.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Tartışma, Beyin Fırtınası, Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Öğretim Elemanları Ders Notları
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Terminal dönem nedir? |  |  |  |
| 2 | Terminal Dönemde Klinik Değişiklik |  |  |  |
| 3 | Terminal Dönemde Hastanın Beklentileri |  |  |  |
| 4 | Terminal dönemdeki semptomların yönetimi |  |  |  |
| 5 | Terminal dönemde fiziksel bakım gereksinimleri |  |  |  |
| 6 | Terminal dönemde fiziksel bakım gereksinimleri |  |  |  |
| 7 | Terminal dönemde psikolojik bakım gereksinimleri |  |  |  |
| 8 | Terminal dönemde psikolojik bakım gereksinimleri |  |  |  |
| 9 | Terminal dönemde psikolojik bakım gereksinimleri |  |  |  |
| 10 | Terminal dönemdeki birey ve etik problemler |  |  |  |
| 11 | Terminal Dönemde Hasta ve Yakınlarında Görülen Tepkiler |  |  |  |
| 12 | Terminal Dönemde Hasta ve Yakınlarında Görülen Tepkiler |  |  |  |
| 13 | Kayıp sonrası aile bireylerinin desteklenmesi |  |  |  |
| 14 | Ölüm sonrası işlemler |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| AKTİF YAŞLANMA | YAB714 | Seçmeli | 3 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Gerontoloji ile ilgili temel kavramların öğretilmesi. Yaşlının temel gereksinimlerini bilerek bu doğrultuda yaşlının ihtiyaçlarını karşılama becerisi kazanma, aynı zamanda da yaşlıya bütüncül olarak yaklaşabilme yetisi oluşturmaktadır.
* Dersin Hedefi: Yaşlıya bütüncül olarak yaklaşabilme yetisi oluşturması hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Aktif yaşlanma nedir, Yaşlılıkta karşılaşılan sağlık sorunları, Sağlığın iyileştirilmesi/ hastalıklardan korunma, Aktif yaşlanmada mental sağlık hizmetleri, Aktif yaşlanmada sağlıklı beslenme, Fiziksel aktivite ve ilaç kullanma, Fiziksel çevre, temiz hava, su, besin, sigara, alkol kullanımı ve alışkanlıklar, Uygun barınma, Düşmeler ve kazalar, Çalışma hayatı ve etkileri, Gelir düzeyinin aktif yaşlanma üzerinde etkiler, Sosyal destek (hobi, sosyalleşme), Suistimal, İstismar, Aktif yaşlanma ve okuryazarlık.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Yaşlanma olgusunun biyolojik, psikolojik, sosyolojik, bileşenlerini bilir. 2. Yaşlılıkta gelişen değişiklikleri öğrenir. 3. Yaşlılıkta toplumsal cinsiyet konusunu kavrar. 4. Yaşlılarda sağlığın geliştirilmesinin ve koruyucu sağlık bakımının önemini tanımlar. 5. Yaşlı sağlığında meslek grupları ve ekip çalışması hakkında bilgi sahibi olur.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Tartışma, Beyin Fırtınası, Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1.Canatan, A. Sosyal Yönleriyle Yaşlılık, Palme Yayınevi, Ankara, 2008. 2. Tufan, İ. Türkiye’de Yaşlanmak ve Yaşlılık. Antalya: GeroYay, 2006. 3.Onur, B. Gelişim Psikolojisi; Yetişkinlik, Yaşlılık, Ölüm, İmge Yayınları, Ankara, 2008
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Yaşlılığın Tanımı ve Yaşlılık Biliminin (Gerontolojinin) tarihçesi. |  |  |  |
| 2 | Fizyolojik, psikolojik, sosyal, ekonomik ve kronolojik yaşlılık tanımları |  |  |  |
| 3 | Yaşlılık teoriler |  |  |  |
| 4 | Yaşlanmaya Bağlı Fizyolojik ve Psikososyal Değişimler |  |  |  |
| 5 | Yaşlılıkta sık görülen sorunlar (Sosyal, psikolojik, ekonomik, fiziksel sorunlar) |  |  |  |
| 6 | Yaşlılık ve Etik |  |  |  |
| 7 | Türkiye'de huzurevleri ve yaşlı bakım merkezleri |  |  |  |
| 8 | Türkiye'de huzurevleri ve yaşlı bakım merkezleri |  |  |  |
| 9 | Yaşlılık ve ergonomi |  |  |  |
| 10 | Yaşlılıkta toplumsal cinsiyet |  |  |  |
| 11 | Yaşlılıkta görülen ruhsal sorunlar |  |  |  |
| 12 | Aktif yaşlanma |  |  |  |
| 13 | Genel Konu Tekrarı |  |  |  |
| 14 | Genel Konu Tekrarı |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**DERS İZLENCESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu/ Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| YAŞLI BESLENMESİ | YB001 | Seçmeli | 3 |  | 2 | - |

* Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
* Ders Yürütücüsü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Ders Koordinatörü: Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları
* Dersin Amacı: Yaşlılık döneminde besin öğesi gereksinimi, beslenmenin önemi, beslenme durumunun değerlendirilmesi, yaşlı sağlığının korunmasını, iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlayabilmektir.
* Dersin Hedefi: Yaşlı sağlığının korunması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.
* Dersin İçeriği: Bu ders; Yaşlılığın Tanımı ve Önemi,Dünyada ve Türkiye'de Yaşlı Nüfus Yapısı Özellikleri,Hastalıkların Oluşumunda Beslenmenin Etkisi,Yaşlılıkta Oluşan Fiziksel ve Fizyolojik Değişiklikler I,Yaşlılıkta Oluşan Fiziksel ve Fizyolojik Değişiklikler II,Yaşlılarda Besin ve Besin Ögesi Gereksinmesi I,Yaşlılarda Besin ve Besin Ögesi Gereksinmesi II,Yaşlılarda Beslenme Durumunun Değerlendirmesi I,Yaşlılarda Beslenme Durumunun Değerlendirmesi II,Yaşlılarda Sıklıkla Rastlanılan Beslenme Yetersizliği Hastalıkları,Yaşlılarda Menü Planlama İlkeleri,Yaşlılarda beslenme önerileri,İlaç kullanımı ve beslenme,Yaşlılarda sağlık sorunları; konularını içermektedir.
* Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Yaşlılarda sağlıklı beslenmenin önemini anlar. 2. Yeterli ve dengeli beslenme kurallarını listeler. 3. Yaşlılıkta besin öğesi gereksinimlerini ve beslenme durumunu saptar. 4. Yaşlı sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve kronik hastalıkların önlenmesi, tedavisi ile ilişkili beslenme bilgilerini anlar. 5. Yaşlıda sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi konusunda sağlıklı beslenme önerilerini geliştirir.
* Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
* Öğretim yöntem ve teknikleri: Tartışma, Beyin Fırtınası, Soru-Cevap
* Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Ev Ödevi, Final Sınavı
* Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): 1-Geriatri ve Gerontoloji, (Ed:Arıoğul S) MN Medikal & Nobel, Özyurt Matbacılık, Ankara, 2006. 2-Nutrition For The Older Adult. Bernstein M., Luggen A. Jones & Bartlett Learning, 2009. 3-Nutrition for Middle Aged and Elderly. Bernhardt N., Kasko A. Nova Biomedikal, 2008. 4-Nutrition for the Middle Aged And Elderly. Bernhardt N., Kasko A. Nova Publishers, 2008.
* Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
* Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri: Yaşlı bireyin sağlığını korur, geliştirir ve sağlıktan sapma durumlarında uygun girişimlerini planlar ve öğrendikleri doğrultusunda uygular.
* Güncelleme Tarihi: 2024-2025 Güz Dönemi

