

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Çekerek Bilim Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Çekerek Bilim Merkezi Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Çekerek Bilim Merkezi Koordinatörlüğünün amacına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Birim: İlgili enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) Koordinatörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Çekerek Bilim Merkezi Koordinatörlüğünü,
- c) Koordinatör: Yozgat Bozok Üniversitesi Çekerek Bilim Merkezi Koordinatörünü,
- ç) Koordinatörlük Kurulu: Çekerek Bilim Merkezi Koordinatörlüğünün koordinasyonunu sağlamak için bu Yönerge'de belirtilen görevleri yürütecek olan kurulu,
- d) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- f) Üniversite Senatosu: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ğ) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır;

- a) Toplumda bilimsel farkındalık düzeyini artırmak üzere çalışmalar yapmak,
- b) Toplumun bilimsel ve teknolojik konulara olan ilgisini yükseltmek,
- c) Toplumun gündelik yaşamında bilimin kullanımını artırmak,
- ç) Toplumun her katmanında bilimsel yaklaşım ve araştırma, yaratıcılık ve analiz yeteneğini geliştirmeyi özendirmek üzere faaliyetlerde bulunmak,
- d) Toplum ve bilim arasındaki bağları güçlendirmek,
- e) Merkezin faaliyetleri doğrultusunda dış paydaşların rolünü artırmak,
- f) Üniversitelerin topluma ve bilime yönelik faaliyetlerini geliştirerek artırmak.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır;

- a) Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve bilim ile ilgili kurslar, konferanslar, seminerler, yarışmalar, kongreler, sempozyumlar düzenlemek,
- b) Topluma bilimi sevdirmek için yüz-yüze eğitim, uzaktan eğitim, üniversitede eğitim ve benzeri faaliyetleri tasarlamak ve uygulamak,

c) Bilimin gelişimi ve güncel konunun kavranması için Bilim Merkezi aracılığı ile bilime dokunma içerikli faaliyetler düzenlemek, bu faaliyetlerde kullanılmak üzere deney ve düzenekler tasarlamak,

ç) Üniversite mensuplarının araştırma yaptığı konuların topluma aktarılmasında fayda ve farkındalık sağlayacak faaliyetlere destek olmak,

d) Öğrencilerin bilimsel konularda tecrübelerini artırmaları ve farklı bilimsel platformlarda sunacakları projelere destek verilmesi için uygun fırsatlar oluşturmak,

e) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,

f) Kamu ve özel teşebbüse ihtiyaç duydukları alanlarda araştırma, inceleme, danışmanlık ve benzeri çalışmalar yapmak,

g) Öğrencilere çalışacakları alanda bilimsel görüş vermek, rapor hazırlamak ve amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek,

ğ) Üniversitenin yetkili kurullarınca istenen Merkez amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak,

h) Rektörlük tarafından önerilen, Merkezin amaçlarına uygun diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün organları

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır;

- Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları,
- Koordinatörlük Kurulu.

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları

MADDE 8- (1) Koordinatör, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, görevlendirildiği usul ile görevinden alınabilir.

(2) Koordinatör; çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör'ün onayına sunar. Koordinatör gerektiğinde yardımcılarını aynı usulle değiştirebilir. Koordinatör Yardımcıları, Koordinatör tarafından verilen görevleri yapar ve Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Koordinatör Yardımcılarının görev süresi Koordinatörün görev süresiyle sınırlıdır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

(3) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli şekilde yürütülmesinden, tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

a) Koordinatörlüğü temsil eder ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Koordinatörlüğü yönetir,

b) Koordinatörlük Kurulunun gündemini hazırlar, Koordinatörlük Kurulunu toplantıya çağırır, Koordinatörlük Kuruluna başkanlık eder ve Koordinatörlük Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlar,

c) Koordinatörlük çalışmalarının, düzenli ve eş güdüm içerisinde gerçekleştirilmesini, planlanmasını, yürütülmesini ve denetimini sağlar,

