



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

DERS DAĞILIM LİSTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Ders Dağılım Listesi İş Akış Süreci			
-			-
Dekanlık/ Müdürlük	Talep Bildirimi	A.B.D Başkanlığı/Bölüm Başkanlığından yeni dönem ders dağılım listelerinin(Şubelere ayırma, kurum içi ve dışı görevlendirme talepleri dahil) hazırlanarak gönderilmesi istenir.	Giden Evrak
Bölüm Başkanlığı/ Anabilim dalı Başkanlığı	Üst Makama Bildirme	A.B.D Başkanlığı/Bölüm Başkanlığı yeni dönem ders dağılım listelerini hazırlayarak Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir.	Üst yazı/ Ders dağılım listesi
Dekanlık/ Müdürlük/ Yönetim Kurulu	Görevlendirme Taleplerinin Yapılması	Yönetim Kurulunda karara bağlanan ders dağılım listesindeki birim dışından görevlendirme yapılacak Öğretim Elemanları için (2547 sk. 31 ve 40/d) yönetim kurulu kararı alınarak Rektörlük makamı onayına sunulması, 40/a maddesine göre görevlendirme yapılacak Öğretim Elemanları için ise listenin Rektörlük makamına gönderilmesi.	Gelen Evrak / Ders dağılım listesi
Dekanlık/ Müdürlük	Ders Dağılım Listesinin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi		
Dekanlık/ Müdürlük	Rektörlük Oluru Alınır	Ders dağılım listelerinin (Şubelendirilecek dersler dahil) Yönetim Kurulunda karara bağlanması.	Üst yazı/ yönetim kurul kararı/ liste
Dekanlık/ Müdürlük/ Bölüm/ABD Başkanlığı	Tebliğ	Yönetim Kurulunda karara bağlanan ders dağılımları ilgili Bölüm/ABD Başkanlığına bildirir.	Üst yazı/ yönetim kurul kararı/ liste
-			-
	Ders Dağılım Listesi İş Akış Sürecinin Sonlandırılması		

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