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
| 1 | Yaşlılığın Tanımı ve Önemi |  |  |  |
| 2 | Dünyada ve Türkiye'de Yaşlı Nüfus Yapısı Özellikler |  |  |  |
| 3 | Hastalıkların Oluşumunda Beslenmenin Etkisi |  |  |  |
| 4 | Yaşlılıkta Oluşan Fiziksel ve Fizyolojik Değişiklikler I |  |  |  |
| 5 | Yaşlılıkta Oluşan Fiziksel ve Fizyolojik Değişiklikler II |  |  |  |
| 6 | Yaşlılarda Besin ve Besin Ögesi Gereksinmesi I |  |  |  |
| 7 | Yaşlılarda Besin ve Besin Ögesi Gereksinmesi II |  |  |  |
| 8 | Yaşlılarda Besin ve Besin Ögesi Gereksinmesi II |  |  |  |
| 9 | Yaşlılarda Beslenme Durumunun Değerlendirmesi I |  |  |  |
| 10 | Yaşlılarda Beslenme Durumunun Değerlendirmesi II |  |  |  |
| 11 | Yaşlılarda Sıklıkla Rastlanılan Beslenme Yetersizliği Hastalıkları |  |  |  |
| 12 | Yaşlılarda beslenme önerileri |  |  |  |
| 13 | İlaç kullanımı ve beslenme |  |  |  |
| 14 | Yaşlılarda sağlık sorunları |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Gün ve Saati** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **Ders Görüşme Gün ve Saatleri** | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| **İletişim Bilgileri** | [abcdef@....................edu.tr](about:blank) |

**I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri**

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

* Adı, soyadı ve unvanı: Öğr. Gör. Gizem Gül TURAN
* Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)

İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon - Lisans (2016-2020)

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Fizyoterapi ve Rehabilitasyon - Yüksek Lisans (2020-2022)

İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Fizyoterapi ve Rehabilitasyon - Doktora (2023 - Devam ediyor)

* Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri: 05.12.2023 tarihinde Öğretim Görevli olarak atanmıştır, 1 yıldır görev yapmaktadır.
* Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.): Malatya Valiliği 112 Acil Merkezinde 2 yıl ön çağrı alıcı olarak hizmet vermiştir.
* Danışmanlıkları, patentleri, vb.: Yok
* Son üç yıldaki belli başlı yayınları:
* [The Validity and Reliability of the Turkish Version of the Telerehabilitation Acceptance Scale (Health Care Professionals' Form)](https://avesis.bozok.edu.tr/publication/details/9012c814-35aa-4ae7-a616-43f7cd10224b/the-validity-and-reliability-of-the-turkish-version-of-the-telerehabilitation-acceptance-scale-health-care-professionals-form) Turan G. G., Numanoğlu-Akbaş A. [Telemedicine and e-Health](https://avesis.bozok.edu.tr/journal/getjournaldetailbyarticleid?articleId=9012c814-35aa-4ae7-a616-43f7cd10224b&modalDisplayedControllerId=5&journalName=Telemedicine%20and%20e-Health) , vol.30, no.4, 2024 (SCI-Expanded)

### [CURRENT APPROACHES IN GERIATRIC REHABILITATION](https://avesis.bozok.edu.tr/publication/details/fd065308-b985-4712-b95a-02a79bfb14a2/current-approaches-in-geriatric-rehabilitation) Ergün B., Boyaci M. D., Turan G. G., Kizilay F. 5TH INTERNATIONAL İZMİR CONGRESS ON MEDICINE, NURSING, MIDWIFERY, AND HEALTH SCIENCES , İzmir, Turkey, 18 - 20 July 2024, pp.457-466

### [DYSPHAGIA IN THE GERIATRIC POPULATION: THE ROLE OF PHYSIOTHERAPY AND CURRENT TREATMENT STRATEGIES](https://avesis.bozok.edu.tr/publication/details/fa36ce48-5607-4414-859b-81afea857767/dysphagia-in-the-geriatric-population-the-role-of-physiotherapy-and-current-treatment-strategies) Turan G. G., Boyaci M. D., Ergün B., Kizilay F.

* 5TH INTERNATIONAL İZMİR CONGRESS ON MEDICINE, NURSING, MIDWIFERY, AND HEALTH SCIENCES, İzmir, Turkey, 18 - 20 July 2024, pp.467-476

### [Yaşlı Sağlık Hizmetleri ve Yapay Zekâ](https://avesis.bozok.edu.tr/publication/details/6210310d-e059-45ab-b49d-c25310a02990/yasli-saglik-hizmetleri-ve-yapay-zeka) Turan G. G., Ergün B., Kizilay F. ULUSLARARASI ORTA ANADOLU KONGRESİ (UORAS), Yozgat, Turkey, 16 - 18 May 2024, pp.165-174

### [Spora Katılan Üniversite Öğrencilerinin Spor Yaralanmaları Kaygı Düzeyi ve Spor Yaralanmalarından Korunma Farkındalığının İncelenmesi](https://avesis.bozok.edu.tr/publication/details/8ff8f620-ce45-46bc-983d-4be37cf7779a/spora-katilan-universite-ogrencilerinin-spor-yaralanmalari-kaygi-duzeyi-ve-spor-yaralanmalarindan-korunma-farkindaliginin-incelenmesi) Ergün B., Turan G. G., Kizilay F. INTERNATIONAL GEVHER NESIBE HEALTH SCIENCES CONFERENCE-XII, Ankara, Turkey, 19 - 20 February 2024, pp.261-262

### [DEPREM SÜRECİNDE YAŞLILIK VE FİZİKSEL AKTİVİTE](https://avesis.bozok.edu.tr/publication/details/a43d604a-7cba-4605-bbdc-bd256fc41d49/deprem-surecinde-yaslilik-ve-fiziksel-aktivite) Turan G. G., Ergün B., Kizilay F. Deprem Bölgelerinde Organizasyonu Yeniden Düşünmek, Malatya, Turkey, 02 February 2024, pp.76-84