ç) Koordinatörlükte yapılan bütün işlemlerin, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmasını temin eder,

d) Koordinatörlük çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapar,

e) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporları ile bir sonraki yıla ait çalışma programının hazırlanmasını sağlayarak Koordinatörlük Kuruluna sunar, Koordinatörlük Kurulunca kabul edilen faaliyet raporu ile çalışma programını Rektörlüğe iletir,

f) Koordinatörlüğe bağlı varsa çalışma grupları arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlar,

g) Faaliyet alanlarında Koordinatörlüğü temsil ederek ilgili taraflarla ön görüşmeler yapar, projeler hazırlar ya da hazırlatır, Rektör'ün bilgisi ve onayı dahilinde protokoller veya sözleşmeler yaparak bunları Koordinatörlük Kurulunun onayına sunar,

ğ) Koordinatörlük faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacını tespit eder, görevlendirmeler için Rektörlüğe teklifte bulunur,

h) Koordinatörlük bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirler, personelin görev ve sorumluluklarının etik kurallara, bu Yönerge'ye ve ilgili diğer mevzuata göre yürütülüp yürütülmediğini denetler.

Koordinatörlük Kurulu

MADDE 10- (1) Koordinatörlük Kurulu; Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları dahil, Rektör'ün görevlendireceği **Üniversitede bünyesindeki öğretim elemanları arasından olmak üzere** toplam **yedi** üyeden oluşur. Koordinatörlük Kurulunun görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Kurul Üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı birimden ve aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Koordinatörlük Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatörlük Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Bu Yönerge'de belirlenen esaslar doğrultusunda Merkezin araştırma ve uygulama faaliyetlerini gözden geçirerek merkezin çalışma alanını ilgilendiren konularda kararlar alır,

b) Merkezin araştırma ve uygulama faaliyetlerini gözden geçirerek merkezin çalışma alanını ilgilendiren konularda kararlar alır,

c) Koordinatörün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit eder; sunulan raporu değerlendirir,

ç) Bir sonraki döneme ilişkin çalışma programını hazırlar,

d) Merkezin yıllık bütçesinin, Merkez önceliklerine göre planlanmasını sağlayarak harcama usul ve esaslarının denetimini yapar,

e) İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

f) Koordinatörlük Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Koordinatörün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğün bütün personeli kendisine verilen işleri; etik ilkeler çerçevesinde kurallarına riayet ederek, süreci aksatmayacak şekilde tamamlamaktan ve raporlarını hazırlayıp sunmaktan sorumludur.

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personeller ile karşılanır. Merkezin ihtiyaç duyduğu alanlarda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan mevzuat hükümleriyle belirlenen şartlar ile uyumluluk protokolleri çerçevesinde öğretmen/başöğretmen kadrolarından karşılanabilir. TÜBİTAK paydaşlığında "4003 - Bilim Merkezleri Destek Programı" kapsamında değerlendirilen ve görevlendirilen personeller uygun koşullar altında koordinatörlükte görev alabilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 14- (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektör'dür. Rektör bu yetkisini Koordinatöre devredebilir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 15- (1) Merkezin çalışma amacına dayalı olarak yürütülecek tüm araştırmalar ve hizmetler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin yönetim ve denetiminde kullanılır.

MADDE 16- (1) Merkezde görevlendirilen her türlü personel, Merkezdeki cihazlar ve diğer malzemelerin etkin kullanımından, çalışma disiplininden, faaliyet alanlarındaki aktivitelerin hızla sonuçlandırılması ve etik kurallara uygun olarak yürütülmesinden, Koordinatöre ve/veya ilgili Koordinatör Yardımcısına karşı sorumludurlar.

Hizmet içi eğitim

MADDE 17- (1) Merkezlerdeki görevli personelin yetiştirilmesi amacıyla her eğitim-öğretim yılında yöneticilere ve personellere alanlar bazında olmak üzere yılda en az bir kez hizmet içi eğitim, seminer ve kurslar düzenlenir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 18- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile alınacak Koordinatörlük Kurulunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayınlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Sayısı
	21.12.2023	2023.034.184