

E) 5. AŞAMA Tezi Kabul(Başarılı) olan öğrencinin yapacağı işlemler ve Enstitüye teslim edeceği evraklar

1-Mezuniyet işlemleri yapıldıktan sonra ilişik kesme sistemi üzerinden talepte bulunulacaktır. (**İlgi link için tıklayınız.**)

2-Mezun olan öğrencinin TEZ TESLİM FORMU ve ekleri (Bilgisayar ortamında doldurulacaktır.) (**formlar sayfası için tıklayınız.**)

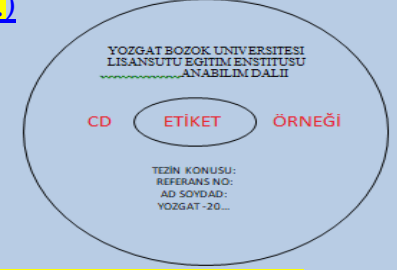
Ek-1 Tez Veri Giriş Formu (Referans Numaralı) Öğrenci İmzalı (1 adet)

Ek-2 Ciltlenmiş Tez (Enstitü için YL düzeyinde en az 1, DR düzeyinde en az 3 nüsha basılmalıdır)

Ek-3 CD/Flaş Bellek (İçeriğinde 1 adet tez "Word ve PDF hali", Bilgi Formu, Poster)

Ek-4 Öğrenci Kartı Teslimi

3- Mezun bilgi sisteminde bilgilerini girmesi gerekmektedir. (**İlgi link için tıklayınız.**)



➔ ÖNEMLİ NOTLAR:

1. Tezin, yazım kurallarına göre şekilsel kontrol işlemi tez savunma sınavı sonrası jüri tarafından istenen düzeltmelerin yapılmasından sonraki aşamadır. Tezin çoğaltılması ve ciltlenmesi, son kontrol Enstitü onayından sonra yapılır. Enstitüden onay alınmadan bastırılan tezler kabul edilmeyecektir.

2. Araştırmacılar tarafından hazırlanan tez çalışmaları, tez yazım kılavuzunda gösterilen kurallar çerçevesinde ele alınmalı; daha önce hazırlanan tezler/projeler şekilsel açıdan örnek alınmamalıdır

3. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülediğinde veya yazıcı çıktısı alındığında, asıl nüshası ile aynı olmaması durumunda her türlü sorumluluk yazara aittir.

Diploma.

MADDE 30- (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelikte belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla tez savunma sınavını yapan jüri üyeleri ve tez çalışması proje ile desteklenmiş ise tezi destekleyen birime verilecek olan kopyalar hariç, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş bir kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Danışmanın önerisi, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun bulması halinde Enstitü Yönetim Kurulu teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ise Enstitü ile ilişkisi kesilir.(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

Mezun Yol İzleme Haritası Enstitü Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.