### [DEPREMİN SPOR VE SPORCULAR ÜZERİNDEKİ ETKİSİ](https://avesis.bozok.edu.tr/publication/details/2ad2386f-e53d-4500-ab41-8626a23d6ecb/depremin-spor-ve-sporcular-uzerindeki-etkisi) Ergün B., Turan G. G., Kizilay F. Deprem Bölgelerinde Organizasyonu Yeniden Düşünmek, Malatya, Turkey, 02 February 2024, pp.85-93

### [Tele-rehabilitasyon Kabul Ölçeğinin Türkçe Versiyonunun Geçerlik ve Güvenilirliği](https://avesis.bozok.edu.tr/publication/details/fe1fdd08-2df0-475a-8d69-07c35ebfaa0b/tele-rehabilitasyon-kabul-olceginin-turkce-versiyonunun-gecerlik-ve-guvenilirligi) Turan G. G., Numanoğlu Akbaş A. 3. Uluslararası Sağlıkta Yapay Zeka Kongresi, İzmir, Turkey, 11 - 13 May 2022, pp.35

### [Çocuklarda Duyusal Gelişim ile Uyku Bozuklukları Arasındaki İlişki](https://avesis.bozok.edu.tr/publication/details/d4c0d887-23cc-4b74-b527-b2b4dbcfc8ee/cocuklarda-duyusal-gelisim-ile-uyku-bozukluklari-arasindaki-iliski) Aksu F., Turan G. G., Fişne E., Numanoğlu Akbaş A. 4. Uluslararası Palandöken Bilimsel Çalışmalar Kongresi, Erzurum, Turkey, 28 - 29 April 2022, pp.616

### [BEDENSEL ENGELLİ BİREYLER VE SPOR](https://avesis.bozok.edu.tr/publication/details/3cb8482f-156c-44e4-a339-9a94aa856ff4/bedensel-engelli-bireyler-ve-spor) Turan G. G., Kizilay E. in: HER YÖNÜYLE ENGELLİLİK, ENGELLİ BİREYLER, EGZERSİZ VE SPOR, Doç. Dr. Gülşah ÜNVER, Editor, EFEAKADEMİ YAYINLARI, İstanbul, pp.141-153, 2024

* Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar: Yok
* Aldığı ödüller: Yok
* Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler: Yok
* Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri:
* **2024** Eğiticilerin EğitimiEducation Management and Planning , Bozok Üniversitesi
* 2020 H.E.P (Homeostasis-Enrichment-Plasticity) ModeliHealth&Medicine , Dr.Fzt.Aymen Balıkçı
* **Adı, soyadı ve unvanı: Öğr. Gör. Aysel ŞEN**
* Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)

-Lisans (2017-2021)

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik

- Yüksek Lisans (2021-2023)

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik

Doktora (2024-Devam Ediyor)

Gazi Üniversitesi, Beslenme ve Diyetetik

* Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

İlk atama tarihi ve unvan: 02.02.2024 tarihinde Öğretim Görevli olarak atanmıştır,

Görev süresi: 9 ay

* Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

Antalya Belek Ünivesitesi- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Araştırma Görevlisi (01.09.2023- 31.01 2024)

* Danışmanlıkları, patentleri, vb.: -
* Son üç yıldaki belli başlı yayınları: -
* Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar: -
* Aldığı ödüller: -
* Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler: -
* Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri: -
* **Adı, soyadı ve unvanı: Öğr. Gör. Deniz AKALIN**
* Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
* Selçuk Üniversitesi Lsans Sosyoloji -2001
* Atatürk Üniversitesi Lisans Sosyal Hizmet -2015
* Erciyes Üniversitesi Y.Lisans Eğitim Bilimleri -2015
* Yozgat Bozok Üniversitesi Doktora 2022 (devam ediyor)
* Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
* 4 yıl, 2020, Öğretim Görevlisi
* 2001-20012 MEB
* 2012-2020 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
* Danışmanlıkları, patentleri, vb. -Yok
* Son üç yıldaki belli başlı yayınları
* AKALIN DENİZ (2023). Meslek Yüksekokullarındaki Uygulama Derslerinin Yeterliliğine İlişkin Öğretim Elemanlarının Görüşleri. Mesleki ve Sosyal Bilimler Dergisi, 4(1), 14-29. (Yayın No: 8399188)
* 2. GÜNGÖR SERAP, AKALIN DENİZ, AVAN HAKAN (2023). SAĞLIK ALANINDAKİ ÖĞRENCİLERİN KÜLTÜREL ZEKÂ VE ZENOFOBİ DÜZEYİ. Inonu University, 11(2), 1358-1371., Doi: 10.33715 inonusaglik.1010766 (Yayın No: 8364942)
* FARKLI BOYUTLARIYLA SOSYAL PROBLEMLER Sosyal Politikalar Ekseninde Multidisipliner Yaklaşımlar, Bölüm adı:(TÜRKİYE’DE YAŞLILIK DÖNEMİNDE KARŞILAŞILAN SORUNLAR ve ÇÖZÜM

ÖNERİLERİ) (2020)., AKALIN DENİZ, IKSAD Publishing House, Editör:Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YILMAZ,Dr. Öğr. Üyesi Enver GÜNAY, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 742, ISBN:978-625-7687-32-4, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6721000)

* Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar-Yok
* Aldığı ödüller-Yok
* Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler-Yok
* Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri-Yok
* **Adı, soyadı ve unvanı: Dr. Öğretim Üyesi Nursel ÜSTÜNDAĞ ÖCAL**
* Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
* Doktora 2016-2019  
  Erciyes Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Halk Sağlığı (Dr), Türkiye
* Yüksek Lisans 2007-2010  
  Erciyes Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Halk Sağlığı (Yl) (Tezli), Türkiye
* Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

16.12.2010 tarihinde öğr. gör. olarak başlamıştır. 2020 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Olarak atanmış olup halen bu görevi sürdürmektedir.

* Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

2010 yılında Adıyaman Üniversitesinde Öğr. Gör. olarak çalışmıştır.

* Danışmanlıkları, patentleri, vb. -
* Son üç yıldaki belli başlı yayınları

Kilic, M., Ustundag Ocal, N., & Uslukilic, G. (2021). The relationship of Covid-19 vaccine attitude with life satisfaction, religious attitude and Covid-19 avoidance in Turkey. *Human vaccines & immunotherapeutics*, *17*(10), 3384-3393.

Göçer, Ş., & Öcal, N. Ü. (2023). Üniversite Öğrencilerinin Serviks Kanseri ve Human Papilloma Virus Aşısına İlişkin Bilgilerinin Değerlendirilmesi. *Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi*, *12*(1), 138-147.

Göçer, Ş., Balcı, E., & Öcal, N. Ü. (2021). An Evaluation of e-health literacy in university students: The example of Yozgat Bozok University. *Acıbadem Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi*, *12*(3), 579-584.

Önen, C., & Öcal, N. Ü. (2022). Parents' perspective on childhood vaccines and the correlation of vaccine hesitancy with health literacy. *Prog Nutr*, *24*.

Cihan, B. B., Ilgar, E. A., & Öcal, N. Ü. (2023). Being a child in the digital world: Balancing anxiety levels. *Acıbadem Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi*, *14*(1), 68-75.

* Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar-
* Aldığı ödüller-
* Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
* Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

**I.3 Teçhizat**

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Laboratuvarımızda;Tansiyon aleti, ateş ölçer (derece), monitör, oksijen tüpü, Enjektör, ilaçlar, solüsyon ve tüp, sonda, Pansuman alet-gereçleri ve malzemeleri, Aspiratör, Ameliyatta gerekli diğer malzemeler, Beden bakımında kullanılan küvet, havlu vb. bulunmaktadır.

**I.4 Diğer Bilgiler**

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

**EK II – KURUM PROFİLİ**

**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR’ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversiteye ilişkin bilgiler** | |
| Üniversite Adı | : Yozgat Bozok Üniversitesi |
| Web adresi | : <https://www.bozok.edu.tr/> |
| Adres | : Erdoğan Akdağ Kampüsü Atatürk Yolu 7. Km6900 Yozgat |
| Yönetim statüsü (devlet, vakıf) | : Devlet |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | : 2006 - 2007 Akademik Yılı |
| **Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler** | |
| Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | :Prof. Dr. Evren YAŞAR (Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, FTR Hekimi ) |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | : Prof. Dr. Tansel HACIHASANOĞLU (Finans ve Bankacılık, Endüstri Mühendisi) |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | : Prof. Dr. Güngör YILMAZ (Tarla Bitkileri, Ziraat Mühendisi) |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | : Prof. Dr. Yusuf HIDIR (Kulak Burun Boğaz, KBB Hekimi) |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | : |
| Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari) | : Doç. Dr. Mustafa KOCAKAYA |
| **Akreditasyon bilgileri** | |
| Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı) | : 1 - Fen Edebiyat Fakültesi |
| Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı) | : 0 |
| Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı) | : 2 - Matematik ve Tarih Bölümü |
| **Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı** | |
| Üniversitenin misyonu | :Yozgat Bozok Üniversitesi; bölgesel kalkınma odaklı ihtisaslaşan yönüyle girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten bir üniversite olmayı görev edinmiştir. |
| Üniversitenin vizyonu | :Girişimci ve yenilikçi yüzü ile ürettiği bilgiyi paydaşlarıyla ekonomik değere dönüştüren ve insanlığın hizmetine sunan öncü üniversitelerden biri olmaktır. |
| Üniversitenin değerleri | **• Adalet:** Yozgat Bozok Üniversitesi bütün süreçlerinde, adaleti tesis etmeyi önemser.  **• Özgürlük:** Yozgat Bozok Üniversitesi, fikir ve vicdan özgürlüğünün bilimsel gelişmenin ve etkili öğrenmenin olmazsa olmaz bir parçası olduğuna inanır.  **• Hoşgörü:** Yozgat Bozok Üniversitesi tüm süreçlerinde, paydaşlarını saygı, sevgi ve anlayışla kucaklar.  **• Üretkenlik:** Yozgat Bozok Üniversitesi bütün mensuplarının üretken olmasını ve bu sayede insanlığa değer katmalarını önemser.  **• Girişimcilik:** Yozgat Bozok Üniversitesi, paydaşlarının her türlü pozitif girişimcilik çabalarını tüm imkanlarıyla teşvik etmeyi önemser.  **• Katılımcılık:** Yozgat Bozok Üniversitesi yönetimin karar alma, planlama ve uygulama süreçlerinde paydaşlarının katılımına büyük değer atfeder.  **• Kalite Odaklılık:** Yozgat Bozok Üniversitesi tüm süreçlerini kalite odaklı olarak yürütür.  **• Çevreye Duyarlılık:** Yozgat Bozok Üniversitesi bütün mensuplarıyla birlikte çevre ve doğaya saygılı, küresel çevre sorunlarına duyarlı, sürdürülebilir bir çevre anlayışını önemser.  **• Hesap Verebilirlik:** Yozgat Bozok Üniversitesi tüm süreçlerinde şeﬀaf ve hesap verebilir olmaya büyük önem atfeder. |
| Üniversitenin etik ilkeleri | :• Kurumun genel amaçlarını, ana hedeflerini ve değerlerini tüm görevlilere bildirmelidirler.  • Davranış beklentilerinin açıkça tanımlandığı ve herhangi bir ihlal varsa belirlenip düzeltildiği olumlu bir çalışma ortamı oluşturulmalıdır.  • Kurumun faaliyetleri ile ilgili tüm sorumluluğun kabul edilmesi gerekir.  • Üst görevler için personel seçerken, liyakatlerini ve mevcut davranış ve gelişim potansiyellerinin göz önüne alınması gereklidir.  • Tüm personele adil, eşit ve tarafsız davranılmalıdır. • Sorun ve anlaşmazlıkların adil ve hızlı bir şekilde çözülmesi gerekir.  • Karar ve davranışlarda tutarlı, güvenilir, öngörülebilir, adil ve nesnel olunmalıdır.  • Etik ilke ve değerler konusunda kişisel olarak örnek davranış gösterilmelidir.  • İşte verimlilik ve etkililik konularında örnek alınacak olası en yüksek standartlar sürdürülmelidir. |
| Üniversitenin sloganı | : Kararlılıkla Başarıya |

**İdari Destek Birimleri**

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

**Kütüphane:** Yozgat Bozok Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, Genel Okuma Salonu(600 kişilik oturma alanı), bir adet Koleksiyon(53 bin basılı kitap) salonu, bir adet Bilgisayar (60 adet masaüstü bilgisayar) Salonu, bir adet bireysel bilgisayar çalışma alanı(26 kişilik laptop, tablet v.b), bir adet Kullanıcı Dinlenme Salonu, bir adet Bay-Bayan Mescit ve Personel Bürolarından oluşan toplam 6.076 metrekarelik alanda 600 (altıyüz) kişi kapasiteli binasında kütüphanecilik hizmeti vermektedir. Yozgat Bozok Üniversitesi Kütüphanesi Akademisyenlerinin bilimsel araştırmalarını desteklemek amacıyla elektronik dergi ve elektronik kitap hizmeti sağlamaktadır. Bu doğrultuda ULAKBİM EKUAL veri tabanlarına bağlanılmış ayrıca üniversitemizin kendi kaynaklarıyla ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) aracılığıyla veri tabanı abonelikleri gerçekleştirilmektedir. Kampüs içerisinden ve uzaktan erişim yoluyla yararlanılabilen elektronik kaynakların sayısı sürekli artmaktadır.

**Kaynaklar:**

[Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](https://kutuphane.bozok.edu.tr/sayfa/hakkimizda,tr-5.aspx)

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Donanım (İnternet bağlantı hizmetleri, donanım hizmetleri), Yazılım (Web hizmetleri, e-posta hizmetleri ve yazılım hizmetleri) ve Ağ Hizmetleri (Sistem ve ağ hizmetleri, proxy hizmetleri) verilmektedir. Misyonumuz, Bilgi İşlem ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşlarına hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermektir. Vizyonumuz, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmektir.

[Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sitesi](https://yenibilgi.bozok.edu.tr/)

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Başkanlığımız öğrenci merkezli bir üniversite olmanın bilinciyle hareket ederek akademik ve idari birimler ile uyum içerisinde çalışmakta, gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak planlanan eğitim öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamaktadır. Öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve irtibatlı diğer kurumlara güvenli ve hızlı bilgi belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini esas alan bir çaba içerisindedir.

Temel değerlere saygılı, ekip çalışmasına önem veren, kalite standartlarından ödün vermeyen, toplam kalite anlayışını benimsemiş, öğrenci, personel ve dış paydaş memnuniyetini ön planda tutan, sürdürülebilir kalkınmaya destek veren ve hesap verebilir bir çalışma anlayışını sürdürmekteyiz.

Misyonumuz: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; bilgiye ulaşmayı ve bilgi üretmeyi kendine görev edinmiş bireyler yetiştirmek amacıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini ilgili birimlerle koordine içinde, evrensel standartlarda sağlıklı bir şekilde yürütmeyi görev edinmiştir.

Vizyonumuz: Öğrenim kazanımlarını kaliteli olarak geliştirip ulusal ve uluslararası standartlarda öğrenci yetiştirmek için ilgili birimlerle uyum içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektir.

Hizmetlerimiz.

• Öğrenci işleri kapsamındaki mevzuatların hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütür, ihtiyaç durumunda yürürlükte olan mevzuatın değişiklik önerilerini takip eder ve değerlendirir.

• Eğitim öğretim sürecine ilişkin esasların uygulanmasını sağlar.

• Birim, bölüm, program açılma taleplerini alır, ilgili kararlar için süreci ve yazışmaları takip eder.

• Öğrenci kontenjanları ile ilgili gerekli takibi ve yazışmaları yapar.

• Akademik takvim süreçlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve yayınlanmasını sağlar.

• Öğrenci işleri Web sayfası ile ilgili güncellemeleri yapar.

• Stratejik plan, faaliyet raporu, performans raporu vb. rapor ve sunumları hazırlar.

• İç kontrol standartlarını planlar ve uygulanmasını sağlar.

• Faaliyet alanındaki işlerin iş akış şemalarını hazırlar ve günceller.

• Sınavlar, notlar, değerlendirme esasları, AKTS esaslarının uygulanmasını sağlar.

• Taşınır mal yönetmeliğinin esaslarını uygular.

• Öğrenci konseyi esaslarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar.

• Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli uygulanmasını sağlar.

• İlk kayıt, ders kayıt, ekle bırak ve kesin kayıt işlemlerini yürütür.

• Yatay ve dikey geçişlerde kontenjanlarının takibi ve uygulanmasını sağlar.

• Öğrenci katkı payı işlemlerini yürütür.

• Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt esaslarını belirler, ilgili işlemleri yürütür.

• Çift anadal ve yandal esaslarının belirlenmesini sağlar, bunlarla ilgili iş işlemleri yürütür.

• Mezuniyet, diploma ve diploma eki işlemlerini takip eder.

• Öğrenci kimlikleri ile ilgili işlemleri yürütür.

• ÖSYM istatistikleri, YÖKSİS, ABAYS veri tabanı ve öğrenci bilgi sistemi girişlerinin yapılmasını, çeşitli kurumlardan gelen öğrenci sorgulaması yazılarının takibini sağlar ve talep edilen istatistiki verileri hazırlar.

• Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili prosedürler uyarınca kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve uygulanması çalışmalarına katılır.

• Öğrenci Bilgi Sistemini (OBS) işlevsel olarak kullanıma hazır halde tutar, geliştirilmesi için önerilerde bulunur.

• Eğitim öğretim komisyonu kararlarını takip eder ve birimler arası gerekli koordinasyonu sağlar.

• Öğrenci disiplin mevzuatını uygular.

• Mezun takip modülünün hazırlanmasını ve gerekli bilgilerin depolanmasını sağlar.

• Bilgi edinme aracılığıyla sorulara cevap verir.

• Öğrenci konseyi temsilciliği seçim işlerini yürütür.

[Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](https://bozok.edu.tr/birim/ogrenci-isleri/sayfa/biz/114)

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak, Üniversitemiz öğrenci topluluklarının, Üniversitemiz birimlerinin ve diğer kurum/kuruluşların düzenlemek istediği faaliyetlere ilişkin taleplere Kültür ve Sanat Komisyonu kararı doğrultusunda salon tahsisi, malzeme temini, araç tahsisi, afiş ve davetiye basılması, duyuru yapılması gibi destek sağlanmaktadır.

Akademik Takvim dikkate alınarak her yıl Mayıs ayında gerçekleştirilen geleneksel bahar şenlikleri sürekli zenginleştirilmeye çalışılmaktadır. Ana unsurunu kendi topluluklarımız oluşturmakla birlikte; her yıl değişik alanlardan sanatçılar ve tanınan isimler konuk edilerek, renkli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bahar şenliklerinde il ve ilçe belediyeler, kaymakamlıklar, halk eğitim merkezleri, yeşilay, kızılay gibi kurum ve kuruluşlarla görüşülerek stant açmaları ve şenliklere katılmaları sağlanmaktadır.

Önemli günler (kutlama ve anma günleri) çerçevesinde düzenlenecek etkinlikler için oluşturulan programların takibi sağlanmakta ve destek verilmektedir.

Her yıl spor şenlikleri kapsamında futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, tenis, badminton ve satranç vb. turnuvalar düzenlenmektedir. Spor şenlikleri, ödül ve kupa töreniyle sonlandırılmaktadır.

Üniversitemizde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı işbirliği ile öğrencilerimize spor yapma imkanı sağlanmaktadır.

Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara sporcu öğrencilerimizin katılımı için gerekli çalışmalar yürütülmekte ve destek sağlanmaktadır.

Başkanlığımızca İhale dışındaki tüm satın alma işlemleri, avans işlemleri, yolluk/yevmiye işlemleri, hizmetlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasının yanı sıra, yemek yürütme hizmetleri sırasında gerekli olan kartlar ile ilgili işlemlerin takip edilmesi, öğrenci ve personelimizin yemek konusunda mağduriyetlerinin giderilmesi, turnike sorunlarının giderilmesi hizmetini yerine getirmektedir. Ayrıca yemek yürütme ile ilgili verilerin elde edilmesini sağlamaktadır.

Üniversitemiz birimlerinin ve öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesince karşılanması gereken ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde ilgili harcama kalemlerinden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’na göre alımları gerçekleştirilmektedir.

Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi 8100 m² kapalı kullanım alanına sahiptir. Merkezde bulunan Bozok Konferans Salonunu 6 adet loca ile birlikte toplam 778 seyirci oturma alanına sahiptir. Yine merkez içerisinde 200 m² alan ve 174 koltuk kapasitesine sahip Çapanoğlu salonu ile her biri 69 m² ‘lik alana sahip 30 kişilik 4 adet salon ve her biri 96 m² alana sahip 48 kişilik 4 adet salon bulunmaktadır. Ayrıca bütün katlarda 1000 m² sergi ve açık faaliyet alanı mevcuttur. Üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, diğer kurum ve kuruluşlarca talep edilmesi durumunda salon tahsisi işlemleri yapılmaktadır.

Yemekhanelerimiz:

* Merkezi Yemekhane (Kampüs)
* Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
* Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu Yemekhanesi
* Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
* Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
* Diş Hekimliği Fakültesi Yemekhanesi
* İlahiyat Fakültesi Yemekhanesi
* Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Yemekhanesi
* Sağlık Bilimleri Fakültesi Yemekhanesi
* Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Yemekhanesi
* Sorgun Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
* Şefaatli Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
* Tıp Fakültesi Yemekhanesi
* Yerköy Adalet Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
* Yozgat Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi

[Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](https://bozok.edu.tr/birim/sks)

Öğrenci Yurtları: Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu’na bağlı birçok öğrenci yurdu Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir. Bilal Şahin Batı Kampüsü’nde 2.200 kişilik Yozgat ve Sürmeli Kız Öğrenci Yurdu ile 2.000 kişilik Kınalı Hasan Kız Öğrenci Yurdu, 500 kişilik erkek öğrenci yurdu ile birlikte kampüs yakınında bulunan toplamda 1.600 kişilik Ahmet Efendi ve Çamlık Erkek Öğrenci Yurdu, Esentepe mevkinde de 750 kişilik erkek öğrenci yurdunda öğrencilerimize barınma imkanı sunulmaktadır. Ayrıca tüm yurtlar kaloriferli ve banyolu olup binalarda sosyal ihtiyaçları giderecek imkanlar da bulunmaktadır. Bunların dışında öğrencilerimiz özel yurtlarda da kalabilmekte ve ayrıca şehir merkezinde ev kiralama imkanı bulabilmektedir.

[Barınma ve Beslenme](https://bozok.edu.tr/sayfa/barinma-ve-beslenme/9261)

**II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler**

**Genel Bilgi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler** | |
| MYO Adı | : Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |
| Web adresi | : <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo>, |
| İletişim adresi | :Atatürk Yolu 7.Km. Bilal ŞAHİN Batı Kampüsü Yozgat |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı) | : Tolga HANAYOĞLU (Öğr. Gör) |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | : Nida KIYICI (Öğr. Gör) |
| Görev dağılımı | : Personel İzinleri (Akademik)  İlişik Kesme  Öğrenci Disiplin  Komisyon/Kurullar/Temsilcilikler  Stajlar  Sosyal ve Eğitim Etkinlikleri  Personel Özlük  Yaz Okulu  Görev Süreleri  TKY  .Personel D.B. İlişkileri |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | : Deniz AKALIN (Öğr. Gör) |
| Görev dağılımı | : Müfredatlar  Ders İçerikleri  Ders Katalogları  İlk Öğrenci Kayıtları  Öğrenci Ders Kayıtları  Ders Programları  Sınav Programları  Mazeret/Bütünleme/Tek Ders Sınavları  Ders Dağılımları  Ders Şubelendirme  Mezuniyet İşlemleri  Öğrenci İşleri D.B. İlişkileri |
| **Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı** | |
| MYO misyonu | :Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek olup Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek bireyler yetiştirmektir. |
| MYO vizyonu | :Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek, en ileri teknolojilerle donatılmış bir eğitim kurumu olmak, girişimci ve yenilikçi yüzü ile ürettiği bilgiyi insanlığın hizmetine sunan öncü meslek yüksek okullarından biri olmaktır. |

**Meslek Yüksekokulundaki Programlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı[[16]](#footnote-16) | Türü [[17]](#footnote-17) | | Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş [[18]](#footnote-18) | | Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış[[19]](#footnote-19) | |
| Normal Öğretim | İkinci Öğretim | Akreditasyonu | | Akreditasyonu | |
| Var | Yok | Var | Yok |
| 1. Anestezi | X |  |  | X |  | X |
| 1. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, | X |  |  | X |  | X |
| 1. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | X |  |  | X |  | X |
| 4 .İlk ve Acil Yardım | X |  |  | X |  | X |
| 5. Çocuk Gelişimi | X |  |  | X |  | X |
| 6. Yaşlı Bakımı | X |  | X |  | X |  |
| 7. Sağlık Kurumları İşletmeciliği | X |  |  | X |  | X |
| 8. Eczane Hizmetleri | X |  |  | X |  | X |

**Organizasyon Şeması**

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1** **Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

**Yöneticilere İlişkin Bilgiler**

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir*.)

Öğr. Gör. Tolga HANAYOĞLU

Yüksekokul Müdürü

[Yök Akademik Öğr. Gör. Tolga HANAYOĞLU](https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp)

[Avesis Özgeçmiş Öğr. Gör. Tolga HANAYOĞLU](https://avesis.bozok.edu.tr/tolga.hanayoglu)

Öğr. Gör. Deniz AKALIN

Yüksekokul Müdür Yardımcısı

[Yök Akademik Öğr. Gör. Deniz AKALIN](https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp)

[Avesis Özgeçmiş Öğr. Gör. Deniz AKALIN](https://avesis.bozok.edu.tr/deniz.akalin)

Öğr. Gör. Nida KIYICI

Yüksekokul Müdür Yardımcısı

[Yök Akademik Öğr. Gör. Nida KIYICI](https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp)

[Avesis Özgeçmiş Öğr. Gör. Nida KIYICI](https://avesis.bozok.edu.tr/nida.kiyici)

**Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler**

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**’yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır*.

**Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl (1)])**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı(2) | Öğretim Elemanı | | | | | | Toplam | |
|  | TZ | | YZ | | DSÜ | |
|  | Adet(3) | HY(4) | Adet | HY | Adet | HY | Adet | HY |
| Sağlık Kurumları İşletmeciliği | 1 | 2 | - | - | - | - | 1 | 2 |
| Halk Sağlığı Anabilim Dalı (YL) | 1 | 3 | - | - | - | - | 1 | 3 |
| *(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*  *(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.*  *(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.*  *(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.* | | | | | | | | |

**Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl (1)])**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı (2) | Öğretim Elemanı | | | | | | Toplam | |
|  | TZ | | YZ | | DSÜ | |
| Adet (3) | HY (4) | Adet | HY | Adet | HY | Adet | HY |
| Eczane Hizmetleri | 1 | 2 | - | - | - | - | 1 | 2 |
| *(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*  *(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.*  *(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.*  *(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.* | | | | | | | | |

**II.3 Personel Sayıları**

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**’ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

**Tablo II.3. Meslek Yüksekokulu Personel Sayısı ([2024-2025 (1)])**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Adet (2) | | | Toplam | Haftalık Toplam Saat(3) |
| TZ | YZ | DSÜ |
| Öğretim Elemanları | 30 | - | - | 30 | 12 |
| Toplam |  |  |  |  |  |
| Teknisyenler/Uzmanlar | 0 |  |  |  |  |
| Diğer idari görevliler | 5 | - | - | 5 |  |
| Diğer (4) |  |  |  |  |  |
| *(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.*  *(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli*  *(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati*  *(4) Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.* | | | | | |

**Tablo II.3. Yaşlı Bakım Programı Personel Sayısı ([2024-2025 (1)])**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Adet (2) | | | Toplam | Haftalık Toplam Saat(3) |
| TZ | YZ | DSÜ |
| Öğretim Elemanları | 4 | - | - | 4 | 12 |
| Toplam | - | - | - | - | - |
| Teknisyenler/Uzmanlar | - | - | - | - | - |
| Diğer idari görevliler | - | - | - | - | - |

**II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi**

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarımız yoktur.

**II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri**

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

**Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

**Tüm Meslek Yüksekokulu İçin**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
| 1. | 2. |
| [2024-2025] | - | 717 | 1665 | 2384 | - |
| [2023-2024l] | - | 865 | 1586 | 2451 | 515 |
| [2022-2023l] | - | 860 | 1612 | 2472 | 483 |

**Program: Yaşlı Bakımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
| 1. | 2. |
| [2024-2025] | - | 64 | 120 | 184 | - |
| [2023-2024l] | - | 65 | 76 | 141 | 44 |
| [2022-2023] | - | 65 | 83 | 148 | 40 |

**II.6 Kredi Tanımı**

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan

çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları

hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Programımızda kredi tanımı için AKTS tanımlaması kullanılmaktadır. Ders iş yükü, iş yükü türleri sayı ve süresi çarpılarak toplam iş yükü hesaplanır. 25 saatlik bir öğrenci iş yükü 1 AKTS’ye denk gelmektedir.Toplam iş yükü saati 25 e bölünerek ilgili dersin AKTS’si hesaplanmış olmaktadır.

**II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları**

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

**Öğrenci Kabulü**

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Öğrencinin, diğer kurumlardan alınan dersleri eğitimi sırasında alıp da başarmış olduğu ve eş değerliği kabul edilen derslere intibak yapılır ve lisans programından alması gereken AKTS kredileri ve dersler belirlenir. Eşdeğerlik verilmeyen derslerin yerine alınacak dersler için geçecek süre, öğrencinin azami öğrenim süresinden sayılır. Dikey geçişle lisans programına yerleşen öğrencinin lisans GANO’su, önlisans programından lisans programına intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır. Dikey geçişle gelen öğrencinin mezun olabilmesi için Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan lisans mezuniyet koşullarını yerine getirmesi gerekir. Öğrencinin ön lisans eğitimi sırasında yaptığı stajın kabul edilip edilmeyeceği, ilgili birimin bölüm/program staj komisyonun önerisiyle, birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrencinin muafiyet ve intibak işlemlerinde bu yönergenin muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin hükümleri uygulanır.

[Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](https://bozok.edu.tr/Dosya/54a71102-6.pdf)

**Yatay ve Dikey Geçiş**

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına geçiş yapılamaz. Yatay geçiş için öğrencinin; Kayıtlı olduğu kurumdan sağladığı genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 4’lü sistemin uygulandığı üniversitelerden gelen öğrenciler için en az 2.29 (farklı not sistemlerinde YÖK not dönüşüm tablosu dikkate alınır) olması gerekmektedir. Disiplin cezası almamış olması gerekmektedir. Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş hariç olmak üzere, yatay geçiş için yapılan başvuruların değerlendirilmesinde başarı puanı, öğrencilerin genel not ortalamasının %50 ağırlığı ile yatay geçiş yapmak istediği programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS/DGS puanının %50 ağırlığı alınarak hesaplanır. Vakıf Üniversitelerindeki öğrenciler, bulundukları yıl itibari ile sınıfında %10’a girmek veya dörtlük sistemde en az 3.25 (farklı not sistemlerinde YÖK not dönüşüm tablosu dikkate alınır) ve belgelendirmek şartı ile ilgili bölüm/program yatay geçiş kontenjanlarının yarısından fazla olmamak üzere yatay geçiş başvurusu yapabilirler.

[Kurumlararası Yatay Geçiş İlanı](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/39410)

[2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Önlisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş İlanı](https://bozok.edu.tr/birim/ogrenci-isleri/duyuru/2024-g%C3%BCz-yataygecis/39381)

DGS ile Üniversiteye yerleşen öğrencinin programa kaydı yapılır. Öğrencinin öğrenim süresi, önlisans programına kayıt yaptırdığı tarih dikkate alınarak hesaplanır. Öğrencinin, ön lisans eğitimi sırasında alıp da başarmış olduğu ve eş değerliği kabul edilen derslere intibak yapılır ve lisans programından alması gereken AKTS kredileri ve dersler belirlenir. Eşdeğerlik verilmeyen derslerin yerine alınacak dersler için geçecek süre, öğrencinin azami öğrenim süresinden sayılır. Dikey geçişle lisans programına yerleşen öğrencinin lisans GANO’su, önlisans programından lisans programına intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır. Dikey geçişle gelen öğrencinin mezun olabilmesi için Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan lisans mezuniyet koşullarını yerine getirmesi gerekir. Öğrencinin ön lisans eğitimi sırasında yaptığı stajın kabul edilip edilmeyeceği, ilgili birimin bölüm/program staj komisyonun önerisiyle, birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrencinin muafiyet ve intibak işlemlerinde bu yönergenin muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin hükümleri uygulanır.

[Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](https://bozok.edu.tr/Dosya/54a71102-6.pdf)

**Çift Anadal**

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında Çift Anadal ve Yandal yoluyla kabul edilecek öğrencilerde aranacak nitelikler, gerekli belgeler ve başvuru tarihleriyüksekokul web sitemizde yer almaktadır. Yaşlı bakımı programında çift anadal imkanı bulunmamaktadır. Sağlık hizmetleri meslek yüksekokulumuzda çift anadal imkanı olan programlar kanıt formu linkinde yer almaktadır.

[Shmyo Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Başvuru Şartları](https://bozok.edu.tr/birim/ogrenci-isleri/duyuru/2024-2025-GUZ-CAP-YAP-ILAN/40053)

[Çift Anadal ve Yandal Program ve Kontenjanları](https://bozok.edu.tr/Dosya/b950b4e4-5.pdf)

**Yandal**

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında Çift Anadal ve Yandal yoluyla kabul edilecek öğrencilerde aranacak nitelikler, gerekli belgeler ve başvuru tarihleriyüksekokul web sitemizde yer almaktadır. Yaşlı bakımı programında çift anadal imkanı bulunmamaktadır. Sağlık hizmetleri meslek yüksekokulumuzda çift anadal imkanı olan programlar kanıt formu linkinde yer almaktadır.

[Shmyo Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Başvuru Şartları](https://bozok.edu.tr/birim/ogrenci-isleri/duyuru/2024-2025-GUZ-CAP-YAP-ILAN/40053)

[Çift Anadal ve Yandal Program ve Kontenjanları](https://bozok.edu.tr/Dosya/b950b4e4-5.pdf)

**Mezuniyet Koşulları**

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz. Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

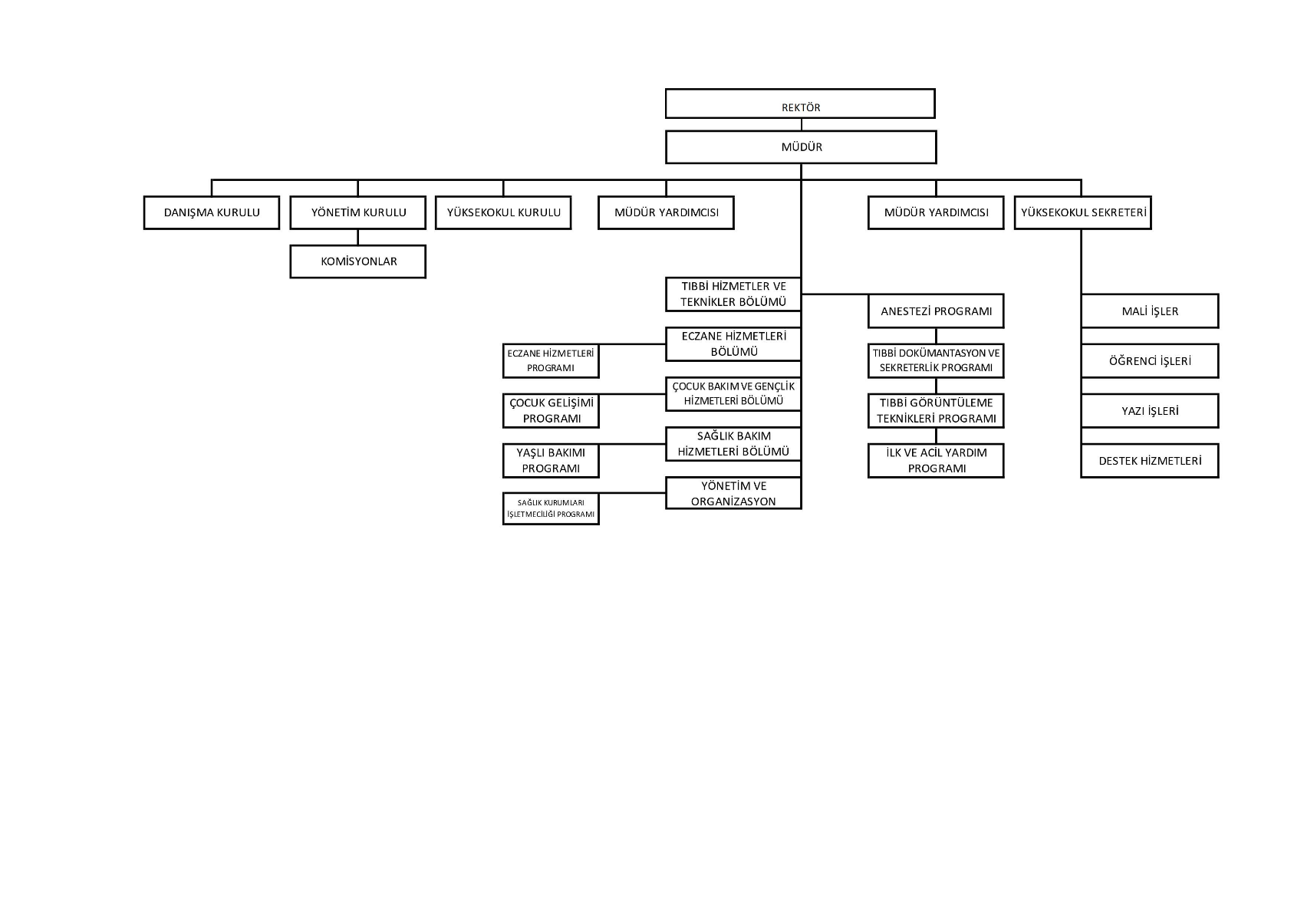
Programdan mezun olabilmek için, Yaşlı Bakım Ön Lisans Programında yer alan dersler ve uygulamalar (stajlar) ile yaz uygulamasından (yaz stajı) başarılı olunması ve toplam 120 kredinin doldurulması zorunludur. Öğrencilerin mezun olabilmesi için ilişik kesme formunu doldurması, Kariyer Merkezi Mezun girişini yapması, yetenek kapısına kayıt olması gerekmektedir. Ayrıca Öğrenci kimlik kartı ve 1 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte Yüksekokulumuza şahsen gelmeleri gerekmektedir. İlgili evraklar linkte bulunmaktadır.

[Mezun Olan Öğrencilerin Yapması Gereken İşlemler](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/mezuniyet-islemleri/1428)

Öğrencilere Mezuniyet işlemleri başlatılması formu doldurulmaktadır. İlgili formun kanıt linki aşağıda belirtilmektedir.

[Öğrenci Formları/Mezuniyet İşlemleri Başlatılması Formu](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/formlar/1424)

**Tablo II.1 Organizasyon Şeması**

****

1. Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır. [↑](#footnote-ref-5)
6. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir. [↑](#footnote-ref-6)
7. Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi) [↑](#footnote-ref-7)
8. Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz. [↑](#footnote-ref-9)
10. Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır*.* [↑](#footnote-ref-10)
11. Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz. [↑](#footnote-ref-11)
12. Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100 [↑](#footnote-ref-12)
13. Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı) [↑](#footnote-ref-13)
14. Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir. [↑](#footnote-ref-14)
15. Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir. [↑](#footnote-ref-15)
16. Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız. [↑](#footnote-ref-16)
17. Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız. [↑](#footnote-ref-17)
18. Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz. [↑](#footnote-ref-18)
19. Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz [↑](#footnote-ref-19)